

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

Sistema Profit Plus - Administrativo **Casos de Prueba - Ventas**

Documento de Caso de Prueba - Ventas			Versión: 1.0
Elaborado por:	Revisado por:	Evaluated por:	Aprobado por:
IESA Caracas - www.iesa.edu.ve			

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

CONTENIDO

Objetivo

Servicios Académicos

Caso de Prueba 1: Validar la Integración de Facturas de Ventas

Evidencia de Resultados

Caso de Prueba 2: Contabilizar la Integración de Facturas de Ventas

Evidencia de Resultados

Servicios No Académicos

Caso de Prueba 3: Crear una Cotización de Servicios

Evidencia de Resultados

Caso de Prueba 4: Modificar una Cotización de Servicios

Evidencia de Resultados

Caso de Prueba 5: Crear una Factura desde una Cotización de Servicios

Evidencia de Resultados

Caso de Prueba 6: Crear una Factura de Servicios de Librería en Bolívars

Evidencia de Resultados

Caso de Prueba 7: Crear una Factura de Servicios de Biblioteca

Evidencia de Resultados

Caso de Prueba 8: Crear una Factura de Servicios de Reproducción

Evidencia de Resultados

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

OBJETIVO

- Verificar que las cotizaciones de servicios, facturación de servicios académicos y no académicos, y validación y contabilización de integración de facturas de ventas en el Sistema Profit opere correctamente

SERVICIOS ACADÉMICOS

CASO DE PRUEBA 1: VALIDAR LA INTEGRACIÓN DE FACTURAS DE VENTAS

ID del Caso	VT-C001
Módulo	Ventas
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para acceder al Módulo de Ventas • Facturas integradas
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Ventas: Ventas CxC 2. Seleccionar la opción Factura 3. Presionar el botón Buscar 4. Presionar la tecla F2 para buscar la factura requerida y presionar el botón Aceptar 5. Presionar el botón Aceptar 6. Verificar la información general de la factura 6.1. Número de factura 6.2. Fecha de emisión 6.3. Cliente 6.4. Forma de pago 6.5. Condiciones de pago 7. Verificar el detalle del producto 7.1. Código de producto 7.2. Descripción 7.3. Cantidad 7.4. Precio unitario 7.5. Impuestos aplicados 7.6. Descuentos 8. Verificar los cálculos 8.1. Subtotal 8.2. Total de impuestos

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

	8.3. Total de descuentos 8.4. Total de la factura 9. Comparar los datos de las facturas integradas en Profit, con los datos originales en la fuente externa para verificar la integración 10. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	• Todas las facturas se integran correctamente en Profit • Los datos de las facturas en Profit coinciden con los datos originales en la fuente externa • Los cálculos de impuestos, descuentos y totales son correctos
Criterios de éxito	La integración de facturas se ejecuta sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C001 - Validar la Integración de Facturas de Ventas
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

CASO DE PRUEBA 2: CONTABILIZAR LA INTEGRACIÓN DE FACTURAS DE VENTAS

ID del Caso	VT-C002
Módulo	Integración
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para acceder al Módulo de Integración • Facturas integradas
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Integración 2. Seleccionar la opción Contabilizar 3. Presionar el botón Nuevo 4. Ingresar la descripción de la contabilización 5. Hacer clic en el campo Sucursal desde y luego presionar la tecla F2 para buscar la sucursal y presionar el botón Aceptar 6. Hacer clic en el campo Hasta y luego presionar la tecla F2 para buscar la sucursal y presionar el botón Aceptar 7. Registrar el rango de fechas 8. Verificar que se muestran activos por defecto los recuadros de verificación de las opciones: • Solo documentos no contabilizados previamente • Marcar documentos contabilidad • Actualizar fecha de última integración 9. Activar el recuadro de verificación de la opción: Generar comprobante por fecha 10. Presionar clic en la pestaña Ventas y CxC 11. Activar el recuadro de verificación de la opción: Factura de Ventas 12. Presionar el botón Guardar 13. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 14. Presionar el botón Procesar 15. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 16. Ingresar el número de comprobante 17. Presionar el botón Aceptar 18. Presionar el botón Sí, para confirmar mensaje 19. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 20. Verificar que el sistema asigne el número correlativo de la contabilización en el campo Número 21. Verificar que el sistema bloquee toda la información 22. Verificar que el sistema muestre el botón Desprocesar 23. Presionar el botón Cerrar

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

Resultado Esperado	- La factura debe quedar contabilizada correctamente - Los asientos contables deben reflejar todas las transacciones relacionadas con la factura
Criterios de éxito	La contabilización de facturas se ejecuta sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C003- Contabilizar la Integración de Facturas de Ventas
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

SERVICIOS No ACADÉMICOS

CASO DE PRUEBA 3: CREAR UNA COTIZACIÓN DE SERVICIOS

ID del Caso	VT-C003
Módulo	Ventas
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para acceder al Módulo de Ventas • Solicitud de Servicios
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Ventas: Ventas CxC 2. Seleccionar la opción Cotización 3. Presionar el botón Nuevo 4. Hacer clic en el campo Cliente y luego presionar la tecla F2 para buscar el cliente requerido y presionar el botón Aceptar 5. Verificar que el sistema muestre los datos del cliente 6. Seleccionar la condición de pago acordada con el cliente 7. Hacer clic en el campo Vendedor y luego presionar la tecla F2 para buscar el vendedor requerido y presionar el botón Aceptar 8. Ingresar la descripción de servicio 9. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Transporte 10. Hacer clic en el campo Moneda y luego presionar la tecla F2 para buscar la moneda requerida y presionar el botón Aceptar 11. Hacer clic en el campo Artículo y luego presionar la tecla F2 para buscar el servicio requerido y presionar el botón Aceptar 12. Verificar que el sistema llene por defecto los campos Almacén y Unidad 13. Ingrese la cantidad del servicio 14. Ingresar la cantidad del servicio 15. Hacer clic en el campo Tipo de Precio y luego presionar la tecla F2 para buscar el tipo de precio requerido y presionar el botón Aceptar 16. Verificar que al seleccionar el tipo de precio el sistema llene por defecto el campo Precio OM 17. Ingresar el precio del servicio 18. Presionar el botón Agregar Renglón (si aplica) 19. Repetir los pasos 11 al 17 20. Presionar clic en la pestaña Adicionales 21. Ingresar los datos requeridos en los campos Localidad, Producto,

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

	Centro de responsabilidad y Cuenta 22. Verificar que toda la información esté completa 23. Presionar el botón Guardar 24. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 25. Verificar que el sistema asigne el número correlativo de la cotización en el campo Número 26. Verificar la recepción del email con la cotización de Servicios
Resultado Esperado	- La cotización se crea correctamente y se muestra en pantalla con todos los datos ingresados - Los cálculos de totales (subtotal, impuestos, total) son correctos - Recepción vía email de notificación y cotización de Servicios - Solicitante y Cuentas por Cobrar
Criterios de éxito	La cotización se realiza sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C003 - Crear una Cotización de Servicios
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Zoraya Chapellín
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

CASO DE PRUEBA 4: MODIFICAR UNA COTIZACIÓN DE SERVICIOS

ID del Caso	VT-C004
Módulo	Ventas
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para acceder al Módulo de Ventas • Existe una cotización de servicios
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Ventas: Venta CxC 2. Seleccionar la opción Cotización 3. Presionar el botón Buscar 4. Hacer clic en el campo Documento y luego presionar la tecla F2 para buscar la cotización requerida y presionar el botón Aceptar 5. Actualizar el cliente 6. Hacer clic en el campo Cliente y luego presionar la tecla F2 para buscar el cliente requerido y presionar el botón Aceptar 7. Modificar la cantidad de los artículos (si aplica) 8. Ajustar los precios unitarios de los artículos (si aplica) 9. Presionar el botón Guardar 10. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje
Resultado Esperado	• El usuario puede realizar modificaciones a cualquier campo editable de la cotización • El sistema recalcula automáticamente los totales de la cotización después de cada modificación • Los cambios se guardan correctamente • La cotización modificada se puede visualizar con los nuevos valores
Criterios de éxito	• La cotización se actualiza sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C005 - Modificar una Cotización de Servicios
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Zoraya Chapellín
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

CASO DE PRUEBA 5: CREAR UNA FACTURA DESDE UNA COTIZACIÓN DE SERVICIOS

ID del Caso	VT-C005
Módulo	Ventas
Precondiciones	• Usuario con permisos necesarios para crear facturas de Ventas • Existe una cotización de servicios
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Ventas: Ventas y CxC 2. Seleccionar la opción Factura 3. Presionar el botón Nuevo 4. Presionar el botón Importar 5. Seleccionar la opción Cotización de Cliente 6. Presionar el botón Aceptar 7. Presionar el botón Buscar 8. Presionar la tecla F2 para buscar la cotización requerida y presionar el botón Aceptar 9. Seleccionar el o los artículos de la cotización 10. Presionar el botón Aceptar 11. Registrar los datos de la factura 11.1. Número de factura 11.2. Número de control 12. Pestaña Adicionales 12.1. Registrar el link de los soportes de la factura 13. Verificar que la información esté completa 14. Presionar el botón Guardar 15. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje
Resultado Esperado	• El sistema crea una nueva factura a partir de una cotización • Los datos de la cotización (artículos, cantidades, precios, proveedor, etc.) se copian correctamente a la nueva factura • El usuario puede realizar modificaciones a los datos de la factura antes de guardarla • La factura se guarda correctamente en el sistema • El sistema registra correctamente el número de factura y de control
Criterios de éxito	• La factura de venta se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C005 - Crear una Factura desde una Cotización de Servicios
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Julio Molina
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

CASO DE PRUEBA 6: CREAR UNA FACTURA DE SERVICIOS DE LIBRERÍA EN BOLÍVARES

ID del Caso	VT-C006
Módulo	Ventas
Precondiciones	Usuario con permisos necesarios para crear facturas de Ventas
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Ventas: Ventas y CxC - Seleccionar la opción Factura - Presionar el botón Nuevo - Ingrese el correlativo del número de factura, en el campo Número - Si el cliente <u>no existe</u> - Presionar el botón Cl. Rápido - Registrar los datos del cliente y presionar el botón Aceptar - Si el cliente <u>existe</u> - Hacer clic en el campo Cliente y luego presionar la tecla F2 para buscar el cliente requerido y presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema muestre los datos del cliente - Hacer clic en el campo Cond. pago y luego presionar la tecla F2 para buscar el código de la condición de pago requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Vendedor y luego presionar la tecla F2 para buscar el vendedor requerido y presionar el botón Aceptar - Ingrese el correlativo del número de control, en el campo N° Control - Hacer clic en el campo Transporte y luego presionar la tecla F2 para buscar el código del transporte requerido y presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Moneda - Hacer clic en el campo Artículo y luego presionar la tecla F2 para buscar el artículo requerido y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Almacén y luego presionar la tecla F2 para buscar el almacén requerido y presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Unidad - Ingresar la cantidad de artículo - Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Tipo de Precio

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

	18. Ingresar el precio del artículo, en el campo Precio 19. Presionar el botón Agregar Renglón (si aplica) 20. Repetir los pasos 13 al 18 21. Verificar que toda la información esté completa 22. Presionar el botón Guardar 23. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 24. El sistema activa el botón Cobrar 25. Presionar el botón Cobrar 26. Registrar los datos del pago 27. Presionar clic en el campo Forma Cobro y seleccionar la opción requerida <u>Cobro en Efectivo</u> 27.1. Hacer clic en el campo Caja y luego presionar la tecla F2 para buscar la caja requerida y presionar el botón Aceptar 27.2. El sistema llena por defecto el campo Moneda 27.3. Ingresar el monto del cobro, en el campo Monto <u>Cobro en Tarjeta</u> 27.4. Ingresar los cuatro (4) últimos dígitos de la tarjeta, en el campo N° Doc. 27.5. Hacer clic en el campo tarjeta y luego presionar la tecla F2 para buscar la tarjeta requerida y presionar el botón Aceptar 27.6. Hacer clic en el campo Caja y luego presionar la tecla F2 para buscar la caja requerida y presionar el botón Aceptar 27.7. El sistema llena por defecto el campo Moneda 27.8. Ingresar el monto del cobro, en el campo Monto <u>Cobro por Transferencia</u> 27.9. Ingresar el número del comprobante de la transferencia, en el campo N° Doc. 27.10. Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 para buscar el número de cuenta requerido y presionar el botón Aceptar 27.11. El sistema llena por defecto el campo Moneda 27.12. Ingresar el monto del cobro, en el campo Monto 28. Presionar el botón Guardar 29. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 30. Verificar que el sistema asigne el número correlativo del cobro en el campo Número 31. Presionar el botón Cerrar 32. Presionar el botón Imprimir
--	---

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

	33. Seleccionar el formato de impresión 34. Presionar el botón Aceptar 35. Verificar que el sistema muestre en pantalla la factura 36. Presionar el botón Imprimir 37. Verificar el nombre de la impresora 38. Presionar el botón Aceptar 39. Verificar que la factura se emita correctamente
Resultado Esperado	- La factura se guarda correctamente en el sistema - El sistema registra correctamente el número de factura y de control
Criterios de éxito	- La factura de venta se crea sin errores - La factura de venta se imprime correctamente

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C006 - Crear una Factura de Servicio de Librería
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Carmen Echeverría
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

CASO DE PRUEBA 7: CREAR UNA FACTURA DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA

ID del Caso	VT-C007
Módulo	Ventas
Precondiciones	Usuario con permisos necesarios para crear facturas de Ventas
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Ventas: Ventas y CxC 2. Seleccionar la opción Factura 3. Presionar el botón Nuevo 4. Hacer clic en el campo Cliente y luego presionar la tecla F2 para buscar el cliente requerido y presionar el botón Aceptar 5. Si el cliente no existe, presionar el botón Cl. Rápido y registrar los datos correspondientes 6. Verificar que el sistema muestre los datos del cliente 7. Seleccionar la condición de pago 8. Hacer clic en el campo Vendedor y luego presionar la tecla F2 para buscar el vendedor requerido y presionar el botón Aceptar 9. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo N° Control 10. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Transporte 11. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Moneda 12. Hacer clic en el campo Artículo y luego presionar la tecla F2 para buscar el artículo requerido y presionar el botón Aceptar 13. Verificar que el sistema llene por defecto los campos Almacén y Unidad 14. Ingresar la cantidad de artículo 15. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Tipo de Precio 16. Ingresar el precio del artículo 17. Presionar el botón Agregar Renglón (si aplica) 18. Repetir los pasos 11 al 16 19. Verificar que toda la información esté completa 20. Presionar el botón Cobrar 21. Registrar los datos del pago 22. Presionar el botón Guardar 23. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

	24. Verificar que el sistema asigne el número correlativo de la factura en el campo Número 25. Presionar el botón Imprimir 26. Seleccionar el formato de impresión 27. Presionar el botón Aceptar 28. Verificar que el sistema muestre en pantalla la factura 29. Presionar el botón Imprimir 30. Verificar el nombre de la impresora 31. Presionar el botón Aceptar 32. Verificar que la factura se emita correctamente
Resultado Esperado	• La factura se guarda correctamente en el sistema • El sistema registra correctamente el número de factura y de control • La factura se genera correctamente por la impresora
Criterios de éxito	• La factura de venta se crea sin errores • La factura de venta se imprime correctamente

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C007 - Crear una Factura de Servicios de Biblioteca
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Carmen Echeverría
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

CASO DE PRUEBA 8: CREAR UNA FACTURA DE SERVICIOS DE REPRODUCCIÓN

ID del Caso	VT-C008
Módulo	Ventas
Precondiciones	Usuario con permisos necesarios para crear facturas de Ventas
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Ventas: Ventas y CxC 2. Seleccionar la opción Factura 3. Presionar el botón Nuevo 4. Hacer clic en el campo Cliente y luego presionar la tecla F2 para buscar el cliente requerido y presionar el botón Aceptar 5. Verificar que el sistema muestre los datos del cliente 6. Seleccionar la condición de pago 7. Hacer clic en el campo Vendedor y luego presionar la tecla F2 para buscar el vendedor requerido y presionar el botón Aceptar 8. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo N° Control 9. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Transporte 10. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Moneda 11. Hacer clic en el campo Artículo y luego presionar la tecla F2 para buscar el artículo requerido y presionar el botón Aceptar 12. Verificar que el sistema llene por defecto los campos Almacén y Unidad 13. Ingresar la cantidad de artículo 14. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Tipo de Precio 15. Ingresar el precio del artículo 16. Presionar el botón Agregar Renglón (si aplica) 17. Repetir los pasos 11 al 15 18. Verificar que toda la información esté completa 19. Presionar el botón Cobrar 20. Registrar los datos del pago 21. Presionar el botón Guardar 22. Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje 23. Verificar que el sistema asigne el número correlativo de la factura en el campo Número

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Casos de Prueba - Ventas
	IESA-IT-2024-08: Ventas	Creación: 02/09/2024
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 02/09/2024

	24. Presionar el botón Imprimir 25. Seleccionar el formato de impresión 26. Presionar el botón Aceptar 27. Verificar que el sistema muestre en pantalla la factura 28. Presionar el botón Imprimir 29. Verificar el nombre de la impresora 30. Presionar el botón Aceptar 31. Verificar que la factura se emita correctamente
Resultado Esperado	• La factura se guarda correctamente en el sistema • El sistema registra correctamente el número de factura y de control • La factura se genera correctamente por la impresora
Criterios de éxito	• La factura de venta se crea sin errores • La factura de venta se imprime correctamente

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	VT-C008 - Crear una Factura de Servicios de Reproducción
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	Oswaldo Revelo
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	