

Sistema Profit

Ajuste de Entrada y Salida de Mercancía

Proceso que tiene por objetivo registrar en el Sistema Profit, los ajustes de entrada y salida de mercancía

Supervisor de Almacén y Control de Activos

1. Detecta diferencias entre la cantidad física de mercancía recibida y la registrada en el sistema
2. Accede al Sistema Profit

Menú: Inventario → Ajuste

3. Registra ajustes de entradas y/o salidas - Sistema Profit

Sección: Encabezado del ajuste

- Presione el botón Nuevo
- Seleccione el tipo de ajuste a realizar (Entrada o Salida)
- El sistema asigna el número correlativo del ajuste
- Ingrese la fecha del ajuste
- Seleccione el almacén donde se realizará el movimiento
- Ingrese una descripción del motivo del ajuste

Sección: Detalles del ajuste

- Haga clic en el campo Centro de costo, presione la tecla F2 para buscar el artículo requerido y presione el botón Aceptar
- Ingrese la cantidad que se va a ajustar (aumentar para entradas, disminuir para salidas)
- Si es una entrada, el sistema mostrará el costo unitario del artículo. En caso de ser requerido, puede modificarse
- En caso de ser requerido, ingrese una observación específica del artículo en el ajuste
- Presione el botón Guardar

4. Descarga en formato PDF el reporte de ajuste de entrada y/o salida

5. Envía vía email notificación de ajustes de entrada y/o salida y reporte a la Gerente de Servicios
6. Finaliza el proceso

Gerente de Servicios

7. Recibe vía email notificación de ajustes de entrada y/o salida y reporte
8. Verificar los ajustes de entrada y/o salida - Sistema Profit
9. Continúa el proceso en el paso 6

Diagrama del Proceso - Ajuste de Entrada y Salida de Mercancía

