



Sistema Profit Plus – Administrativo

Manual de Usuario – Inventario

Septiembre, 2024



CONTENIDO

[Introducción](#)

[Acceso al sistema](#)

[Pantalla inicial](#)

[Registrar la Existencia de un Artículo – Mínimos y Máximos](#)

[Iniciar un Inventario Físico](#)

[Cerrar un Inventario Físico](#)

[Consultar el Ajuste de Cierre de Inventario Físico](#)

[Registrar el Traslado de Mercancía entre Almacenes](#)

[Confirmar el Traslado de Mercancía entre Almacenes](#)

[Reportes](#)

[Generar Plantilla para Toma del Inventario Físico](#)

[Generar Reporte del Libro de Inventario](#)



Sistema Profit Plus – Administrativo

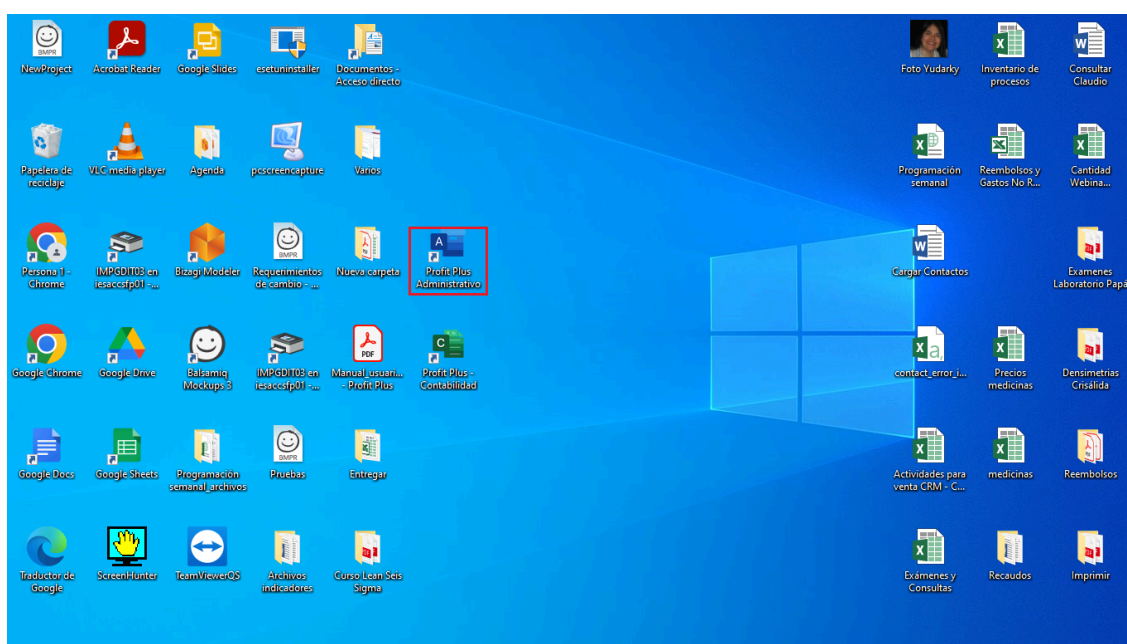
Manual de Usuario – Inventario

INTRODUCCIÓN

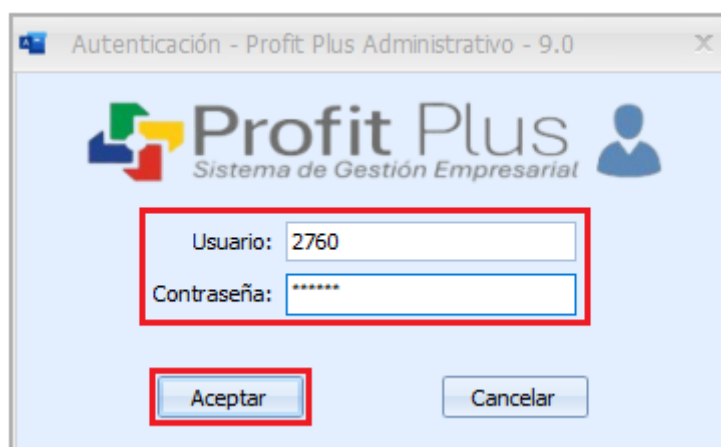
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Ventas.

ACCESO AL SISTEMA

1. Para acceder al sistema Profit Plus, presione el botón Profit Plus Administrativo



2. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Aceptar

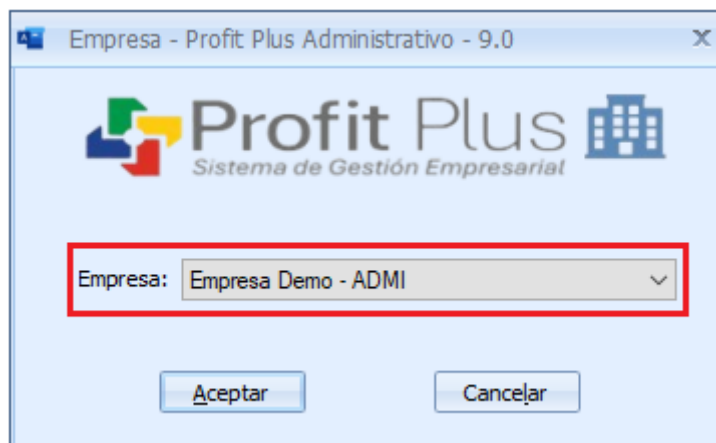




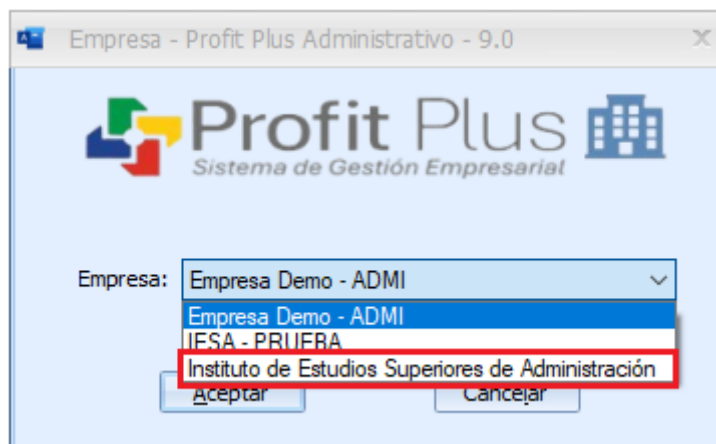
Sistema Profit Plus – Administrativo

Manual de Usuario – Inventario

3. El sistema muestra la ventana Empresa – Profit Plus Administrativo
4. Presione clic en el campo Empresa



5. Seleccione la opción requerida
6. Presione el botón Aceptar





Sistema Profit Plus – Administrativo

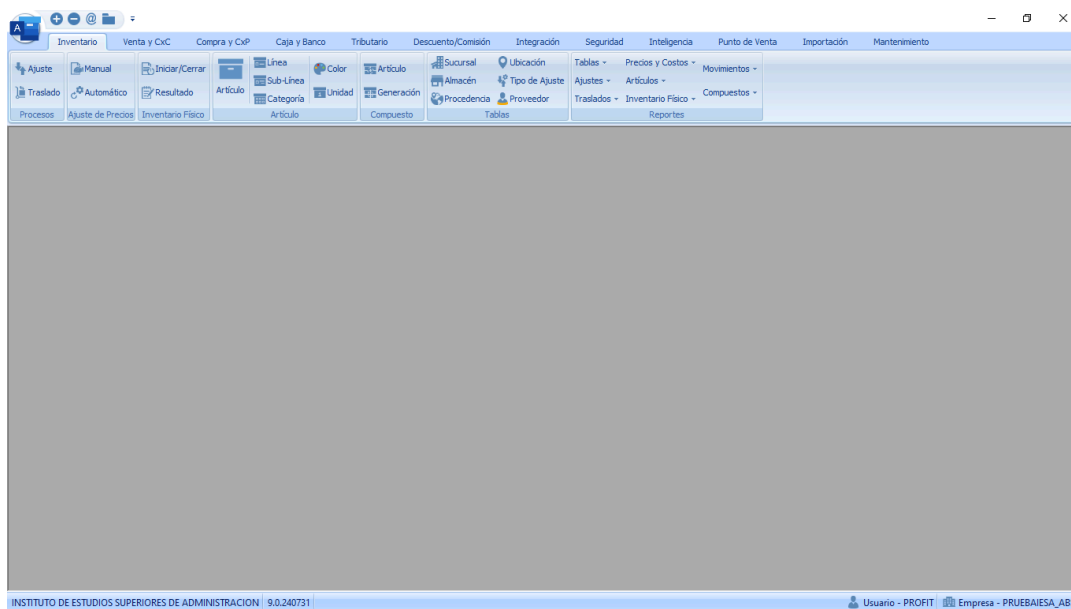
Manual de Usuario – Inventario

PANTALLA INICIAL

- Al ingresar al sistema se muestra en la parte superior, la barra de menú con las funcionalidades correspondientes al rol del usuario y en la parte inferior el usuario, empresa y sucursal.

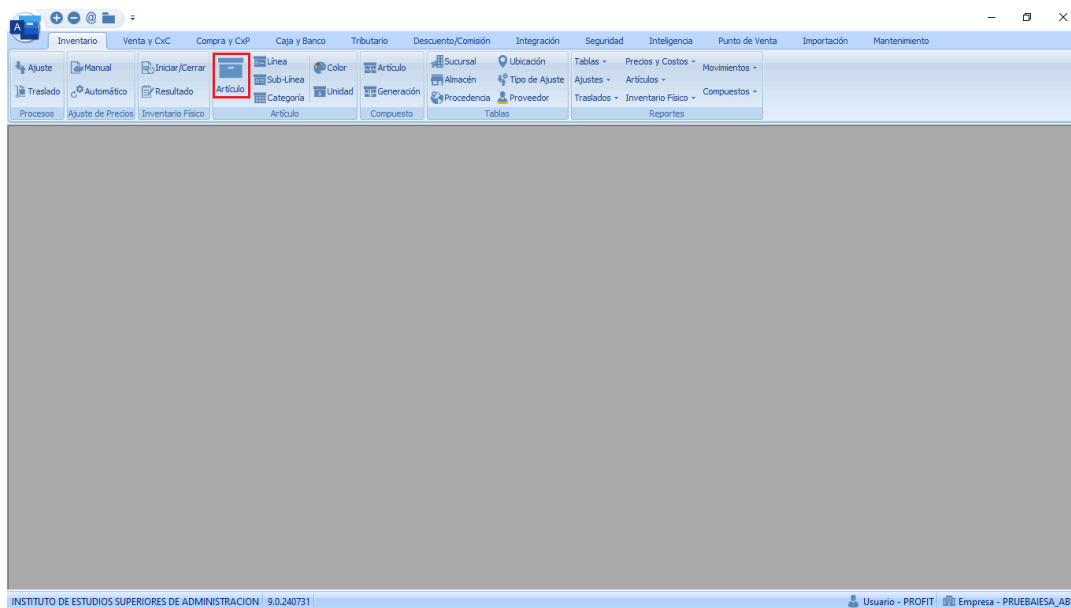
PESTAÑA INVENTARIO

- Visualice las funcionalidades que lo conforman: Procesos y Reportes

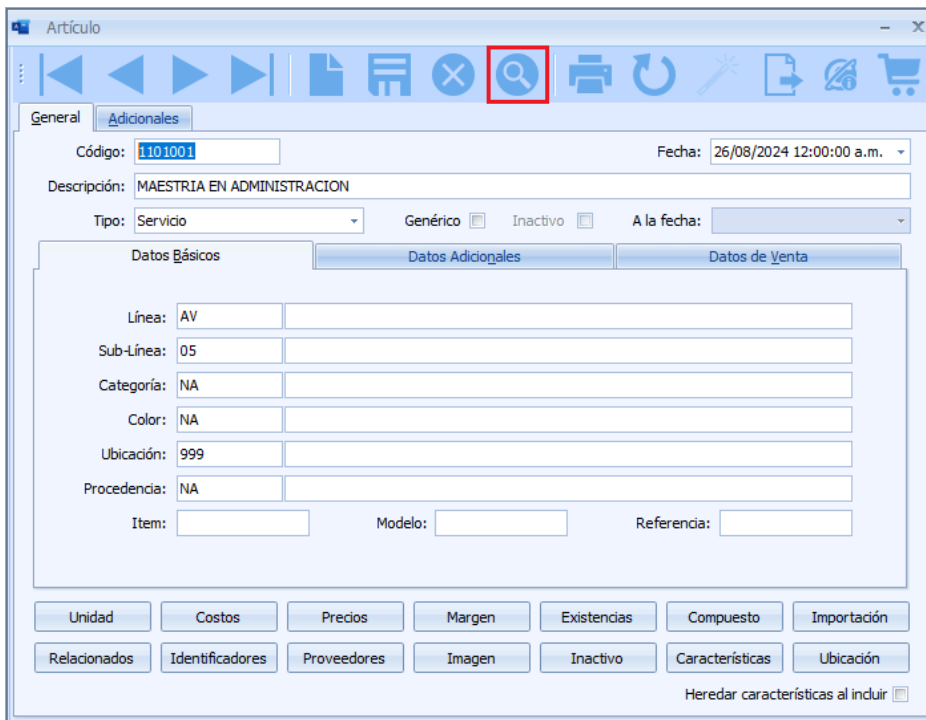


REGISTRAR LA EXISTENCIA DE UN ARTÍCULO – MÍNIMOS Y MÁXIMOS

9. En la barra de menú, presione la opción Artículo

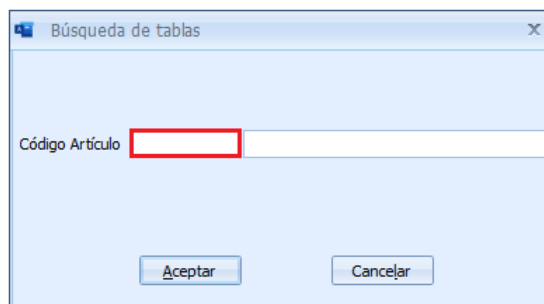


10. Para consultar un artículo, presione el botón Buscar



The screenshot shows the 'Artículo' (Article) form. The 'General' tab is selected. The 'Código' field contains '1101001' and the 'Fecha' field shows '26/08/2024 12:00:00 a.m.'. The 'Descripción' field contains 'MAESTRIA EN ADMINISTRACION'. The 'Tipo' is set to 'Servicio'. The 'Genérico' and 'Inactivo' checkboxes are unchecked. The 'A la fecha' field is empty. The 'Datos Básicos' section is expanded, showing fields for 'Línea', 'Sub-Línea', 'Categoría', 'Color', 'Ubicación', and 'Procedencia'. The 'Item', 'Modelo', and 'Referencia' fields are also present. The 'Unidad', 'Costos', 'Precios', 'Margen', 'Existencias', 'Compuesto', 'Importación', 'Relacionados', 'Identificadores', 'Proveedores', 'Imagen', 'Inactivo', 'Características', and 'Ubicación' buttons are visible at the bottom. The 'Heredar características al incluir' checkbox is checked.

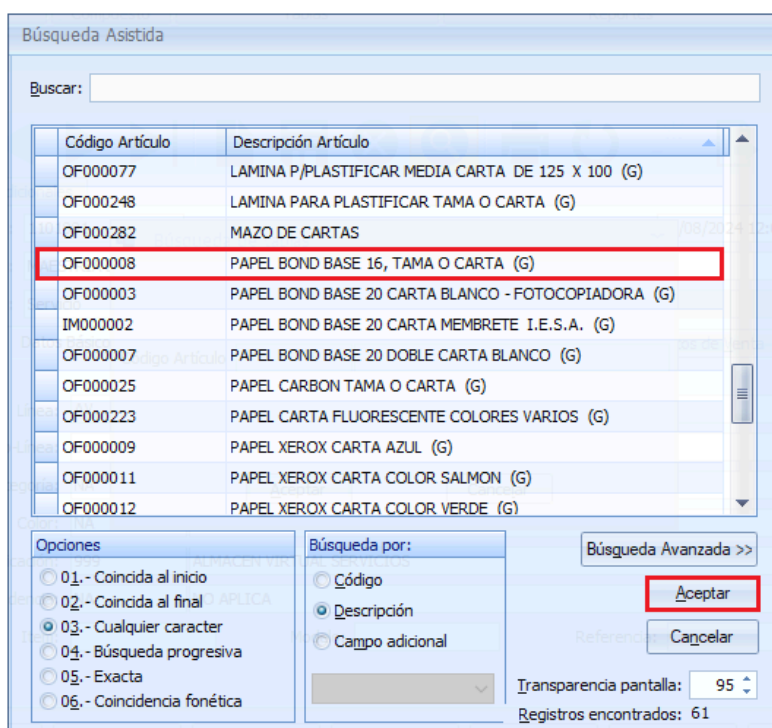
11. Haga clic en el campo Código Artículo y luego presione la tecla F2 para buscar el artículo requerido



12. El sistema muestra la ventana Búsqueda asistida con la información y botones que la conforman

- Buscar: A través de este campo, se realiza una búsqueda rápida
- Lista de plantillas: Muestra las columnas con el código de la plantilla y proveedor
- Opciones: Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a la opción seleccionada
- Búsqueda por: Permite filtrar la búsqueda por Código, Proveedor o campo adicional

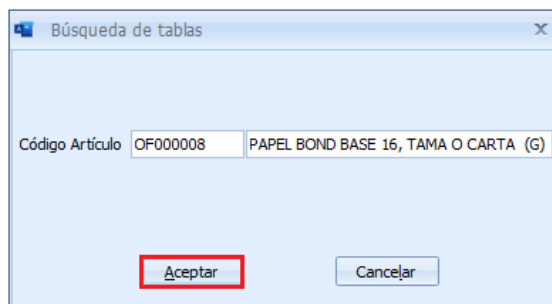
13. Seleccione el artículo y presione el botón Aceptar



Código Artículo	Descripción Artículo
OF000077	LAMINA P/PLASTIFICAR MEDIA CARTA DE 125 X 100 (G)
OF000248	LAMINA PARA PLASTIFICAR TAMA O CARTA (G)
OF000282	MAZO DE CARTAS
OF000008	PAPEL BOND BASE 16, TAMA O CARTA (G)
OF000003	PAPEL BOND BASE 20 CARTA BLANCO - FOTOCOPIADORA (G)
IM000002	PAPEL BOND BASE 20 CARTA MEMBRETE I.E.S.A. (G)
OF000007	PAPEL BOND BASE 20 DOBLE CARTA BLANCO (G)
OF000025	PAPEL CARBON TAMA O CARTA (G)
OF000223	PAPEL CARTA FLUORESCENTE COLORES VARIOS (G)
OF000009	PAPEL XEROX CARTA AZUL (G)
OF000011	PAPEL XEROX CARTA COLOR SALMON (G)
OF000012	PAPEL XEROX CARTA COLOR VERDE (G)

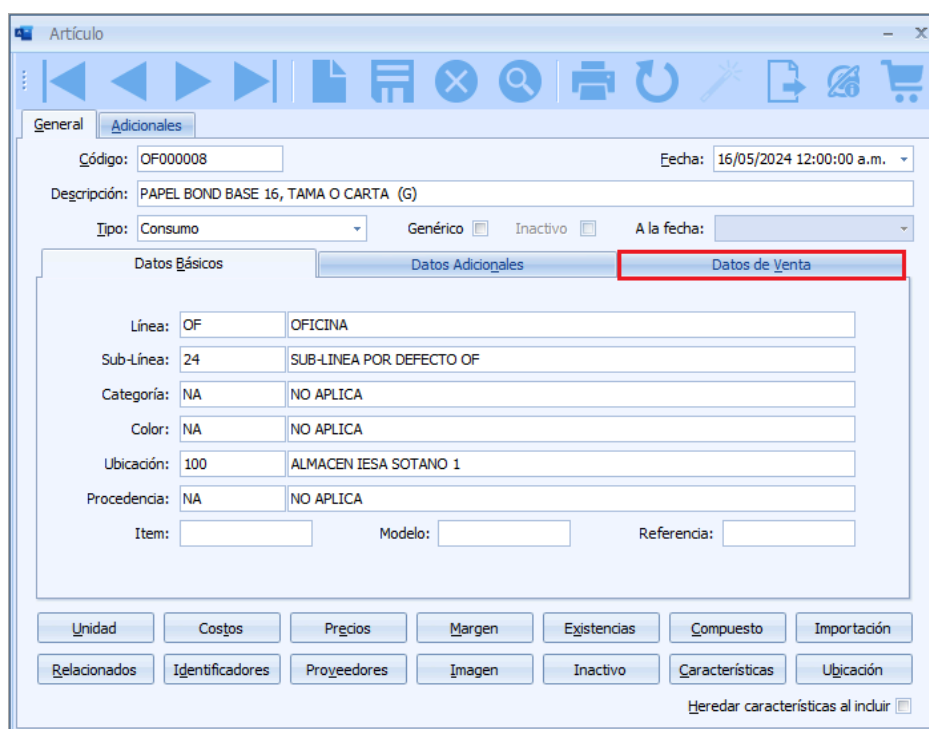
14. El sistema muestra el código del artículo seleccionado

15. Presione el botón Aceptar



Dialog box titled "Búsqueda de tablas". It contains two input fields: "Código Artículo" with the value "OF000008" and "PAPEL BOND BASE 16, TAMA O CARTA (G)". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

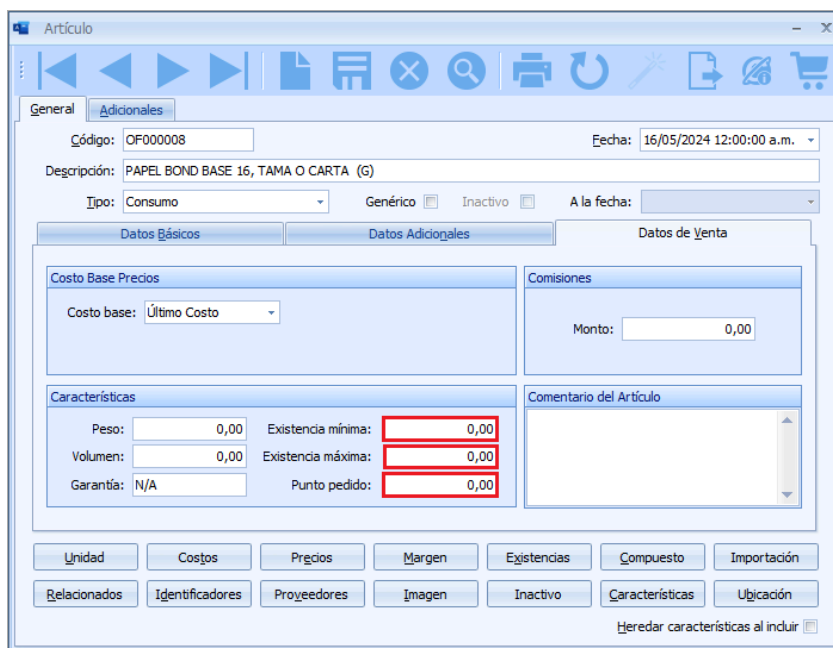
16. Presione clic en la pestaña Datos de Venta



Main form titled "Artículo". It has tabs for "General" and "Adicionales". The "Adicionales" tab is active, showing fields for "Código", "Fecha", "Descripción", "Tipo", "Genérico", "Inactivo", and "A la fecha". Below these are three sub-tabs: "Datos Básicos", "Datos Adicionales", and "Datos de Venta" (highlighted with a red box). The "Datos de Venta" sub-tab contains fields for "Línea", "Sub-Línea", "Categoría", "Color", "Ubicación", "Procedencia", "Item", "Modelo", and "Referencia". At the bottom, there are buttons for "Unidad", "Costos", "Precios", "Margen", "Existencias", "Compuesto", "Importación", "Relacionados", "Identificadores", "Proveedores", "Imagen", "Inactivo", "Características", and "Ubicación". A checkbox "Heredar características al incluir" is at the bottom right.

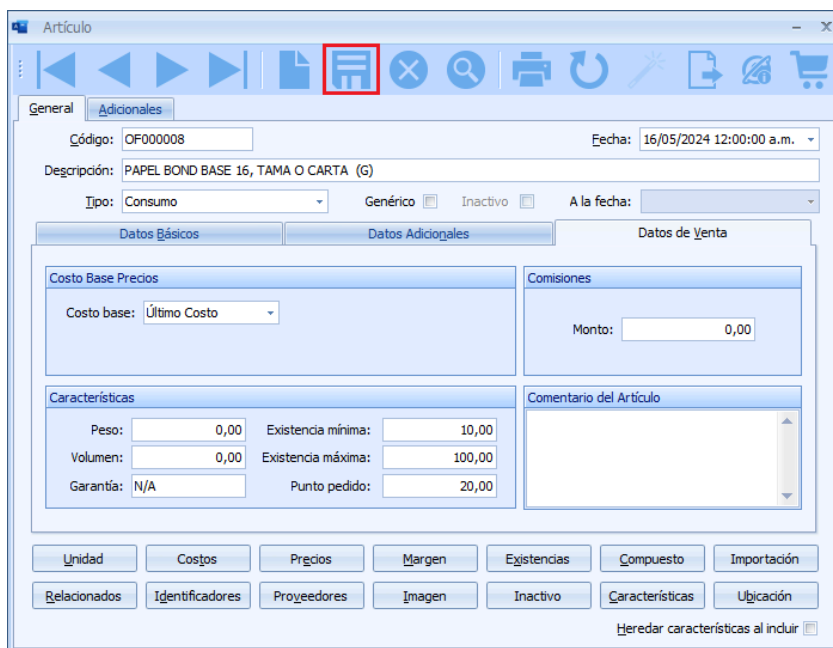
PESTAÑA DATOS DE VENTA

17. Ingrese la cantidad de la existencia mínima, en el campo Existencia mínima
18. Ingrese la cantidad de la existencia máxima, en el campo Existencia máxima
19. Ingrese la cantidad del punto de pedido, en el campo Punto pedido



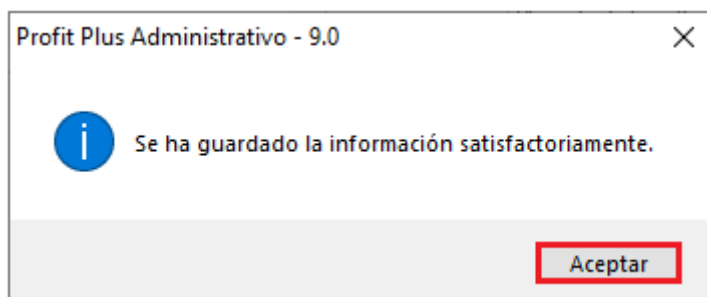
The screenshot shows the 'Artículo' form with the 'Datos de Venta' tab selected. The 'Existencia mínima', 'Existencia máxima', and 'Punto pedido' fields are highlighted with red boxes. The 'Existencia mínima' field contains '0,00', 'Existencia máxima' contains '0,00', and 'Punto pedido' contains '0,00'.

20. Presione el botón Guardar

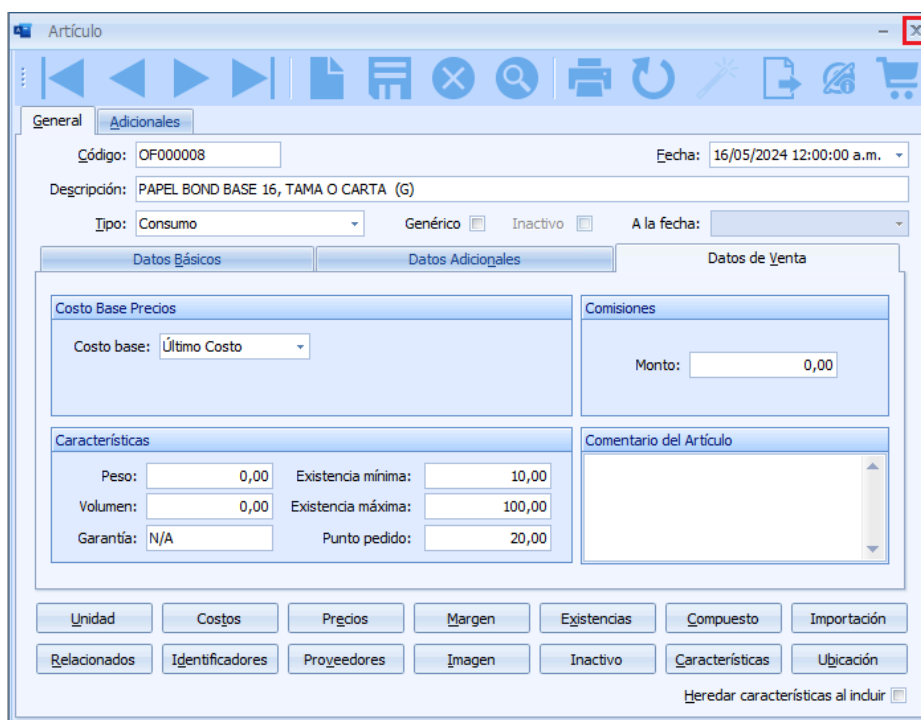


The screenshot shows the 'Artículo' form with the 'Datos de Venta' tab selected. The 'Existencia mínima', 'Existencia máxima', and 'Punto pedido' fields are highlighted with red boxes. The 'Existencia mínima' field contains '10,00', 'Existencia máxima' contains '100,00', and 'Punto pedido' contains '20,00'.

21. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

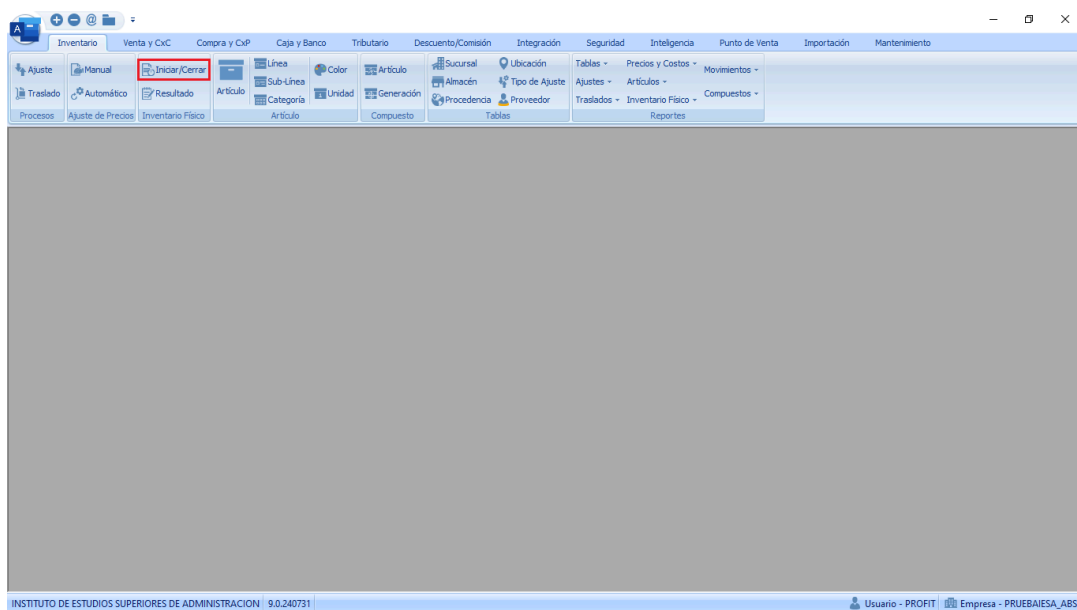


22. Presione el botón Cerrar

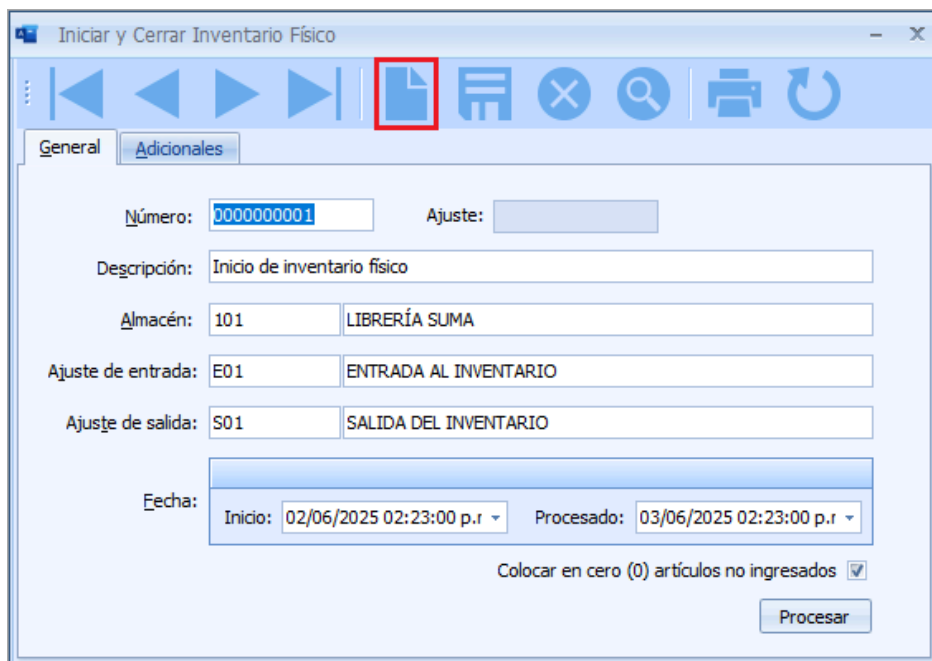


INICIAR UN INVENTARIO FÍSICO

23. En la barra de menú, presione la opción Iniciar/Cerrar



24. Para registrar el inicio de un inventario físico, presione el botón Nuevo



Iniciar y Cerrar Inventario Físico

General | Adicionales

Número: 0000000001 Ajuste:

Descripción: Inicio de inventario físico

Almacén: 101 LIBRERÍA SUMA

Ajuste de entrada: E01 ENTRADA AL INVENTARIO

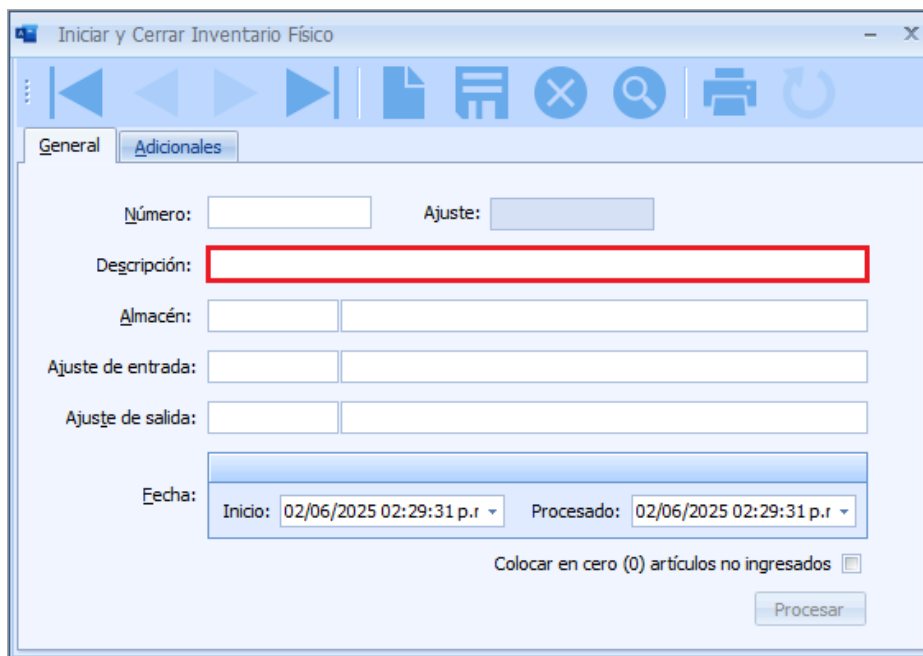
Ajuste de salida: S01 SALIDA DEL INVENTARIO

Fecha: Inicio: 02/06/2025 02:23:00 p.m. Procesado: 03/06/2025 02:23:00 p.m.

Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☒

Procesar

25. Ingrese la descripción del inventario, en el campo Descripción



General | Adicionales

Número: Ajuste:

Descripción:

Almacén:

Ajuste de entrada:

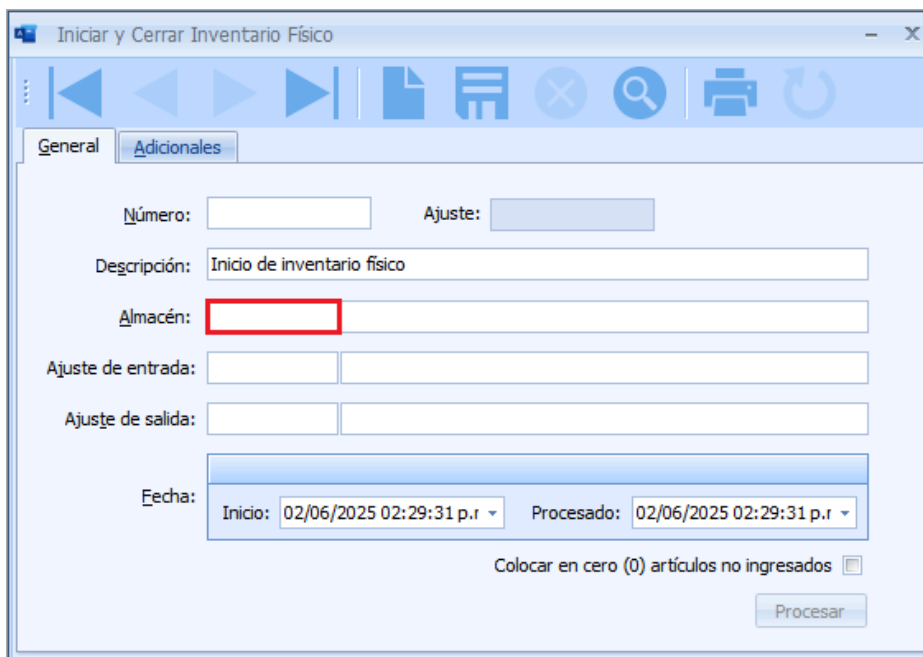
Ajuste de salida:

Fecha: Inicio: 02/06/2025 02:29:31 p.r. Procesado: 02/06/2025 02:29:31 p.r.

Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☐

Procesar

26. Haga clic en el campo Almacén y luego presione la tecla F2 para buscar el almacén requerido



General | Adicionales

Número: Ajuste:

Descripción: Inicio de inventario fisico

Almacén:

Ajuste de entrada:

Ajuste de salida:

Fecha: Inicio: 02/06/2025 02:29:31 p.r. Procesado: 02/06/2025 02:29:31 p.r.

Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☐

Procesar

27. Seleccione el almacén y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Almacén	Descripción Almacén
197	VDLBOOKS - LA CASCADA
198	VDLBOOKS - BUENAVENTURA
199	DISTRIBUIDORA ANDOMINIC, C.A
999	ALMACÉN VIRTUAL SERVICIOS
CCS	ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS
EDI	GERENCIA EDITORIAL
LIB	ALMACÉN LIBRERIA
VAL	VALENCIA
ZUL	ZULIA

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 51

28. Haga clic en el campo Ajuste de entrada y luego presione la tecla F2 para buscar el tipo de ajuste de entrada requerido

Iniciar y Cerrar Inventario Físico

General | Adicionales

Número: Ajuste:

Descripción:

Almacén:

Ajuste de entrada:

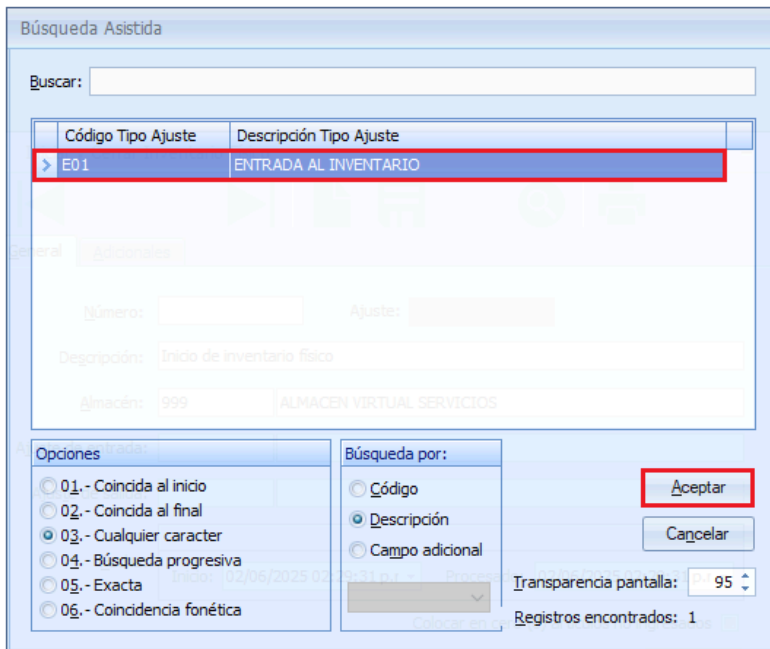
Ajuste de salida:

Fecha:

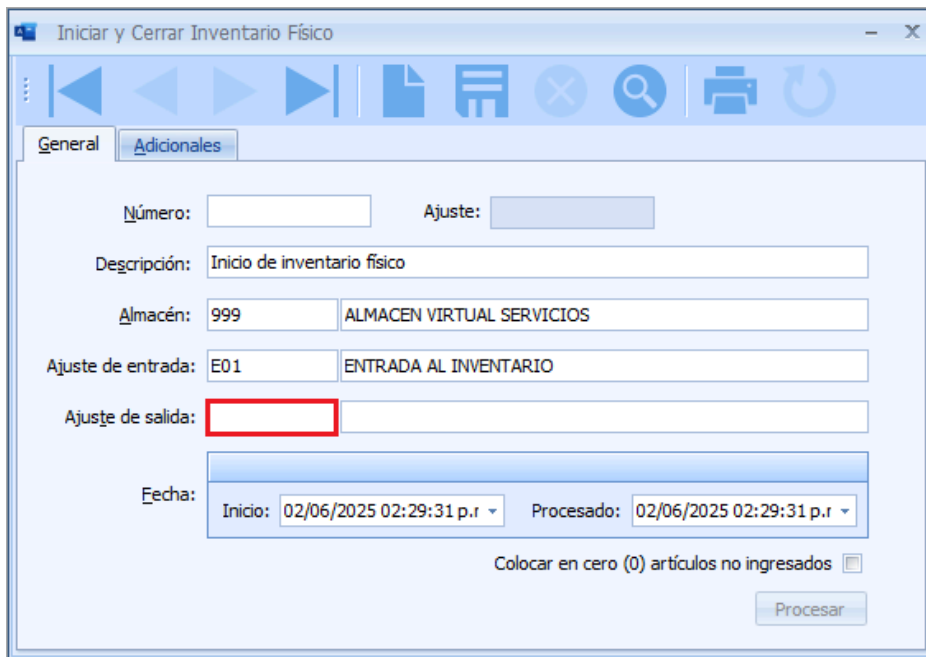
Inicio:
 Procesado:

Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☐

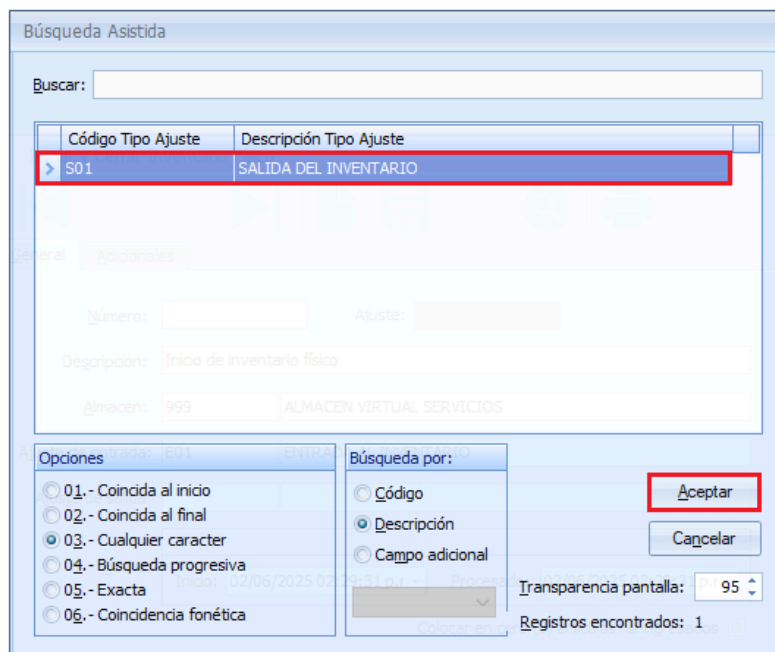
29. Seleccione el tipo de ajuste de entrada y presione el botón Aceptar



30. Haga clic en el campo Ajuste de salida y luego presione la tecla F2 para buscar el tipo de ajuste de salida requerido



31. Seleccione el tipo de ajuste de salida y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Tipo Ajuste	Descripción Tipo Ajuste
S01	SALIDA DEL INVENTARIO

General Adicionales

Número: Ajuste:

Descripción: Inicio de inventario físico

Almacén: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS

Opciones

01.- Coincida al inicio
02.- Coincida al final
03.- Cualquier caracter
04.- Búsqueda progresiva
05.- Exacta
06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

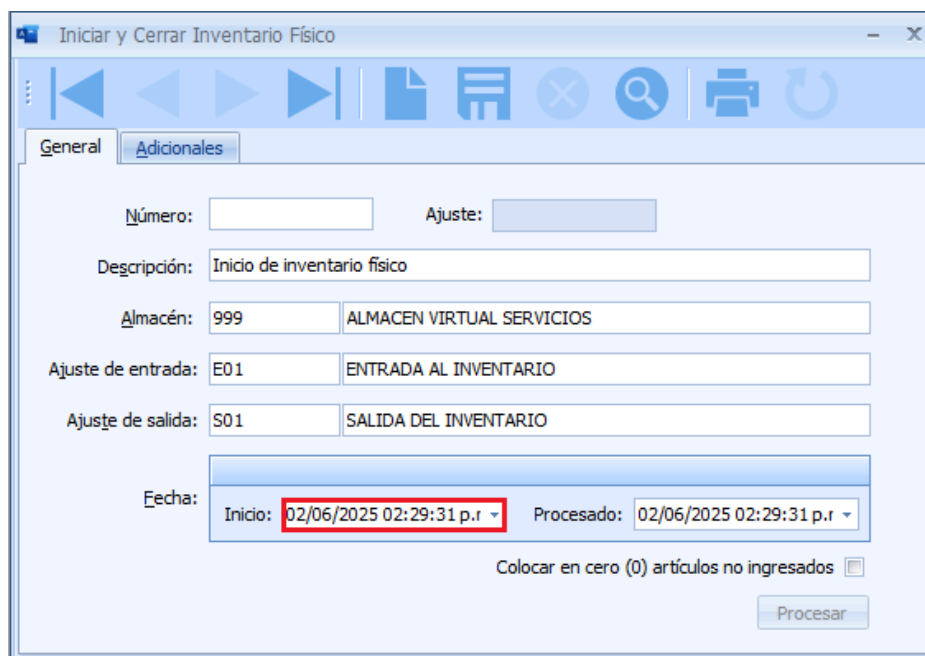
Código
Descripción
Campo adicional

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 1

32. Ingrese la fecha de inicio del inventario, en el campo Inicio



Iniciar y Cerrar Inventario Físico

General Adicionales

Número: Ajuste:

Descripción: Inicio de inventario físico

Almacén: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS

Ajuste de entrada: E01 ENTRADA AL INVENTARIO

Ajuste de salida: S01 SALIDA DEL INVENTARIO

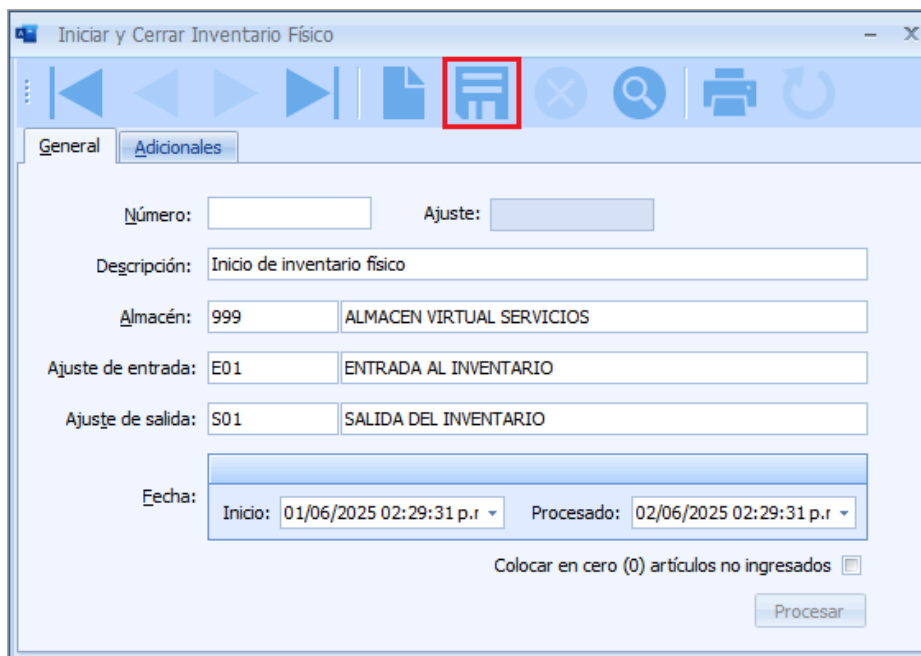
Fecha:

Inicio: 02/06/2025 02:29:31 p.r. Procesado: 02/06/2025 02:29:31 p.r.

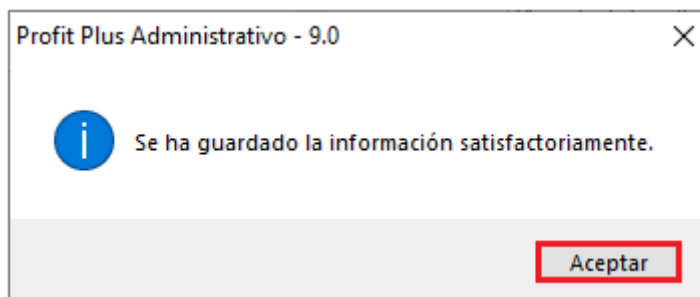
Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☐

Procesar

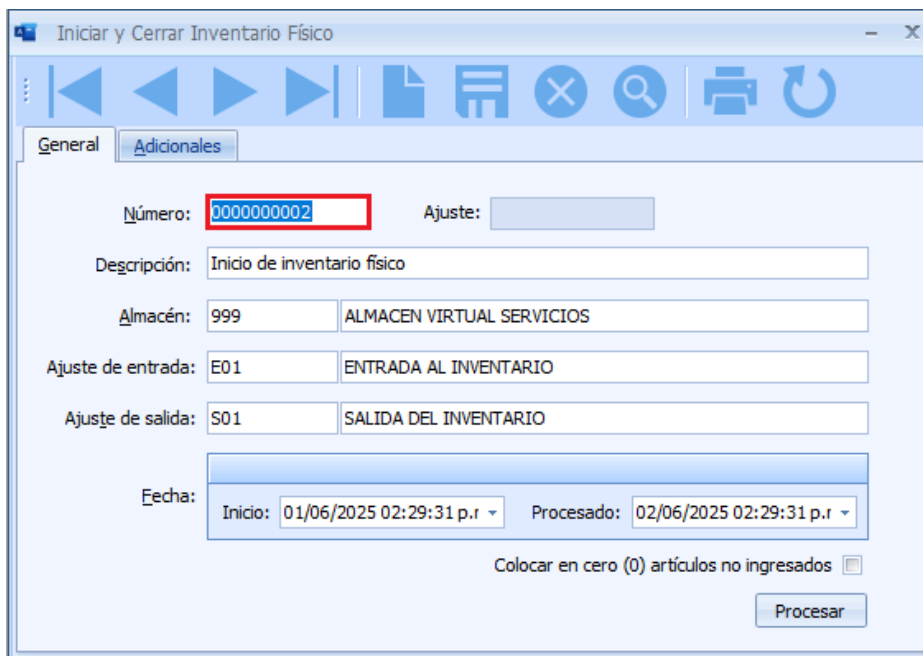
33. Presionar el botón Guardar



34. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



35. El sistema asigna el número correlativo del inicio del inventario físico creado



General | Adicionales

Número: 0000000002 Ajuste:

Descripción: Inicio de inventario físico

Almacén: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS

Ajuste de entrada: E01 ENTRADA AL INVENTARIO

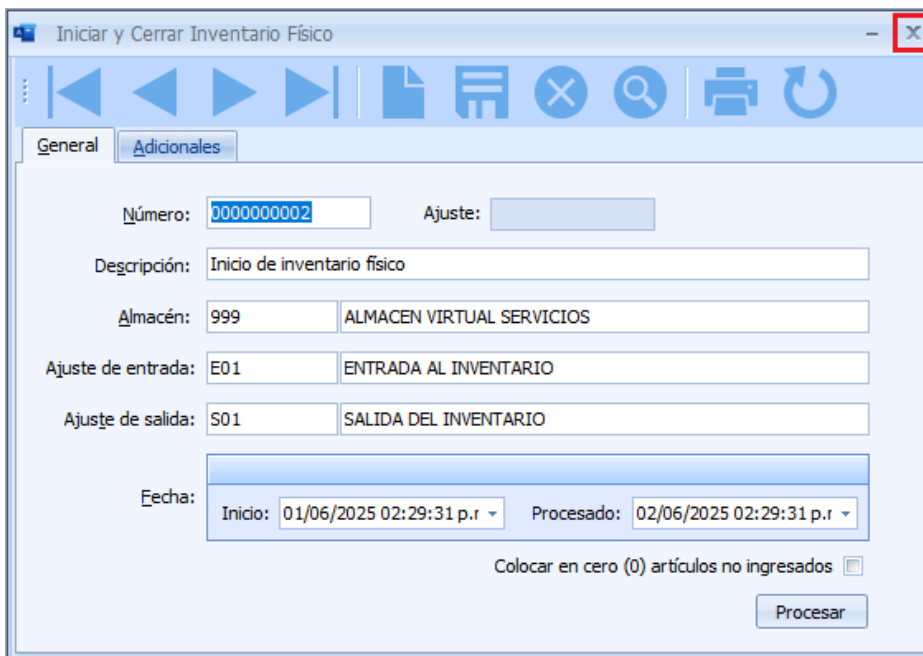
Ajuste de salida: S01 SALIDA DEL INVENTARIO

Fecha: Inicio: 01/06/2025 02:29:31 p.r. Procesado: 02/06/2025 02:29:31 p.r.

Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☐

Procesar

36. Presione el botón Cerrar



General | Adicionales

Número: 0000000002 Ajuste:

Descripción: Inicio de inventario físico

Almacén: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS

Ajuste de entrada: E01 ENTRADA AL INVENTARIO

Ajuste de salida: S01 SALIDA DEL INVENTARIO

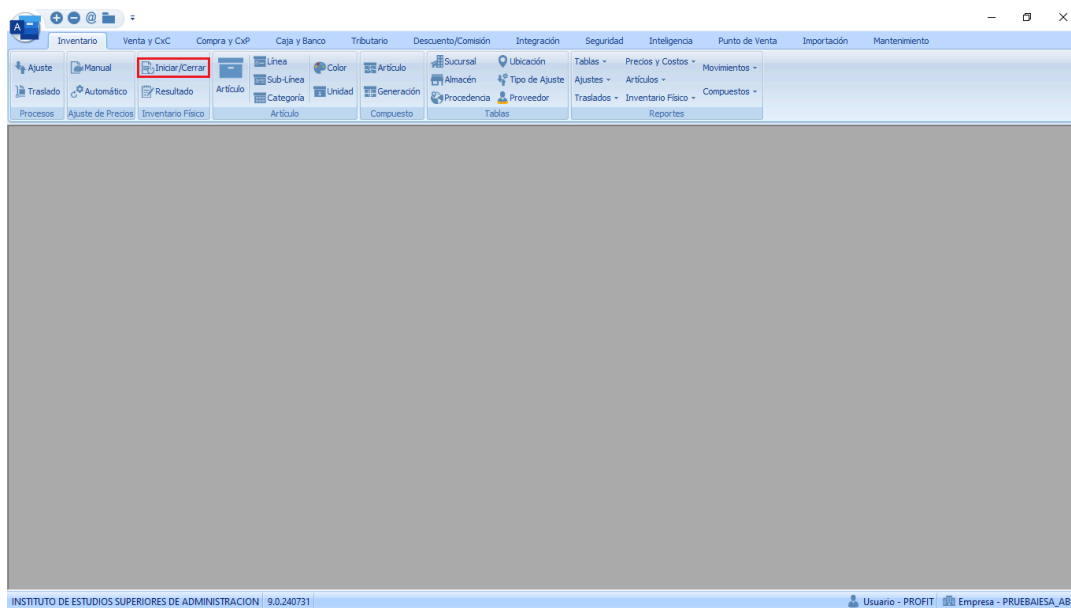
Fecha: Inicio: 01/06/2025 02:29:31 p.r. Procesado: 02/06/2025 02:29:31 p.r.

Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☐

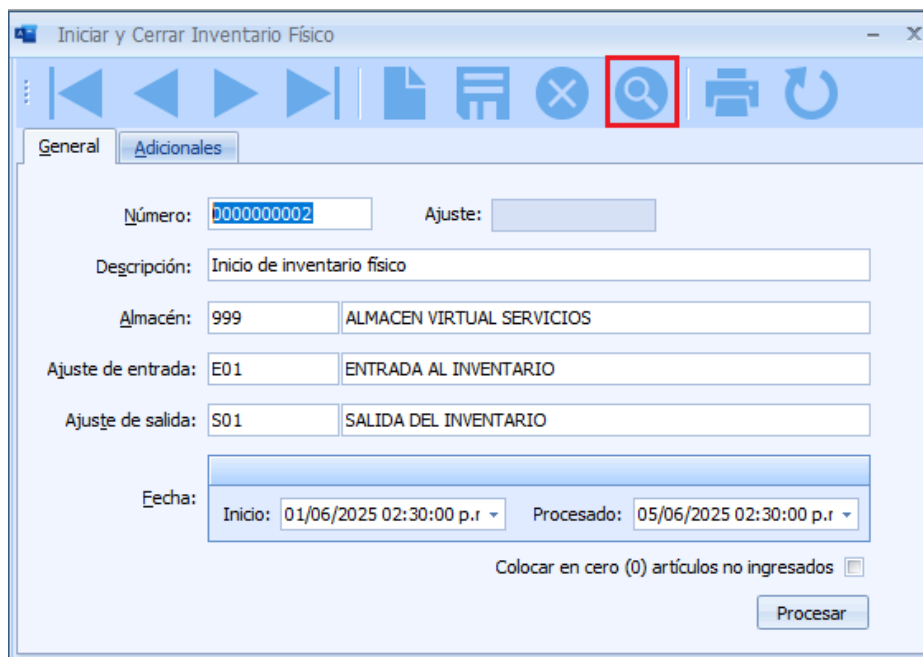
Procesar

CERRAR UN INVENTARIO FÍSICO

37. En la barra de menú, presione la opción Iniciar/Cerrar



38. Para ubicar un inventario, presione el botón Buscar



Iniciar y Cerrar Inventario Físico

General | Adicionales

Número: 000000002 Ajuste:

Descripción: Inicio de inventario físico

Almacén: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS

Ajuste de entrada: E01 ENTRADA AL INVENTARIO

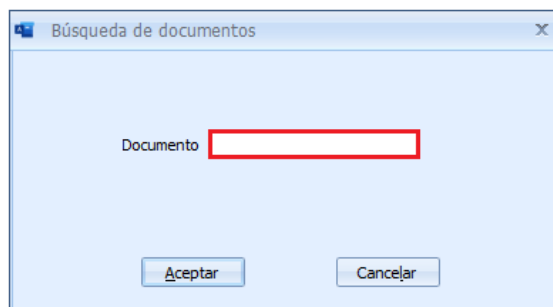
Ajuste de salida: S01 SALIDA DEL INVENTARIO

Fecha: Inicio: 01/06/2025 02:30:00 p.r Procesado: 05/06/2025 02:30:00 p.r

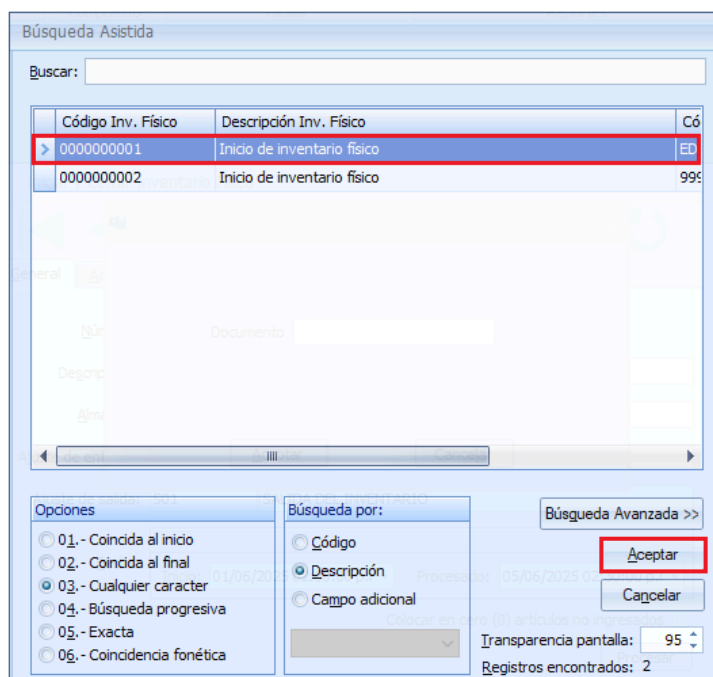
Colocar en cero (0) artículos no ingresados ☐

Procesar

39. Haga clic en el campo Documento y luego presione la tecla F2 para buscar el inventario requerido



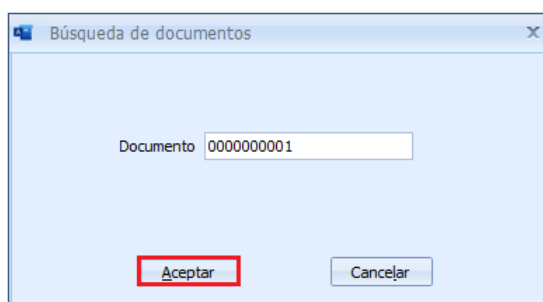
40. Seleccione el inventario y presione el botón Aceptar



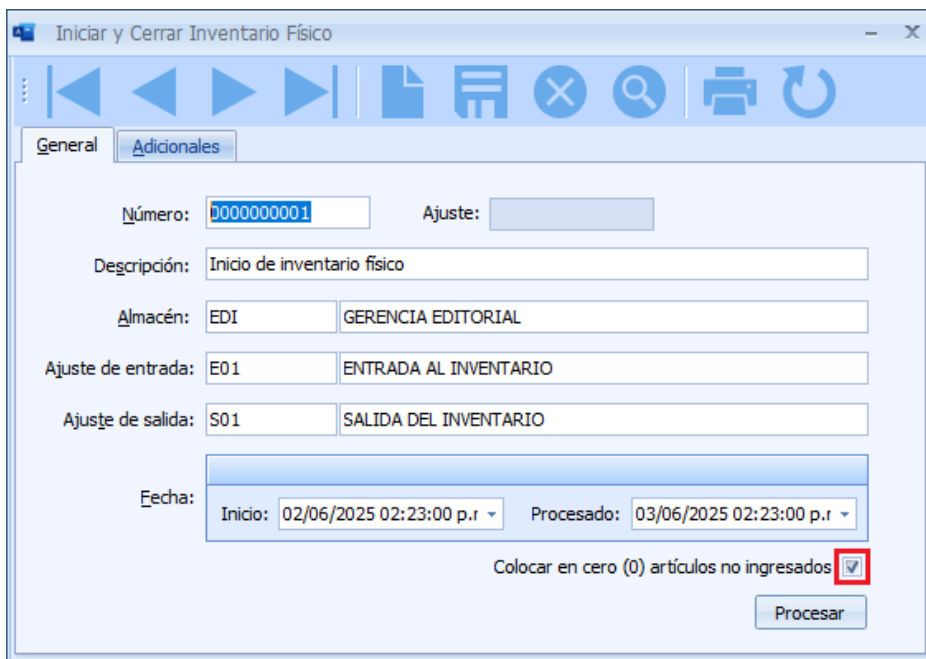
Código Inv. Físico	Descripción Inv. Físico	Código
0000000001	Inicio de inventario físico	ED
0000000002	Inicio de inventario físico	99

41. El sistema muestra el código del inventario seleccionado

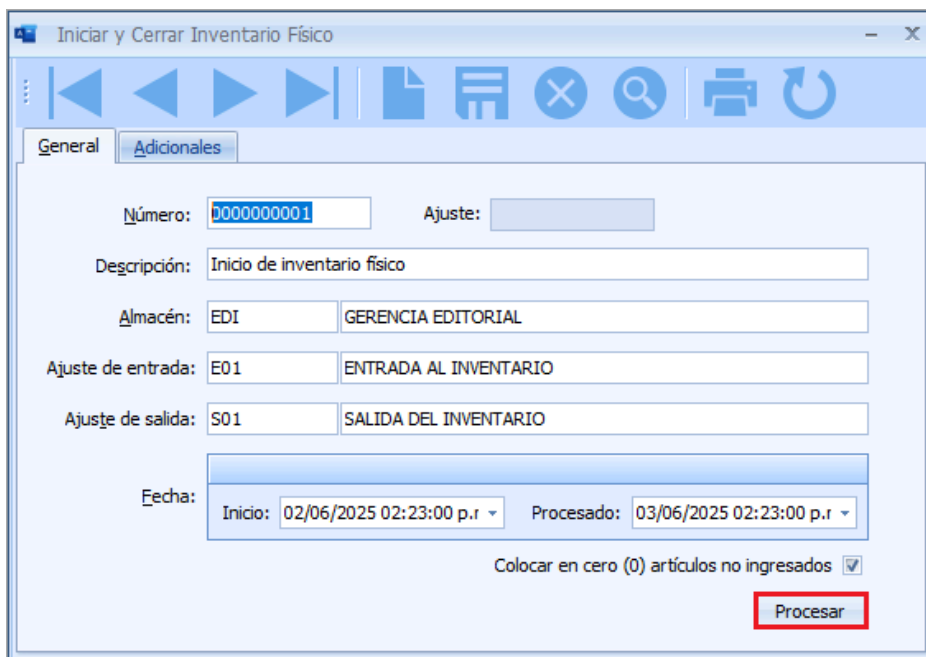
42. Presione el botón Aceptar



43. El sistema activa por defecto el recuadro de verificación “Colocar en cero (0) artículos no ingresados”



44. Presione el botón Procesar

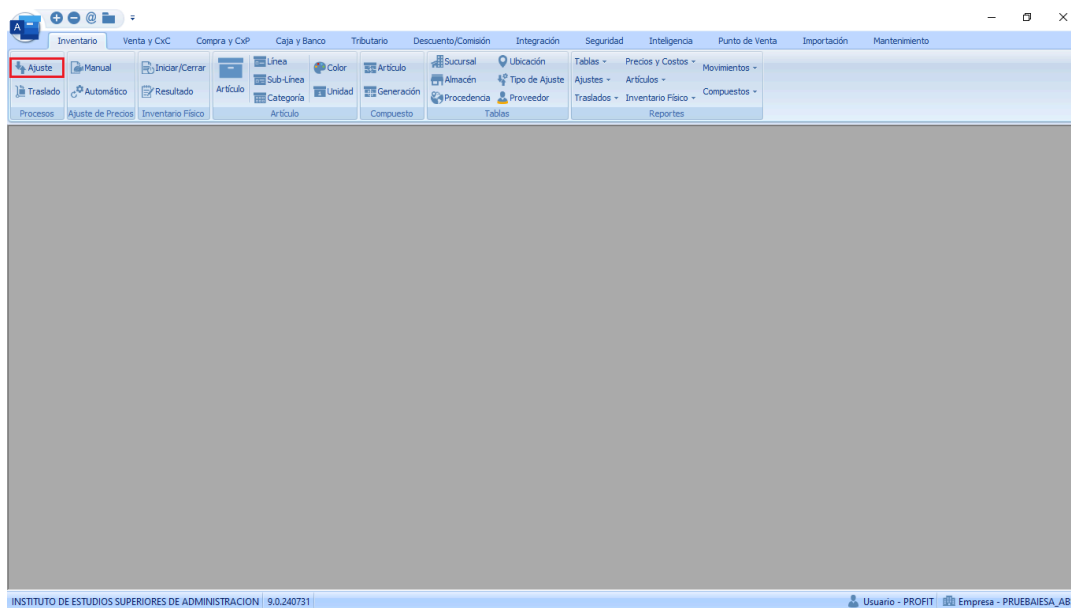


45. Verificar que el sistema muestre el botón Reversar

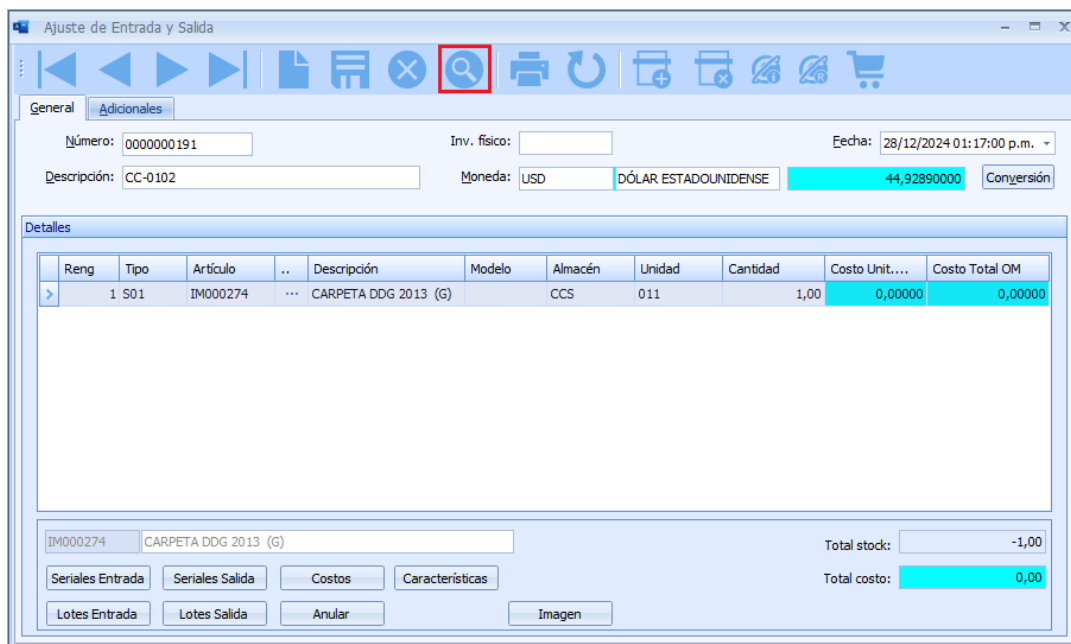
46. Presione el botón Cerrar

CONSULTAR EL AJUSTE DE CIERRE DE INVENTARIO FÍSICO

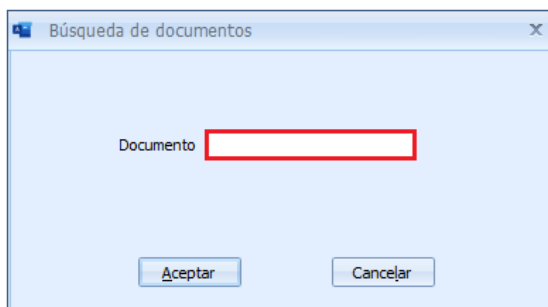
47. En la barra de menú, presione la opción Ajuste



48. Para consultar un ajuste, presione el botón Buscar

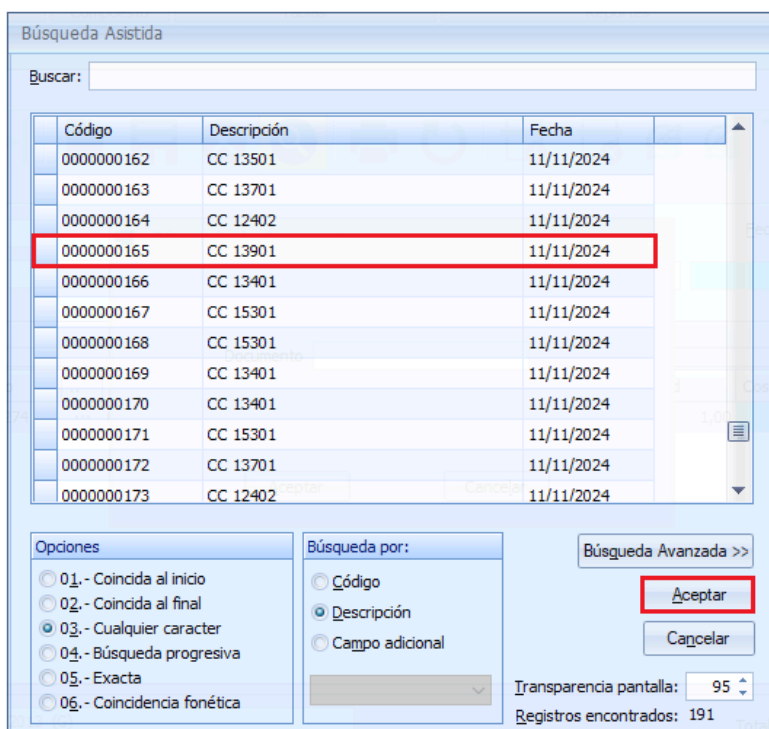


49. Haga clic en el campo Documento y luego presione la tecla F2 para buscar el ajuste requerido



Dialog box titled "Búsqueda de documentos". It contains a text input field labeled "Documento" which is highlighted with a red rectangle. Below the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

50. Seleccione el inventario y presione el botón Aceptar

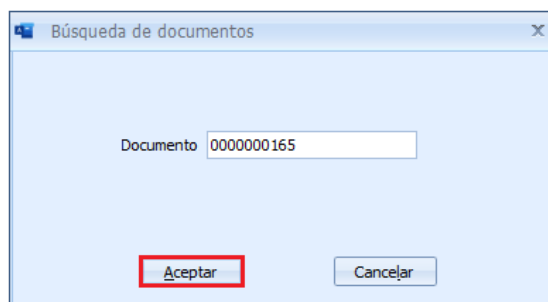


Dialog box titled "Búsqueda Asistida". It features a search bar at the top labeled "Buscar:". Below it is a table with three columns: "Código", "Descripción", and "Fecha". The row with "Código" 0000000165 and "Descripción" CC 13901 is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there are sections for "Opciones" (search criteria), "Búsqueda por:" (search by), and "Búsqueda Avanzada >>". The "Aceptar" button in the "Búsqueda Avanzada" section is highlighted with a red rectangle. The status bar at the bottom indicates "Registros encontrados: 191".

Código	Descripción	Fecha
0000000162	CC 13501	11/11/2024
0000000163	CC 13701	11/11/2024
0000000164	CC 12402	11/11/2024
0000000165	CC 13901	11/11/2024
0000000166	CC 13401	11/11/2024
0000000167	CC 15301	11/11/2024
0000000168	CC 15301	11/11/2024
0000000169	CC 13401	11/11/2024
0000000170	CC 13401	11/11/2024
0000000171	CC 15301	11/11/2024
0000000172	CC 13701	11/11/2024
0000000173	CC 12402	11/11/2024

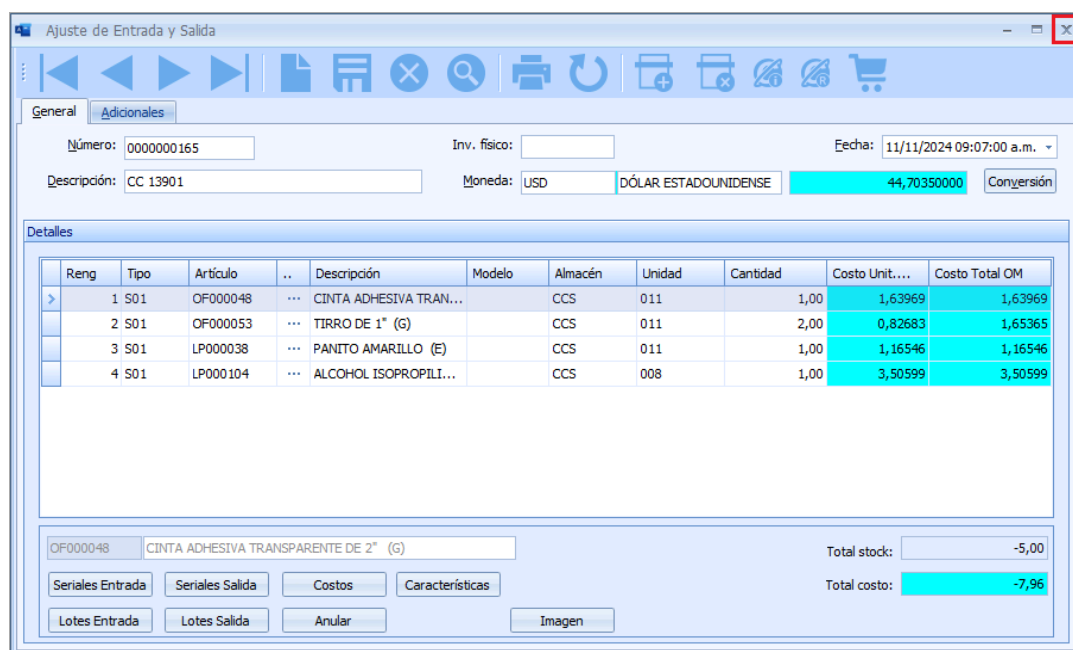
51. El sistema muestra el código del ajuste seleccionado

52. Presione el botón Aceptar



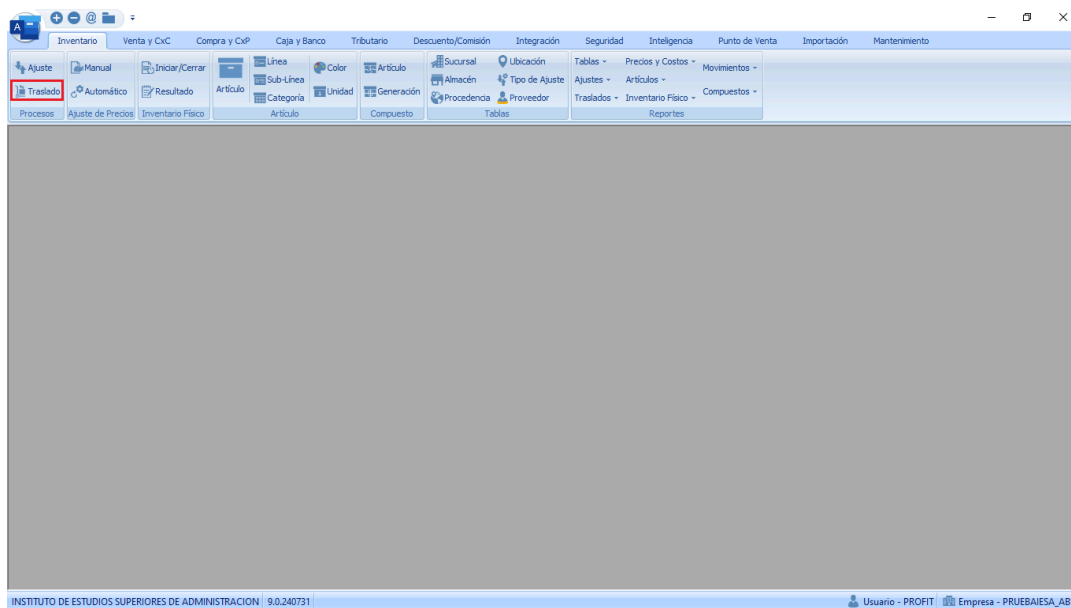
53. Verifique los ajustes de entrada y salida del inventario

54. Presione el botón Cerrar

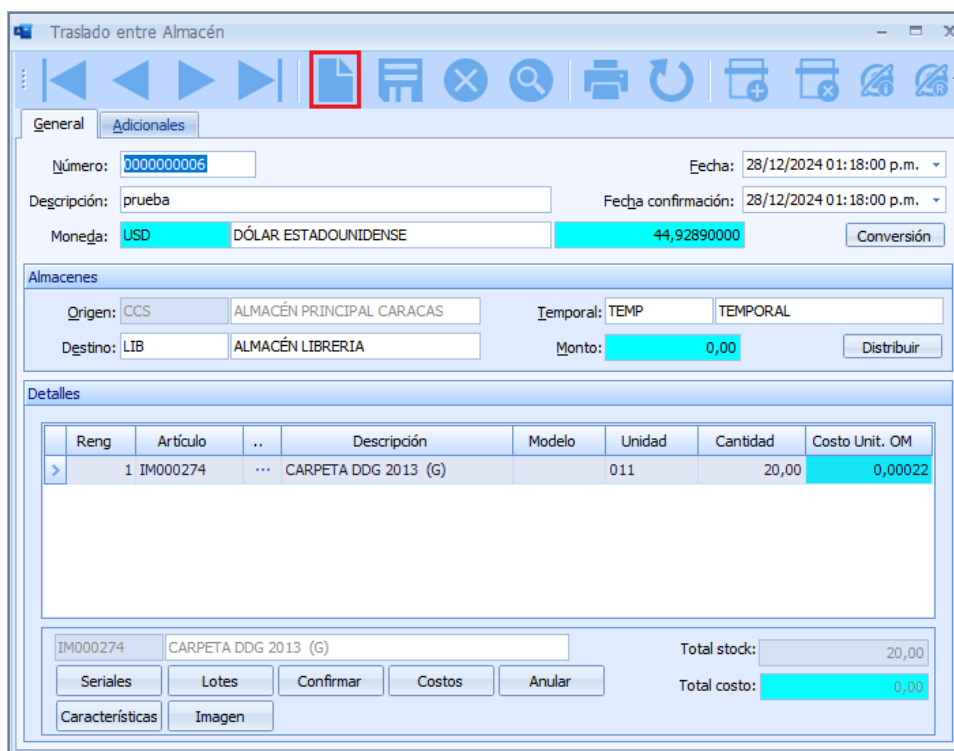


REGISTRAR EL TRASLADO DE MERCANCÍA ENTRE ALMACENES

55. En la barra de menú, presione la opción Traslado



56. Para registrar un traslado de mercancía entre almacenes, presione el botón Nuevo

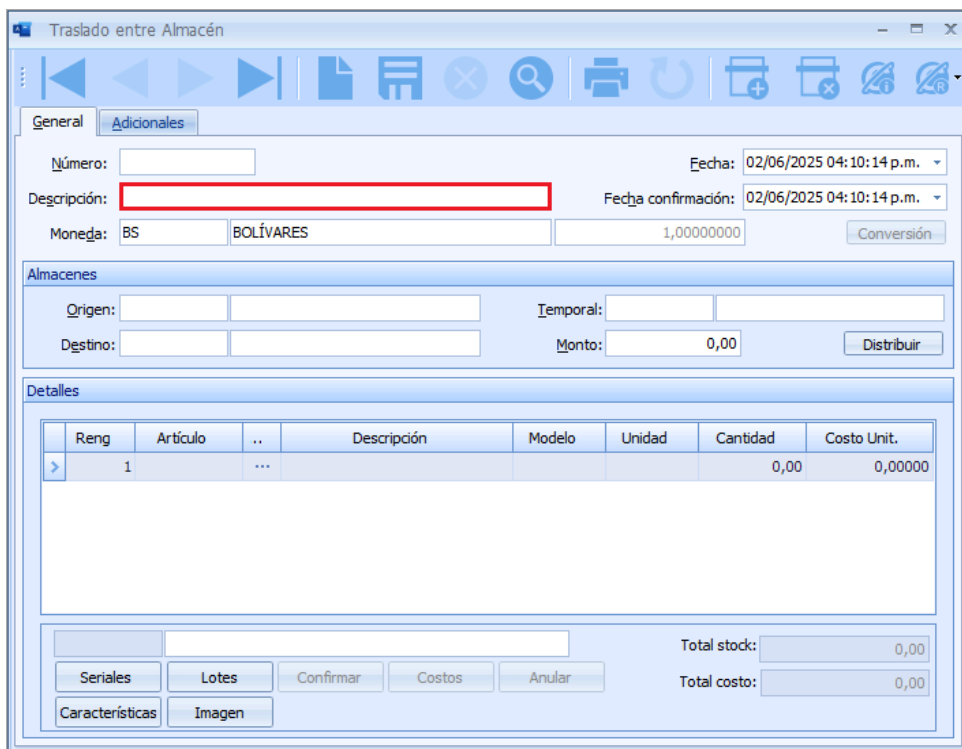


The screenshot shows the 'Traslado entre Almacén' (Transfer between Warehouse) form. The 'Nuevo' (New) button is highlighted in the toolbar. The form contains the following fields and data:

- General Tab:**
 - Número: 0000000006
 - Fecha: 28/12/2024 01:18:00 p.m.
 - Descripción: prueba
 - Fecha confirmación: 28/12/2024 01:18:00 p.m.
 - Moneda: USD
 - DÓLAR ESTADOUNIDENSE
 - 44,92890000
 - Conversión
- Almacenes Tab:**
 - Origen: CCS
 - ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS
 - Temporal: TEMP
 - TEMPORAL
 - Destino: LIB
 - ALMACÉN LIBRERÍA
 - Monto: 0,00
 - Distribuir
- Detalles Tab:**

Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit. OM
>	1 IM000274	...	CARPETA DDG 2013 (G)		011	20,00	0,00022
- Footer:**
 - IM000274
 - CARPETA DDG 2013 (G)
 - Total stock: 20,00
 - Total costo: 0,00
 - Serials
 - Lotes
 - Confirmar
 - Costos
 - Anular
 - Características
 - Imagen

57. Ingrese el motivo del traslado, en el campo Descripción



Traslado entre Almacén

General | Adicionales

Número: Fecha: 02/06/2025 04:10:14 p.m.

Descripción: Fecha confirmación: 02/06/2025 04:10:14 p.m.

Monedas: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: Temporal:

Destino: Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
> 1	...					0,00	0,00000

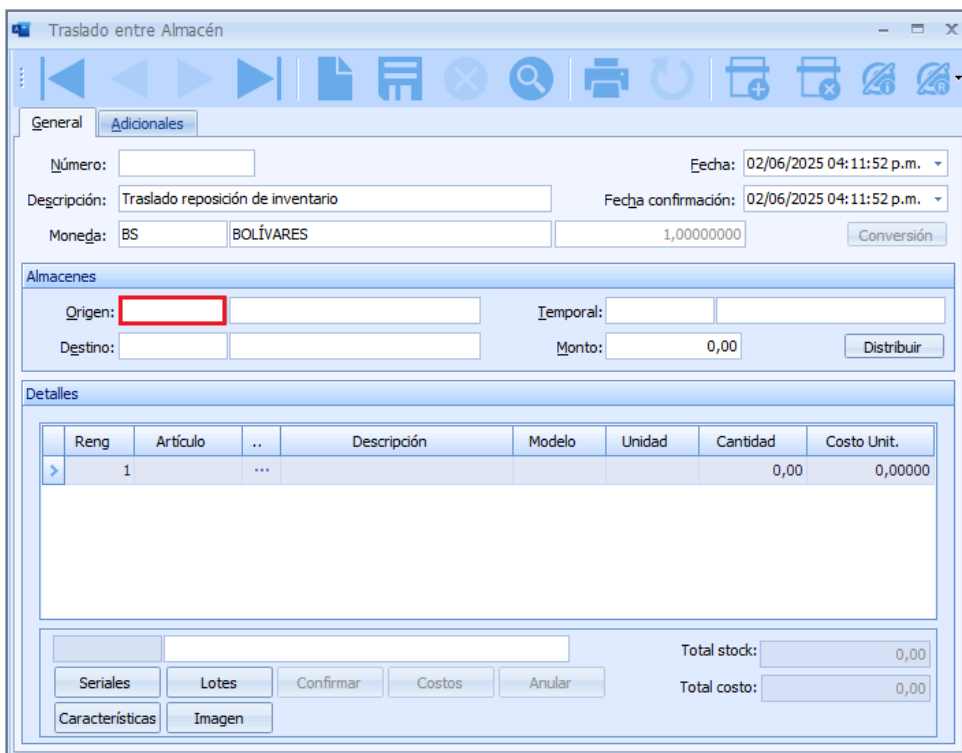
Seriales Lotes Confirmar Costos Anular

Características Imagen

Total stock: 0,00

Total costo: 0,00

58. Haga clic en el campo Origen y luego presione la tecla F2 para buscar el almacén de origen requerido



Traslado entre Almacén

General | Adicionales

Número: Fecha: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Monedas: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: Temporal:

Destino: Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
> 1	...					0,00	0,00000

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular

Características Imagen

Total stock: 0,00

Total costo: 0,00

59. El sistema muestra la ventana Búsqueda asistida con la información y botones que la conforman

- **Buscar:** A través de este campo, se realiza una búsqueda rápida
- **Lista de plantillas:** Muestra las columnas con el código de la plantilla y proveedor
- **Opciones:** Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a la opción seleccionada
- **Búsqueda por:** Permite filtrar la búsqueda por Código, Proveedor o campo adicional

60. Seleccione el almacén de origen y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Almacén	Descripción Almacén
197	VDLBOOKS - LA CASCADA
198	VDLBOOKS - BUENAVENTURA
199	DISTRIBUIDORA ANDOMINIC, C.A
999	ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS
CCS	ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS
EDI	GERENCIA EDITORIAL
LIB	ALMACÉN LIBRERIA
VAL	VALENCIA
ZUL	ZULIA

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio
☐ 02.- Coincida al final
☒ 03.- Cualquier caracter
☐ 04.- Búsqueda progresiva
☐ 05.- Exacta
☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

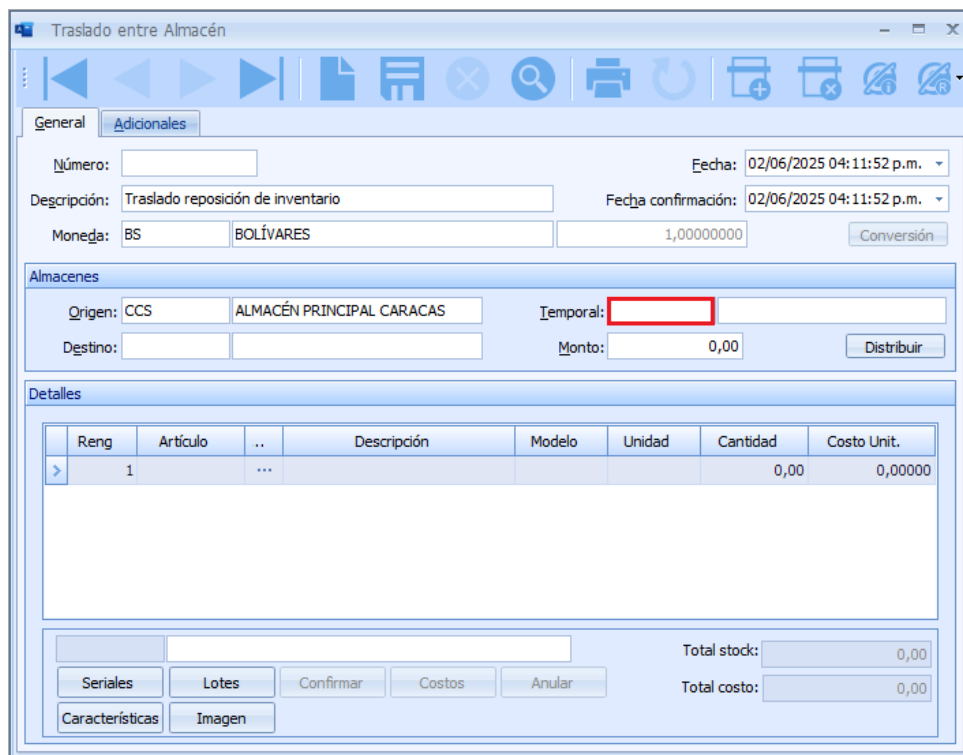
☐ Código
☒ Descripción
☐ Campo adicional

Aceptar **Cancelar**

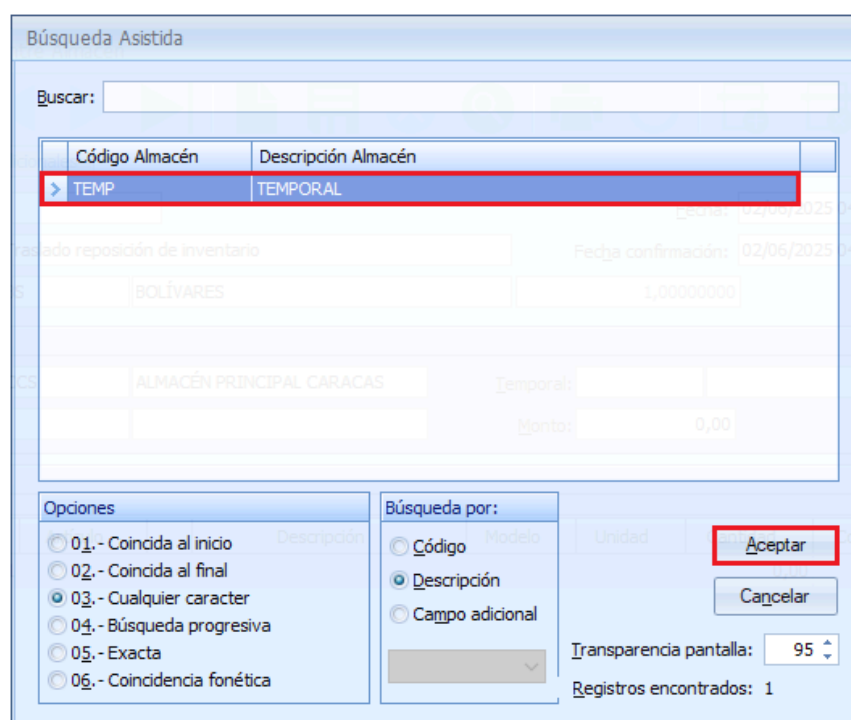
Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 51

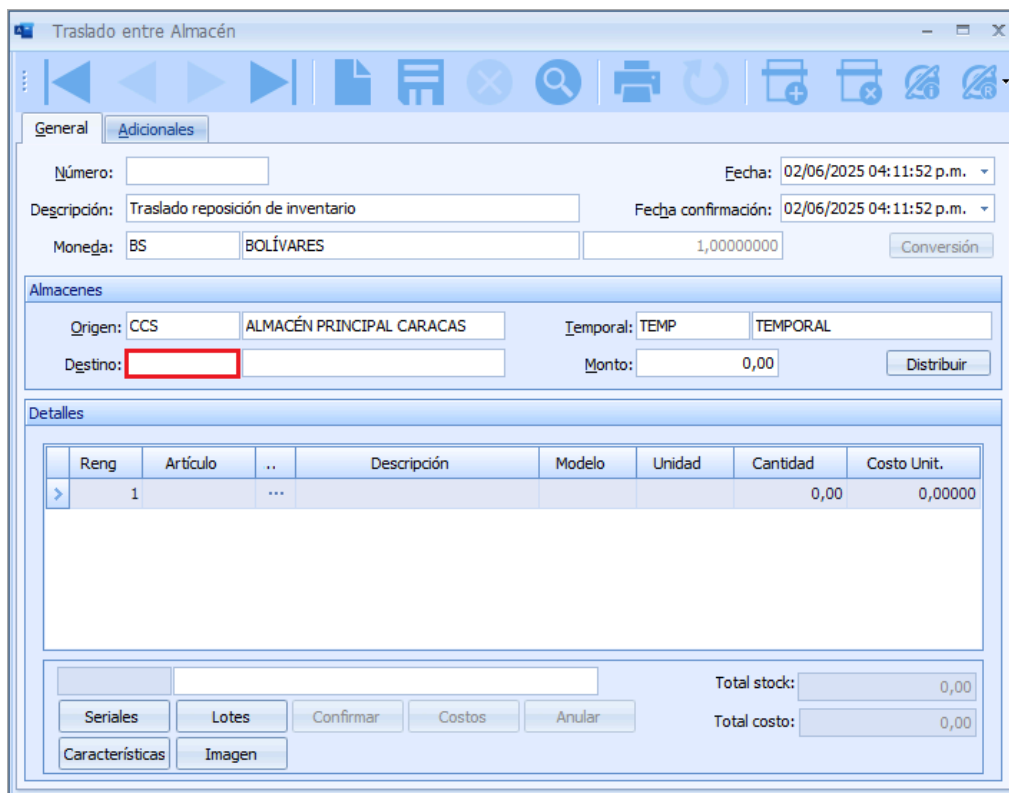
61. Haga clic en el campo Temporal y luego presione la tecla F2 para buscar el almacén temporal requerido



62. Seleccione el almacén temporal y presione el botón Aceptar



63. Haga clic en el campo Destino y luego presione la tecla F2 para buscar el almacén de destino requerido



Traslado entre Almacén

General Adicionales

Número: Fecha: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Monedas: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

Reng	Artículo	...	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
1		...				0,00	0,00000

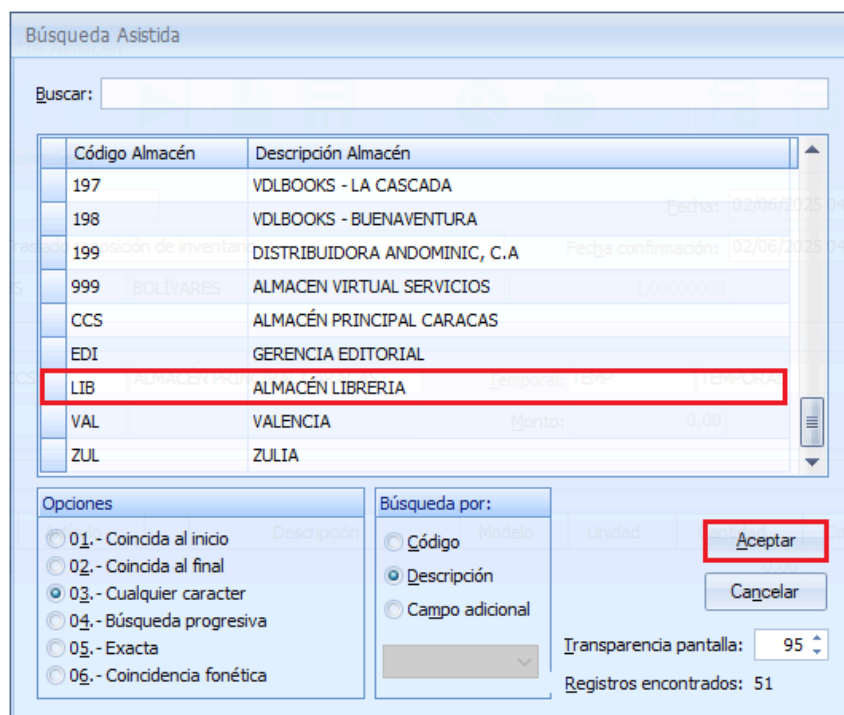
Total stock: 0,00

Total costo: 0,00

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular

Características Imagen

64. Seleccione el almacén de destino y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

Buscar:

Código Almacén	Descripción Almacén
197	VDLBOOKS - LA CASCADA
198	VDLBOOKS - BUENAVENTURA
199	DISTRIBUIDORA ANDOMINIC, C.A
999	ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS
CCS	ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS
EDI	GERENCIA EDITORIAL
LIB	ALMACÉN LIBRERIA
VAL	VALENCIA
ZUL	ZULIA

Opciones

01.- Coincida al inicio

02.- Coincida al final

03.- Cualquier caracter

04.- Búsqueda progresiva

05.- Exacta

06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

Código

Descripción

Campo adicional

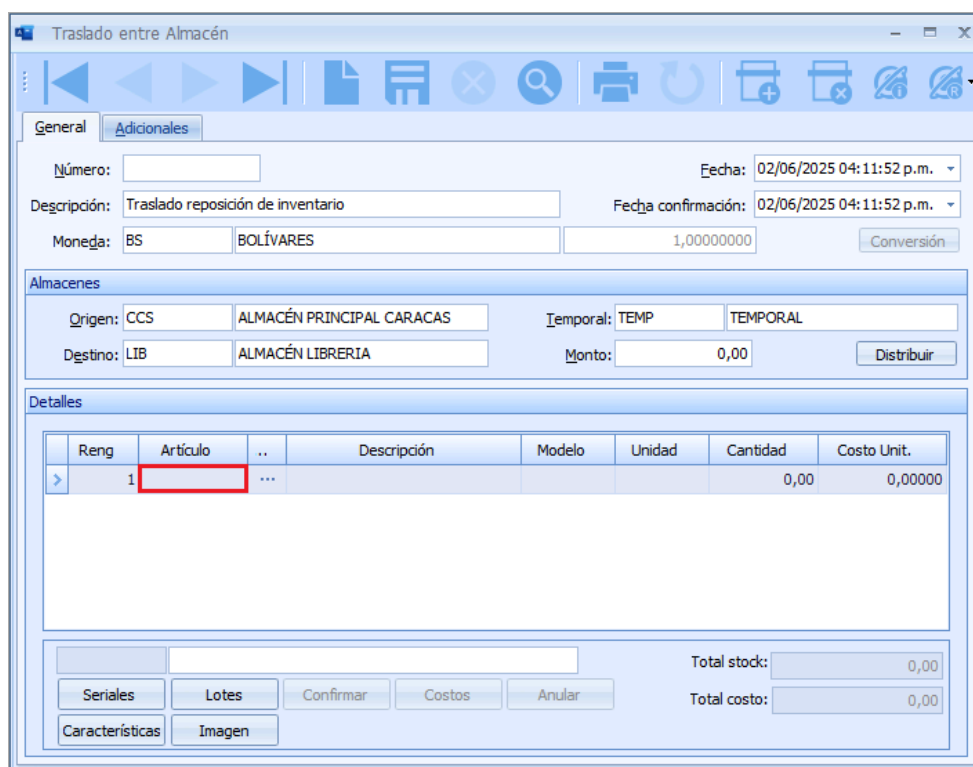
Aceptar

Cancelar

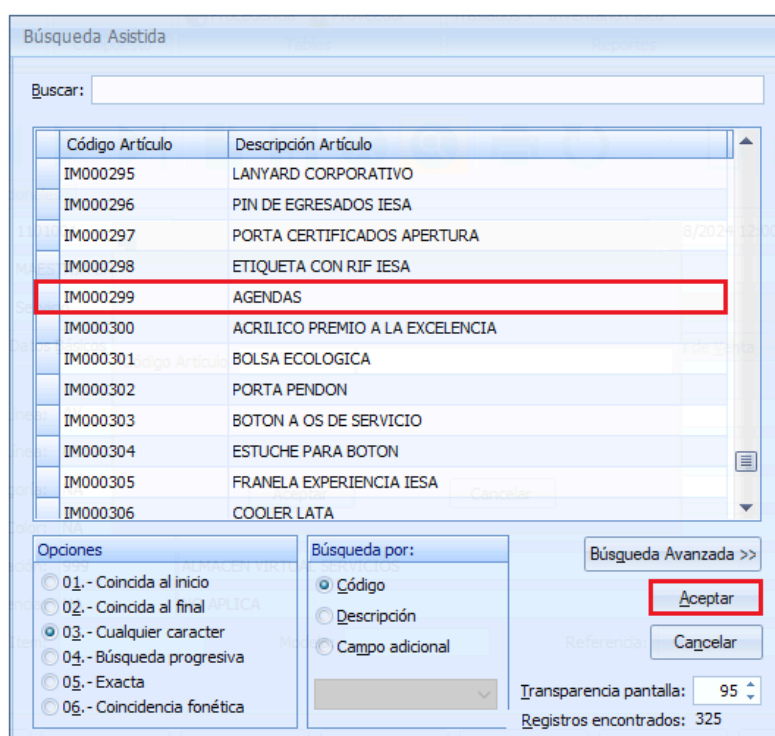
Transparencia pantalla: 95

Registros encontrados: 51

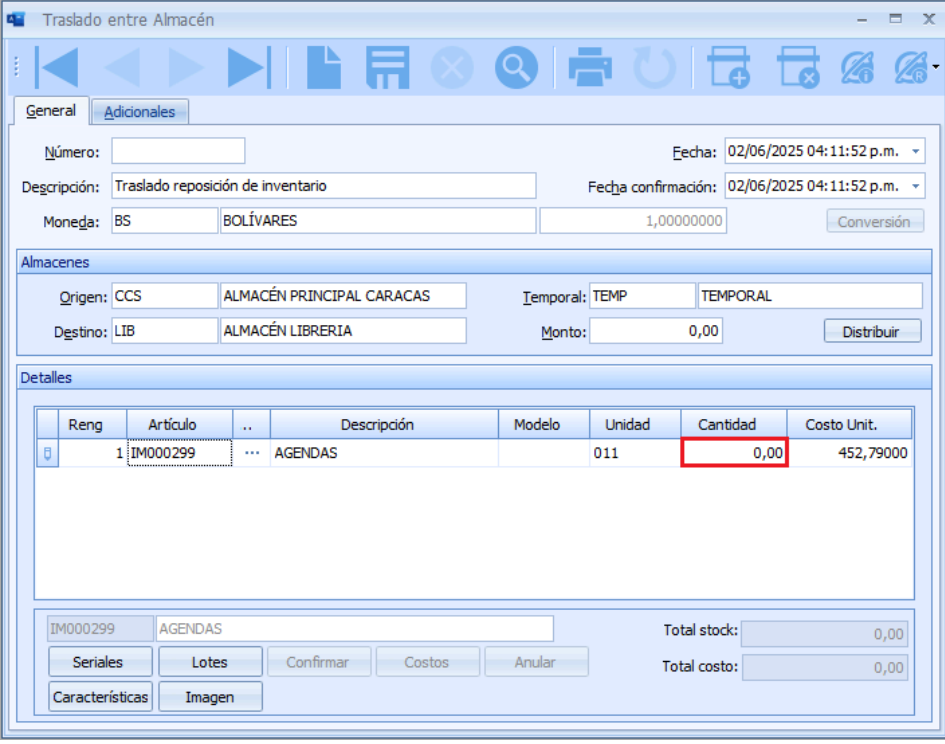
65. Haga clic en el campo Artículo y luego presione la tecla F2 para buscar el artículo requerido



66. Seleccione el artículo y presione el botón Aceptar



67. El sistema muestra por defecto la unidad del artículo, en el campo Unidad
68. Ingrese la cantidad del artículo a trasladar, en el campo Cantidad



Traslado entre Almacén

General | Adicionales

Número: Fecha: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Moneda: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

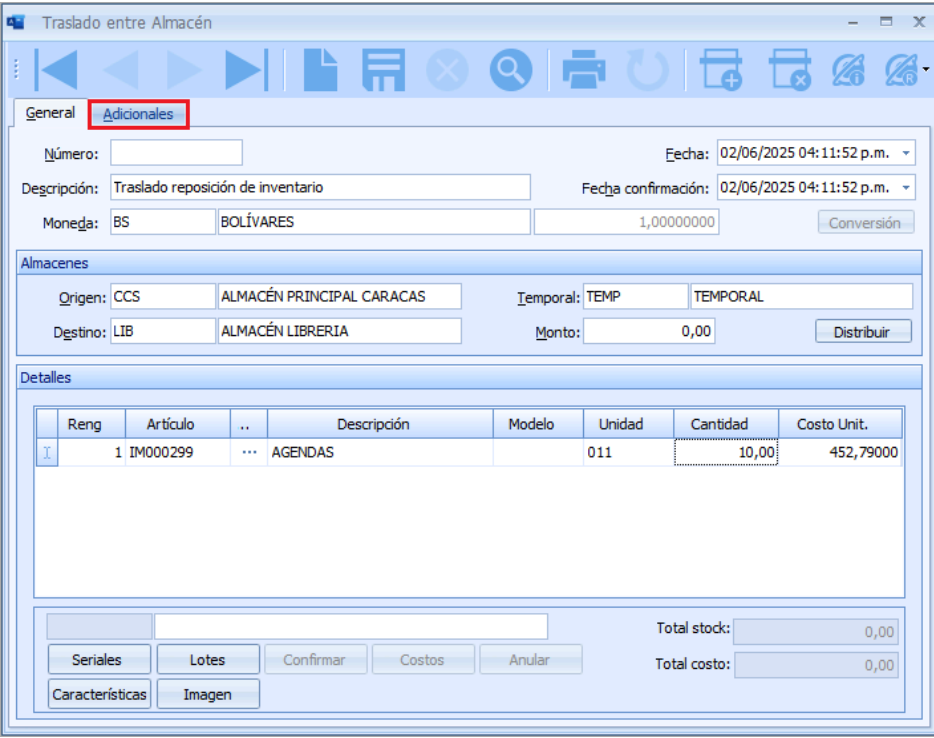
Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
1	IM000299	...	AGENDAS		011	0,00	452,79000

IM000299 AGENDAS Total stock: 0,00

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular Total costo: 0,00

Características Imagen

69. Para registrar datos adicionales, presione clic en la pestaña Adicionales



Traslado entre Almacén

General | **Adicionales**

Número: Fecha: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Moneda: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
1	IM000299	...	AGENDAS		011	10,00	452,79000

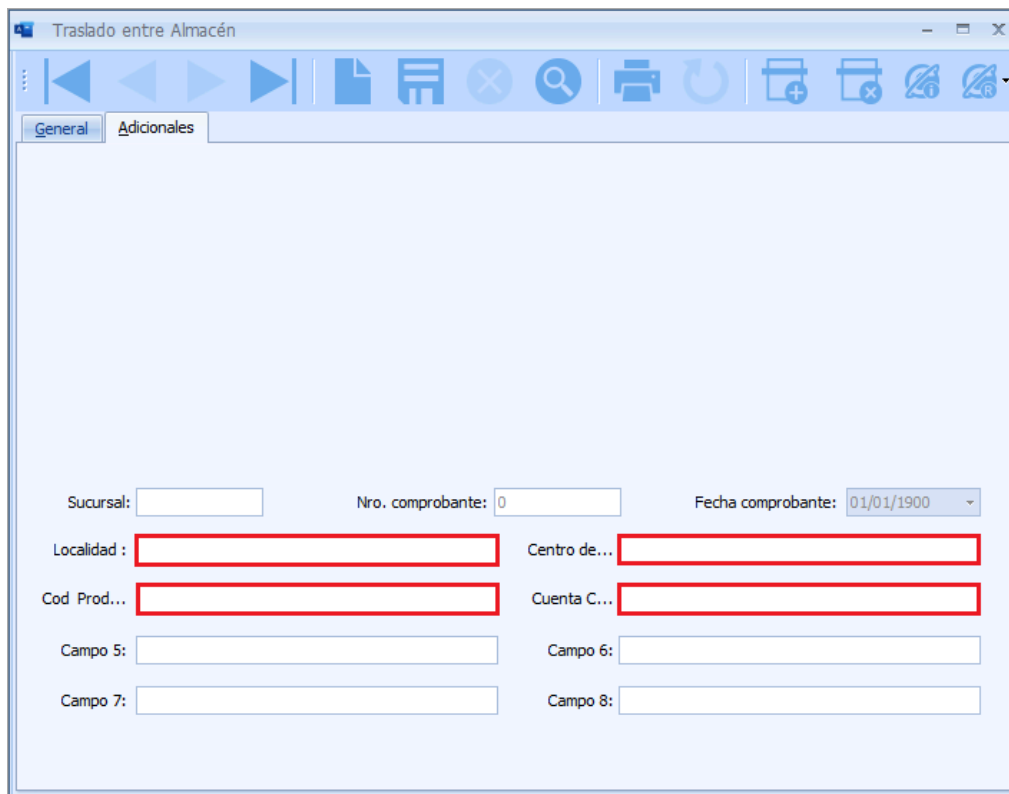
Total stock: 0,00

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular Total costo: 0,00

Características Imagen

PESTAÑA ADICIONALES

70. El sistema muestra los campos que la conforman
71. Ingrese el código de la localidad, en el campo Localidad
72. Ingrese el código del producto, en el campo Producto
73. Ingrese el código del centro de responsabilidad, en el campo Centro de responsabilidad
74. Ingrese el número de la cuenta contable, en el campo Cuenta



Traslado entre Almacén

General Adicionales

Sucursal: Nro. comprobante: Fecha comprobante:

Localidad : Centro de...

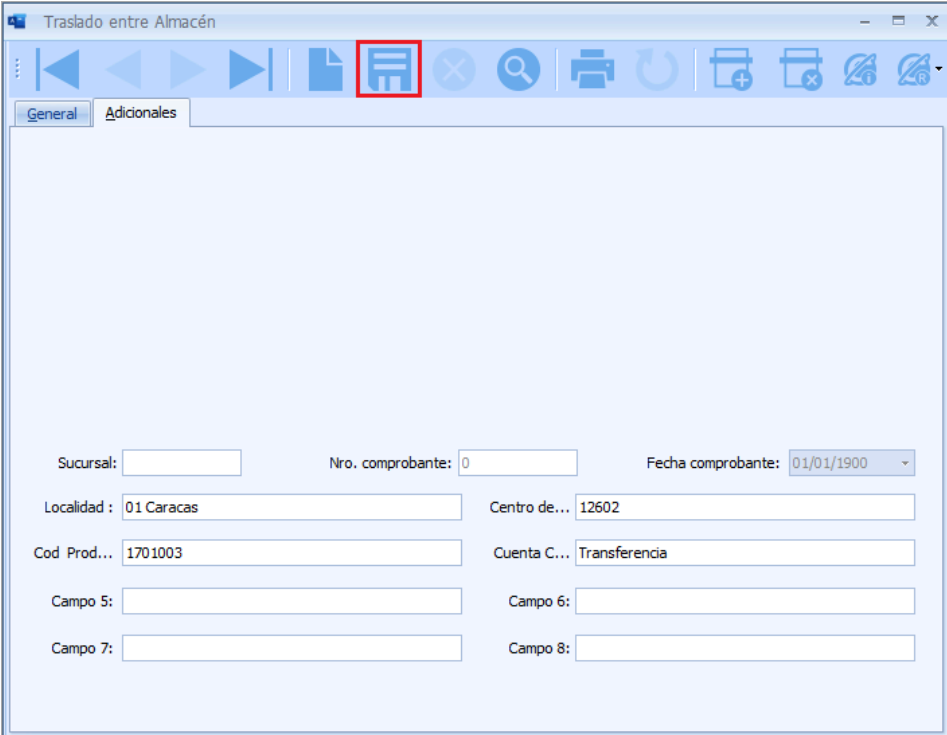
Cod. Prod... Cuenta C...

Campo 5: Campo 6:

Campo 7: Campo 8:

75. Verifique que toda la información esté completa

76. Presione el botón Guardar



Traslado entre Almacén

General Adicionales

Sucursal: Nro. comprobante: Fecha comprobante:

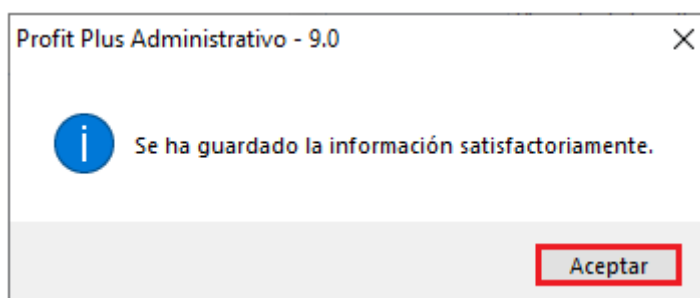
Localidad : Centro de...

Cod. Prod... Cuenta C...

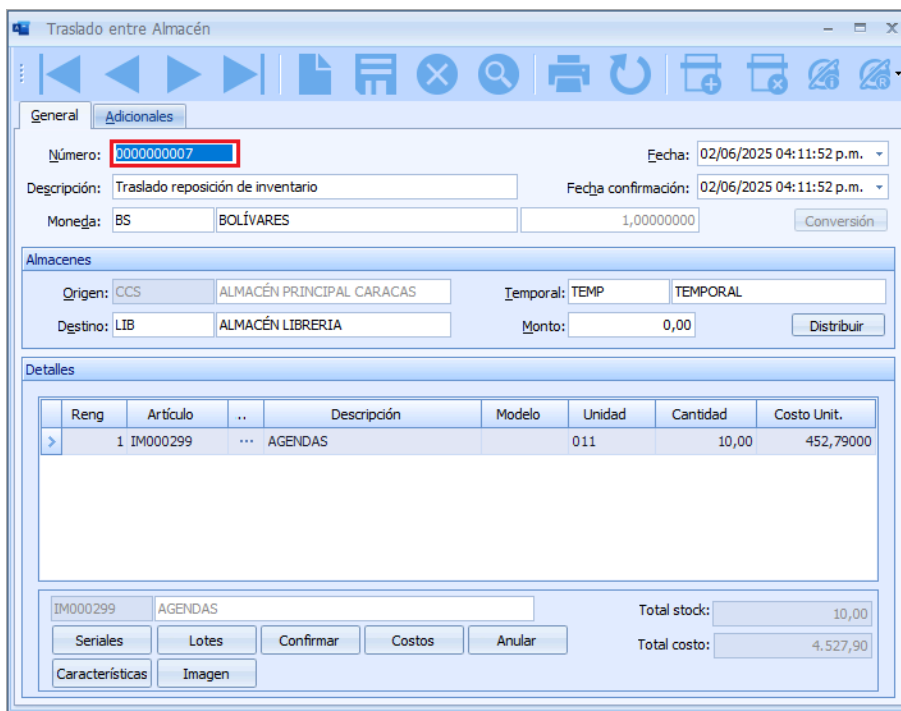
Campo 5: Campo 6:

Campo 7: Campo 8:

77. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



78. El sistema asigna el número correlativo del traslado, en el campo Número
79. Verifique que el sistema traslade el material del almacén de origen al almacén temporal



Traslado entre Almacén

General Adicionales

Número: 000000007 Fecha: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Monea: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

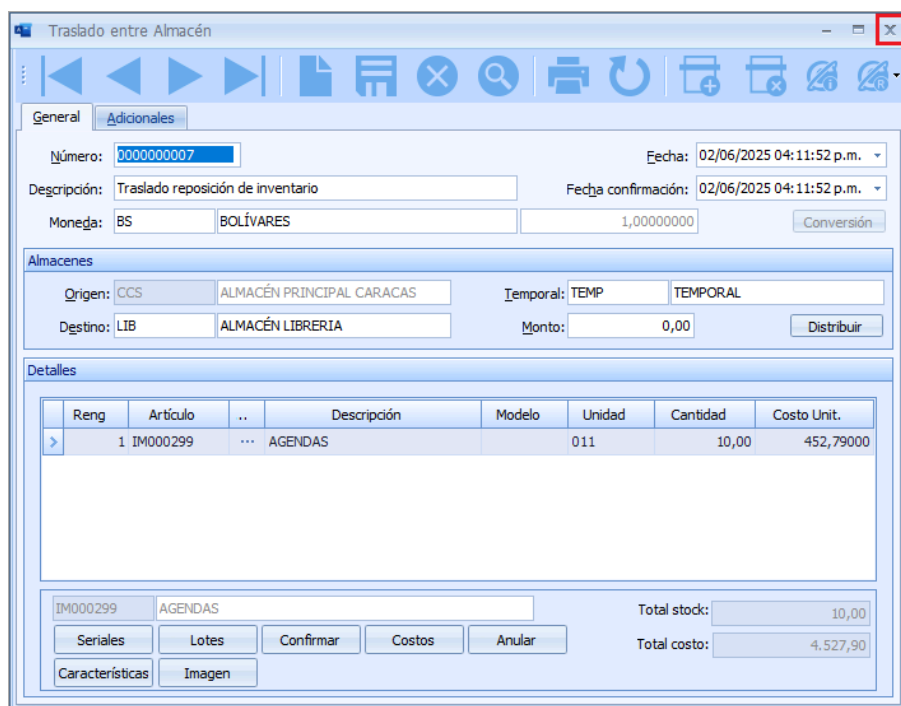
Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
> 1	IM000299	...	AGENDAS		011	10,00	452,79000

IM000299 AGENDAS Total stock: 10,00

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular Total costo: 4.527,90

Características Imagen

80. Presione el botón Cerrar



Traslado entre Almacén

General Adicionales

Número: 000000007 Fecha: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 02/06/2025 04:11:52 p.m.

Monea: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
> 1	IM000299	...	AGENDAS		011	10,00	452,79000

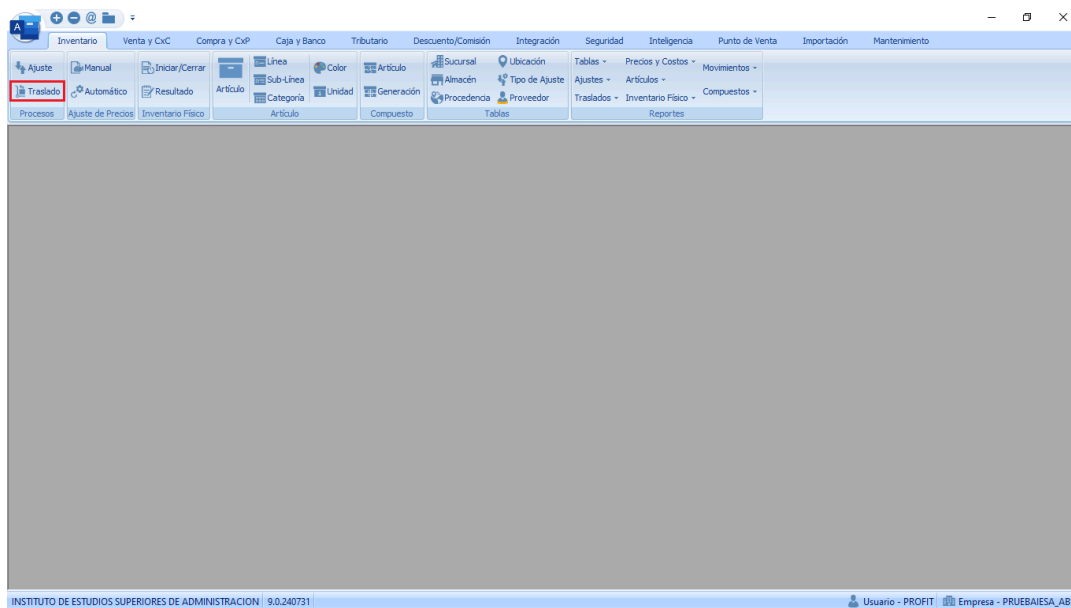
IM000299 AGENDAS Total stock: 10,00

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular Total costo: 4.527,90

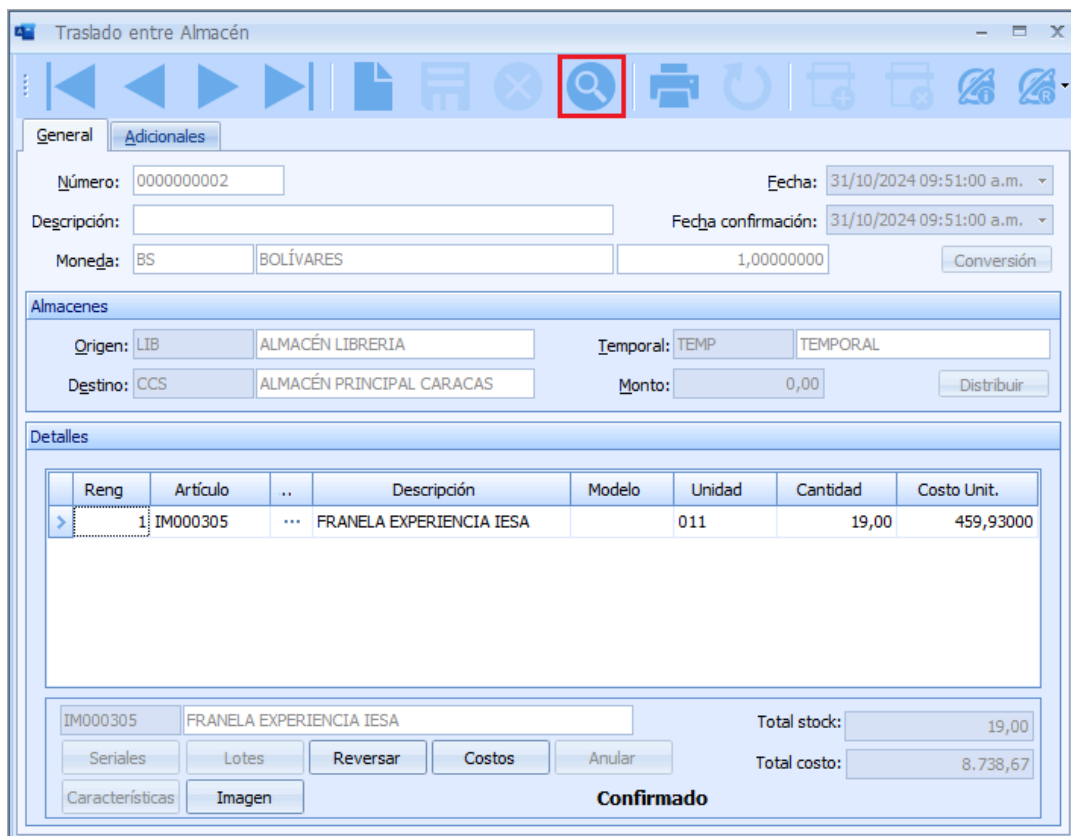
Características Imagen

CONFIRMAR EL TRASLADO DE MERCANCÍA ENTRE ALMACENES

81. En la barra de menú, presione la opción Traslado



82. Para ubicar un traslado, presione el botón Buscar

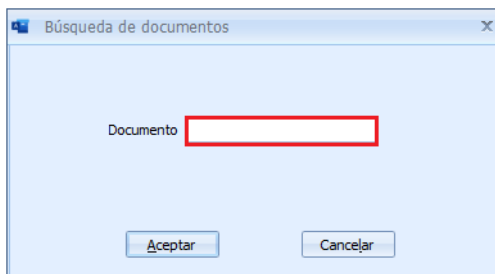


The screenshot shows the 'Traslado entre Almacén' form. The 'General' tab is selected. The 'Número' field contains '0000000002' and the 'Fecha' field contains '31/10/2024 09:51:00 a.m.'. The 'Descripción' field is empty. The 'Monega' field contains 'BS' and 'BOLÍVARES'. The 'Almacenes' section shows 'Origen: LIB ALMACÉN LIBRERIA' and 'Destino: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS'. The 'Temporal' field contains 'TEMP' and 'TEMPORAL'. The 'Monto' field contains '0,00'. The 'Detalles' section shows a table with the following data:

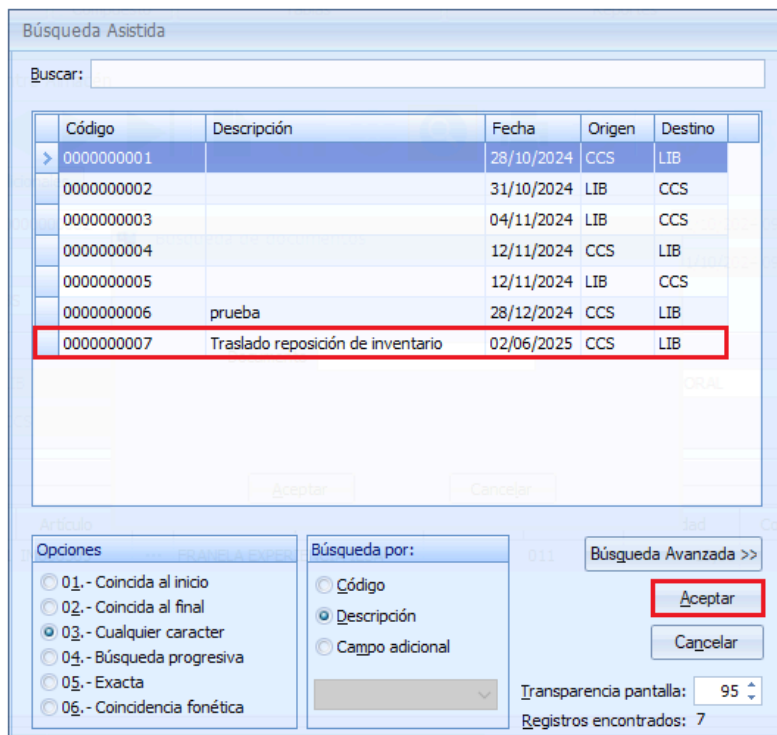
Reng	Artículo	...	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
1	IM000305	...	FRANELA EXPERIENCIA IESA		011	19,00	459,93000

At the bottom of the form, there are fields for 'IM000305' and 'FRANELA EXPERIENCIA IESA', and buttons for 'Seriales', 'Lotes', 'Reversar', 'Costos', 'Anular', 'Características', and 'Imagen'. The 'Total stock' is 19,00 and the 'Total costo' is 8.738,67. The form is marked as 'Confirmado'.

83. Haga clic en el campo Documento y luego presione la tecla F2 para buscar el registro del traslado requerido



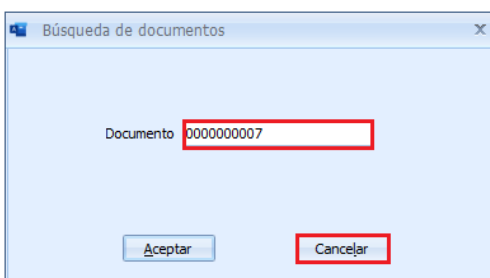
84. Seleccione el registro del traslado y presione el botón Aceptar



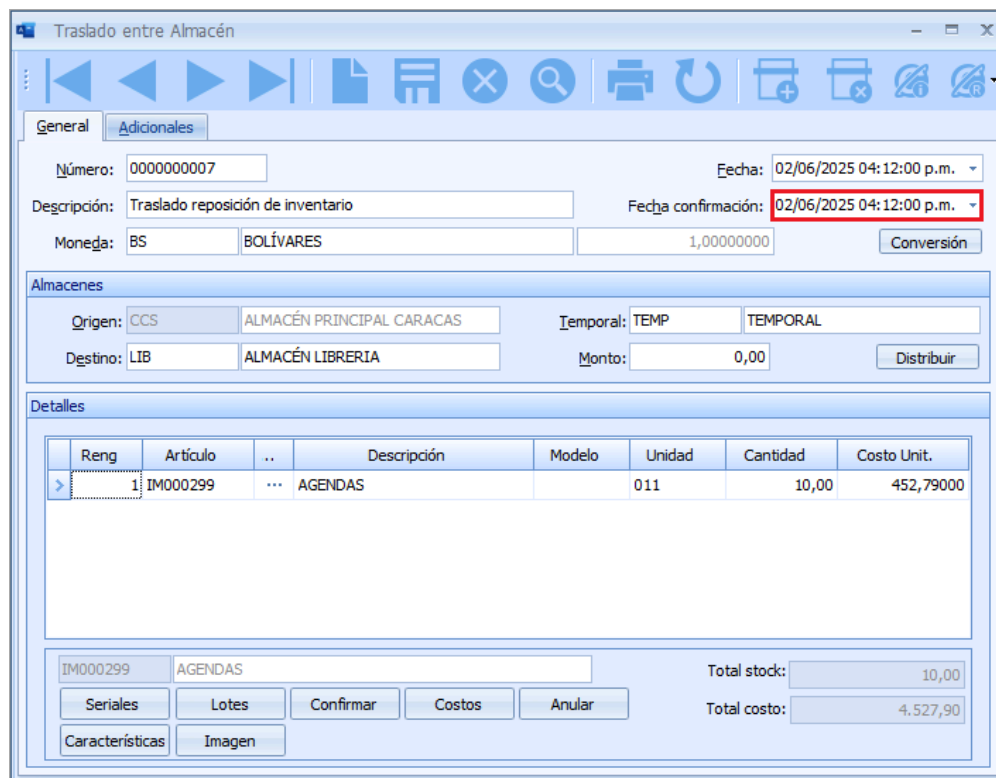
Código	Descripción	Fecha	Origen	Destino
0000000001		28/10/2024	CCS	LIB
0000000002		31/10/2024	LIB	CCS
0000000003		04/11/2024	LIB	CCS
0000000004		12/11/2024	CCS	LIB
0000000005		12/11/2024	LIB	CCS
0000000006	prueba	28/12/2024	CCS	LIB
0000000007	Traslado reposición de inventario	02/06/2025	CCS	LIB

85. El sistema muestra el código del registro seleccionado

86. Presione el botón Aceptar



87. Ingrese la fecha de confirmación del traslado



Traslado entre Almacén

General Adicionales

Número: 000000007 Fecha: 02/06/2025 04:12:00 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 02/06/2025 04:12:00 p.m.

Moneda: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

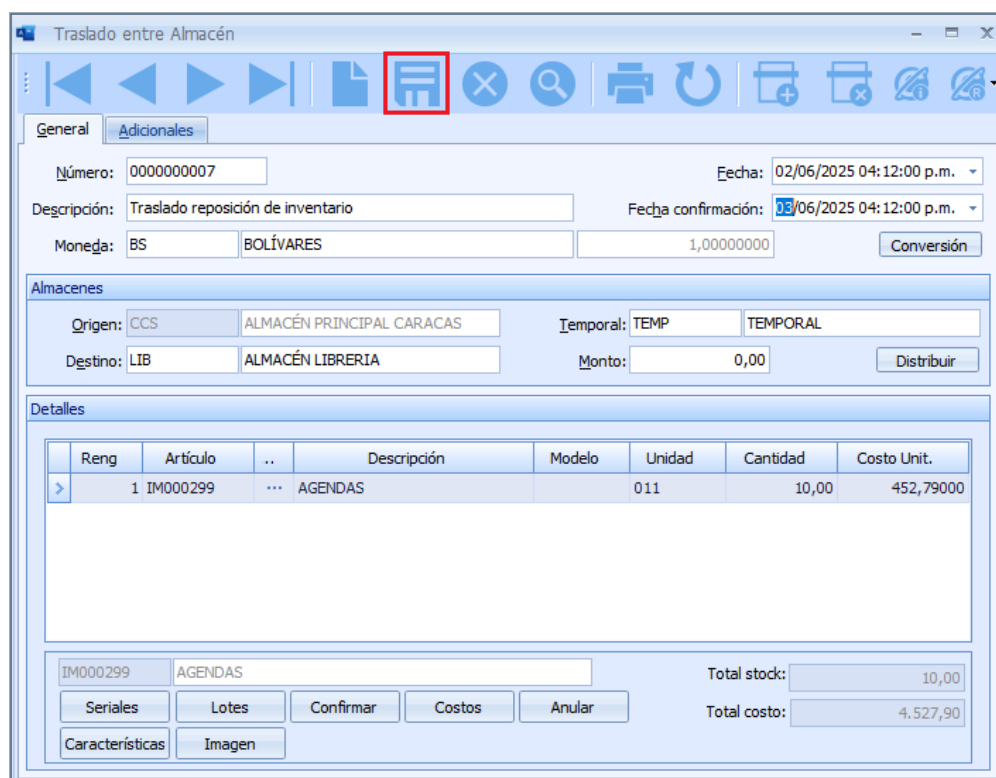
Reng	Artículo	...	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
1	IM000299	...	AGENDAS		011	10,00	452,79000

IM000299 AGENDAS Total stock: 10,00

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular Total costo: 4.527,90

Características Imagen

88. Presione el botón Guardar



Traslado entre Almacén

General Adicionales

Número: 000000007 Fecha: 02/06/2025 04:12:00 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 03/06/2025 04:12:00 p.m.

Moneda: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

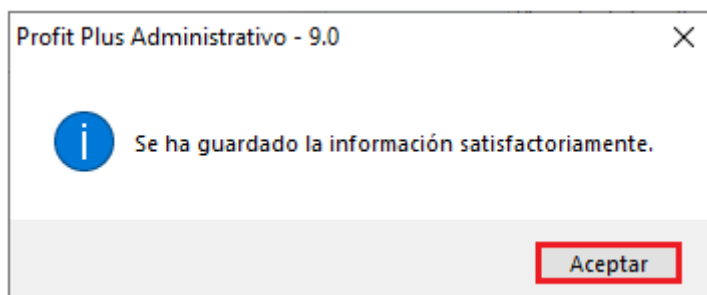
Reng	Artículo	...	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
1	IM000299	...	AGENDAS		011	10,00	452,79000

IM000299 AGENDAS Total stock: 10,00

Seriales Lotes Confirmar Costos Anular Total costo: 4.527,90

Características Imagen

89. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



90. Presione el botón Confirmar

Traslado entre Almacén

General **Adicionales**

Número: 0000000007 Fecha: 02/06/2025 04:12:00 p.m.

Descripción: Traslado reposición de inventario Fecha confirmación: 03/06/2025 04:12:00 p.m.

Monega: BS BOLÍVARES 1,00000000 Conversión

Almacenes

Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS Temporal: TEMP TEMPORAL

Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA Monto: 0,00 Distribuir

Detalles

Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
>	1 IM000299	...	AGENDAS		011	10,00	452,79000

IM000299 AGENDAS

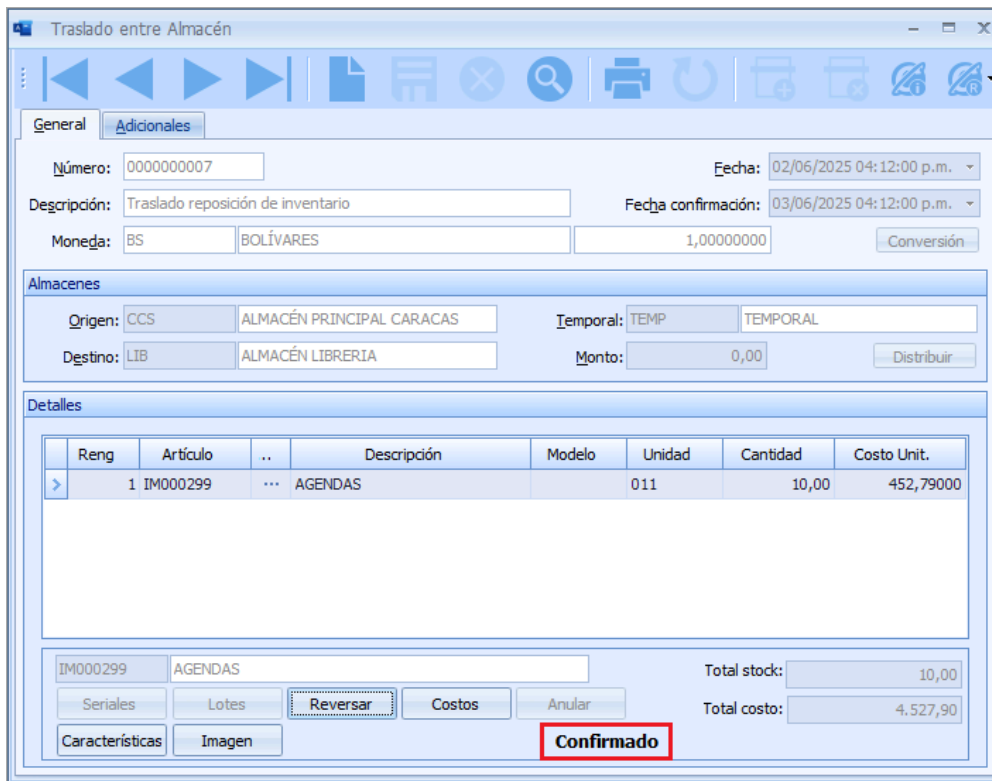
Seriales Lotes **Confirmar** Costos Anular

Características Imagen

Total stock: 10,00

Total costo: 4.527,90

91. El sistema asigna al traslado la etiqueta “Confirmado”

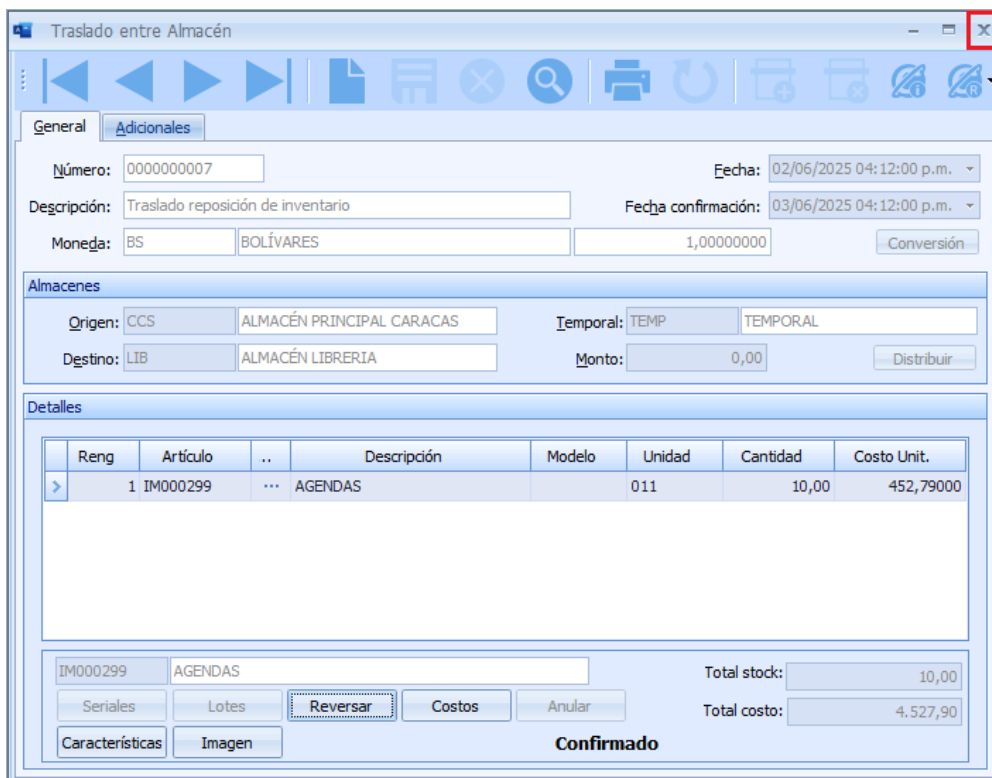


The screenshot shows the 'Traslado entre Almacén' window with the following details:

- General Tab:**
 - Número: 0000000007
 - Fecha: 02/06/2025 04:12:00 p.m.
 - Descripción: Traslado reposición de inventario
 - Fecha confirmación: 03/06/2025 04:12:00 p.m.
 - Moneda: BS BOLÍVARES
 - Conversion: 1,00000000
- Almacenes Tab:**
 - Origen: CCS ALMACÉN PRINCIPAL CARACAS
 - Destino: LIB ALMACÉN LIBRERIA
 - Temporal: TEMP TEMPORAL
 - Monto: 0,00
- Detalles Tab:**

Reng	Artículo	..	Descripción	Modelo	Unidad	Cantidad	Costo Unit.
1	IM000299	...	AGENDAS		011	10,00	452,79000
- Bottom Section:**
 - IM000299 AGENDAS
 - Seriales, Lotes, Reversar, Costos, Anular buttons
 - Características, Imagen buttons
 - Total stock: 10,00
 - Total costo: 4.527,90
 - Confirmado** (highlighted in a red box)

92. Presione el botón Cerrar



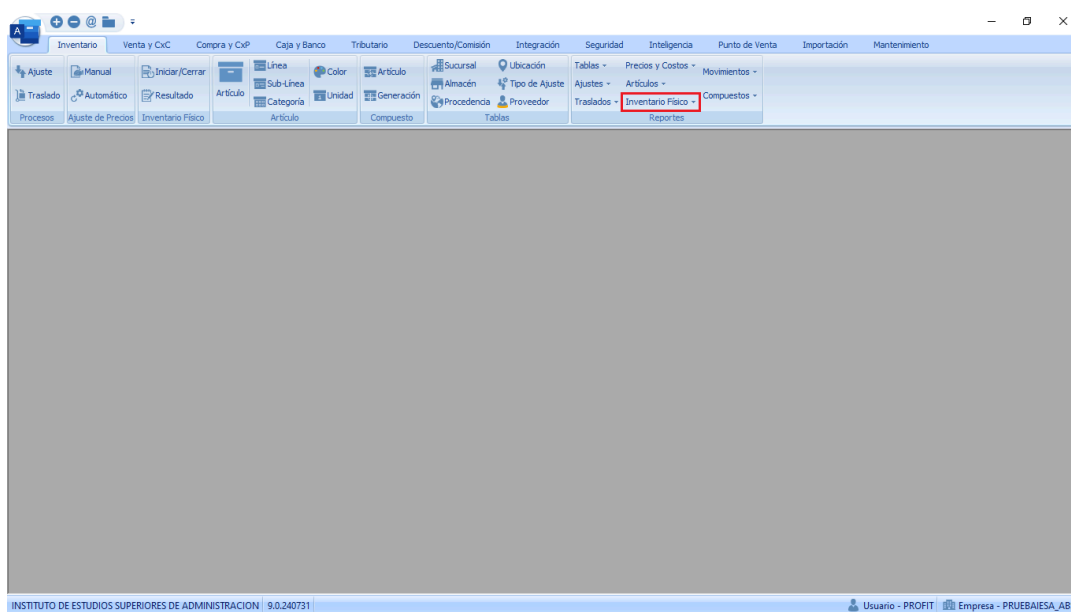
The screenshot shows the same 'Traslado entre Almacén' window as before, but with the 'Cerrar' (Close) button in the top right corner of the window title bar highlighted with a red box.

REPORTES

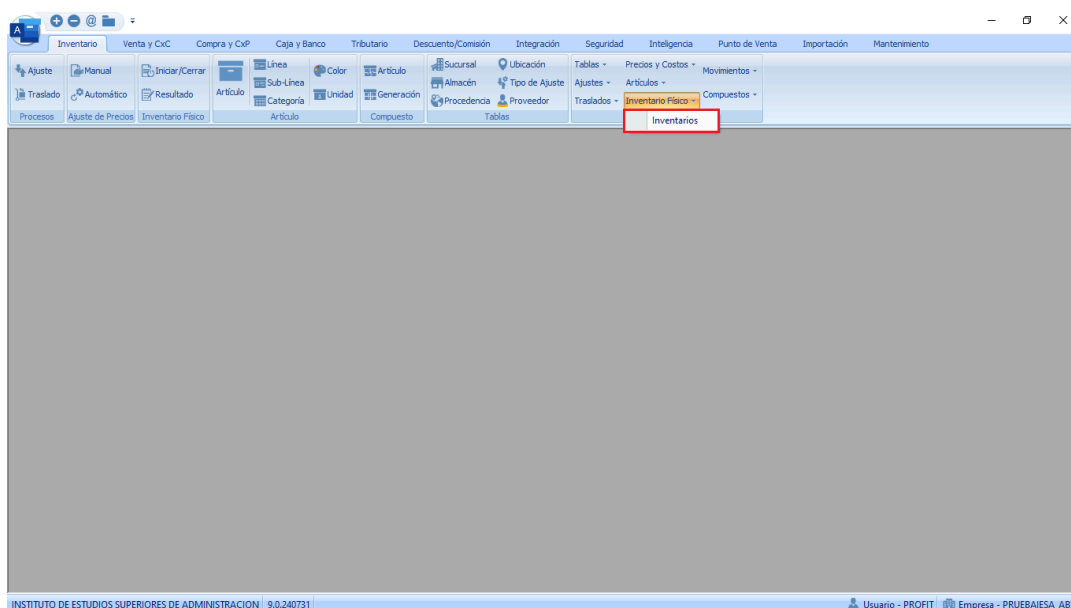
Funcionalidad que permite generar los diferentes reportes, asignados al perfil del usuario

GENERAR PLANTILLA PARA TOMA DEL INVENTARIO FÍSICO

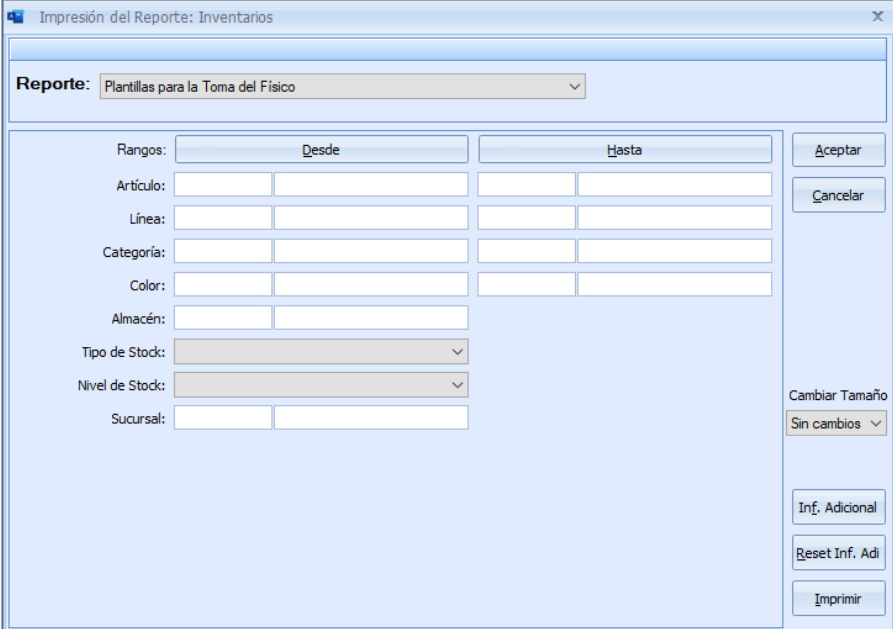
93. En la barra de menú, presione la opción Inventario Físico



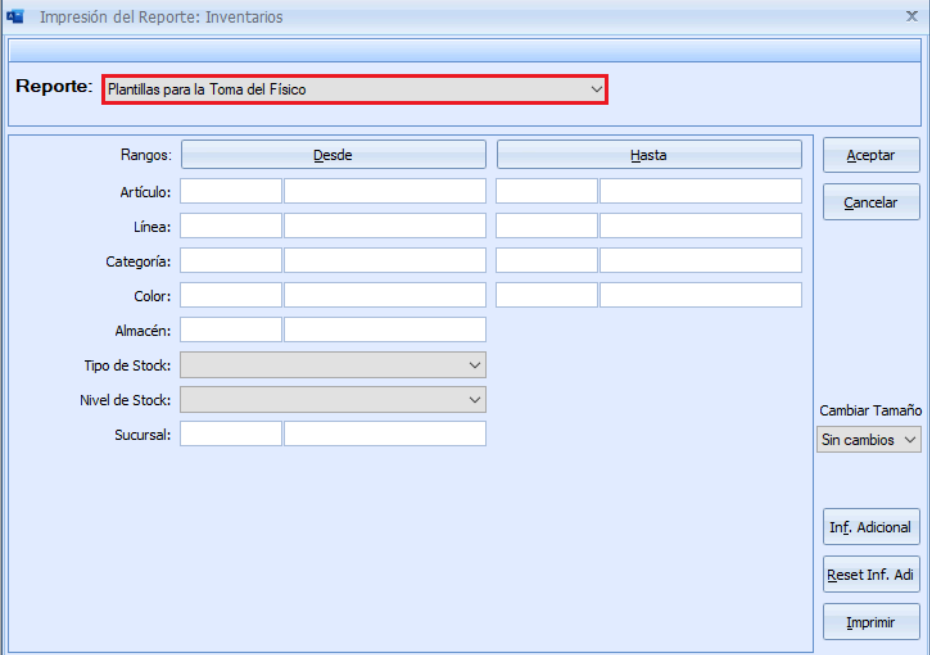
94. Seleccione la opción Inventarios



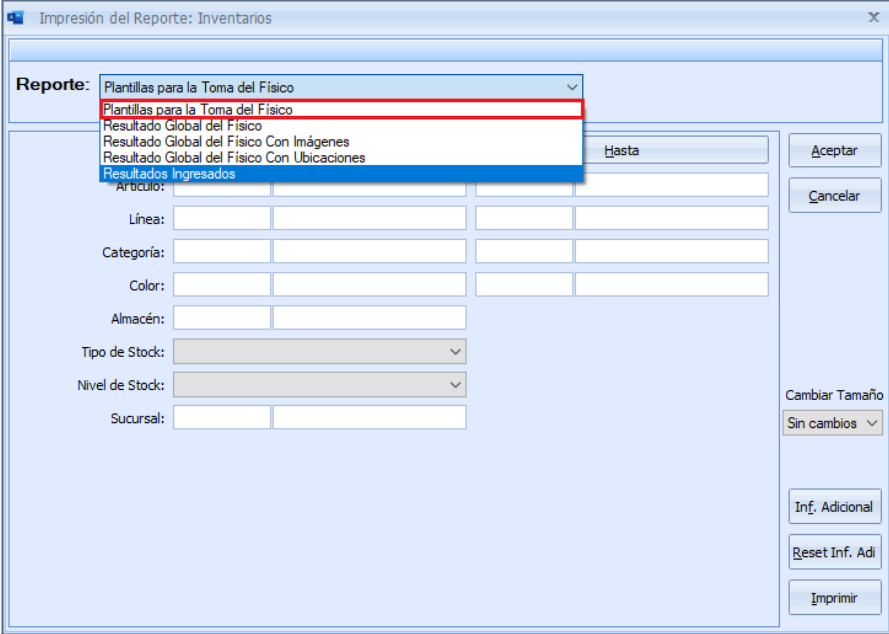
95. El sistema muestra la ventana Impresión del Reporte: Inventarios, con los campos y botones que la conforman



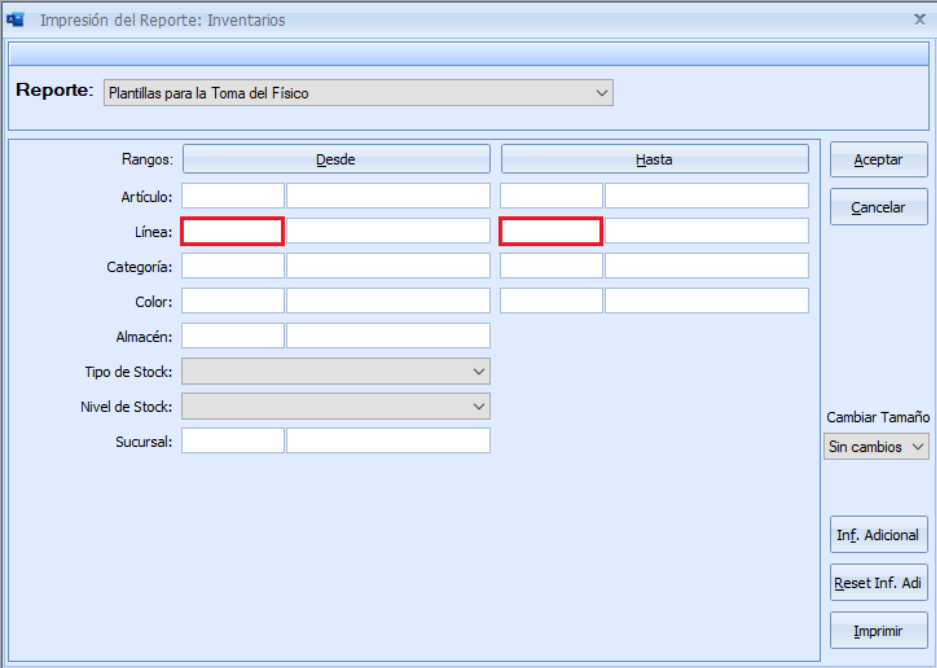
96. Presione clic en el campo Reporte



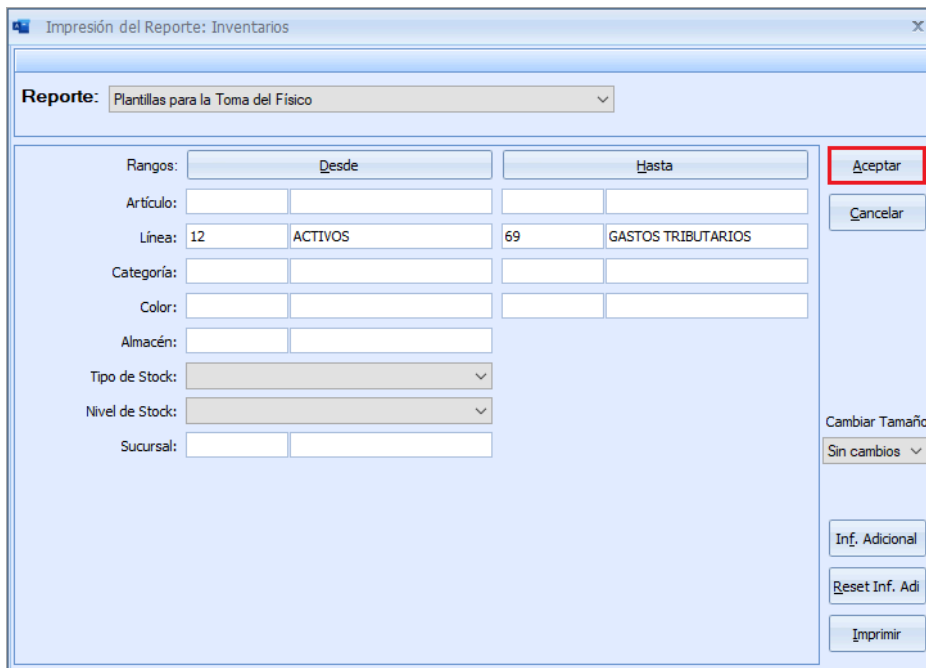
97. El sistema despliega la lista de reportes
98. Seleccione el reporte Plantillas para la Toma del Físico



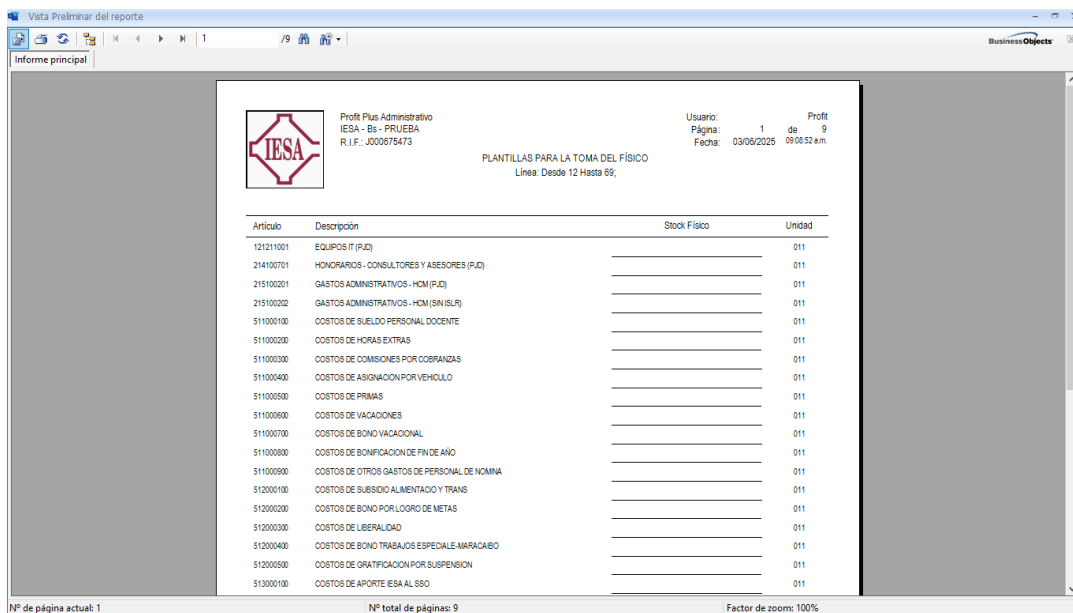
99. El sistema muestra los campos correspondientes al reporte seleccionado
100. Ingrese el número o rango de líneas, en los campos Línea



101. Para visualizar el reporte, presione el botón Aceptar



102. El sistema muestra la vista preliminar del reporte



Artículo	Descripción	Stock Físico	Unidad
121211001	EQUIPOS IT (P.D)		011
2141100701	HONORARIOS - CONSULTORES Y ASESORES (P.D)		011
2151100201	GASTOS ADMINISTRATIVOS - HCM (P.D)		011
2151100202	GASTOS ADMINISTRATIVOS - HCM (SM/SLR)		011
511000100	COSTOS DE SUELDO PERSONAL DOCENTE		011
511000200	COSTOS DE HORAS EXTRAS		011
511000300	COSTOS DE COMISIONES POR COBRANZAS		011
511000400	COSTOS DE ASIGNACION POR VEHICULO		011
511000500	COSTOS DE PRIMAS		011
511000600	COSTOS DE VACACIONES		011
511000700	COSTOS DE BONO VACACIONAL		011
511000800	COSTOS DE BONIFICACION DE FIN DE AÑO		011
511000900	COSTOS DE OTROS GASTOS DE PERSONAL DE NOMINA		011
512000100	COSTOS DE SUBSIDIO ALIMENTARIO Y TRANS		011
512000200	COSTOS DE BONO POR LOGRO DE METAS		011
512000300	COSTOS DE LIBERALIDAD		011
512000400	COSTOS DE BONO TRABAJOS ESPECIALE MARACABO		011
512000500	COSTOS DE GRATIFICACION POR SUSPENSIÓN		011
513000100	COSTOS DE APORTE IESA AL SSO		011

103. Para imprimir el reporte, presione el botón Imprimir

Vista Preliminar del reporte

Informe principal

 Profit Plus Administrativo
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000575473

Usuario: 1 de 9
Página: 1 de 9
Fecha: 03/05/2025 09:08:52 a.m.

PLANTILLAS PARA LA TOMA DEL FÍSICO
Linea: Desde 12 Hasta 69;

Artículo	Descripción	Stock Físico	Unidad
121211001	EQUIPOS IT (P.D)		011
2141100701	HONORARIOS - CONSULTORES Y ASESORES (P.D)		011
2151100201	GASTOS ADMINISTRATIVOS - HCM (P.D)		011
2151100202	GASTOS ADMINISTRATIVOS - HCM (SM/SLR)		011
511000100	COSTOS DE SUELDO PERSONAL DOCENTE		011
511000200	COSTOS DE HORAS EXTRAS		011
511000300	COSTOS DE COMISIONES POR COBRANZAS		011
511000400	COSTOS DE ASIGNACION POR VEHICULO		011
511000500	COSTOS DE PRIMAS		011
511000600	COSTOS DE VACACIONES		011
511000700	COSTOS DE BONO VACACIONAL		011
511000800	COSTOS DE BONIFICACION DE FIN DE AÑO		011
511000900	COSTOS DE OTROS GASTOS DE PERSONAL DE NOMINA		011
512000100	COSTOS DE SUBSIDIO ALIMENTARIO Y TRANS		011
512000200	COSTOS DE BONO POR LOGRO DE METAS		011
512000300	COSTOS DE LIBERALIDAD		011
512000400	COSTOS DE BONO TRABAJOS ESPECIAL E MARACABO		011
512000500	COSTOS DE GRATIFICACION POR SUSPENSION		011
513000100	COSTOS DE APORTE IESA AL SSO		011

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 9 Factor de zoom: 100%

104. Verifique el nombre de la impresora

105. Presione el botón Aceptar

Imprimir

Impresora

Nombre:

Estado: Listo

Tipo: HP Universal Printing PCL 5 (v6.1.0)

Ubicación: Gerencia de informática

Comentario: Torre sur, piso 2 ☐ Imprimir a un archivo

Intervalo de impresión

☒ Todo

☐ Páginas de: a:

☐ Selección

Copias

Número de copias:

106. Se imprime el reporte Plantilla para Toma del Inventario Físico

107. Para cerrar la pantalla, presione el botón 

Vista Preliminar del reporte

Informe principal



Profit Plus Administrativo
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473

Usuario: Profit
Página: 1 de 9
Fecha: 03/09/2025 09:08:52 a.m.

PLANTILLAS PARA LA TOMA DEL FÍSICO
Línea: Desde 12 Hasta 69,

Artículo	Descripción	Stock Físico	Unidad
12121001	EQUIPOS IT (P.U.)		011
214100701	HONORARIOS - CONSULTORES Y ASESORES (P.U.)		011
215100201	GASTOS ADMINISTRATIVOS - HCM (P.U.)		011
215100202	GASTOS ADMINISTRATIVOS - HCM (SN ISLR)		011
511000100	COSTOS DE SUELDO PERSONAL DOCENTE		011
511000200	COSTOS DE HORAS EXTRAS		011
511000300	COSTOS DE COMISIONES POR COBRANZAS		011
511000400	COSTOS DE ASIGNACION POR VEHICULO		011
511000500	COSTOS DE PRIMAS		011
511000600	COSTOS DE VACACIONES		011
511000700	COSTOS DE BONO VACACIONAL		011
511000800	COSTOS DE BONIFICACION DE FIN DE AÑO		011
511000900	COSTOS DE OTROS GASTOS DE PERSONAL DE NOMINA		011
512000100	COSTOS DE SUBSIDIO ALIMENTARIO Y TRANS		011
512000200	COSTOS DE BONO POR LOGRO DE METAS		011
512000300	COSTOS DE LIBERALIDAD		011
512000400	COSTOS DE BONO TRABAJOS ESPECIAL MARACABO		011
512000500	COSTOS DE GRATIFICACION POR SUSPENSION		011
513000100	COSTOS DE APOORTE ESA AL SSO		011

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 9 Factor de zoom: 100%

108. Para cerrar la ventana, presione el botón 

Impresión del Reporte: Inventarios

Reporte: **Plantillas para la Toma del Físico**

Rangos: Desde Hasta

Artículo:

Línea: 12 ACTIVOS 69 GASTOS TRIBUTARIOS

Categoría:

Color:

Almacén:

Tipo de Stock:

Nivel de Stock:

Sucursal:

Aceptar Cancelar

Cambiar Tamaño: Sin cambios

Inf. Adicional Reset Inf. Adi Imprimir

109. Realizar el conteo físico de todos los artículos del almacén

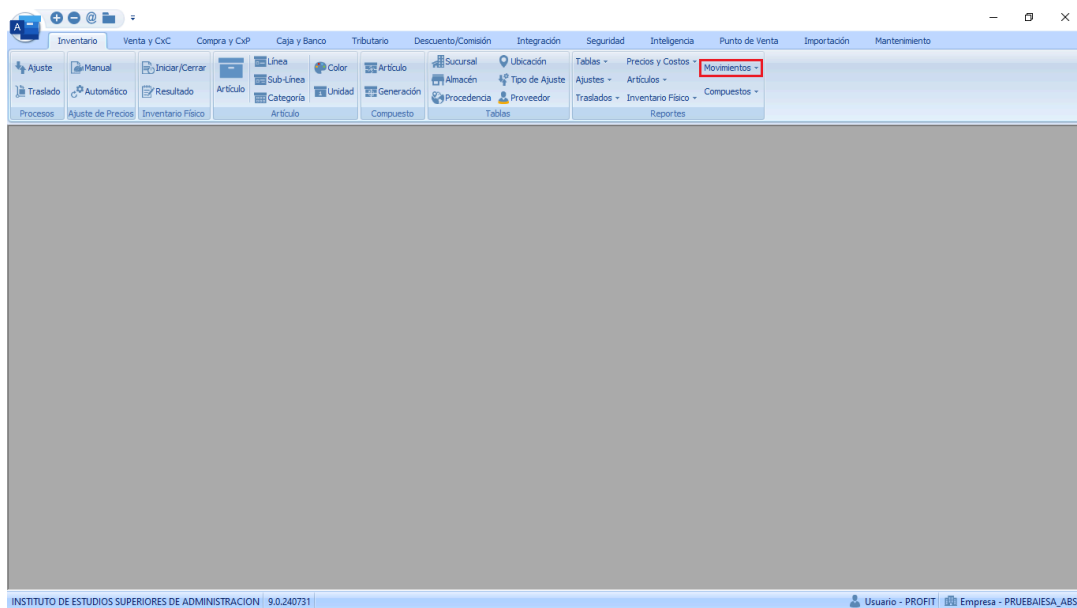


Sistema Profit Plus – Administrativo

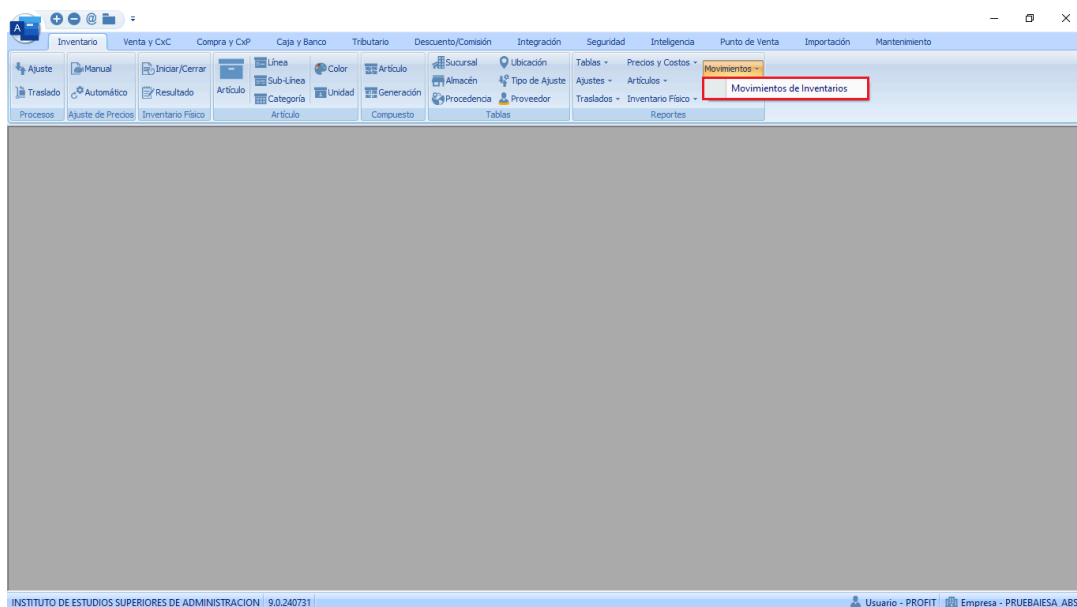
Manual de Usuario – Inventario

GENERAR REPORTE DEL LIBRO DE INVENTARIO

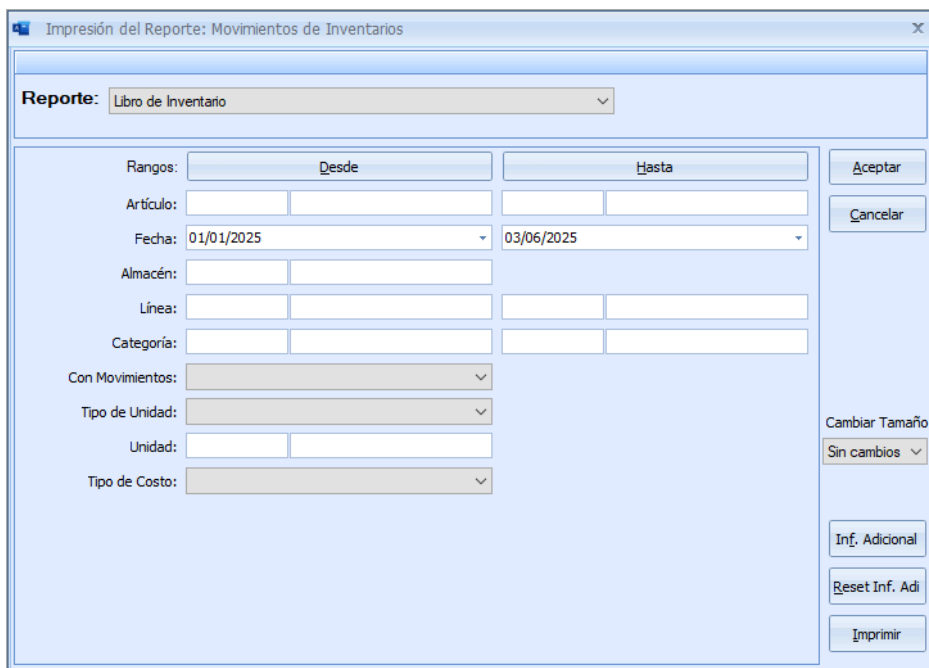
110. En la barra de menú, presione la opción Movimientos



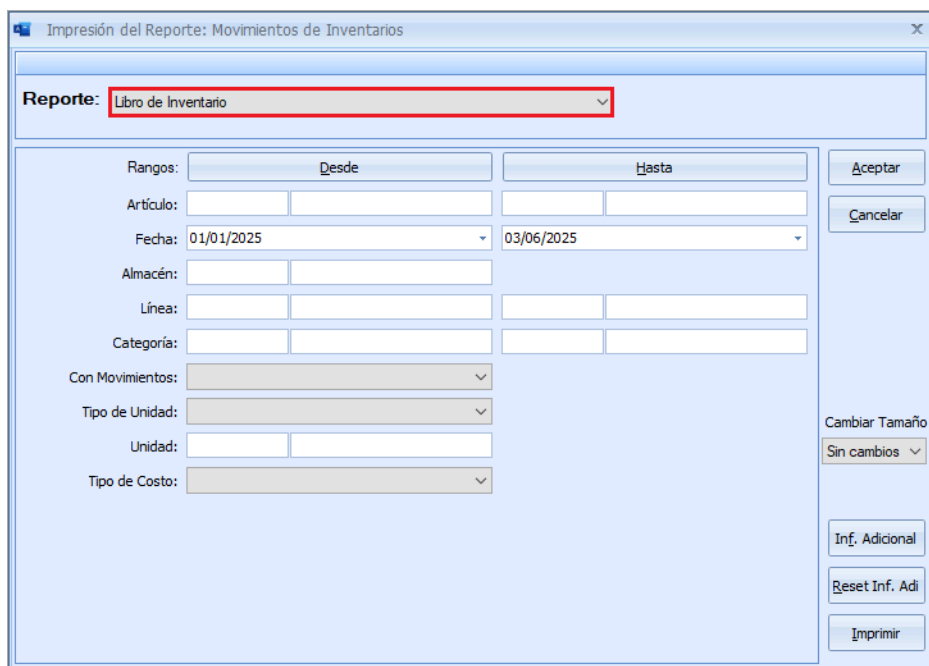
111. Seleccionar la opción Movimientos de Inventario



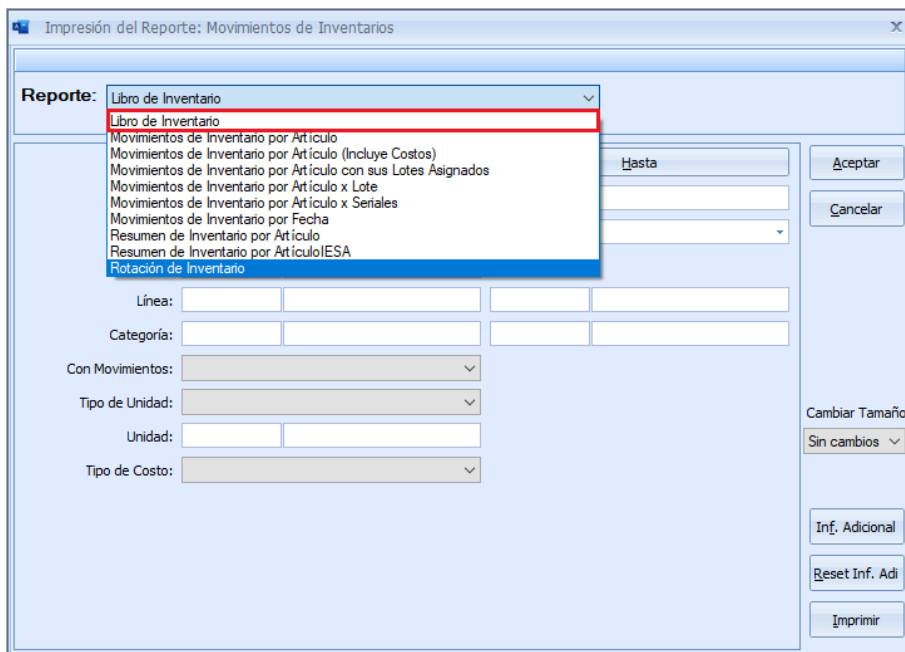
112. El sistema muestra la ventana Impresión del Reporte: Movimientos de Inventario, con los campos y botones que la conforman



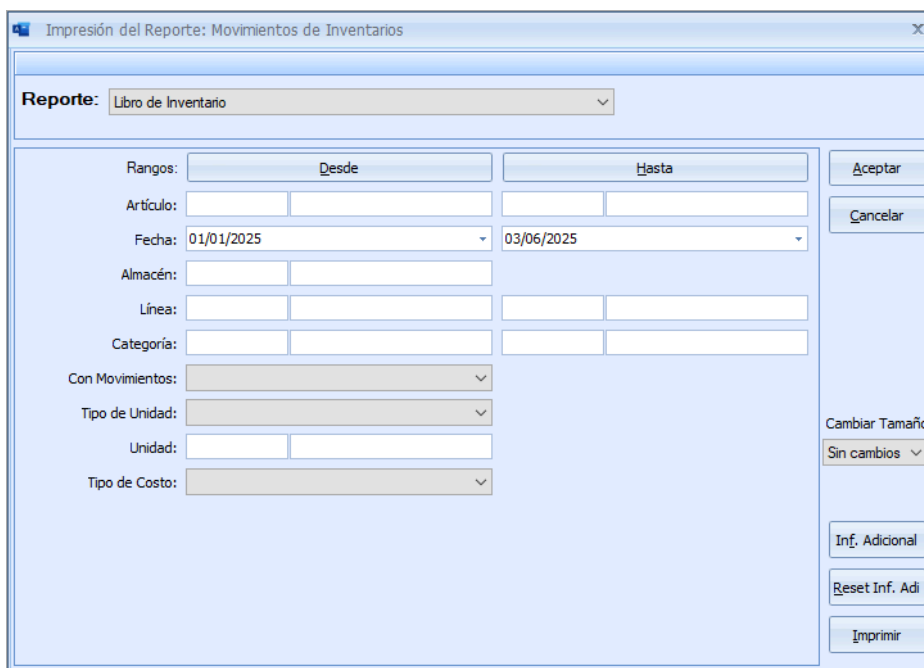
113. Presione clic en el campo Reporte



114. El sistema despliega la lista de reportes
115. Seleccione el reporte Libro de Inventario



116. El sistema muestra los campos correspondientes al reporte seleccionado



117. Aplique los filtros según sea necesario (por fecha, categoría de producto, almacén, etc.)
118. Para visualizar el reporte, presione el botón Aceptar

Impresión del Reporte: Movimientos de Inventarios

Reporte: Libro de Inventario

Rangos: Desde Hasta

Artículo:

Fecha: 01/01/2004 31/12/2024

Almacén:

Línea:

Categoría:

Con Movimientos:

Tipo de Unidad:

Unidad:

Tipo de Costo:

Aceptar

Cancelar

Cambiar Tamaño

Sin cambios

Inf. Adicional

Reset Inf. Adi

Imprimir

119. El sistema muestra la vista preliminar del reporte

Vista Preliminar del reporte

Informe principal

Profit Plus Administrativo
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: 0000675473

LIBRO DE INVENTARIO
Fecha Desde 01/01/2004 Hasta 31/12/2024;

Usuario: 1 de Profit
Página: 57
Fecha: 03/09/2025 04:19:05 p.m.

Artículo	Unidad	Stock Inic	Costo Stock Inicial	Compras	Costo Unitario	Compras* Costo Unitario	Entradas	Costo Unitario	Entradas* Costo Unitario	Ventas	Costo Unitario	Ventas* Costo Unitario	Salidas	Costo Unitario	Salidas* Costo Unitario	Ret / Auto Consumo	Costo Unitario	Salidas* Auto Consumo	Costo Stock Final	Costo Unitario	Inventario Final
AC000001-TINTA CANON BX3 FAX	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
AC000014-TARJETA DE RED ADJUNTO	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC000015-UNIDAD DE FLOPY EXTERNA	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC000018-CINTA RIBBON STAR	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC000023-CINTA EPSON PARA	011	0,00	0,00	100,00	22444,80	22444,80	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22444,80	22444,80	98,00
AC000028-CINTA EPSON LQ	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC000029-TONER EPSON EPL5700	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC000030-CINTA EPSON 8750	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	811,14	4086,12	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4086,12	811,14	6,00
AC000032-CINTA EPSON RIBBON	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC000033-CD VIRGENES (G)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
AC000034-CD RECORRABLE (G)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1440,00
AC000035-CD VIRGEN (G)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281,00
AC000038-SINTONIZADOR DE 8 PUERTOS 100 MBPS	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 57 Factor de zoom: 100%

120. Verifique los resultados de entradas y salidas de mercancía
121. Verifique que todos los artículos en inventario estén incluidos en el reporte
122. Compare los datos del reporte con el listado físico del inventario, para identificar posibles discrepancias
123. Para descargar el reporte de libro de inventario, presione el botón Exportar informe

Vista Preliminar del reporte

Informe principal

Profit Plus Administrativo
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473

LIBRO DE INVENTARIO
Fecha Desde 01/01/2024 Hasta 31/12/2024

Usuario: 1
Página: 1 de 57
Fecha: 03/09/2025 04:19:09 p.m.

Artículo	Unidad	Stock Inic	Costo Stock Inicial	Compras	Costo Unitario	Compras* Costo Unitario	Entradas	Costo Unitario	Entradas* Costo Unitario	Ventas	Costo Unitario	Ventas* Costo Unitario	Salidas	Costo Unitario	Salidas* Costo Unitario	Ret / Auto Consumo	Costo Unitario	Salidas* Auto Consumo	Costo Stock Final	Costo Unitario	Inventario Final
AC000001-TINTA CANON BX3 FAX	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
AC000014-TARJETA DE RED ADMINISTK	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC000015-UNIDAD DE FLOPY EXTERNA	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC000018-CINTA RIBBON STAR	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
AC000023-CINTA EPSON PARA	011	0,00	0,00	100,00	22464,50	22464,50	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22464,50	2250,90	98,00
AC000028-CINTA EPSON LQ	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC000029-TONER EPSON EPL 5700	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
AC000030-CINTA EPSON 8750	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	611,14	4889,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4889,12	611,82	6,00
AC000033-CINTA EPSON RIBBON	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC000033-CD VIRGENES (G)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
AC000034-CD REGRABABLE (E)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1448,00
AC000035-DVD VIRGEN (G)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281,00
AC000038-SWITCH DE 8 PUERTOS 100 MBPS	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 57 Factor de zoom: 100%

124. Ingrese el nombre del reporte en el campo Nombre
125. Seleccione el tipo de formato de exportación, en el campo Tipo

Exportar informe

Este equipo > Documentos > Buscar en Documentos

Organizar Nueva carpeta

Este equipo Descargas Documentos Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Vídeos Disco local (C:) Google Drive (G:)

Nombre

00_Pantallas Web 28/11/2024 10:15

00_Personal 6/4/2025 10:38 a

00_Seguro Humanitas 6/6/2022 1:45 p.

01_Manual Bizagi Modeler 6/6/2022 1:45 p.

02_Balsamiq Mockups 31/7/2024 10:55

CRM 3/8/2022 12:22 p.

CSC _ Proyecto 3/6/2025 12:42 p.

Documentos 30/5/2023 11:44

Documentos digitalizados 6/6/2022 1:46 p.

Fax 6/6/2022 1:45 p.

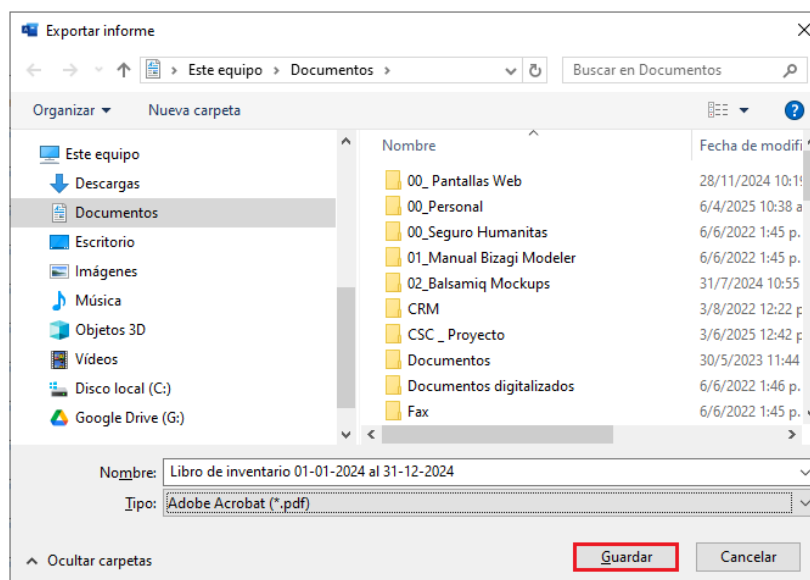
Nombre:

Tipo: Crystal Reports (*.rpt)

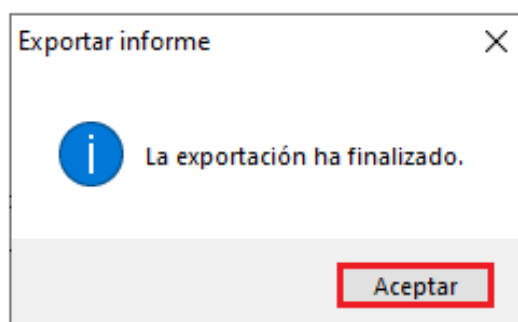
Ocultar carpetas

Guardar Cancelar

126. Presione el botón Guardar



127. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



128. Para cerrar la pantalla, presione el botón 

Vista Preliminar del reporte

Informe principal

Profit Plus Administrativo
IESA - Bs - PRUEBA
R.I.F.: J000675473

Usuario: 1
Página: 1 de 57
Fecha: 03/09/2025 04:19:08 p.m.

LIBRO DE INVENTARIO
Fecha Desde 01/01/2004 Hasta 31/12/2024;

Artículo	Unidad	Stock Inic	Compras	Costo Unitario	Compras* Costo Unitario	Entradas	Costo Unitario	Entradas* Costo Unitario	Ventas	Costo Unitario	Ventas* Costo Unitario	Salidas	Costo Unitario	Salidas* Costo Unitario	Ref / Auto Consumo	Costo Unitario	Salidas* Auto Consumo	Costo Stock Final	Costo Unitario	Inventario Final
AC000001-TINTA CANON BX3 FAX	011	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
AC000004-TARJETA DE RED ADVANTEK	011	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC000005-UNIDAD DE FLOPPY EXTERNA	011	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC0000018-CONTA RIBBON STAR	011	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
AC0000023-CONTA EPSON 1400	011	0,00	0,00	100,00	2264,90	22644,90	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22644,90	2262,90	90,00
AC0000028-CONTA EPSON LQ	011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AC0000029-TONER EPSON EPL 5700	011	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
AC0000030-CONTA EPSON 8750	011	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	811,14	4866,12	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4866,12	811,14	0,00
AC0000032-CONTA EPSON RIBBON	011	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
AC0000033-CD VIRGENES (G)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
AC0000034-CD REGRABABLE (E)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	1448,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1448,00
AC0000035-CVD VIRGEN (G)	011	0,00	0,00	0,00	0,00	281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281,00
AC0000038-SWITCH DE 8 PUERTOS 100 MBPS	011	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 57 Factor de zoom: 100%

129. Para cerrar la ventana, presione el botón 

Impresión del Reporte: Movimientos de Inventarios

Reporte: Libro de Inventario

Rangos: Desde Hasta

Artículo:

Fecha: 01/01/2004 31/12/2024

Almacén:

Línea:

Categoría:

Con Movimientos:

Tipo de Unidad:

Unidad:

Tipo de Costo:

Aceptar

Cancelar

Cambiar Tamaño

Sin cambios

Inf. Adicional

Reset Inf. Adi

Imprimir