



Sistema Profit Plus – Contabilidad

Manual de Usuario – Contabilidad

Marzo, 2025



CONTENIDO

[Introducción](#)

[Acceso al sistema](#)

[Pantalla inicial](#)

[General](#)

[Procesar Comprobantes](#)

[Reversar Comprobantes](#)

[Cerrar / Abrir Ejercicio](#)

[Generar Comprobante de Cierre](#)

[Cerrar Ejercicio](#)

[Reabrir Ejercicio](#)

[Crear Artículos](#)

[Contabilizar Cuentas](#)

[Generar Reporte Comprobante de Diario](#)

[Generar Reporte Plan de Cuentas](#)

[Generar Reporte Centros de Costos](#)

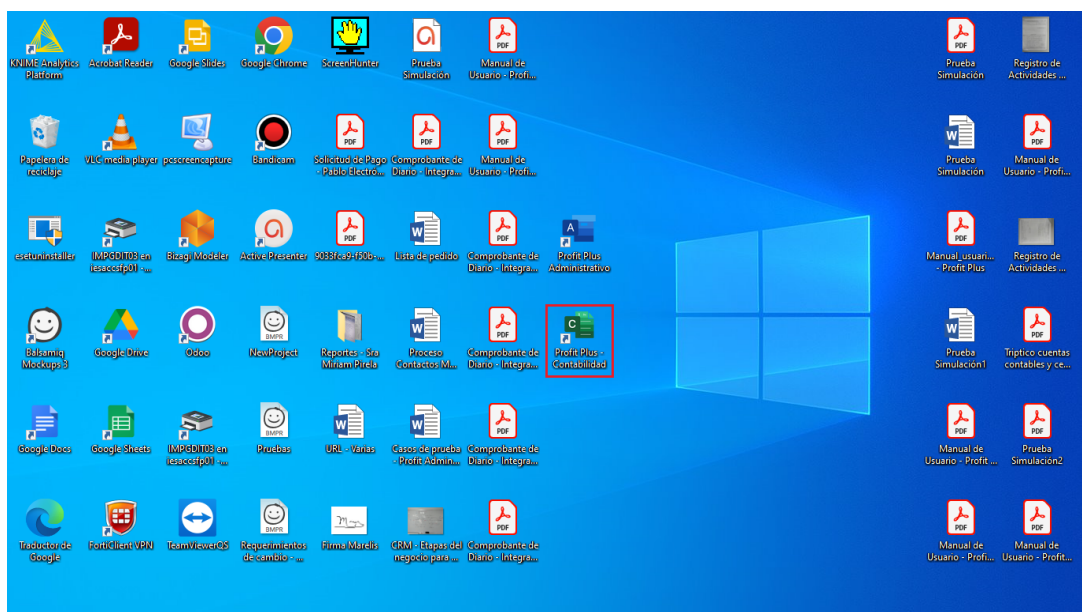
[Generar Reporte Proveedores](#)

INTRODUCCIÓN

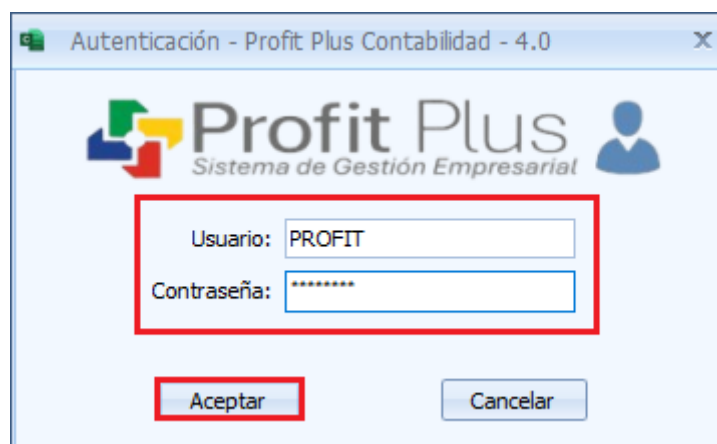
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Ventas.

ACCESO AL SISTEMA

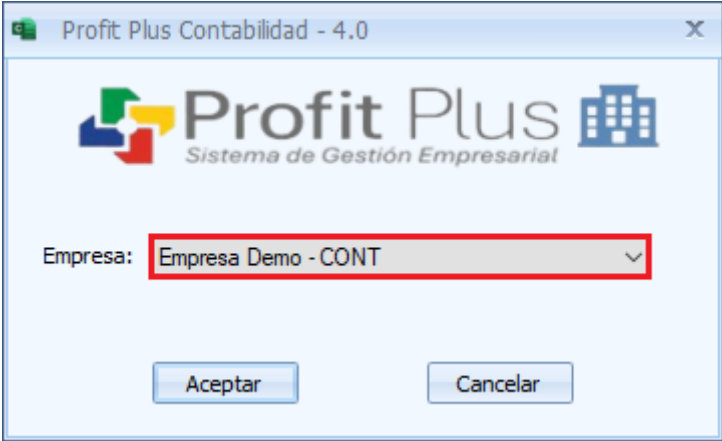
1. Para acceder al sistema Profit Plus, presione el botón Profit Plus Contabilidad



2. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Aceptar



3. El sistema muestra la ventana Profit Plus Contabilidad
4. Presione clic en el campo Empresa



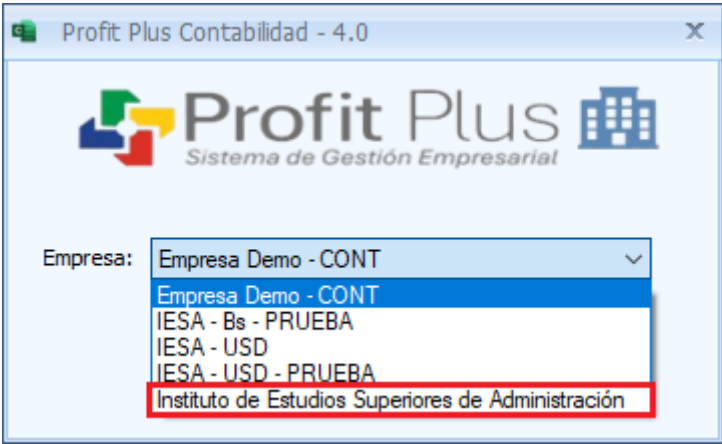
Profit Plus Contabilidad - 4.0

Profit Plus
Sistema de Gestión Empresarial

Empresa: Empresa Demo - CONT

Aceptar Cancelar

5. Seleccione la opción requerida



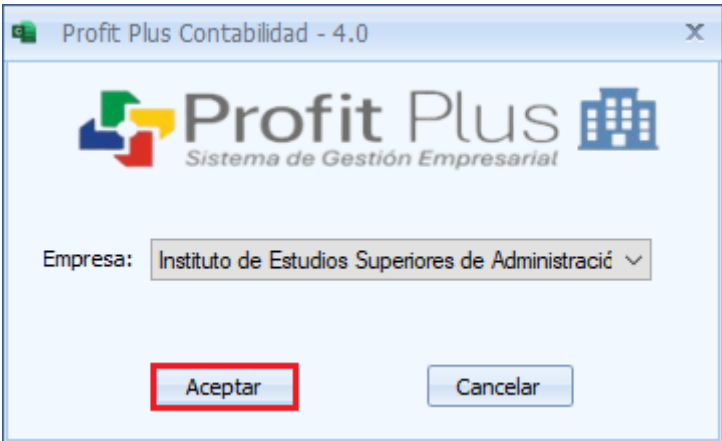
Profit Plus Contabilidad - 4.0

Profit Plus
Sistema de Gestión Empresarial

Empresa: Instituto de Estudios Superiores de Administración

Empresa Demo - CONT
IESA - Bs - PRUEBA
IESA - USD
IESA - USD - PRUEBA
Instituto de Estudios Superiores de Administración

6. Presione el botón Aceptar



Profit Plus Contabilidad - 4.0

Profit Plus
Sistema de Gestión Empresarial

Empresa: Instituto de Estudios Superiores de Administració

Aceptar Cancelar

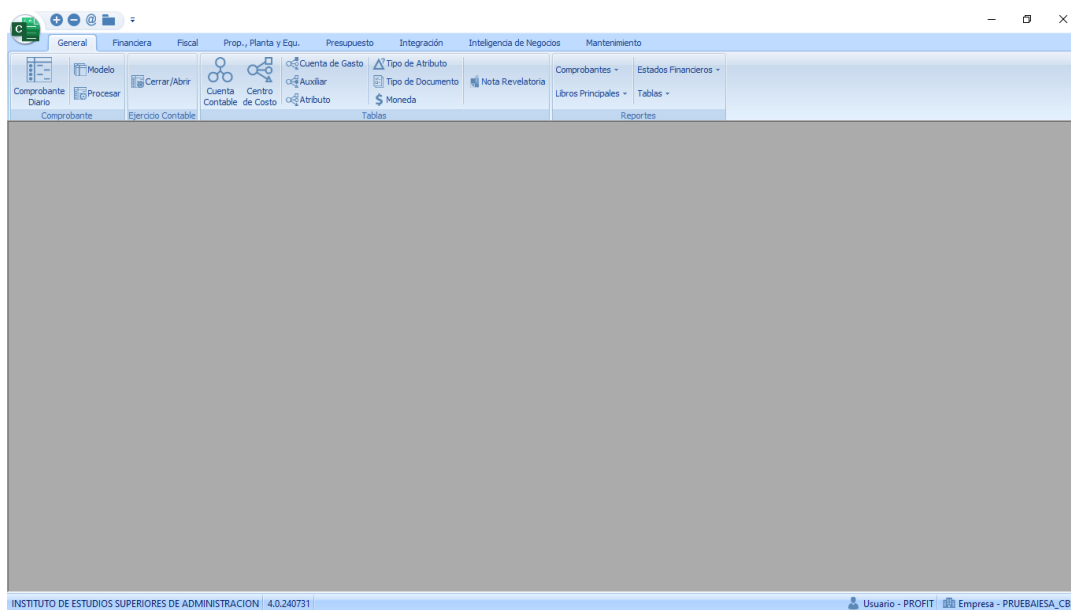


Sistema Profit Plus – Contabilidad

Manual de Usuario – Contabilidad

PANTALLA INICIAL

7. Al ingresar al sistema se muestra en la parte superior, la barra de menú con las funcionalidades que lo conforman: Procesos, Tablas y Reportes, correspondientes al rol del usuario y en la parte inferior el usuario, empresa y sucursal.

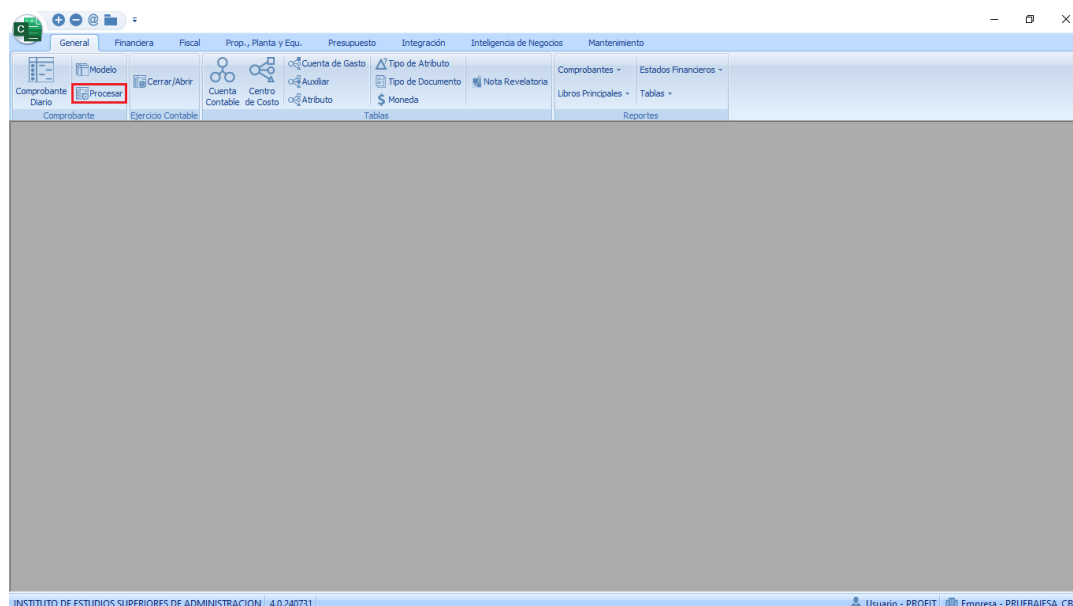


GENERAL

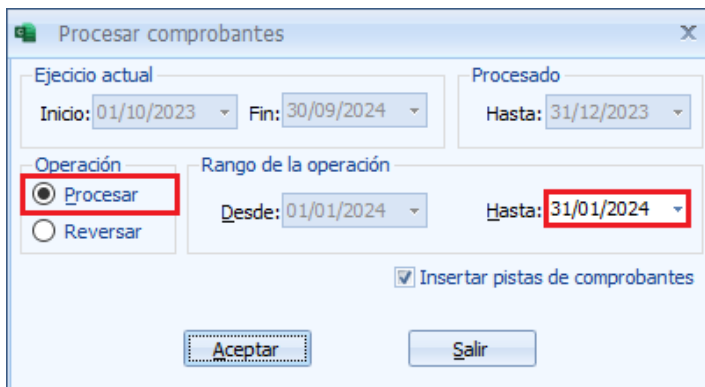
Funcionalidad que permite generar los comprobantes de diario, cerrar o abrir un cierre contable, procesar cuentas contables, centros de costos, cuentas de gastos y reportes.

PROCESAR COMPROBANTES

8. En la barra de menú, presione la opción Procesar



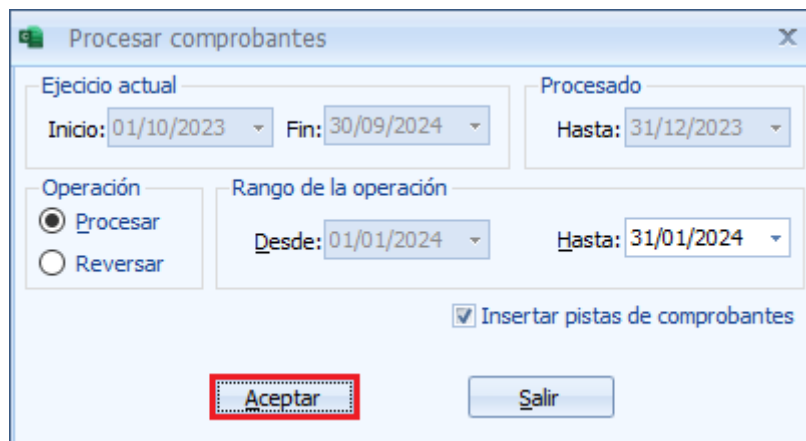
9. El sistema muestra la ventana Procesar Comprobantes con la información y botones que la conforman
10. Verifique que el botón de radio Procesar este activo
11. Ingrese el rango final de la operación, en el campo Hasta



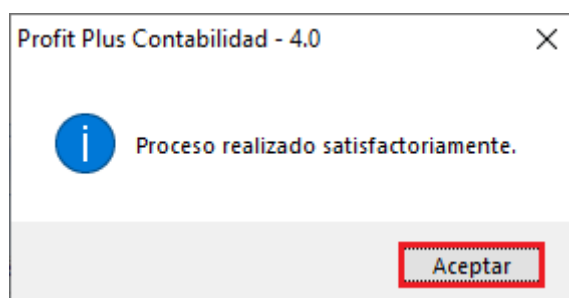
The screenshot shows the 'Procesar comprobantes' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/10/2023, Fin: 30/09/2024.
- Procesado:** Hasta: 31/12/2023.
- Operación:** ☒ Procesar, ☐ Reversar.
- Rango de la operación:** Desde: 01/01/2024, Hasta: 31/01/2024.
- Insertar pistas de comprobantes:** ☒.
- Buttons:** Aceptar, Salir.

12. Presione el botón Aceptar



13. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

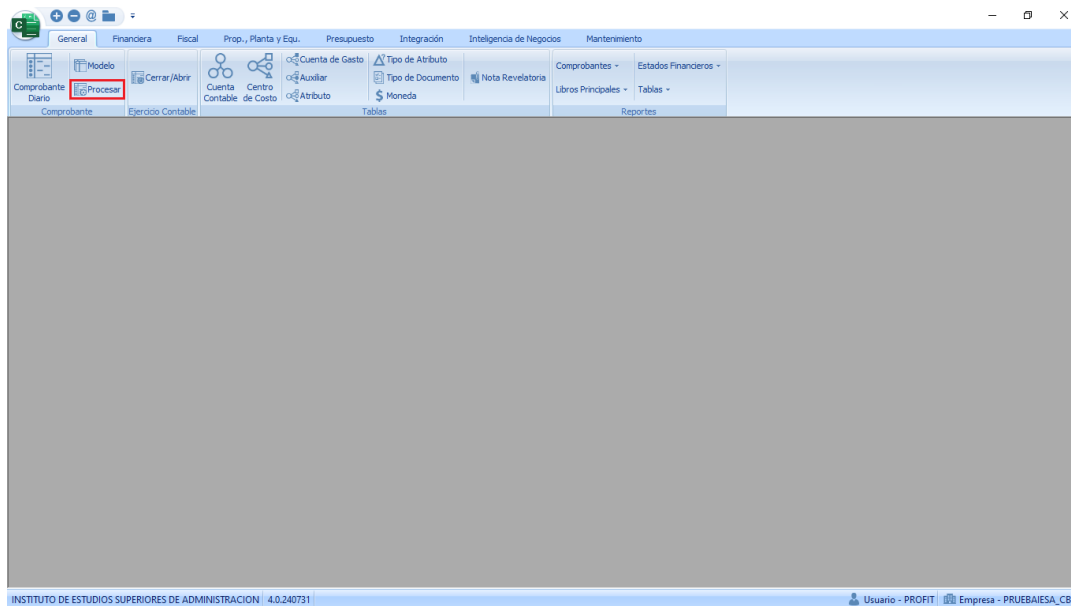


14. Presione el botón Salir



REVERSAR COMPROBANTES

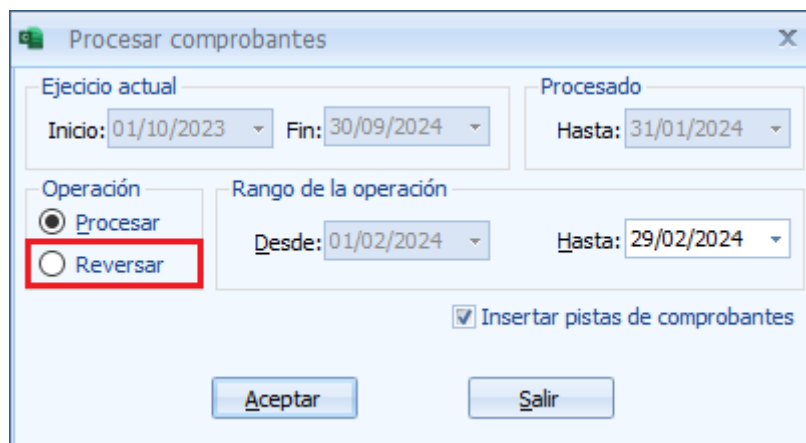
15. En la barra de menú, presione la opción Procesar



16. El sistema muestra la ventana Procesar Comprobantes con la información y botones que la conforman

Nota: Para realizar alguna modificación en los comprobantes, se deben reversar de acuerdo al rango requerido

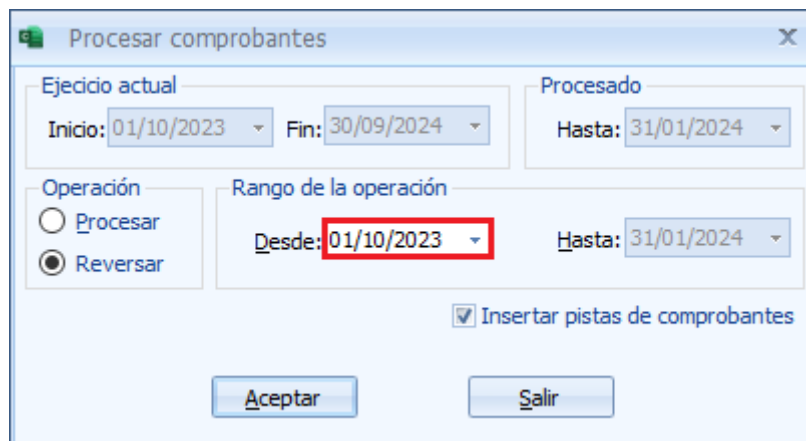
17. Presione el botón de radio Reversar



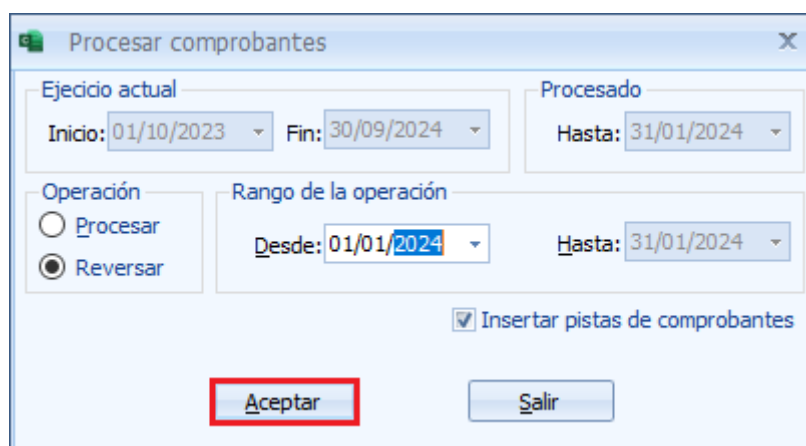
The screenshot shows the 'Procesar comprobantes' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/10/2023, Fin: 30/09/2024
- Procesado:** Hasta: 31/01/2024
- Operación:** Two radio buttons: 'Procesar' (selected) and 'Reversar' (highlighted with a red box).
- Rango de la operación:** Desde: 01/02/2024, Hasta: 29/02/2024
- Insertar pistas de comprobantes:** A checked checkbox.
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Salir'.

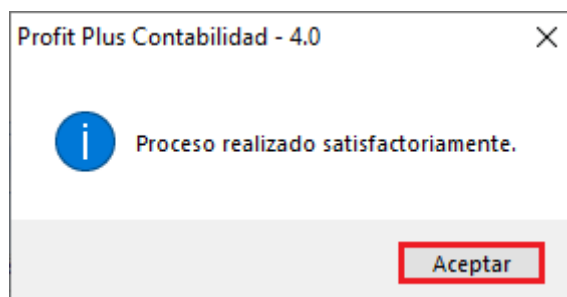
18. Ingrese el rango inicial de la operación, en el campo Desde



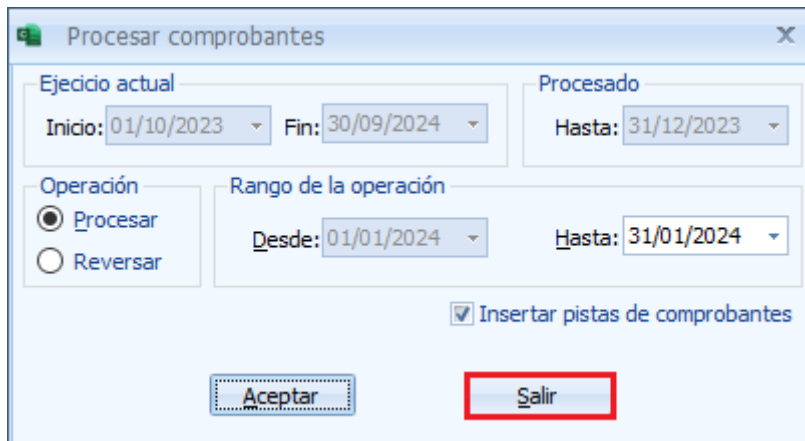
19. Presione el botón Aceptar



20. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



21. Presione el botón Salir



Procesar comprobantes

Ejecicio actual
Inicio: 01/10/2023 Fin: 30/09/2024

Procesado
Hasta: 31/12/2023

Operación
☒ Procesar
☐ Reversar

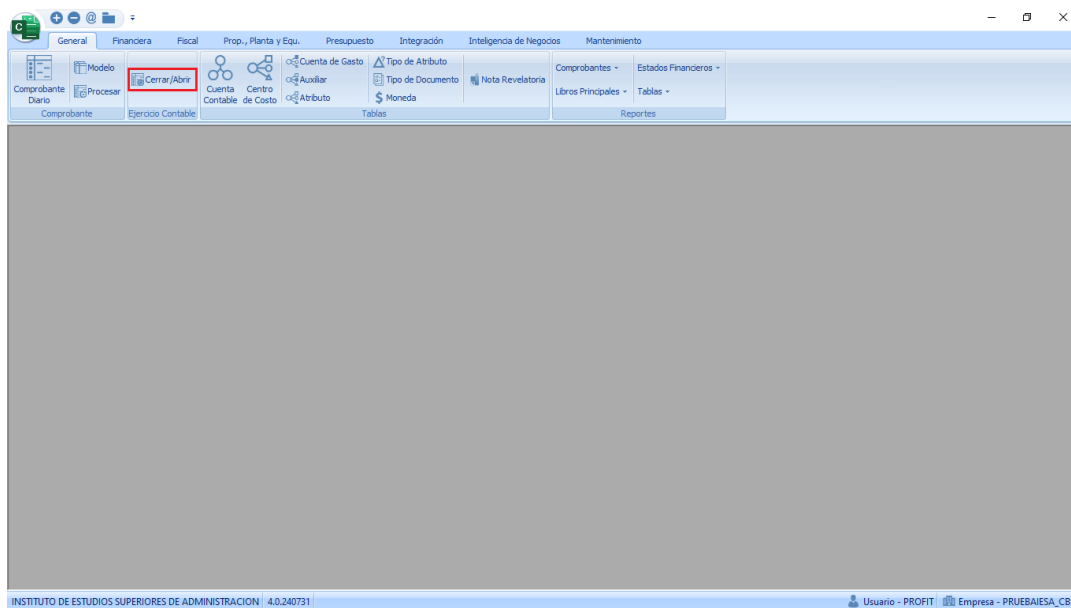
Rango de la operación
Desde: 01/01/2024 Hasta: 31/01/2024

☒ Insertar pistas de comprobantes

Aceptar Salir

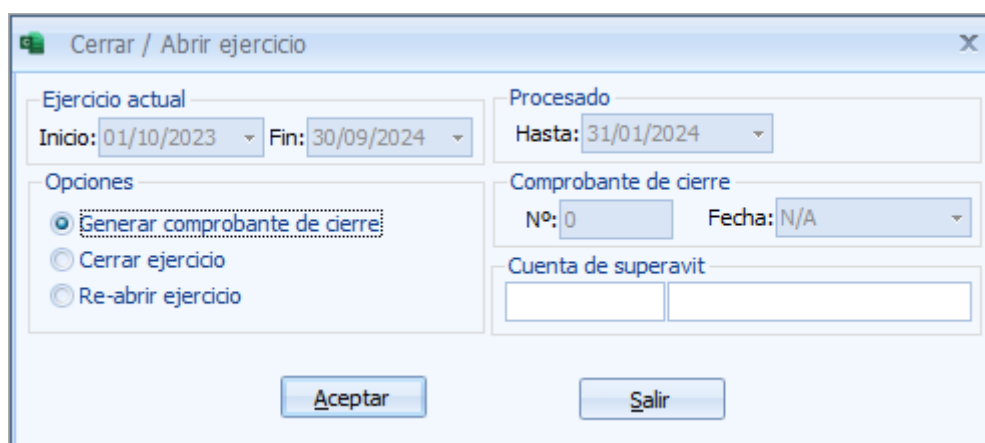
CERRAR / ABRIR EJERCICIO

22. En la barra de menú, presione la opción Cerrar/Abrir



23. El sistema muestra la ventana Cerrar / Abrir ejercicio con la información y botones que la conforman

Nota: Muestra el rango de fecha del ejercicio actual y comprobantes

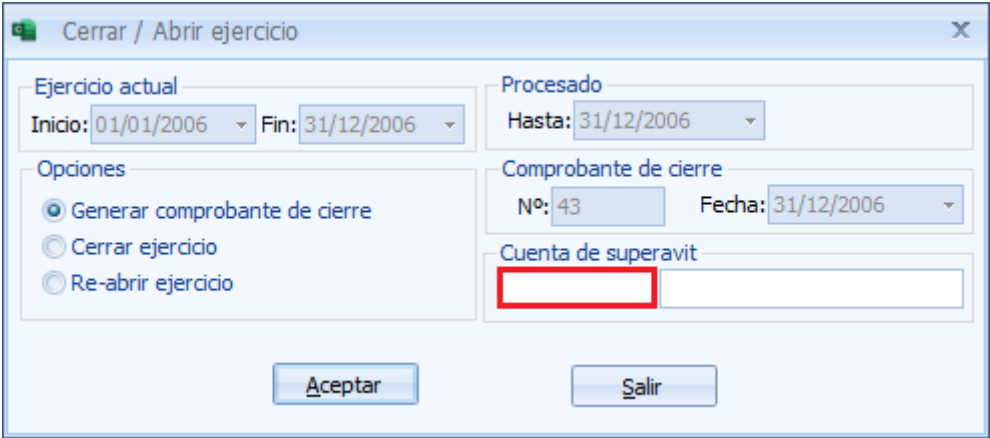


The dialog box titled 'Cerrar / Abrir ejercicio' contains the following fields and options:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/10/2023, Fin: 30/09/2024
- Procesado:** Hasta: 31/01/2024
- Opciones:**
 - ☒ Generar comprobante de cierre
 - ☐ Cerrar ejercicio
 - ☐ Re-abrir ejercicio
- Comprobante de cierre:** N°: 0, Fecha: N/A
- Cuenta de superavit:** Two empty text boxes.
- Buttons:** Aceptar, Salir

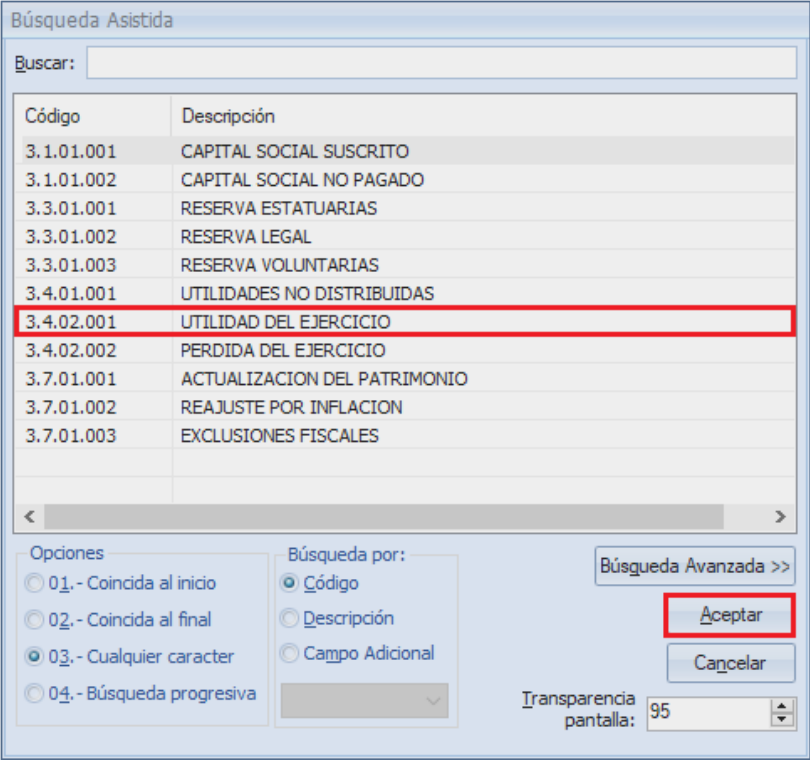
GENERAR COMPROBANTE DE CIERRE

24. Verifique que el botón de radio Generar comprobante de cierre se encuentre activo
25. Para buscar la cuenta requerida, haga clic en el campo Cuenta de superavit y presione la tecla F2



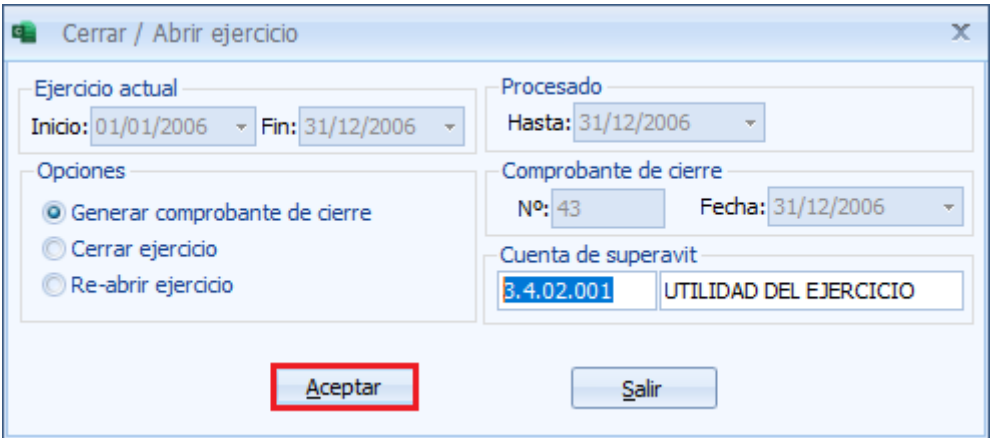
26. Seleccione el código de cuenta requerido

Nota: Seleccione la cuenta que corresponde al resultado del ejercicio, se muestran solo cuentas de patrimonio



Código	Descripción
3.1.01.001	CAPITAL SOCIAL SUSCRITO
3.1.01.002	CAPITAL SOCIAL NO PAGADO
3.3.01.001	RESERVA ESTATUARIAS
3.3.01.002	RESERVA LEGAL
3.3.01.003	RESERVA VOLUNTARIAS
3.4.01.001	UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS
3.4.02.001	UTILIDAD DEL EJERCICIO
3.4.02.002	PERDIDA DEL EJERCICIO
3.7.01.001	ACTUALIZACION DEL PATRIMONIO
3.7.01.002	REAJUSTE POR INFLACION
3.7.01.003	EXCLUSIONES FISCALES

27. Presione el botón Aceptar



Cerrar / Abrir ejercicio

Ejercicio actual
Inicio: 01/01/2006 Fin: 31/12/2006

Procesado
Hasta: 31/12/2006

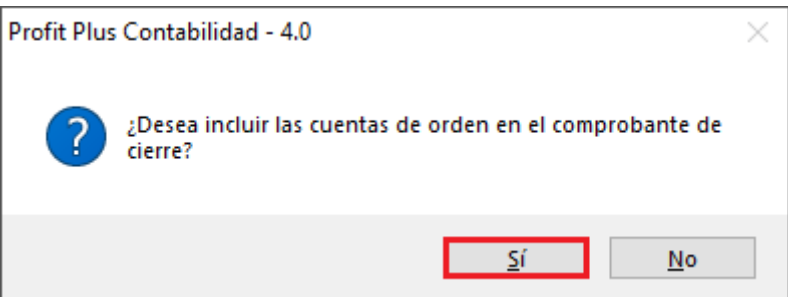
Opciones
☒ Generar comprobante de cierre
☐ Cerrar ejercicio
☐ Re-abrir ejercicio

Comprobante de cierre
Nº: 43 Fecha: 31/12/2006

Cuenta de superavit
3.4.02.001 UTILIDAD DEL EJERCICIO

Aceptar Salir

28. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí

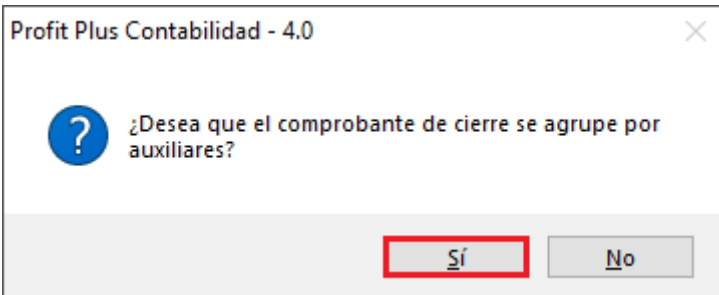


Profit Plus Contabilidad - 4.0

¿Desea incluir las cuentas de orden en el comprobante de cierre?

Sí No

29. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí

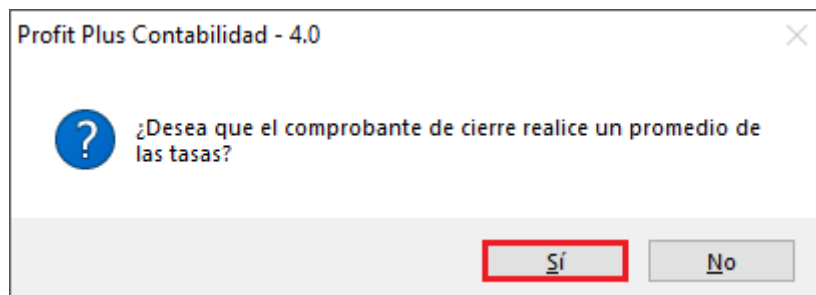


Profit Plus Contabilidad - 4.0

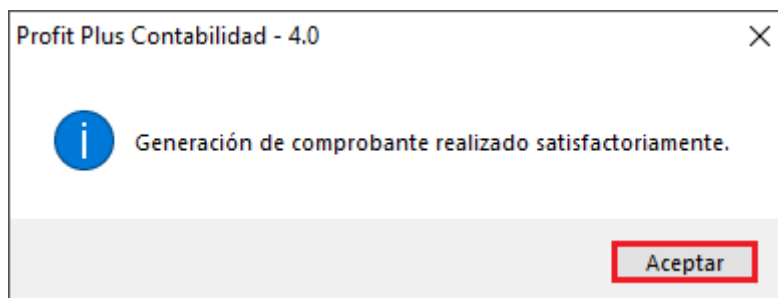
¿Desea que el comprobante de cierre se agrupe por auxiliares?

Sí No

30. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí



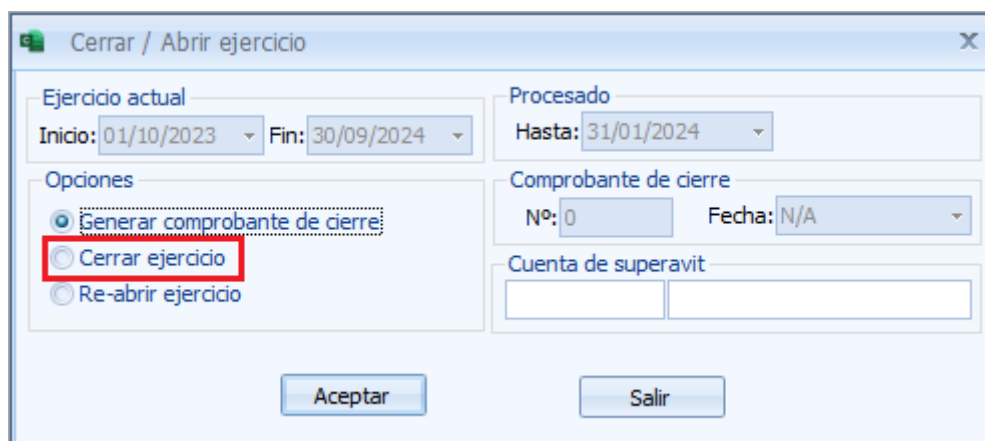
31. Presione el botón de Aceptar



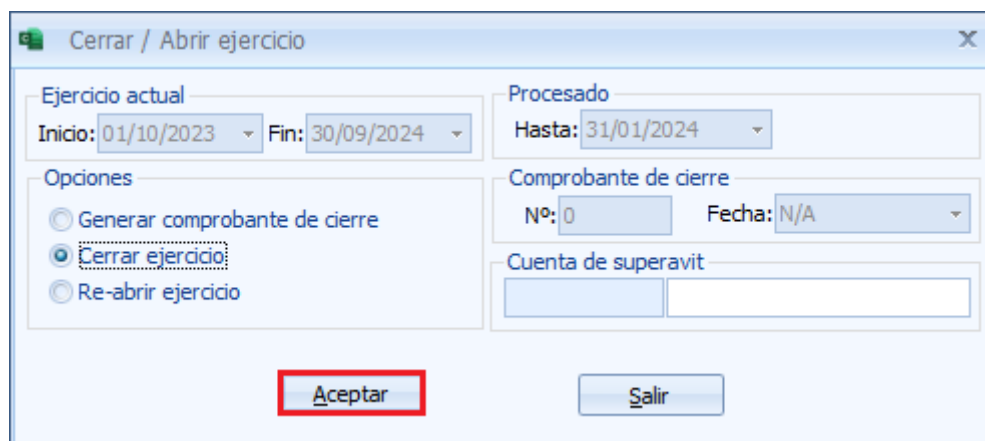
CERRAR EJERCICIO

Importante: Para realizar el cierre del ejercicio, deben estar cerrados los comprobantes

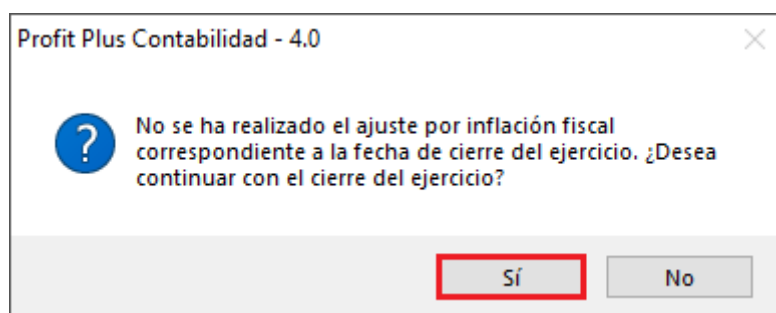
32. Active el botón de radio Cerrar ejercicio



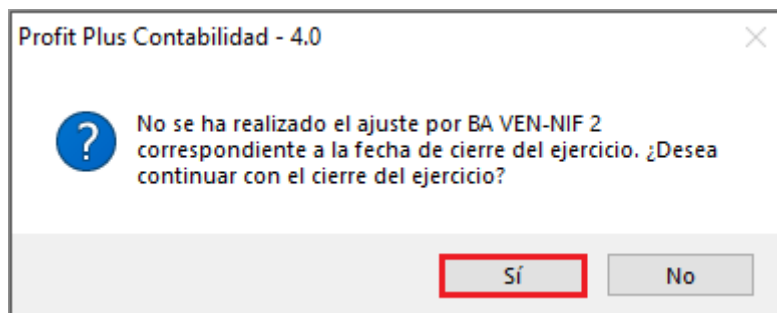
33. Presione el botón Aceptar



34. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí

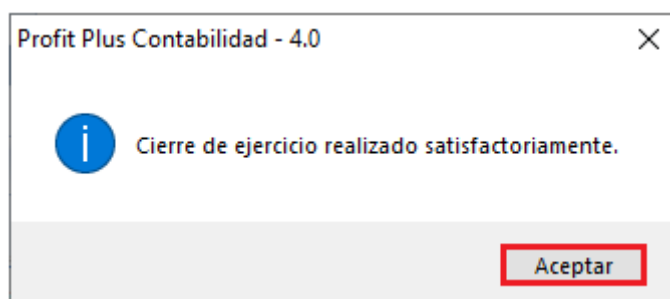


35. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí

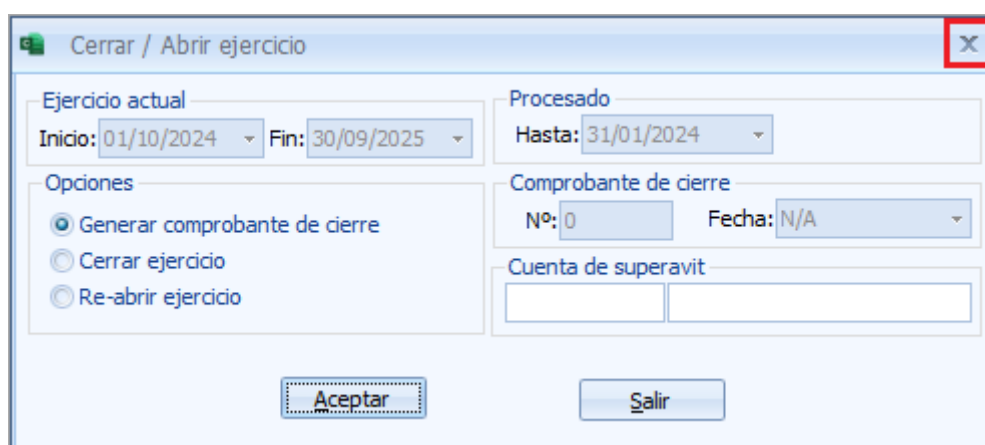


36. El sistema muestra mensaje de cierre del ejercicio

37. Presione el botón Aceptar

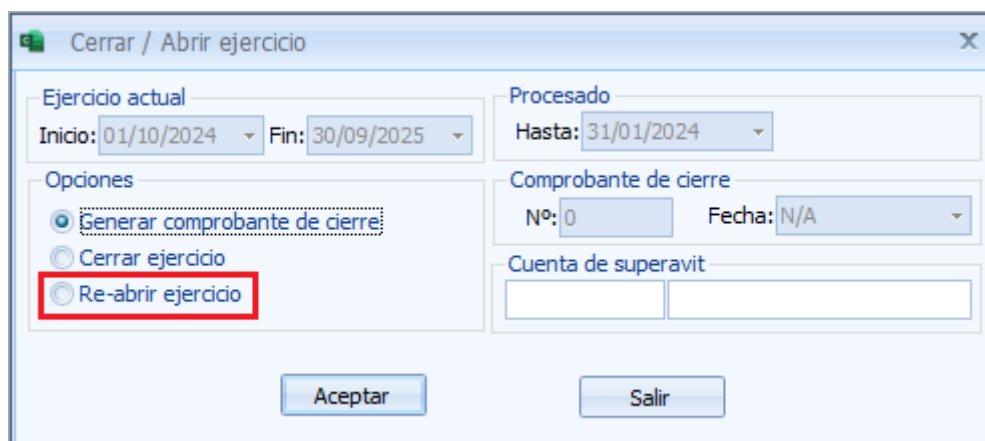


38. Presione el botón de Cerrar



REABRIR EJERCICIO

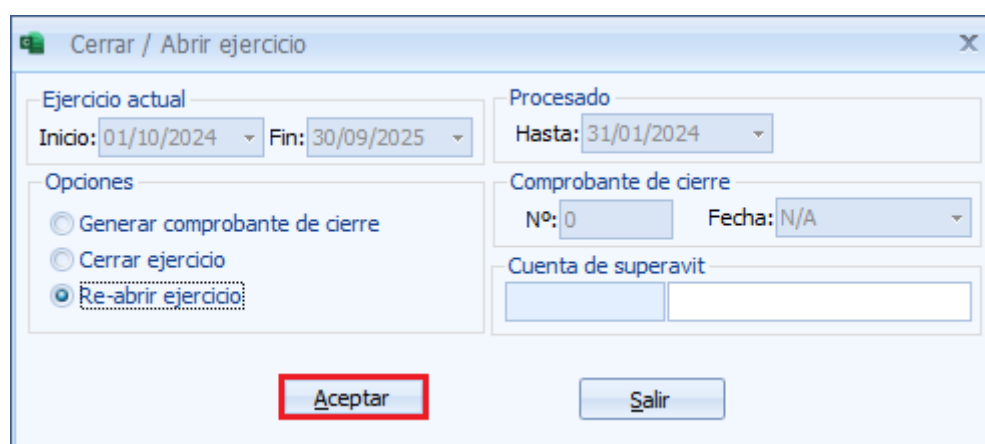
39. Active el botón de radio Re-abrir ejercicio



Dialog box titled "Cerrar / Abrir ejercicio". It contains the following fields and options:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/10/2024, Fin: 30/09/2025.
- Procesado:** Hasta: 31/01/2024.
- Opciones:**
 - ☒ Generar comprobante de cierre
 - ☐ Cerrar ejercicio
 - ☐ Re-abrir ejercicio (highlighted with a red rectangle)
- Comprobante de cierre:** N°: 0, Fecha: N/A.
- Cuenta de superavit:** Two empty input fields.
- Buttons:** Aceptar, Salir.

40. Presione el botón Aceptar

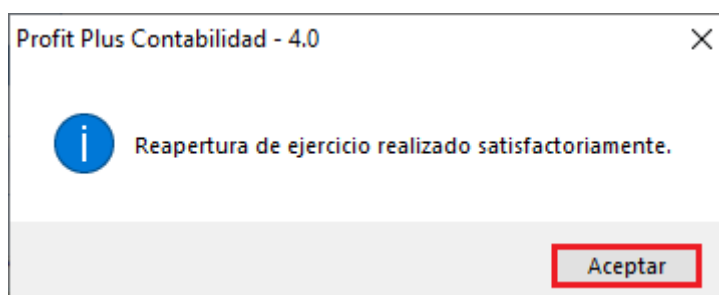


Dialog box titled "Cerrar / Abrir ejercicio". It contains the following fields and options:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/10/2024, Fin: 30/09/2025.
- Procesado:** Hasta: 31/01/2024.
- Opciones:**
 - ☐ Generar comprobante de cierre
 - ☐ Cerrar ejercicio
 - ☒ Re-abrir ejercicio
- Comprobante de cierre:** N°: 0, Fecha: N/A.
- Cuenta de superavit:** Two empty input fields.
- Buttons:** Aceptar (highlighted with a red rectangle), Salir.

41. El sistema muestra mensaje de reapertura del ejercicio

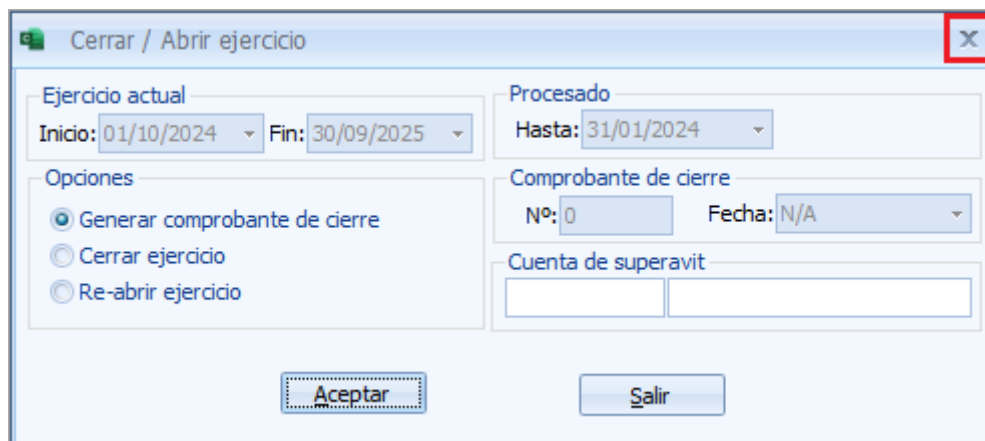
42. Presione el botón Aceptar



Message box titled "Profit Plus Contabilidad - 4.0". It contains the following information:

- Icon:** Information icon (i).
- Text:** Reapertura de ejercicio realizado satisfactoriamente.
- Buttons:** Aceptar (highlighted with a red rectangle).

43. Presione el botón de Cerrar



Cerrar / Abrir ejercicio

Ejercicio actual
Inicio: 01/10/2024 Fin: 30/09/2025

Procesado
Hasta: 31/01/2024

Opciones
☒ Generar comprobante de cierre
☐ Cerrar ejercicio
☐ Re-abrir ejercicio

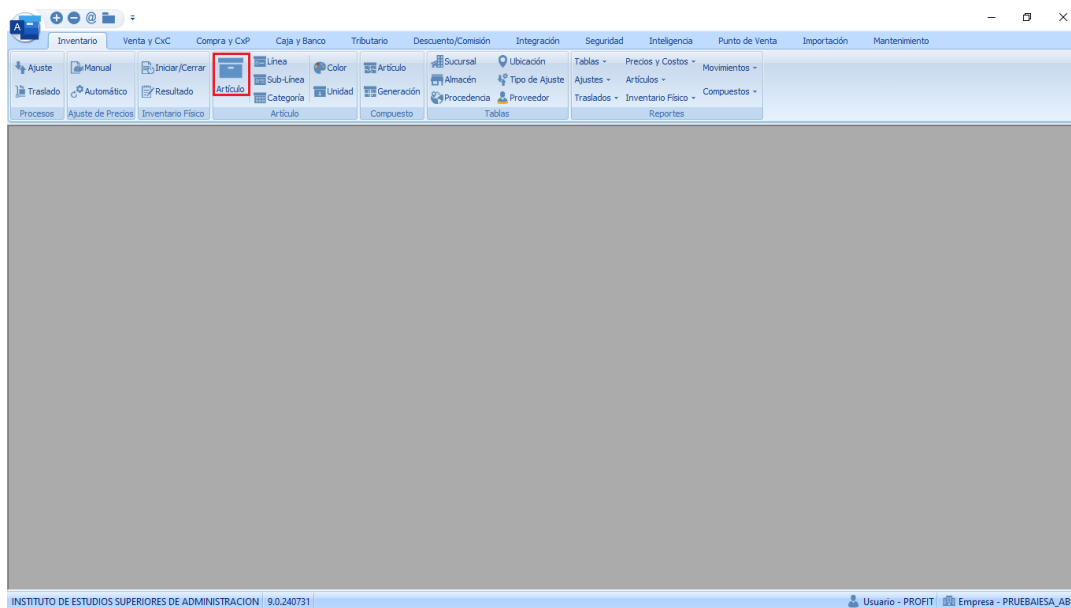
Comprobante de cierre
Nº: 0 Fecha: N/A

Cuenta de superavit
[] []

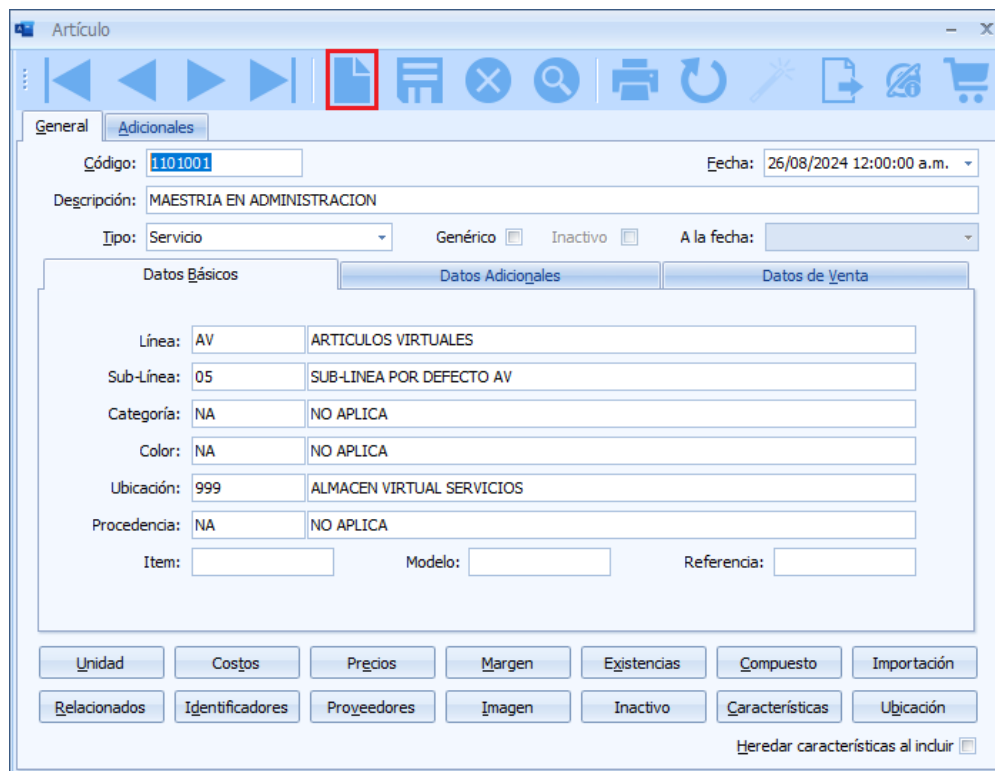
Aceptar **Salir**

CREAR ARTÍCULOS

44. En la barra de menú, presione la opción Artículo



45. Para crear un artículo, presione el botón Nuevo

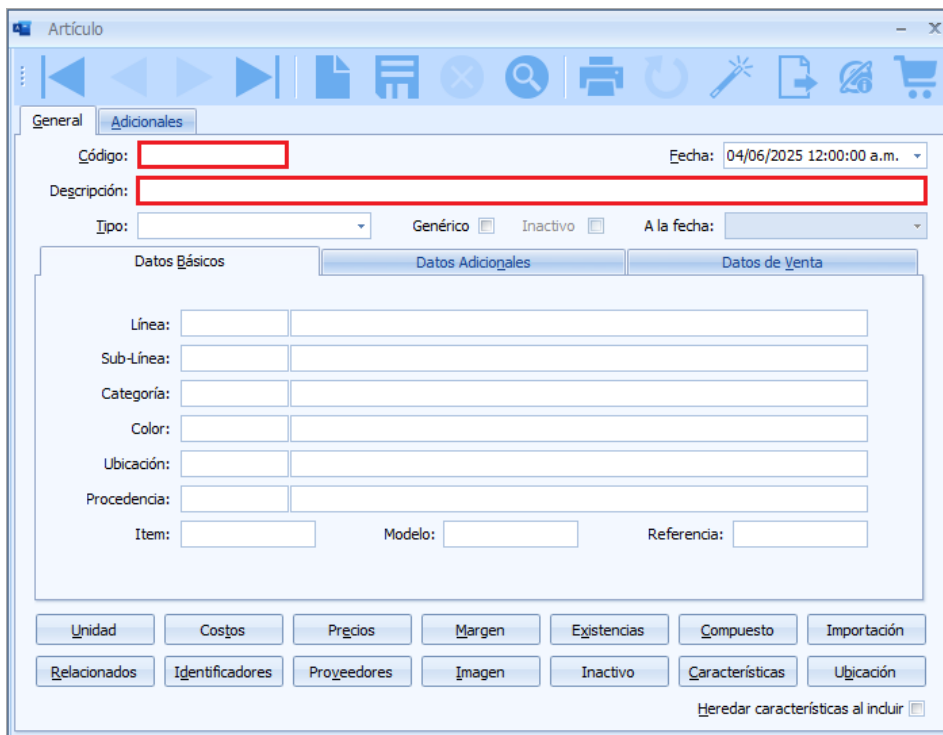


The screenshot shows the 'Artículo' (Article) form. The 'Nuevo' (New) button is highlighted with a red box in the top toolbar. The form contains the following fields and options:

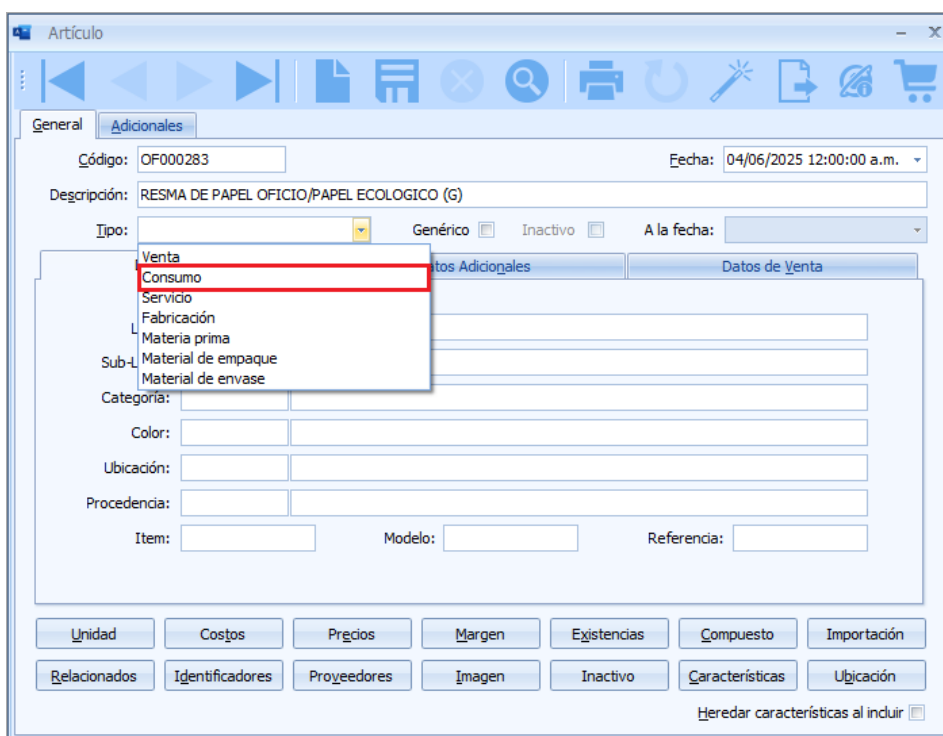
- General** tab:
 - Código: 1101001
 - Fecha: 26/08/2024 12:00:00 a.m.
 - Descripción: MAESTRIA EN ADMINISTRACION
 - Tipo: Servicio
 - Genérico: ☐
 - Inactivo: ☐
 - A la fecha:
- Datos Básicos** tab:
 - Línea: AV | ARTICULOS VIRTUALES
 - Sub-Línea: 05 | SUB-LINEA POR DEFECTO AV
 - Categoría: NA | NO APLICA
 - Color: NA | NO APLICA
 - Ubicación: 999 | ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS
 - Procedencia: NA | NO APLICA
 - Item:
 - Modelo:
 - Referencia:
- Datos Adicionales** and **Datos de Venta** tabs are also visible.
- Buttons** at the bottom:
 - Unidad, Costos, Precios, Margen, Existencias, Compuesto, Importación
 - Relacionados, Identificadores, Proveedores, Imagen, Inactivo, Características, Ubicación
- Footer**: Heredar características al induir ☐

46. Ingrese el código o número del artículo, en el campo Código

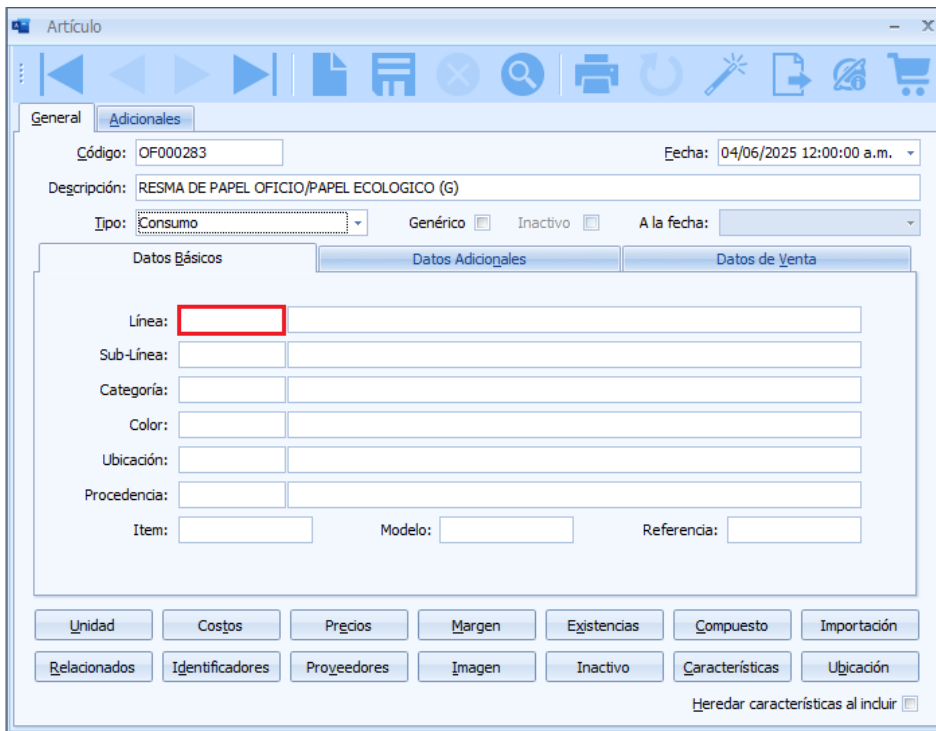
47. Ingrese el nombre del artículo, en el campo Descripción



48. Haga clic en el campo Tipo y seleccione la opción requerida



49. Haga clic en el campo Línea y presione la tecla F2



50. El sistema muestra la ventana Búsqueda asistida con la información y botones que la conforman

- **Buscar:** A través de este campo, se realiza una búsqueda rápida
- **Código Cuenta:** Muestra las columnas con el código y número de cuenta
- **Opciones:** Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a la opción seleccionada
- **Búsqueda por:** Permite filtrar la búsqueda por Código, Descripción o campo adicional

51. Seleccione la línea requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Línea	Descripción Línea
MA	MATERIALES , INSUMOS Y OTROS
MG	LIBROS RECIBIDOS EN CONSIGN MG
MT	MANTENIMIENTO
OF	OFICINA
OG	GASTOS ADMON OTROS GASTOS
PU	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
REV	REVISTA DEBATES IESA
SB	SERVICIOS BASICOS
SC	SERVICIOS CONTRATADOS

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Aceptar

Cancelar

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 55

52. Haga clic en el campo Sub-Línea y presione la tecla F2

Artículo

General Adicionales

Código: OF000283 Fecha: 04/06/2025 12:00:00 a.m.

Descripción: RESMA DE PAPEL OFICIO/PAPEL ECOLOGICO (G)

Tipo: Consumo Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos Datos Adicionales Datos de Venta

Línea: OF OFICINA

Sub-Línea:

Categoría:

Color:

Ubicación:

Procedencia:

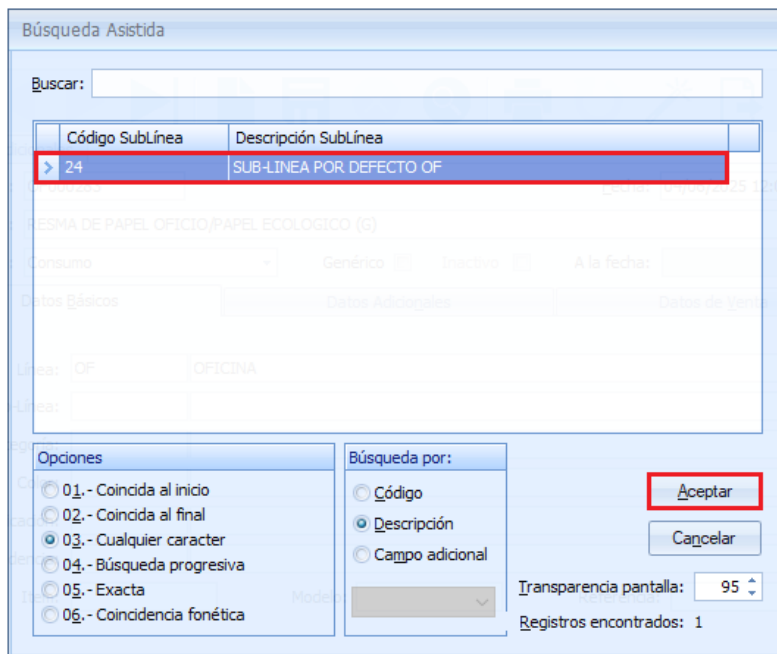
Item: Modelo: Referencia:

Unidad Costos Precios Margen Existencias Compuesto Importación

Relacionados Identificadores Proveedores Imagen Inactivo Características Ubicación

Heredar características al incluir ☐

53. Seleccione la sub-línea requerida y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

Buscar:

Código SubLínea	Descripción SubLínea
24	SUB-LÍNEA POR DEFECTO OF

Opciones:

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

☐ 05.- Exacta

☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código

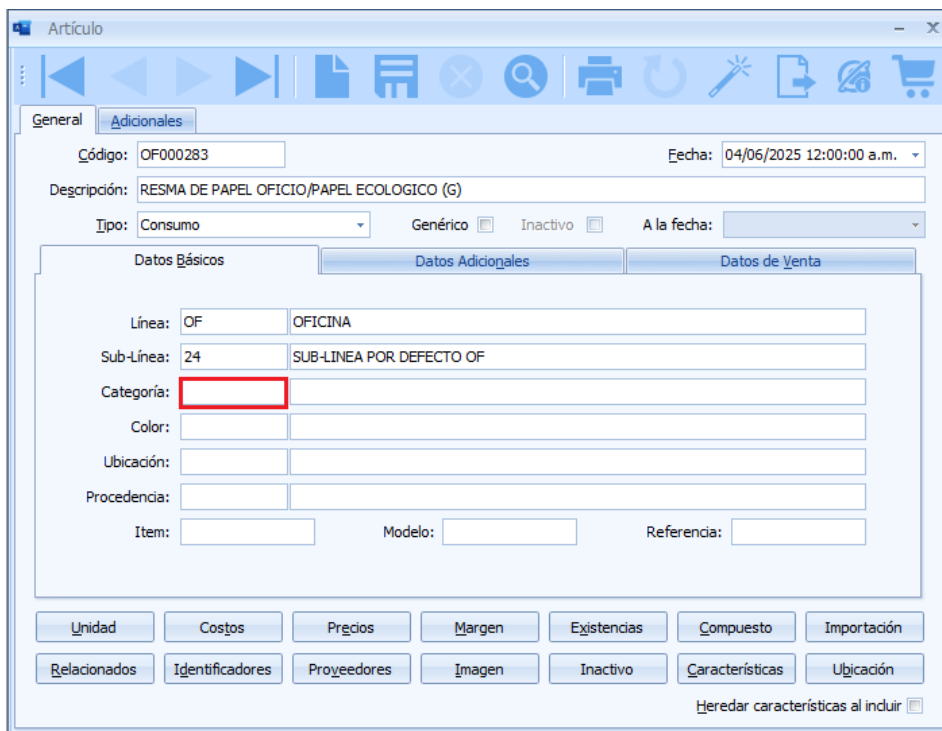
☒ Descripción

☐ Campo adicional

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 1

54. Haga clic en el campo Categoría y presione la tecla F2



Artículo

General Adicionales

Código: OF000283 Fecha: 04/06/2025 12:00:00 a.m.

Descripción: RESMA DE PAPEL OFICIO/PAPEL ECOLOGICO (G)

Tipo: Consumo Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos Datos Adicionales Datos de Venta

Línea: OF OFICINA

Sub-Línea: 24 SUB-LÍNEA POR DEFECTO OF

Categoría:

Color:

Ubicación:

Procedencia:

Item: Modelo: Referencia:

Unidad Costos Precios Margen Existencias Compuesto Importación

Relacionados Identificadores Proveedores Imagen Inactivo Características Ubicación

Heredar características al incluir ☐

55. Seleccione la categoría requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Categoría	Descripción Categoría Artículo
> 01	COSTOS
02	PASIVOS
NA	NO APLICA

Consumo Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos Datos Adicionales Datos de Venta

Línea: OF OFICINA

Sub-Línea: 24 SUB-LÍNEA POR DEFECTO OF

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 3

56. Haga clic en el campo Color y presione la tecla F2

Artículo

General ☒ Adicionales

Código: OF000283 Fecha: 04/06/2025 12:00:00 a.m.

Descripción: RESMA DE PAPEL OFICIO/PAPEL ECOLOGICO (G)

Tipo: Consumo Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos ☒ Datos Adicionales ☐ Datos de Venta ☐

Línea: OF OFICINA

Sub-Línea: 24 SUB-LÍNEA POR DEFECTO OF

Categoría: NA NO APLICA

Color:

Ubicación:

Procedencia:

Item: Modelo: Referencia:

Heredar características al incluir ☐

57. Seleccione el color requerido y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Color	Descripción Color
NA	NO APLICA

Consumo: Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos Datos Adicionales Datos de Venta

Línea: OF OFICINA

Sub-Línea: 24 SUB-LÍNEA POR DEFECTO OF

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 1

58. Haga clic en el campo Ubicación y presione la tecla F2

Artículo

General Adicionales

Código: OF000283 Fecha: 04/06/2025 12:00:00 a.m.

Descripción: RESMA DE PAPEL OFICIO/PAPEL ECOLOGICO (G)

Tipo: Consumo Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos Datos Adicionales Datos de Venta

Línea: OF OFICINA

Sub-Línea: 24 SUB-LÍNEA POR DEFECTO OF

Categoría: NA NO APLICA

Color: NA NO APLICA

Ubicación:

Procedencia:

Item: Modelo: Referencia:

Heredar características al induir ☐

59. Seleccione la ubicación requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Ubicación	Descripción Ubicación
> 1	ARTICULOS DE OFICINA
100	ALMACEN IESA SOTANO 1
101	LIBRERÍA SUMA
102	INVERSIONES SANTIAGO TP
103	LIBRERIA ALEJANDRIA I
104	LIBRERIA ALEJANDRIA II
105	PROVEEDURIA PENSUM
106	BANCO CENTRAL DE VZLA -CARACAS

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier carácter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 117

60. Haga clic en el campo Procedencia y presione la tecla F2

Artículo

General **Adicionales**

Código: OF000283 Fecha: 04/06/2025 12:00:00 a.m.

Descripción: RESMA DE PAPEL OFICIO/PAPEL ECOLOGICO (G)

Tipo: Consumo Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos **Datos Adicionales** Datos de Venta

Línea: OF OFICINA

Sub-Línea: 24 SUB-LINEA POR DEFECTO OF

Categoría: NA NO APLICA

Color: NA NO APLICA

Ubicación: 100 ALMACEN IESA SOTANO 1

Procedencia:

Item: Modelo: Referencia:

Heredar características al induir ☐

61. Seleccione la procedencia requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Procedencia	Descripción Procedencia
NA	NO APLICA

Opciones:

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Aceptar

Cancelar

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 1

62. Para asignar las cuentas contables, presione el botón Información Contable

Artículo

General | Adicionales

Código: Fecha:

Descripción:

Tipo: Genérico ☐ Inactivo ☐ A la fecha:

Datos Básicos | Datos Adicionales | Datos de Venta

Línea:

Sub-Línea:

Categoría:

Color:

Ubicación:

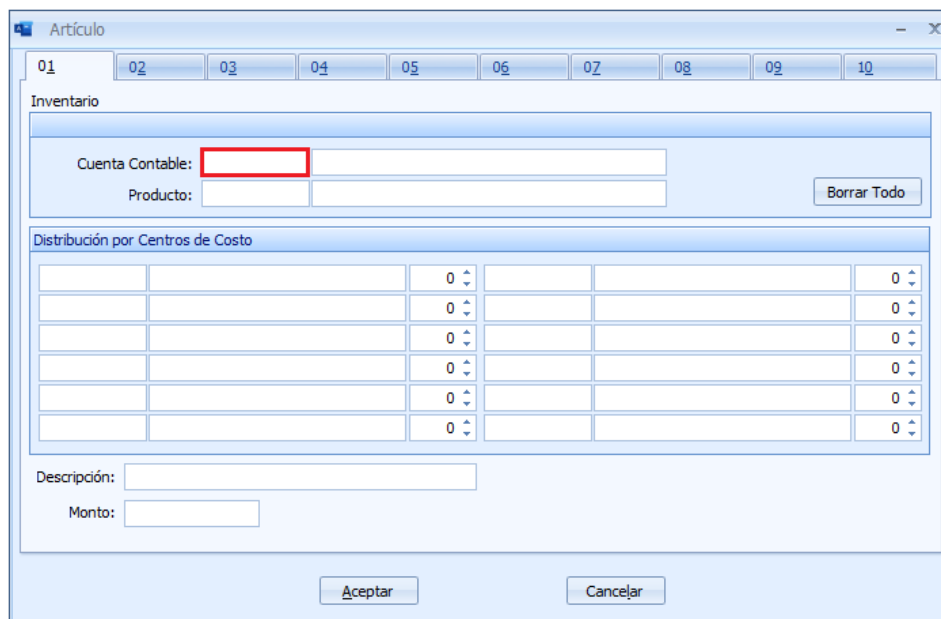
Procedencia:

Item: Modelo: Referencia:

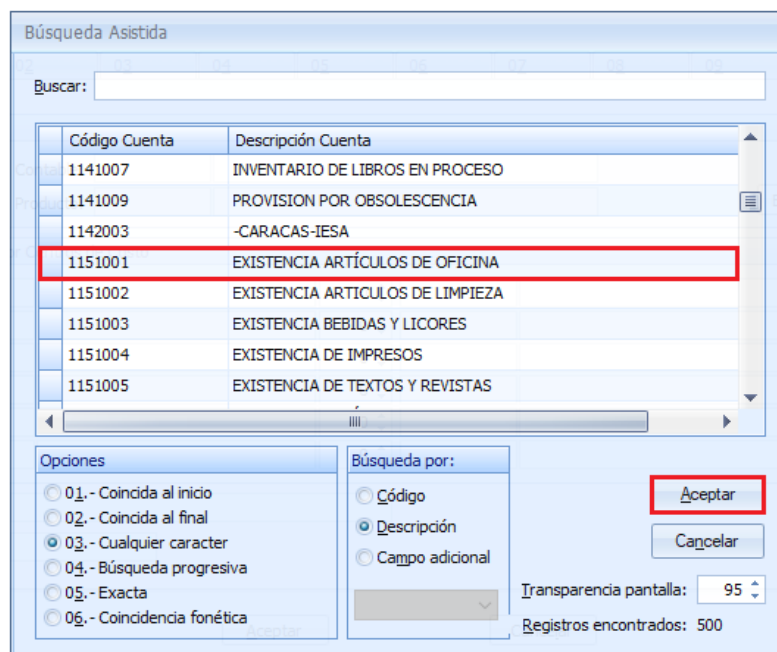
Heredar características al induir ☐

PESTAÑA 01 – INVENTARIO

63. Haga clic en el campo Cuenta Contable y presione la tecla F2

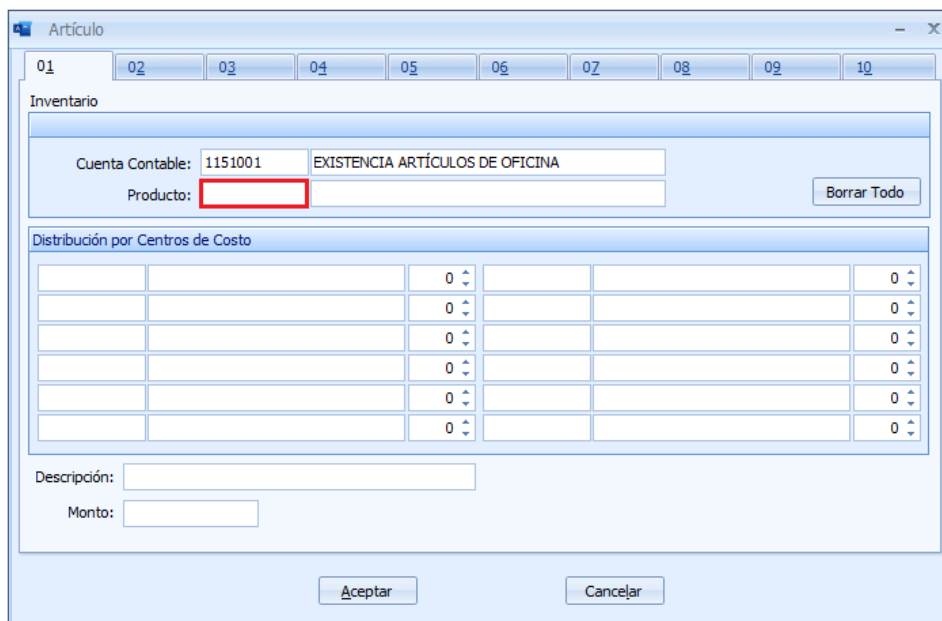


64. Seleccione la cuenta contable requerida y presione el botón Aceptar



Código Cuenta	Descripción Cuenta
1141007	INVENTARIO DE LIBROS EN PROCESO
1141009	PROVISION POR OBSOLESCENCIA
1142003	-CARACAS-IESA
1151001	EXISTENCIA ARTÍCULOS DE OFICINA
1151002	EXISTENCIA ARTICULOS DE LIMPIEZA
1151003	EXISTENCIA BEBIDAS Y LICORES
1151004	EXISTENCIA DE IMPRESOS
1151005	EXISTENCIA DE TEXTOS Y REVISTAS

65. Haga clic en el campo Producto y presione la tecla F2



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Inventario

Cuenta Contable: 1151001 EXISTENCIA ARTÍCULOS DE OFICINA

Producto: Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

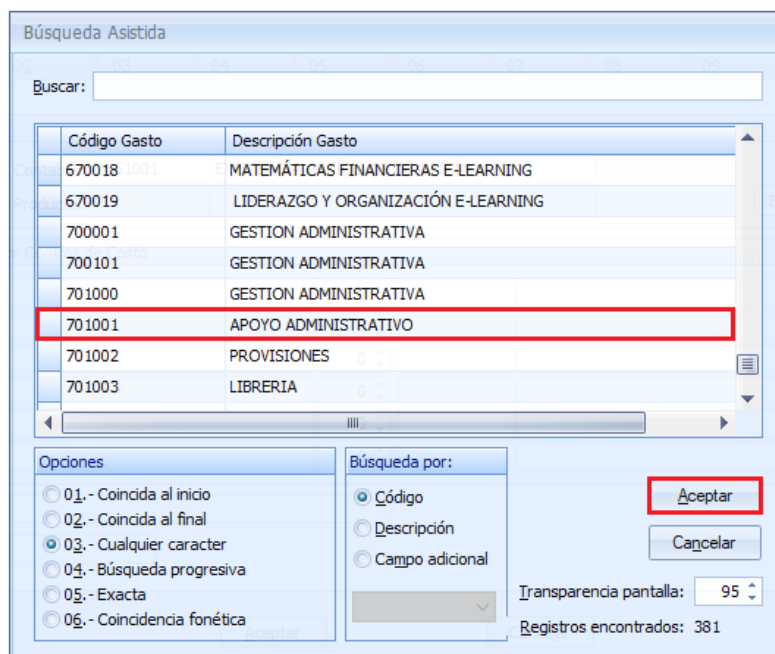
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:

Monto:

Aceptar Cancelar

66. Seleccione el producto requerido y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Buscar:

Código Gasto	Descripción Gasto
670018	MATEMÁTICAS FINANCIERAS E-LEARNING
670019	LIDERAZGO Y ORGANIZACIÓN E-LEARNING
700001	GESTION ADMINISTRATIVA
700101	GESTION ADMINISTRATIVA
701000	GESTION ADMINISTRATIVA
701001	APOYO ADMINISTRATIVO
701002	PROVISIONES
701003	LIBRERIA

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

☐ 05.- Exacta

☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☒ Código

☐ Descripción

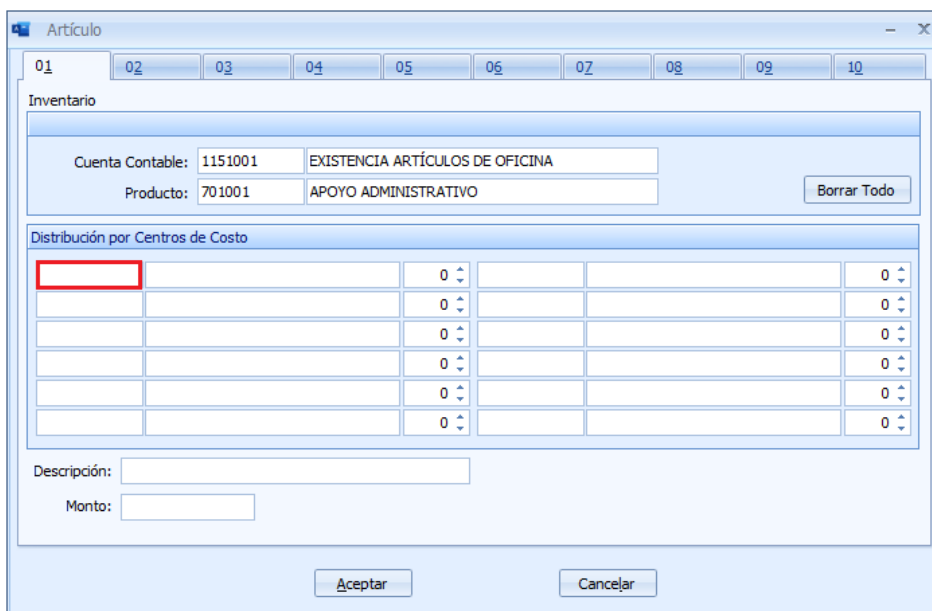
☐ Campo adicional

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 381

67. Haga clic en el primer campo del bloque Distribución por Centros de Costo y presione la tecla F2



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Inventario

Cuenta Contable: 1151001 EXISTENCIA ARTÍCULOS DE OFICINA
Producto: 701001 APOYO ADMINISTRATIVO Borrar Todo

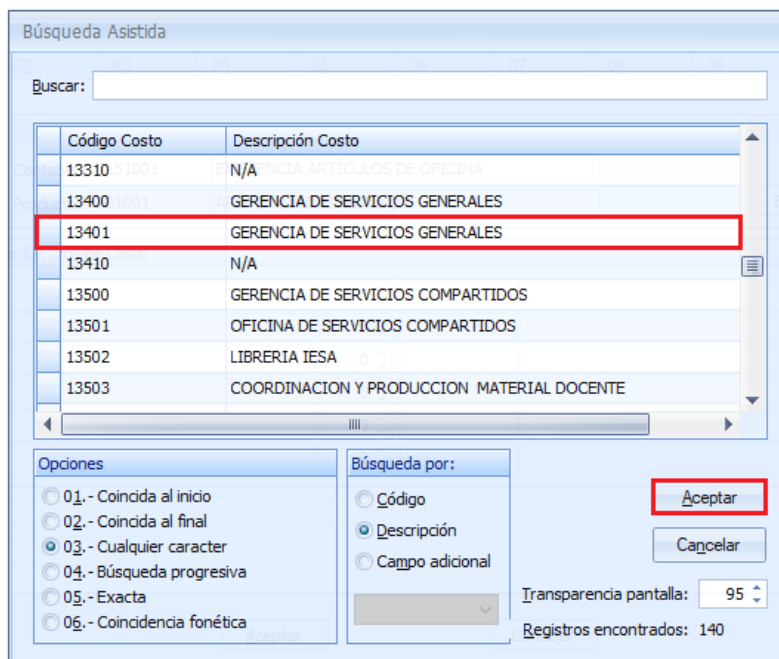
Distribución por Centros de Costo

		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:
Monto:

Aceptar Cancelar

68. Seleccione el centro de costo requerido y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Buscar:

Código Costo	Descripción Costo
13310 51001	N/A
13400 1001	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
13401	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
13410	N/A
13500	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS
13501	OFICINA DE SERVICIOS COMPARTIDOS
13502	LIBRERIA IESA
13503	COORDINACION Y PRODUCCION MATERIAL DOCENTE

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

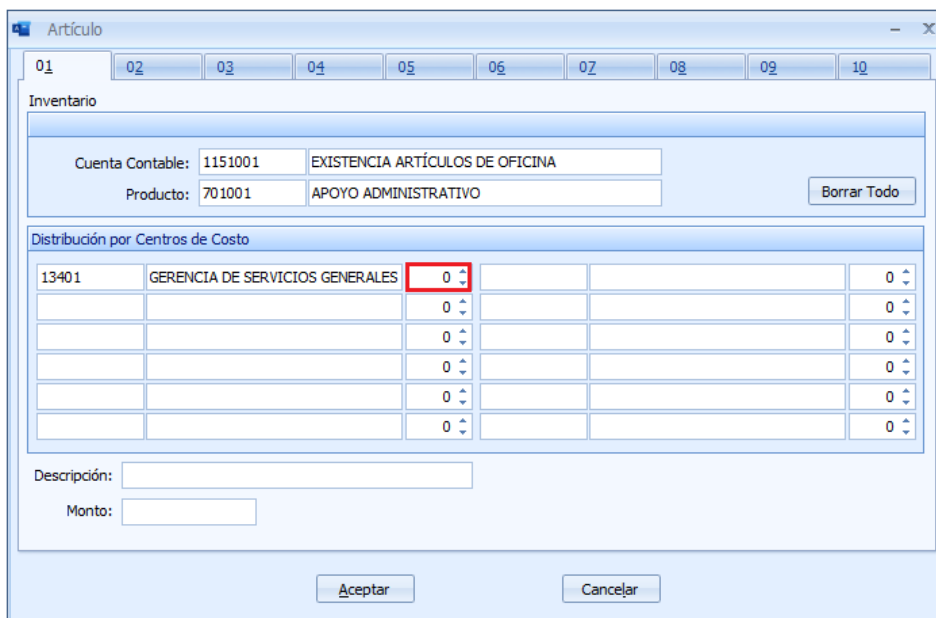
Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla: 95
Registros encontrados: 140

69. Ingrese el porcentaje de distribución, al centro de costo seleccionado



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Inventario

Cuenta Contable: 1151001 EXISTENCIA ARTÍCULOS DE OFICINA

Producto: 701001 APOYO ADMINISTRATIVO Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

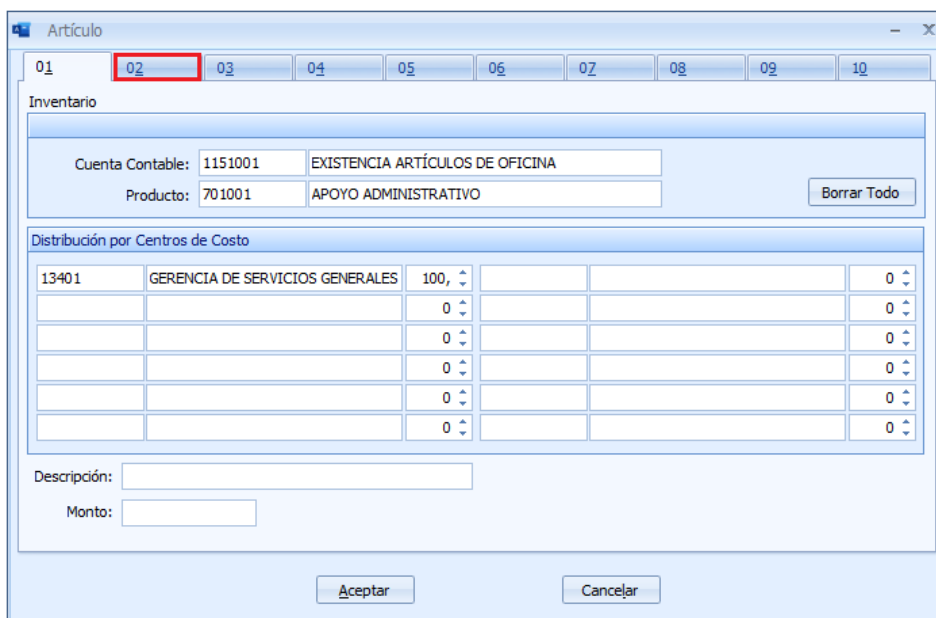
13401	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:

Monto:

Aceptar Cancelar

70. Presione la pestaña 02 – Costos



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Inventario

Cuenta Contable: 1151001 EXISTENCIA ARTÍCULOS DE OFICINA

Producto: 701001 APOYO ADMINISTRATIVO Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

13401	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	100			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

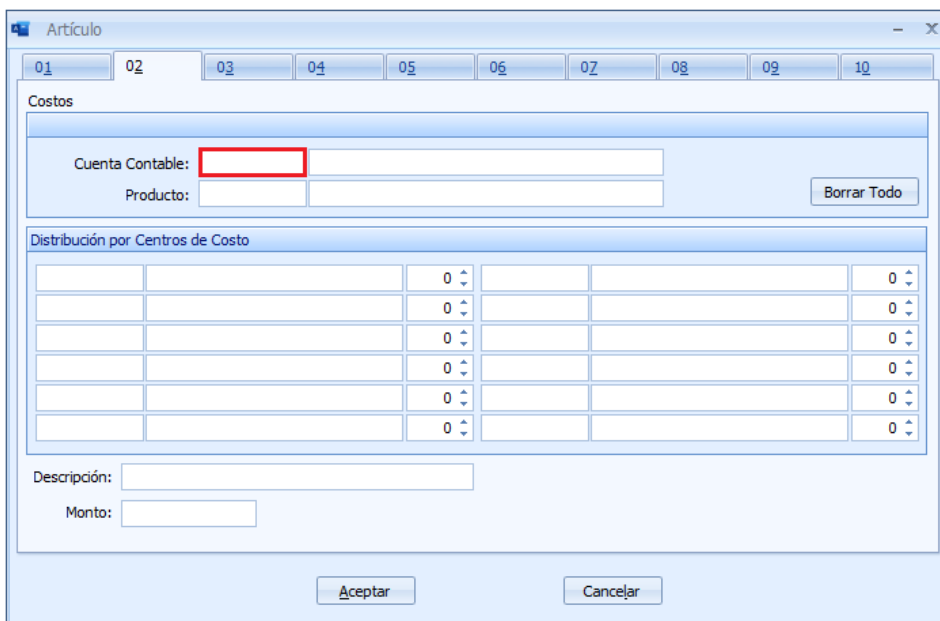
Descripción:

Monto:

Aceptar Cancelar

PESTAÑA 02 – COSTOS

71. Haga clic en el campo Cuenta Contable y presione la tecla F2



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Costos

Cuenta Contable:

Producto:

Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

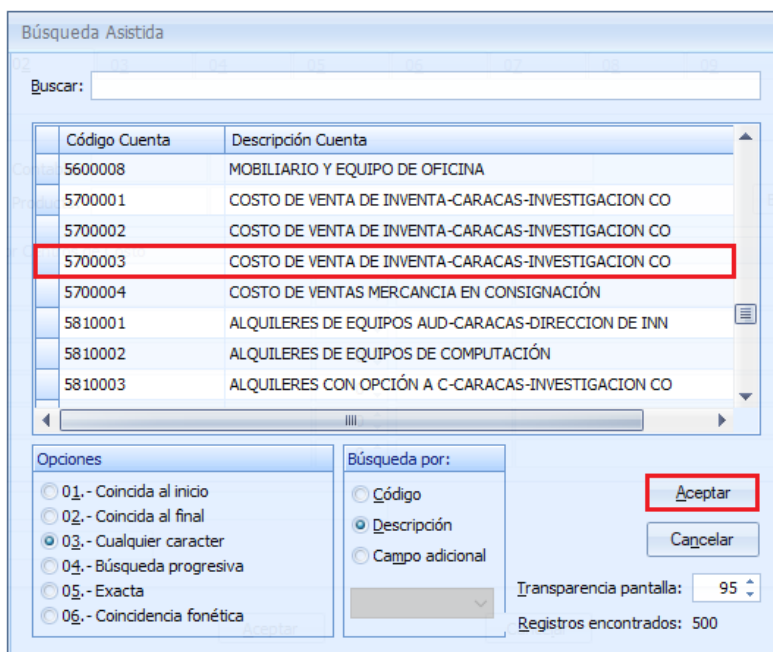
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:

Monto:

Aceptar Cancelar

72. Seleccione la cuenta contable requerida y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

01 02 03 04 05 06

Buscar:

Código Cuenta	Descripción Cuenta
5600008	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
5700001	COSTO DE VENTA DE INVENTA-CARACAS-INVESTIGACION CO
5700002	COSTO DE VENTA DE INVENTA-CARACAS-INVESTIGACION CO
5700003	COSTO DE VENTA DE INVENTA-CARACAS-INVESTIGACION CO
5700004	COSTO DE VENTAS MERCANCIA EN CONSIGNACIÓN
5810001	ALQUILERES DE EQUIPOS AUD-CARACAS-DIRECCION DE INN
5810002	ALQUILERES DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN
5810003	ALQUILERES CON OPCIÓN A C-CARACAS-INVESTIGACION CO

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

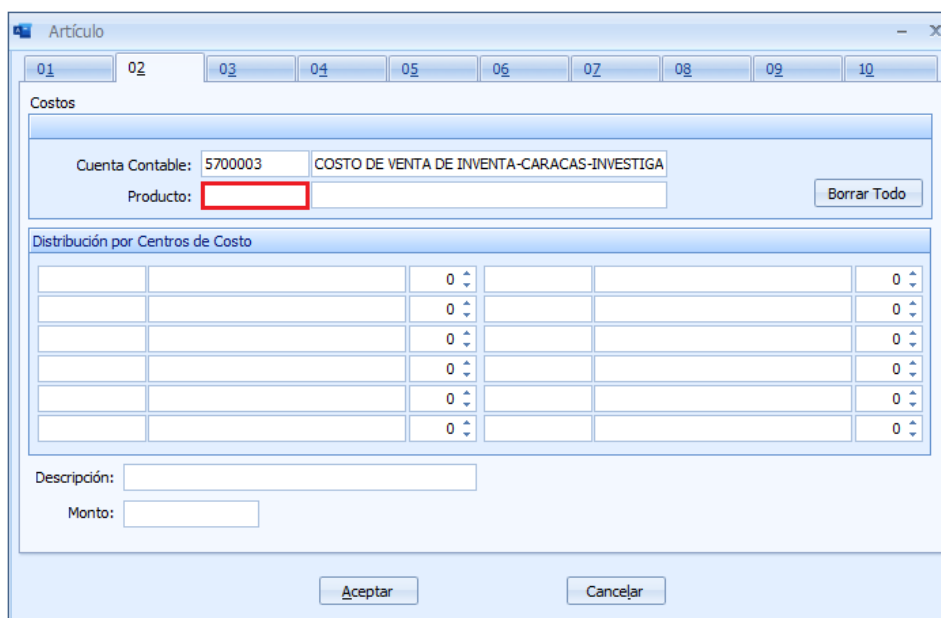
☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Aceptar Cancelar

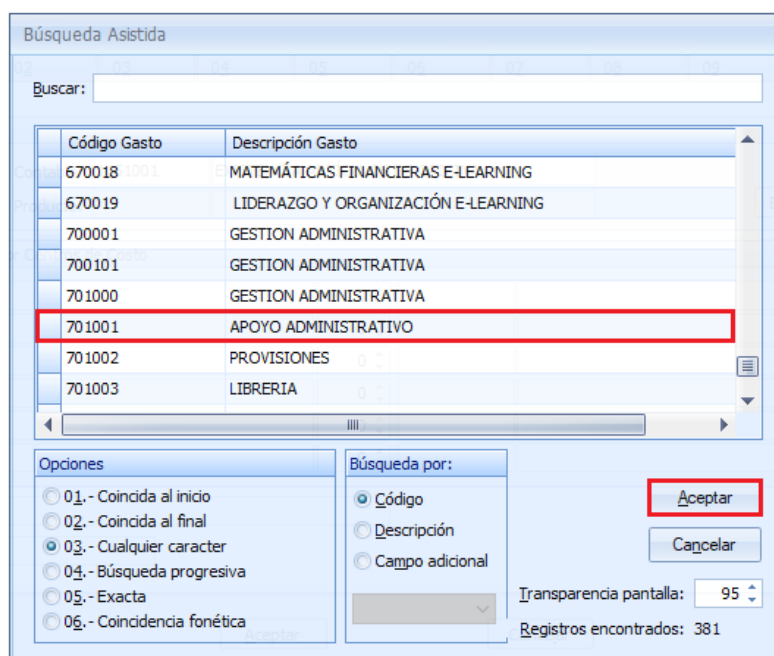
Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 500

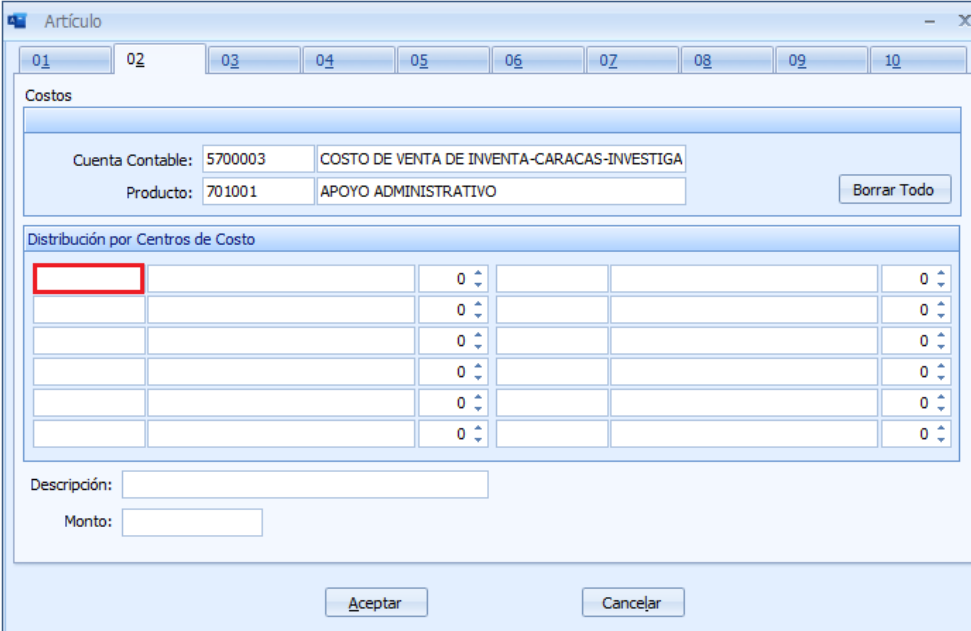
73. Haga clic en el campo Producto y presione la tecla F2



74. Seleccione el producto requerido y presione el botón Aceptar



75. Haga clic en el primer campo del bloque Distribución por Centros de Costo y presione la tecla F2



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Costos

Cuenta Contable: 5700003 COSTO DE VENTA DE INVENTA-CARACAS-INVESTIGA
Producto: 701001 APOYO ADMINISTRATIVO Borrar Todo

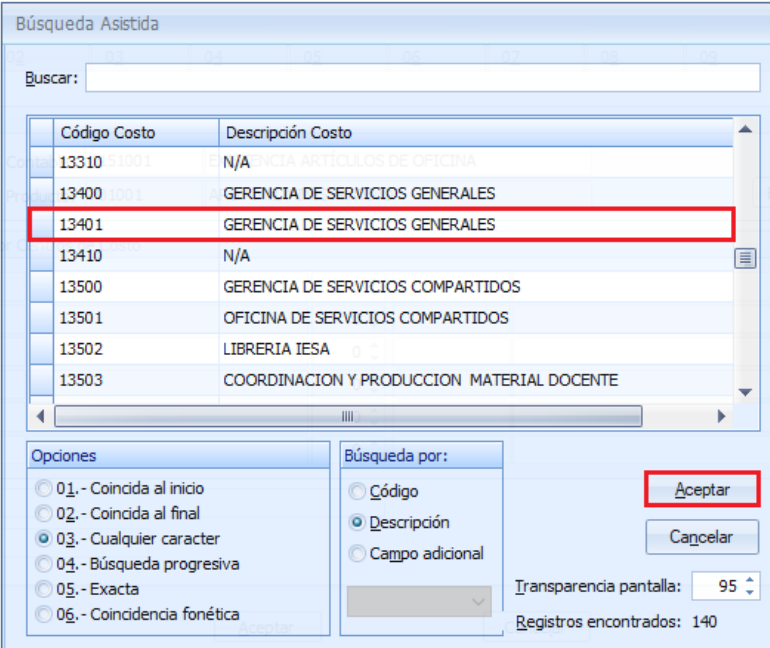
Distribución por Centros de Costo

		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:
Monto:

Aceptar Cancelar

76. Seleccione el centro de costo requerido y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Buscar:

Código Costo	Descripción Costo
13310 51001	N/A
13400 1001	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
13401	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
13410	N/A
13500	GERENCIA DE SERVICIOS COMPARTIDOS
13501	OFICINA DE SERVICIOS COMPARTIDOS
13502	LIBRERIA IESA
13503	COORDINACION Y PRODUCCION MATERIAL DOCENTE

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

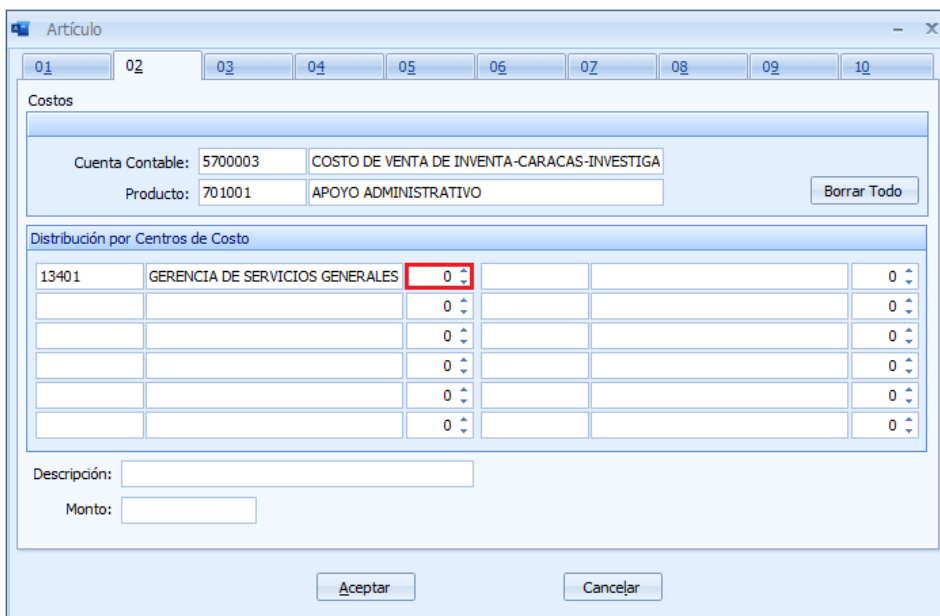
Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla: 95
Registros encontrados: 140

77. Ingrese el porcentaje de distribución, al centro de costo seleccionado



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Costos

Cuenta Contable: 5700003 COSTO DE VENTA DE INVENTA-CARACAS-INVESTIGA
 Producto: 701001 APOYO ADMINISTRATIVO Borrar Todo

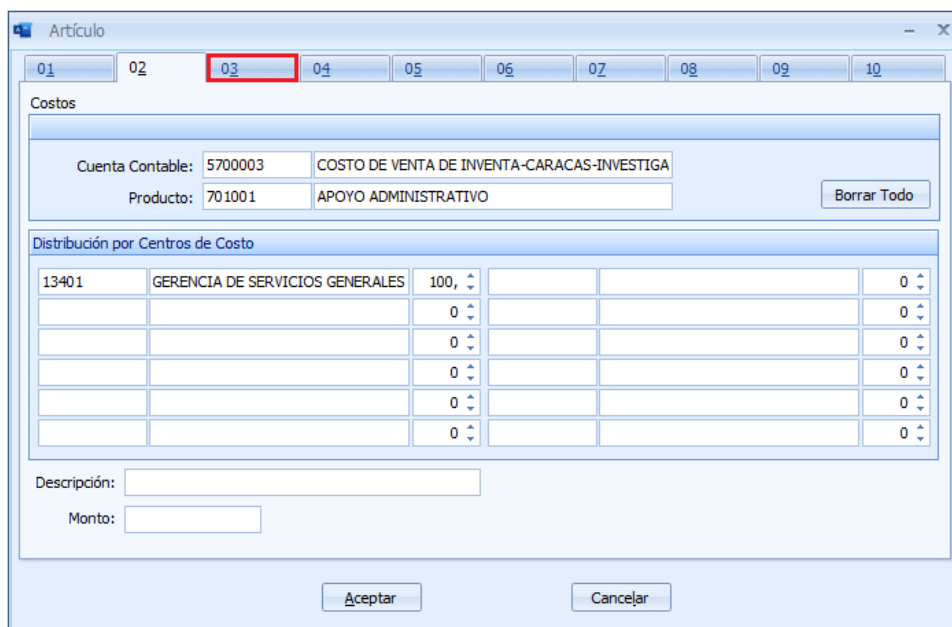
Distribución por Centros de Costo

13401	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:
 Monto:

Aceptar Cancelar

78. Presione la pestaña 03 – Ventas



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Costos

Cuenta Contable: 5700003 COSTO DE VENTA DE INVENTA-CARACAS-INVESTIGA
 Producto: 701001 APOYO ADMINISTRATIVO Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

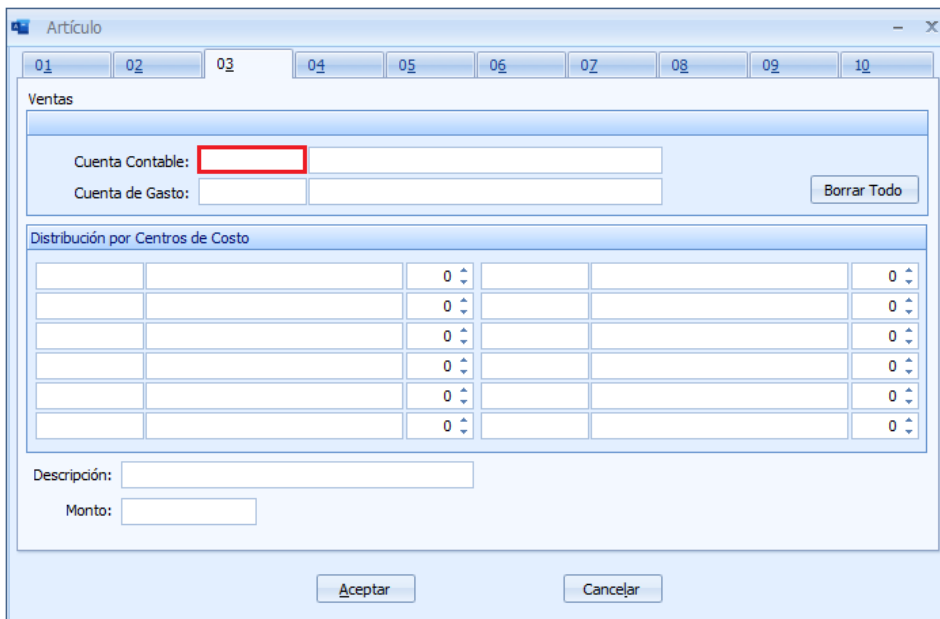
13401	GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	100			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:
 Monto:

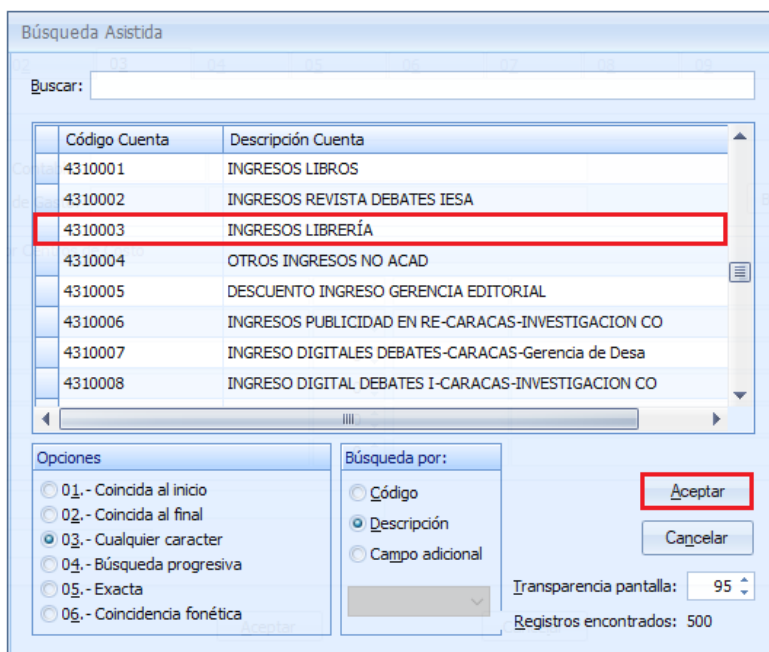
Aceptar Cancelar

PESTAÑA 03 – VENTAS

79. Haga clic en el campo Cuenta Contable y presione la tecla F2

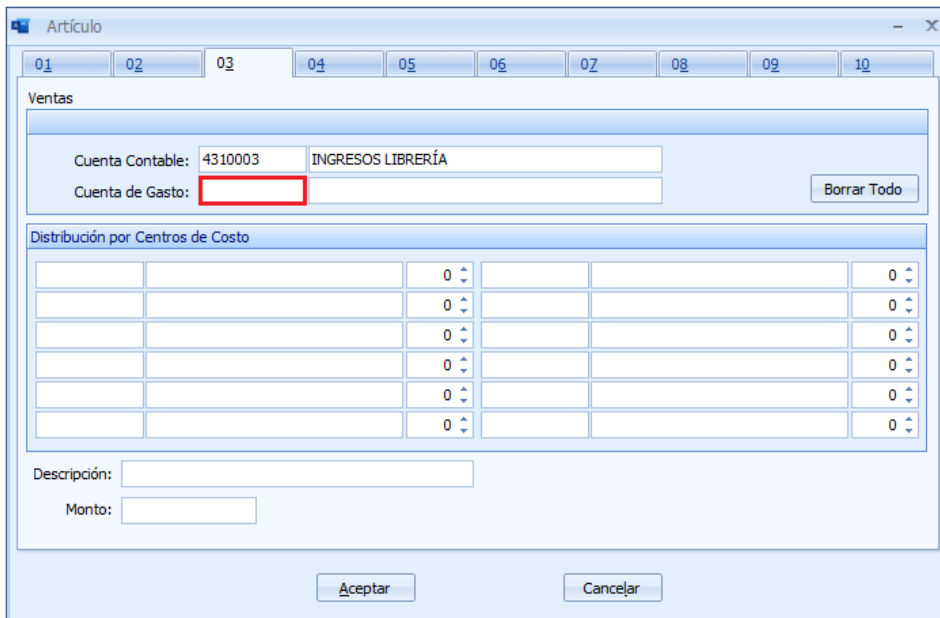


80. Seleccione la cuenta contable requerida y presione el botón Aceptar



Código Cuenta	Descripción Cuenta
4310001	INGRESOS LIBROS
4310002	INGRESOS REVISTA DEBATES IESA
4310003	INGRESOS LIBRERÍA
4310004	OTROS INGRESOS NO ACAD
4310005	DESCUENTO INGRESO GERENCIA EDITORIAL
4310006	INGRESOS PUBLICIDAD EN RE-CARACAS-INVESTIGACION CO
4310007	INGRESO DIGITALES DEBATES-CARACAS-Gerencia de Desa
4310008	INGRESO DIGITAL DEBATES I-CARACAS-INVESTIGACION CO

81. Haga clic en el campo Cuenta de Gastos y presione la tecla F2



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Ventas

Cuenta Contable: 4310003 INGRESOS LIBRERÍA

Cuenta de Gasto: Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

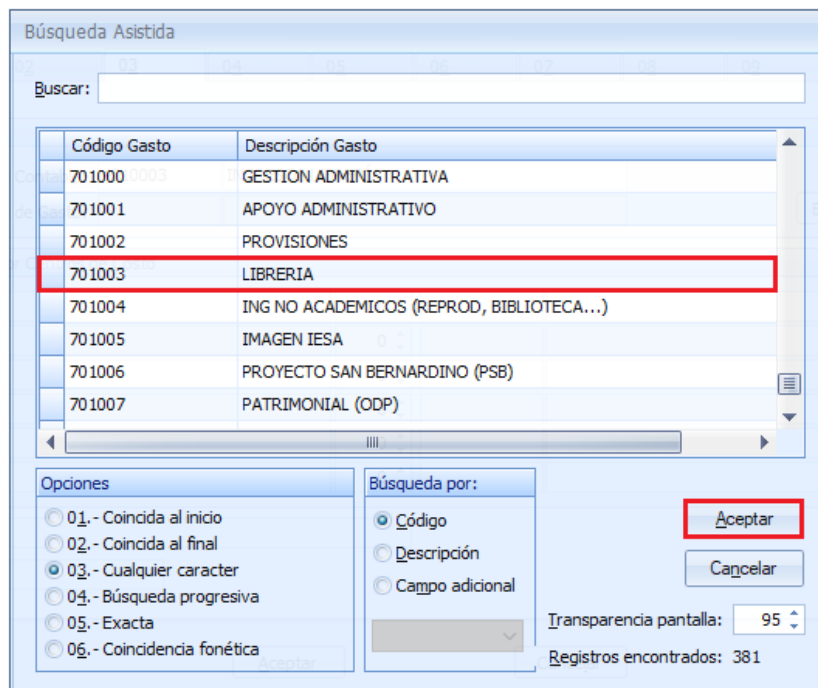
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:

Monto:

Aceptar Cancelar

82. Seleccione la cuenta de gastos requerida y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Buscar:

Código Gasto	Descripción Gasto
701000	GESTION ADMINISTRATIVA
701001	APOYO ADMINISTRATIVO
701002	PROVISIONES
701003	LIBRERIA
701004	ING NO ACADEMICOS (REPROD, BIBLIOTECA...)
701005	IMAGEN IESA
701006	PROYECTO SAN BERNARDINO (PSB)
701007	PATRIMONIAL (ODP)

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

☐ 05.- Exacta

☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☒ Código

☐ Descripción

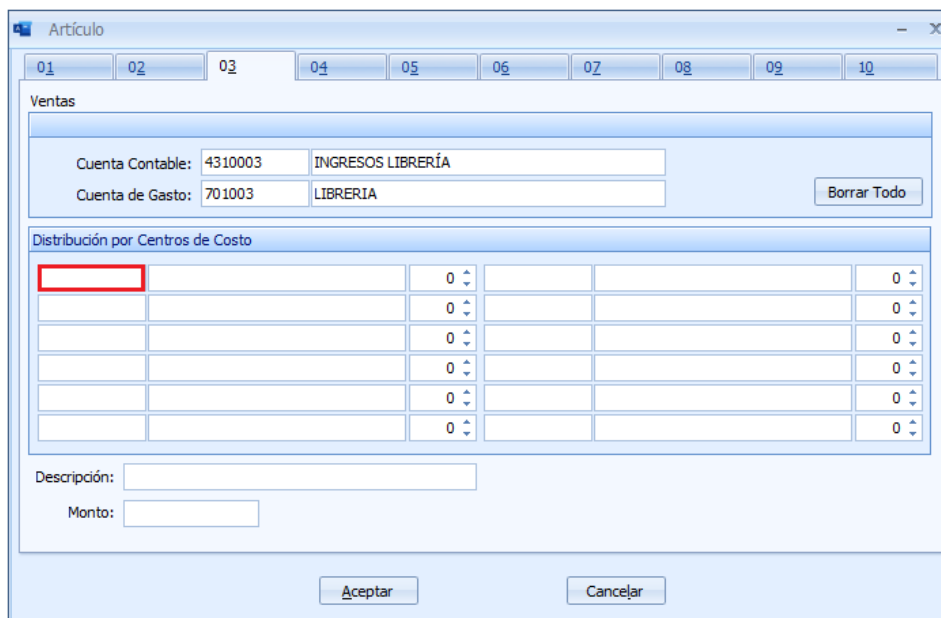
☐ Campo adicional

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 381

83. Haga clic en el primer campo del bloque Distribución por Centros de Costo y presione la tecla F2



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Ventas

Cuenta Contable: 4310003 INGRESOS LIBRERÍA

Cuenta de Gasto: 701003 LIBRERIA Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

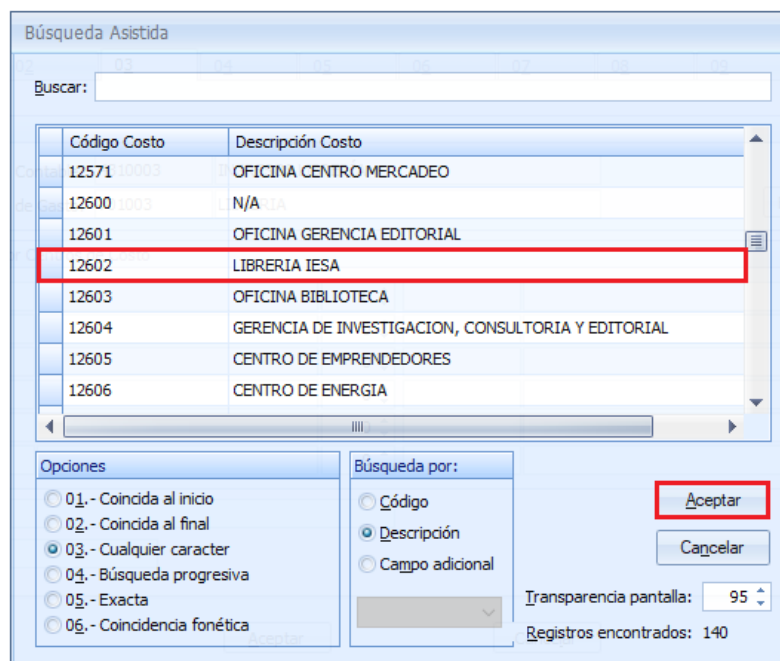
		0		0
		0		0
		0		0
		0		0
		0		0
		0		0

Descripción:

Monto:

Aceptar Cancelar

84. Seleccione el centro de costo requerido y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Buscar:

Código Costo	Descripción Costo
12571 10003	OFICINA CENTRO MERCADEO
12600 10003	N/A
12601	OFICINA GERENCIA EDITORIAL
12602	LIBRERIA IESA
12603	OFICINA BIBLIOTECA
12604	GERENCIA DE INVESTIGACION, CONSULTORIA Y EDITORIAL
12605	CENTRO DE EMPRENDEDORES
12606	CENTRO DE ENERGIA

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

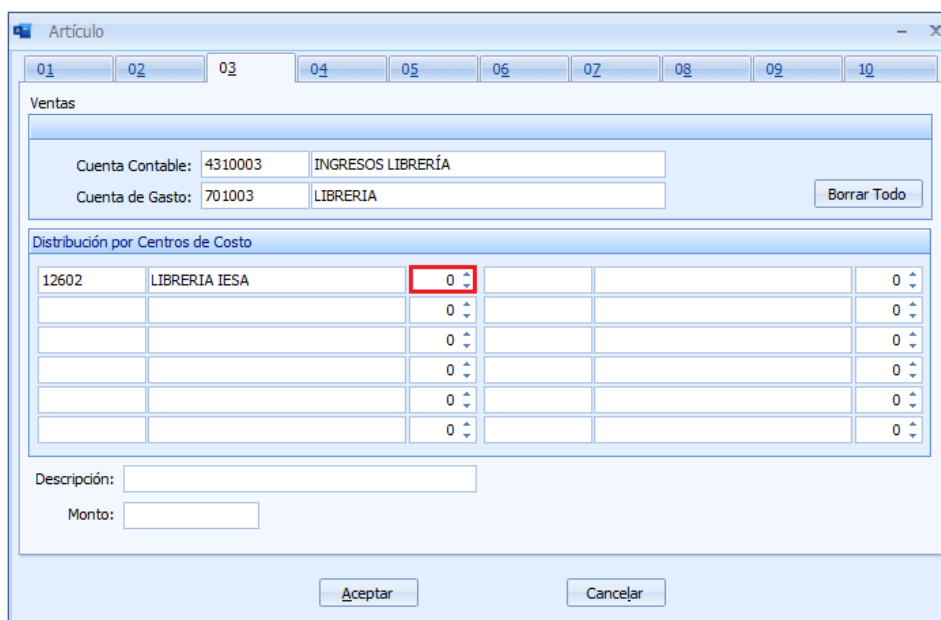
☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 140

85. Ingrese el porcentaje de distribución, al centro de costo seleccionado



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Ventas

Cuenta Contable: 4310003 INGRESOS LIBRERÍA

Cuenta de Gasto: 701003 LIBRERIA

Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

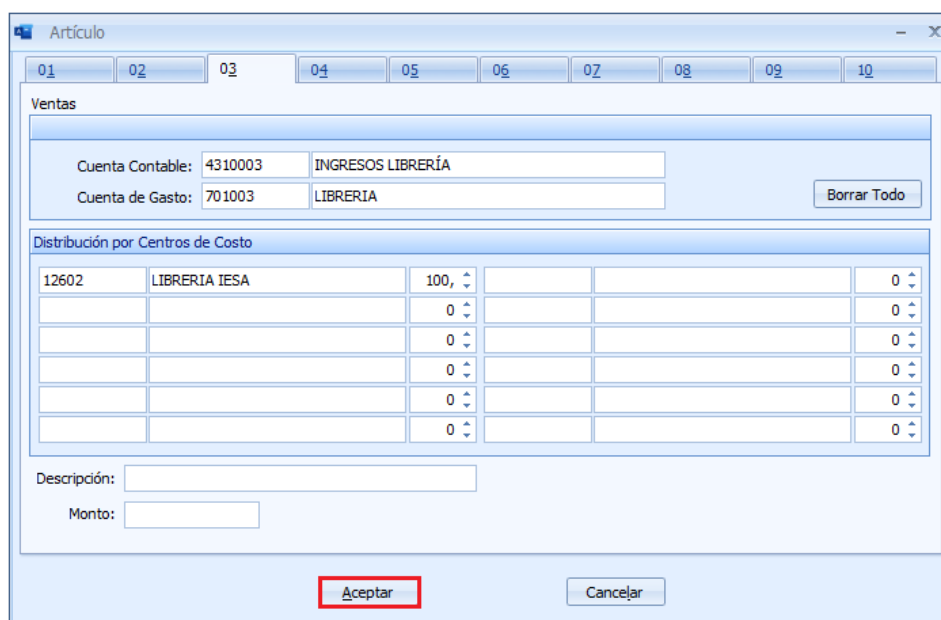
12602	LIBRERIA IESA	0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:

Monto:

Aceptar Cancelar

86. Presione el botón Aceptar



Artículo

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10

Ventas

Cuenta Contable: 4310003 INGRESOS LIBRERÍA

Cuenta de Gasto: 701003 LIBRERIA

Borrar Todo

Distribución por Centros de Costo

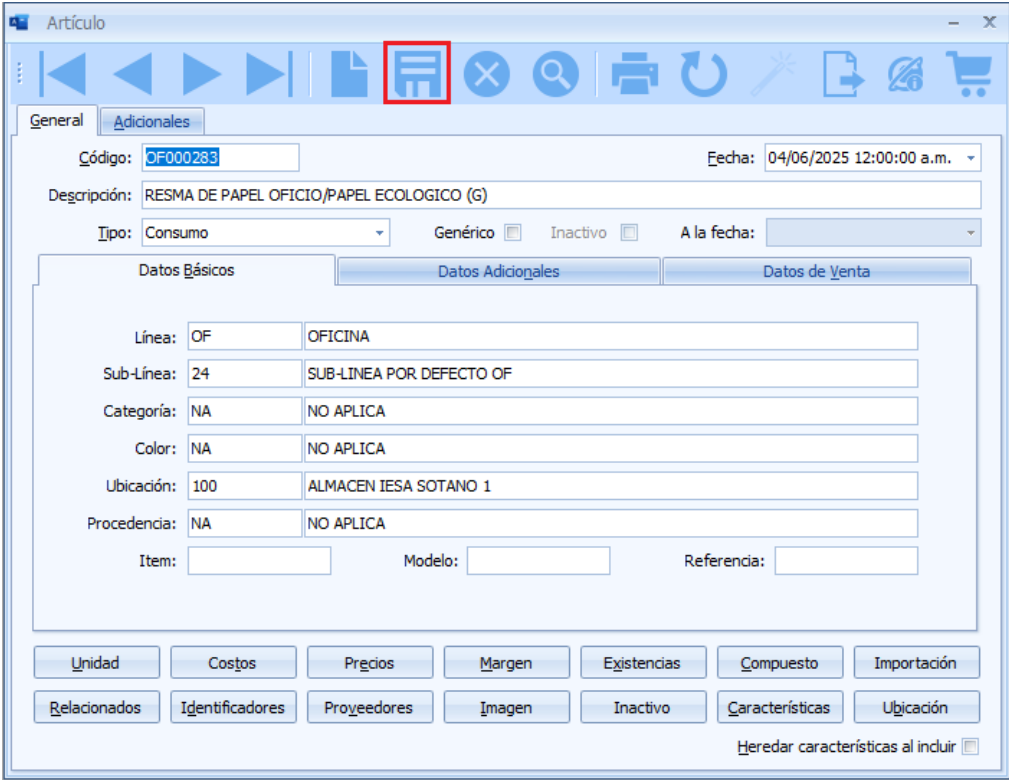
12602	LIBRERIA IESA	100			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0
		0			0

Descripción:

Monto:

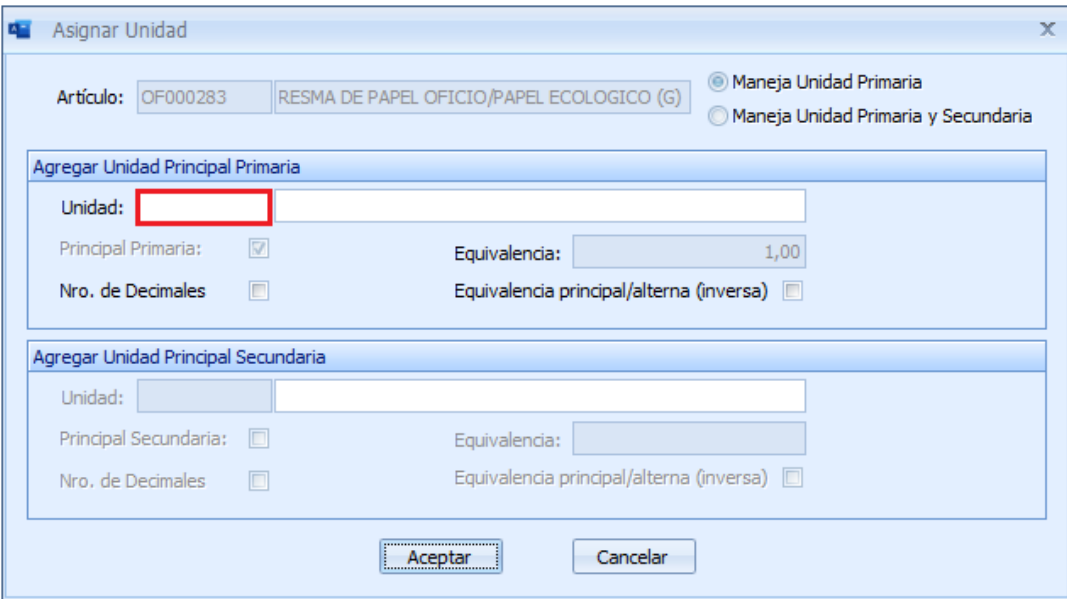
Aceptar Cancelar

87. Presione el botón Guardar



88. El sistema muestra la ventana Asignar Unidad

89. Haga clic en el campo Unidad y presione la tecla F2



90. Seleccione la unidad requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Unidad	Descripción Unidad	Maneja Unidad Primaria
003	CUÑETE	
004	GALON	
005	HORAS	
006	HORAS2	
007	KILO	Equivalencia: 1,00
008	LITRO	Equivalencia principal/alterna (inversa)
009	METRO	
010	PAQUETE	
011	UND	

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

☐ 05.- Exacta

☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código

☒ Descripción

☐ Campo adicional

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 11

91. Presione el botón Aceptar

Asignar Unidad

Artículo: OF000283 RESMA DE PAPEL OFICIO/PAPEL ECOLOGICO (G)

☒ Maneja Unidad Primaria

☐ Maneja Unidad Primaria y Secundaria

Agregar Unidad Principal Primaria

Unidad: 011 UND

Principal Primaria: ☒

Nro. de Decimales ☐

Equivalencia: 1,00

Equivalencia principal/alterna (inversa) ☐

Agregar Unidad Principal Secundaria

Unidad:

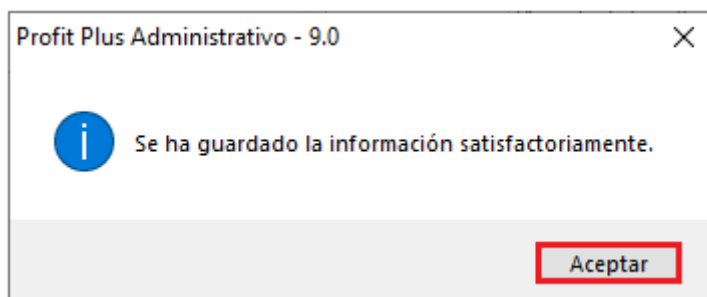
Principal Secundaria: ☐

Nro. de Decimales ☐

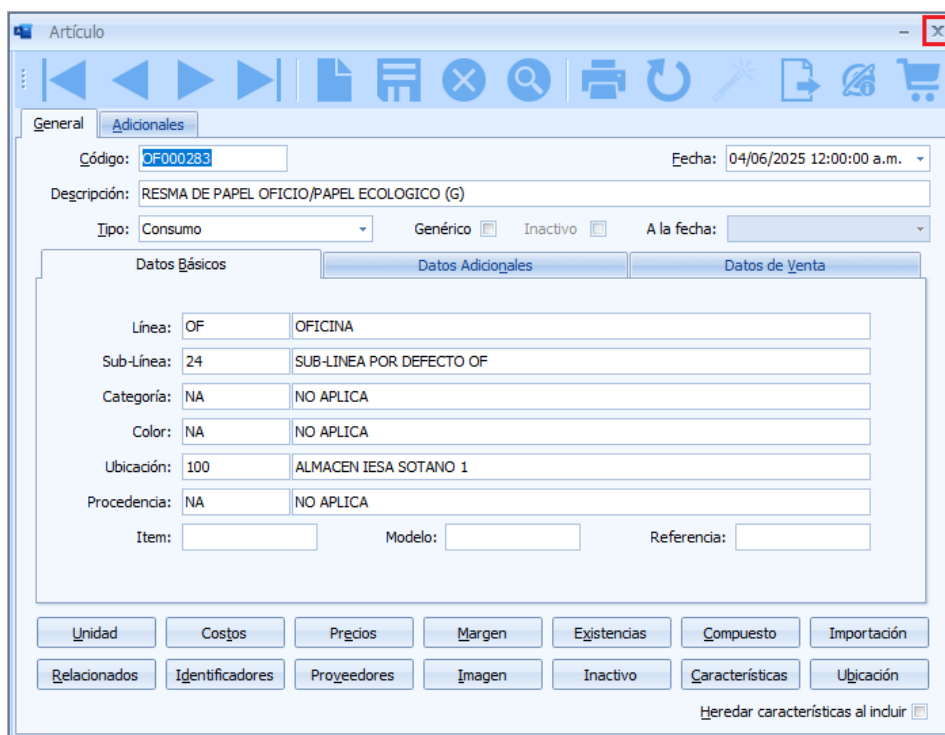
Equivalencia:

Equivalencia principal/alterna (inversa) ☐

92. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

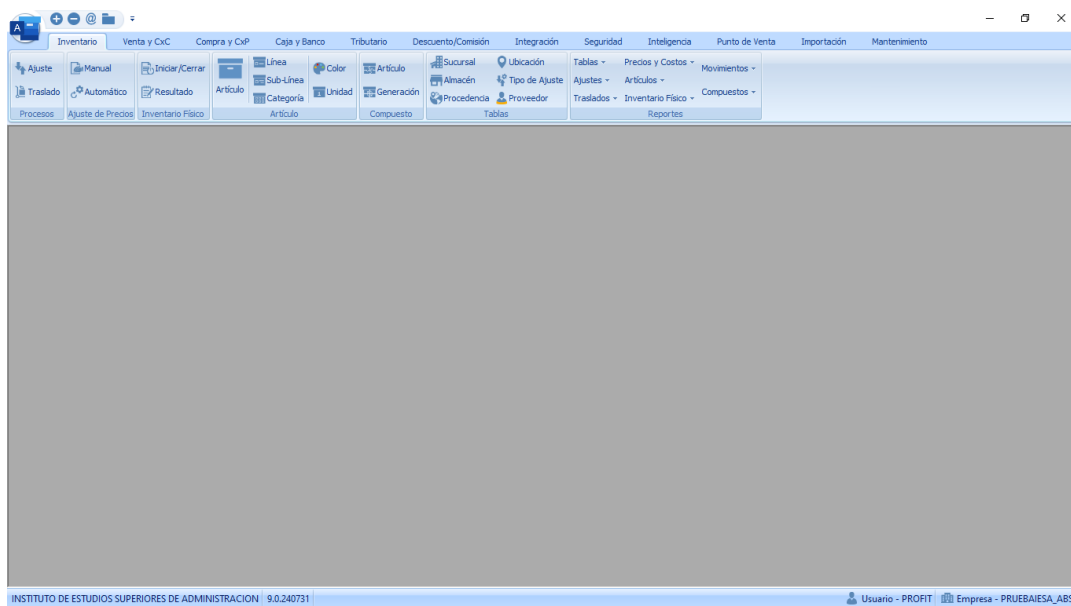


93. Para cerrar la ventana, presione el botón 

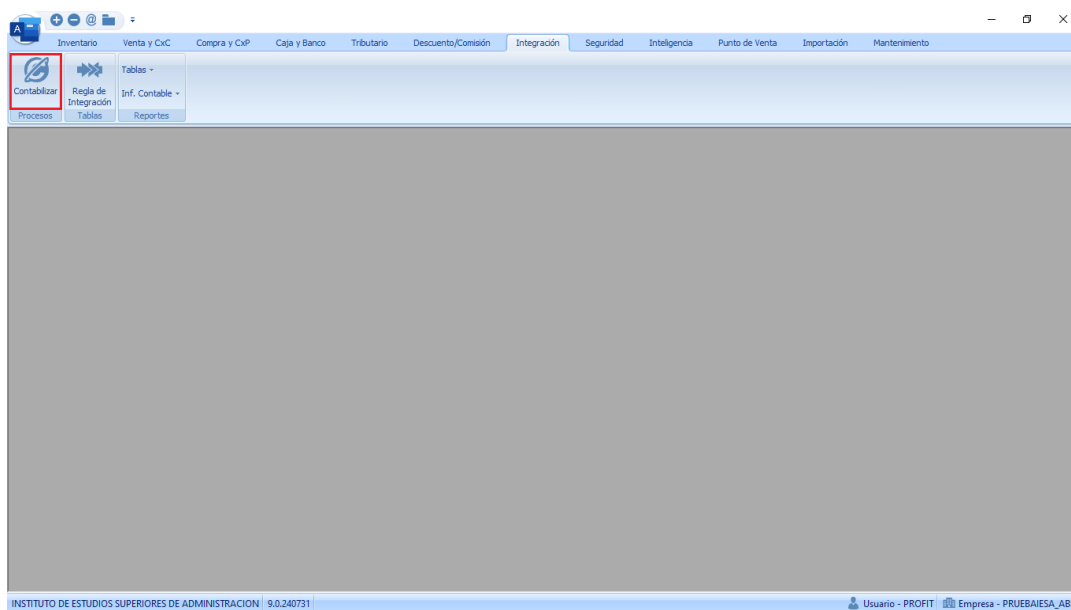


CONTABILIZAR CUENTAS

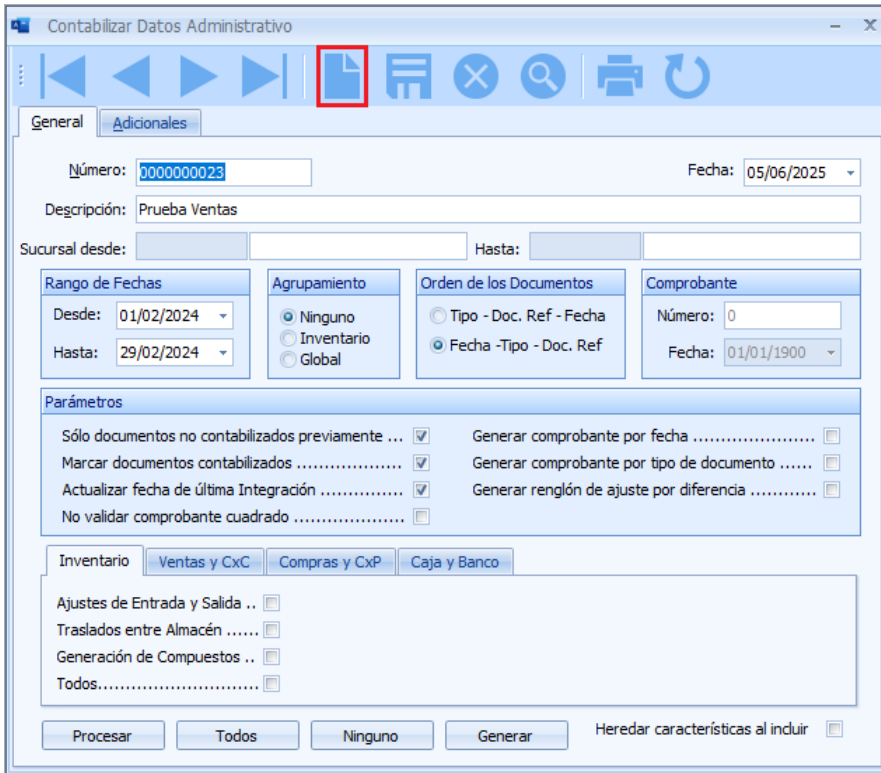
94. En la barra de menú, presione la pestaña Integración, para visualizar las funcionalidades que lo conforman: Procesos, Tablas y Reportes



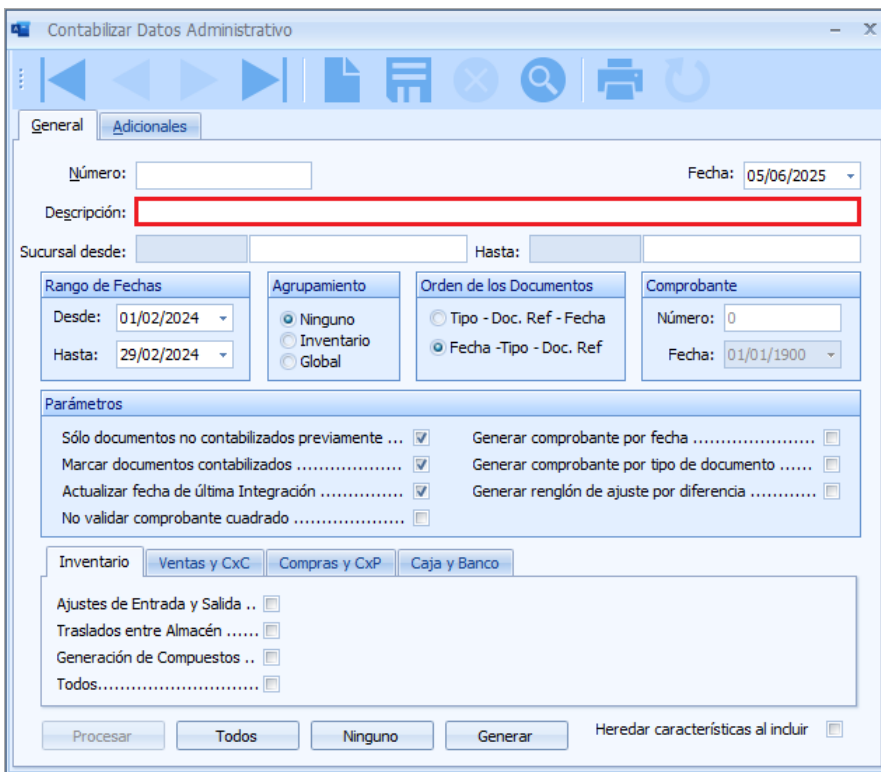
95. En la barra de menú, presione la opción Contabilizar



96. Para crear una contabilización, presione el botón Nuevo

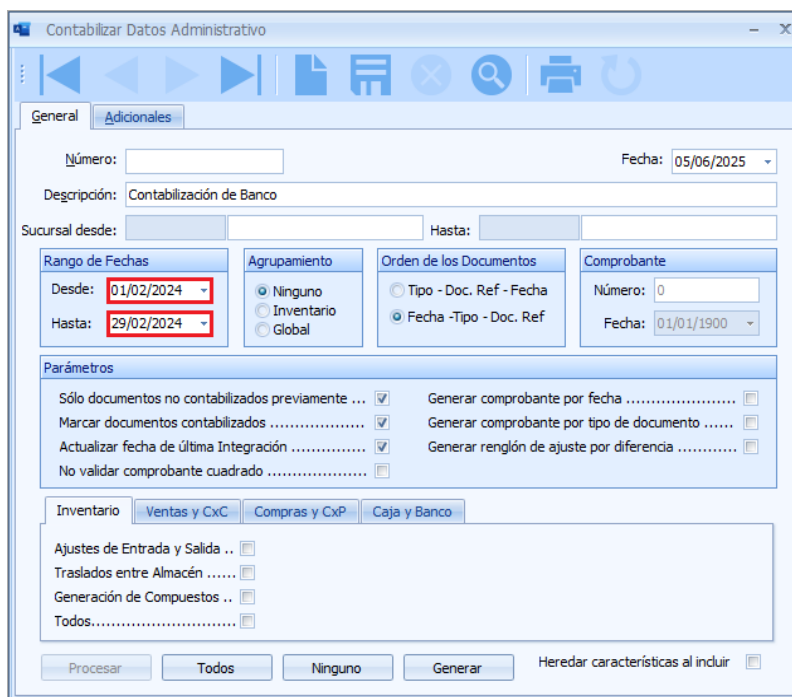


97. Ingrese el nombre de la contabilización, en el campo Descripción



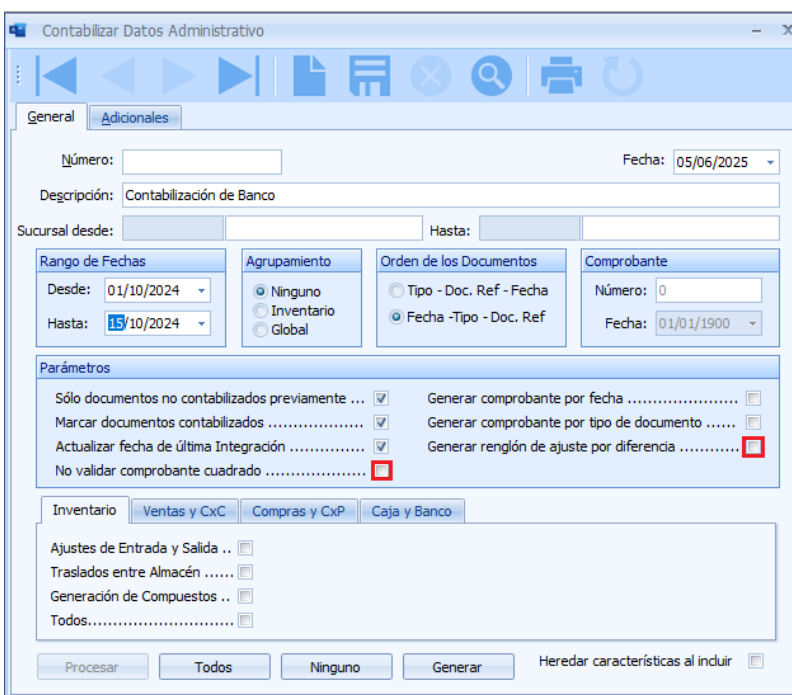
98. Ingrese la fecha inicial de contabilización, en el campo Desde

99. Ingrese la fecha final de contabilización, en el campo Hasta

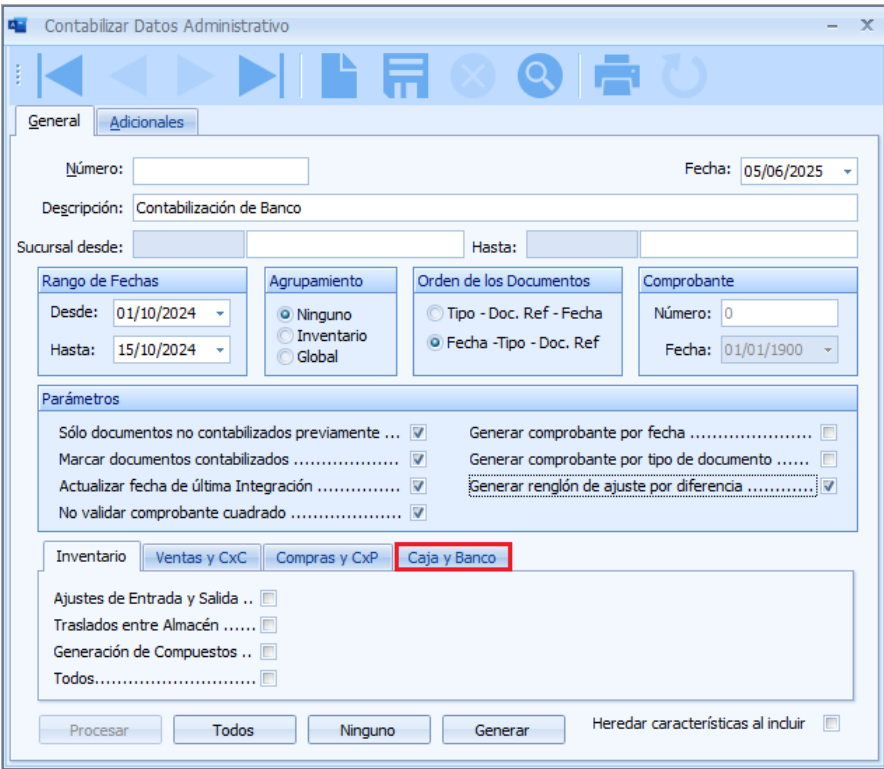


100. Active el recuadro de verificación “No validar comprobante cuadrado”

101. Active el recuadro de verificación “Generar renglón de ajuste por diferencia”



102. Presione clic en la pestaña Caja y Banco



Contabilizar Datos Administrativo

General **Adicionales**

Número: Fecha: 05/06/2025

Descripción: Contabilización de Banco

Sucursal desde: Hasta:

Rango de Fechas: Desde: 01/10/2024 Hasta: 15/10/2024

Agrupamiento: ☒ Ninguno ☐ Inventario ☐ Global

Orden de los Documentos: ☐ Tipo - Doc. Ref - Fecha ☒ Fecha -Tipo - Doc. Ref

Comprobante: Número: 0 Fecha: 01/01/1900

Parámetros:

Sólo documentos no contabilizados previamente ... ☒ Generar comprobante por fecha ☐

Marcar documentos contabilizados ☒ Generar comprobante por tipo de documento ☐

Actualizar fecha de última Integración ☒ Generar renglón de ajuste por diferencia ☒

No validar comprobante cuadrado ☒

Inventario **Ventas y CxC** **Compras y CxP** **Caja y Banco**

Ajustes de Entrada y Salida .. ☐

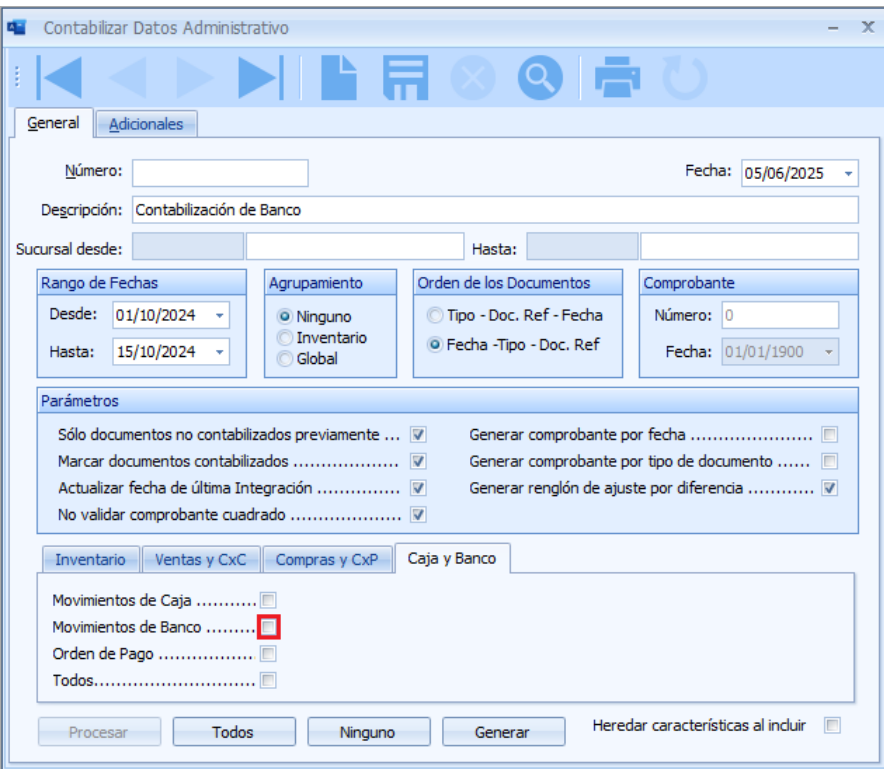
Traslados entre Almacén ☐

Generación de Compuestos .. ☐

Todos..... ☐

Procesar Todos Ninguno Generar Heredar características al induir ☐

103. Active el recuadro de verificación “Movimientos de Banco”



Contabilizar Datos Administrativo

General **Adicionales**

Número: Fecha: 05/06/2025

Descripción: Contabilización de Banco

Sucursal desde: Hasta:

Rango de Fechas: Desde: 01/10/2024 Hasta: 15/10/2024

Agrupamiento: ☒ Ninguno ☐ Inventario ☐ Global

Orden de los Documentos: ☐ Tipo - Doc. Ref - Fecha ☒ Fecha -Tipo - Doc. Ref

Comprobante: Número: 0 Fecha: 01/01/1900

Parámetros:

Sólo documentos no contabilizados previamente ... ☒ Generar comprobante por fecha ☐

Marcar documentos contabilizados ☒ Generar comprobante por tipo de documento ☐

Actualizar fecha de última Integración ☒ Generar renglón de ajuste por diferencia ☒

No validar comprobante cuadrado ☒

Inventario **Ventas y CxC** **Compras y CxP** **Caja y Banco**

Movimientos de Caja ☐

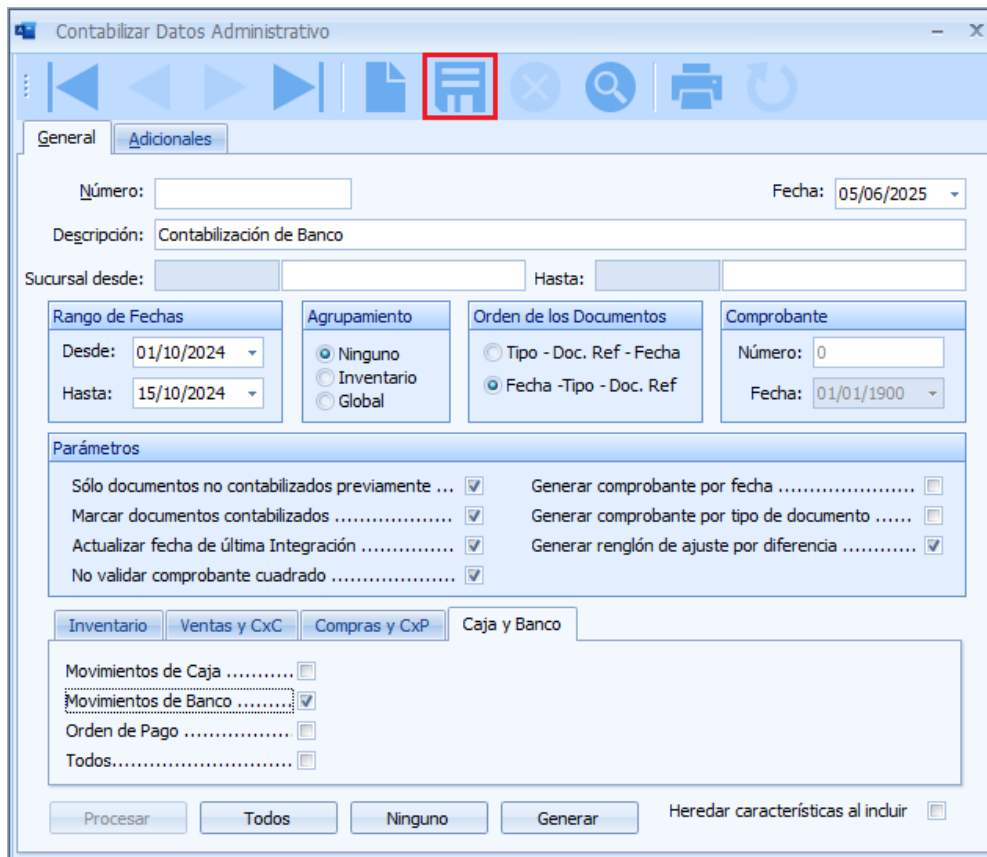
Movimientos de Banco ☒

Orden de Pago ☐

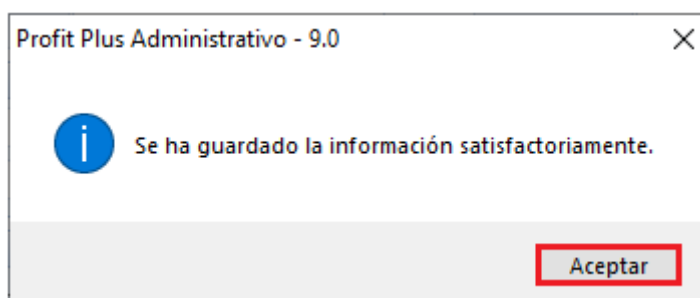
Todos..... ☐

Procesar Todos Ninguno Generar Heredar características al induir ☐

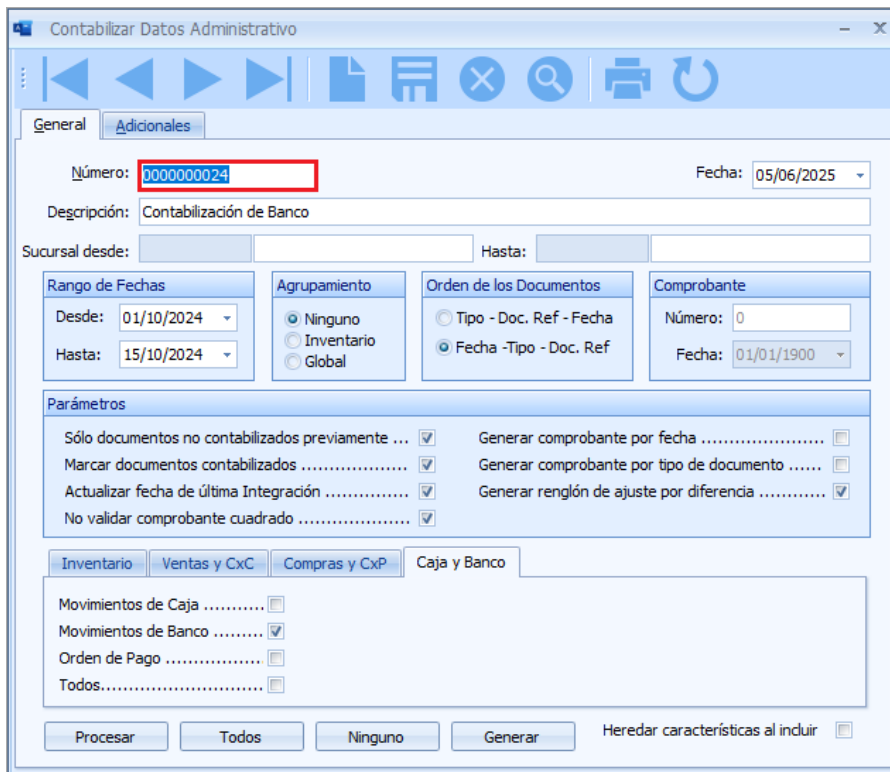
104. Presione el botón Guardar



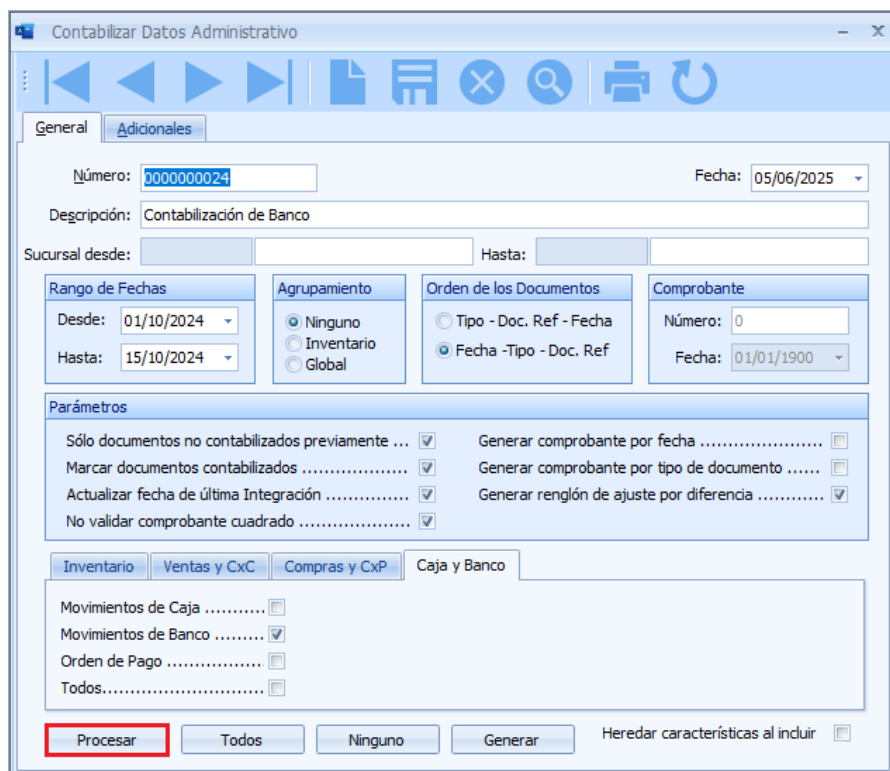
105. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



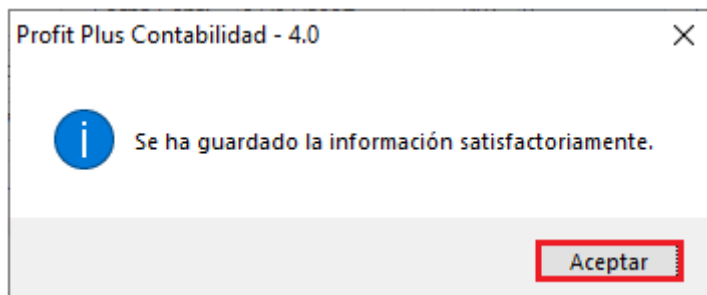
106. El sistema asigna el número correlativo de contabilización



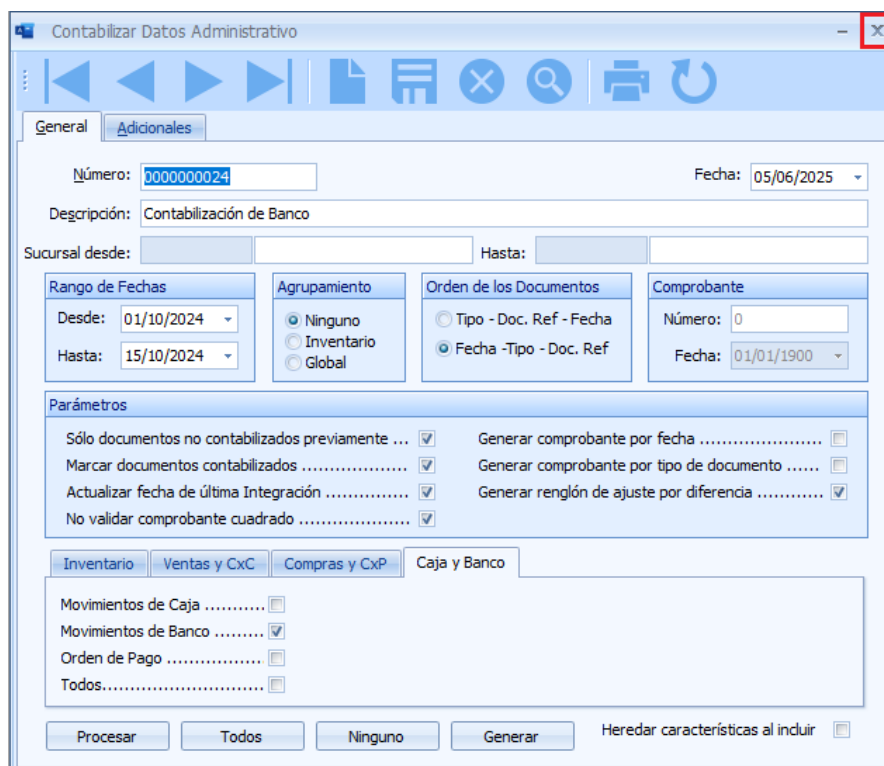
107. Presione el botón Procesar



108. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

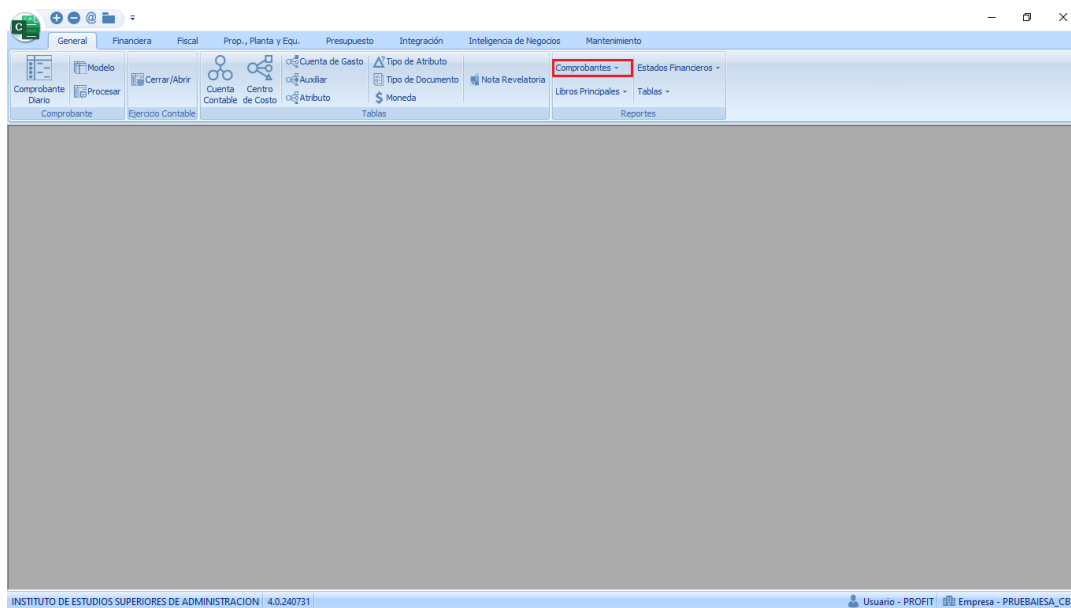


109. Para cerrar la ventana, presione el botón 

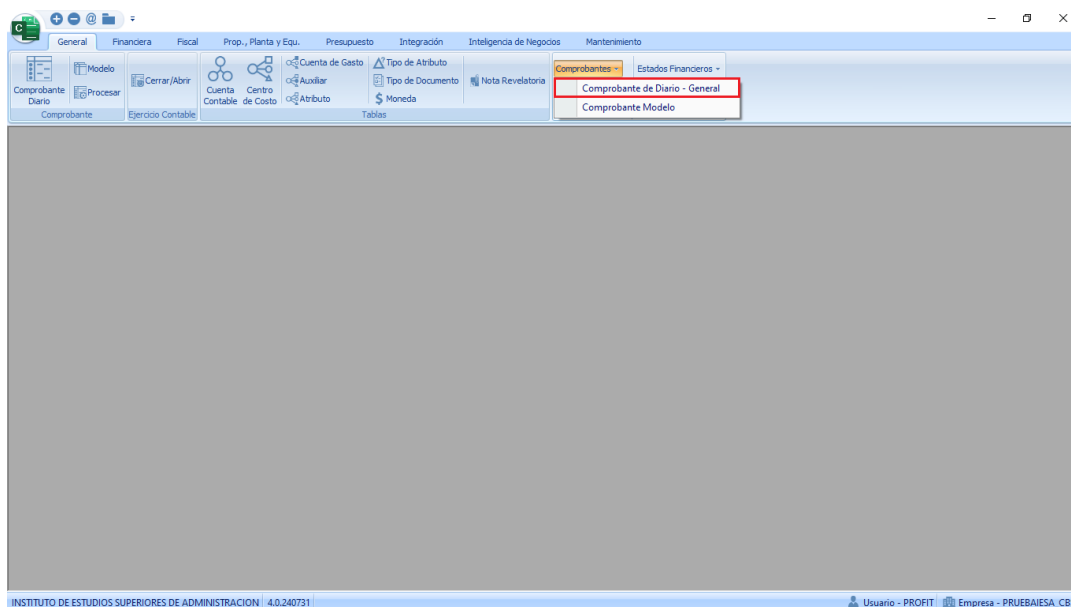


GENERAR REPORTE COMPROBANTE DE DIARIO

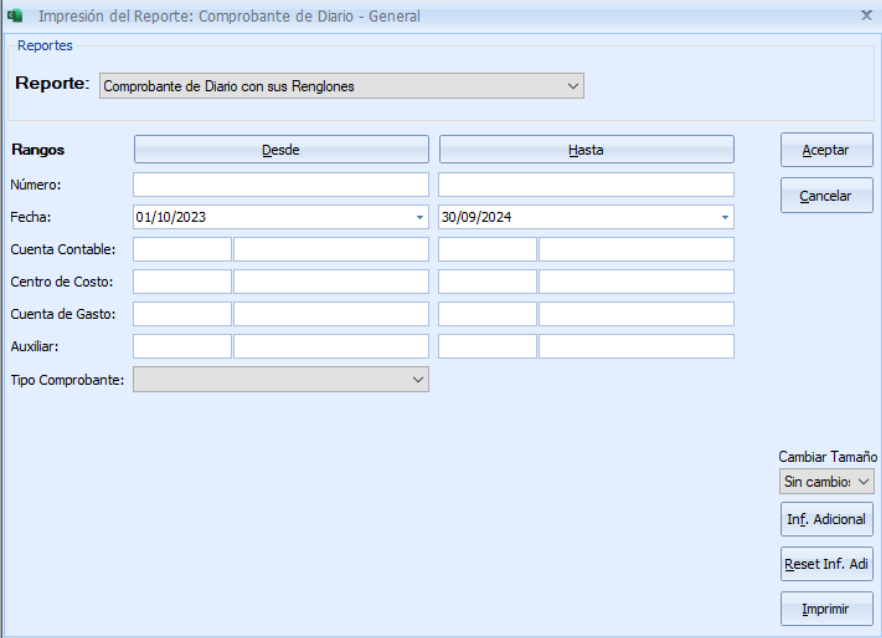
110. En la barra de menú, presione la opción Comprobantes



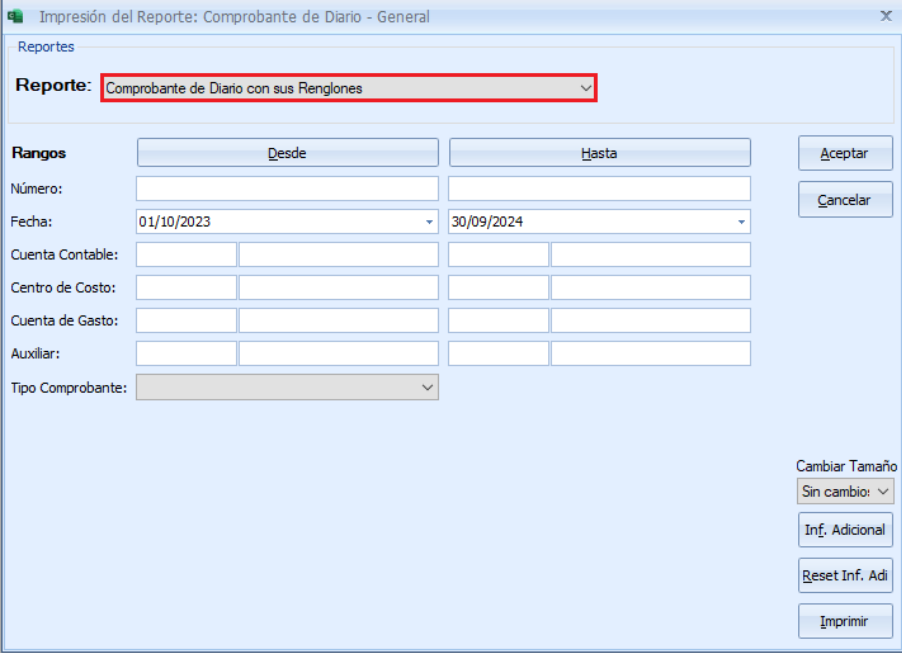
111. Seleccione la opción Comprobante de Diario – General



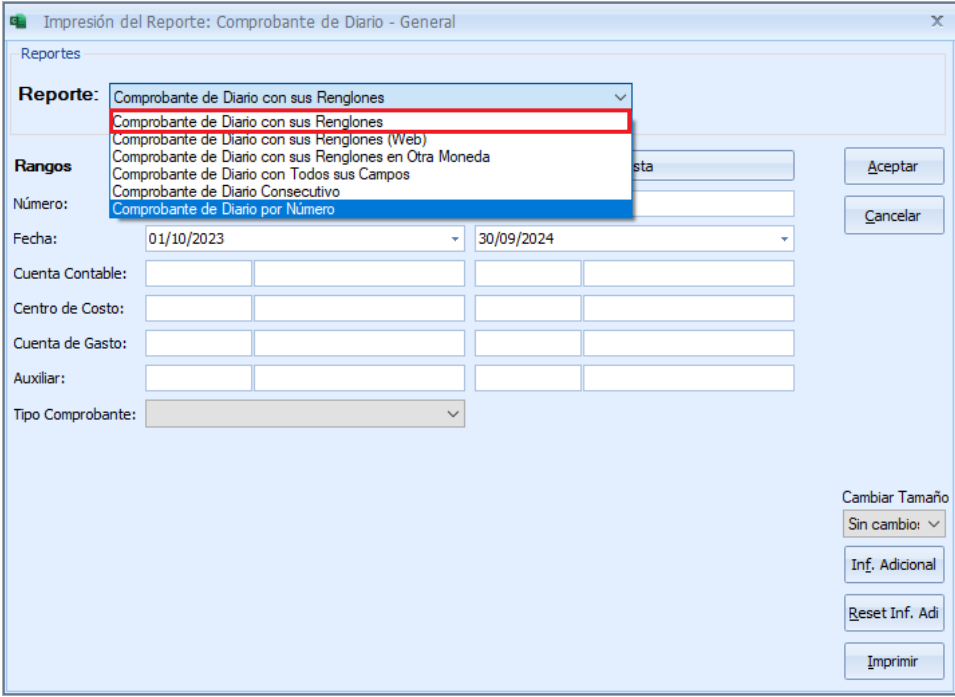
112. El sistema muestra la ventana Impresión del Reporte: Comprobante de Diario – General, con los campos y botones que la conforman



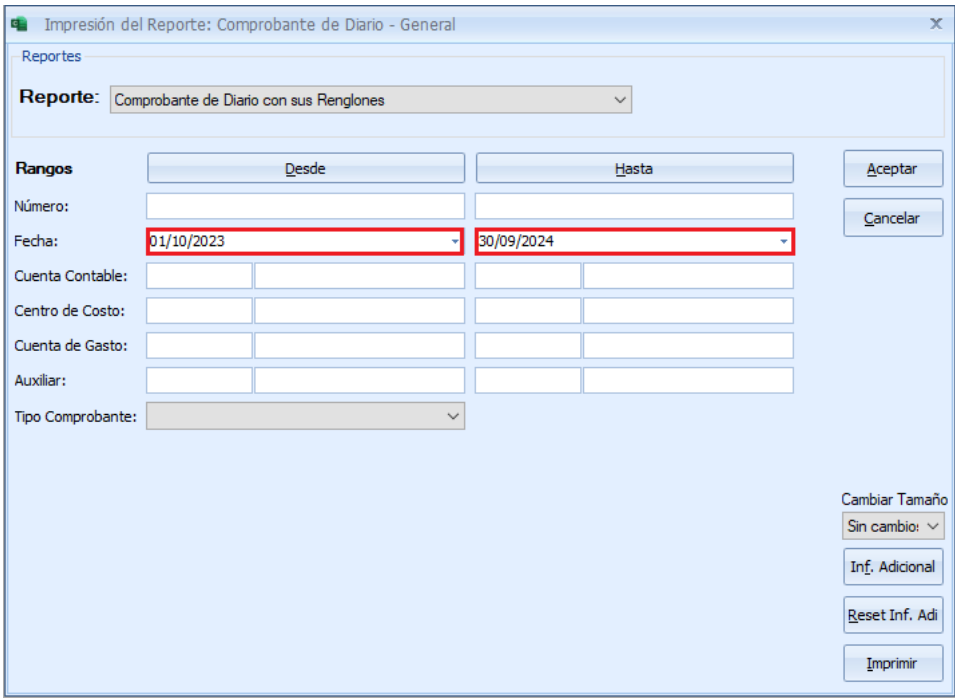
113. Presione clic en el campo Reporte



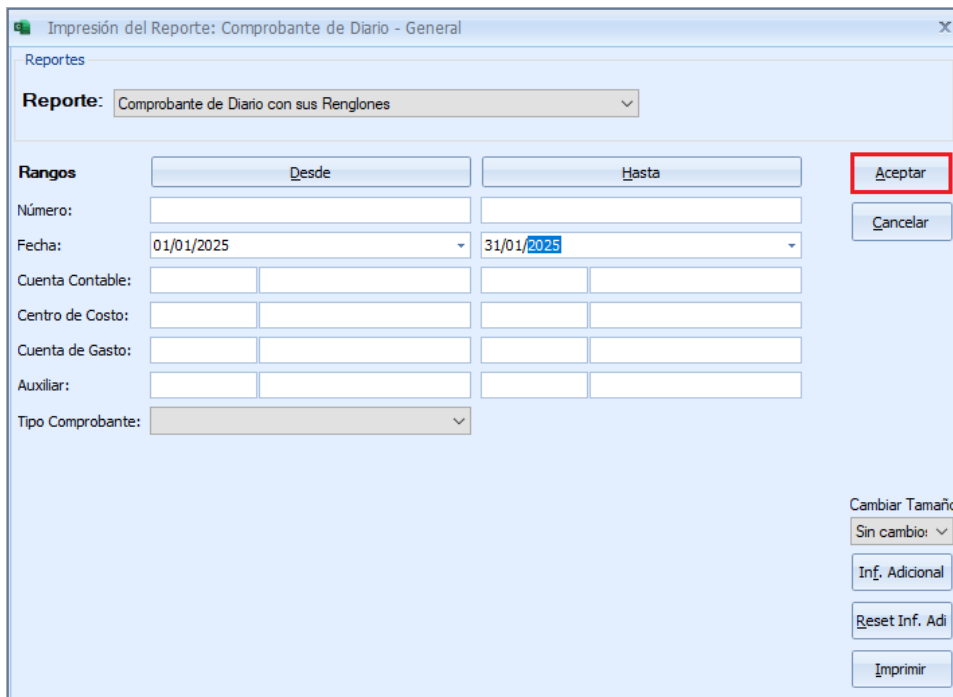
114. El sistema despliega la lista de reportes
115. Seleccione el reporte Comprobante de Diario – General



116. El sistema muestra los campos correspondientes al reporte seleccionado
117. Ingrese el rango de fecha requerida, en los campos Fecha



118. Para visualizar el reporte, presione el botón Aceptar



Impresión del Reporte: Comprobante de Diario - General

Reportes

Reporte: Comprobante de Diario con sus Renglones

Rangos

Desde Hasta

Número:

Fecha: 01/01/2025 31/01/2025

Cuenta Contable:

Centro de Costo:

Cuenta de Gasto:

Auxiliar:

Tipo Comprobante:

Aceptar

Cancelar

Cambiar Tamaño

Sin cambio:

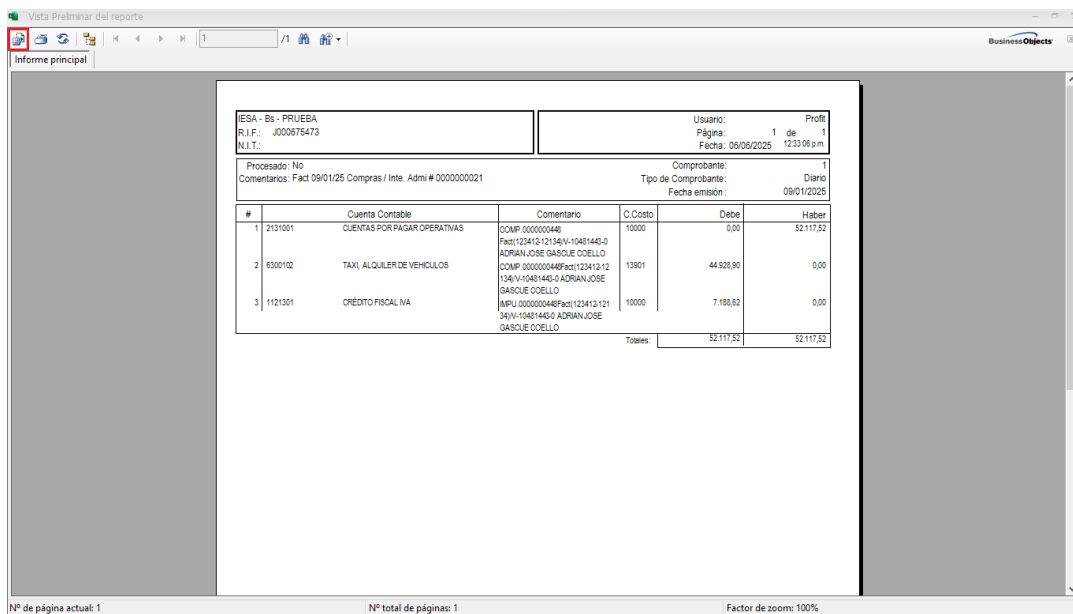
Inf. Adicional

Reset Inf. Adi

Imprimir

119. El sistema muestra la vista preliminar del reporte

120. Para descargar el reporte del plan de cuentas, presione el botón Exportar informe



Vista Preliminar del reporte

Informe principal

IESA - Bs - PRUEBA		Usuario: Profit	
R.I.F.: J000675473		Página: 1 de 1	
N.I.T.:		Fecha: 08/08/2025 12:33:08 p.m.	
Procesado: No		Comprobante: 1	
Comentarios: Fact 09/01/25 Compras / Inte. Adm # 0000000021		Tipo de Comprobante: Diario	
		Fecha emisión: 09/01/2025	

#	Cuenta Contable	Comentario	C.Costo	Debe	Haber
1	2131001 CUENTAS POR PAGAR OPERATIVAS	COMP.000000048 Fact12341212134V-10481440-0 ADRIAN JOSE GASQUE COELLO	10000	0.00	52.117,52
2	6300102 TAXI, ALQUILER DE VEHICULOS	COMP.000000048 Fact12341212134V-10481440-0 ADRIAN JOSE GASQUE COELLO	13901	44.928,90	0,00
3	1121301 CRÉDITO FISCAL IVA	IMPV.000000048 Fact12341212134V-10481440-0 ADRIAN JOSE GASQUE COELLO	10000	7.188,62	0,00
Totales:				52.117,52	52.117,52

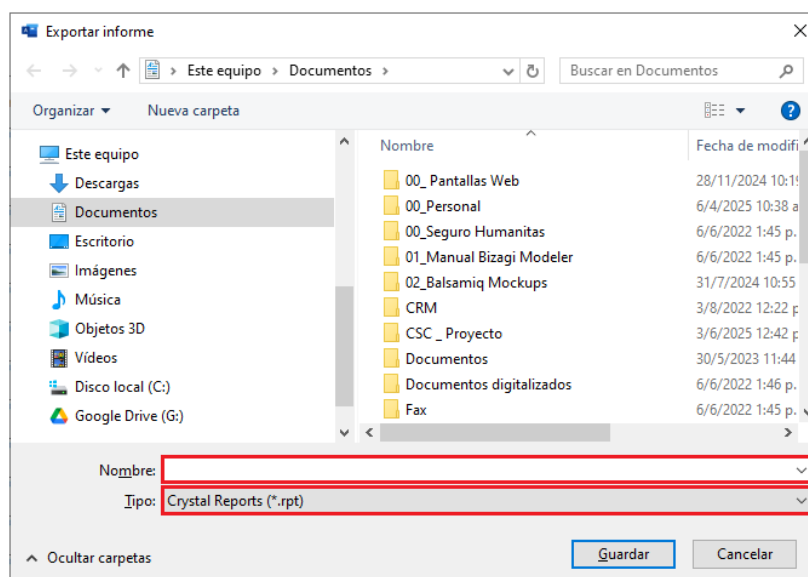
Nº de página actual: 1

Nº total de páginas: 1

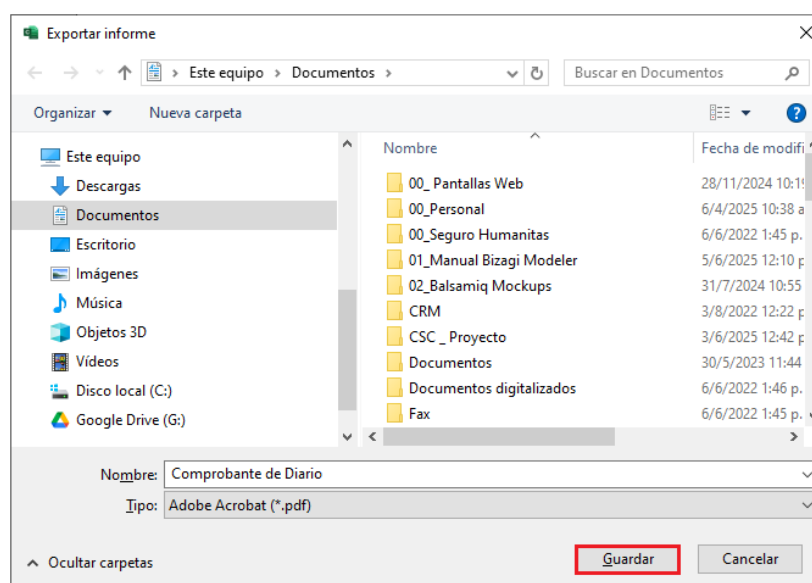
Factor de zoom: 100%

121. Ingrese el nombre del reporte en el campo Nombre

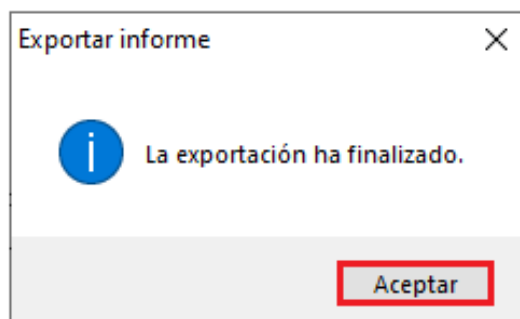
122. Seleccione el tipo de formato de exportación, en el campo Tipo



123. Presione el botón Guardar



124. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



125. Para cerrar la pantalla, presione el botón 

Vista Preliminar del reporte

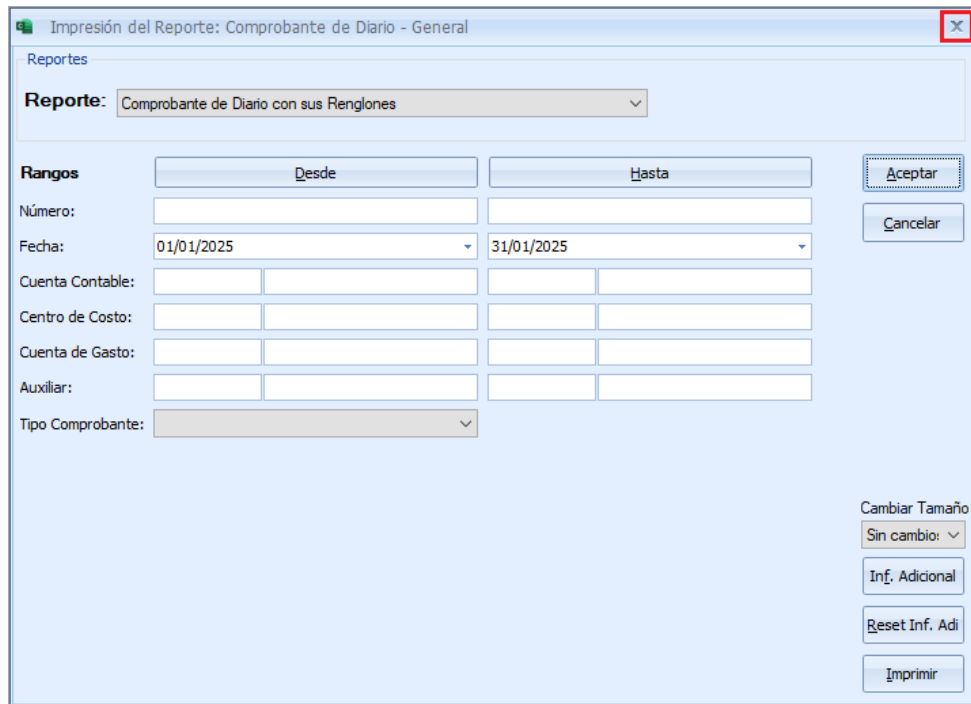
Informe principal

IESA - Bs - PRUEBA		Usuario: Profit	
R.I.F.: J000675473		Página: 1 de 1	
N.I.T.:		Fecha: 09/09/2025 12:33:09 p.m.	
Procesado: No		Comprobante: 1	
Comentarios: Fact 09/01/25 Compras / Inte. Admi # 0000000021		Tipo de Comprobante: Diario	
		Fecha emisión: 09/01/2025	

#	Cuenta Contable	Comentario	C.Costo	Debe	Haber
1	2151001 CUENTAS POR PAGAR OPERATIVAS	COMP 0000000448 Fact(123412/12104/10481440-0 ADRIAN JOSE GASQUE OUELLO	10000	0,00	52.117,52
2	6300102 TAXI, ALQUILER DE VEHICULOS	COMP 0000000448Fact(123412/12 1346/V-10481440-0 ADRIAN JOSE GASQUE OUELLO	13901	44.928,90	0,00
3	1121301 CRÉDITO FISCAL IVA	IMPL 0000000448Fact(123412/121 346/V-10481440-0 ADRIAN JOSE GASQUE OUELLO	10000	7.188,62	0,00
Totales				52.117,52	52.117,52

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

126. Para cerrar la ventana, presione el botón 



Impresión del Reporte: Comprobante de Diario - General

Reportes

Reporte: Comprobante de Diario con sus Renglones

Rangos

Desde: Hasta:

Número:

Fecha: 01/01/2025 31/01/2025

Cuenta Contable:

Centro de Costo:

Cuenta de Gasto:

Auxiliar:

Tipo Comprobante:

Aceptar

Cancelar

Cambiar Tamaño

Sin cambio:

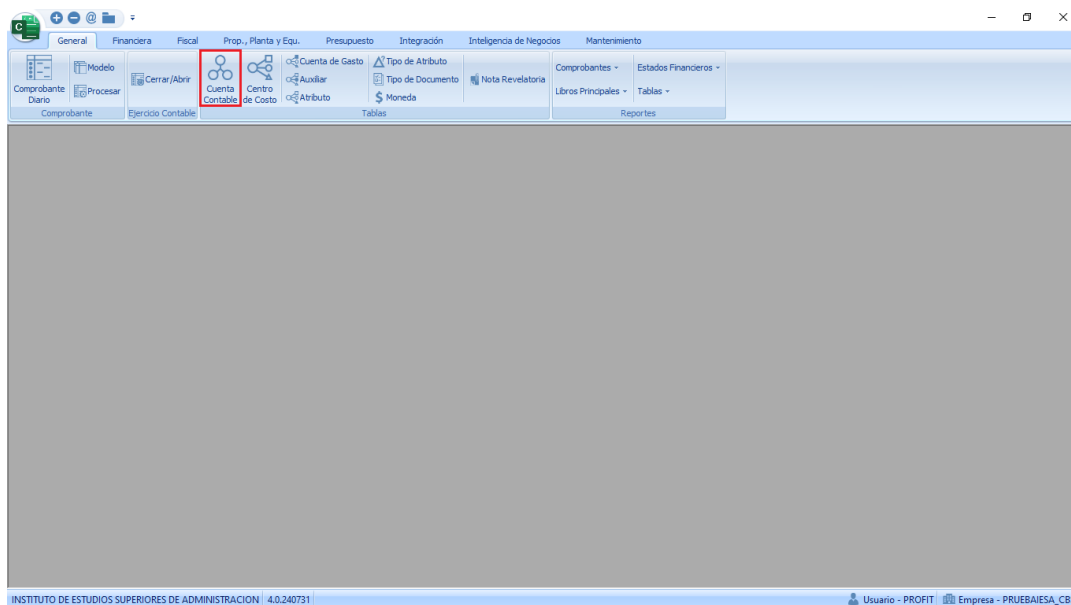
Inf. Adicional

Reset Inf. Adi

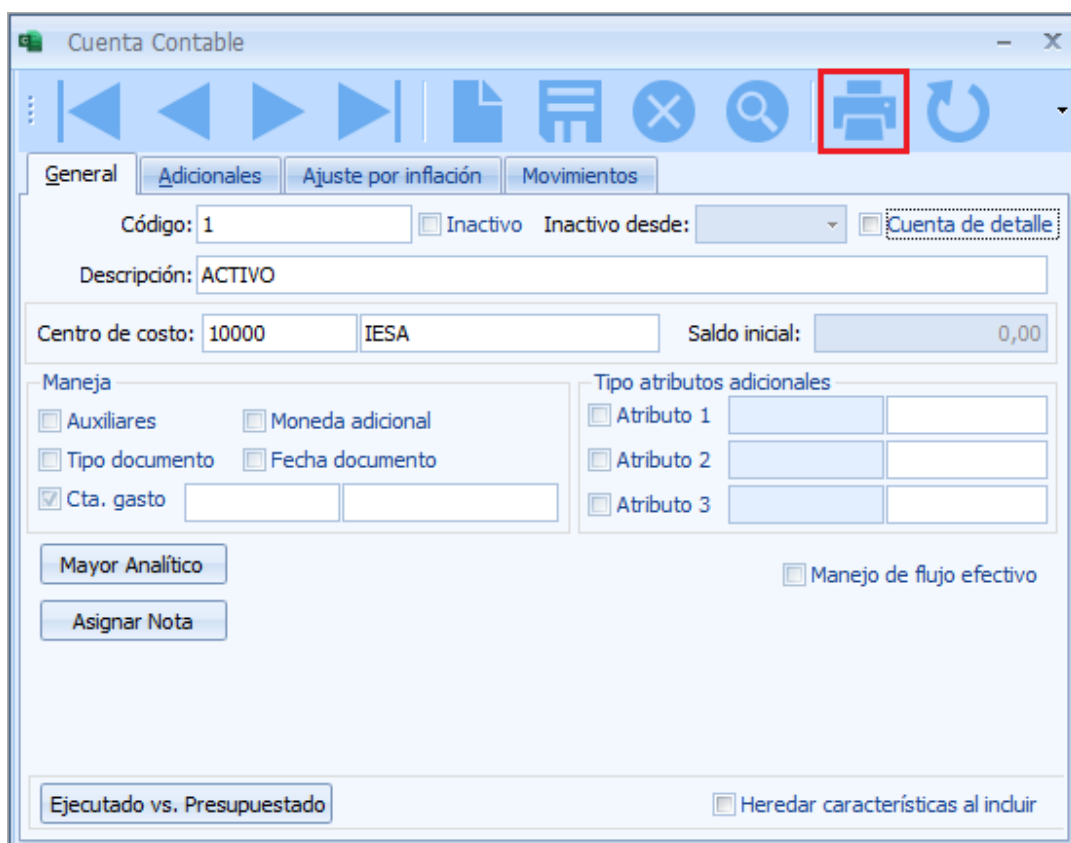
Imprimir

GENERAR REPORTE PLAN DE CUENTAS

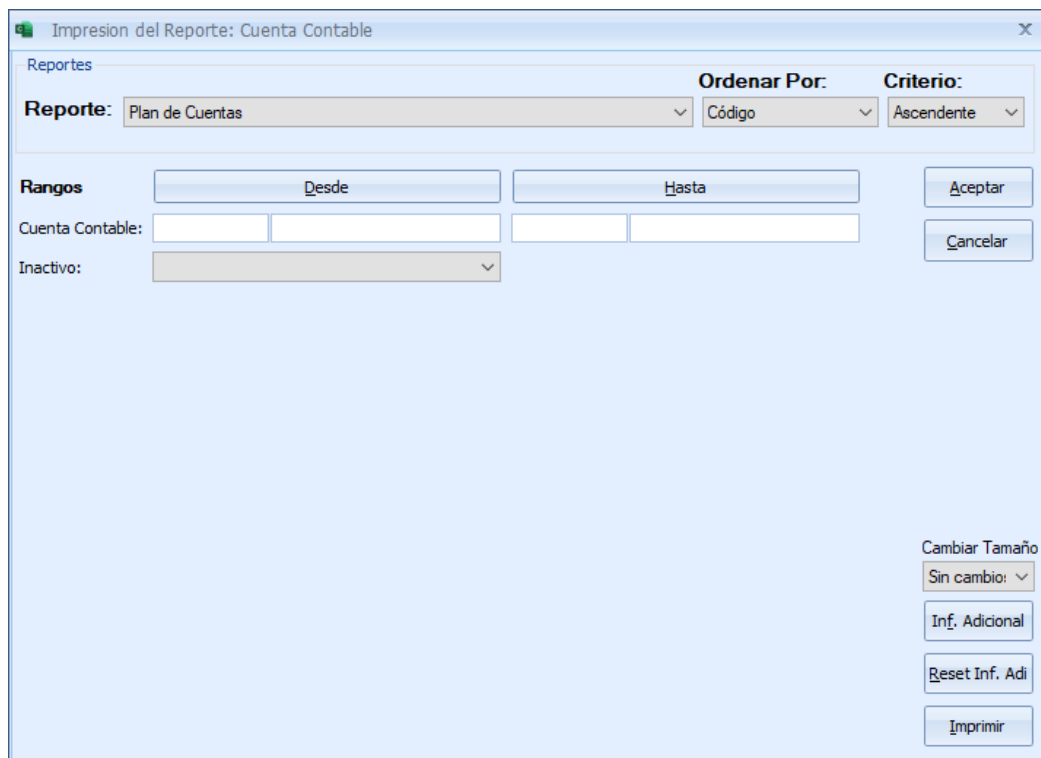
127. En la barra de menú, presione la opción Cuenta Contable



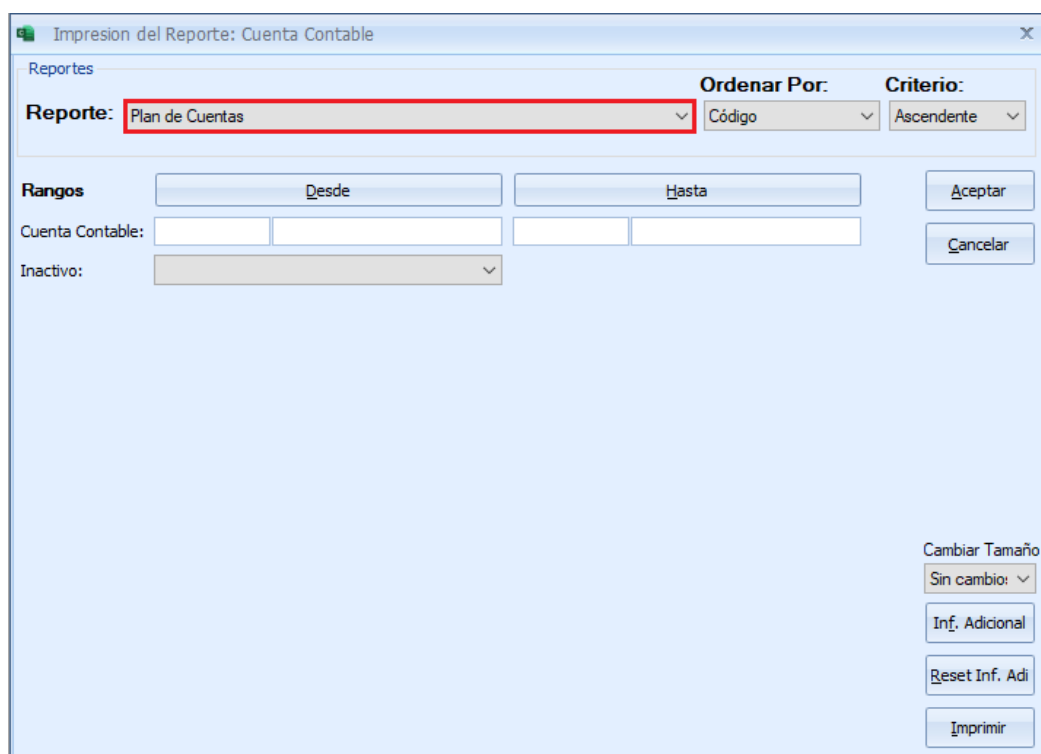
128. Presione el botón Imprimir



129. El sistema muestra la ventana Impresión del Reporte: Cuenta Contable, con los campos y botones que la conforman

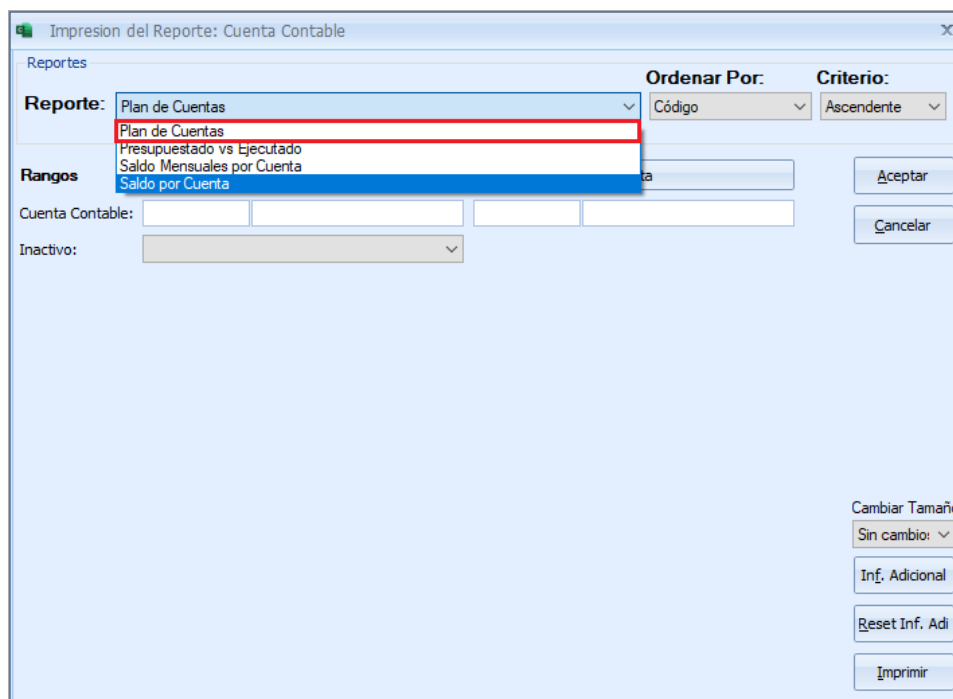


130. Presione clic en el campo Reporte



131. El sistema despliega la lista de reportes

132. Seleccione el reporte Plan de Cuentas



Impresion del Reporte: Cuenta Contable

Reportes

Reporte: Plan de Cuentas

Ordenar Por: Código

Criterio: Ascendente

Rangos

Cuenta Contable: [] [] [] []

Inactivo: []

Aceptar

Cancelar

Cambiar Tamaño

Sin cambio: []

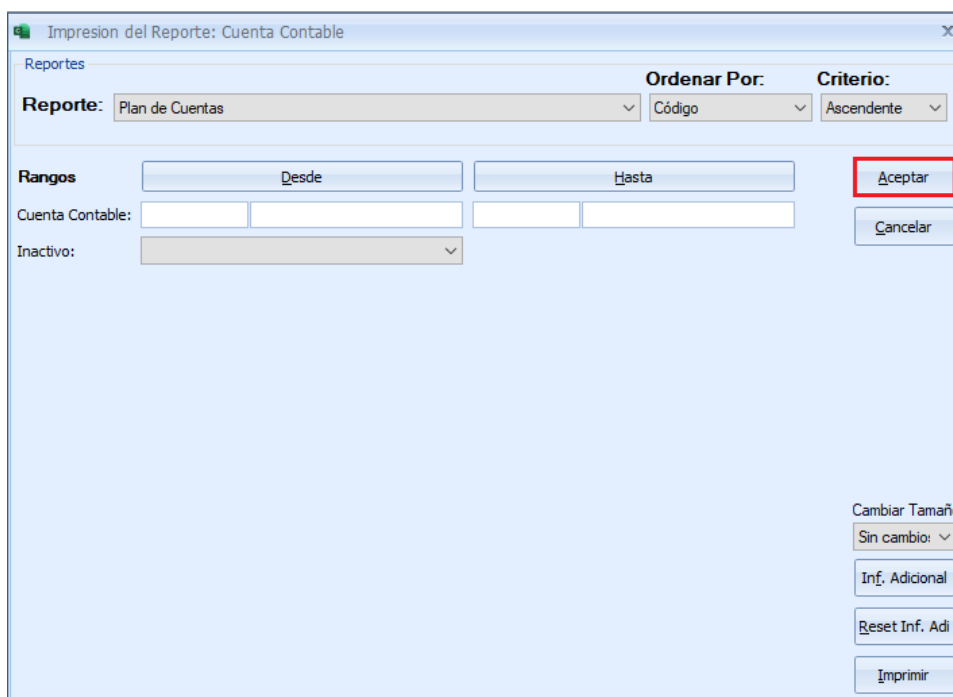
Inf. Adicional

Reset Inf. Adi

Imprimir

133. El sistema muestra los campos correspondientes al reporte seleccionado

134. Para visualizar el reporte, presione el botón Aceptar



Impresion del Reporte: Cuenta Contable

Reportes

Reporte: Plan de Cuentas

Ordenar Por: Código

Criterio: Ascendente

Rangos

Desde [] Hasta []

Cuenta Contable: [] [] [] []

Inactivo: []

Aceptar

Cancelar

Cambiar Tamaño

Sin cambio: []

Inf. Adicional

Reset Inf. Adi

Imprimir

135. El sistema muestra la vista preliminar del reporte
136. Para descargar el reporte del plan de cuentas, presione el botón Exportar informe

Vista Preliminar del reporte

Informe principal

Profit Plus Contabilidad
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473 N.L.T.: PLAN DE CUENTAS

Usuario: Profit
Página: 1 de 27
Fecha: 03/06/2025 07:13:47 p.m.

Cuenta Contable	C. Costos	Cta. Aux.	Mon. Adic.	Tip. Doc.	Cta. Gas	Tip. Fiscal	Excl. F.	BA VEN-NIF 2	Flujo E.	Pos. M.
1 ACTIVO	10000									
11 ACTIVO CIRCULANTE	10000									
111 Efectivo y Equivalentes de Efectivo	10000									
1111 Caja	10000									
11111 Cajas Chicas Nacionales	10000									
1111101 PRINCIPAL	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111102 MANTENIMIENTO	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111103 GERENCIA EDITORIAL	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111104 DEPÓSITO EN TRANSITO	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111105 ESA ZULIA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111106 CAJA CHICA CDO	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111107 ESA VALENCIA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111108 CAJA CHICA SERVICIOS COMPARTIDOS	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111109 CAJA CHICA BIBLIOTECA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111110 CENTRO DE EMPRENDEDORES-CARACAS-ESA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111111 BARQUASMETO	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
1111112 CAJA CHICA SAN CRISTOBAL	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI
11112 Cajas Chicas Extranjeras	10000									
1111201 FONDO CAMBIO EN DÓLARES	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO	SI

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 27 Factor de zoom: 100%

137. Ingrese el nombre del reporte en el campo Nombre
138. Seleccione el tipo de formato de exportación, en el campo Tipo

Exportar informe

Este equipo > Documentos > Buscar en Documentos

Organizar Nueva carpeta

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

Google Drive (G:)

Nombre

00_Pantallas Web 28/11/2024 10:19

00_Personal 6/4/2025 10:38 a

00_Seguro Humanitas 6/6/2022 1:45 p.

01_Manual Bizagi Modeler 31/7/2024 10:55

02_Balsamiq Mockups 6/6/2022 1:45 p.

CRM 3/8/2022 12:22 p.

CSC_Proyecto 3/6/2025 12:42 p.

Documentos 30/5/2023 11:44

Documentos digitalizados 6/6/2022 1:46 p.

Fax 6/6/2022 1:45 p.

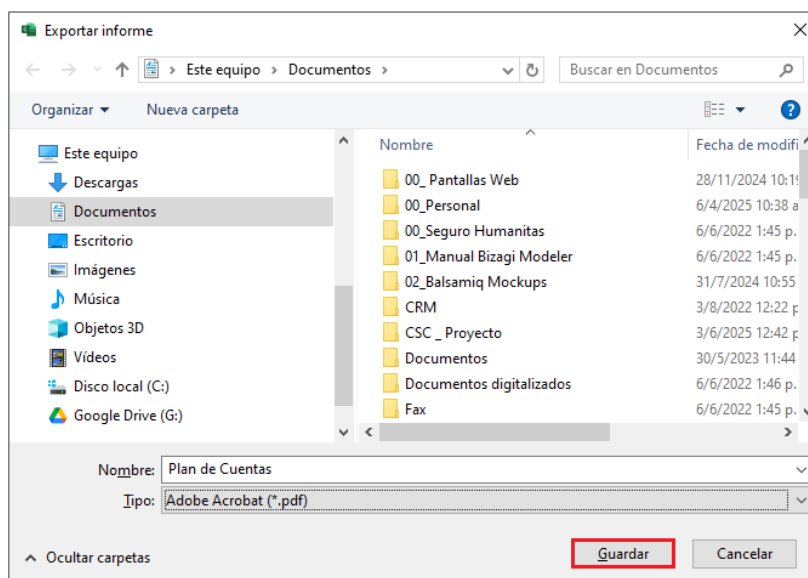
Nombre:

Tipo: Crystal Reports (*.rpt)

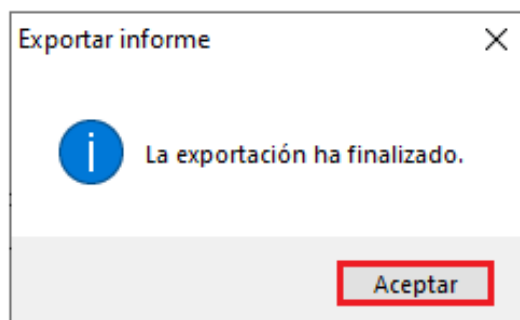
Ocultar carpetas

Guardar Cancelar

139. Presione el botón Guardar



140. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



141. Para cerrar la pantalla, presione el botón 

Vista Preliminar del reporte

Informe principal

Profit Plus Contabilidad
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473 N.I.T.: PLAN DE CUENTAS

Usuario: Profit
Página: 1 de 27
Fecha: 03/06/2025 07:13:47 p.m.

Cuenta Contable	C. Costos	Cta. Aux.	Mon. Adic.	Tipo Doc.	Cta. Gas	Tipo Fiscal	Excl. F.	BA VEN-NIF 2	Flujo E.	Pos. M.
1	ACTIVO	10000								
11	ACTIVO CORRIENTE	10000								
111	Efectivo y Equivalentes de Efectivo	10000								
1111	Caja	10000								
11111	Caja Oros Nacionales	10000								
1111101	PRINCIPAL	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111102	MANTENIMIENTO	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111103	GERENCIA EDITORIAL	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111104	DEPÓSITO EN TRANSITO	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111105	ESA ZULA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111106	CAJA CHICA CDG	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111107	ESA VALENCIA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111108	CAJA CHICA SERVICIOS COMPARTIDOS	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111109	CAJA CHICA BIBLIOTECA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111110	CENTRO DE EMPRENDEDORES-CARACAS-IESA	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111111	BARQUISIMETO	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
1111112	CAJA CHICA SAN CRISTOBAL	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO
11112	Caja Chica Extranjeras	10000								
1111201	FONDO CAMBIO EN DÓLARES	10000	NO	NO	NO	SI	M	NO	NO	NO

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 27 Factor de zoom: 100%

142. Para cerrar la ventana, presione el botón 

Impresión del Reporte: Cuenta Contable

Reportes

Reporte: Plan de Cuentas Ordenar Por: Código Criterio: Ascendente

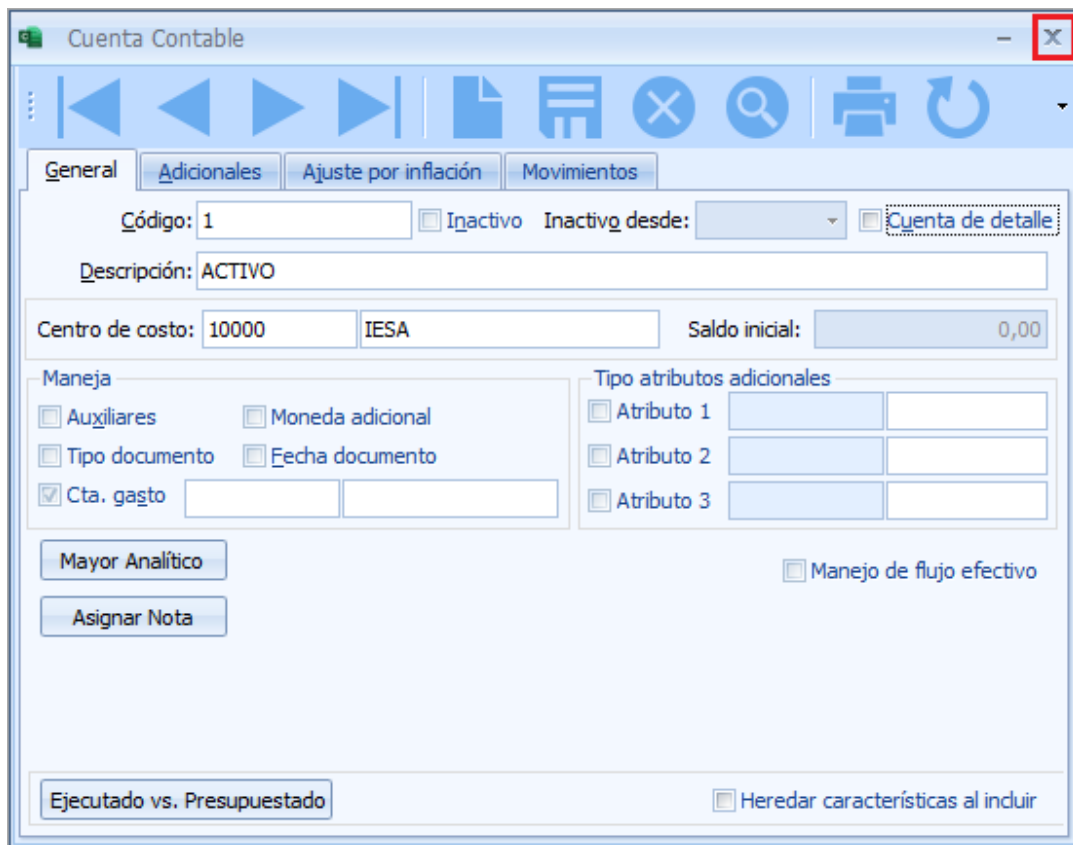
Rangos Desde Hasta Aceptar

Cuenta Contable: Cancelar

Inactivo: Inactivo

Cambiar Tamaño Sin cambio: Inf. Adicional Reset Inf. Adi Imprimir

143. Para cerrar la ventana, presione el botón 



Cuenta Contable

General Adicionales Ajuste por inflación Movimientos

Código: 1 ☐ Inactivo Inactivo desde: Cuenta de detalle

Descripción: ACTIVO

Centro de costo: 10000 IESA Saldo inicial: 0,00

Maneja

☐ Auxiliares ☐ Moneda adicional

☐ Tipo documento ☐ Fecha documento

☒ Cta. gasto

Tipo atributos adicionales

☐ Atributo 1

☐ Atributo 2

☐ Atributo 3

Mayor Analítico

Asignar Nota

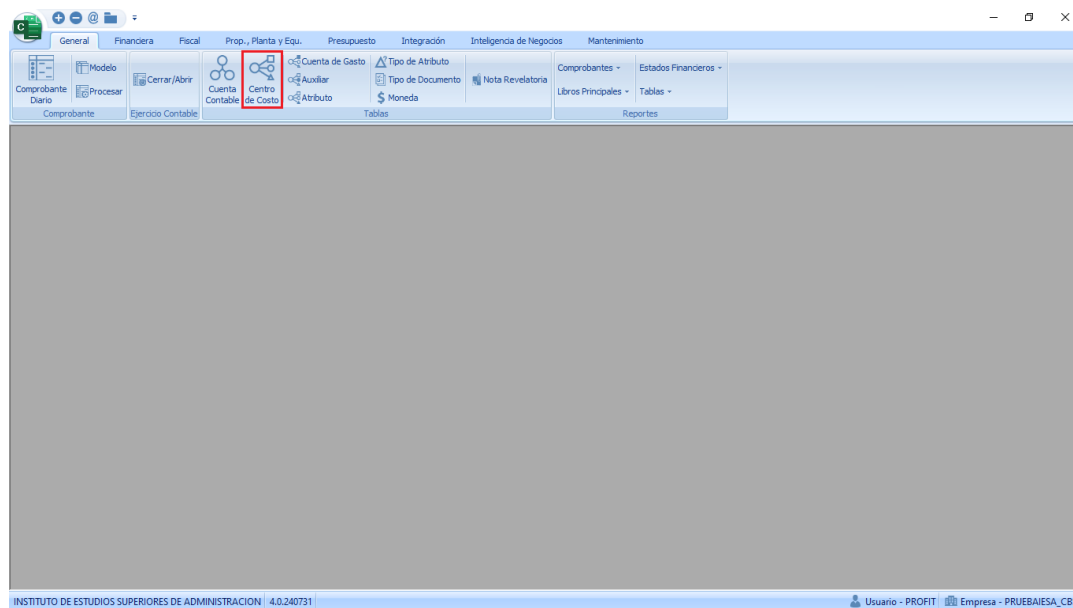
Ejecutado vs. Presupuestado

☐ Manejo de flujo efectivo

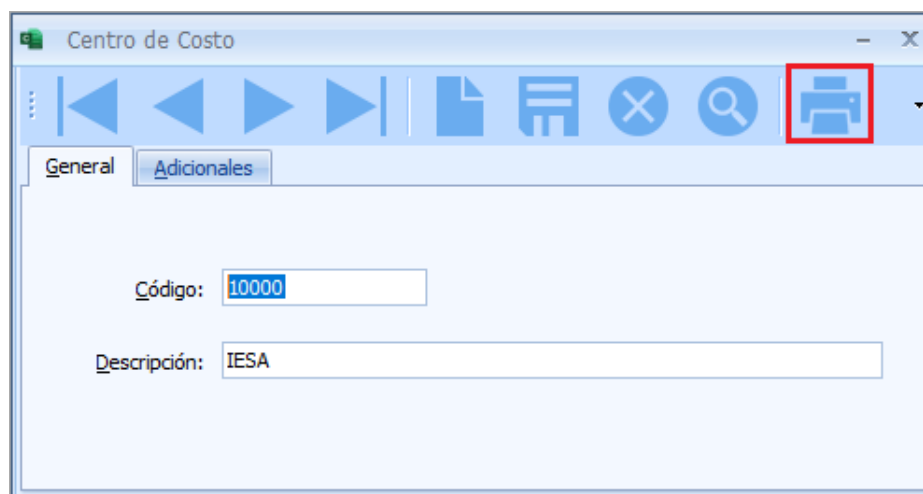
☐ Heredar características al induir

GENERAR REPORTE CENTROS DE COSTOS

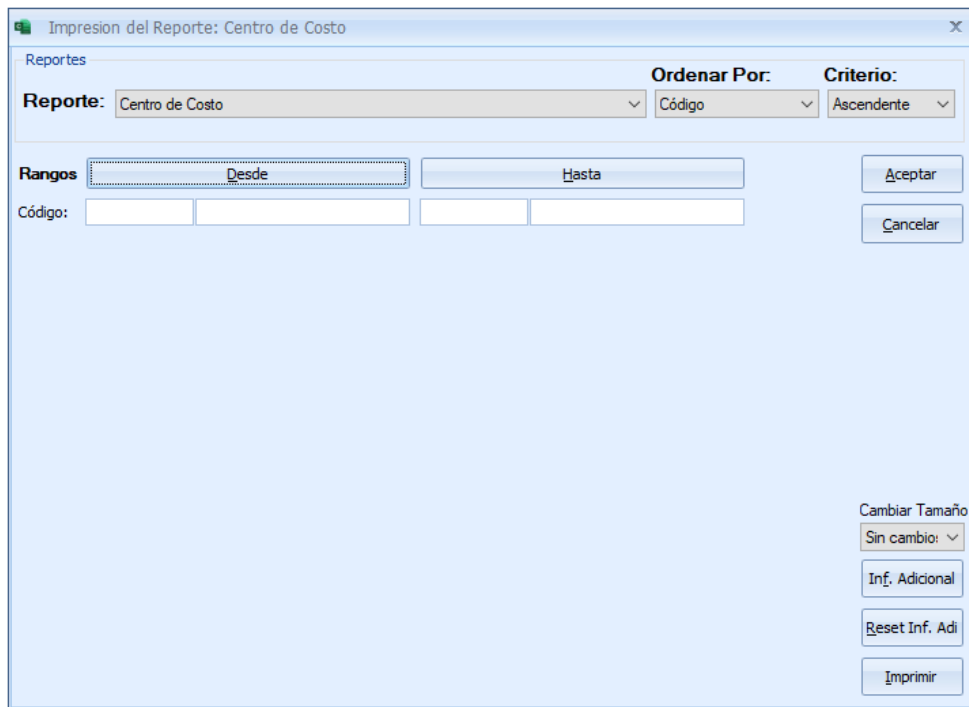
144. En la barra de menú, presione la opción Centro de Costo



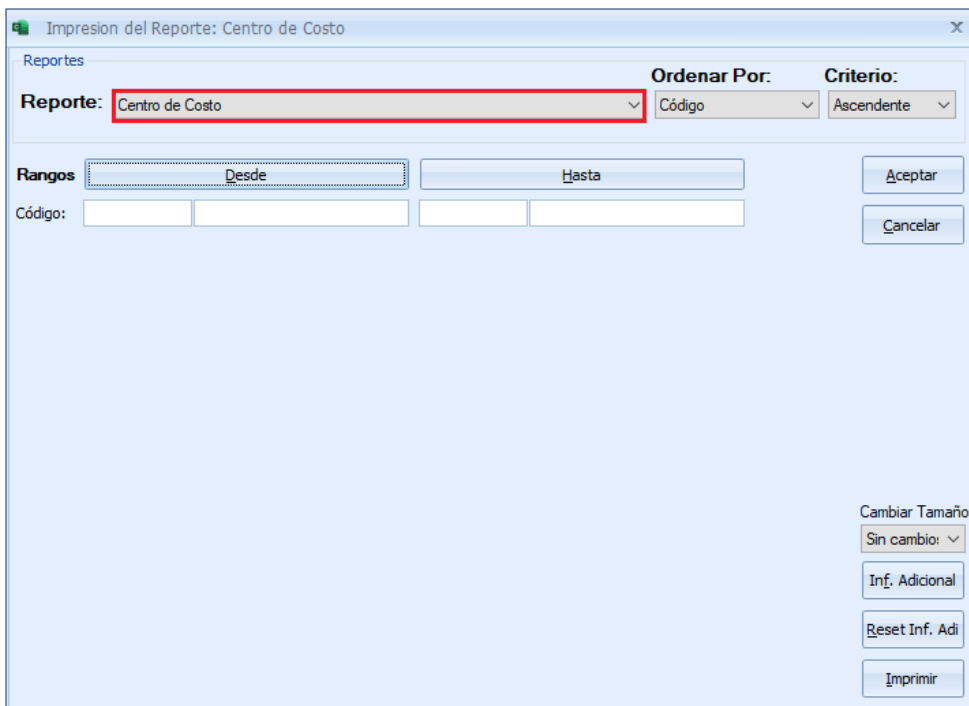
145. Presione el botón Imprimir



146. El sistema muestra la ventana Impresión del Reporte: Centro de Costo, con los campos y botones que la conforman

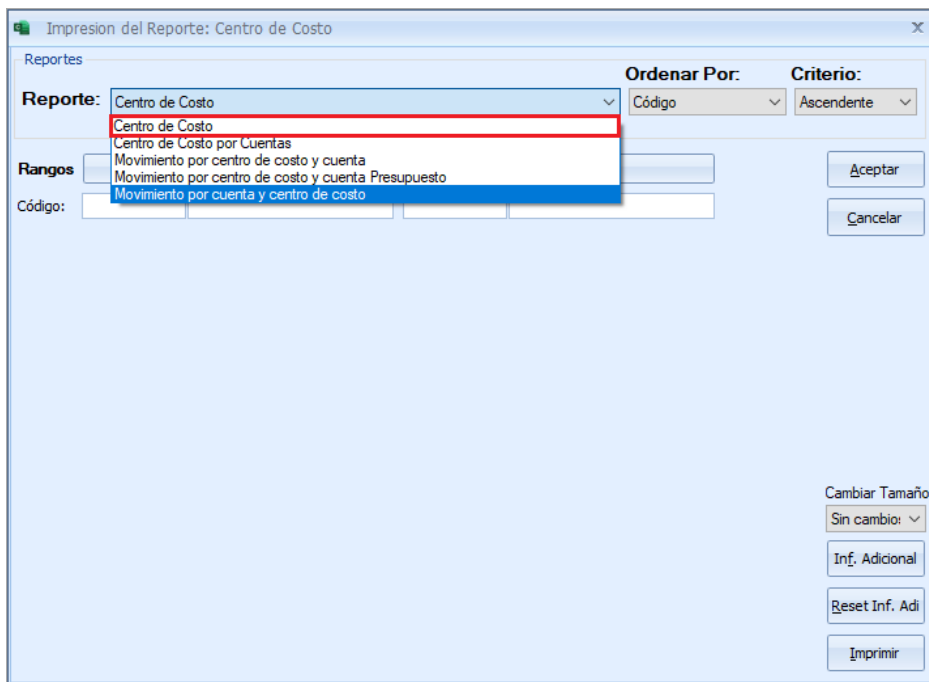


147. Presione clic en el campo Reporte



148. El sistema despliega la lista de reportes

149. Seleccione el reporte Plan de Cuentas

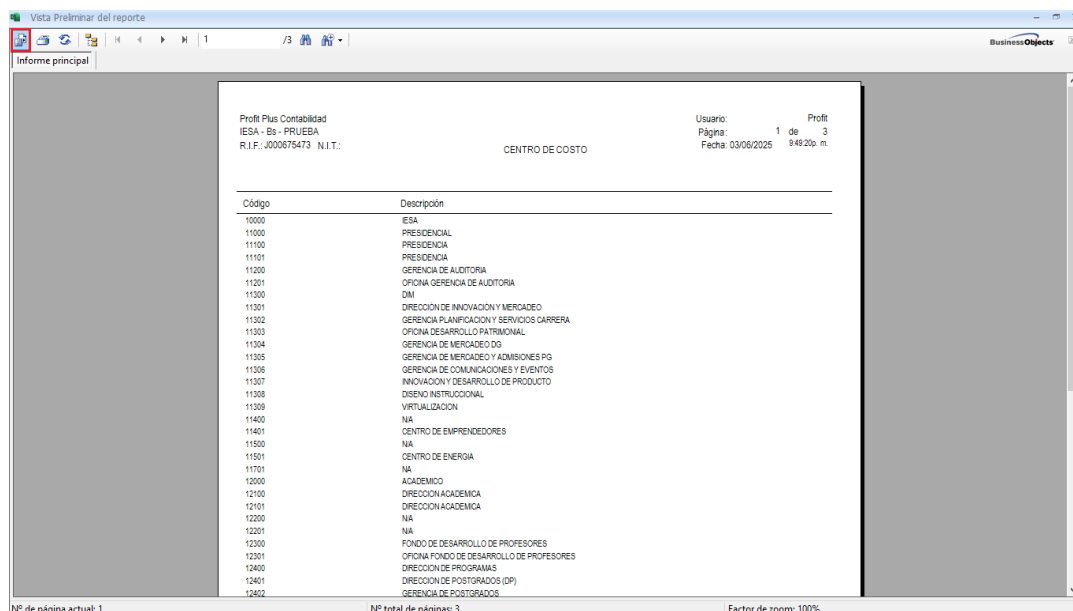


150. El sistema muestra los campos correspondientes al reporte seleccionado

151. Para visualizar el reporte, presione el botón Aceptar



152. El sistema muestra la vista preliminar del reporte
153. Para descargar el reporte del plan de cuentas, presione el botón Exportar informe



Profit Plus Contabilidad
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473 N.I.T.:

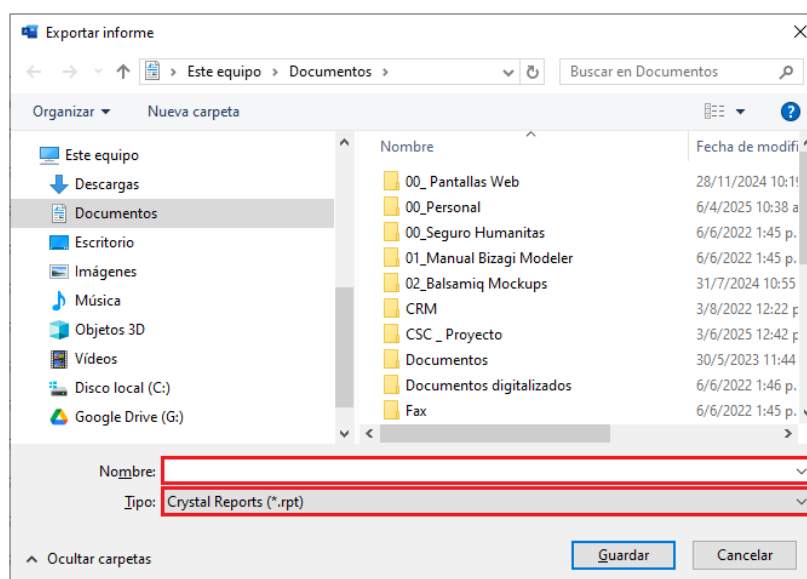
Usuario: Profit
Página: 1 de 3
Fecha: 03/06/2025 9:49:29 a.m.

CENTRO DE COSTO

Código	Descripción
10000	IESA
11000	PRESIDENCIAL
11100	PRESIDENCIA
11101	PRESIDENCIA
11200	GERENCIA DE AUDITORIA
11201	OFICINA GERENCIA DE AUDITORIA
11300	DM
11301	DIRECCION DE INNOVACION Y MERCADERO
11302	GERENCIA PLANIFICACION Y SERVICIOS CARRERA
11303	OFICINA DESARROLLO PATRIMONIAL
11304	GERENCIA DE MERCADERO DG
11305	GERENCIA DE MERCADERO Y ADMISIONES PG
11306	GERENCIA DE COMUNICACIONES Y EVENTOS
11307	INNOVACION Y DESARROLLO DE PRODUCTO
11308	DISEÑO INSTRUCCIONAL
11309	VIRTUALIZACION
11400	NA
11401	CENTRO DE EMPRENDEDORES
11500	NA
11501	CENTRO DE ENERGIA
11701	NA
12000	ACADEMICO
12100	DIRECCION ACADEMICA
12101	DIRECCION ACADEMICA
12200	NA
12201	FONDO DE DESARROLLO DE PROFESORES
12301	OFICINA FONDO DE DESARROLLO DE PROFESORES
12400	DIRECCION DE PROGRAMAS
12401	DIRECCION DE POSTGRADOS (DP)
12402	GERENCIA DE POSTGRADOS

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 3 Factor de zoom: 100%

154. Ingrese el nombre del reporte en el campo Nombre
155. Seleccione el tipo de formato de exportación, en el campo Tipo



Exportar informe

Este equipo > Documentos

Organizar Nueva carpeta

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

Google Drive (G:)

Nombre

00_Pantallas Web 28/11/2024 10:19

00_Personal 6/4/2025 10:38 a

00_Seguro Humanitas 6/6/2022 1:45 p.

01_Manual Bizagi Modeler 6/6/2022 1:45 p.

02_Balsamiq Mockups 31/7/2024 10:55

CRM 3/8/2022 12:22 p.

CSC_Proyecto 3/6/2025 12:42 p.

Documentos 30/5/2023 11:44

Documentos digitalizados 6/6/2022 1:46 p.

Fax 6/6/2022 1:45 p.

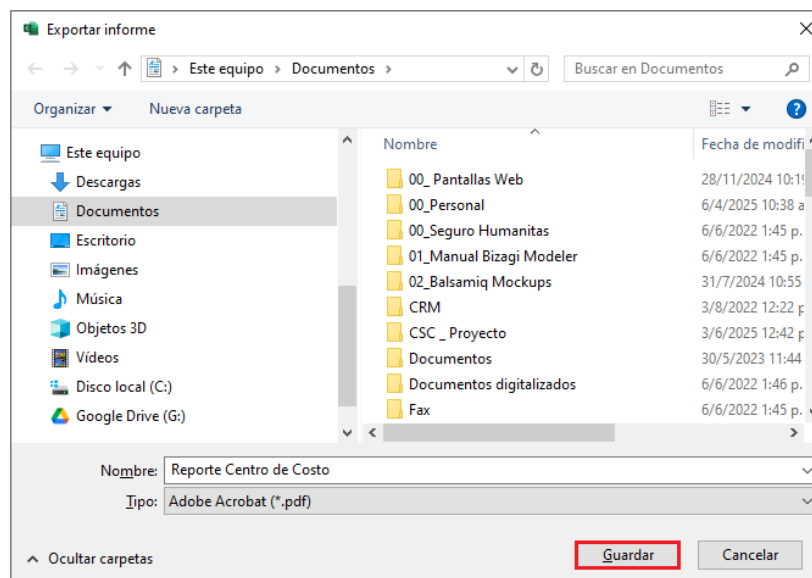
Nombre:

Tipo: Crystal Reports (*.rpt)

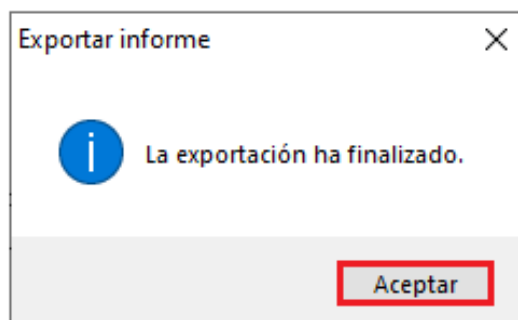
Ocultar carpetas

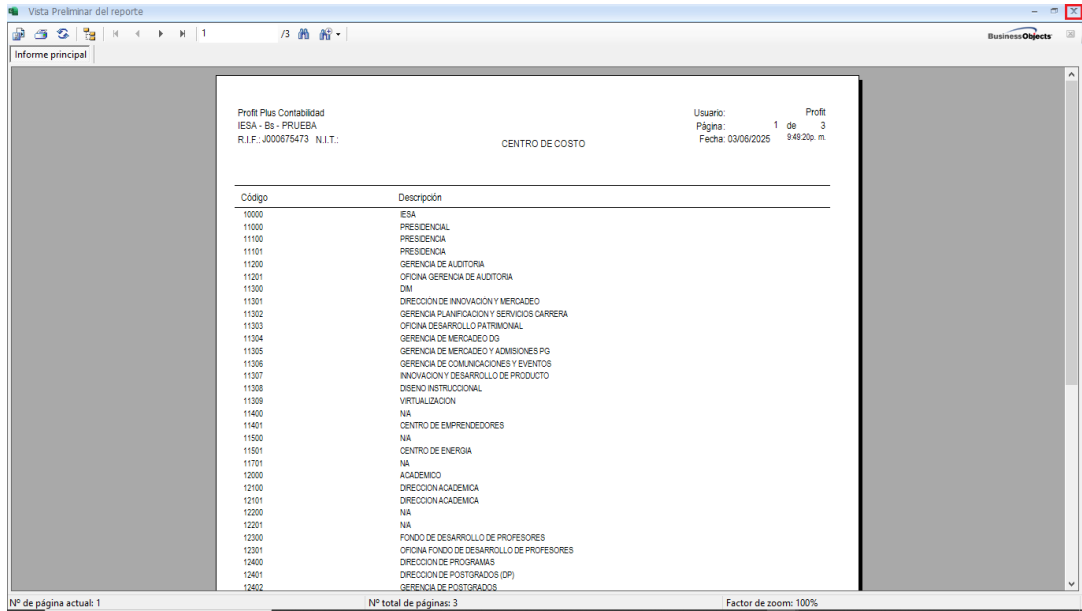
Guardar Cancelar

156. Presione el botón Guardar



157. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar







Impresion del Reporte: Centro de Costo

Reportes

Reporte:

Centro de Costo

Ordenar Por:

Código

Criterio:

Ascendente

Rangos

Desde

Hasta

Aceptar

Código:

Cancelar

Cambiar Tamaño

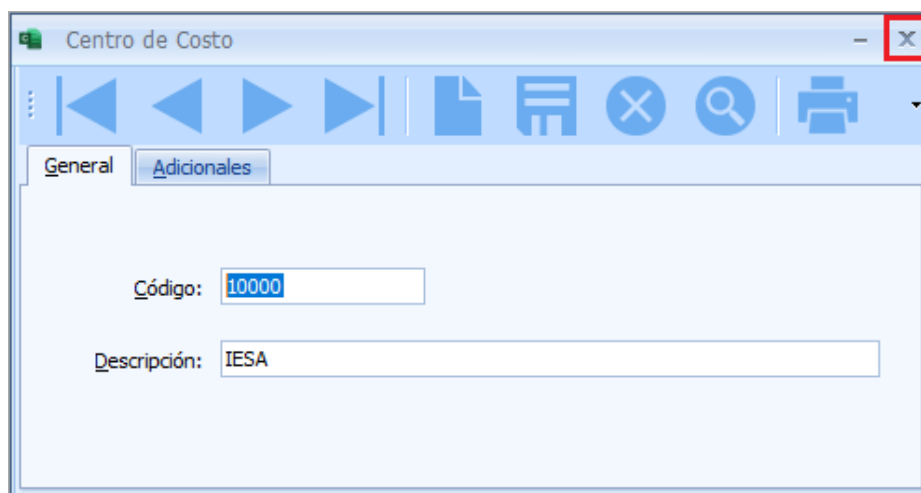
Sin cambio:

Inf. Adicional

Reset Inf. Adi

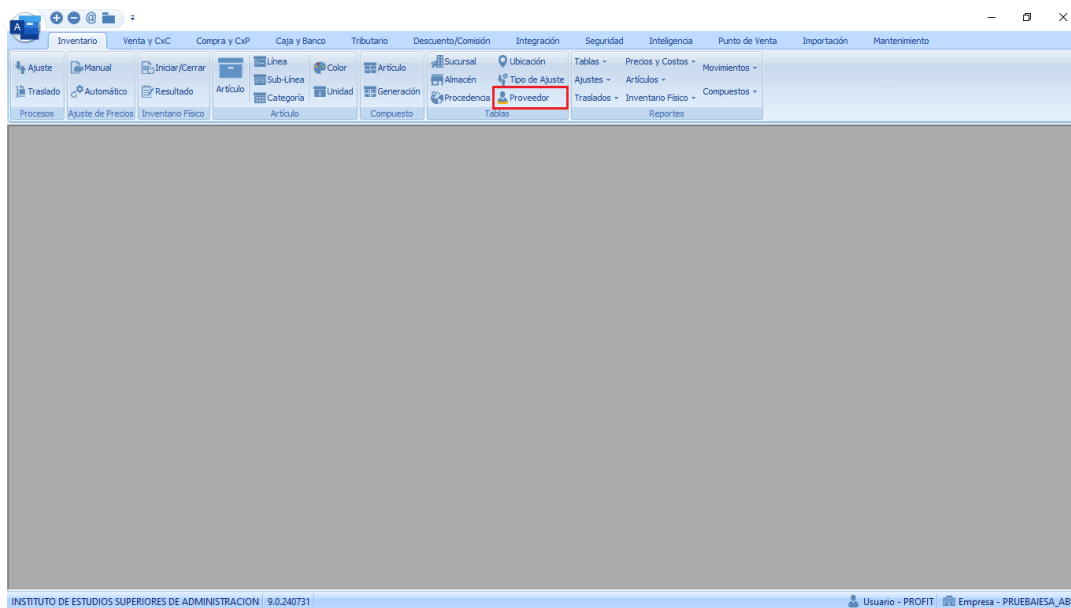
Imprimir

160. Para cerrar la ventana, presione el botón 

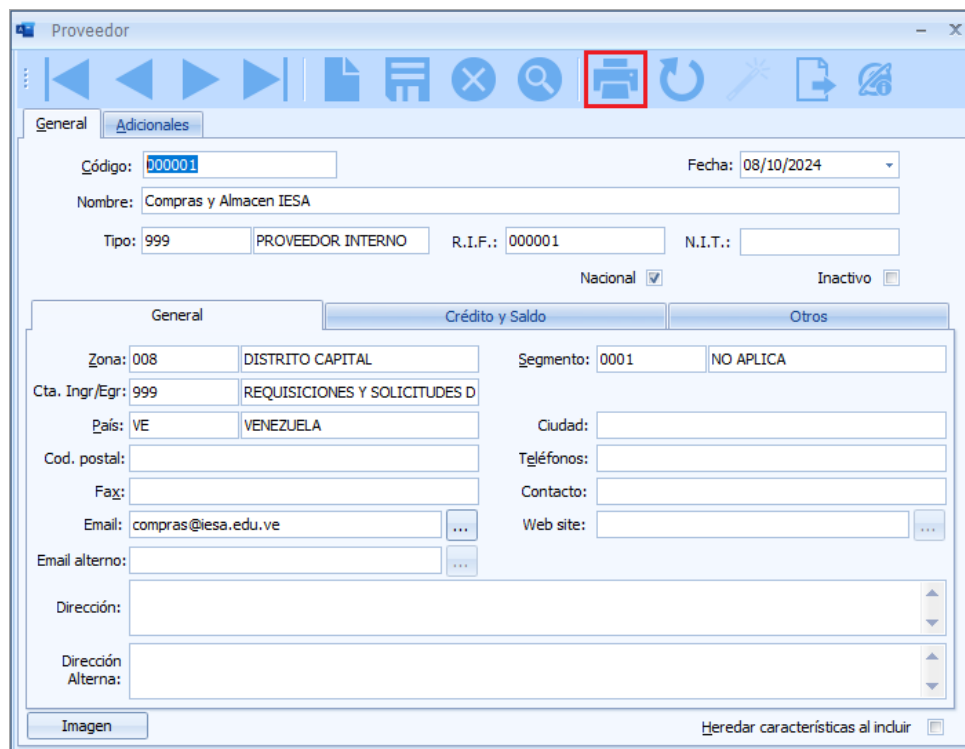


GENERAR REPORTE PROVEEDORES

161. En la barra de menú, presione la opción Proveedor

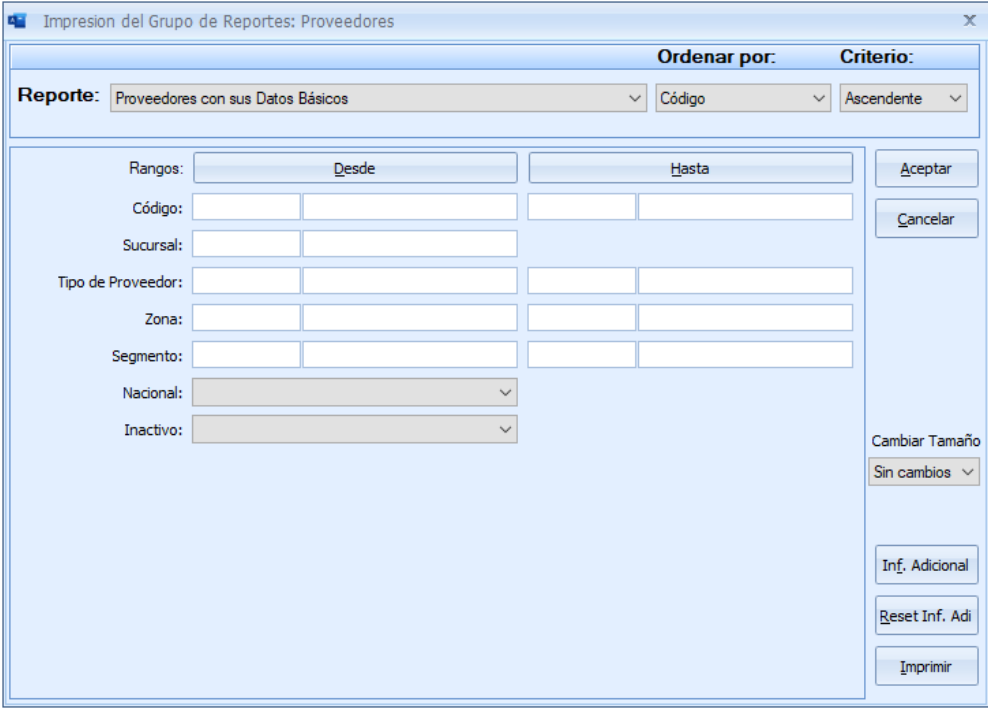


162. Presione el botón Imprimir

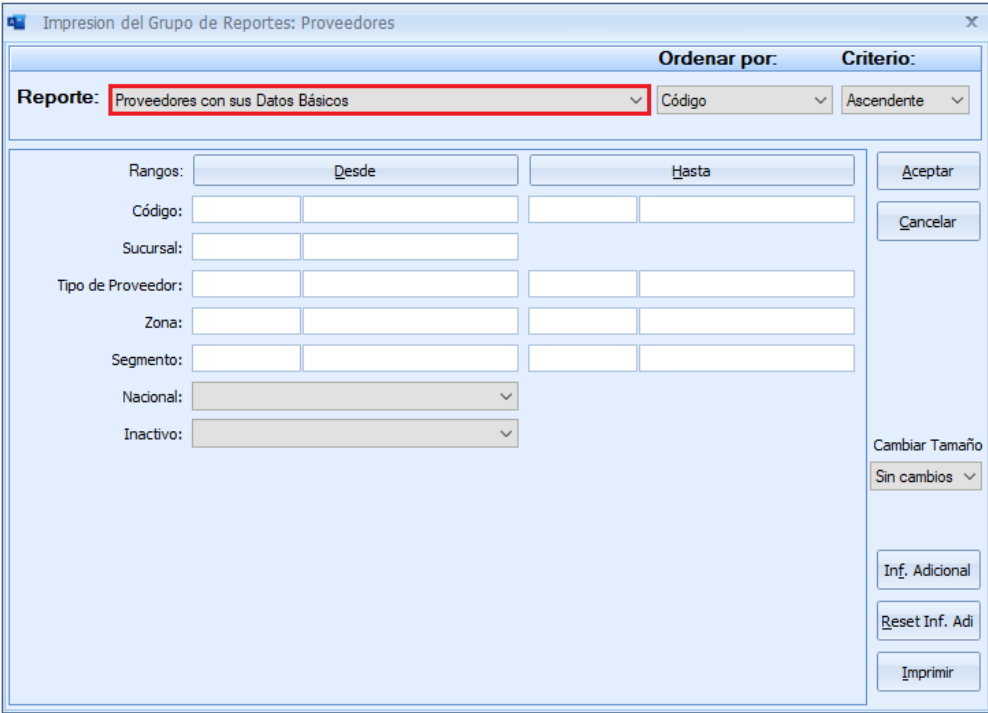


The screenshot shows the 'Proveedor' form with the 'Imprimir' button highlighted in the toolbar. The form has two tabs: 'General' and 'Adicionales'. The 'General' tab is active, showing fields for Código (000001), Fecha (08/10/2024), Nombre (Compras y Almacen IESA), Tipo (999), R.I.F. (000001), N.I.T., Nacional (checked), and Inactivo (unchecked). Below these are sections for 'General', 'Crédito y Saldo', and 'Otros'. The 'General' section includes fields for Zona (008), Cta. Ingr/Egr (999), País (VE), Cod. postal, Fax, Email (compras@iesa.edu.ve), Email alternativo, Dirección, and Dirección Alternativa. The 'Crédito y Saldo' section includes Segmento (0001) and NO APLICA. The 'Otros' section includes Ciudad, Teléfonos, Contacto, and Web site. At the bottom, there is an 'Imagen' button and a checkbox for 'Heredar características al incluir'.

163. El sistema muestra la ventana Impresión del Reporte: Proveedores, con los campos y botones que la conforman

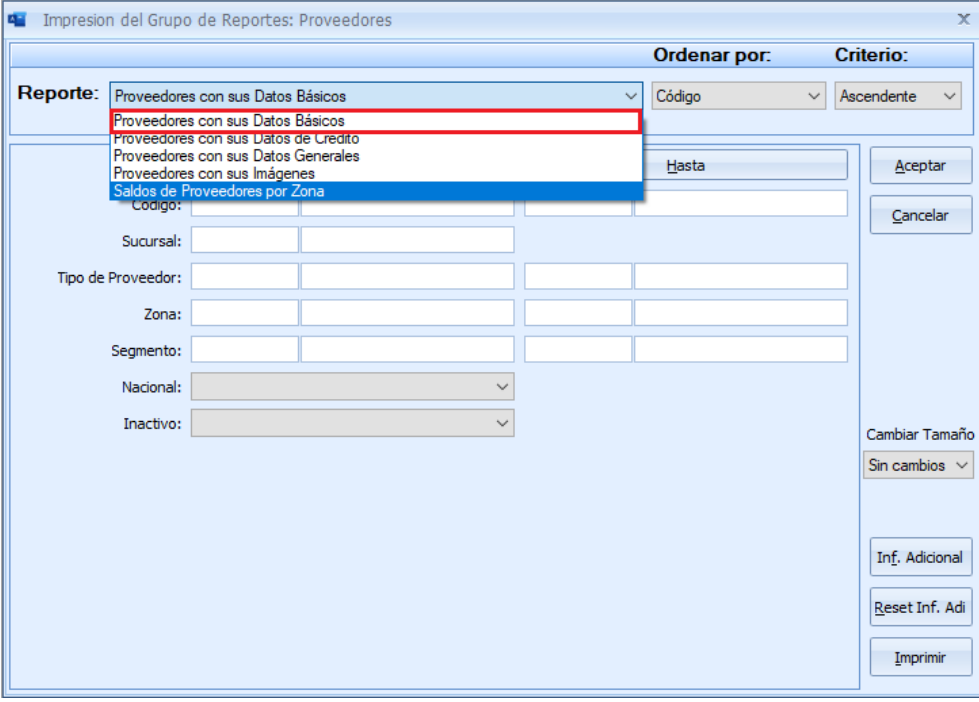


164. Presione clic en el campo Reporte



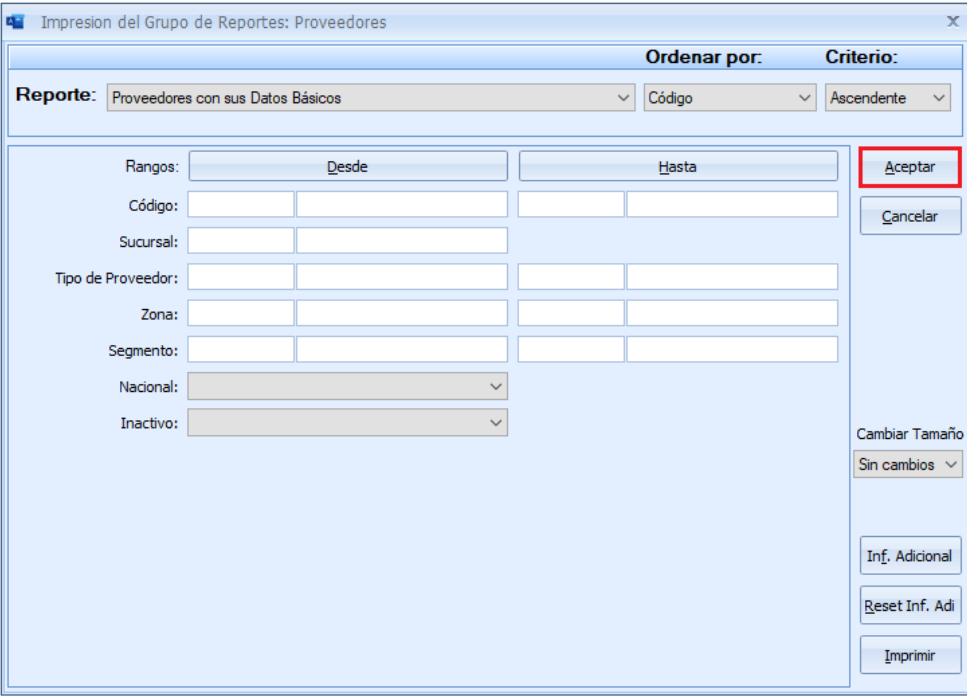
165. El sistema despliega la lista de reportes

166. Seleccione el reporte Proveedores con sus Datos Básicos



167. El sistema muestra los campos correspondientes al reporte seleccionado

168. Para visualizar el reporte, presione el botón Aceptar



169. El sistema muestra la vista preliminar del reporte
170. Para descargar el reporte de proveedores, presione el botón Exportar informe

Vista Preliminar del reporte

Informe principal

Profit Plus Administrativo
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473

Usuario: 1 de Profit
Página: 1 de 287
Fecha: 06/06/2025 03:53:47 p.m.

PROVEEDORES CON SUS DATOS BÁSICOS

Código	Cliente	R.I.F.	Teléfono	Tipo
000001	Compras y Almacén IESA	000001		999
000002	OP IESA	000002		999
36-4962241	TRUST INVESTMENTS	36-4962241	0	1
CO-485132	DA MOTTA RONALDO	CO-485132		1
DA0023952	MARISA DI CROSE	DA0023952		26
E-0000012340	GRUPO DE CONSULTORIA EN PROCESO Y TECNOLOGIA	E-0000012340		1
E-005506649	FAUSTO ANZALDUA GALVAN	E-005506649		1
E-01050396-8	JUAN CAMILO RODRIGUEZ PEREZ	E-01050396-8		1
E-08815852-0	PERUZZI SARA	E-08815852-0		26
E-14591844	GUSTAVO ROBERTO STUBRICH	E-14591844		26
E-15487041-7	ROBARIO LORENZA TRIGO	E-15487041-7		27
E-17232114	SCHIMBERO SEBASTIAN	E-17232114		1
E-19222348-0	CARLOS MANSELLA(INACTIVO)	E-19222348-0		5
E-19391537-0	ESCOBAR RICARDO	E-19391537-0		27
E-2057900	JENIO LUIS CARLOS	E-2057900		1
E-22040796-1	JORGE SUAREZ	E-22040796-1		10

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 287 Factor de zoom: 100%

171. Ingrese el nombre del reporte en el campo Nombre
172. Seleccione el tipo de formato de exportación, en el campo Tipo

Exportar informe

Este equipo > Documentos > Buscar en Documentos

Organizar Nueva carpeta

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Videos

Disco local (C:)

Google Drive (G:)

Nombre

00_Pantallas Web 28/11/2024 10:15

00_Personal 6/4/2025 10:38 a

00_Seguro Humanitas 6/6/2022 1:45 p.

01_Manual Bizagi Modeler 6/6/2022 1:45 p.

02_Balsamiq Mockups 31/7/2024 10:55

CRM 3/8/2022 12:22 p.

CSC_Proyecto 3/6/2025 12:42 p.

Documentos 30/5/2023 11:44

Documentos digitalizados 6/6/2022 1:46 p.

Fax 6/6/2022 1:45 p.

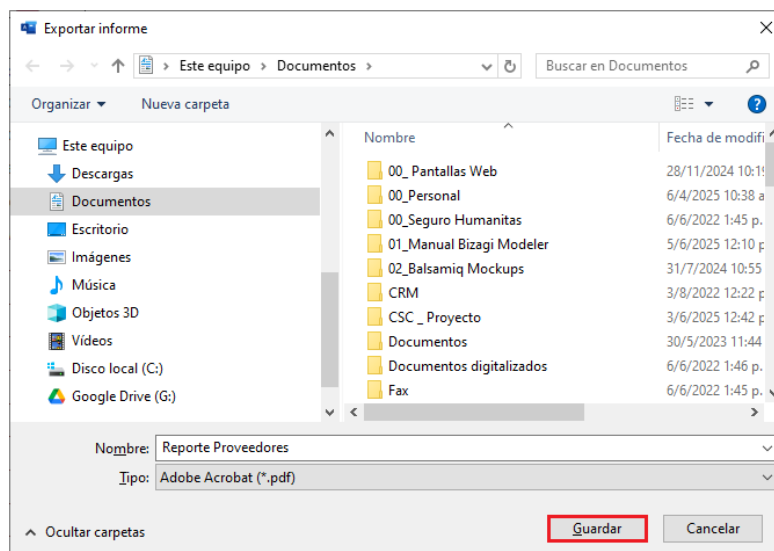
Nombre:

Tipo: Crystal Reports (*.rpt)

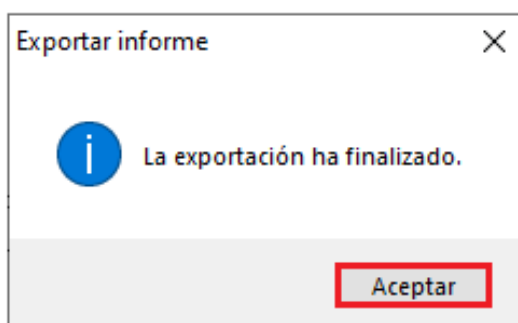
Ocultar carpetas

Guardar Cancelar

173. Presione el botón Guardar



174. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



175. Para cerrar la pantalla, presione el botón 

Vista Preliminar del reporte

Informe principal



Profit Plus Administrativo
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473

Usuario: Profit
Página: 1 de 287
Fecha: 06/06/2025 05:53:47 p.m.

PROVEEDORES CON SUS DATOS BÁSICOS

Código	Cliente	R.I.F.	Teléfono	Tipo
000001	Compras y Almacén IESA	000001		999
000002	OP IESA	000002		999
36-4862241	TRUST INVESTMENTS	36-4862241	0	1
CO-685132	DA MOTTA RONALDO	CO-685132		1
DA0023862	MARISA DI CROSE	DA0023862		26
E-000001234	GRUPO DE CONSULTORIA EN PROCESO Y TECNOLOGIA	E-000001234		1
E-005506948	FAUSTO ANZALDUA GALVAN	E-005506948		1
E-010503968	JUAN CAMILO RODRIGUEZ PEREZ	E-010503968		1
E-088158530	PERLUZZI SARA	E-088158530		26
E-14591844	GUSTAVO ROBERTO STUBERICH	E-14591844		28
E-15487041-7	ROSARIO LORENZA TRIGO	E-15487041-7		27
E-17232114	SCHMIDT SEBASTIAN	E-17232114		1
E-192223480	CARLOS MANILLA (INACTIVO)	E-192223480		5
E-193915370	ESCOBAR RICARDO	E-193915370		27
E-2057900	JEMO LUIS CARLOS	E-2057900		1
E-22040796-1	JORGE SUAREZ	E-22040796-1		10

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 287 Factor de zoom: 100%

176. Para cerrar la ventana, presione el botón 

Impresión del Grupo de Reportes: Proveedores

Ordenar por: Criterio:

Reporte: Proveedores con sus Datos Básicos Código Ascendente

Rangos: Desde Hasta Aceptar

Código: Cancelar

Sucursal:

Tipo de Proveedor:

Zona:

Segmento:

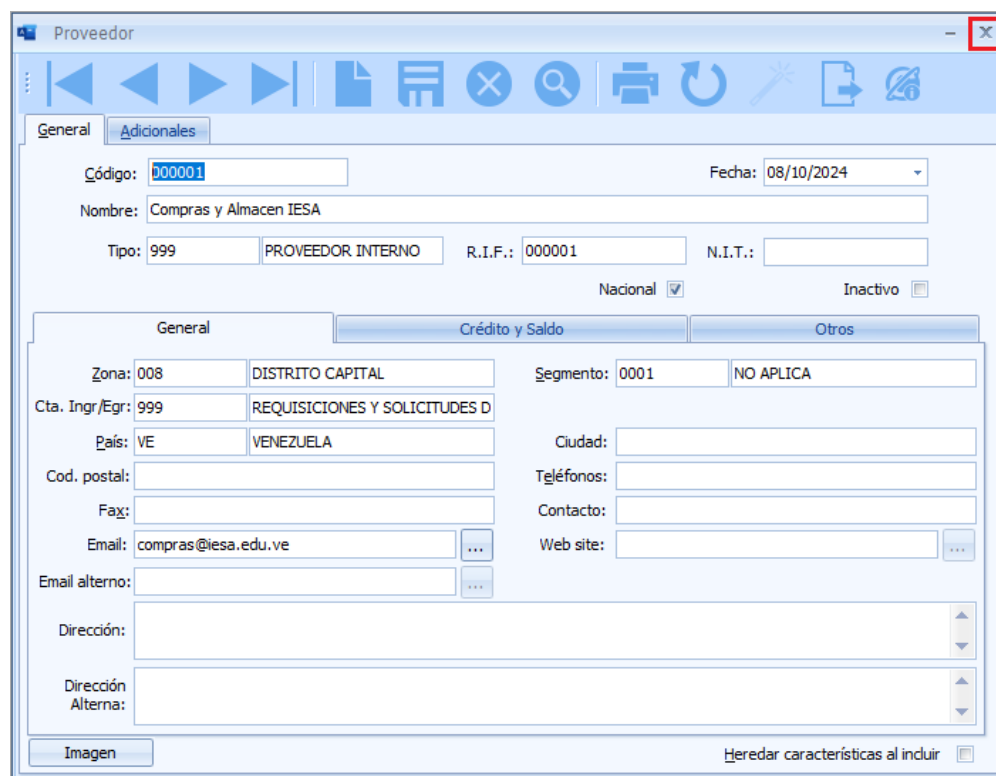
Nacional:

Inactivo:

Cambiar Tamaño
Sin cambios

Inf. Adicional
Reset Inf. Adi
Imprimir

177. Para cerrar la ventana, presione el botón 



Proveedor

General Adicionales

Código: 000001 Fecha: 08/10/2024

Nombre: Compras y Almacén IESA

Tipo: 999 PROVEEDOR INTERNO R.I.F.: 000001 N.I.T.:

Nacional ☒ Inactivo ☐

General Crédito y Saldo Otros

Zona: 008 DISTRITO CAPITAL Segmento: 0001 NO APLICA

Cta. Ingr/Egr: 999 REQUISICIONES Y SOLICITUDES D

País: VE VENEZUELA Ciudad:

Cod. postal: Teléfonos:

Fax: Contacto:

Email: compras@iesa.edu.ve Web site:

Email alternativo:

Dirección:

Dirección Alternativa:

Imagen Heredar características al induir ☐