

Sistema Profit

Generar Requisición de Compras y/o Almacén

Proceso que tiene por objetivo generar en el Sistema Profit la requisición de compras y/o almacén de los artículos requeridos por las unidades del negocio.

Solicitante

1. Ingresa al Sistema Profit

Menú: Compra y CxC → Plantilla

2. Crea plantilla de compra

- 2.1. Presiona el botón Nuevo

Pestaña General

- 2.2. El sistema llena por defecto los campos

- Proveedor: Código y nombre del proveedor
- Fecha: Fecha y hora del día en curso
- Venc.: Fecha de vencimiento
- Cod. pago: Código y nombre de la condición de pago
- Moneda: Código y nombre de la moneda de pago, si es dólares, muestra la tasa de cambio oficial del día
- Muestra activó el recuadro de verificación Nacional

- 2.3. Ingrese la descripción del material a solicitar, en el campo Descripción.
Ejemplo: Material de Computación

Cuadro Detalle

- 2.4. Haga clic en el campo Artículo y presione la tecla F2
 - 2.5. Seleccione el artículo y presione el botón Aceptar
 - 2.6. El sistema muestra el código y descripción del artículo
 - 2.7. Ingrese la unidad del artículo
 - 2.8. Ingrese la cantidad del artículo

- 2.9. El sistema llena los campos Costo unitario e IVA
- 2.10. Ingrese una observación adicional en el campo Comentario

Pestaña Adicionales

- 2.11. Ingrese el código de la cuenta contable
- 2.12. Ingrese el código el centro de responsabilidad
- 2.13. Ingrese el código de la localidad
- 2.14. Ingrese el código del producto
- 2.15. Verifique que toda la información esté completa
- 2.16. Presione el botón Guardar
- 2.17. El sistema muestra mensaje de confirmación
- 2.18. Presione el botón Aceptar
- 2.19. El sistema asigna el número correlativo de la plantilla en el campo Número

3. Crea requisición de compras

- 3.1. Presione el botón Requisición de compra y/o Almacén

Pestaña General

- 3.2. El sistema llena por defecto los campos: Número, Status, Fecha y Ubicación
- 3.3. El sistema muestra los artículos creados en la plantilla de compras
- 3.4. Ingrese el correo electrónico de la persona que autoriza la requisición, en el campo Autorizado por
- 3.5. Ingrese el nombre de la persona que crea la requisición, en el campo Responsable
- 3.6. Ingrese el correo electrónico de la persona que crea la requisición, en el campo Email
- 3.7. Presione el botón Guardar
- 3.8. Presione el botón Aceptar

- 3.9. El sistema activa el botón Procesar Requisición
- 3.10. Verifique que toda la información esté completa
- 3.11. Para completar la solicitud de requisición, presione el botón Procesar Requisición
- 3.12. Presione el botón Aceptar
- 3.13. Ingrese la observación correspondiente, en el campo comentario

Nota: Se debe registrar un comentario, por cada uno de los renglones presentes en la requisición
- 3.14. Presione el botón Aceptar
- 3.15. Presione el botón Aceptar
- 3.16. El sistema muestra el botón Desprocesar Requisición
- 3.17. Para registrar la requisición de compras, presione el botón Guardar
- 3.18. Presione el botón Aceptar
- 3.19. El sistema bloquea la información de campos y renglones
- 4. Envía vía email solicitud de Requisición de Compras y/o Almacén al Almacén
- 5. Envía vía email notificación de solicitud de Requisición de Compras y/o Almacén al Solicitante, Autorizador y Gerencia de Compras
- 6. Imprime requisición de compra
 - 6.1. Presione el botón Imprimir
 - 6.2. Seleccione la opción que desea generar
 - 6.3. El sistema llena por defecto los campos de fecha
 - 6.4. Ingrese el rango de fecha de la requisición a imprimir
 - 6.5. Presione el botón Aceptar
 - 6.6. El sistema muestra la vista preliminar de la requisición de compras
 - 6.7. Para imprimir la requisición, presione el botón Imprimir

- 6.8. Presione el botón Aceptar
- 6.9. Presione dos veces el botón Cerrar
7. Archiva requisición de compras para su control
8. Finaliza el proceso

Almacén

9. Recibe vía email solicitud de Requisición de Compras y/o Almacén
10. Proceso Despacho de Mercancía
11. Continúa el proceso en el paso 9

Autorizador / Gerencia de Compras

12. Recibe vía email solicitud de Requisición de Compras y/o Almacén
13. Continúa el proceso en el paso 9

Diagrama del Proceso - Generar Requisición de Compras y/o Almacén

