

Sistema Profit - Tesorería

William Suárez - Analista de Tesorería

Facturación Parcial de Cotizaciones de Ventas

Coordinadora de Atención al Cliente y Logística

1. Elabora cotización del cliente - Excel
2. Envía vía email la cotización de ventas y anexa comprobante de pago (si aplica) al Analista de Tesorería - Cotización.pdf y Comprobante de Pago

Analista de Tesorería

3. Recibe vía email la cotización de ventas y comprobante de pago (si aplica)
 - Especifica a que ítem o ítems se le aplicará el pago parcial

4. Ingresa al Sistema Profit Administrativo

Menú: Venta y CxC → Factura

5. Registra factura

5.1. Registra datos generales de la factura

- 5.1.1. Ingresa el código del proveedor, en el campo Proveedor
- 5.1.2. Ingresa la condición de pago, en el campo Cond. Pago
- 5.1.3. Actualiza la tasa del día a dos (2) decimales. Ejemplo: 94,30
- 5.1.4. Ingresa el detalle del servicio, en el campo Descripción.
Ejemplo: 1ER PAGO ALQUILER DE ESPACIOS DIA 18/06/2025

5.2. Registra datos del artículo

- 5.2.1. Ingresa el número del artículo, en el campo Artículo
- 5.2.2. Ingresa la cantidad del artículo, en el campo Cantidad
- 5.2.3. Ingresa el monto base imponible, del monto total abonado, en el campo Precio OM

5.2.4. Selecciona la opción Tasa General, en el campo IVA

5.2.5. Ingresa el detalle del servicio, en el campo Comentario

5.3. Presiona el botón Guardar

5.4. Presiona el botón Sí

5.5. El sistema asigna el número correlativo de la factura y número de control

- El correlativo de las facturas de cotizaciones de venta inician con la letra “E”

6. Imprime la factura

7. Descarga factura en formato PDF

8. Envía vía email la factura en formato PDF a la Coordinadora de Atención al Cliente y Logística y Proveedor

9. Entrega factura original y copia azul al Mensajero

Coordinadora de Atención al Cliente y Logística

10. Recibe vía email la factura en formato PDF

11. Espera próximos pagos, hasta completar el monto total de la cotización

12. Continúa el proceso en el paso 25

Proveedor

13. Recibe vía email la factura en formato PDF

14. Realiza los próximos pagos, hasta completar el monto total de la cotización

15. Continúa el proceso en el paso 25

Mensajero

16. Recibe factura original y copia azul

17. Entrega factura original y copia azul al Proveedor

Proveedor

18. Recibe factura original y copia azul
19. Firma y sella copia azul de la factura
20. Devuelve copia azul de la factura firmada y sellada al Mensajero

Mensajero

21. Recibe copia azul de la factura firmada y sellada
22. Entrega copia azul de la factura firmada y sellada al Analista de Finanzas

Analista de Finanzas

23. Recibe copia azul de la factura firmada y sellada
24. Archiva copia azul de la factura para su control
25. Finaliza el proceso

Observaciones

- Zoraya Chapellín elabora en Excel, las cotizaciones de ventas con pagos parciales y las envía en formato PDF a Williams Suárez y Proveedor
- El 90% de las cotizaciones de ventas, se procesan con pagos parciales
- Todas las facturas de cotizaciones de ventas, se registran en dólares
- Registra las facturas del proveedor, hasta que se complete el pago total de la cotización de ventas
- El correlativo de las facturas de cotizaciones de venta inician con la letra “E” y son asignadas automáticamente por el sistema
- El correlativo de número de control es asignado automáticamente por el sistema