



Sistema Profit Plus – Administrativo

Manual de Usuario – Revisar Solicitud de Pago

Julio, 2025



Sistema Profit Plus – ADMINISTRATIVO

Manual de Usuario – Procesar Solicitud de Pago

CONTENIDO

[Acceso al sistema](#)

[Pantalla inicial](#)

[Procesos](#)

[Revisar una Solicitud de Pago](#)

[Plantilla de Compras](#)

[Requisición de Compras](#)

[Desprocesar Solicitud de pago](#)

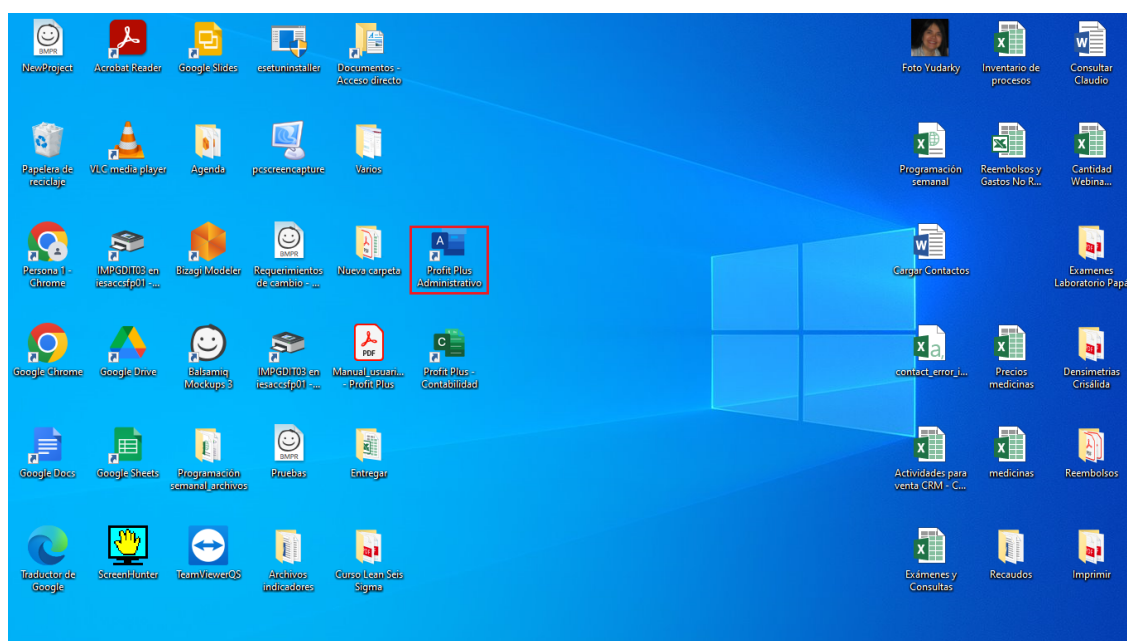
[Anular una Solicitud de pago](#)

INTRODUCCIÓN

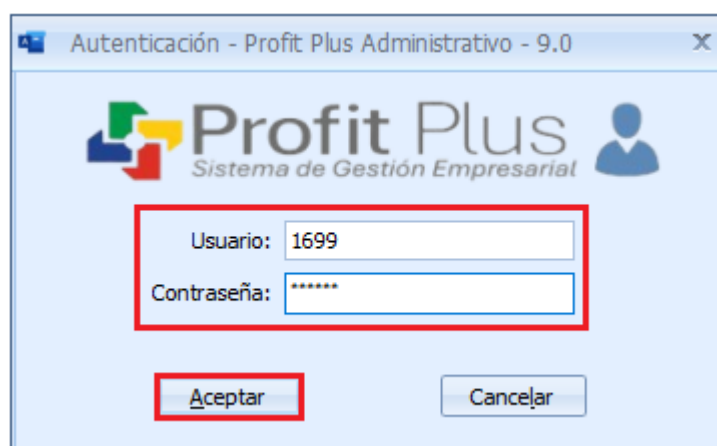
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Solicitud de Pago.

ACCESO AL SISTEMA

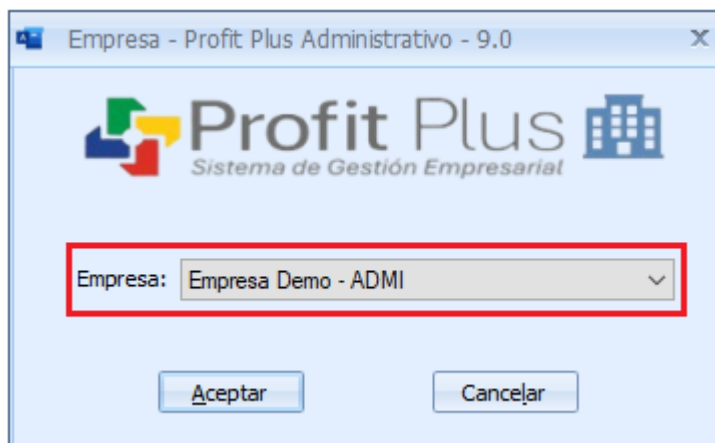
1. Para acceder al sistema Profit Plus, presione el botón Profit Plus Administrativo



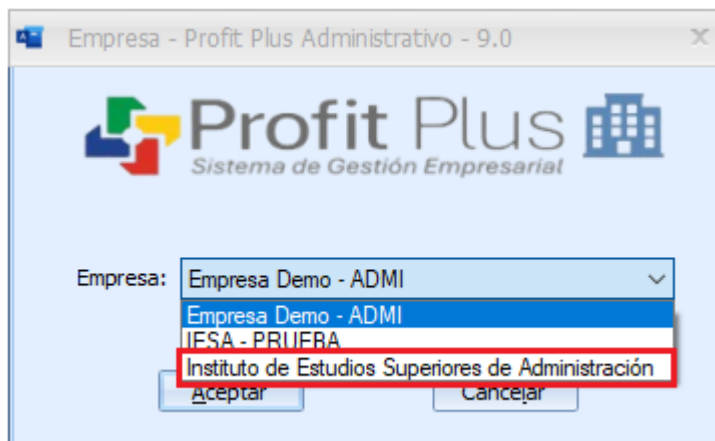
2. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Aceptar



3. El sistema muestra la ventana Empresa – Profit Plus Administrativo
4. Presione clic en el campo Empresa

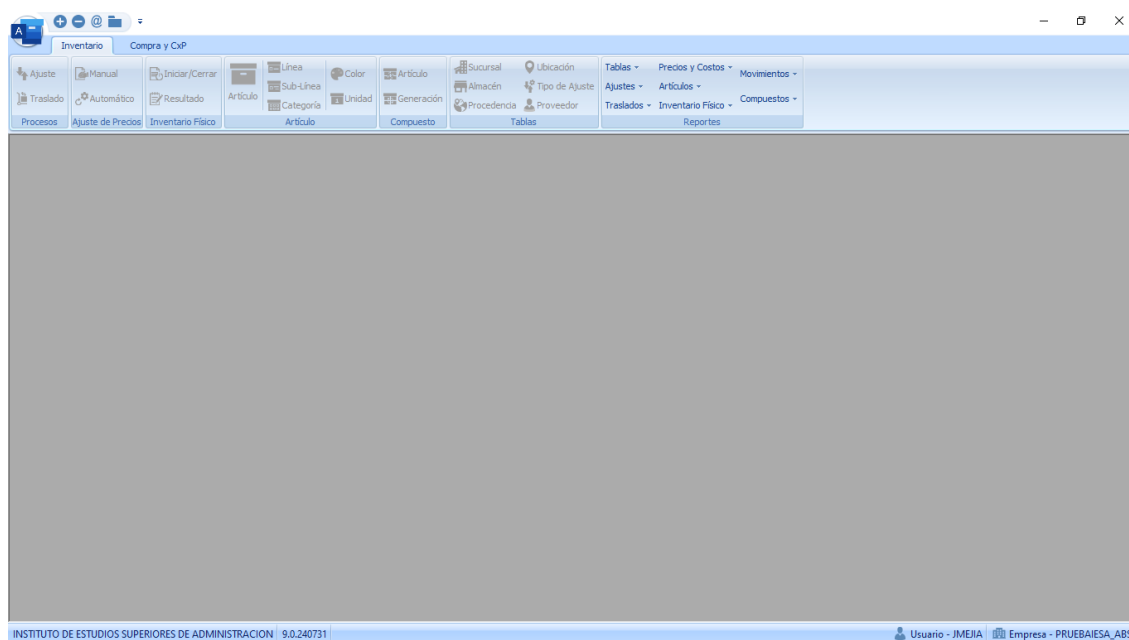


5. Seleccione la opción requerida
6. Presione el botón Aceptar

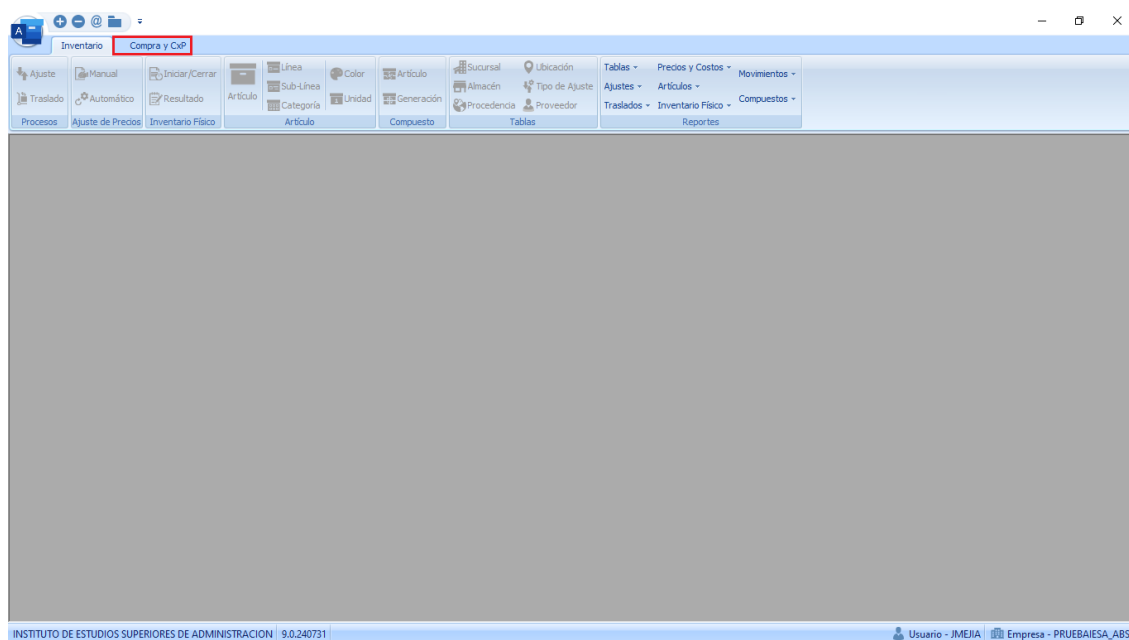


PANTALLA INICIAL

- Al ingresar al sistema se muestra en la parte superior, la barra de menú con las funcionalidades correspondientes al rol del usuario y en la parte inferior el usuario, empresa y sucursal.



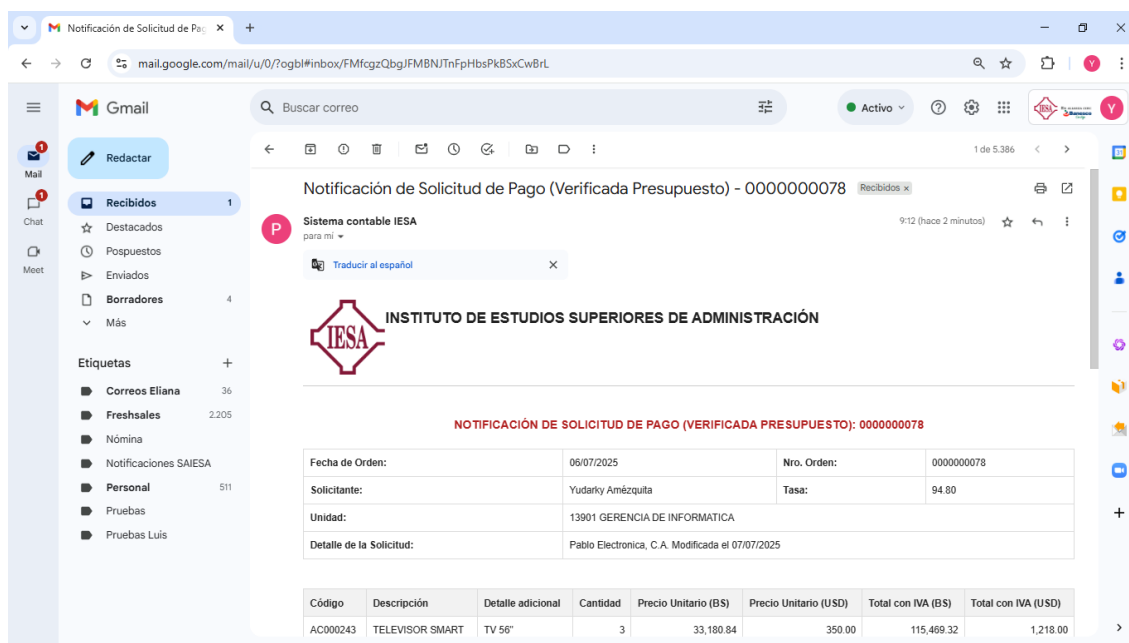
- Presione la pestaña Compra y CxP, para visualizar las funcionalidades que lo conforman: Procesos y Reportes



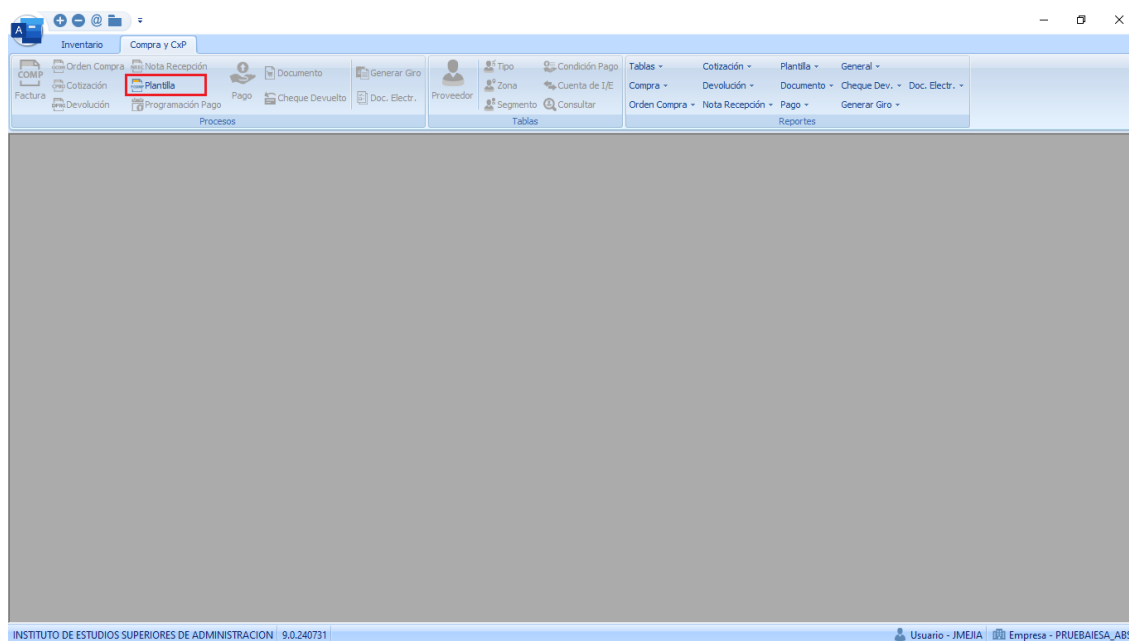
PROCESOS

Funcionalidad que permite procesar una solicitud de pago

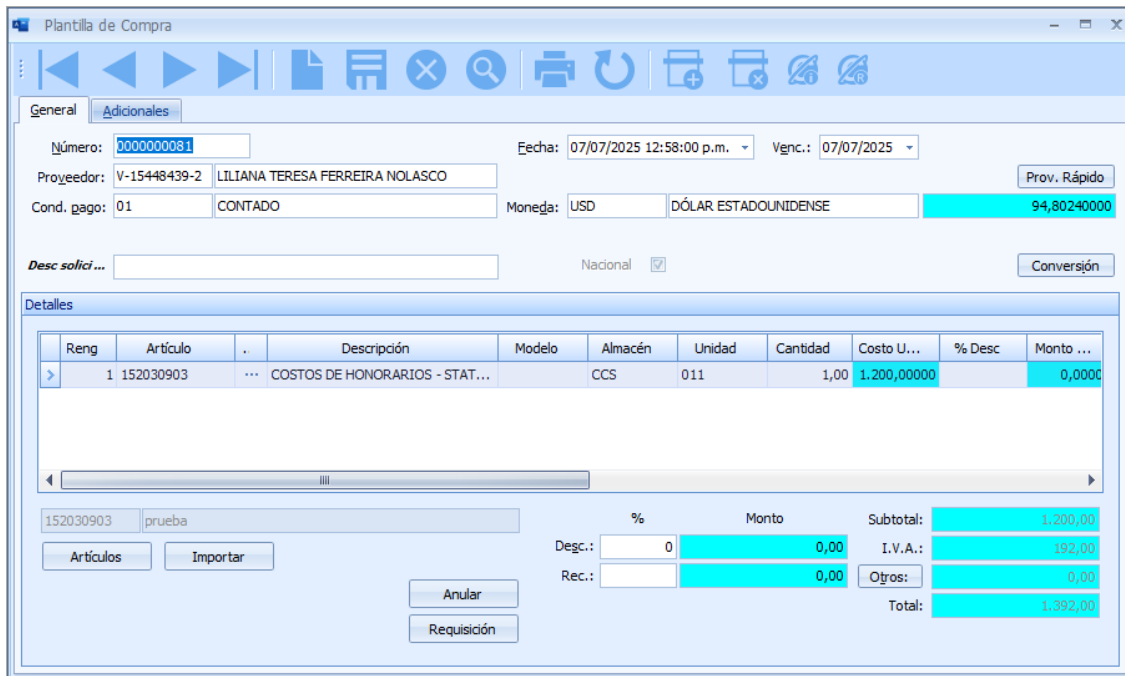
- Una vez recibida la notificación y solicitud de pago con estatus “Verificada Presupuesto”, valide que toda la información esté completa



- En la barra de menú, presione la opción Plantilla



- En la ventana Plantilla de Compra, se muestran los botones y pestañas que la conforman



Plantilla de Compra

General | Adicionales

Número: 0000000081 Fecha: 07/07/2025 12:58:00 p.m. Venc.: 07/07/2025

Proveedor: V-15448439-2 LILIANA TERESA FERREIRA NOLASCO

Cond. pago: 01 CONTADO Moneda: USD DÓLAR ESTADOUNIDENSE 94,802,400.00

Desc. solici... Nacional ☒ Conversión

Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Modelo	Almacén	Unidad	Cantidad	Costo U...	% Desc	Monto ...
>	1 152030903	COSTOS DE HONORARIOS - STAT...		CCS	011	1,00	1,200,000.00		0,0000

152030903 prueba

Artículos Importar

Anular

Requisición

Subtotal: 1,200,00

I.V.A.: 192,00

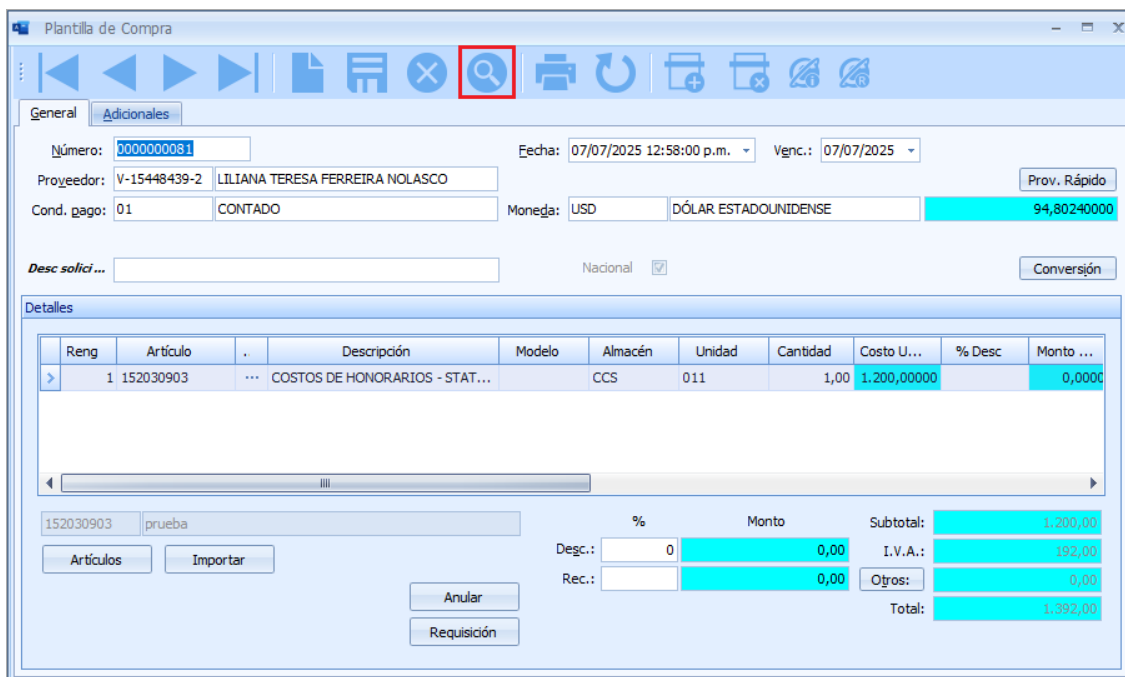
Otros: 0,00

Total: 1,392,00

REVISAR UNA SOLICITUD DE PAGO

PLANTILLA DE COMPRAS

- Para ubicar una solicitud de pago, presione el botón Buscar



Plantilla de Compra

General | Adicionales

Número: 0000000081 Fecha: 07/07/2025 12:58:00 p.m. Venc.: 07/07/2025

Proveedor: V-15448439-2 LILIANA TERESA FERREIRA NOLASCO

Cond. pago: 01 CONTADO Moneda: USD DÓLAR ESTADOUNIDENSE 94,802,400.00

Desc. solici... Nacional ☒ Conversión

Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Modelo	Almacén	Unidad	Cantidad	Costo U...	% Desc	Monto ...
>	1 152030903	COSTOS DE HONORARIOS - STAT...		CCS	011	1,00	1,200,000.00		0,0000

152030903 prueba

Artículos Importar

Anular

Requisición

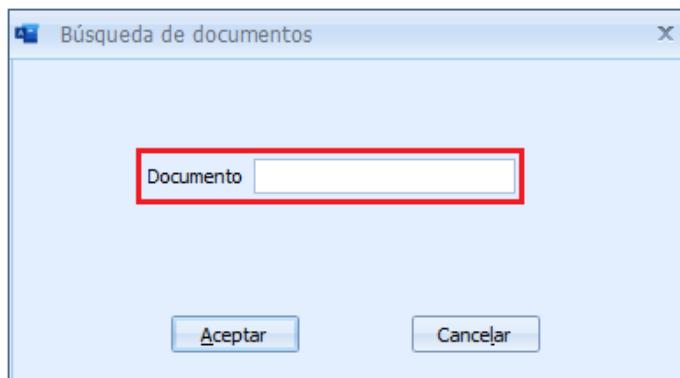
Subtotal: 1,200,00

I.V.A.: 192,00

Otros: 0,00

Total: 1,392,00

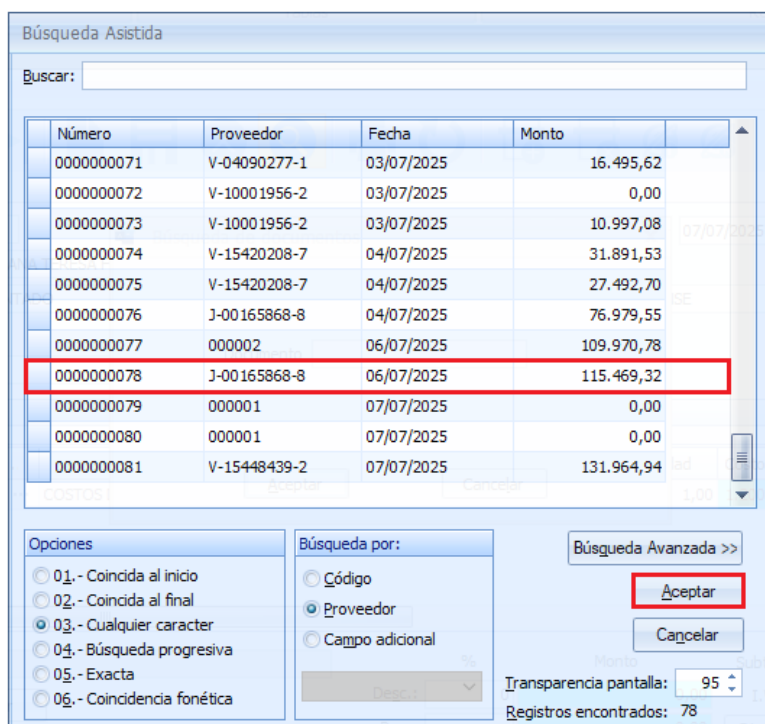
13. Haga clic en el campo Documento y luego presione la tecla F2 para buscar la plantilla requerida



14. El sistema muestra la ventana Búsqueda asistida con la información y botones que la conforman

- Buscar: A través de este campo, se realiza una búsqueda rápida
- Lista de plantillas: Muestra las columnas con el código de la plantilla y proveedor
- Opciones: Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a la opción seleccionada
- Búsqueda por: Permite filtrar la búsqueda por Código, Proveedor o campo adicional

15. Seleccione la plantilla y presione el botón Aceptar



Número	Proveedor	Fecha	Monto
0000000071	V-04090277-1	03/07/2025	16.495,62
0000000072	V-10001956-2	03/07/2025	0,00
0000000073	V-10001956-2	03/07/2025	10.997,08
0000000074	V-15420208-7	04/07/2025	31.891,53
0000000075	V-15420208-7	04/07/2025	27.492,70
0000000076	J-00165868-8	04/07/2025	76.979,55
0000000077	000002	06/07/2025	109.970,78
0000000078	J-00165868-8	06/07/2025	115.469,32
0000000079	000001	07/07/2025	0,00
0000000080	000001	07/07/2025	0,00
0000000081	V-15448439-2	07/07/2025	131.964,94

Opciones

- ☐ 01.- Coincida al inicio
- ☐ 02.- Coincida al final
- ☒ 03.- Cualquier caracter
- ☐ 04.- Búsqueda progresiva
- ☐ 05.- Exacta
- ☐ 06.- Coincidencia fonética

Búsqueda por:

- ☐ Código
- ☒ Proveedor
- ☐ Campo adicional

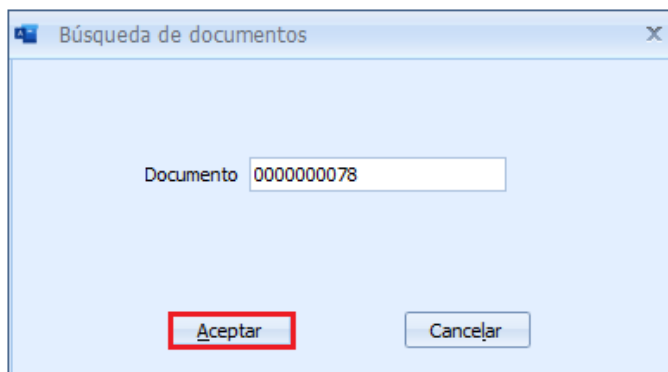
Búsqueda Avanzada >>

Aceptar **Cancelar**

Transparencia pantalla: 95
Registros encontrados: 78

16. El sistema muestra el número de la planilla seleccionada

17. Presione el botón Aceptar



PESTAÑA GENERAL

18. Verifique la información de la solicitud de pago consultada

Plantilla de Compra

General | Adicionales

Número: 0000000078 Fecha: 06/07/2025 11:55:00 a.m. Venc.: 06/07/2025

Proveedor: J-00165868-8 PABLO ELECTRONICA C A

Cond. pago: 01 CONTADO Monea: USD DÓLAR ESTADOUNIDENSE 94,802,400.00

Desc. solici... Nacional ☒ Conversión

Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Modelo	Almacén	Unidad	Cantidad	Costo U...	% Desc	Monto ...
>	1 AC000243	TELEVISOR SMART		CCS	011	3,00	350,00000		0,0000

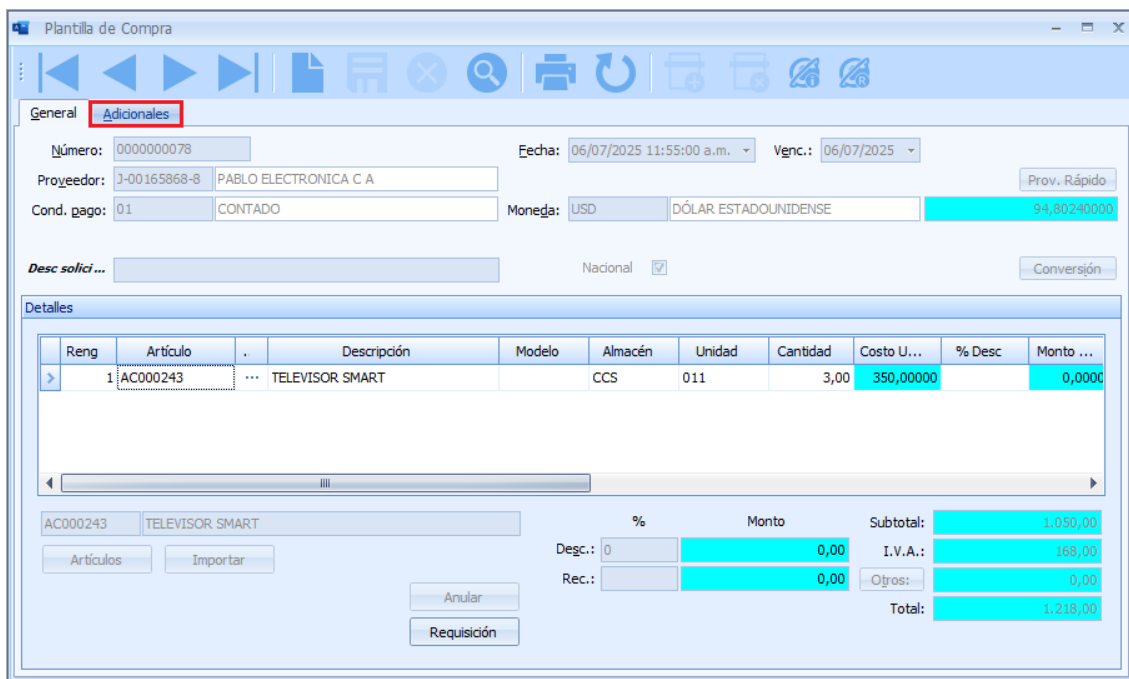
AC000243 TELEVISOR SMART

Artículos Importar

Anular Requisición

%	Monto	Subtotal:
Desc.: 0	0,00	1.090,00
Rec.: 0,00	0,00	I.V.A.: 168,00
		Otros: 0,00
		Total: 1.218,00

19. Presione clic en la pestaña Adicionales



Plantilla de Compra

General **Adicionales**

Número: 0000000078 Fecha: 06/07/2025 11:55:00 a.m. Venc.: 06/07/2025

Proveedor: 3-00165868-8 PABLO ELECTRONICA C A

Cond. pago: 01 CONTADO Moneda: USD DÓLAR ESTADOUNIDENSE 94,802,400.00

Desc. solici... Nacional ☒ Conversión

Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Modelo	Almacén	Unidad	Cantidad	Costo U...	% Desc	Monto ...
1	AC000243	TELEVISOR SMART		CCS	011	3,00	350,000.00		0,000.00

AC000243 TELEVISOR SMART

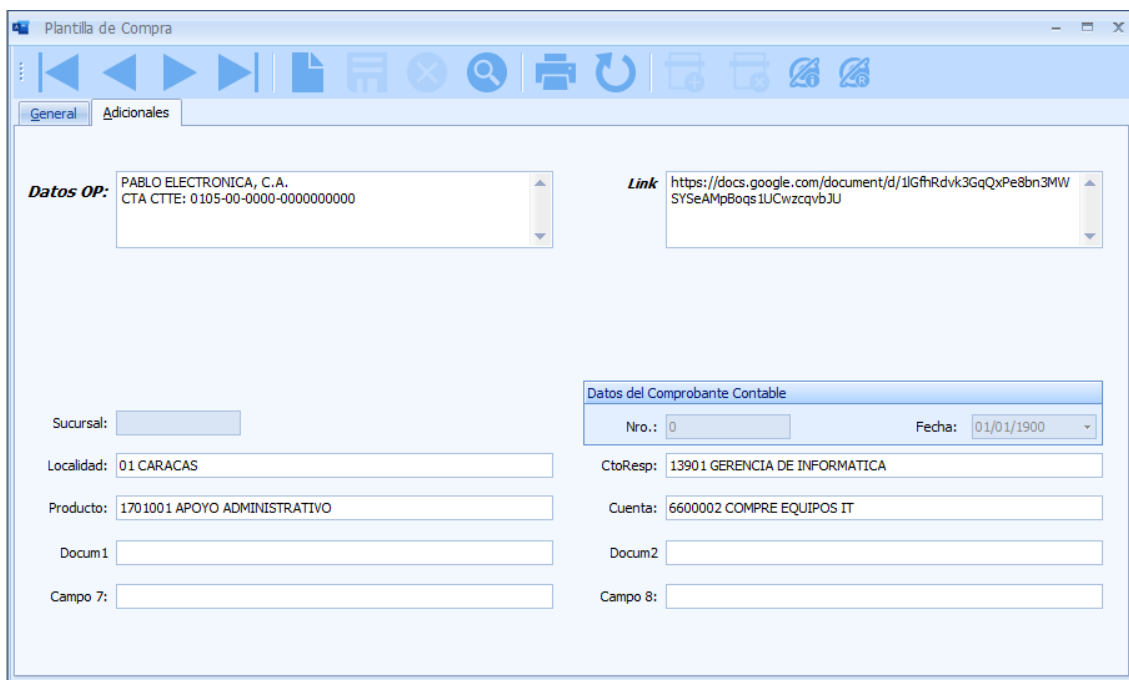
Artículos Importar

Anular Requisición

% Monto Subtotal: 1,050,00 I.V.A.: 168,00 Desc.: 0 0,00 Rec.: 0,00 Otros: 0,00 Total: 1,218,00

PESTAÑA ADICIONALES

20. Verifique que los datos de la solicitud de pago estén correctos



Plantilla de Compra

General **Adicionales**

Datos OP: PABLO ELECTRONICA, C.A.
CTA CTTE: 0105-00-0000-0000000000

Link: <https://docs.google.com/document/d/1GfhRdvk3GqQxPe8bn3MWSYSeAMpBogs1UCwzcqvBJU>

Sucursal:

Localidad: 01 CARACAS

Producto: 1701001 APOYO ADMINISTRATIVO

Docum1:

Campo 7:

Datos del Comprobante Contable

Nro.: 0 Fecha: 01/01/1900

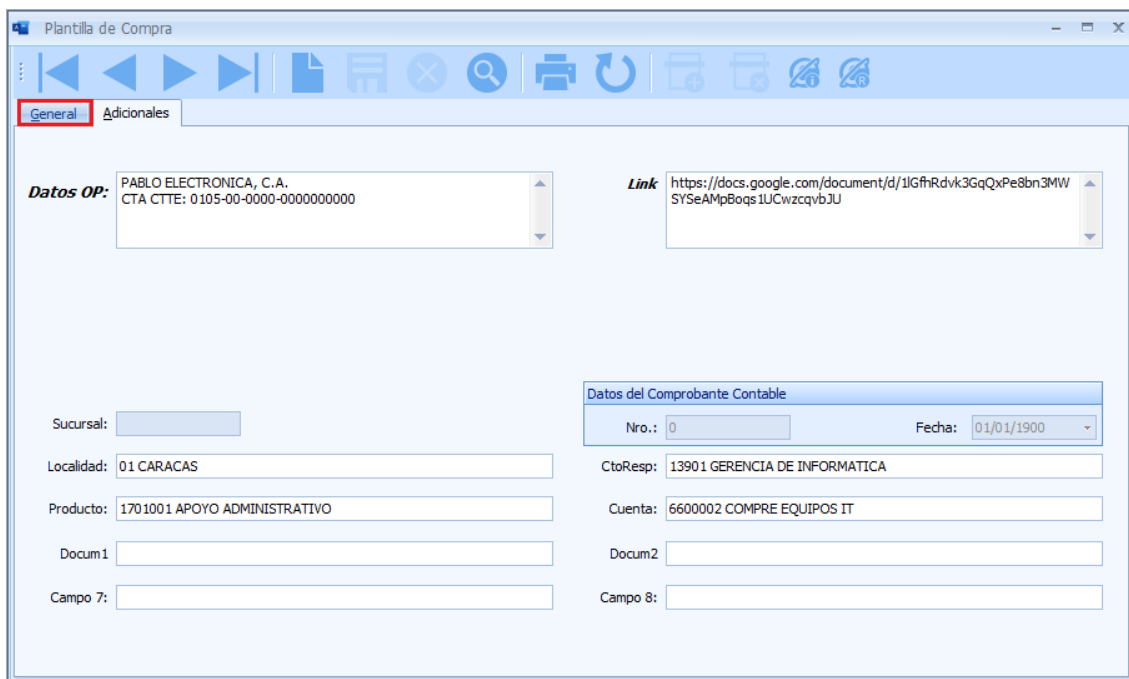
CtoResp: 13901 GERENCIA DE INFORMATICA

Cuenta: 6600002 COMPRE EQUIPOS IT

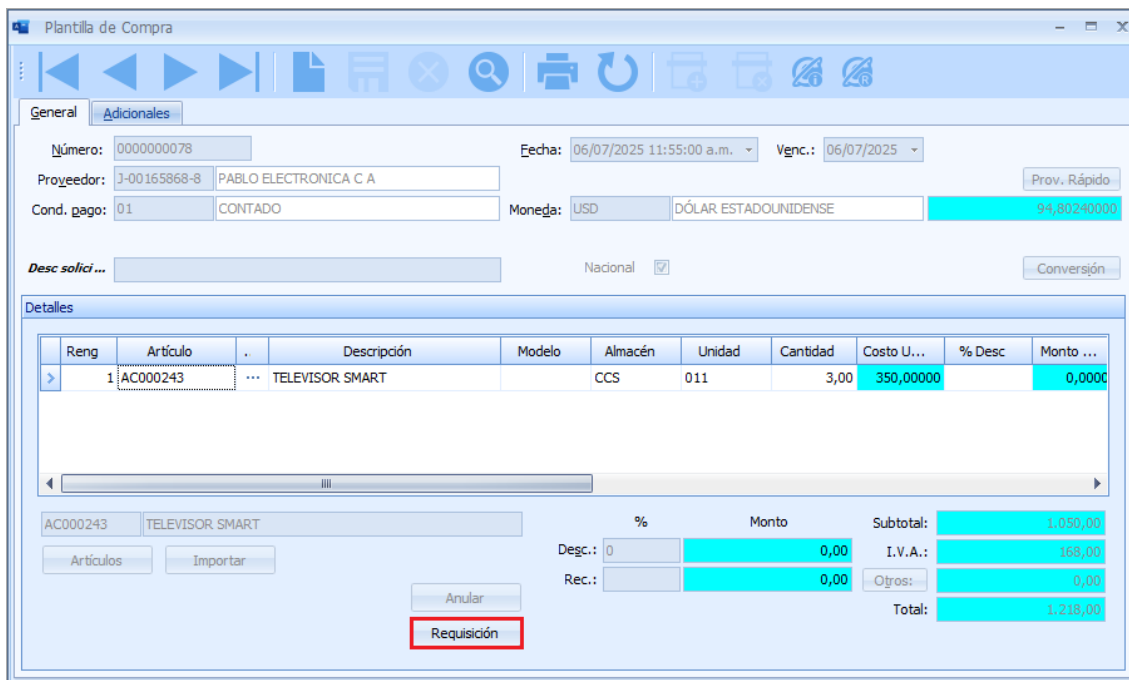
Docum2:

Campo 8:

21. Presione clic en la pestaña General



22. Presione el botón Requisición



Reng	Artículo	Descripción	Modelo	Almacén	Unidad	Cantidad	Costo U...	% Desc	Monto ...
1	AC000243	TELEVISOR SMART		CCS	011	3,00	350,00000		0,0000

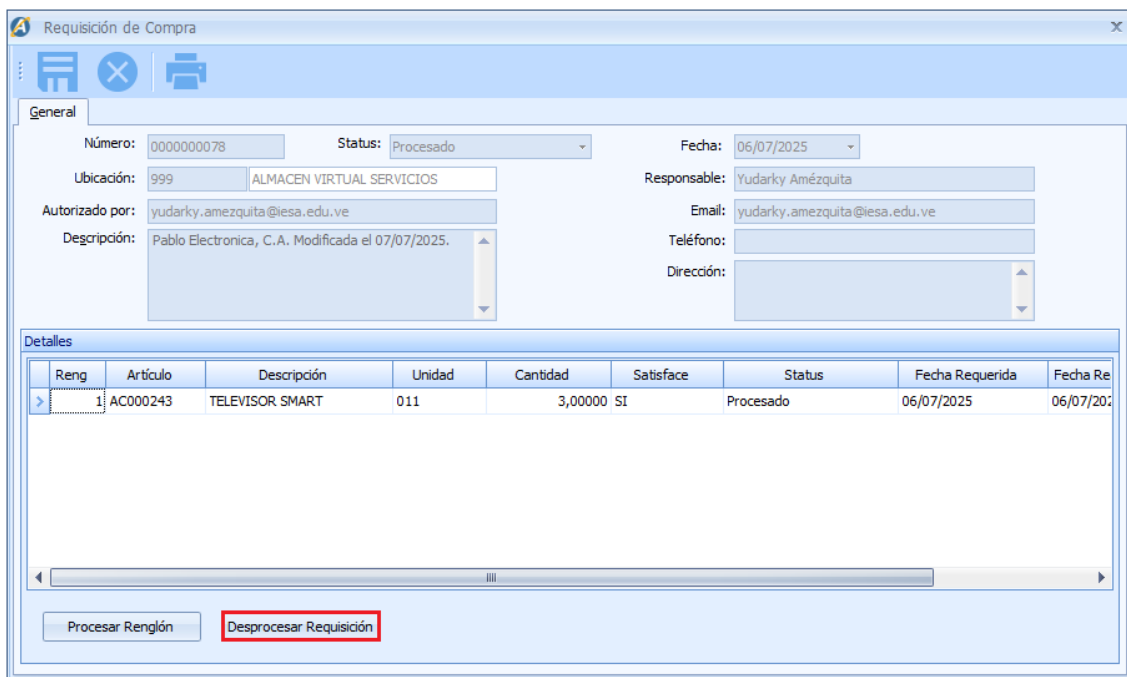
AC000243	TELEVISOR SMART	%	Monto	Subtotal:	1,050,00
		Desc.:	0,00	I.V.A.:	168,00
		Rec.:	0,00	Otros:	0,00
				Total:	1,218,00

REQUISICIÓN DE COMPRAS

DESPROCESAR SOLICITUD DE PAGO

Nota: Si la información **No** está completa, modifique el estatus de la solicitud de pago

23. Presione el botón Desprocesar Requisición



Requisición de Compra

General

Número: 0000000078 Status: Procesado Fecha: 06/07/2025

Ubicación: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS Responsable: Yudarky Amézquita

Autorizado por: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve Email: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Descripción: Pablo Electronica, C.A. Modificada el 07/07/2025. Teléfono: Dirección:

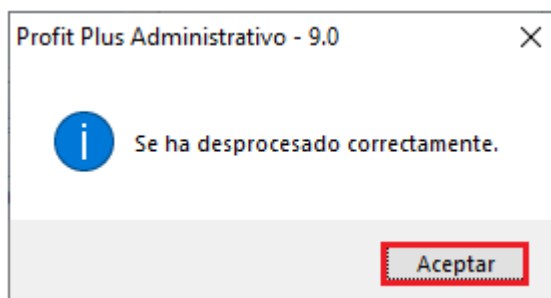
Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Unidad	Cantidad	Satisface	Status	Fecha Requerida	Fecha Re
1	AC000243	TELEVISOR SMART	011	3,00000	SI	Procesado	06/07/2025	06/07/2025

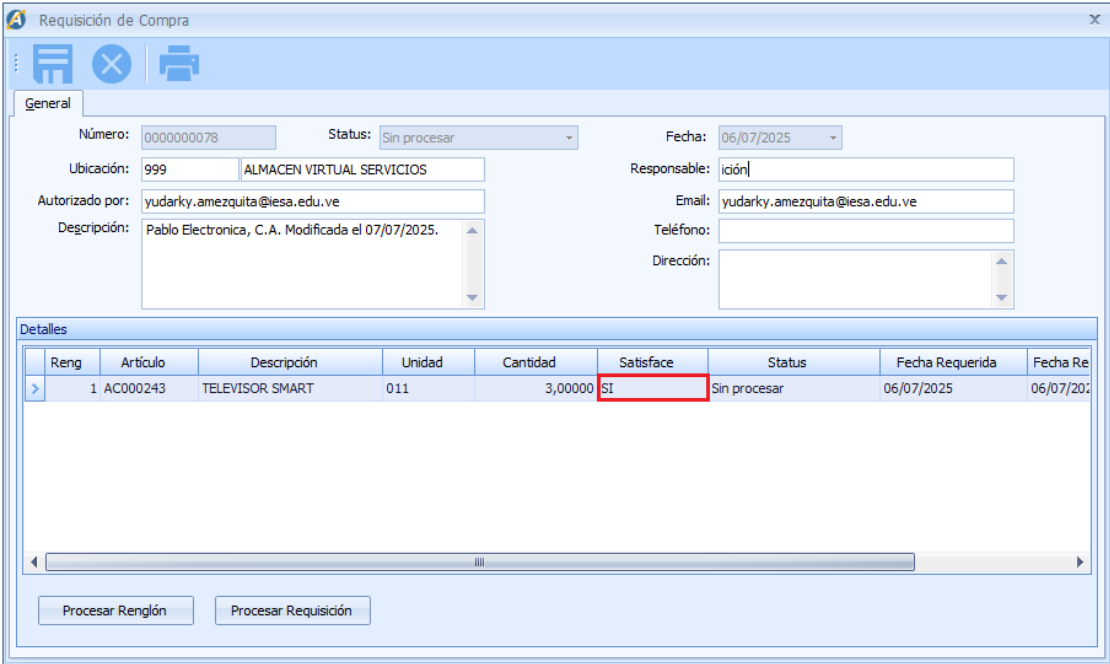
Procesar Renglón **Desprocesar Requisición**

24. El sistema muestra mensaje de confirmación

25. Presione el botón Aceptar



26. El sistema desbloquea la información de campos y renglones, cambia el estatus “Procesado” a “Sin Procesar”, en la columna Status y muestra el botón Procesar Requisición
27. Haga clic en el campo Satisface



Requisición de Compra

General

Número: 000000078 Status: Sin procesar Fecha: 06/07/2025

Ubicación: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS Responsable: []

Autorizado por: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve Email: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Descripción: Pablo Electronica, C.A. Modificada el 07/07/2025. Teléfono: []

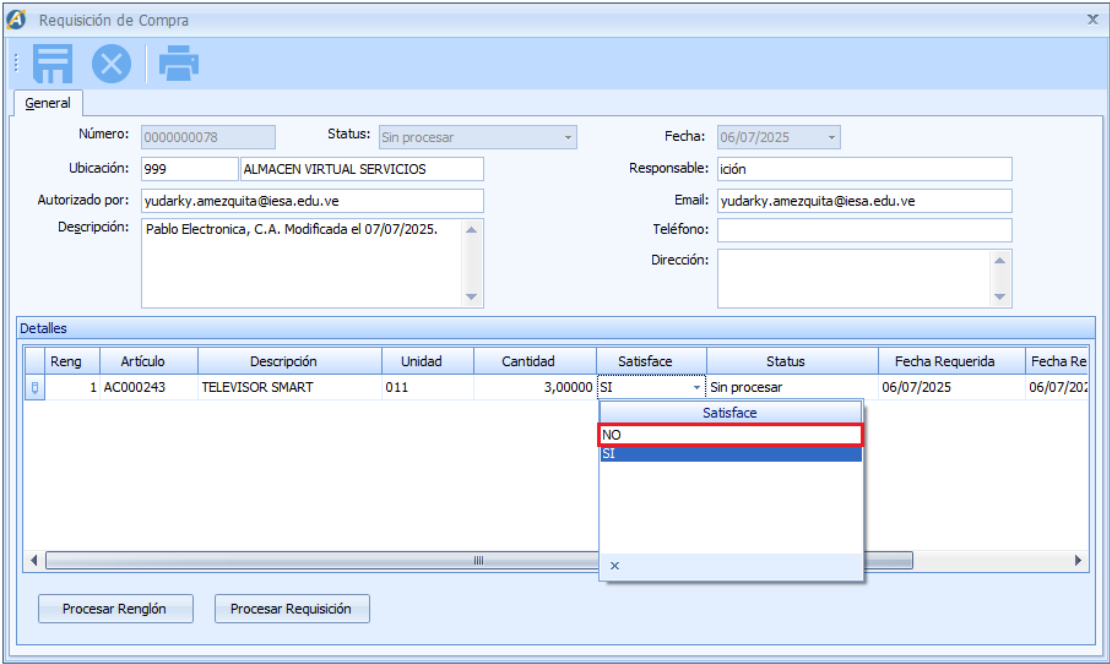
Dirección: []

Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Unidad	Cantidad	Satisface	Status	Fecha Requerida	Fecha Re
1	AC000243	TELEVISOR SMART	011	3,00000	SI	Sin procesar	06/07/2025	06/07/2025

Procesar Renglón Procesar Requisición

28. Seleccione la opción No



Requisición de Compra

General

Número: 000000078 Status: Sin procesar Fecha: 06/07/2025

Ubicación: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS Responsable: []

Autorizado por: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve Email: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Descripción: Pablo Electronica, C.A. Modificada el 07/07/2025. Teléfono: []

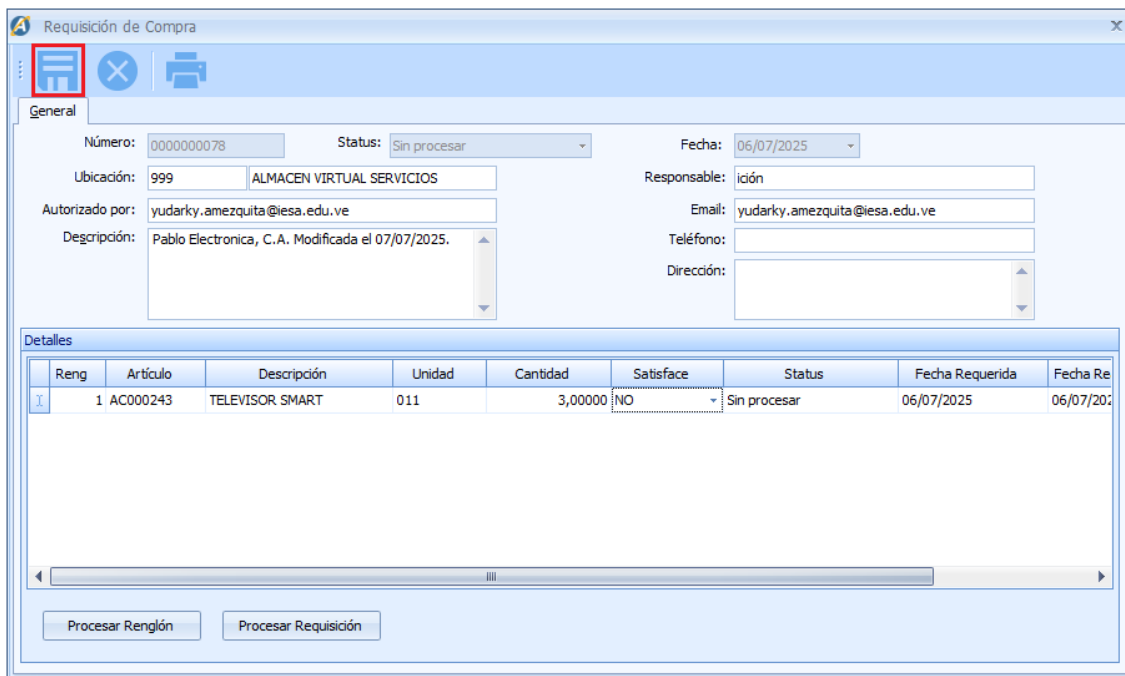
Dirección: []

Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Unidad	Cantidad	Satisface	Status	Fecha Requerida	Fecha Re
1	AC000243	TELEVISOR SMART	011	3,00000	SI	Sin procesar	06/07/2025	06/07/2025

Procesar Renglón Procesar Requisición

29. Presione el botón Guardar



Requisición de Compra

General

Número: 0000000078 Status: Sin procesar Fecha: 06/07/2025

Ubicación: 999 ALMACEN VIRTUAL SERVICIOS Responsable: ición

Autorizado por: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve Email: yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Descripción: Pablo Electronica, C.A. Modificada el 07/07/2025. Teléfono: Dirección:

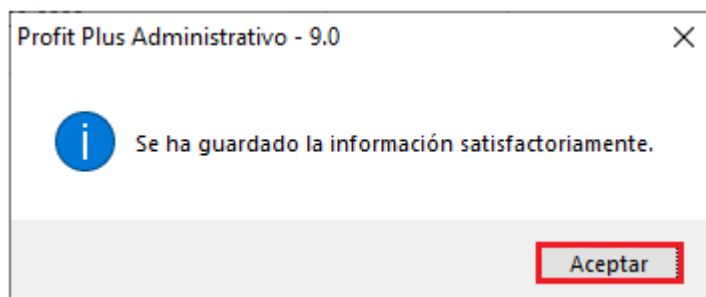
Detalles

Reng	Artículo	Descripción	Unidad	Cantidad	Satisface	Status	Fecha Requerida	Fecha Re
1	AC000243	TELEVISOR SMART	011	3,00000	NO	Sin procesar	06/07/2025	06/07/2025

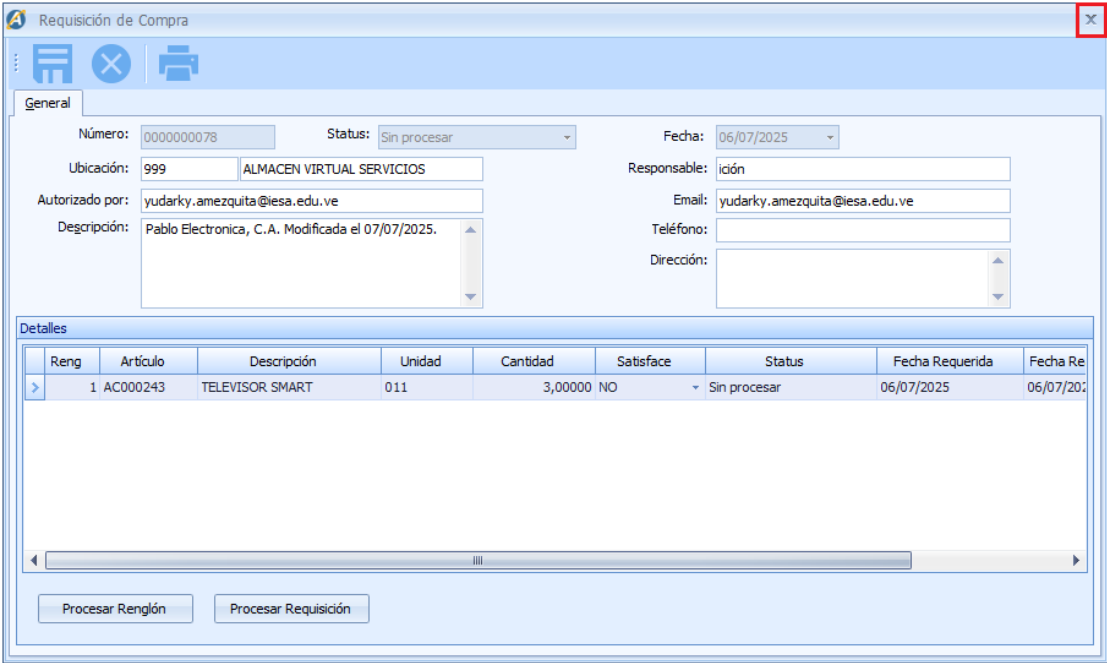
Procesar Renglón Procesar Requisición

30. El sistema muestra mensaje de confirmación

31. Presione el botón Aceptar

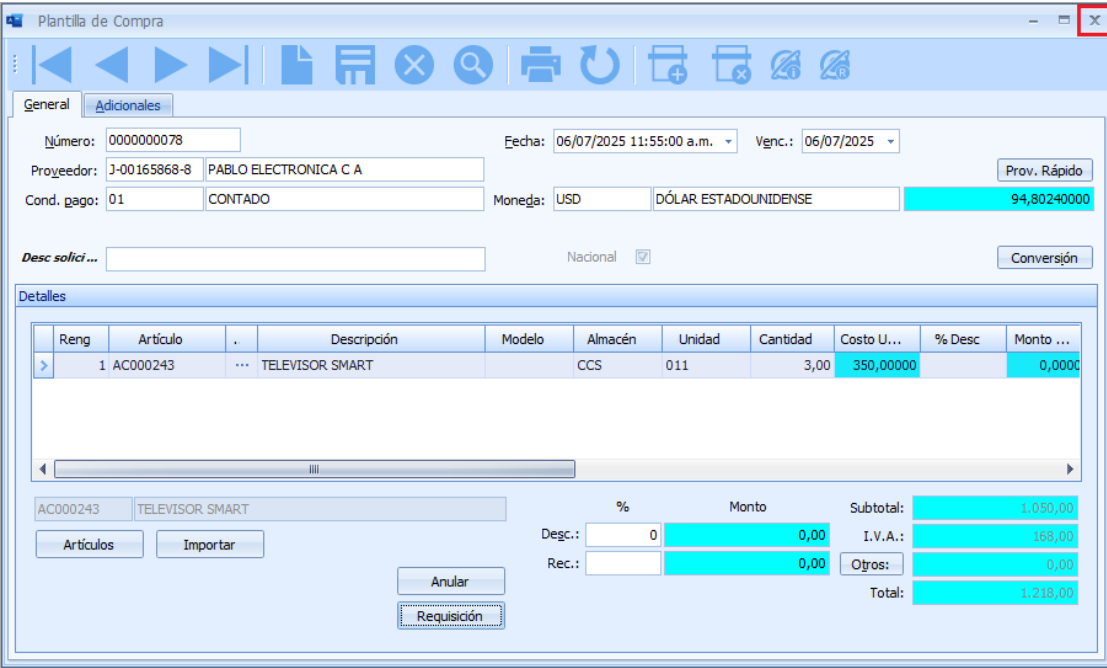


32. Presione el botón Cerrar



33. El sistema desbloquea la información de campos y renglones

34. Presione el botón Cerrar

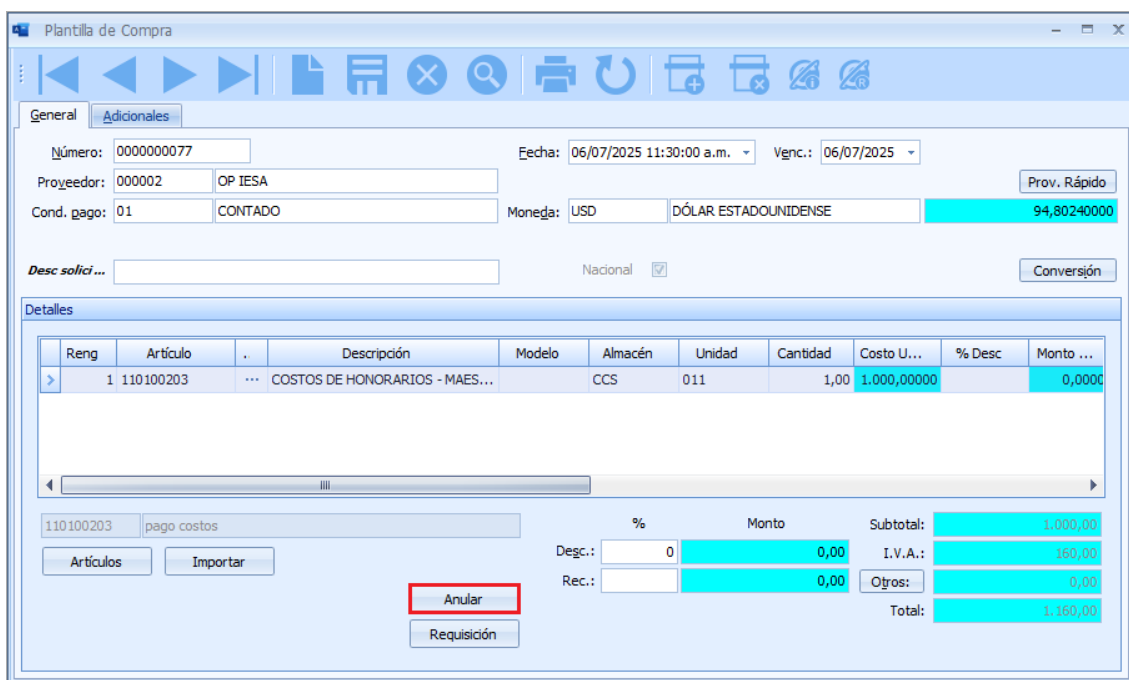


35. Envía vía email motivo de rechazo de la solicitud de pago al Solicitante, Autorizador de la unidad solicitante y Presupuesto (Verificador de la solicitud de pago)

ANULAR UNA SOLICITUD DE PAGO

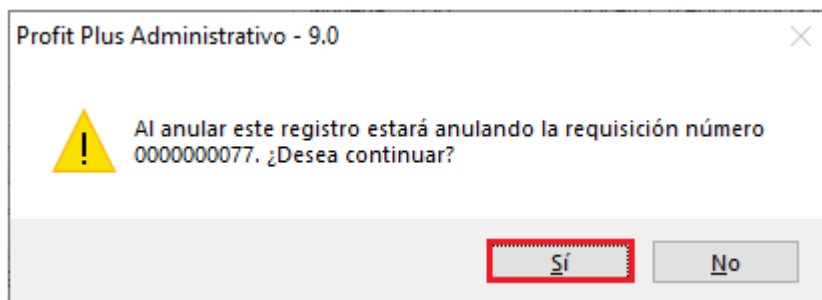
Nota: Este proceso se ejecuta, cuando la Gerencia de Contabilidad lo considere necesario y/o reciba notificaciones de las diferentes unidades IESA, solicitando la anulación de una solicitud de pago

36. Para anular la solicitud de pago, presione el botón Anular



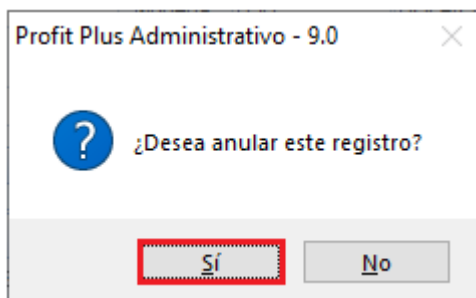
37. El sistema muestra mensaje de confirmación

38. Presione el botón Sí

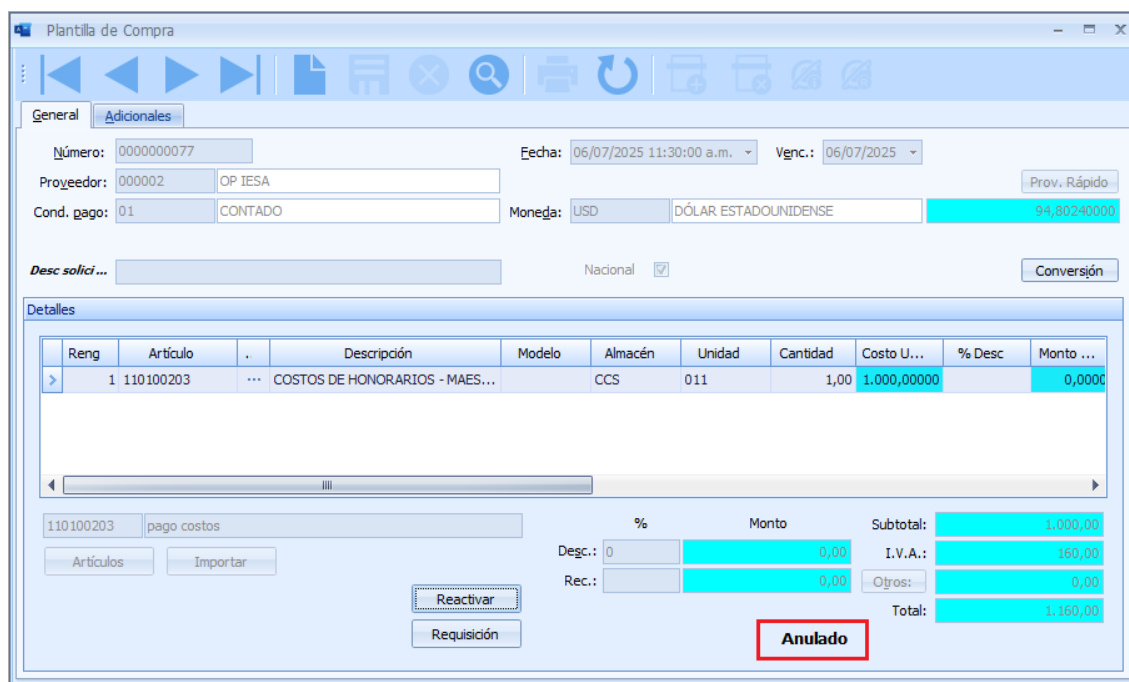


39. El sistema muestra mensaje de confirmación

40. Presione el botón Sí



41. El sistema anula la solicitud de pago y le asigna la etiqueta “Anulado”



42. Envía vía email motivo de anulación de la solicitud de pago a la unidad solicitante y Presupuesto (Verificador de la solicitud de pago)