



Manual de Usuario

Sistema Feedback Gerencial y Liderazgo

Octubre, 2021



CONTENIDO

[Introducción](#)

[Acceso al sistema](#)

[Pantalla inicial](#)

[Roles y usuario](#)

[Bloque: Listado de usuarios](#)

[Crear un usuario](#)

[Buscar un usuario](#)

[Editar un usuario](#)

[Eliminar un usuario](#)

[Bloque: Listado de roles](#)

[Crear un rol](#)

[Buscar un rol](#)

[Editar un rol](#)

[Eliminar un rol](#)

[Evaluaciones](#)

[Crear una evaluación](#)

[Buscar una evaluación](#)

[Editar una evaluación](#)

[Eliminar una evaluación](#)

[Inventario](#)

[Crear un inventario](#)

[Buscar un inventario](#)

[Editar un inventario](#)

[Pestaña: Cuestionarios](#)

[Editar cuestionario](#)

[Pestaña: Parámetros](#)

[Pestaña: Reporte](#)

[Pestaña: Dimensiones](#)

[Editar dimensión](#)

[Pestaña: Preguntas](#)

[Previsualizar un cuestionario](#)

[Pestaña: Reportes](#)

[Previsualizar la introducción de un reporte](#)

[Eliminar un inventario](#)

[Importar un inventario](#)

[Consultar un inventario demográfico](#)



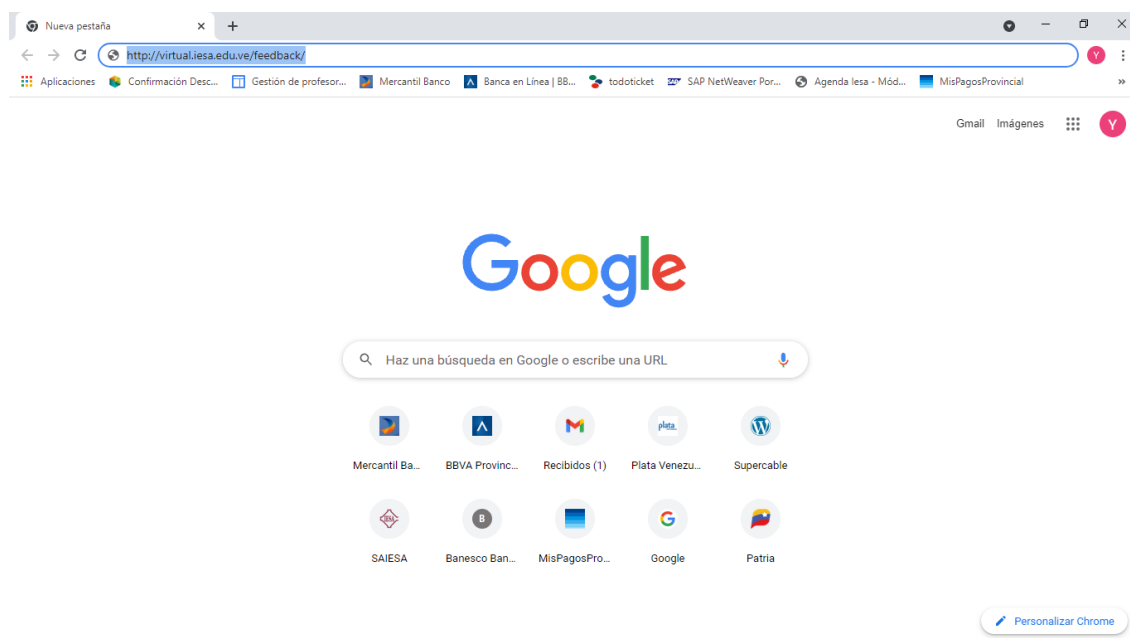
INTRODUCCIÓN

El Feedback gerencial y liderazgo FGYL del IESA es una actividad única y novedosa que facilita un proceso de reflexión, y potencia las oportunidades de cambio en el ámbito personal y organizacional. Este programa se ejecuta en el IESA desde el año 1995, con instrumentos propios elaborados por profesores de la Cátedra de Desarrollo Humano y Organizaciones y con adaptaciones autorizadas de instrumentos utilizados en otras escuelas de negocios en el exterior.

El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de las funcionalidades Roles y Usuarios, Evaluaciones e Inventarios.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador web (de preferencia Google Chrome)
2. Acceda al Sistema Feedback Gerencial y Liderazgo, a través del enlace <http://virtual.iesa.edu.ve/feedback/>





3. Se muestra la pantalla de acceso al sistema

Parte superior

- Muestra el link de recuperación de contraseña, en caso de olvidarla
- Instrucciones para el acceso al sistema
- En caso de dudas, presione la opción Ayuda

Parte central

- Campos de credenciales para ingreso al sistema
- Links del funcionamiento del sistema
 - Cómo ingresar al sistema
 - Cómo responder un cuestionario
 - Cómo crear su red 360
 - Cómo recuperar contraseña
 - Preguntas frecuentes

Parte inferior

- Información acerca del sistema
- Envío de correo electrónico, en caso de requerir información adicional



Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

- Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Ingresar

PANTALLA INICIAL

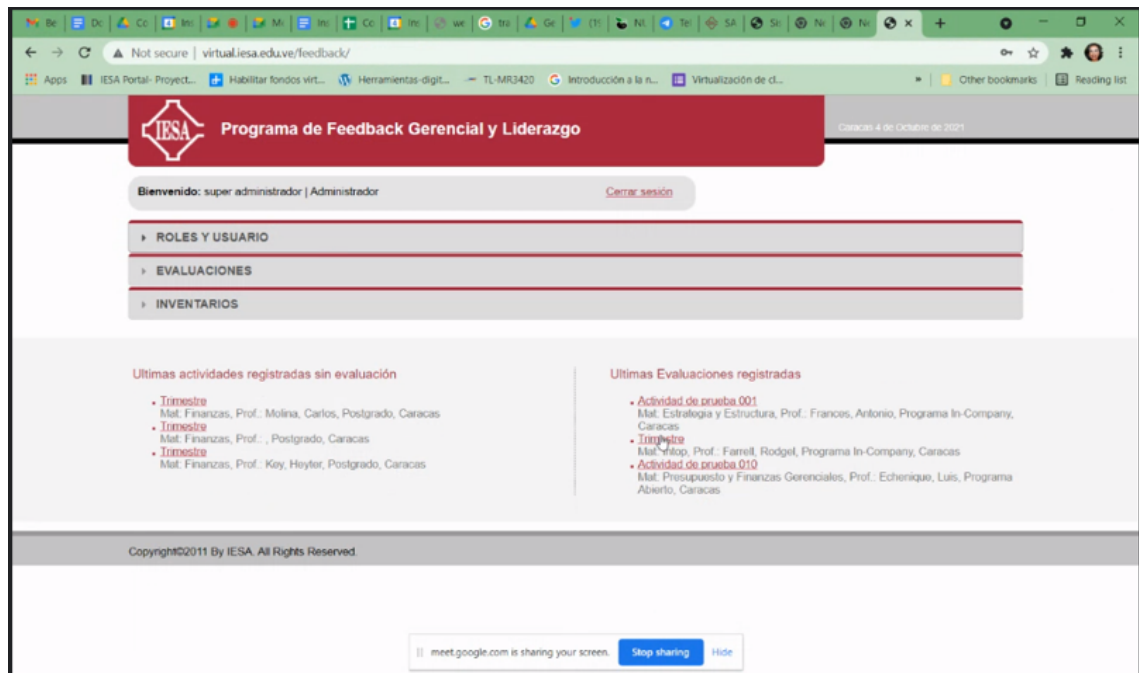
- Al ingresar al sistema se muestran las funcionalidades que lo conforman: Roles de usuario, Evaluaciones e Inventarios, y las últimas actividades registradas sin evaluación y las últimas evaluaciones registradas.



ROLES Y USUARIO

Funcionalidad que permite crear, consultar, editar y eliminar los datos de roles y usuarios

6. Presione la funcionalidad ROLES Y USUARIOS



7. En la pantalla Roles y usuarios se muestra a la derecha el bloque Listado de usuarios, con todos los usuarios que tienen acceso al sistema y a la izquierda el bloque Listado de roles, con el rol de cada uno de los usuarios listados.

La información está conformada de la siguiente manera:

Bloque: Listado de usuarios

- Datatable: Contiene todos los usuarios creados
- Campo de búsqueda Filtro

Botones

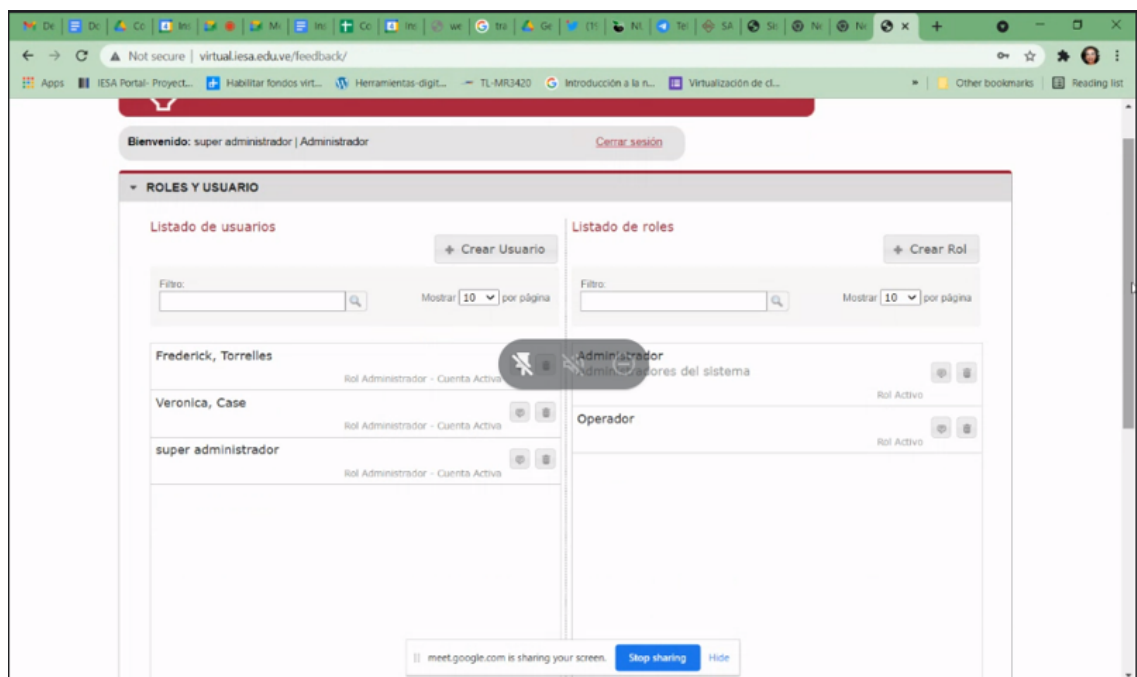
- + Crear Usuario: Permite crear un nuevo usuario
-  Buscar: Al presionar este botón se visualiza la información de acuerdo a los datos de búsqueda ingresados
-  **Editar**?: Permite editar un usuario



-  **Eliminar**?: Permite eliminar un usuario

Bloque: Listado de roles

- Datatable: Contiene todos los roles creados
- Campo de búsqueda Filtro
- + Crear Rol: Permite crear un nuevo rol
-  Buscar: Al presionar este botón se visualiza la información de acuerdo a los datos de búsqueda ingresados
-  **Editar**?: Permite editar un rol
-  **Eliminar**?: Permite eliminar un rol



BLOQUE: LISTADO DE USUARIOS

CREAR UN USUARIO

8. Para crear un usuario, presione el botón + Crear Usuario
9. La pantalla Crear usuario está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos de registro, Datos de Contacto, Nexos y Documentos
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información



- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

BUSCAR UN USUARIO

10. Para realizar la búsqueda de un usuario, ingrese los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar

11. El sistema muestra la información que cumple con los datos de búsqueda ingresados y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

- Datatable: Contiene las organizaciones creadas que cumplen con los filtros de búsqueda
- Campo Buscar: Permite realizar una búsqueda específica

Botones

-  Consultar: Permite visualizar los datos de una organización
-  Editar: Permite modificar los datos de una organización
-  Eliminar: Permite eliminar una organización
- PDF: Permite exportar la información a un archivo pdf
- TXT: Permite exportar la información a un archivo de texto

EDITAR UN USUARIO

12. Para actualizar los datos de un usuario, presione el botón Editar

13. La pantalla mostrada está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos de registro, Datos de Contacto, Nexos y Documentos
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la organización
- Descargar: Permite exportar la información a un archivo de texto



- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

ELIMINAR UN USUARIO

14. Para eliminar un usuario, presione el botón Eliminar

15. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar la organización

16. Para confirmar, presione el botón Sí

17. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

18. Para cerrar el mensaje, presione el botón Cerrar

19. El sistema elimina el registro del datatable

BLOQUE: LISTADO DE ROLES

CREAR UN ROL

20. Para crear un rol, presione el botón + Crear Rol

21. La pantalla Crear rol está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos de registro, Datos de Contacto, Nexos y Documentos
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



BUSCAR UN ROL

22. Para realizar la búsqueda de un rol, ingrese los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar

23. El sistema muestra la información que cumple con los datos de búsqueda ingresados y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

- Datatable: Contiene las organizaciones creadas que cumplen con los filtros de búsqueda
- Campo Buscar: Permite realizar una búsqueda específica

Botones

-  Consultar: Permite visualizar los datos de una organización
-  Editar: Permite modificar los datos de una organización
-  Eliminar: Permite eliminar una organización
- PDF: Permite exportar la información a un archivo pdf
- TXT: Permite exportar la información a un archivo de texto

EDITAR UN ROL

24. Para actualizar los datos de un rol, presione el botón Editar

25. La pantalla mostrada está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos de registro, Datos de Contacto, Nexos y Documentos
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la organización
- Descargar: Permite exportar la información a un archivo de texto
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior



ELIMINAR UN ROL

26. Para eliminar un rol, presione el botón Eliminar

27. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar la organización

28. Para confirmar, presione el botón Sí

29. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

30. Para cerrar el mensaje, presione el botón Cerrar

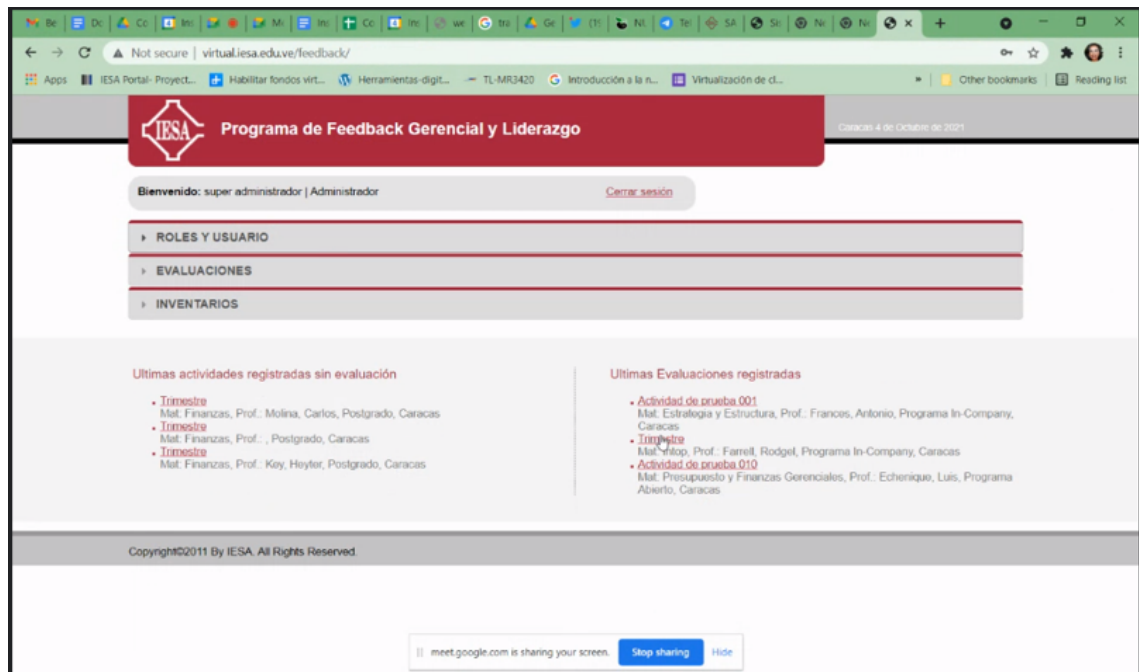
31. El sistema elimina el registro del datatable



EVALUACIONES

Funcionalidad que permite crear, consultar, editar y eliminar los datos de evaluaciones

32. Presione la funcionalidad EVALUACIONES



33. La pantalla Evaluaciones está conformada de la siguiente manera:

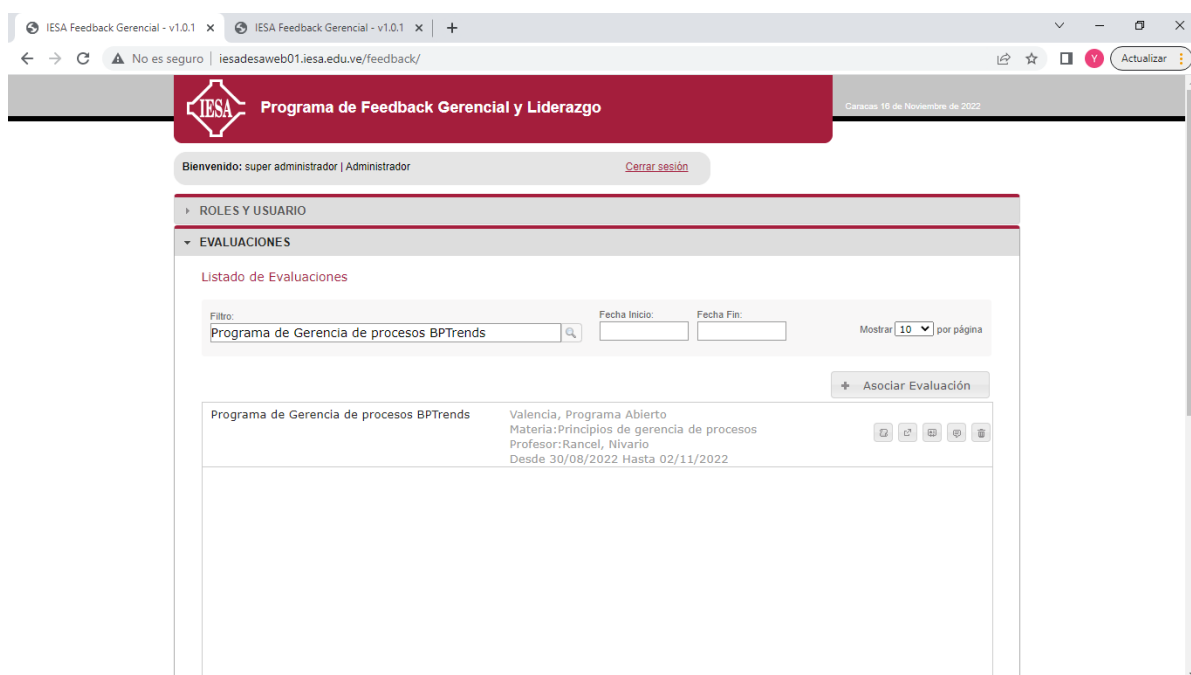
- Datatable: Contiene todas las evaluaciones creadas
- Campo de búsqueda Filtro

Botones

- xx Exportar: exportar la información a un archivo pdf
- xx Importar: Permite importar la información a un archivo pdf
- Inventario Demográfico: Permite visualizar el inventario a nivel nacional
- + Crear evaluación: Permite crear una nueva evaluación
-  Buscar: Al presionar este botón se visualiza la información de acuerdo a los datos de búsqueda ingresados
-  Editar?: Permite editar un usuario
-  Eliminar?: Permite eliminar un usuario



Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo



CREAR UNA EVALUACIÓN

34. Para crear una evaluación, presione el botón + Crear evaluación

La pantalla Crear evaluación está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos de registro, Datos de Contacto, Nexos y Documentos
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

BUSCAR UNA EVALUACIÓN

35. Para realizar la búsqueda de una evaluación, ingrese los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar

36. El sistema muestra la información que cumple con los datos de búsqueda ingresados y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso



- **Datatable:** Contiene las evaluaciones creadas que cumplen con los filtros de búsqueda
- **Campo Buscar:** Permite realizar una búsqueda específica

Botones

-  **Consultar:** Permite visualizar los datos de una organización
-  **Editar:** Permite modificar los datos de una organización
-  **Eliminar:** Permite eliminar una organización
- **PDF:** Permite exportar la información a un archivo pdf
- **TXT:** Permite exportar la información a un archivo de texto

EDITAR UNA EVALUACIÓN

37. Para actualizar los datos de una evaluación, presione el botón Editar

38. La pantalla mostrada está conformada de la siguiente manera:

- **Pestañas:** Datos de registro, Datos de Contacto, Nexos y Documentos
- **Campos:** Se muestran los campos llenados en la creación de la organización
- **Descargar:** Permite exportar la información a un archivo de texto
- **Botón Guardar:** Al presionar este botón se registran los cambios
- **Botón Regresar:** Permite regresar a la pantalla anterior

ELIMINAR UNA EVALUACIÓN

39. Para eliminar una evaluación, presione el botón Eliminar

40. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar la organización

41. Para confirmar, presione el botón Sí



42. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

43. Para cerrar el mensaje, presione el botón Cerrar

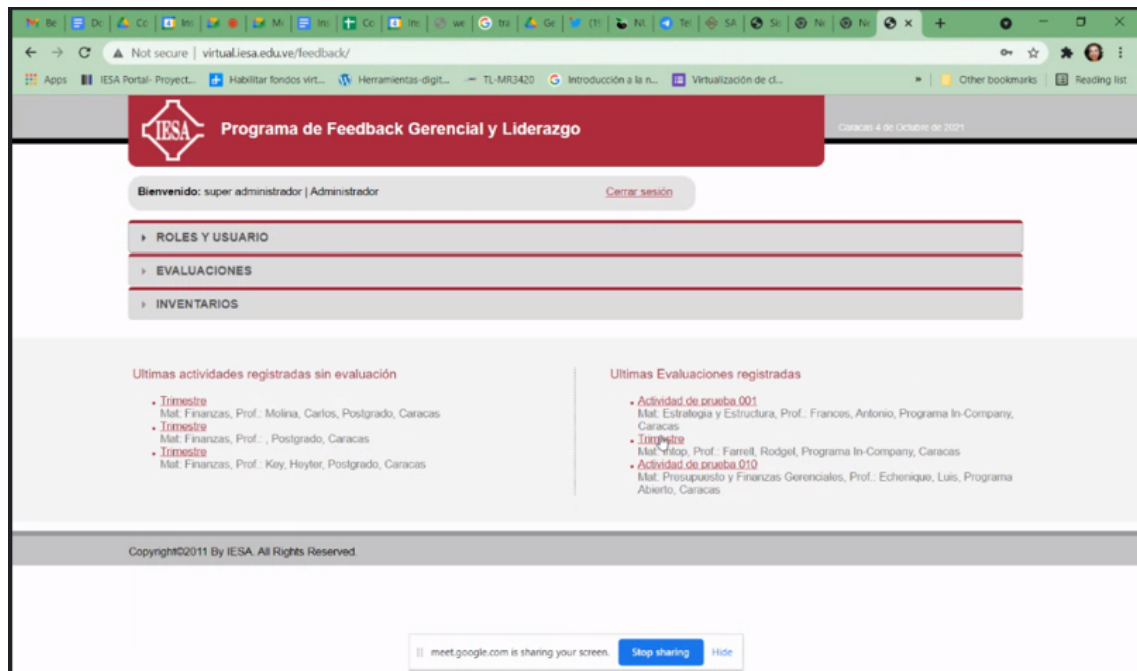
El sistema elimina el registro del datatable



INVENTARIO

Funcionalidad que permite crear, consultar, editar y eliminar los datos de inventarios, cuestionarios y dimensiones

44. Presione la funcionalidad INVENTARIO

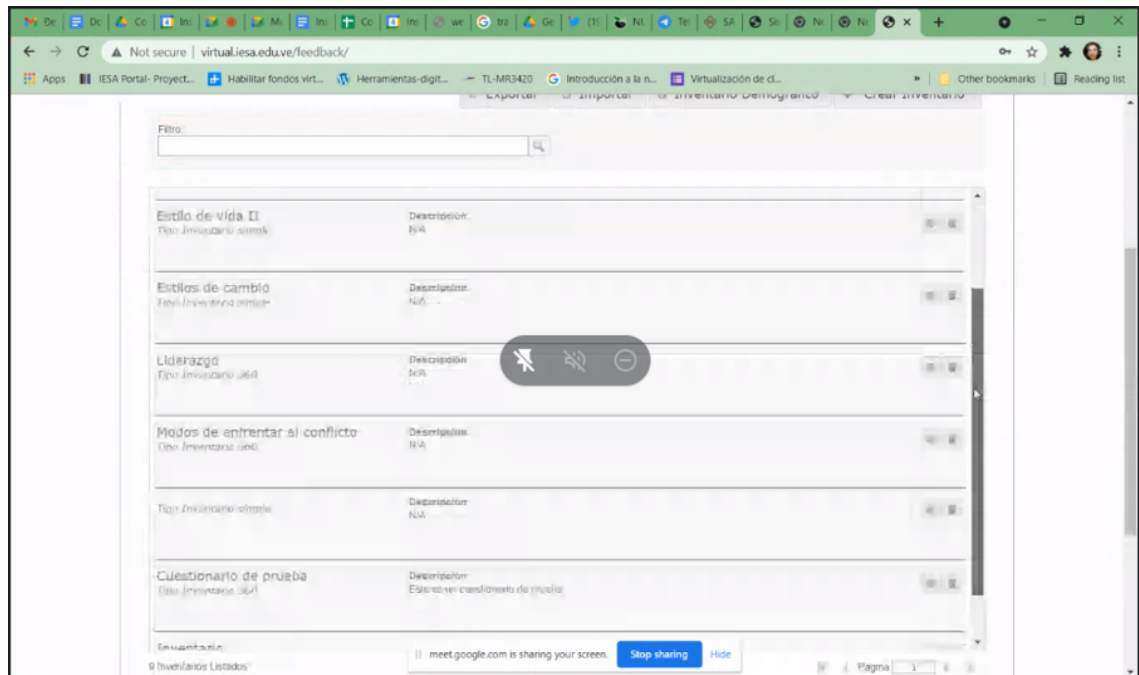


45. La pantalla Inventario está conformada de la siguiente manera:

- Datatable: Contiene todos los inventarios creados
- Campo de búsqueda Filtro

Botones

- xx Exportar: exportar la información a un archivo pdf
- xx Importar: Permite importar la información a un archivo pdf
- Inventario Demográfico: Permite visualizar el inventario a nivel nacional
- + Crear Inventario: Permite crear un nuevo inventario
-  Buscar: Al presionar este botón se visualiza la información de acuerdo a los datos de búsqueda ingresados
-  Editar?: Permite editar un usuario
-  Eliminar?: Permite eliminar un usuario

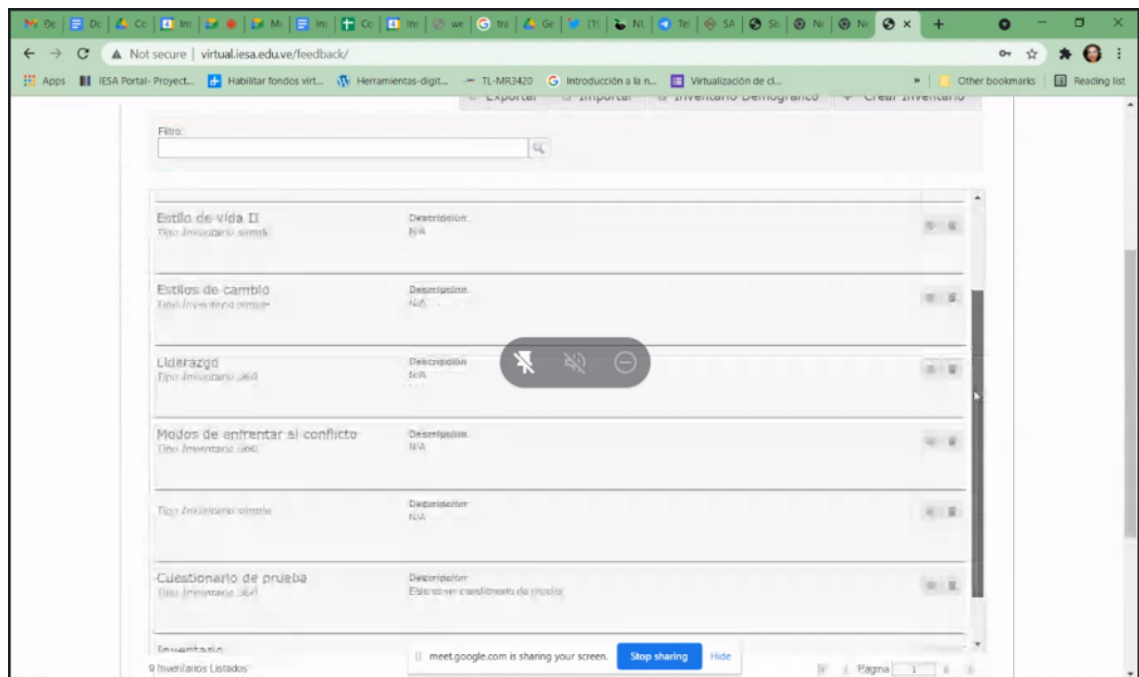


CREAR UN INVENTARIO

46. Para crear un inventario, presione el botón + Crear inventario

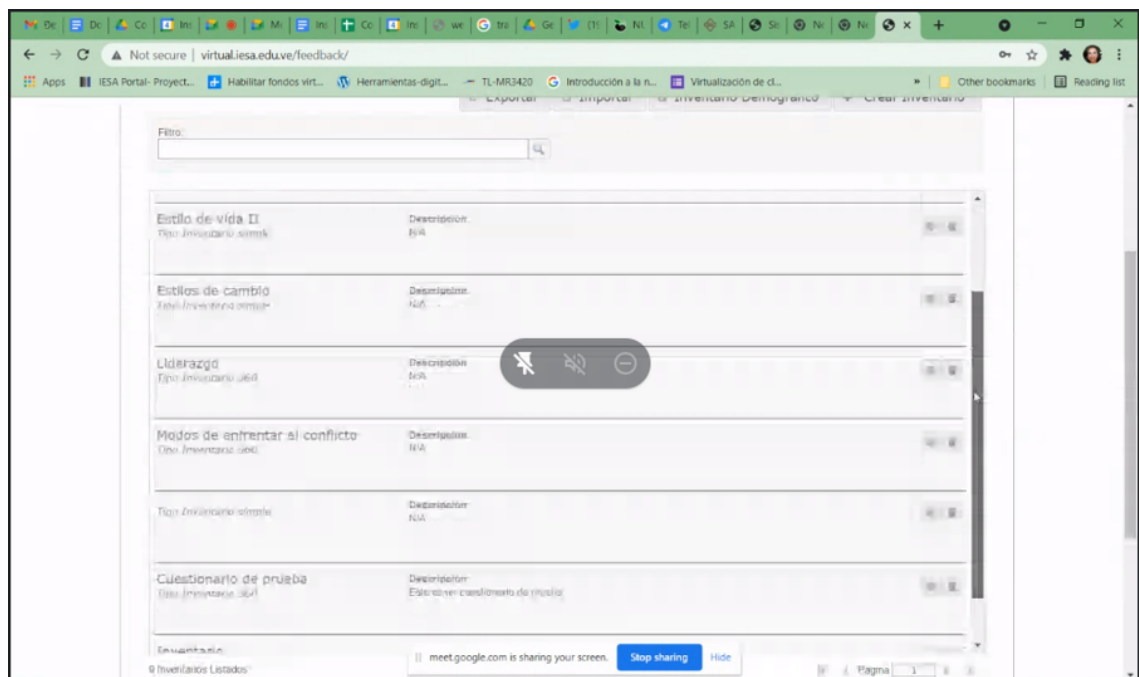
47. La pantalla Crear inventario está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos de registro, Datos de Contacto, Nexos y Documentos
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



BUSCAR UN INVENTARIO

48. Para realizar la búsqueda de un inventario, ingrese los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar



49. El sistema muestra la información que cumple con los datos de búsqueda ingresados y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

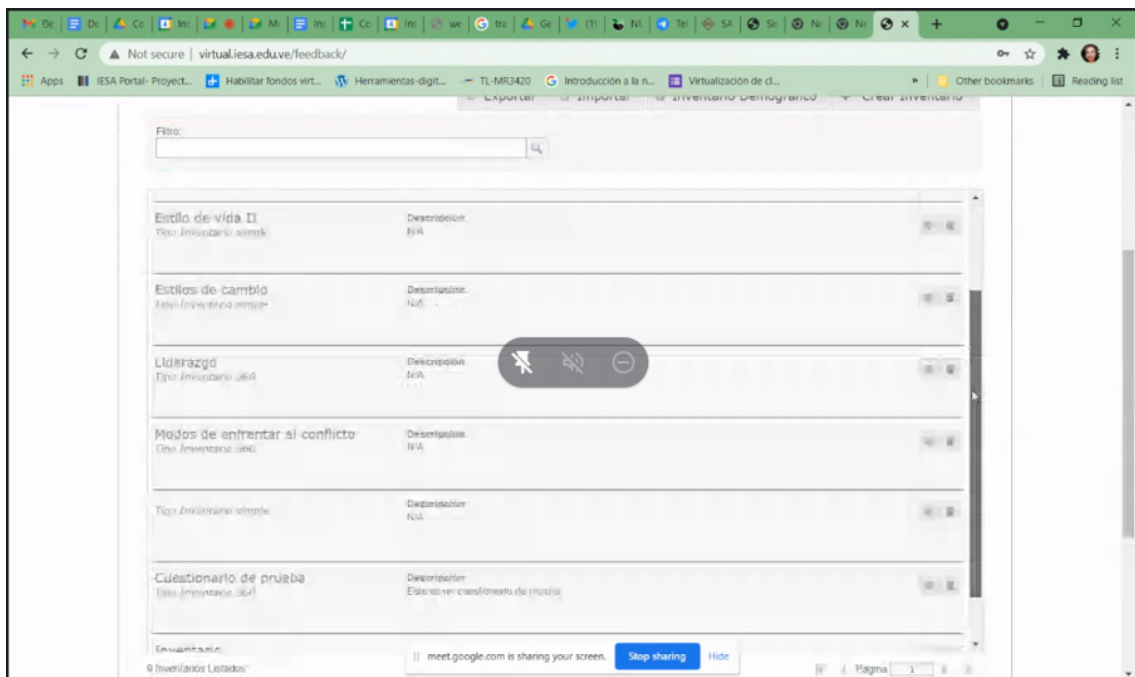
- **Datatable:** Contiene las organizaciones creadas que cumplen con los filtros de búsqueda
- **Campo Buscar:** Permite realizar una búsqueda específica

Botones

-  **Consultar:** Permite visualizar los datos de una organización
-  **Editar:** Permite modificar los datos de una organización
-  **Eliminar:** Permite eliminar una organización
- **PDF:** Permite exportar la información a un archivo pdf
- **TXT:** Permite exportar la información a un archivo de texto

EDITAR UN INVENTARIO

50. Para actualizar los datos de un inventario, presione el botón Editar



51. La ventana mostrada está conformada de la siguiente manera:

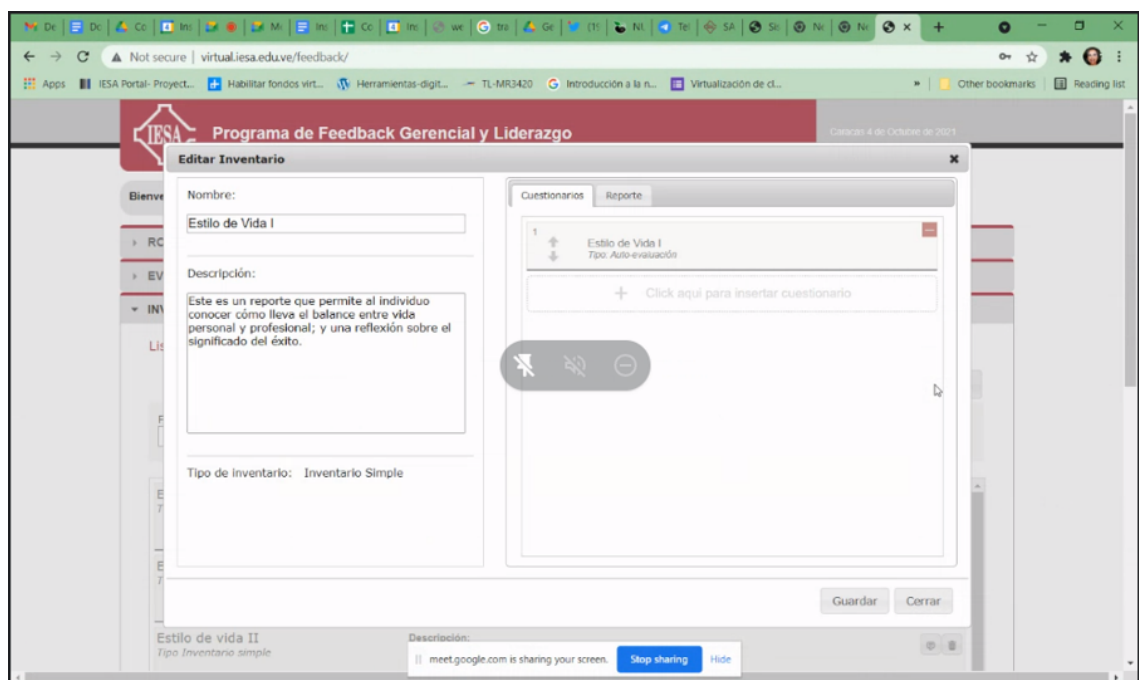
- **Campos:** A la izquierda de la ventana se muestran los campos llenados en la creación del inventario



- Pestañas: A la derecha de la ventana se muestran las pestañas Cuestionarios y Reportes

Botones

- Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Cerrar: Permite salir de la pantalla



PESTAÑA: CUESTIONARIOS

52. La pestaña Cuestionarios está conformada de la siguiente manera:

- Lista de cuestionarios y tipo

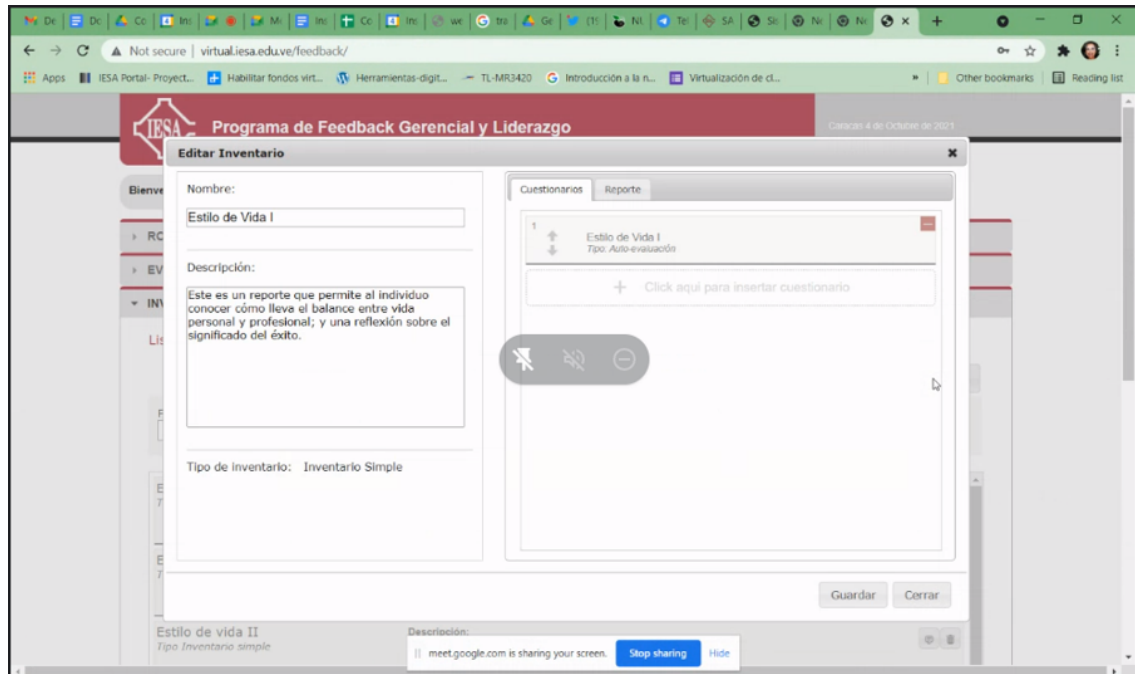
Botones

-  xxxx: Al presionar este botón se registran los cambios
-  xxxx: Permite salir de la pantalla
-  Insertar cuestionario: xxxxxx
- 



EDITAR CUESTIONARIO

53. Para actualizar los datos de un cuestionario, presione clic en el cuestionario requerido



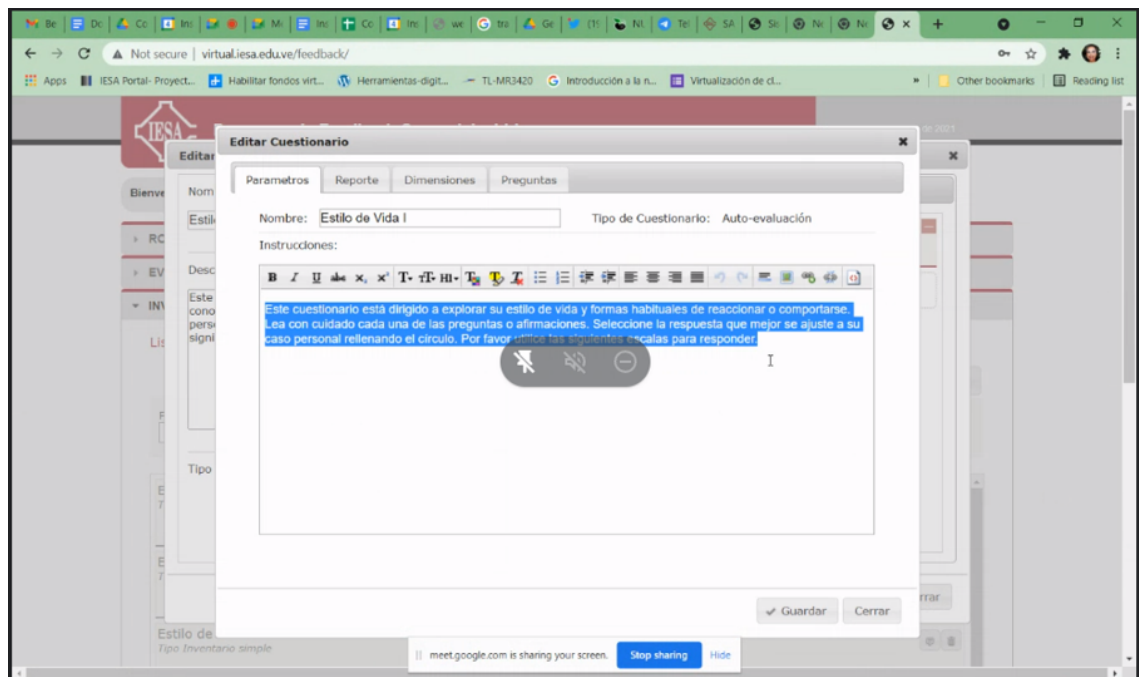
54. La ventana mostrada está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del cuestionario
- Pestañas: Se muestran las pestañas Parámetros, Reportes, Dimensiones y Preguntas

Botones

- Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Cerrar: Permite salir de la ventana

55. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar

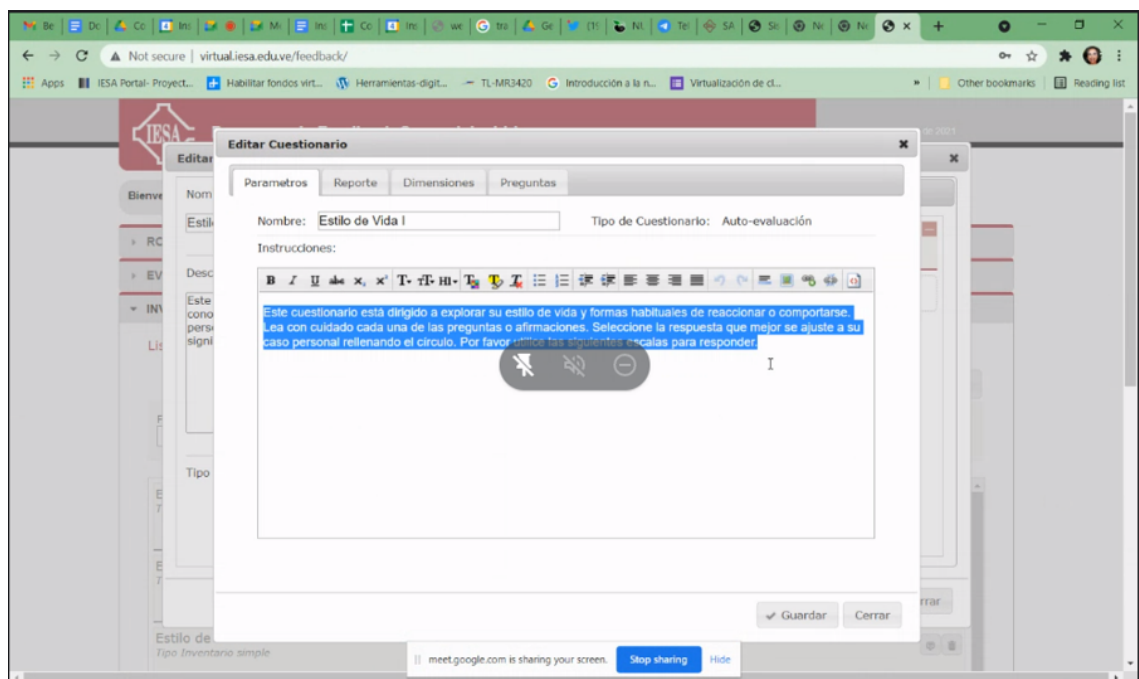


PESTAÑA: PARÁMETROS

56. La pestaña Parámetros está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del cuestionario

57. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar



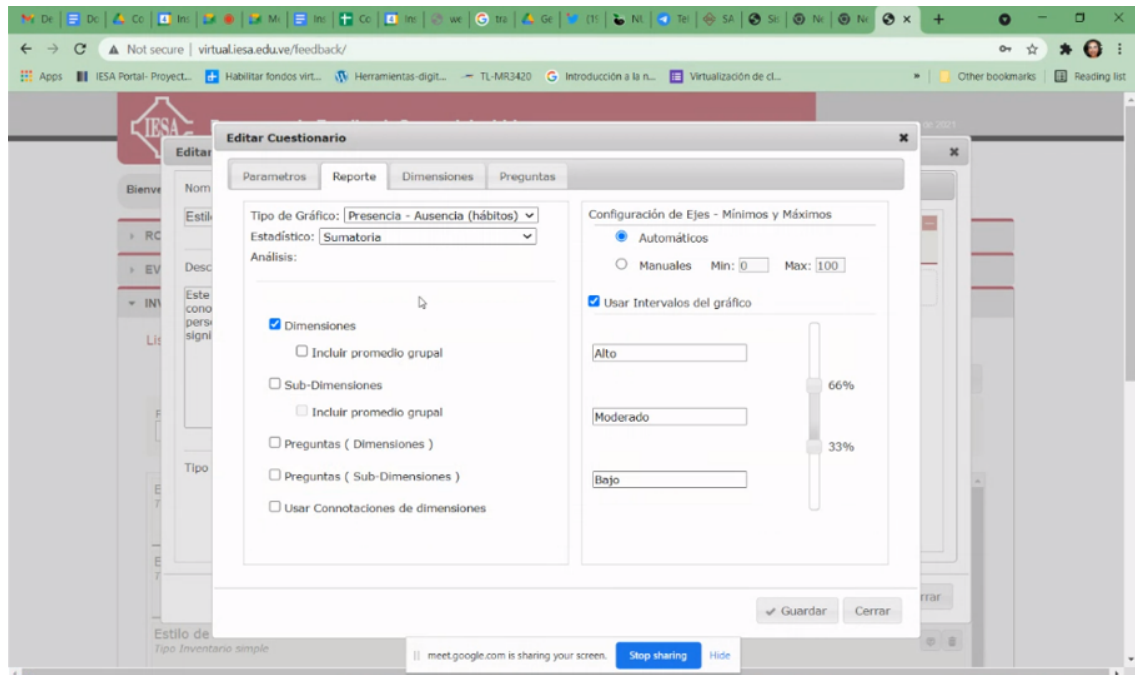


PESTAÑA: REPORTE

58. La pestaña Reporte está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos a ser llenados para la emisión del reporte

59. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar

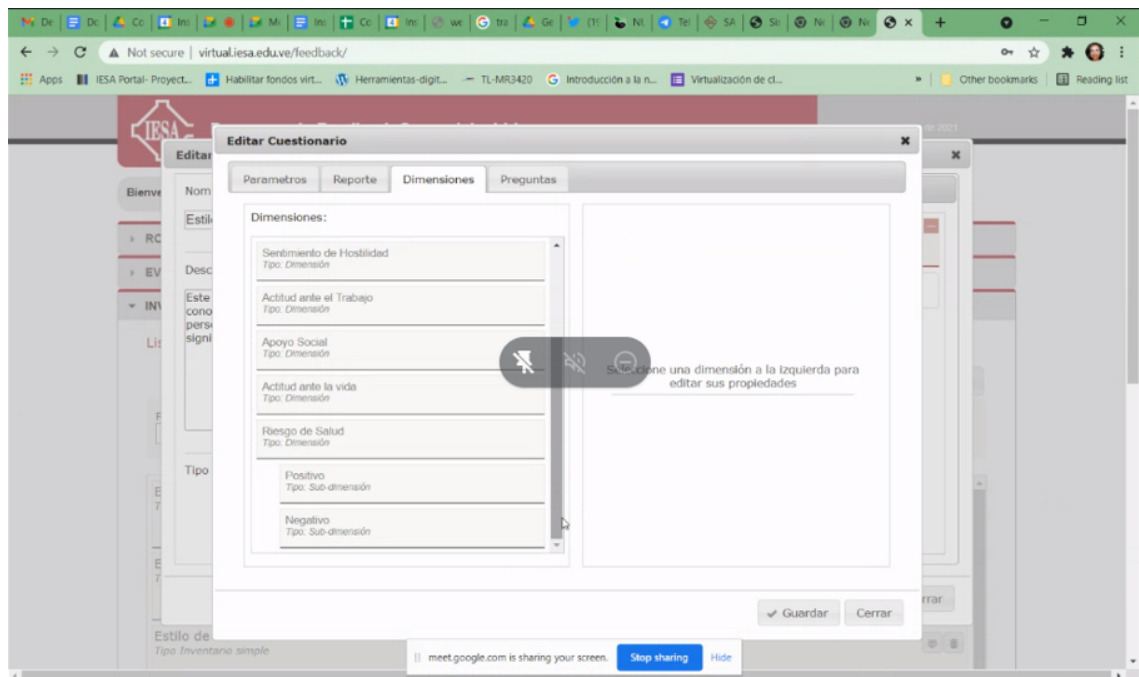


PESTAÑA: DIMENSIONES

60. La pestaña Dimensiones está conformada de la siguiente manera:

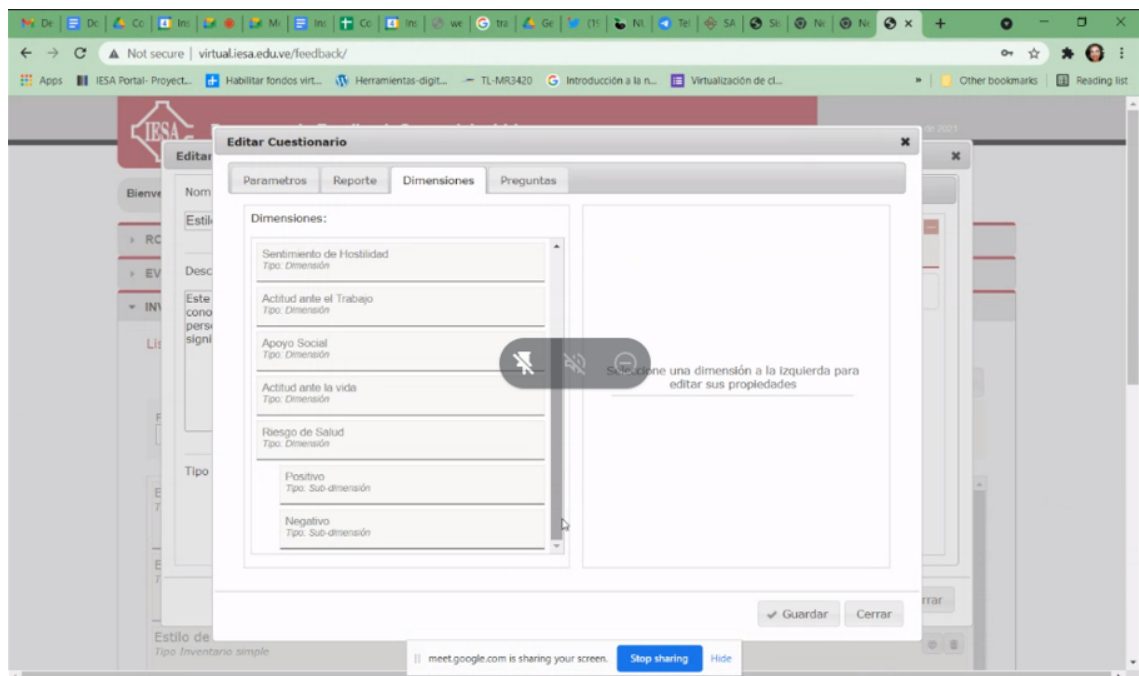
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del cuestionario

61. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar



EDITAR DIMENSIÓN

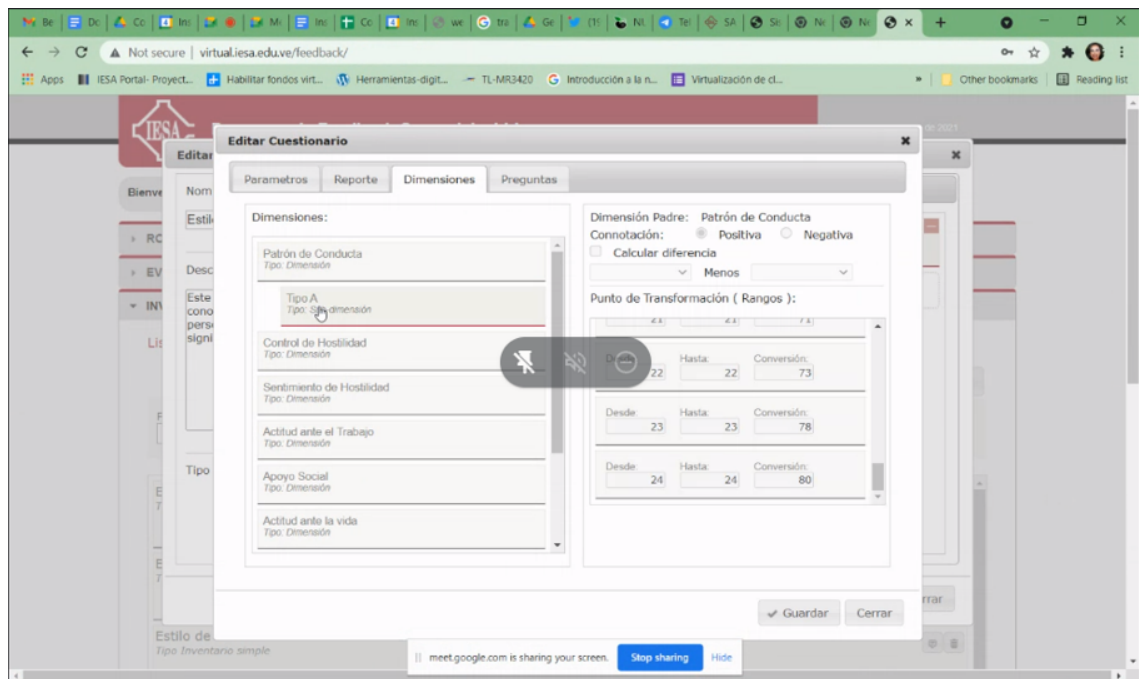
62. Para actualizar los datos de una dimensión, presione clic en la dimensión requerida



63. A la derecha de la ventana se muestra la siguiente información:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del cuestionario

64. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar



PESTAÑA: PREGUNTAS

65. La pestaña Preguntas está conformada de la siguiente manera:

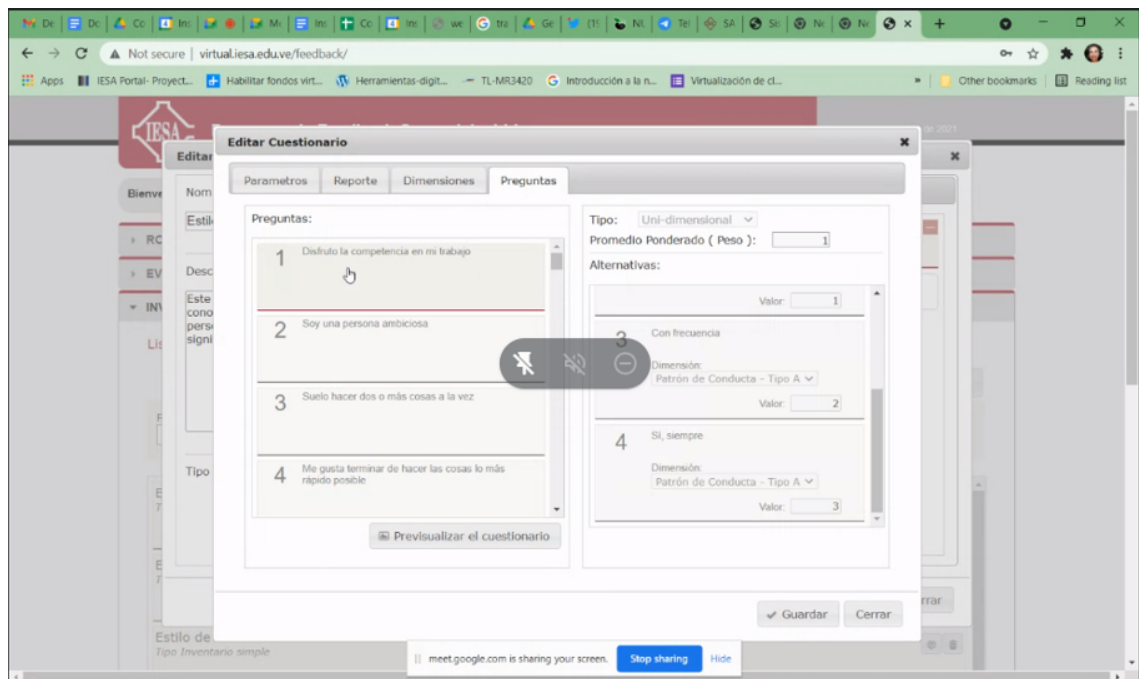
A la izquierda se muestra:

- Lista de preguntas
- Botón Previsualizar cuestionario: Permite ver el cuestionario

A la derecha se muestra:

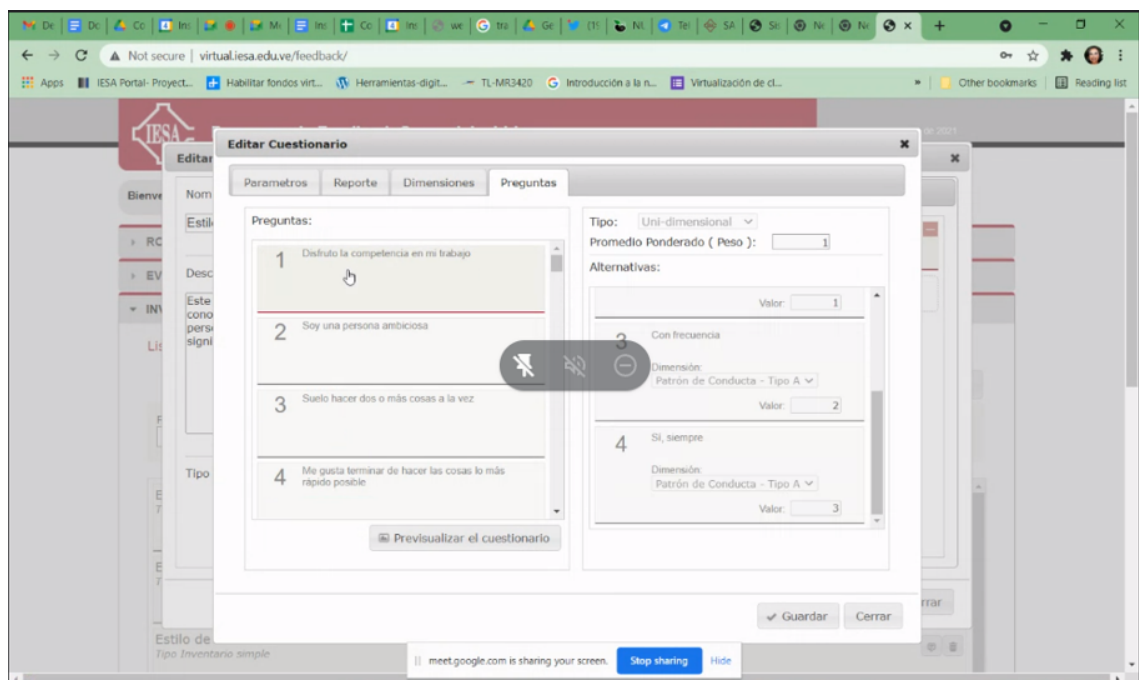
- Tipo de respuesta, promedio ponderado y alternativas
- Lista de respuestas
- Dimensión y valor de cada respuesta

66. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar



PREVISUALIZAR UN CUESTIONARIO

67. Para visualizar previamente un cuestionario, presione clic en el botón Previsualizar el cuestionario



68. El sistema muestra en la parte superior las instrucciones del cuestionario



Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtualiesa.edu.ve/feedback/PrevisualizarCuestionario.html?undefined`. The page header includes the IESA logo and the title "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo", along with the date "Caracas 4 de Octubre de 2021". The main content area is titled "Instrucciones del cuestionario:" and contains the following text: "Este cuestionario está dirigido a explorar su estilo de vida y formas habituales de reaccionar o comportarse. Lea con cuidado cada una de las preguntas o afirmaciones. Seleccione la respuesta que mejor se ajuste a su caso personal rellenando el círculo. Por favor utilice las siguientes escalas para responder." Below the text is a large empty circle for selection. At the bottom of the page, there is a "Click aquí para continuar" link and a "Stop sharing" button.

69. Para avanzar, presione la opción Click aquí para continuar

70. El sistema muestra las preguntas y cantidad de páginas que conforman el cuestionario

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the first page of the questionnaire. The page is titled "Preguntas:" and indicates "Página 1 de 12". The first question is "1 Disfruto la competencia en mi trabajo", followed by a radio button scale with options: "No nunca", "Algunas veces", "Con frecuencia", and "Si, siempre". The second question is "2 Soy una persona ambiciosa", followed by the same radio button scale. The third question is "3 Suelo hacer dos o más", followed by the same radio button scale. At the bottom of the page, there is a "Click aquí para continuar" link and a "Stop sharing" button.

71. Para visualizar el resto de las preguntas, presione clic en la barra de desplazamiento vertical



virtualiesa.edu.ve/feedback/PrevisualizarCuestionario.html?undefined

Con frecuencia
Sí, siempre

7 Mis gestos son enfáticos

No nunca
Algunas veces
Con frecuencia
Sí, siempre

8 Interrumpo a los demás y tiendo a terminar sus oraciones

No nunca
Algunas veces
Con frecuencia
Sí, siempre

9 Digo las cosas en forma explosiva

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

72. Para regresar a la ventana Editar cuestionario, presione XXXXX

virtualiesa.edu.ve/feedback/

Editar Cuestionario

Parametros Reporte Dimensiones Preguntas

Preguntas:

1 Disfruto la competencia en mi trabajo

2 Soy una persona ambiciosa

3 Suelo hacer dos o más cosas a la vez

4 Me gusta terminar de hacer las cosas lo más rápido posible

Previsualizar el cuestionario

Tipo: Uni-dimensional

Promedio Ponderado (Peso): 1

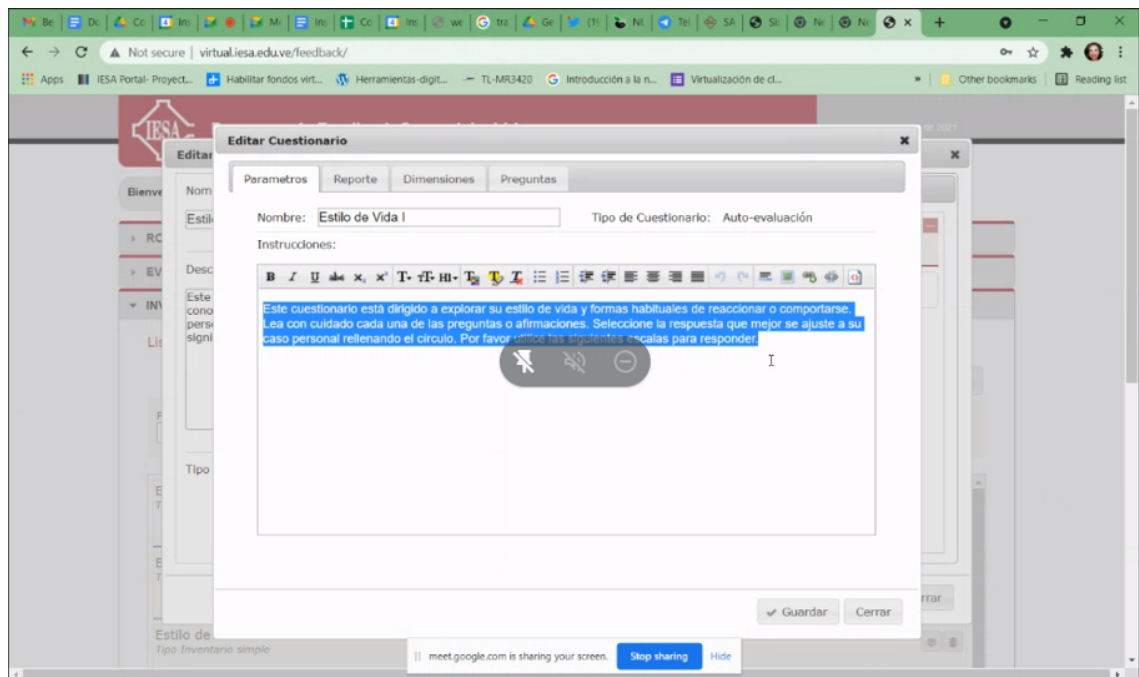
Alternativas:

Con frecuencia Valor: 1

Si, siempre Valor: 2

Guarda Guardar Cerrar

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

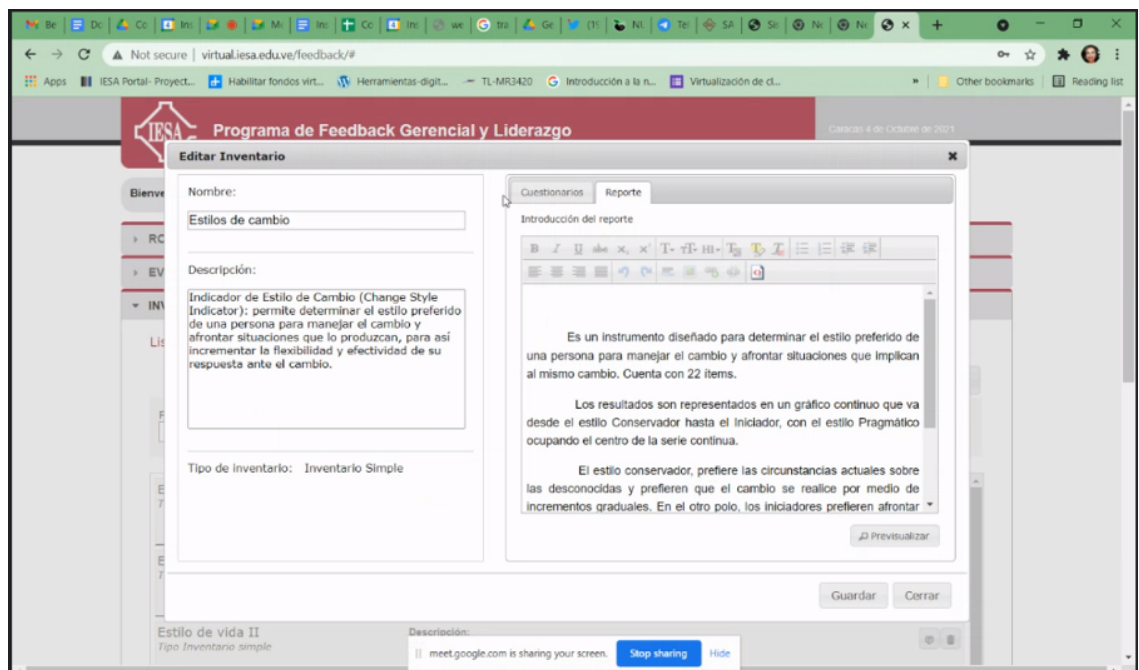


PESTAÑA: REPORTES

73. La pestaña Reportes está conformada de la siguiente manera:

- Campo: Introducción del reporte
- Botón Previsualizar: Permite visualizar previamente el contenido de la introducción registrada

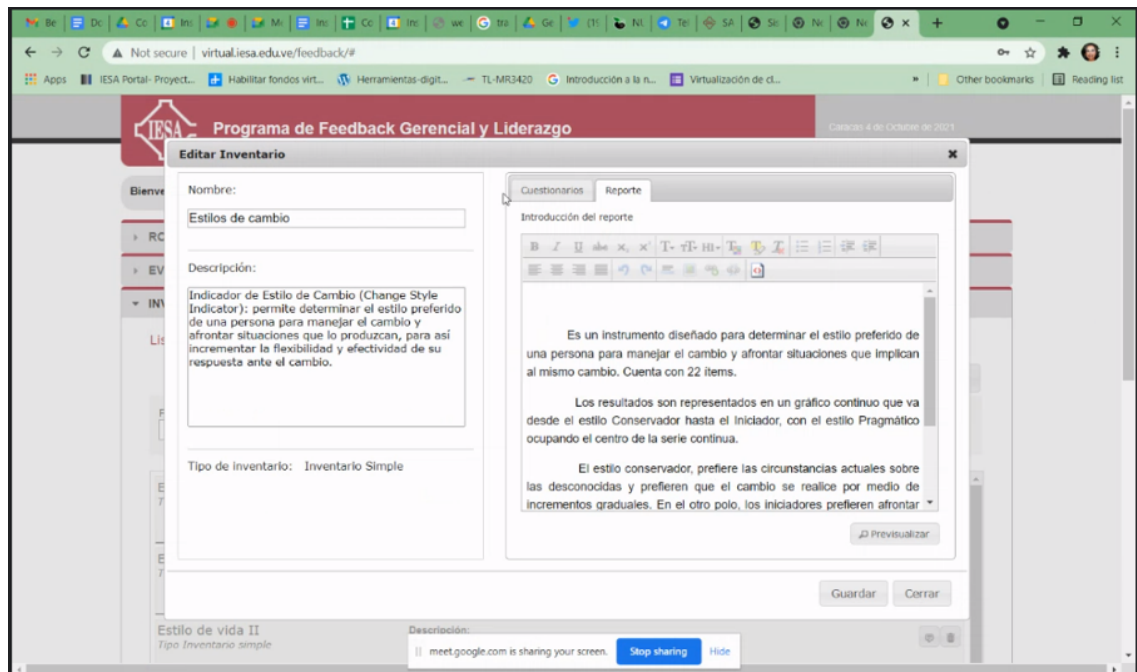
74. Registre la introducción del reporte





PREVISUALIZAR LA INTRODUCCIÓN DE UN REPORTE

75. Para visualizar previamente la introducción de un reporte, presione clic en el botón Previsualizar

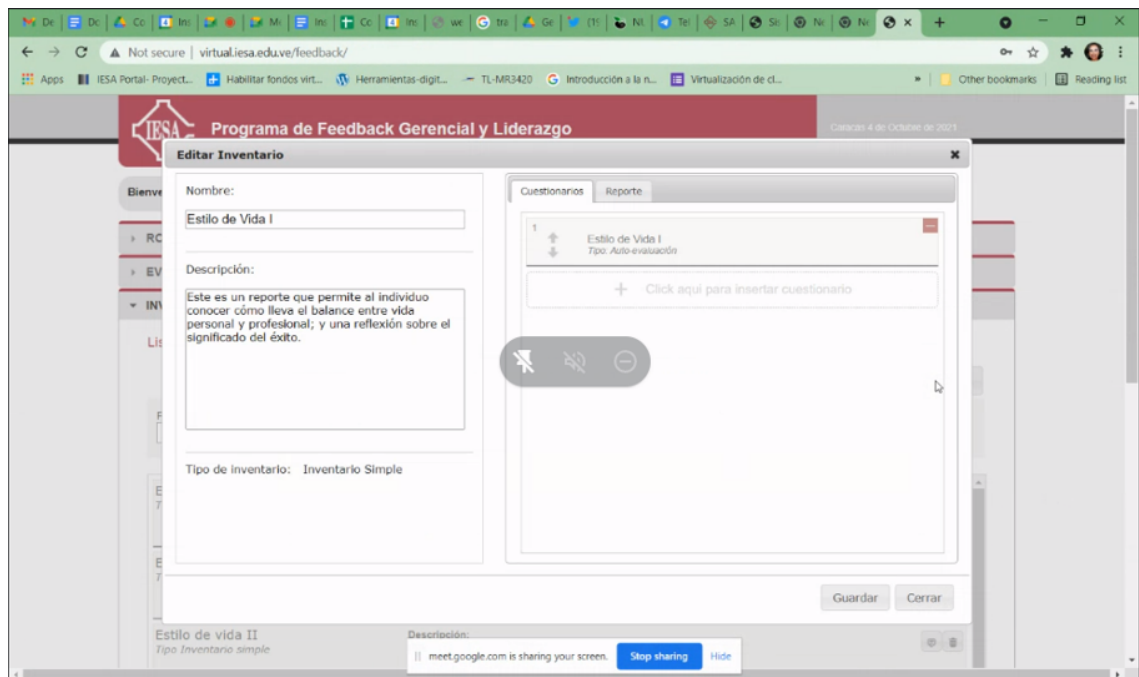


76. El sistema muestra de forma previa la introducción del reporte

77. Para regresar a la ventana Editar inventario, presione el botón XXXXXX



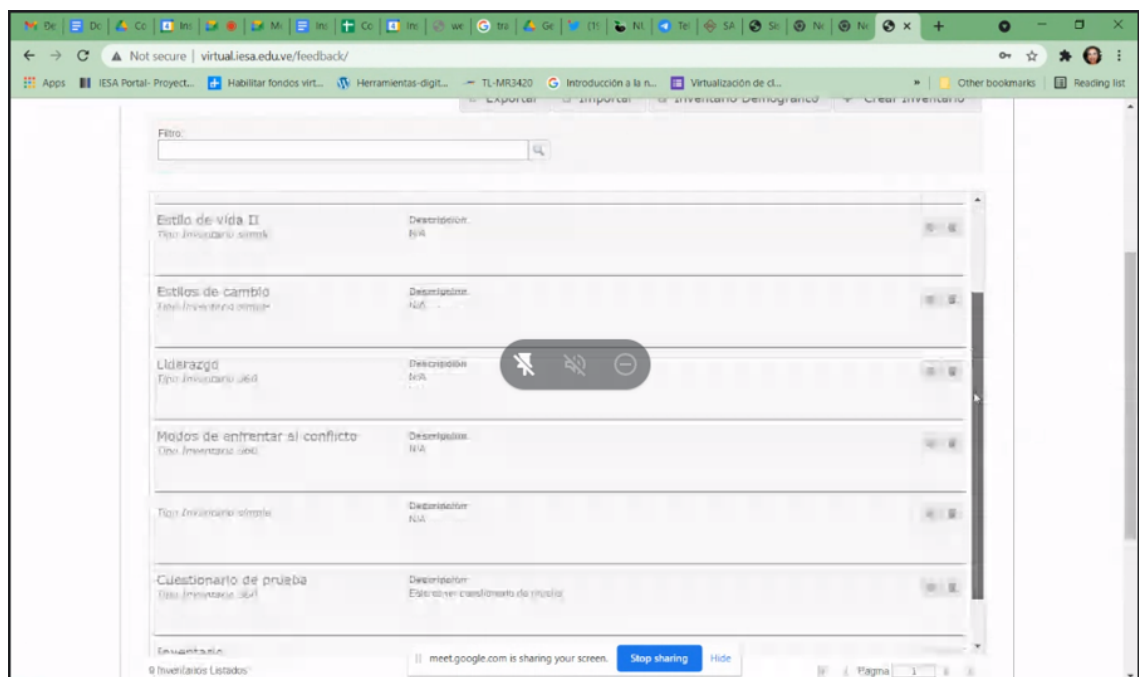
Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo



78. Una vez actualizados todos los datos requeridos, presione el botón Guardar

ELIMINAR UN INVENTARIO

79. Para eliminar un inventario, presione el botón Eliminar



80. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar la organización



81. Para confirmar, presione el botón Sí

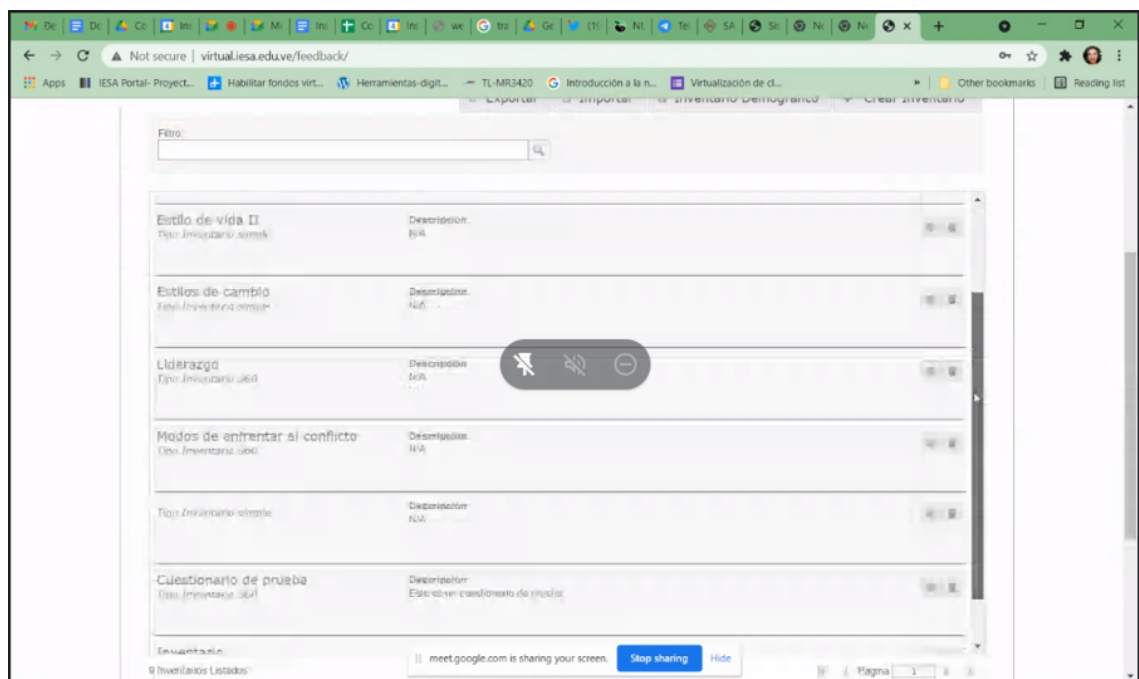
82. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

83. Para cerrar el mensaje, presione el botón Cerrar

84. El sistema elimina el registro del datatable

EXPORTAR UN INVENTARIO

85. Para exportar un inventario, presione el botón Exportar



86. xxxxxx

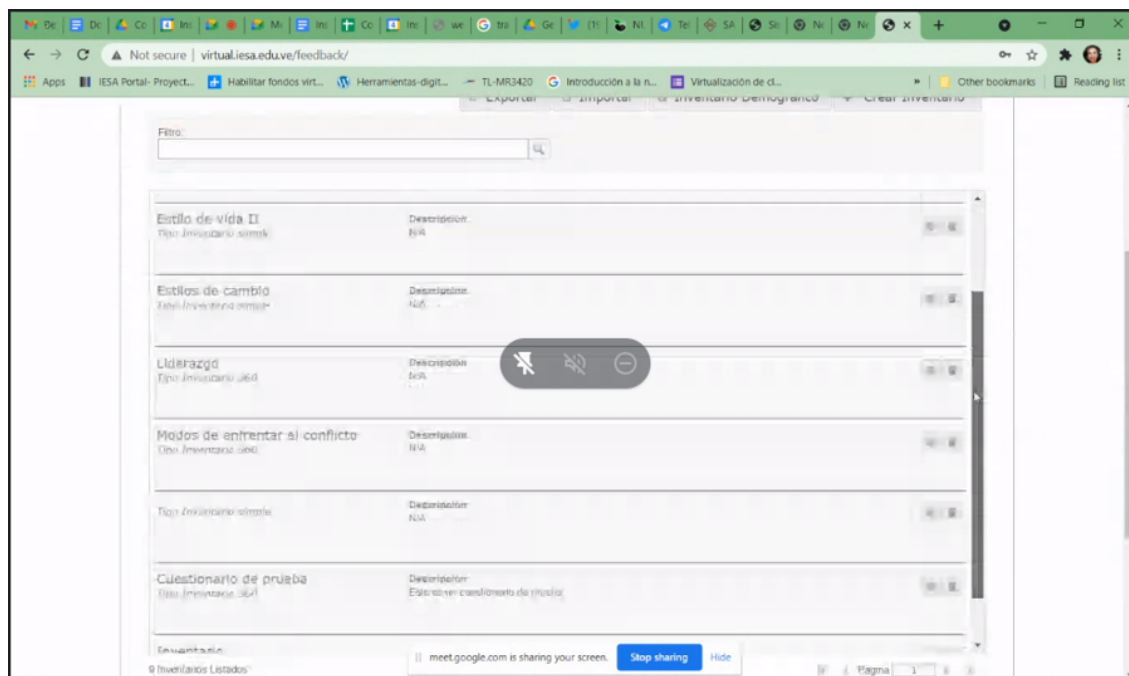
87. xxxxx

88. xxxxxx



IMPORTAR UN INVENTARIO

89. Para importar un inventario, presione el botón Importar



90. xxxxxx

91. xxxxxx

92. xxxxxx

CONSULTAR UN INVENTARIO DEMOGRÁFICO

93. Para consultar un inventario demográfico, presione el botón Inventario Demográfico



virtualiesa.edu/feedback/

Filtro:

Estilo de vida II Tipo: Inventario simple	Descripción: NA	
Estilos de cambio Tipo: Inventario simple	Descripción: NA	
Liderazgo Tipo: Inventario simple	Descripción: NA	
Modos de enfrentar al conflicto Tipo: Inventario simple	Descripción: NA	
Tipo: Inventario simple	Descripción: NA	
Cuestionario de prueba Tipo: Inventario simple	Descripción: Este es un cuestionario de prueba	

Encuestados: 9 Inventario Listados

meet.google.com is sharing your screen. [Stop sharing](#) [Hide](#)

Página 1

94. xxxxxx

95. xxxxx

96. xxxxxx