

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

Sistema Profit Plus - Administrativo **Casos de Prueba - Compras**

Documento de Caso de Prueba - Orden de Compra			Versión: 1.0
Elaborado por:	Revisado por:	Evaluated por:	Aprobado por:
IESA Caracas - www.iesa.edu.ve			

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

CONTENIDO

[Objetivo](#)

[Caso de Prueba 1: Crear una cotización desde una Plantilla de Compra](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 2: Consultar el Reporte de Cotizaciones](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 3: Procesar una Cotización con el Proveedor Seleccionado](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 4: Autorizar Cotización del Proveedor Seleccionado](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 5: Consultar el Reporte de Cotizaciones Aprobadas](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 6: Crear una Orden de Compra desde una Cotización](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 7: Crear una Factura desde una Orden de Compra](#)

[Evidencia de Resultados](#)

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

OBJETIVO

- Verificar que la creación de cotizaciones, aprobaciones, órdenes de compras y facturas en el Sistema Profit opere correctamente

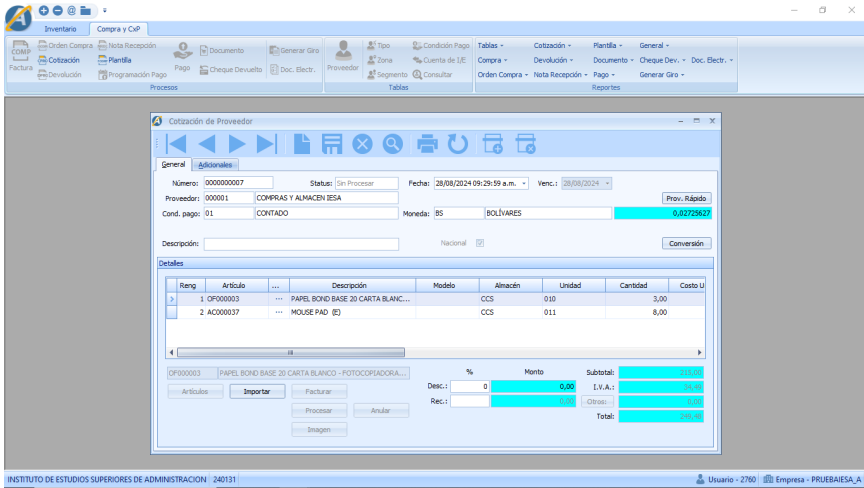
CASO DE PRUEBA 1: CREAR UNA COTIZACIÓN DESDE UNA PLANTILLA DE COMPRA

ID del Caso	CP-C001
Módulo	Compras
Precondiciones	• Existe una plantilla de compras aprobada
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Compras: Compra y CxP 2. Seleccionar la opción Cotización 3. Presionar el botón Nuevo 4. Presionar el botón Importar 5. Seleccionar la opción Planilla de Compra 6. Presionar el botón Aceptar 7. Hacer clic en el campo Documento y luego presionar la tecla F2 para buscar la planilla y presionar el botón Aceptar 8. Verificar que el sistema muestre los datos de la plantilla 9. Seleccionar el o los artículos presentes en la plantilla 10. Presionar el botón Aceptar 11. Presionar el botón Sí, para confirmar mensaje 12. Verificar que la información esté completa 13. Verificar los detalles de la plantilla (artículos, cantidades) 14. Ingresar el costo unitario del artículo cotizado por el proveedor 15. Pestaña Adicionales 15.1. Registrar los datos del proveedor 15.2. Registrar el link de los soportes de la cotización 15.3. Indicar las condiciones de pago y la fecha de vigencia de la cotización 16. Presionar el botón Guardar 17. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 18. Registrar las cotizaciones recibidas de cada proveedor (3 o más según sea el caso), repetir pasos del 1 al 17
Resultado Esperado	• La creación de la cotización desde una plantilla de compra • Los datos de la plantilla se copian correctamente a la nueva

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

	cotización • El usuario puede realizar modificaciones a los datos de la cotización. • La cotización se guarda correctamente en el sistema. • El sistema genera un número de identificación único para la cotización
Criterios de éxito	La cotización se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CP-C001 - Crear una cotización desde una Plantilla de Compra
Fecha de Ejecución	28/08/2024
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Heczey Garrachan
Resultado Obtenido	Creación de la cotización
Observaciones	Ninguna
Pantallas de Resultado	

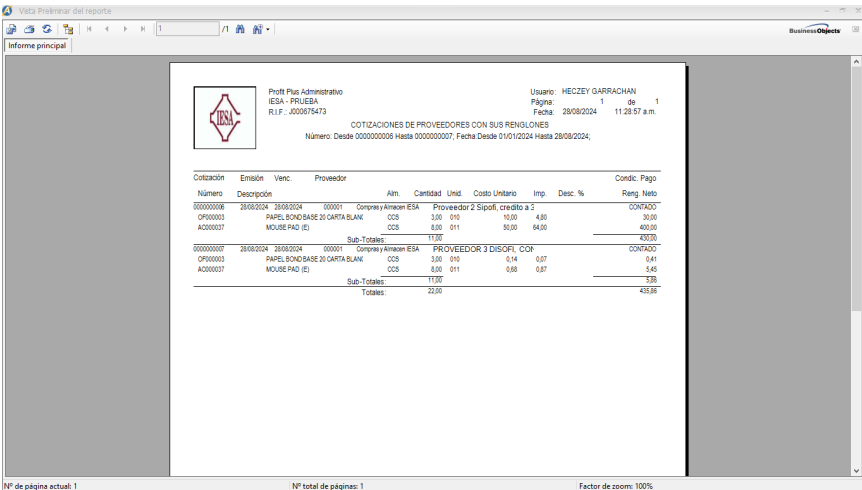
	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

CASO DE PRUEBA 2: CONSULTAR EL REPORTE DE COTIZACIONES

ID del Caso	CP-C002
Módulo	Compras
Precondiciones	- El usuario debe tener acceso al Módulo de Compras - El artículo a consultar debe existir en la base de datos
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Compras: Compra y CxP - En el bloque de reportes, seleccionar la opción Cotización - Seleccionar la opción Cotizaciones de Proveedor - En el campo Reporte, seleccionar la opción Cotizaciones de Proveedores con sus Renglones - Presionar el botón Aceptar - Verificar la información de las cotizaciones aprobadas - Presionar el botón Cerrar - Descargar el reporte en formato PDF - Realizar proceso de análisis de selección del proveedor - Enviar vía email el análisis de selección del proveedor y anexar el reporte descargado, para su revisión y aprobación a la Gerencia solicitante con copia al Gerente de Servicios
Resultado Esperado	El sistema muestra el listado de las cotizaciones
Criterios de éxito	La consulta se ejecuta sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CP-C002 - Consultar el Reporte de Cotizaciones
Fecha de Ejecución	28/08/2024
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Heczey Garrachan
Resultado Obtenido	El Reporte de Cotizaciones de Proveedores con sus Renglones
Observaciones	Ninguna
Pantallas de Resultado	

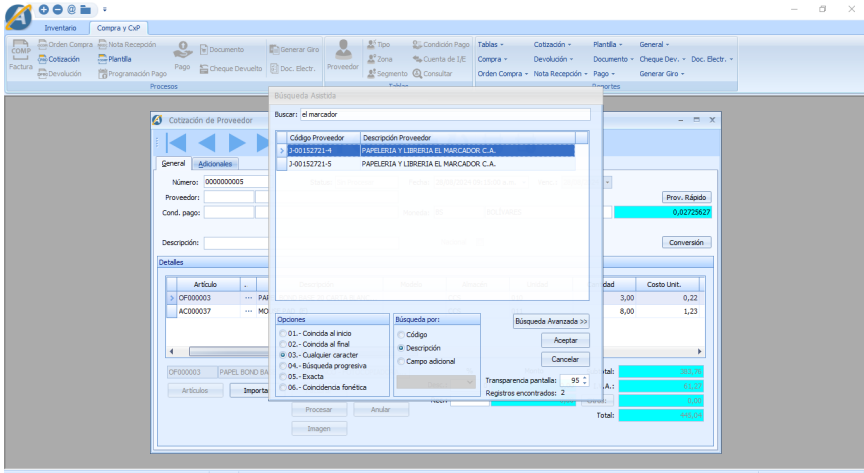
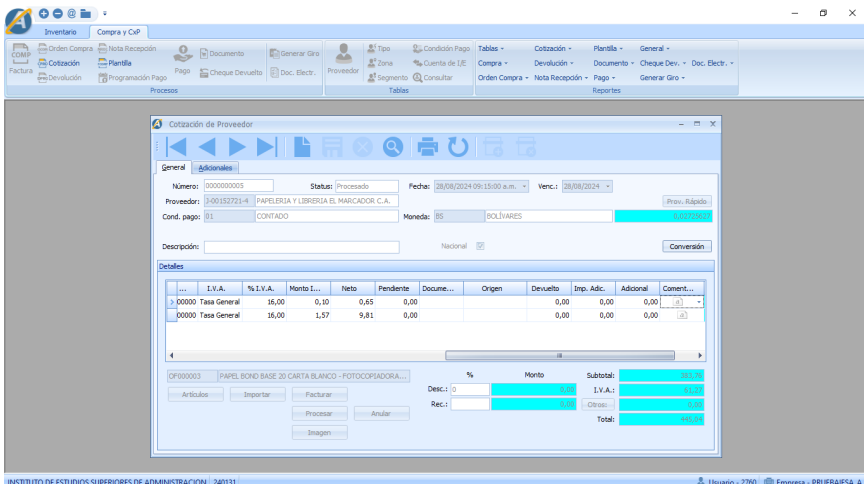
	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

CASO DE PRUEBA 3: PROCESAR UNA COTIZACIÓN CON EL PROVEEDOR SELECCIONADO

ID del Caso	CP-C003
Módulo	Compras
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para procesar cotizaciones • Aprobación de cotización del proveedor seleccionado, por parte de la Gerencia solicitante • Existe al menos una cotización en el sistema
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Compras: Compra y CxP 2. Seleccionar la opción Cotización 3. Presionar el botón Buscar 4. Hacer clic en el campo Documento y luego presionar la tecla F2 para buscar la cotización del proveedor seleccionado y presionar el botón Aceptar 5. Actualizar el proveedor 5.1. Hacer clic en el campo Proveedor y luego presionar la tecla F2 para buscar el proveedor seleccionado y presionar el botón Aceptar 6. Modificar la cantidad de los artículos (si aplica) 7. Ajustar los precios unitarios de los artículos (si aplica) 8. Registrar el motivo por el cual se seleccionó este proveedor, en la pestaña Adicionales 9. Presionar el botón Guardar 10. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje
Resultado Esperado	• El usuario puede realizar modificaciones a cualquier campo editable de la cotización. • El sistema recalcula automáticamente los totales de la cotización después de cada modificación. • Los cambios se guardan correctamente • La cotización modificada se puede visualizar con los nuevos valores
Criterios de éxito	La cotización se procesa sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CP-C003 - Procesar una Cotización con el Proveedor Seleccionado
Fecha de Ejecución	28/08/2024
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Heczey Garrachan
Resultado Obtenido	El proceso de la cotización del proveedor seleccionado
Observaciones	Al seleccionar el proveedor, se muestran dos registros con Rif diferente 
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

CASO DE PRUEBA 4: AUTORIZAR COTIZACIÓN DEL PROVEEDOR SELECCIONADO

ID del Caso	CP-C004
Módulo	Compras
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para autorizar cotizaciones • Se ha generado una cotización para el proveedor seleccionado
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Compras: Compra y CxP 2. Seleccionar la opción Cotización 3. Presionar el botón Buscar 4. Hacer clic en el campo Documento y luego presionar la tecla F2 para buscar la cotización a autorizar y presionar el botón Aceptar 5. Verificar los datos de la cotización proveedor, artículos, precios y condiciones de pago 6. Presiona el botón Imagen 7. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 8. Presionar el botón Próximo código 9. Verificar que el sistema asigne el correlativo, en el campo Código 10. Hacer clic en el campo Tipo imagen y luego presionar la tecla F2 para buscar la opción requerida y presionar el botón Aceptar 11. Registrar en el campo Descripción el nombre de la persona que aprueba la cotización. Ejemplo: Aprobación Marelis Márquez 12. Presionar el botón Asignar 13. Seleccione el archivo con la firma electrónica de la persona que autoriza la cotización 14. Presionar el botón Guardar 15. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 16. Presionar el botón Cerrar 17. Presionar el botón Guardar 18. Notificar vía email al Analista Administrativo la aprobación de la cotización
Resultado Esperado	• No se generan errores durante el proceso de autorización • El Analista Administrativo recibe la notificación de aprobación de la cotización
Criterios de éxito	La cotización se actualiza sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CP-C004 - Autorizar Cotización del Proveedor Seleccionado
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Marelis Márquez
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

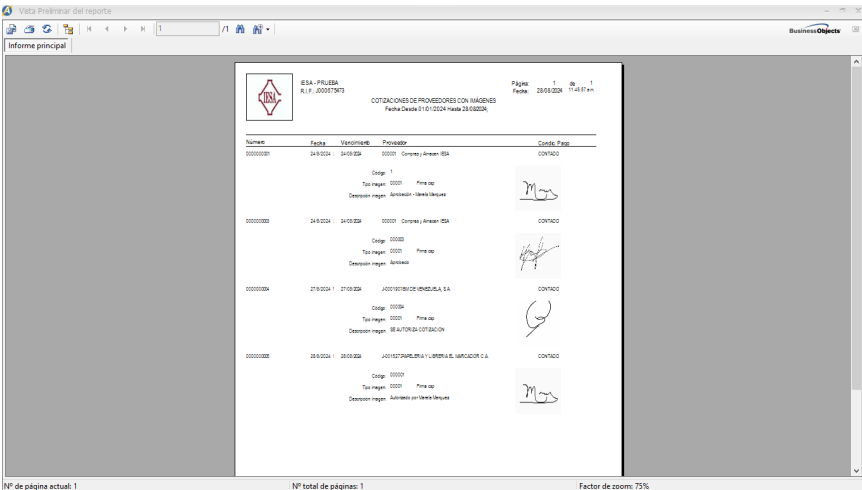
	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

CASO DE PRUEBA 5: CONSULTAR EL REPORTE DE COTIZACIONES APROBADAS

ID del Caso	CP-C005
Módulo	Compras
Precondiciones	• El usuario debe tener acceso al Módulo de Compras • El artículo a consultar debe existir en la base de datos
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Compras: Compra y CxP 2. En el bloque de reportes, seleccionar la opción Cotización 3. Seleccionar la opción Cotizaciones de Proveedor 4. En el campo Reporte, seleccionar la opción Cotizaciones de Proveedores con Imágenes 5. Presionar el botón Aceptar 6. Verificar la información de las cotizaciones aprobadas 7. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	El sistema muestra el listado de las cotizaciones aprobadas
Criterios de éxito	La consulta se ejecuta sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CP-C005 - Consultar el Reporte de Cotizaciones Aprobadas
Fecha de Ejecución	28/08/2024
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Heczey Garrachan
Resultado Obtenido	El Reporte de Cotizaciones de Proveedores con Imágenes
Observaciones	Ninguna
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

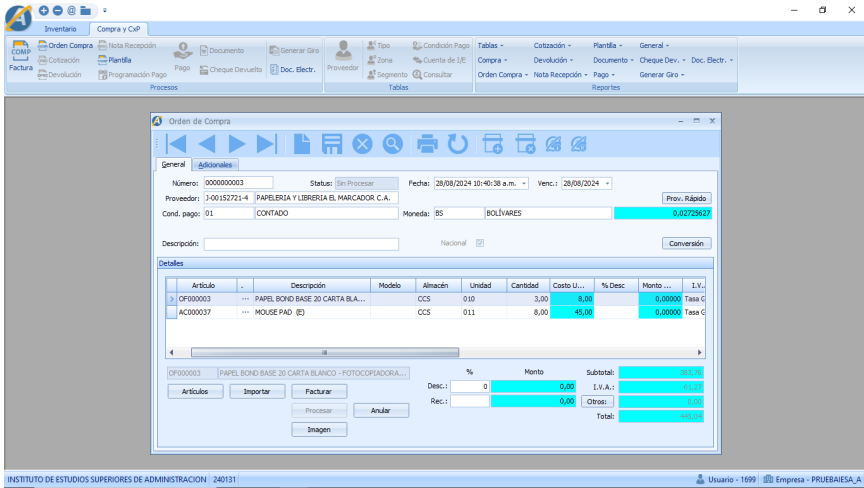
CASO DE PRUEBA 6: CREAR UNA ORDEN DE COMPRA DESDE UNA COTIZACIÓN

ID del Caso	CP-C006
Módulo	Compras
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para crear órdenes de compra y acceder a las cotizaciones • Existe al menos una cotización aprobada en el sistema • Los datos maestros (productos, proveedores, almacenes, etc.) están correctamente ingresados en el sistema
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Compras: Compra y CxP 2. Seleccionar la opción Orden Compra 3. Presionar el botón Nuevo 4. Presionar el botón Importar 5. Seleccionar la opción Cotización de Proveedor 6. Presionar el botón Aceptar 7. Presionar el botón Buscar 8. Hacer clic en el campo Documento y luego presionar la tecla F2 para buscar la cotización aprobada y presionar el botón Aceptar 9. Presionar el botón Aceptar 10. Seleccionar el o los artículos de la cotización 11. Presionar el botón Aceptar 12. Presionar el botón Sí, para confirmar mensaje 13. Verificar que la información esté completa 14. Presionar el botón Guardar 15. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 16. El sistema asigna el número correlativo de la orden de compra en el campo Número 17. Presionar el botón Imprimir 18. Descargar el reporte en formato PDF 19. Presionar el botón Cerrar 20. Enviar vía email la orden de compra en formato PDF, a la Coordinadora de Control de Gestión y Compras y Gerente de Servicios
Resultado Esperado	• El sistema crea una nueva orden de compra a partir de la cotización seleccionada • Los datos de la cotización (artículos, cantidades, precios, proveedor) se copian correctamente a la nueva orden de compra

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

	- El usuario puede realizar modificaciones a los datos de la orden de compra antes de guardarla - La orden de compra se guarda correctamente en el sistema - El sistema genera un número de identificación único para la orden de compra
Criterios de éxito	La orden de compra se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CP-C006 - Crear una Orden de Compra desde una Cotización
Fecha de Ejecución	28/08/2024
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Heczey Garrachan
Resultado Obtenido	Creación de la Orden de Compra
Observaciones	Ninguna
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

CASO DE PRUEBA 7: CREAR UNA FACTURA DESDE UNA ORDEN DE COMPRA

ID del Caso	CP-C007
Módulo	Compras
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para crear requisición de compra • El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear facturas y acceder a las órdenes de compra. • Orden de compra creada • Los datos maestros (productos, proveedores, clientes, etc.) están correctamente ingresados en el sistema
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Compras: Compra y CxP 2. Seleccionar la opción Factura 3. Presionar el botón Nuevo 4. Presionar el botón Importar 5. Seleccionar la opción Orden de Compra 6. Presionar el botón Aceptar 7. Presionar el botón Buscar 8. Presionar la tecla F2 para buscar la orden de compra requerida y presionar el botón Aceptar 9. Presionar el botón Aceptar 10. Registrar los datos de la factura 10.1. Número de factura 10.2. Número de control 11. Pestaña Adicionales 11.1. Registrar los datos del proveedor 11.2. Registrar el link de los soportes de la factura 12. Verificar que la información esté completa 13. Presionar el botón Guardar 14. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje
Resultado Esperado	• El sistema crea una nueva factura a partir de la orden de compra seleccionada • Los datos de la orden de compra (productos, cantidades, precios, proveedor, etc.) se copian correctamente a la nueva factura • El usuario puede realizar modificaciones a los datos de la factura antes de guardarla • La factura se guarda correctamente en el sistema • El sistema registra correctamente el número de factura y de control

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Compras
	IESA-IT-2024-08: Compras	Creación: 19/08/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 27/08/2024

Criterios de éxito	La factura se crea sin errores
---------------------------	--------------------------------

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CP-C007 - Crear una Factura desde una Orden de Compra
Fecha de Ejecución	28/08/2024
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Heczey Garrachan
Resultado Obtenido	Creación de la factura de compras
Observaciones	Ninguna
Pantallas de Resultado	