



Manual de Usuario – Participante

Sistema Feedback Gerencial y Liderazgo

Noviembre, 2021



CONTENIDO

[Acceso al sistema](#)

[Cómo ingresar al sistema](#)

[Pantalla inicial](#)

[Bienvenido\(a\)](#)

[Cómo crear una red 360](#)

[Evaluadores](#)

[Notificación](#)

[Cuestionarios](#)

[Cómo responder un cuestionario](#)

[Estilo de vida](#)

[Indicador de Estilo de Cambio](#)

[I. Orientaciones de liderazgo](#)

[II. Conductas como líder](#)

[III. Estimación global](#)

[Autoevaluación](#)

[Modos de enfrentar el conflicto](#)

[Cómo recuperar la contraseña](#)

[Preguntas frecuentes](#)

[Link de ayuda](#)

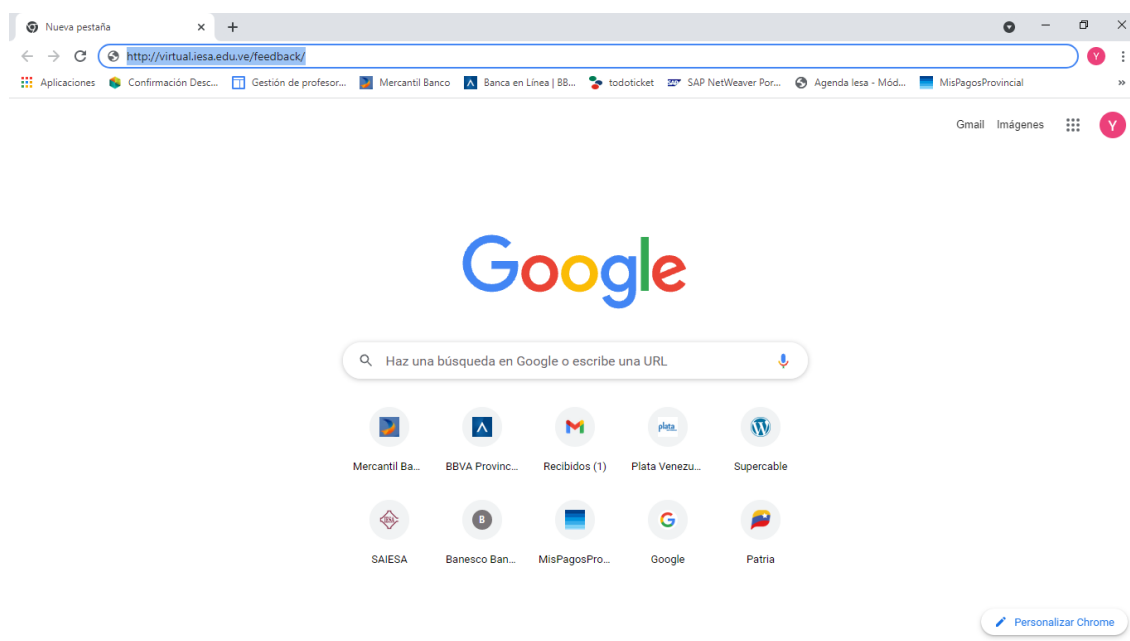
[¿Deseas recibir más información?](#)



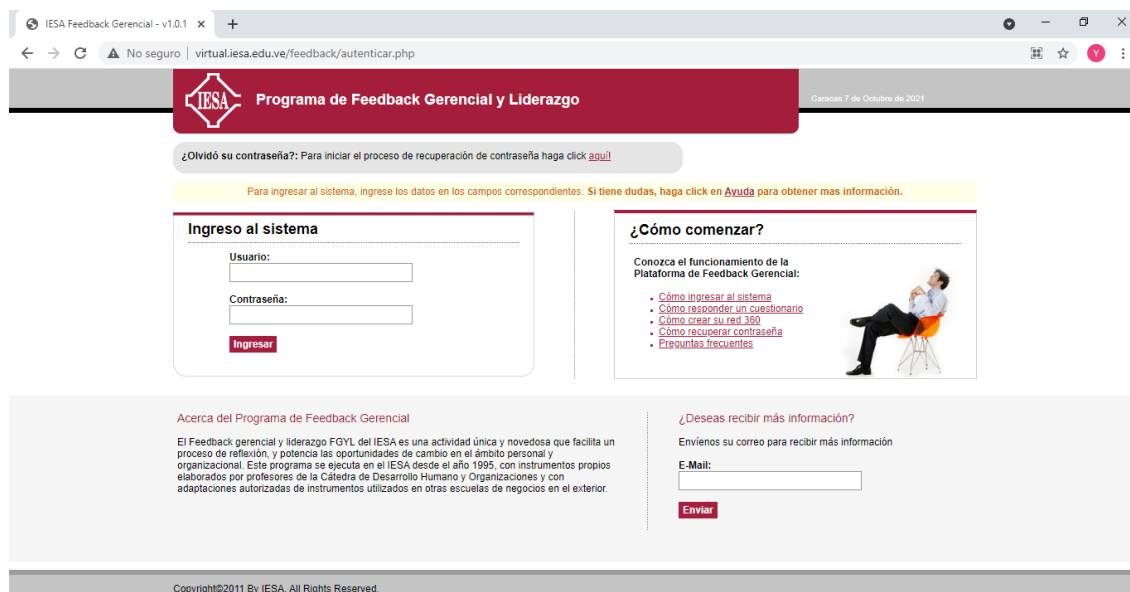
ACCESO AL SISTEMA

CÓMO INGRESAR AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador web (de preferencia Google Chrome)
2. Acceda al Sistema Feedback Gerencial y Liderazgo, a través del enlace <http://virtual.iesa.edu.ve/feedback/>



3. Se muestra la pantalla de acceso al sistema





Parte superior

- Muestra el link de recuperación de contraseña, en caso de olvidarla
- Instrucciones para el acceso al sistema
- En caso de dudas, presione la opción Ayuda

Parte central

- Campos de credenciales para ingreso al sistema
- Links del funcionamiento del sistema
 - Cómo ingresar al sistema
 - Cómo responder un cuestionario
 - Cómo crear su red 360
 - Cómo recuperar contraseña
 - Preguntas frecuentes

Parte inferior

- Información acerca del sistema
- Envío de correo electrónico, en caso de requerir información adicional



4. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Ingresar

- Campo Usuario: Debe ingresar la cuenta de correo electrónico completa.

Ejemplo: amezquitay@gmail.com

- Campo Contraseña: Debe ingresar la contraseña de acceso



PANTALLA INICIAL

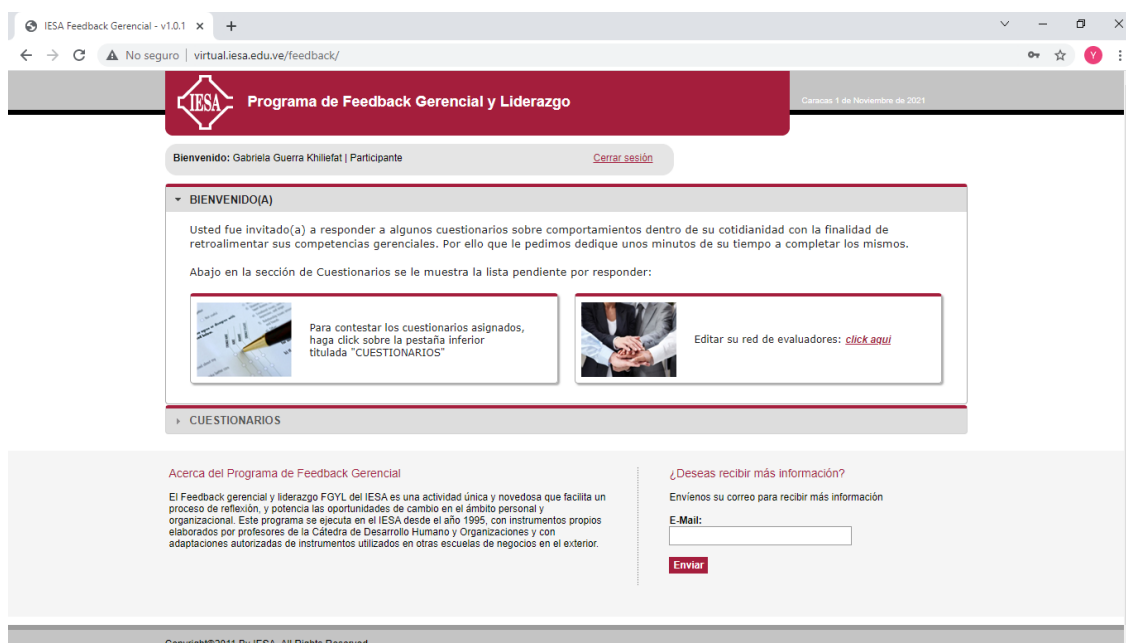
5. Al ingresar al sistema se muestran la siguiente información:

Pestaña: Bienvenido(a)

En esta pestaña se muestra la bienvenida al participante, para responder algunos cuestionarios a los cuales fue invitado y el link de edición de la red de evaluadores

Cuestionarios

Muestra la lista de cuestionarios a los cuales está invitado a responder el participante.





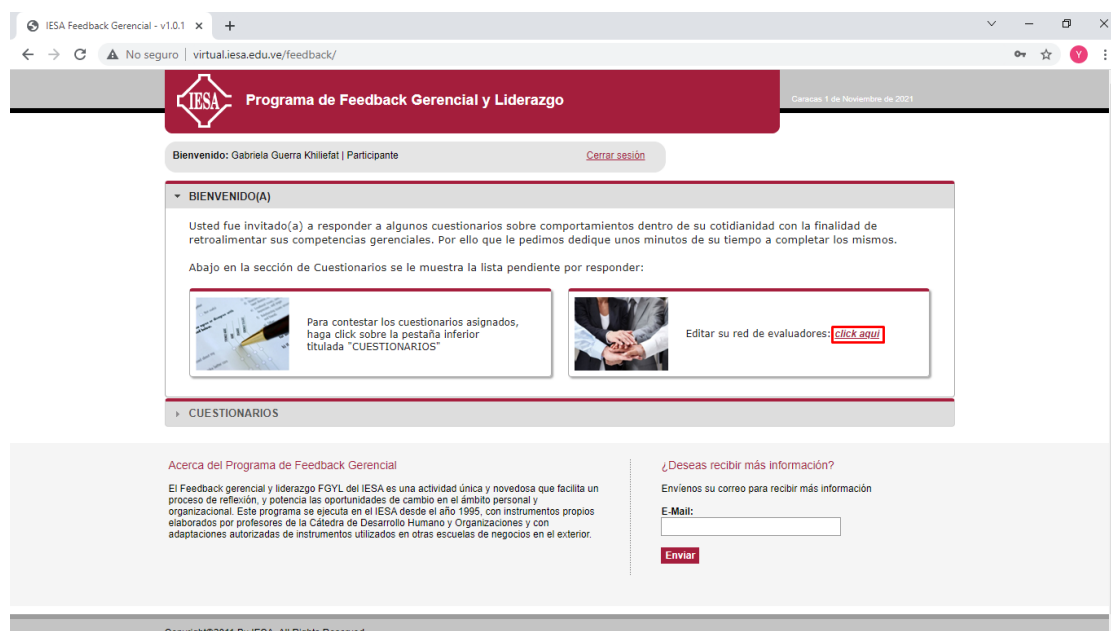
BIENVENIDO(A)

CÓMO CREAR UNA RED 360

Esta opción le permite crear su red de evaluadores.

Es importante asegurarse de crear su red de evaluadores (jefe, pares y colaboradores) a la brevedad, con la finalidad de ofrecer suficiente tiempo para responder los instrumentos. Se le sugiere informar a sus evaluadores que recibirá un correo del IESA invitándoles a participar en este proceso

6. Para crear una red de evaluadores, presione clic en el link [click aqui](#)



7. En la ventana Red 360 se muestran las pestañas Evaluadores y Notificación

Evaluadores		
Nombres	Apellidos	Correo Electrónico
Jefes		
Pares		
Colaboradores		

Guardar Cerrar



EVALUADORES

Esta pestaña contiene las categorías Jefes, Pares y Colaboradores, se deben registrar tres (3) evaluadores, distribuidos en cualquiera de estas categorías.

8. Registre el nombre, apellido y correo electrónico de los evaluadores, en las categorías correspondientes y presione el botón Guardar

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/`. The page title is "IESA Feedback Gerencial - v1.0.1". The main header is "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo". The user is logged in as "Bienvenido: Gabriela Guerra Knill". The page has a sidebar with "BIENVENIDO(A)" and "CUESTIONARIOS". The main content area shows a "Red 360" modal window with the "Evaluadores" tab selected. The modal has three sections: "Jefes", "Pares", and "Colaboradores". Each section has three input fields for "Nombres", "Apellidos", and "Correo Electrónico". The "Jefes" section has the following data: Nombres: Yanitza, Apellidos: Delgado, Correo Electrónico: ydelgado@gmail.com. The "Pares" section has the following data: Nombres: yudarky, Apellidos: amezquita, Correo Electrónico: amezquita@yahoo.es. The "Colaboradores" section has the following data: Nombres: Norelis, Apellidos: Vega, Correo Electrónico: ganorelis@gmail.com. At the bottom of the modal are "Guardar" and "Cerrar" buttons. The footer of the page says "Copyright©2011 By IESA. All Rights Reserved".

Categoría	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico
Jefes	Yanitza	Delgado	ydelgado@gmail.com
Pares	yudarky	amezquita	amezquita@yahoo.es
Colaboradores	Norelis	Vega	ganorelis@gmail.com

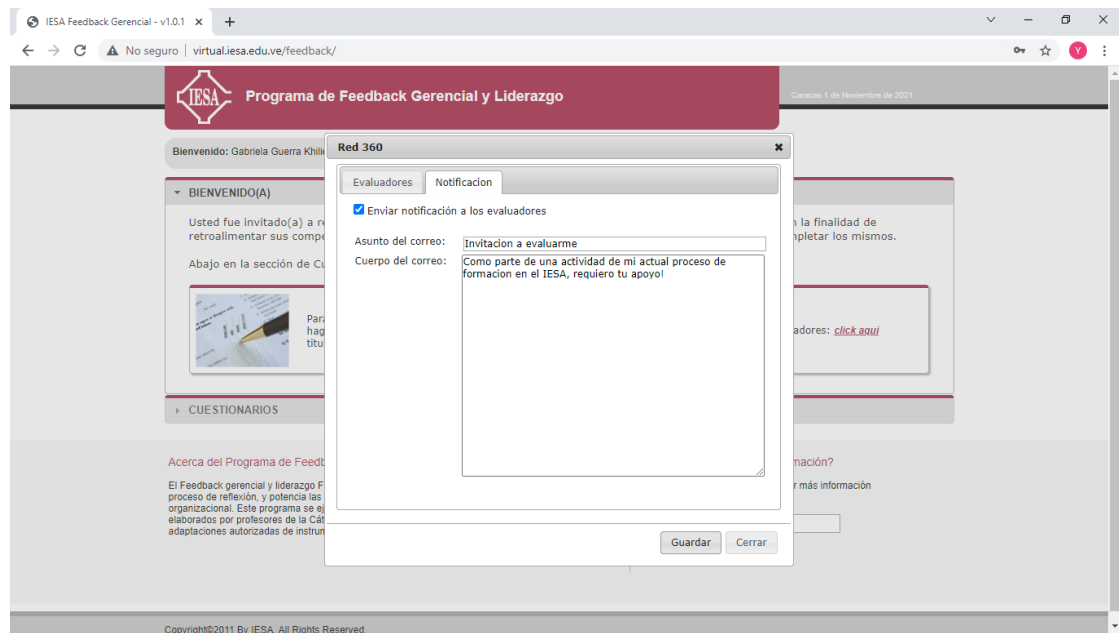
9. El sistema guarda los datos de los evaluadores registrados



NOTIFICACIÓN

A través de esta pestaña se realiza el envío de notificaciones a los evaluadores

10. Active el recuadro de verificación Enviar notificación a los evaluadores
11. Registre el asunto y cuerpo del correo y presione el botón Guardar



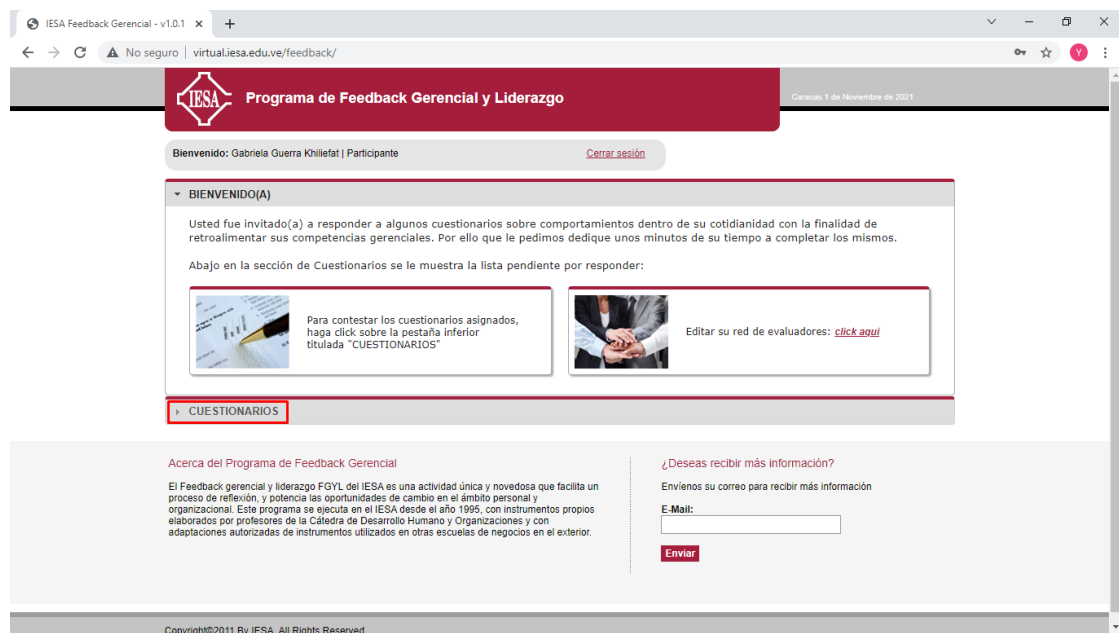
12. El sistema envía las notificaciones al correo electrónico de los evaluadores registrados



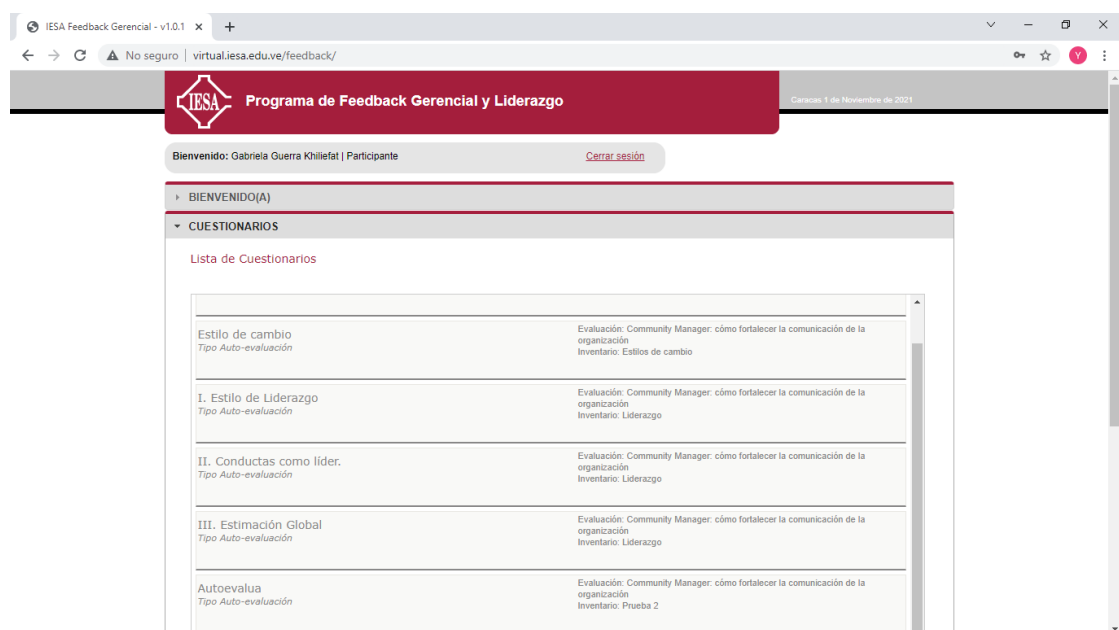
CUESTIONARIOS

Instrumentos de evaluación a los cuales está invitado el participante.

13. Para visualizar la lista de cuestionarios, presione la pestaña CUESTIONARIOS



14. El sistema muestra la lista de cuestionarios pendientes por responder





Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x +

virtual.iesa.edu.ve/feedback/

ESTILO DE CAMBIO Tipo Auto-evaluación	organización Inventario: Estilos de cambio
I. Estilo de Liderazgo Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
II. Conductas como líder. Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
III. Estimación Global Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
Autoevalúa Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Prueba 2
Modos de enfrentar el conflicto Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	

7 Cuestionarios Listados

Acercas del Programa de Feedback Gerencial

El Feedback gerencial y liderazgo FGYL del IESA es una actividad única y novedosa que facilita un proceso de reflexión, y potencia las oportunidades de cambio en el ámbito personal y organizacional. Este programa se ejecuta en el IESA desde el año 1995, con instrumentos propios elaborados por profesores de la Cátedra de Desarrollo Humano y Organizaciones y con adaptaciones autorizadas de instrumentos utilizados en otras escuelas de negocios en el exterior.

¿Deseas recibir más información?

Envíenos su correo para recibir más información

E-Mail:

Enviar

15. Para acceder a un cuestionario, presione clic en el que desea responder

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x +

virtual.iesa.edu.ve/feedback/#

Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

Caraacas 2 de Noviembre de 2021

Bienvenido: Gabriela Guerra Khiliefat | Participante [Cerrar sesión](#)

BIENVENIDO(A)

CUESTIONARIOS

Lista de Cuestionarios

Estilo de Vida I Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Estilo de Vida I
Estilo de cambio Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Estilos de cambio
I. Estilo de Liderazgo Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
II. Conductas como líder. Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
III. Estimación Global Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
Autoevalúa	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización



CÓMO RESPONDER UN CUESTIONARIO

El IESA aplica cuatro (4) tipos de cuestionarios: Estilo de vida, Modos de enfrentar el conflicto, Indicador de Estilo de Cambio y Orientaciones de Liderazgo

Como participante de una actividad IESA, le serán asignados uno o varios cuestionarios para ser respondidos por usted en el caso de ser autoevaluación y por un grupo de evaluadores que usted escoja en el caso de ser 360°, según la actividad en la cual participa

Los cuestionarios que serán respondidos por usted para su autoevaluación son:

- Estilo de vida
- Indicador de Estilo de Cambio
- Modos de enfrentar el conflicto – Auto
- Orientaciones de Liderazgo – Auto

Los cuestionarios que serán respondidos por los de evaluadores que usted designe son:

- Modos de enfrentar el conflicto – 360°
- Orientaciones de Liderazgo – 360°

Los instrumentos deben ser respondidos antes de la fecha indicada en el correo.

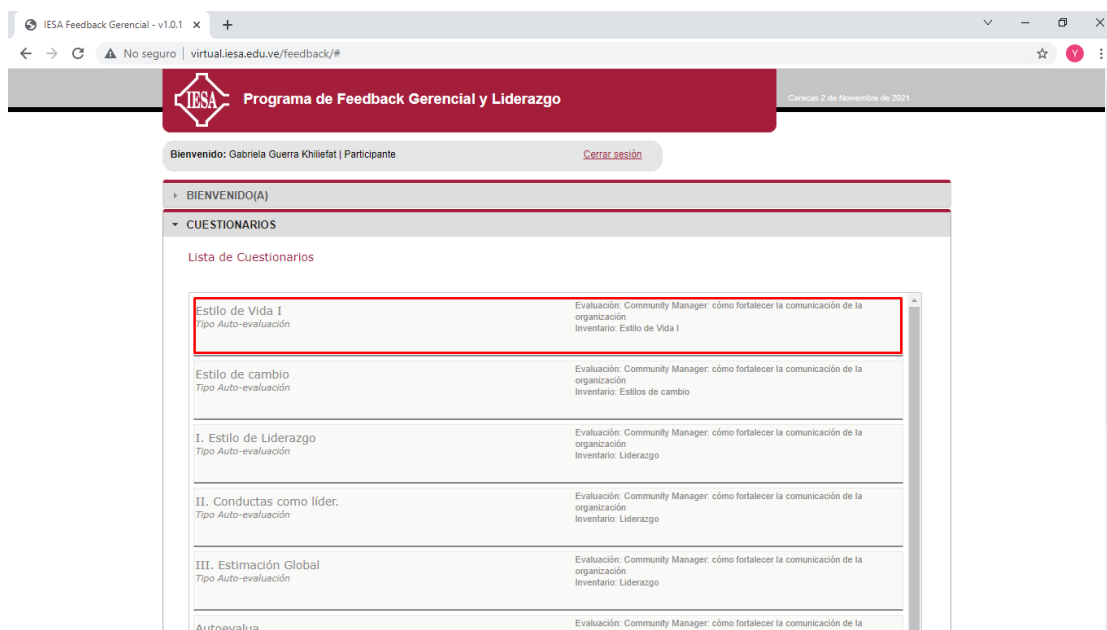
Para mayor información sobre el proceso, escriba al correo electrónico:
unidad.feedback@iesa.edu.ve



A continuación se detalla cada tipo de cuestionario, debe estar atento a las instrucciones indicadas, hay preguntas con dos (2) o más respuestas.

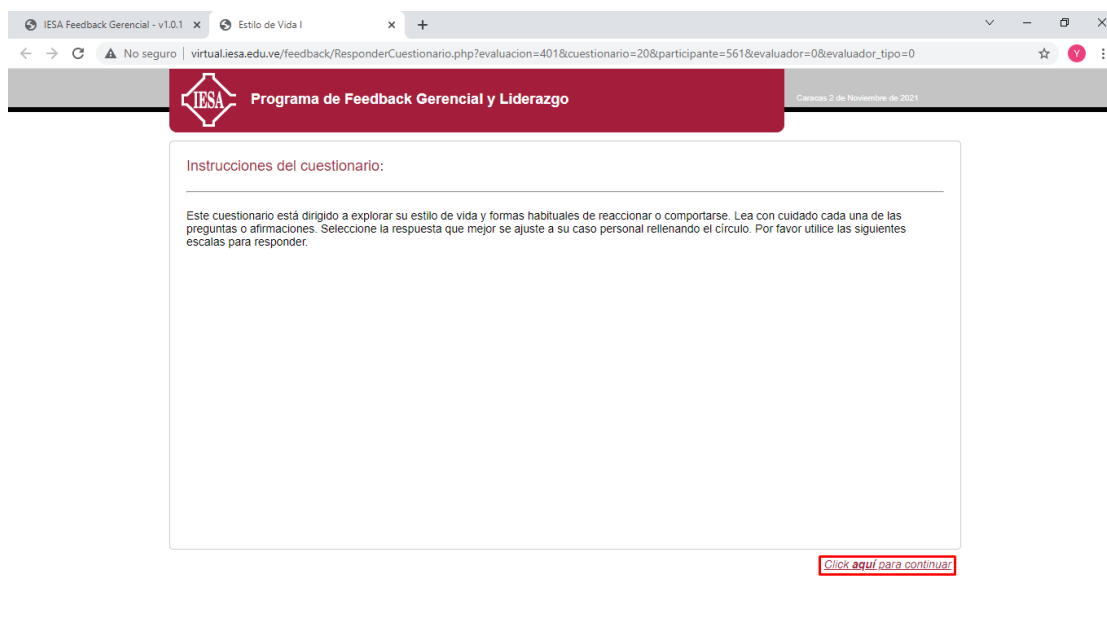
ESTILO DE VIDA

16. Presione clic en el cuestionario Estilo de vida



17. Se muestra la pantalla con las instrucciones de llenado del cuestionario

18. Para continuar, presione el link [Click aquí para continuar](#)





19. Se muestra la pantalla con la siguiente información:
 - Preguntas iniciales
 - Número de página
 - Links: Volver a las instrucciones, Continuar más tarde y Siguiente página
20. Lea detenidamente cada una de las preguntas o afirmaciones y seleccione la respuesta que mejor se ajuste a su caso personal.
21. Complete las preguntas y presione el link **Siguiente página**

The screenshot displays a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=20&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0`. The page contains three survey questions, each with four radio button options: "No nunca", "Algunas veces", "Con frecuencia", and "Si, siempre".

Question 3: Suelo hacer dos o más cosas a la vez. The "Con frecuencia" option is selected.

Question 4: Me gusta terminar de hacer las cosas lo más rápido posible. The "Algunas veces" option is selected.

Question 5: Me irrita cuando voy detrás de un carro que va muy lento. The "Algunas veces" option is selected.

At the bottom of the page, there are three links: [Volver a las instrucciones](#), [Continuar más tarde](#), and [Siguiente página](#). The "Siguiente página" link is highlighted with a red box.



22. Complete las preguntas y presione el link **Siguiente página**, hasta completar el cuestionario

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x Estilo de Vida I x +

virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=20&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0

8 Interrumpo a los demás y tiendo a terminar sus oraciones

☒ No nunca
☐ Algunas veces
☐ Con frecuencia
☐ Si, siempre

9 Digo las cosas en forma explosiva

☐ No nunca
☒ Algunas veces
☐ Con frecuencia
☐ Si, siempre

10 Sé controlar mi carácter

☐ No nunca
☐ Algunas veces
☒ Con frecuencia
☐ Si, siempre

[Volver a las instrucciones](#) [Continuar más tarde](#) [Siguiente página](#)

23. Una vez completadas todas las preguntas, presione el link **Finalizar el cuestionario**

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x Estilo de Vida I x +

virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=20&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0

Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

Página 12 de 12

Preguntas:

56 Tengo problemas de sobrepeso

☒ No nunca
☐ Algunas veces
☐ Con frecuencia
☐ Si, siempre

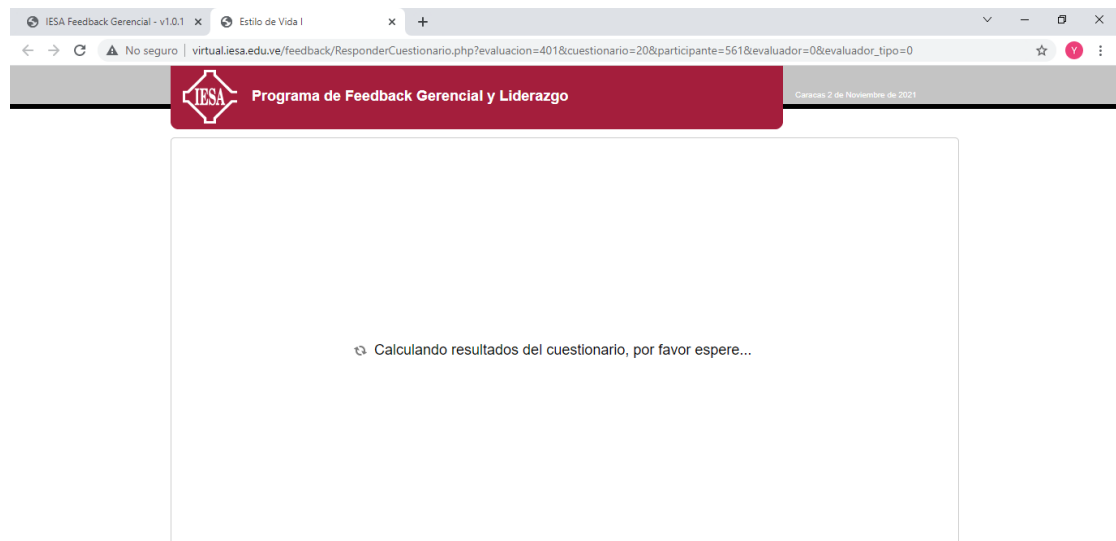
57 He tenido diagnóstico médico de hipertensión

☒ No nunca
☐ Algunas veces
☐ Con frecuencia
☐ Si, siempre

[Volver a las instrucciones](#) [Continuar más tarde](#) [Finalizar el cuestionario](#)

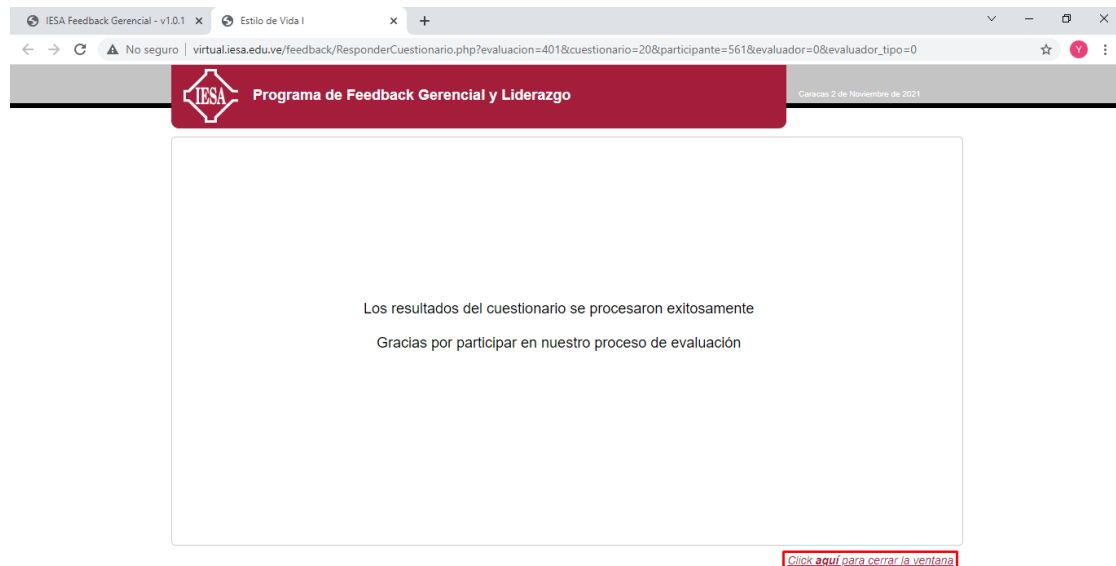


24. El sistema inicia el cálculo de los resultados del cuestionario



25. El sistema muestra el mensaje “Los resultados del cuestionario se procesaron exitosamente”

26. Para salir, presione el link [Click aquí para cerrar la ventana](#)





27. El sistema suprime de la lista el cuestionario respondido

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x

No seguro | virtual.iesa.edu.ve/feedback/#

Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

Cópiate 2 de Noviembre de 2021

Bienvenido: Gabriela Guerra Khilefat | Participante [Cerrar sesión](#)

BIENVENIDO(A)

CUESTIONARIOS

Lista de Cuestionarios

Estilo de cambio Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Estilos de cambio
I. Estilo de Liderazgo Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
II. Conductas como líder. Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
III. Estimación Global Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Liderazgo
Autoevalúa Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Prueba 2
Modos de enfrentar el conflicto	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la

28. El reporte de los resultados del cuestionario respondido por usted, lo recibirá desde el correo de la unidad.feedback@iesa.edu.ve previo al inicio de la clase pautada.



INDICADOR DE ESTILO DE CAMBIO

29. Presione clic en el cuestionario INDICADOR DE ESTILO DE CAMBIO

The screenshot shows the 'Lista de Cuestionarios' (List of Questionnaires) page. The page has a header with the IESA logo and the title 'Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo'. Below the header, there is a navigation bar with 'Bienvenido: Gabriela Guerra Khiliefat | Participante' and a 'Cerrar Sesión' button. The main content area is titled 'BIENVENIDO(A)' and 'CUESTIONARIOS'. Under 'CUESTIONARIOS', there is a section 'Lista de Cuestionarios' which contains a table of questionnaires. The first row, 'Estilo de cambio', is highlighted with a red border. The table lists the following questionnaires:

Nombre del Cuestionario	Tipo	Evaluación	Inventario
Estilo de cambio	Auto-evaluación	Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Estilos de cambio
I. Estilo de Liderazgo	Auto-evaluación	Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Liderazgo
II. Conductas como líder.	Auto-evaluación	Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Liderazgo
III. Estimación Global	Auto-evaluación	Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Liderazgo
Autoevalua	Auto-evaluación	Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Prueba 2
Modos de enfrentar el conflicto		Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	

30. Se muestra la pantalla con las instrucciones de llenado del cuestionario

31. Para continuar, presione el link [Click aquí para continuar](#)

The screenshot shows the 'Instrucciones del cuestionario' (Questionnaire Instructions) page for the 'Estilos de Cambio' questionnaire. The page has a header with the IESA logo and the title 'Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo'. Below the header, there is a navigation bar with 'Bienvenido: Gabriela Guerra Khiliefat | Participante' and a 'Cerrar Sesión' button. The main content area is titled 'Instrucciones del cuestionario:' and 'Estilos de Cambio'. The instructions state: 'A continuación encontrará pares de afirmaciones, las cuales debe distribuir un total de 3 puntos a cada una. Dependiendo de que tan firmemente está de acuerdo con la afirmación A O B, asígnele 0, 1, 2 o 3 puntos a cada afirmación. Recuerde el total de cada par de afirmaciones debe siempre ser igual a 3. Observe el siguiente ejemplo:'. The example shows two statements: 'Soy bueno para generar ideas nuevas' and 'Soy bueno para construir sobre las ideas existentes'. The first statement has a dropdown menu with the value '0 - Casi nunca' selected. The second statement has a dropdown menu with the value '3 - Casi siempre' selected. The instructions also state: 'En este ejemplo, se ha elegido 0 - Casi Nunca como alternativa para la primera descripción, en este caso forzosamente deberá elegir la alternativa 3 - Casi siempre, para obtener como sumatoria 3. Recuerde: Sus respuestas deben reflejar cómo cree usted que es, no cómo le gustaría ser.' At the bottom right of the page, there is a red box with the text 'Click aquí para continuar'.



32. Se muestra la pantalla con la siguiente información:

- Preguntas iniciales
- Número de página
- Links: Volver a las instrucciones, Continuar más tarde y Siguiente página

33. Lea detenidamente cada una de las preguntas y seleccione dos (2) afirmaciones por cada una, recuerde que el total de cada par de afirmaciones debe ser siempre igual a 3 y sus respuestas deben reflejar cómo cree usted que es, no cómo le gustaría ser.

34. Complete las preguntas y presione el link [Siguiente página](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=24&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0`. The page header includes the IESA logo and the title "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo". The main content area is titled "Preguntas:" and shows "Página 1 de 5". It contains five questions, each with two statements and two dropdown menus for selection. The questions are:

Question Number	Statement 1	Statement 2
1	Soy bueno para generar ideas nuevas	Soy bueno para construir sobre las ideas existentes
2	Me aburro fácilmente con tareas rutinarias	Puedo llevar a cabo tareas largas y detalladas sin aburrirme
3	Soy bueno para los detalles	Soy bueno para ver los aspectos generales de un problema
4	Me gusta trabajar con problemas prácticos	Me gusta trabajar con problemas teóricos
5	Valoro la originalidad	Valoro lo que es útil

At the bottom of the page, there are three links: "Volver a las instrucciones", "Continuar más tarde", and "Siguiente página". The "Siguiente página" link is highlighted with a red box.



35. Complete las preguntas y presione el link **Siguiente página**, hasta completar el cuestionario

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x Estilo de cambio x +

virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=24&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0

Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

Caracas 2 de Noviembre de 2021

Preguntas: Página 4 de 5

16	0 - Casi nunca	Me gusta delegar los proyectos cuando sé que se pueden realizar
	3 - Casi siempre	Me gusta seguir con los proyectos hasta verlos terminados
17	3 - Casi siempre	Prefiero crear algo nuevo
	0 - Casi nunca	Prefiero mejorar algo que ya existe
18	2 - Frecuentemente	Aprecio la tradición
	1 - Algunas veces	Aprecio el cambio
19	1 - Algunas veces	Me gusta trabajar en asuntos innovadores
	2 - Frecuentemente	Me interesan los temas de relevancia cotidiana
20	1 - Algunas veces	Tomo decisiones basadas en hechos reales
	2 - Frecuentemente	Tomo decisiones basadas en mi intuición

[Volver a las instrucciones](#) [Continuar más tarde](#) [Siguiente página](#)

36. Una vez completadas todas las preguntas, presione el link **Finalizar el cuestionario**

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x Estilo de cambio x +

virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=24&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0

Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

Caracas 3 de Noviembre de 2021

Preguntas: Página 5 de 5

21	3 - Casi siempre	Prefiero las instrucciones por escrito
	0 - Casi nunca	Prefiero las instrucciones en forma gráfica
22	2 - Frecuentemente	Respondo a las situaciones de forma mesurada
	1 - Algunas veces	Respondo a las situaciones de forma espontánea

[Volver a las instrucciones](#) [Continuar más tarde](#) [Finalizar el cuestionario](#)



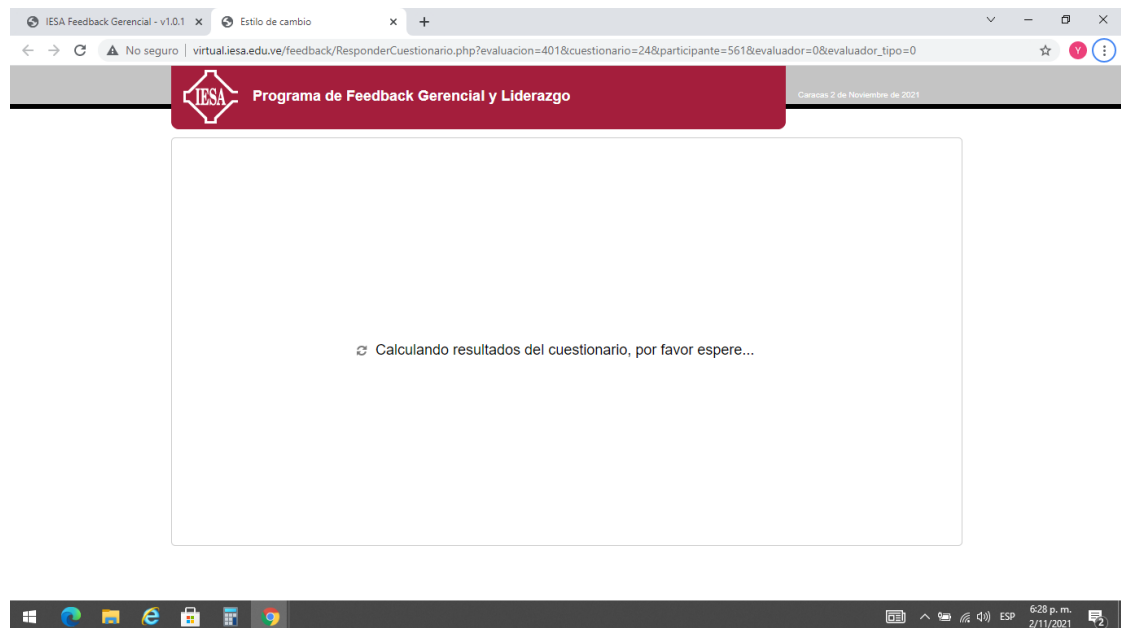
37. El sistema inicia el cálculo de los resultados del cuestionario

The screenshot displays a web browser window with the following details:

- Browser Tabs:** "IESA Feedback Gerencial - v1.0.1" and "Estilo de cambio".
- Address Bar:** "No seguro | virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=24&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0".
- Page Header:** Includes the IESA logo and the text "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo". A date stamp "Caracas 2 de Noviembre de 2021" is visible on the right.
- Main Content Area:** A large white box containing a loading spinner icon and the text "Calculando resultados del cuestionario, por favor espere...".
- Taskbar:** The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and a system clock indicating "5:58 p. m. 2/11/2021".

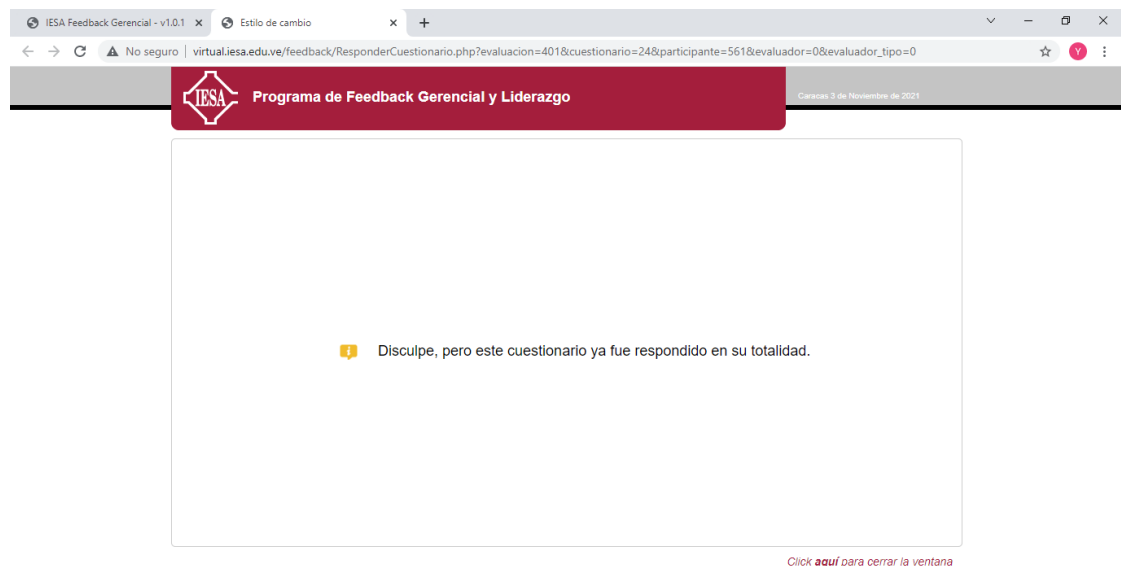


Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo



No se pudo completar debido a que el sistema se quedó calculando los resultados

38. El sistema muestra el mensaje “Los resultados del cuestionario se procesaron exitosamente”
39. Para salir, presione el link [Click aquí para cerrar la ventana](#)

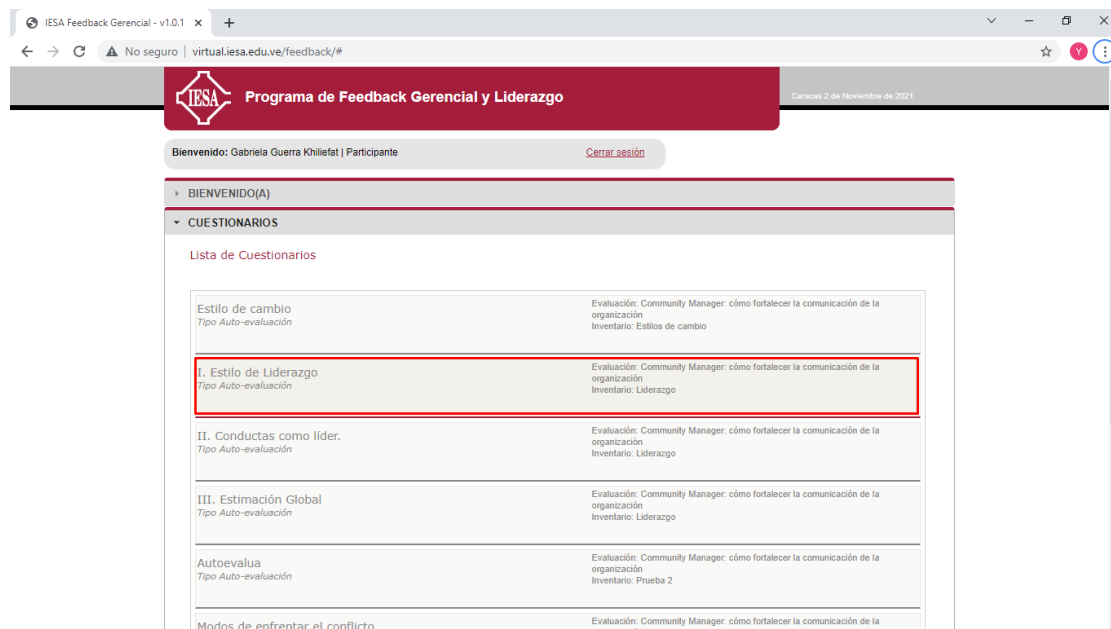


40. El sistema suprime de la lista el cuestionario respondido.
41. El reporte de los resultados del cuestionario respondido por usted, lo recibirá desde el correo de la unidad.feedback@iesa.edu.ve previo al inicio de la clase pautada.



I. ORIENTACIONES DE LIDERAZGO

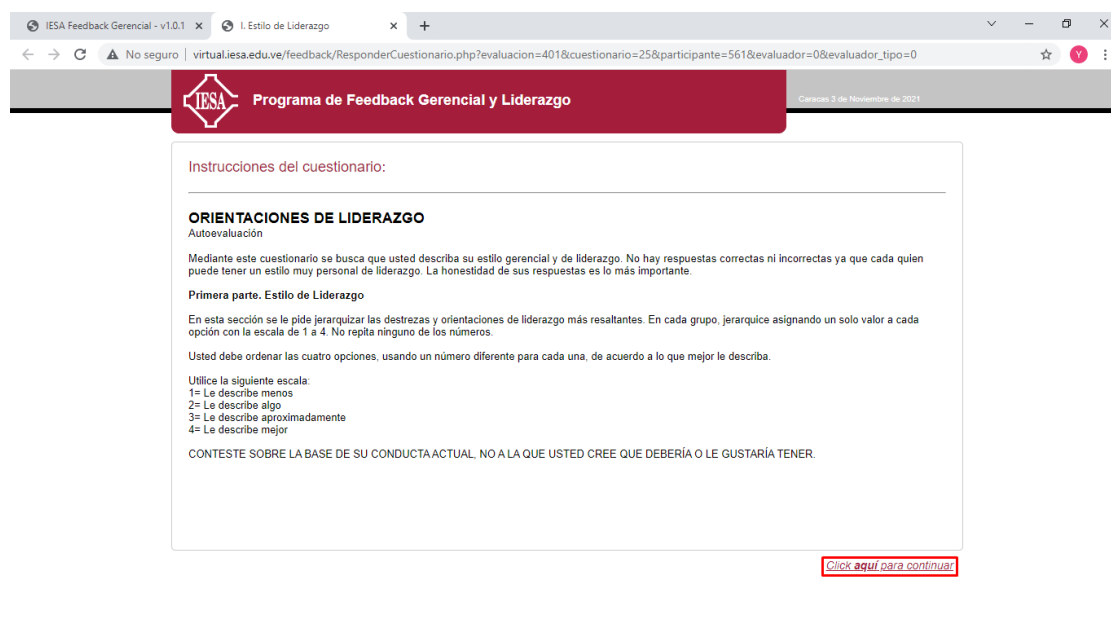
42. Presione clic en el cuestionario I. Orientaciones de liderazgo



43. Se muestra la pantalla con las instrucciones de llenado del cuestionario

Mediante este cuestionario se busca que se describa el estilo gerencial y de liderazgo del participante. No hay respuestas correctas ni incorrectas ya que cada quien puede tener un estilo muy personal de liderazgo.

44. Para continuar, presione el link [Click aquí para continuar](#)





45. Se muestra la pantalla con la siguiente información:

- Preguntas iniciales
- Número de página
- Links: Volver a las instrucciones, Continuar más tarde y Siguiente página

46. Lea detenidamente cada una de las preguntas y seleccione un solo valor de cada opción con la escala de 1 a 4. No repita ninguno de los números en las otras opciones, recuerde jerarquizar las destrezas y orientaciones de liderazgo más resaltantes

47. Complete las preguntas y presione el link [Siguiente página](#)

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=4018&cuestionario=25&participante=5618&evaluador=0&evaluador_tipo=0`. The page displays three questions for a leadership feedback questionnaire:

3. Las habilidades que más me han ayudado a ser un líder son:

1	2	3	4
☐	☐	☐	☒ Tomar buenas decisiones
☒	☐	☐	☐ Preparar y desarrollar gente
☐	☒	☐	☐ Construir alianzas sólidas y una base de poder
☐	☐	☒	☐ Estimular e inspirar a los demás

4. Lo que la gente admira más en mí es mi:

1	2	3	4
☐	☐	☒ Atención a los detalles	☐
☒	☐	☐	☐ Interés por la gente
☐	☒	☐	☐ Habilidad para enfrentar con éxito los conflictos y la oposición
☒	☐	☐	☐ Carisma

5. Mis características más importantes como líder son:

1	2	3	4
☐	☐	☒	☐ Pensamiento claro y lógico
☐	☐	☒	☐ Cuidado y apoyo a los demás
☒	☐	☐	☐ Dureza y agresividad
☐	☒	☐	☐ Imaginación y creatividad

At the bottom of the page, there are three links: [Volver a las instrucciones](#), [Continuar más tarde](#), and [Siguiente página](#) (highlighted with a red box).



48. Una vez completadas todas las preguntas, presione el link **Finalizar el cuestionario**

Preguntas: Página 2 de 2

6 Creo que la gente me percibe principalmente como:

1	2	3	4
☐	☐	☐	☒ Un analista
☐	☐	☒	☐ Un humanista
☒	☐	☐	☐ Un político
☐	☒	☐	☐ Un visionario

[Volver a las instrucciones](#) [Continuar más tarde](#) **[Finalizar el cuestionario](#)**

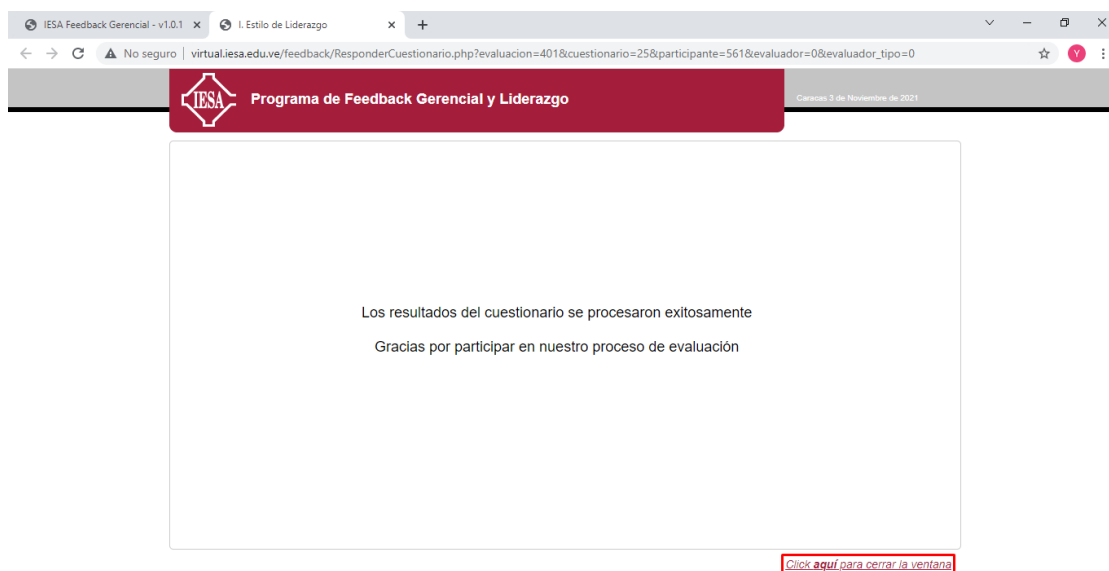
49. El sistema inicia el cálculo de los resultados del cuestionario

Calculando resultados del cuestionario, por favor espere...

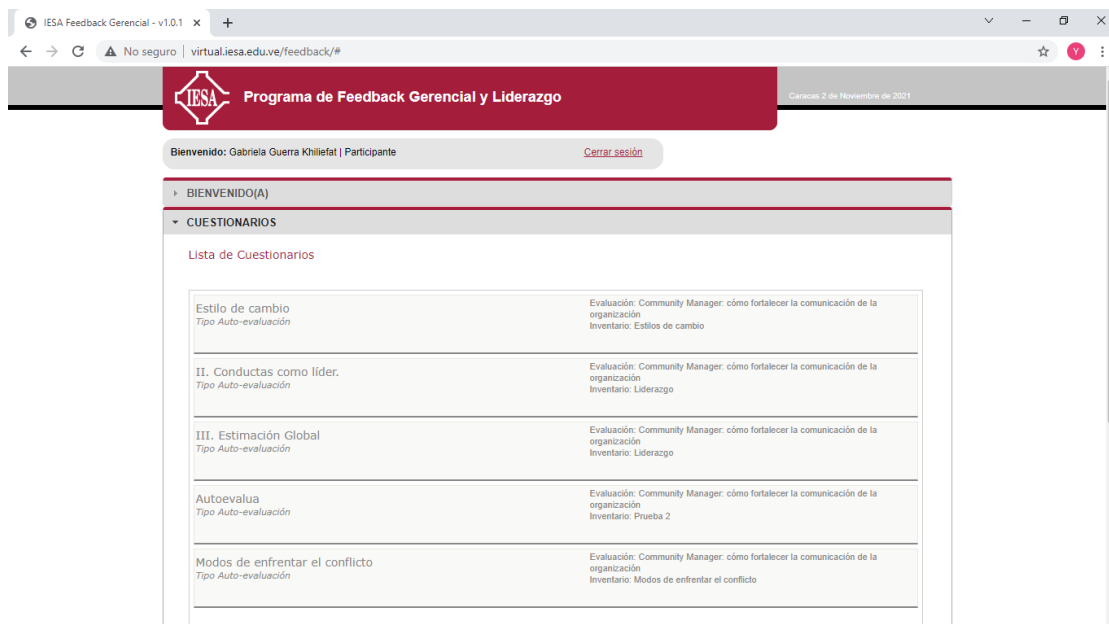


50. El sistema muestra el mensaje “Los resultados del cuestionario se procesaron exitosamente”

51. Para salir, presione el link [Click aquí para cerrar la ventana](#)



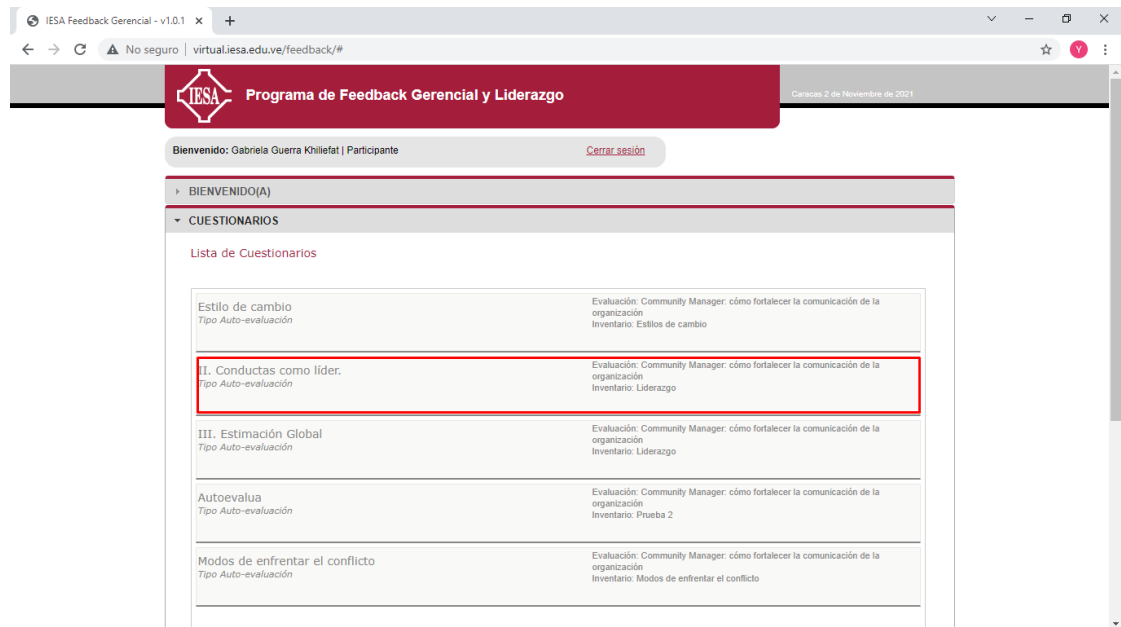
52. El sistema suprime de la lista el cuestionario respondido





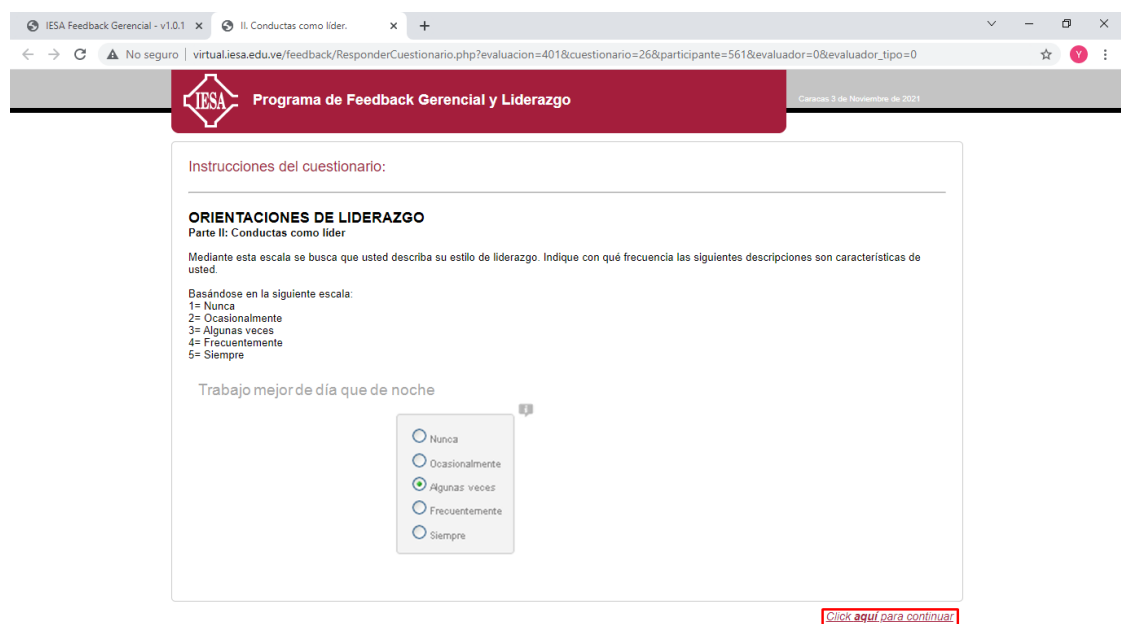
II. CONDUCTAS COMO LÍDER

53. Presione clic en el cuestionario II. Conductas como líder



54. Se muestra la pantalla con las instrucciones de llenado del cuestionario

55. Para continuar, presione el link [Click aquí para continuar](#)





56. Se muestra la pantalla con la siguiente información:

- Preguntas iniciales
- Número de página
- Links: Volver a las instrucciones, Continuar más tarde y Siguiente página

57. Lea detenidamente cada una de las preguntas y seleccione la respuesta que mejor se ajuste a sus características de liderazgo.

58. Complete las preguntas y presione el link **Siguiente página**

The screenshot displays a web browser window with the following details:

- Browser Tabs:** "IESA Feedback Gerencial - v1.0.1" and "II. Conductas como líder."
- Address Bar:** "No seguro | virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=26&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0"
- Question 4:** "Inspiro a los demás para que rindan el máximo posible." with radio button options: ☐ Ocasionalmente, ☐ Algunas veces, ☒ Frecuentemente, ☐ Siempre.
- Question 5:** "Hago énfasis en una planificación cuidadosa y en lapsos claros." with radio button options: ☐ Nunca, ☐ Ocasionalmente, ☐ Algunas veces, ☐ Frecuentemente, ☒ Siempre.
- Footer Links:** [Volver a las instrucciones](#), [Continuar más tarde](#), and [Siguiente página](#) (highlighted with a red box).



59. Complete las preguntas y presione el link [Siguiete página](#), hasta completar el cuestionario

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=26&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0`. The page displays two questions with radio button options:

29 Conformo equipos de trabajo con roles claros para el logro de los objetivos.

- ☐ Ocasionalmente
- ☒ Algunas veces
- ☐ Frecuentemente
- ☐ Siempre

30 Soy un gerente que fomenta las aportaciones e ideas de los demás.

- ☐ Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Algunas veces
- ☒ Frecuentemente
- ☐ Siempre

At the bottom of the page, there are three links: [Volver a las instrucciones](#), [Continuar más tarde](#), and [Siguiete página](#) (highlighted with a red box).

60. Una vez completadas todas las preguntas, presione el link [Finalizar el cuestionario](#)

The screenshot shows the final page of the questionnaire, labeled "Preguntas:" and "Página 7 de 7". It contains two more questions with radio button options:

31 Soy exitoso enfrentando conflictos y oposición.

- ☐ Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Algunas veces
- ☐ Frecuentemente
- ☒ Siempre

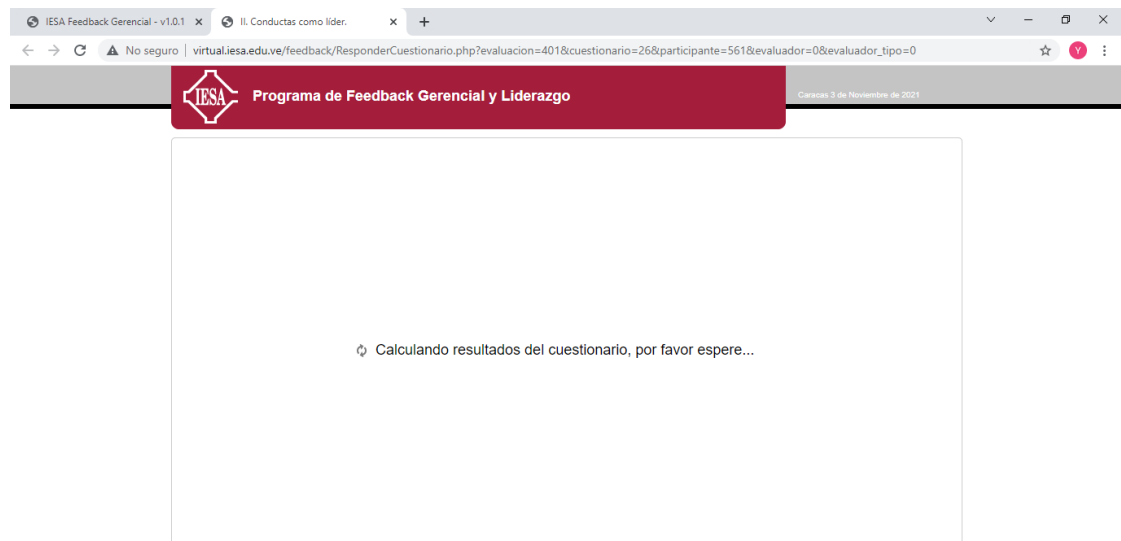
32 Sirvo como modelo influyente de las aspiraciones y valores de la organización.

- ☐ Nunca
- ☐ Ocasionalmente
- ☐ Algunas veces
- ☒ Frecuentemente
- ☐ Siempre

At the bottom of the page, there are three links: [Volver a las instrucciones](#), [Continuar más tarde](#), and [Finalizar el cuestionario](#) (highlighted with a red box).

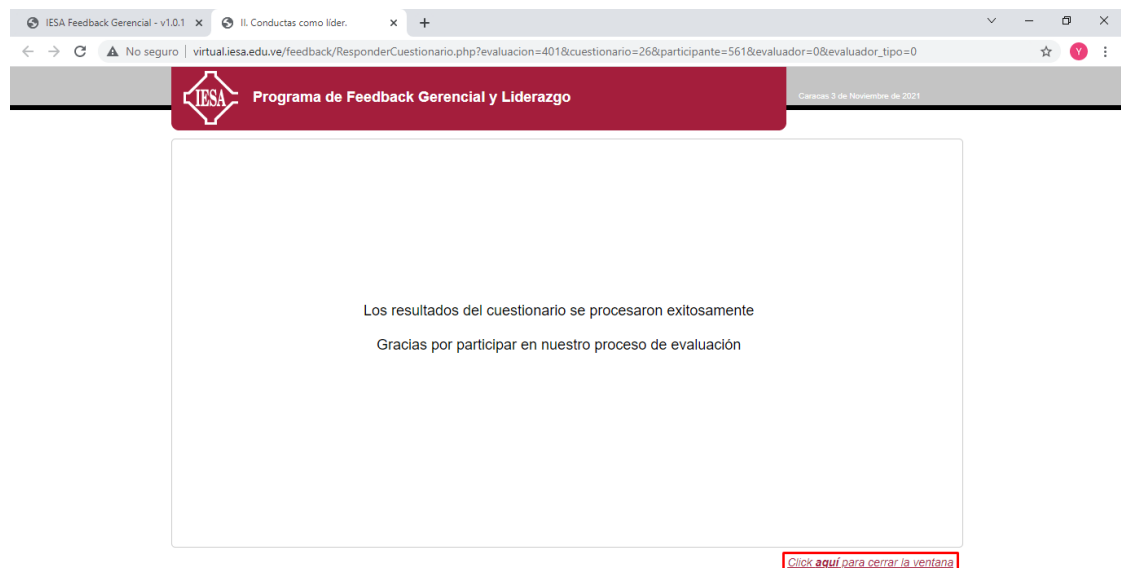


61. El sistema inicia el cálculo de los resultados del cuestionario



62. El sistema muestra el mensaje “Los resultados del cuestionario se procesaron exitosamente”

63. Para salir, presione el link [Click aquí para cerrar la ventana](#)





64. El sistema suprime de la lista el cuestionario respondido

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/#`. The page header includes the IESA logo and the title "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo". A welcome message for "Gabriela Guerra Khilefat | Participante" is displayed, along with a "Cerrar sesión" button. The main content area is titled "BIENVENIDO(A)" and "CUESTIONARIOS". Below this, a section titled "Lista de Cuestionarios" displays a table of available questionnaires.

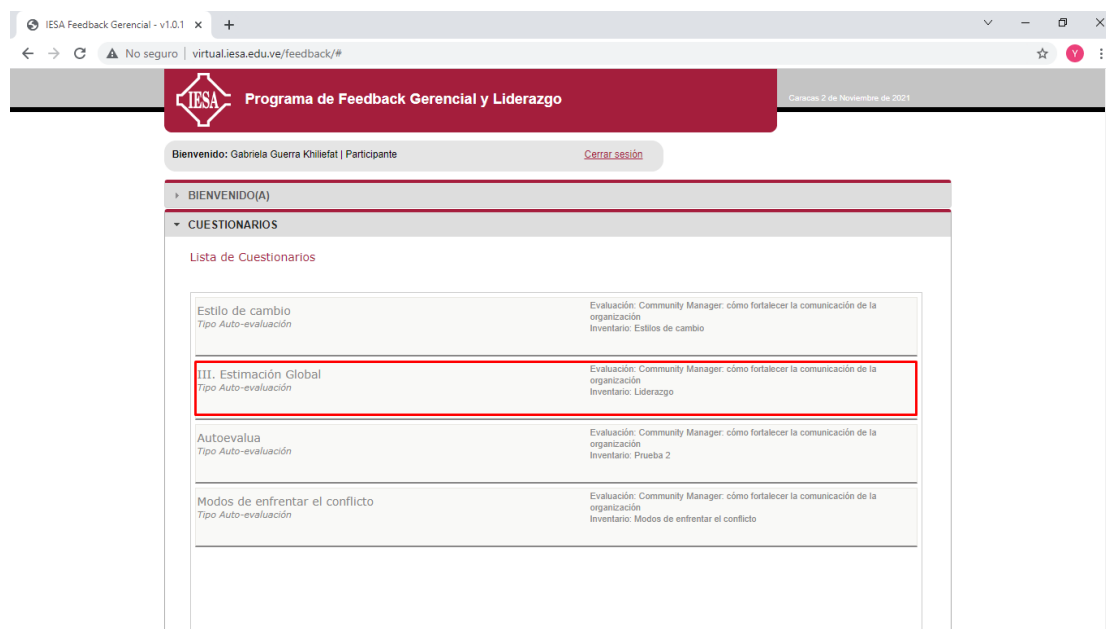
Nombre del Cuestionario	Tipo de Evaluación	Evaluación	Inventario
Estilo de cambio	Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Inventario: Estilos de cambio
III. Estimación Global	Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Inventario: Liderazgo
Autoevalua	Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Inventario: Prueba 2
Modos de enfrentar el conflicto	Tipo Auto-evaluación	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización	Inventario: Modos de enfrentar el conflicto

65. El reporte de los resultados del cuestionario respondido por usted en casa de ser autoevaluación o por su panel de evaluadores y usted en caso de ser 360°, lo recibirá desde el correo de la unidad.feedback@iesa.edu.ve previo al inicio de la clase pautada.



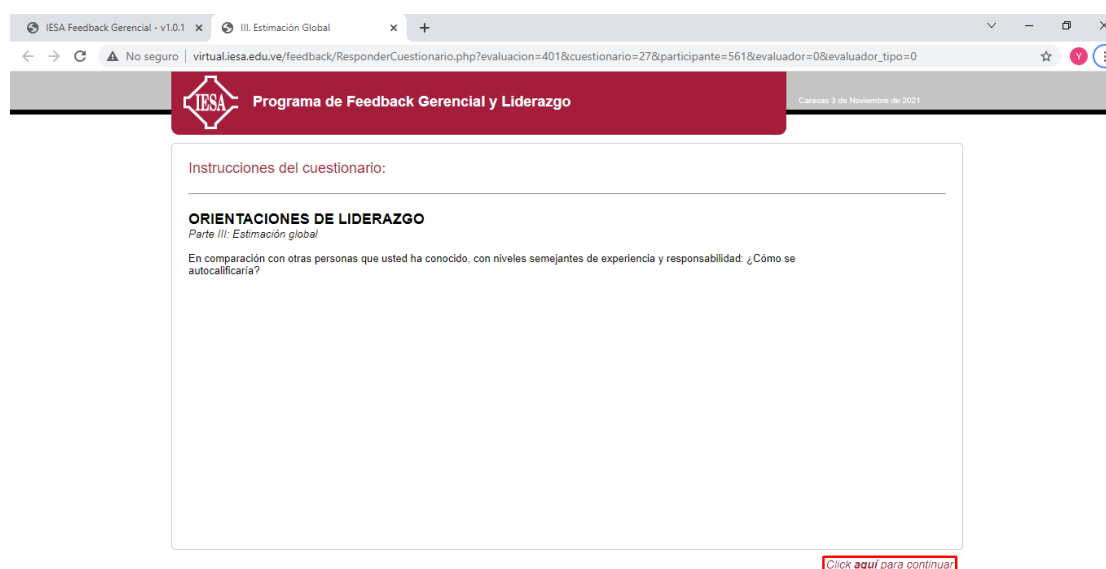
III. ESTIMACIÓN GLOBAL

66. Presione clic en el cuestionario III. Estimación Global



67. Se muestra la pantalla con las instrucciones de llenado del cuestionario

68. Para continuar, presione el link [Click aquí para continuar](#)





69. Se muestra la pantalla con la siguiente información:

- Preguntas iniciales
- Número de página
- Links: Volver a las instrucciones, Continuar más tarde y Siguiente página

70. Lea detenidamente cada una de las preguntas y seleccione la respuesta que mejor se ajuste a su opinión

71. Complete las preguntas y presione el link **Finalizar el cuestionario**

IESA Feedback Gerencial - v1.0.1 x III. Estimación Global x +

No seguro | virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=4018&cuestionario=278&participante=5618&evaluador=0&evaluador_tipo=0

Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo Caracas 3 de Noviembre de 2021

Preguntas: Página 1 de 1

1 En comparación con otras personas que usted ha conocido, con niveles semejantes de experiencia y responsabilidad, ¿cómo se autocalificaría en cuanto a **Eficacia global como gerente?**

☐ 1 - 20% inferior
☐ 2
☐ 3 - 20 % promedio
☐ 4
☒ 5 - 20 % superior

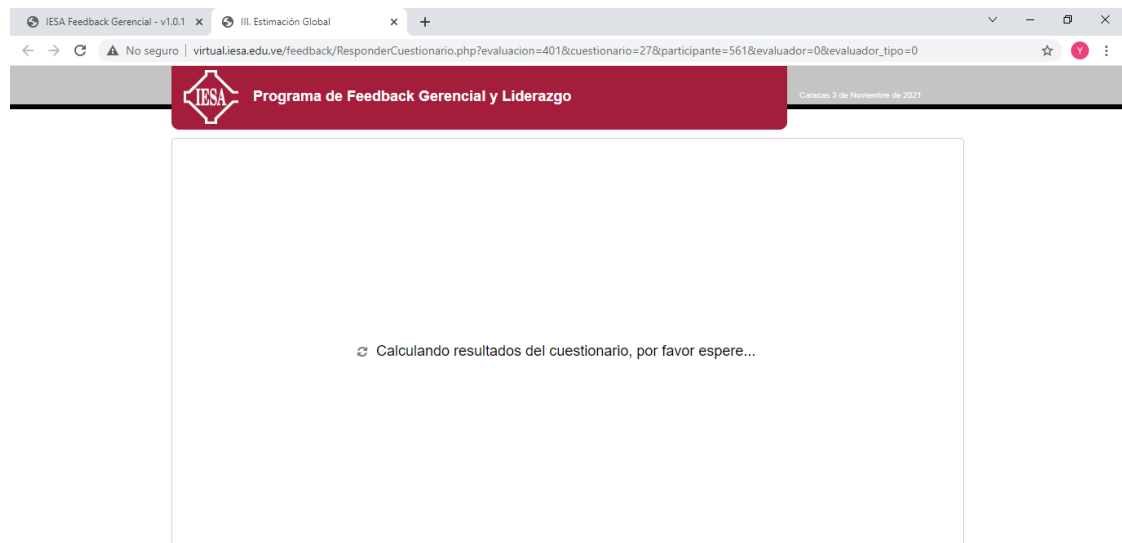
2 En comparación con otras personas que usted ha conocido, con niveles semejantes de experiencia y responsabilidad, ¿cómo se autocalificaría en cuanto a **Eficacia global como líder?**

☐ 1 - 20 % inferior
☐ 2
☐ 3 - 20 % promedio
☒ 4
☐ 5 - 20 % superior

[Volver a las instrucciones](#) [Continuar más tarde](#) [Finalizar el cuestionario](#)

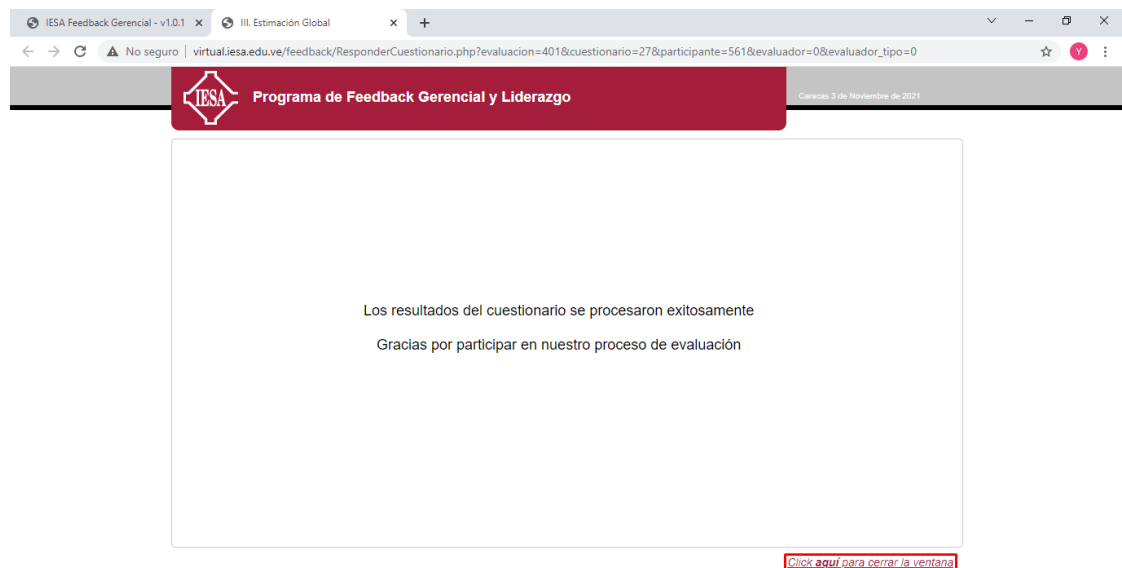


72. El sistema inicia el cálculo de los resultados del cuestionario



73. El sistema muestra el mensaje “Los resultados del cuestionario se procesaron exitosamente”

74. Para salir, presione el link [Click aquí para cerrar la ventana](#)





75. El sistema suprime de la lista el cuestionario respondido

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/#`. The page header includes the IESA logo and the text "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo". Below the header, a welcome message reads "Bienvenido: Gabriela Guerra Khilefat | Participante" with a "Cerrar sesión" link. The main content area is titled "BIENVENIDO(A)" and "CUESTIONARIOS". Under "CUESTIONARIOS", there is a section "Lista de Cuestionarios" containing a table with three rows of questionnaires.

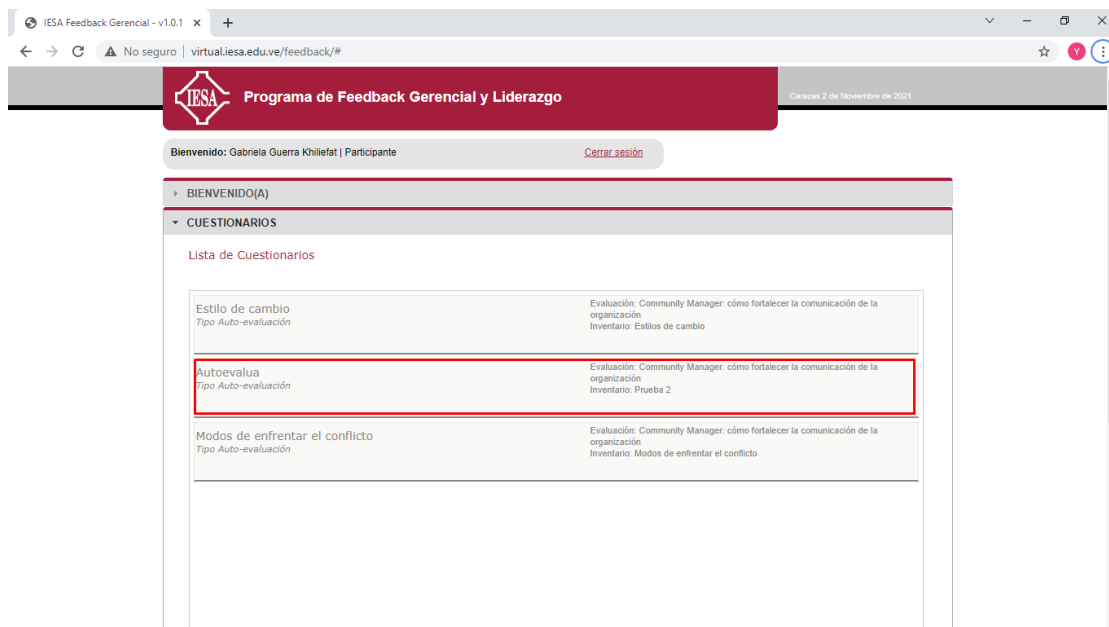
Estilo de cambio <i>Tipo Auto-evaluación</i>	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Estilos de cambio
Autoevalua <i>Tipo Auto-evaluación</i>	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Prueba 2
Modos de enfrentar el conflicto <i>Tipo Auto-evaluación</i>	Evaluación: Community Manager: cómo fortalecer la comunicación de la organización Inventario: Modos de enfrentar el conflicto

76. El reporte de los resultados del cuestionario respondido por usted en casa de ser autoevaluación o por su panel de evaluadores y usted en caso de ser 360°, lo recibirá desde el correo de la unidad.feedback@iesa.edu.ve previo al inicio de la clase pautada.



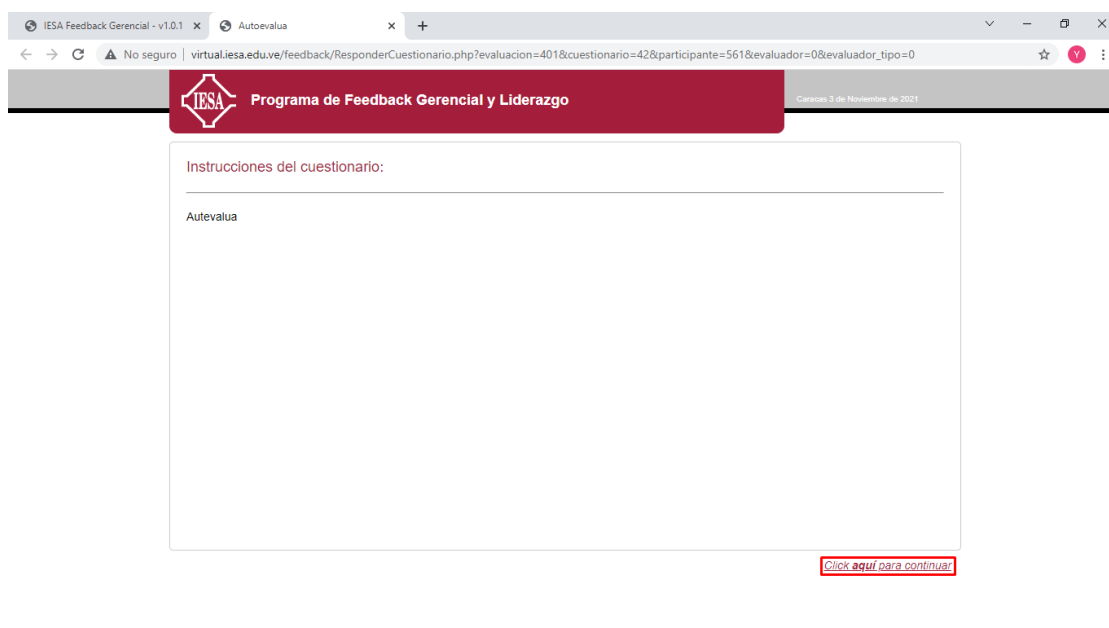
AUTOEVALUACIÓN

77. Presione clic en el cuestionario Autoevaluación



78. Se muestra la pantalla con las instrucciones de llenado del cuestionario

79. Para continuar, presione el link [Click aquí para continuar](#)





80. Se muestra la pantalla con la siguiente información:

- Preguntas iniciales
- Número de página
- Links: Volver a las instrucciones, Continuar más tarde y Siguiente página

81. Lea detenidamente cada una de las preguntas y seleccione la respuesta que mejor se ajuste a su autoevaluación

82. Complete las preguntas y presione el link [Siguiente página](#)

No está completo el cuestionario

83. Complete las preguntas y presione el link [Siguiente página](#), hasta completar el cuestionario

84. Una vez completadas todas las preguntas, presione el link [Finalizar el cuestionario](#)

85. El sistema inicia el cálculo de los resultados del cuestionario

86. El sistema muestra el mensaje “Los resultados del cuestionario se procesaron exitosamente”



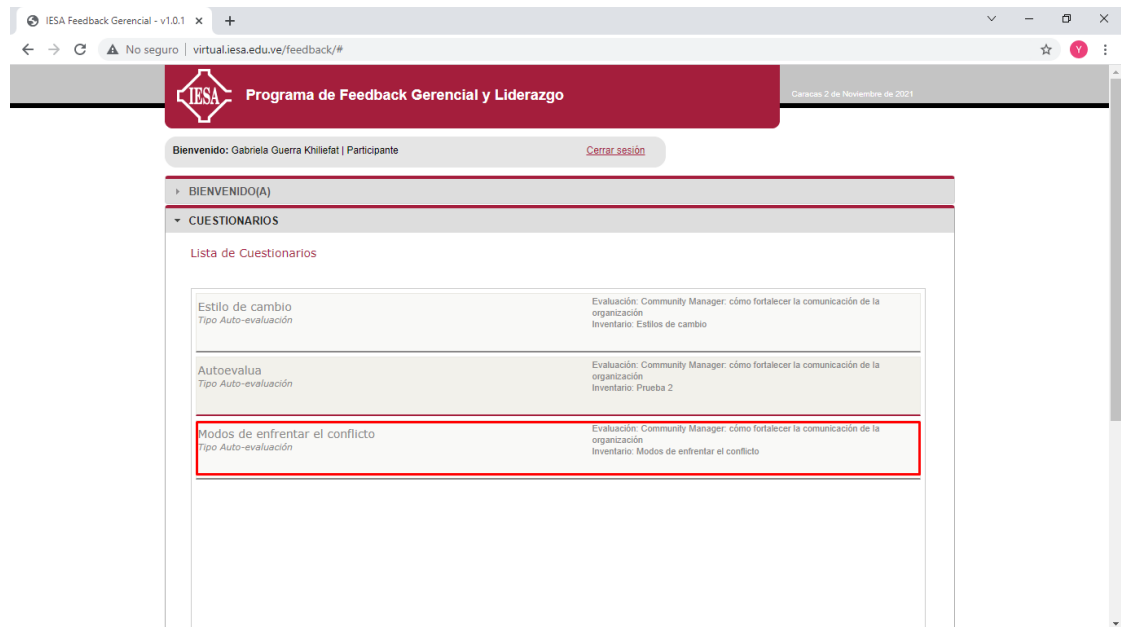
87. Para salir, presione el link [Click aquí para cerrar la ventana](#)

88. El sistema suprime de la lista el cuestionario respondido



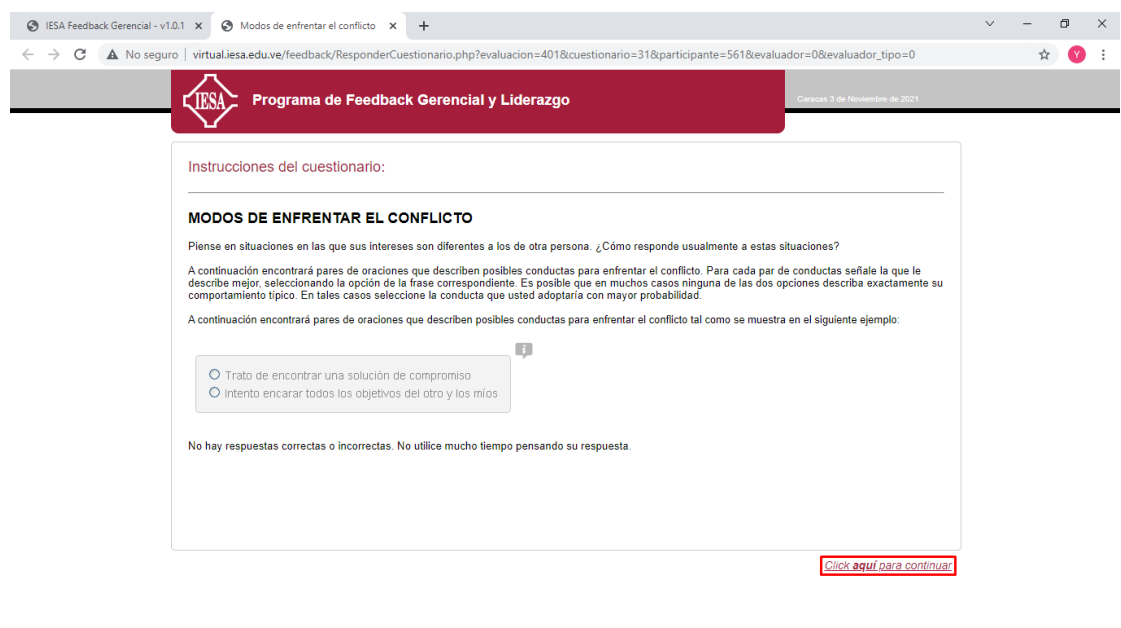
MODOS DE ENFRENTAR EL CONFLICTO

89. Presione clic en el cuestionario Modos de enfrentar el conflicto



90. Se muestra la pantalla con las instrucciones de llenado del cuestionario

91. Para continuar, presione el link [Click aquí para continuar](#)





92. Se muestra la pantalla con la siguiente información:

- Preguntas iniciales
- Número de página
- Links: Volver a las instrucciones, Continuar más tarde y Siguiente página

93. Lea detenidamente cada una de las opciones y seleccione la respuesta que le describe mejor

94. Complete las preguntas y presione el link **Siguiente página**

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/ResponderCuestionario.php?evaluacion=401&cuestionario=31&participante=561&evaluador=0&evaluador_tipo=0`. The page displays a questionnaire with four questions, each with two radio button options. Question 7 has the first option selected. Question 8 has the second option selected. Question 9 has the first option selected. Question 10 has the first option selected. At the bottom of the page, there are three links: [Volver a las instrucciones](#), [Continuar más tarde](#), and [Siguiente página](#) (which is highlighted with a red box).

7

☒ Trato de postergar el tema hasta tener tiempo de analizarlo mejor
☐ Acepto algunas posiciones a cambio de ganar otras

8

☐ Usualmente soy firme al perseguir mis objetivos
☒ Intento poner inmediatamente en claro todos los temas y posiciones en juego

9

☒ Siento que no siempre vale la pena preocuparse por las diferencias
☐ Hago algún esfuerzo para salirme con la mía

10

☒ Soy firme en perseguir mis objetivos
☐ Trato de encontrar un acuerdo donde se reparten ganancias y pérdidas

[Volver a las instrucciones](#) [Continuar más tarde](#) [Siguiente página](#)

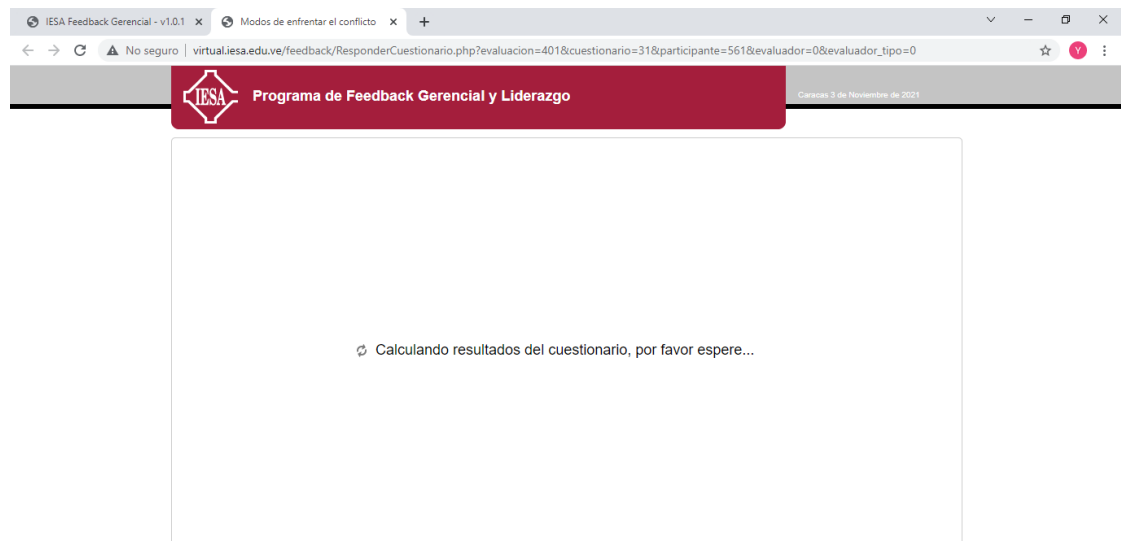


95. Complete las preguntas y presione el link **Siguiente página**, hasta completar el cuestionario

96. Una vez completadas todas las preguntas, presione el link **Finalizar el cuestionario**

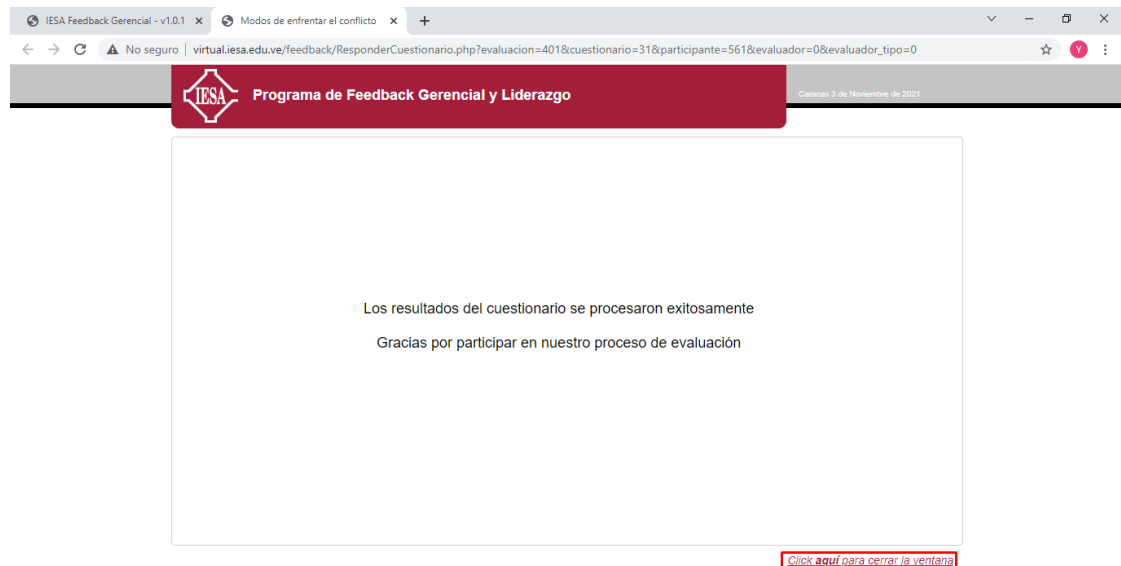


97. El sistema inicia el cálculo de los resultados del cuestionario



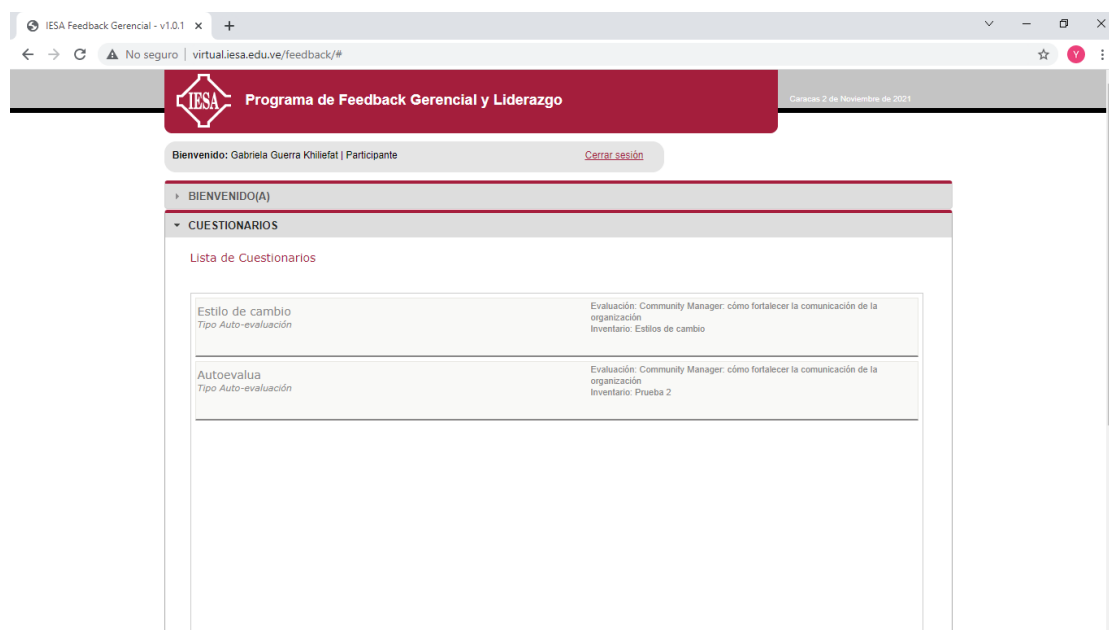
98. El sistema muestra el mensaje “Los resultados del cuestionario se procesaron exitosamente”

99. Para salir, presione el link [Click aquí para cerrar la ventana](#)





100. El sistema suprime de la lista el cuestionario respondido



101. El reporte de los resultados del cuestionario respondido por usted en casa de ser autoevaluación o por su panel de evaluadores y usted en caso de ser 360°, lo recibirá desde el correo de la unidad.feedback@iesa.edu.ve previo al inicio de la clase pautaada.



CÓMO RECUPERAR LA CONTRASEÑA

En la parte superior de la pantalla inicial, se muestra el link de recuperación de contraseña, en caso de olvidarla

102. Para recuperar la contraseña, presione el link haga clic [aquí](#)

aquí.' and a link 'Ayuda' for more information. The page also features a '¿Cómo comenzar?' section with links to 'Cómo ingresar al sistema', 'Cómo responder un cuestionario', 'Cómo crear su red 360', 'Cómo recuperar contraseña', and 'Preguntas frecuentes'. At the bottom, there is an 'Acercas del Programa de Feedback Gerencial' section and a '¿Deseas recibir más información?' section with an 'E-Mail:' field and an 'Enviar' button. The footer indicates 'Copyright©2011 By IESA. All Rights Reserved.'"/>

103. El sistema muestra la pantalla con campos correspondientes para el restablecimiento de la contraseña



104. Ingrese el correo electrónico, caracteres de validación y presione el botón Recuperar

- Campo Correo electrónico: Debe ingresar la cuenta de correo electrónico completa.

Ejemplo: amezquitay@iesa.edu.ve

- Campo Caracteres: Debe ingresar sólo los caracteres que se muestran de color azul

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "virtual.iesa.edu.ve/feedback/restablecer_clave.php". The page has a maroon header with the IESA logo and the title "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo". The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Restablecer contraseña", contains a form for password recovery. It has a text input field for the email address, which is pre-filled with "yudarky.amezquita@iesa.edu.ve". Below this is a text input field for a validation code, with the instruction "Ingrese solo los caracteres en azul" and a small image showing the characters "cc9" in blue. A red "Recuperar" button is at the bottom of this form. The right column, titled "¿Cómo comenzar?", contains a list of links: "Cómo ingresar al sistema", "Cómo responder un cuestionario", "Cómo crear su red 360", "Cómo recuperar contraseña", and "Preguntas frecuentes". Below this is a section titled "¿Deseas recibir más información?" with a text input field for an email address and a red "Enviar" button. The footer of the page contains the text "Copyright©2011 By IESA. All Rights Reserved."



Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo

105. El sistema muestra en la parte superior de la pantalla el mensaje: *Clave restablecida exitosamente. Fue enviado un correo electrónico a la dirección especificada, el cual contendrá su nueva clave.*

The screenshot shows a web browser window with the URL `virtual.iesa.edu.ve/feedback/restablecer_clave.php`. The page has a red header with the IESA logo and the title "Programa de Feedback Gerencial y Liderazgo". A yellow banner at the top displays the message: "Clave restablecida exitosamente. Fue enviado un correo electrónico a la dirección especificada, el cual contendrá su nueva clave. Para iniciar sesión, haga click [aquí](#)!". Below this, the page is divided into two main sections. The left section, titled "Restablecer contraseña", contains a form with a "Correo electrónico:" label, a text input field, and a "Recuperar" button. The right section, titled "¿Cómo comenzar?", lists links for "Cómo ingresar al sistema", "Cómo responder un cuestionario", "Cómo crear su red 360", "Cómo recuperar contraseña", and "Preguntas frecuentes". At the bottom, there is a section "Acerca del Programa de Feedback Gerencial" and a "¿Desea recibir más información?" section with an "Enviar" button.

106. El usuario recibe el correo electrónico con la nueva contraseña

The screenshot shows a Gmail inbox on a desktop browser. The email is from "Sistema de Feedback Gerencial [IESA]" to "Yudarky Amezquita". The subject is "IESA Feedback Gerencial - Recuperación de cuenta/clave". The email body states: "Enhorabuena Yudarky Amezquita. La solicitud de restablecer su contraseña como 'Usuario Interno' fue procesada exitosamente. Ahora usted podrá iniciar sesión nuevamente en nuestro sistema. Recuerde que su cuenta de usuario como 'Usuario Interno' es la dirección de correo electrónico amezquita@iesa.edu.ve. Su nueva clave es **e0b5d094**. Para iniciar sesión con su nueva clave, dirija su navegador a la dirección <http://virtual.iesa.edu.ve/feedback/>". The email is marked as "Recibidos" and "13:04 (hace 20 minutos)".



PREGUNTAS FRECUENTES

Pendiente

107.

108.

LINK DE AYUDA

En la parte superior de la pantalla inicial, se muestra el link de Ayuda, en caso de requerir más información

109. Si tiene dudas, presione clic en el link [Ayuda](#) para obtener más información

Este link no funciona

110.



¿DESEAS RECIBIR MÁS INFORMACIÓN?

En la parte inferior derecha de la pantalla inicial, se muestra la sección de solicitud de información adicional

111. Si desea más información, ingrese el correo electrónico y presione el botón Enviar

- Campo Email: Debe ingresar la cuenta de correo electrónico completa.

Ejemplo: amezquitay@iesa.edu.ve

112. El usuario responsable recibe su solicitud de información y le contactará a la brevedad posible