

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

Sistema Profit Plus - Administrativo

Casos de Prueba - Fundación IESA

Documento de Caso de Prueba - Fundación IESA			Versión: 1.0
Elaborado por:	Revisado por:	Evaluated por:	Aprobado por:
IESA Caracas - www.iesa.edu.ve			

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CONTENIDO

[Objetivo](#)

[Caso de Prueba 1: Crear una Línea de Artículos](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 2: Crear una Sub-Línea de Artículos](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 3: Crear una Categoría de Artículos](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 4: Crear un Artículo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 5: Crear un Cliente \(Donante\)](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 6: Registrar una Factura de Venta \(Documento de Donación\)](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 7: Crear un Proveedor](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 8: Crear un Banco](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 9: Crear una Cuenta Bancaria](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 10: Crear una Caja](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 11: Crear un Beneficiario](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 12: Crear una Cuenta de Ingreso/Egreso](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 13: Registrar una Factura de Compra](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 14: Crear Movimientos de Caja](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 15: Crear Movimientos de Banco](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 16: Registrar Transferencias entre Cuentas](#)

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 17: Registrar una Orden de Pago](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 18: Registrar Conciliación Bancaria Manual](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 19: Registrar y/o Actualizar el Sustraendo en el Tabulador de ISLR](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 20: Registrar y/o Actualizar el Valor del IGTF \(Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras\)](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 21: Registrar y/o Actualizar la Tasa de la Moneda Extranjera](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 22: Registrar la Unidad Tributaria](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 23: Extraer Datos](#)

[Evidencia de Resultados](#)

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

OBJETIVO

- Verificar que las funcionalidades administrativas en el Sistema Profit opere correctamente

CASO DE PRUEBA 1: CREAR UNA LÍNEA DE ARTÍCULOS

ID del Caso	AD-C001
Módulo	Inventario
Precondiciones	• El usuario tiene acceso al Módulo de Inventario. • El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear líneas de artículos. • Disponer de los datos de la nueva línea (código, descripción, etc.).
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Inventario 2. Seleccionar la opción Línea 3. Presionar el botón Nuevo 4. Ingresar el código o número de la línea, en el campo Código 5. Ingresar el nombre de la línea, en el campo Descripción 6. Presionar el botón Guardar 7. Presionar el botón Aceptar 8. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	• El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. • El sistema registra la línea de artículo creada. • La nueva línea aparece en el listado de líneas.
Criterios de éxito	La línea de artículos se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C001 - Crear una línea de artículos
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 2: CREAR UNA SUB-LÍNEA DE ARTÍCULOS

ID del Caso	AD-C002
Módulo	Inventario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Inventario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear sub- líneas de artículos. - Existir al menos una línea de artículo previamente creada en el sistema. - Disponer de los datos de la nueva sub-línea (código, descripción, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Inventario - Seleccionar la opción Sub-Línea - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número de la sub-línea, en el campo Código - Ingresar el nombre de la sub-línea, en el campo Descripción - Hacer clic en el campo Línea y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la línea requerida y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la sub-línea de artículos creada. - La nueva sub-línea aparece en el listado de sub-líneas.
Criterios de éxito	La sub-línea de artículos se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C002 - Crear una sub-línea de artículos
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 3: CREAR UNA CATEGORÍA DE ARTÍCULOS

ID del Caso	AD-C003
Módulo	Inventario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Inventario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear categorías de artículos. - Disponer de los datos de la nueva categoría (código, descripción, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Inventario - Seleccionar la opción Categoría - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número de la categoría, en el campo Código - Ingresar el nombre de la categoría, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la categoría de artículos creada. - La nueva categoría aparece en el listado de categorías.
Criterios de éxito	La categoría de artículos se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C003 - Crear una categoría de artículos
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 4: CREAR UN ARTÍCULO

ID del Caso	AD-C004
Módulo	Inventario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Inventario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear artículos. - Disponer de los datos necesarios para el nuevo artículo (código, descripción, costo, precio de venta, etc.). - Tener configuradas las tablas maestras necesarias (líneas de artículos, sub-líneas, ubicaciones, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Inventario - Seleccionar la opción Artículo - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número del artículo, en el campo Código - Ingresar el nombre del artículo, en el campo Descripción - Hacer clic en el campo Tipo y seleccionar la opción requerida Nota: Las opciones "Venta" y "Consumo" manejan inventario, la opción "Servicio" no maneja inventario <u>Pestaña Datos Básicos</u> - Hacer clic en el campo Línea y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la línea requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Sub-Línea y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la sub-línea requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Categoría y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la categoría requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Color y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el color requerido y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Ubicación y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la ubicación requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Procedencia y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la procedencia requerida y presionar el botón Aceptar <u>Pestaña 01 - Inventario</u> - Hacer clic en el campo Cuenta Contable y presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta contable requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Producto y presionar la tecla F2

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	22. Seleccionar el producto requerido y presionar el botón Aceptar 23. Hacer clic en el primer campo del bloque Distribución por Centros de Costo y presionar la tecla F2 24. Seleccionar el centro de costo requerido y presionar el botón Aceptar 25. Ingresar el porcentaje de distribución, al centro de costo seleccionado 26. Presione la pestaña 02 - Costos <u>Pestaña 02 - Costos</u> 27. Hacer clic en el campo Cuenta Contable y presionar la tecla F2 28. Seleccionar la cuenta contable requerida y presionar el botón Aceptar 29. Hacer clic en el campo Producto y presionar la tecla F2 30. Seleccionar el producto requerido y presionar el botón Aceptar 31. Hacer clic en el primer campo del bloque Distribución por Centros de Costo y presionar la tecla F2 32. Seleccionar el centro de costo requerido y presionar el botón Aceptar 33. Ingresar el porcentaje de distribución, al centro de costo seleccionado 34. Presione la pestaña 03 - Ventas <u>Pestaña 03 - Ventas</u> 35. Hacer clic en el campo Cuenta Contable y presionar la tecla F2 36. Seleccionar la cuenta contable requerida y presionar el botón Aceptar 37. Hacer clic en el campo Producto y presionar la tecla F2 38. Seleccionar el producto requerido y presionar el botón Aceptar 39. Hacer clic en el primer campo del bloque Distribución por Centros de Costo y presionar la tecla F2 40. Seleccionar el centro de costo requerido y presionar el botón Aceptar 41. Ingresar el porcentaje de distribución, al centro de costo seleccionado 42. Presionar el botón Aceptar 43. Presionar el botón Guardar 44. El sistema muestra la ventana Asignar Unidad 45. Hacer clic en el campo Unidad y presionar la tecla F2 46. Seleccionar la unidad requerida y presionar el botón Aceptar
--	---

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	47. Para confirmar mensaje, presionar el botón Aceptar 48. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra el artículo creado. - El nuevo artículo aparece en el listado de artículos al buscarlo por su código o descripción.
Criterios de éxito	El artículo se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C004 - Crear un artículo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 5: CREAR UN CLIENTE (DONANTE)

ID del Caso	AD-C005
Módulo	Ventas
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Ventas. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear clientes. - Disponer de los datos completos del cliente a crear (identificación, nombre, dirección, teléfono, etc.). - Tener configuradas las tablas maestras necesarias (condiciones de pago, zonas geográficas, segmentos de clientes, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Ventas y CxC - Seleccionar la opción Cliente - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número del cliente, en el campo Código - Ingresar el nombre del cliente, en el campo Nombre - Hacer clic en el campo Tipo y seleccionar la opción requerida - Ingresar el número de cédula o Rif del cliente, en el campo RIF <u>Pestaña General</u> - Hacer clic en el campo Zona y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la zona requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Cta. Ingr/Egr y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo País y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el país requerido y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Segmento y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el segmento requerido y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Vendedor y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el vendedor requerido y presionar el botón Aceptar - Ingresar el nombre de la ciudad, en el campo Ciudad - Ingresar el número telefónico del cliente, en el campo Teléfono - Ingresar el nombre de la persona contacto, en el campo Contacto - Ingresar el domicilio fiscal del cliente, en el campo Dirección <u>Pestaña Crédito y Saldo</u> - Hacer clic en el campo Cond. de pago y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la condición de pago requerida y presionar el botón Aceptar

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	24. Ingresar una observación relevante, en el campo Comentario <u>Pestaña Otros</u> 25. Hacer clic en el campo Tipo de persona y presionar la tecla F2 26. Seleccionar la opción del tipo de persona requerida y presionar el botón Aceptar 27. Presionar el botón Guardar 28. Presionar el botón Aceptar
Resultado Esperado	• El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. • El sistema registra el cliente creado. • El nuevo cliente aparece en el listado de clientes al buscarlo por su código, RIF o nombre comercial.
Criterios de éxito	El cliente se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C005 - Crear un Cliente (Donante)
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 6: REGISTRAR UNA FACTURA DE VENTA (DOCUMENTO DE DONACIÓN)

ID del Caso	AD-C006
Módulo	Ventas
Precondiciones	• El usuario tiene acceso al Módulo de Ventas. • El usuario cuenta con los permisos necesarios para registrar facturas de venta (Documento Donación). • Existir al menos un cliente previamente creado y activo en el sistema. • Existir artículo de donación. • Existir configuraciones de impuestos (IVA, etc.) y cuentas contables asociadas. • Disponer de los datos completos para la factura de venta (Documento Donación). (cliente, artículos a vender, cantidades, condiciones de pago, etc.). • Tener un talonario de facturas activo y disponible en la configuración de Profit Plus
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Venta y CxC 2. Seleccionar la opción Factura 3. Presionar el botón Nuevo 4. Hacer clic en el campo Cliente (Donante) y luego presionar la tecla F2 5. Seleccionar el cliente (donante) requerido y presionar el botón Aceptar 6. Verificar que el sistema muestre los datos del cliente (donante) seleccionado 7. Hacer clic en el campo Cond. pago y luego presionar la tecla F2 8. Seleccionar el código de la condición de pago requerida y presionar el botón Aceptar 9. Hacer clic en el campo Vendedor y luego presionar la tecla F2 10. Seleccionar el vendedor requerido y presionar el botón Aceptar 11. Hacer clic en el campo Transporte y luego presionar la tecla F2 12. Seleccionar el código del transporte requerido y presionar el botón Aceptar 13. Hacer clic en el campo Moneda y luego presionar la tecla F2 14. Seleccionar la moneda requerida y presionar el botón Aceptar

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	15. Hacer clic en el campo Artículo y luego presionar la tecla F2 16. Seleccionar el artículo requerido y presionar el botón Aceptar 17. Hacer clic en el campo Almacén y luego presionar la tecla F2 18. Seleccionar el almacén requerido y presionar el botón Aceptar 19. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Unidad 20. Ingresar la cantidad de artículo, en el campo Cantidad 21. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Tipo de Precio 22. Ingresar el precio del artículo, en el campo Precio 23. Verificar que toda la información esté completa 24. Presionar el botón Guardar 25. Presionar el botón Aceptar 26. Verificar que el sistema asigne el número correlativo en el campo Número 27. Presionar el botón Cerrar 28. Presionar el botón Imprimir 29. Presionar el botón Aceptar 30. Verificar que la factura de venta (Documento de donación) se emita correctamente 31. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	● El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. ● El sistema registra la factura de venta (documento de donación) creado. ● La factura de venta (documento de donación) aparece en el listado de facturas al buscarla por su número o cliente.
Criterios de éxito	La factura se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C006 - Registrar una Factura de Venta (Documento de Donación)
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 7: CREAR UN PROVEEDOR

ID del Caso	AD-C007
Módulo	Compras
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Compras. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear proveedores. - Disponer de los datos completos del proveedor a crear (identificación fiscal, razón social, dirección, teléfono, etc.). - Tener configuradas las tablas maestras necesarias (condiciones de pago, zonas geográficas, tipos de proveedor, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Compras y CxP - Seleccionar la opción Proveedor - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número del proveedor, en el campo Código - Ingresar el nombre del proveedor, en el campo Nombre - Hacer clic en el campo Tipo y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el tipo requerido y presionar el botón Aceptar - Ingresar el número de cédula o Rif del proveedor, en el campo RIF <u>Pestaña General</u> - Hacer clic en el campo Zona y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la zona requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Cta. Ingr/Egr y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo País y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el país requerido y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Segmento y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el segmento requerido y presionar el botón Aceptar - Ingresar el nombre de la ciudad, en el campo Ciudad - Ingresar el número telefónico del proveedor, en el campo Teléfono - Ingresar el nombre de la persona contacto, en el campo Contacto - Ingresar el domicilio fiscal del proveedor, en el campo Dirección <u>Pestaña Crédito y Saldo</u> - Hacer clic en el campo Cond. de pago y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la condición de pago requerida y presionar el botón Aceptar

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	23. Ingresar una observación relevante, en el campo Comentario <u>Pestaña Otros</u> 24. Hacer clic en el campo Tipo de persona y presionar la tecla F2 25. Seleccionar el tipo de persona requerida y presionar el botón Aceptar 26. Presionar el botón Guardar 27. Presionar el botón Aceptar
Resultado Esperado	• El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. • El sistema registra el proveedor creado. • El nuevo proveedor aparece en el listado de proveedores al buscarlo por su código, RIF o razón social.
Criterios de éxito	El proveedor se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C007 - Crear un Proveedor
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 8: CREAR UN BANCO

ID del Caso	AD-C008
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear bancos. - Disponer de los datos principales del banco a crear (código, nombre, RIF, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Banco - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número del banco, en el campo Código - Ingresar el nombre del banco, en el campo Nombre - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra el banco creado. - El nuevo banco aparece en el listado de bancos al buscarlo por su código o descripción.
Criterios de éxito	El banco se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C008 - Crear un Banco
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 9: CREAR UNA CUENTA BANCARIA

ID del Caso	AD-C009
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear cuentas bancarias. - Existe al menos un banco previamente creado en el sistema. - Existir al menos una cuenta contable de tipo "Banco" o "Efectivo y Equivalentes" en el plan de cuentas. - Disponer de los datos completos de la cuenta bancaria a crear (número de cuenta, tipo, moneda, saldo inicial, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Cuenta Bancaria - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número del banco, en el campo Código - Ingresar el número de la cuenta bancaria, en el campo Número cuenta - Hacer clic en el campo Tipo cuenta y seleccione la opción requerida - Hacer clic en el campo Banco y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el banco requerido y presionar el botón Aceptar <u>Pestaña Sucursal</u> - Ingresar el nombre de la sucursal bancaria, en el campo Sucursal - Ingresar el nombre del ejecutivo de la sucursal bancaria, en el campo Ejecutivo - Ingrese la fecha previa a las operaciones, en el campo Fecha inicio - Hacer clic en el campo Moneda y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la moneda requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar la dirección de la sucursal bancaria, en el campo Dirección - Ingresar el número telefónico del ejecutivo, en el campo Teléfono - Ingresar el correo electrónico del ejecutivo bancario, en el campo E-mail <u>Pestaña Saldos</u> - Verificar los saldos cargados en el inicio de las las operaciones - Presionar el botón Guardar

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	19. Presionar el botón Aceptar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la cuenta bancaria creada. - La nueva cuenta bancaria aparece en el listado de cuentas bancarias al buscarla por su código o descripción.
Criterios de éxito	La cuenta bancaria se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C009 - Crear una Cuenta Bancaria
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 10: CREAR UNA CAJA

ID del Caso	AD-C0010
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear cajas. - Existe al menos una cuenta contable de tipo "Caja" o "Efectivo" en el plan de cuentas. - Disponer de los datos completos de la caja a crear (código, descripción, saldo inicial, etc.)
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Caja - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número de la caja, en el campo Código - Ingresar el nombre de la caja, en el campo Descripción - Ingresar la fecha de inicio de la caja, en el campo Fecha inicio - Hacer clic en el campo Moneda y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la moneda requerida y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la caja creada. - La nueva caja aparece en el listado de cajas al buscarla por su código o descripción.
Criterios de éxito	La caja se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C010 - Crear una Caja
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 11: CREAR UN BENEFICIARIO

ID del Caso	AD-C0011
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear beneficiarios. - Disponer de los datos completos del beneficiario a crear (identificación, nombre, dirección, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Beneficiario - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número del beneficiario, en el campo Código - Ingresar el nombre del beneficiario, en el campo Nombre - Ingresar el número de cédula o RIF del cliente, en el campo RIF - Ingresar el domicilio fiscal del beneficiario, en el campo Dirección - Ingresar el número telefónico del beneficiario, en el campo Teléfono - Ingresar el nombre de la persona contacto, en el campo Contacto - Hacer clic en el campo Tipo de persona y seleccionar la opción requerida - Hacer clic en el campo Tabulador ISLR y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el tabulador requerido y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra el beneficiario creado. - El nuevo beneficiario aparece en el listado de beneficiarios al buscarlo por su código o descripción.
Criterios de éxito	El beneficiario se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C011 - Crear un Beneficiario
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 12: CREAR UNA CUENTA DE INGRESO/EGRESO

ID del Caso	AD-C0012
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear cuentas de ingreso/egreso. - Existir una cuenta contable apropiada en el plan de cuentas para asociar (ej: una cuenta de gasto por servicios, o una cuenta de ingreso no operacional). - Disponer de los datos de la nueva cuenta de ingreso/egreso (código, descripción, tipo, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Cuenta de I/E - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código o número de la cuenta de ingreso/egreso, en el campo Código - Ingresar el nombre de la cuenta de ingreso/egreso, en el campo Nombre - Hacer clic en el campo Concepto ISLR y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el concepto requerido y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la cuenta de ingreso/egreso creada. - La nueva cuenta de ingreso/egreso aparece en el listado de tipos de movimiento al buscarla por su código o descripción.
Criterios de éxito	La cuenta de ingreso/egreso se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C012 - Crear una Cuenta de Ingreso/Egreso
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 13: REGISTRAR UNA FACTURA DE COMPRA

ID del Caso	AD-C013
Módulo	Compras
Precondiciones	• El usuario tiene acceso al Módulo de Compras. • El usuario cuenta con los permisos necesarios para registrar facturas de compra • Existir al menos un proveedor previamente creado y activo en el sistema. • Existir artículos con los que se comercia (si la factura es por compra de inventario). • Existir las configuraciones de impuestos (IVA, retenciones, etc.) y cuentas contables asociadas. • Disponer de los datos completos para la factura de compra (proveedor, número de factura del proveedor, artículos/servicios comprados, cantidades, costos, condiciones de pago, etc.). • Tener un correlativo de documentos de compras activo en la configuración de Profit Plus.
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo de Compras y CxP 2. Seleccionar la opción Factura 3. Presionar el botón Nuevo 4. Hacer clic en el campo Proveedor y luego presionar la tecla F2 5. Seleccionar el proveedor requerido y presionar el botón Aceptar 6. Verificar que el sistema muestre los datos del proveedor seleccionado 7. Hacer clic en el campo Cond. pago y luego presionar la tecla F2 8. Seleccionar el código de la condición de pago requerida y presionar el botón Aceptar 9. El sistema muestra por defecto la moneda en el campo Moneda 10. Ingresar el número de la factura del proveedor, en el campo N° factura 11. Ingresar el número de control, en el campo N° control 12. Hacer clic en el campo Artículo y luego presionar la tecla F2 13. Seleccionar el artículo requerido y presionar el botón Aceptar 14. Hacer clic en el campo Almacén y luego presionar la tecla F2 15. Seleccionar el almacén requerido y presionar el botón Aceptar

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	16. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Unidad 17. Ingresar la cantidad de artículo, en el campo Cantidad 18. Verificar que el sistema muestre por defecto la información del campo Tipo de Precio 19. Ingresar el precio del artículo, en el campo Precio 20. Verificar que toda la información esté completa <u>Pestaña Adicionales</u> 21. Ingresar los datos del proveedor: beneficiario, cuenta bancaria, tipo de pago: En Bolívars o Dólares, en el campo Datos Proveedor 22. Ingresar el link de la carpeta con soportes del pago: Factura, cotización, Rif, entre otros, en el campo Link 23. Ingresar el número y descripción de la localidad, en el campo Localidad 24. Ingresar el número y descripción del producto, en el campo Producto 25. Ingresar el número y descripción del centro de responsabilidad, en el campo Ctro Resp. 26. Ingresar el número y descripción de la cuenta, en el campo Cuenta 27. Verificar que toda la información esté completa 28. Presionar el botón Guardar 29. Presionar el botón Aceptar 30. Verificar que el sistema asigne el número correlativo en el campo Número 31. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	● El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. ● El sistema registra la factura de compra creada. ● La factura de compra aparece en el listado de facturas al buscarla por su número o proveedor.
Criterios de éxito	La factura se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C013 - Registrar una Factura de Compra
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 14: CREAR MOVIMIENTOS DE CAJA

ID del Caso	AD-C014
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para registrar movimientos de caja - Existir al menos una caja previamente creada y activa en el sistema. - Existir cuentas de Ingreso/Egreso previamente creadas y activas en el sistema. - Disponer de los datos completos para el movimiento (caja, tipo de movimiento, monto, descripción, beneficiario/origen si aplica).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Caja y Banco - Seleccionar la opción Movimiento Caja - Presionar el botón Nuevo - Hacer clic en el campo Caja y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la caja requerida y presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema llene la información de los campos Moneda y Tasa - Hacer clic en el campo Tipo de mov. y seleccionar el tipo de movimiento (Ingreso o Egreso) requerido - Hacer clic en el campo Cta. Ingr./Egr. y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta de ingreso o egreso requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar el monto del movimiento, en el campo Monto - Ingresar la descripción del movimiento, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema asigne el número correlativo del movimiento de caja - Presionar el botón Saldo - Verificar el saldo en caja, de acuerdo al movimiento creado - Presionar el botón Cerrar - Presionar el botón Imprimir - Seleccionar el formato a imprimir - Presionar el botón Aceptar

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	21. Verificar que el sistema muestre en pantalla el comprobante de ingreso y/o egreso de caja 22. Presionar el botón Cerrar 23. Presionar el botón Cancelar
Resultado Esperado	• El sistema registra el movimiento de caja correctamente. • El saldo de la caja seleccionada se actualiza de acuerdo al tipo de movimiento (aumenta para ingresos, disminuye para egresos) • El sistema puede generar un comprobante de caja
Criterios de éxito	El movimiento de caja se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C014 - Crear Movimientos de Caja
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 15: CREAR MOVIMIENTOS DE BANCO

ID del Caso	AD-C015
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para registrar movimientos de banco - Existir al menos una cuenta bancaria previamente creada y activa en el sistema. - Existir cuentas de Ingreso/Egreso previamente creadas y activas en el sistema, para clasificar los movimientos. - Disponer de los datos completos para el movimiento (cuenta bancaria, tipo de movimiento, monto, descripción, beneficiario/origen si aplica, referencia bancaria).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Caja y Banco - Seleccionar la opción Movimiento Banco - Presionar el botón Nuevo - Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema llene la información de los campos Banco, Moneda y Tasa - Hacer clic en el campo Tipo de mov. y seleccionar el tipo de movimiento requerido - Ingresar el número del documento, en el campo N° Doc. - Ingresar el monto del movimiento, en el campo Monto - Hacer clic en el campo Cta. Ingr./Egr. y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta de ingreso o egreso requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar la descripción del movimiento, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar, para confirmar mensaje - Verificar que el sistema asigne el número correlativo del movimiento de banco - Presionar el botón Saldo - Verificar el saldo en banco, de acuerdo al movimiento creado - Presionar el botón Cerrar

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	19. Presionar el botón Imprimir 20. Seleccionar el formato a imprimir 21. Presionar el botón Aceptar 22. Verificar que el sistema muestre en pantalla el comprobante de ingreso o egreso de banco 23. Presionar el botón Cerrar 24. Presionar el botón Cancelar
Resultado Esperado	- El sistema registra el movimiento bancario correctamente. - El saldo de la cuenta bancaria seleccionada se actualiza de acuerdo al tipo de movimiento (aumenta para ingresos, disminuye para egresos) - El sistema puede generar un comprobante bancario
Criterios de éxito	El movimiento de banco se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C015 - Crear Movimientos de Banco
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 16: REGISTRAR TRANSFERENCIAS ENTRE CUENTAS

ID del Caso	AD-C016
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para registrar transferencias entre cuentas. - Existir al menos dos cuentas bancarias previamente creadas y activas en el sistema (ver caso de prueba). - La cuenta bancaria de origen debe tener saldo suficiente para la transferencia. - Disponer de los datos completos para la transferencia (cuenta de origen, cuenta de destino, monto, fecha, referencia).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Transf. Cuentas - Presionar el botón Nuevo - Ingresar la descripción de la transferencia, en el campo Descripción - Ingresar el monto de la transferencia, en el campo Monto <u>Cuenta Origen</u> - Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Cta. I/E y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta de egreso transitoria y presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema llene la información de los campos Banco, Moneda y Tasa - Ingresar la fecha de la transferencia, en el campo Fecha - Ingresar el número de la referencia bancaria, en el campo N° Documento <u>Cuenta Destino</u> - Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Cta. I/E y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta de ingreso transitoria y presionar el botón Aceptar - Verificar que el sistema llene la información de los campos Banco,

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	Moneda y Tasa 18. Ingrese la fecha de la transferencia, en el campo Fecha 19. Ingresar el número de la referencia bancaria, en el campo N° Documento <u>Comisión</u> 20. Ingresar el monto de la comisión, en el campo Monto Comisión 21. Hacer clic en el campo Cta. I/E y luego presionar la tecla F2 22. Seleccionar la cuenta de ingreso o egreso y presionar el botón Aceptar 23. Ingresar el número de la referencia bancaria, en el campo N° Documento 24. Presionar el botón Guardar 25. Presionar el botón OK 26. Presionar el botón Procesar 27. Presionar el botón Aceptar 28. El sistema genera dos movimientos de banco: uno de salida y uno de entrada y la nota de débito que corresponde a la comisión 29. El sistema muestra en los campos Mov. Ban. Gen. el número correlativo de los movimientos de banco de egreso, ingreso y comisión
Resultado Esperado	• El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. • El sistema registra la transferencia entre cuentas. • El sistema permite seleccionar dos cuentas bancarias distintas (origen y destino) sin errores.
Criterios de éxito	El registro de las transferencias entre cuentas se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C016 - Registrar Transferencias entre Cuentas
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 17: REGISTRAR UNA ORDEN DE PAGO

ID del Caso	AD-C017
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para registrar una orden de pago. - Existir proveedores y/o beneficiarios previamente creados en el sistema. - Existir facturas de compras o documentos de cuentas por pagar pendientes (si la orden es para pagar una factura). - Existir cuentas de Ingreso/Egreso para gastos diversos (si la orden no es para una factura). - Disponer de los datos completos para la orden de pago (proveedor/beneficiario, documentos a pagar, monto, tipo de gasto).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Orden Pago - Presionar el botón Nuevo - Hacer clic en el campo Beneficiario y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el beneficiario requerido y presionar el botón Aceptar - Ingresar la descripción del pago, en el campo Descripción - Hacer clic en el campo Forma pago y seleccionar la forma de pago requerida - Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar la fecha del pago, en el campo Fecha pago - Ingresar el número de la referencia bancaria, en el campo N° Doc. - Hacer clic en el campo Ca.Ingr./Egr. y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar el monto del pago, en el campo Debe - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Pagar - El sistema procesa el pago - El sistema muestra el botón Reversar - Presionar el botón Cerrar

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la orden de pago. - La nueva orden de pago aparece en el listado de órdenes de pago al buscarla por su número, fecha o proveedor/beneficiario.
Criterios de éxito	El registro de la orden de pago se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C017 - Registrar una Orden de Pago
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 18: REGISTRAR CONCILIACIÓN BANCARIA MANUAL

ID del Caso	AD-C018
Módulo	Caja y Banco
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de Caja y Banco. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para registrar una conciliación bancaria manual. - Existir al menos una cuenta bancaria previamente creada y activa en el sistema. - Existir movimientos de banco registrados en el sistema (depósitos, retiros, transferencias), para la cuenta y período a conciliar. - Disponer de un estado de cuenta bancario físico o digital para la cuenta y período específico que se va a conciliar. - Existir tipos de movimiento de Ingreso/Egreso para registrar ajustes (ej: "Comisiones Bancarias", "Intereses Bancarios").
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo de Caja y Banco - Seleccionar la opción Manual - Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar el mes requerido, en el campo Mes - Ingresar el año requerido, en el campo Año - Presionar el botón Conciliar todos - Presionar el botón Yes - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema registra la conciliación bancaria manual. - El sistema permite seleccionar la cuenta bancaria y la fecha de corte, y cargar los movimientos pendientes.
Criterios de éxito	El registro de la conciliación bancaria manual se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C018 - Registrar Conciliación Bancaria Manual
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 19: REGISTRAR Y/O ACTUALIZAR EL SUSTRANDO EN EL TABULADOR DE ISLR

ID del Caso	AD-C019
Módulo	Tributario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Tributario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para configurar y modificar parámetros fiscales o tablas maestras de retenciones. - Disponer del tabulador de ISLR vigente publicado por la administración tributaria (Seniat) para el ejercicio fiscal correspondiente. Esto incluye los tramos en Unidades Tributarias (U.T.) o Bolívars (Bs.) y los porcentajes de retención. - Conocer la validez y el valor de la Unidad Tributaria (U.T.) vigente
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Tributario - Seleccionar la opción ISLR Tabulador - El sistema muestra por defecto los tabuladores de ISLR - Seleccionar el tabulador de impuesto requerido - Registrar el sustraendo en los los conceptos presentes en la tabla, según corresponda - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite ingresar y/o modificar los tramos del tabulador de ISLR (Desde, Hasta, Porcentaje, Sustraendo) sin errores. - Los tramos del tabulador registrados aparecen en el listado y sus valores coinciden con los ingresados.
Criterios de éxito	El registro y/o actualización del sustraendo en el tabulador de ISLR se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C019 - Registrar y/o Actualizar el Sustraendo en el Tabulador de ISLR
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 20: REGISTRAR Y/O ACTUALIZAR EL VALOR DEL IGTF (IMPUESTO A LAS GRANDES TRANSACCIONES FINANCIERAS)

ID del Caso	AD-C020
Módulo	Tributario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Tributario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para configurar y modificar parámetros fiscales. - Disponer de la alícuota del IGTF vigente publicada por la administración tributaria (Seniat). - Conocer las reglas de aplicación del IGTF (qué transacciones lo causan, exenciones, etc.) para realizar las pruebas de impacto correctas.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Tributario - Seleccionar la opción % Adicional - El sistema muestra por defecto los impuestos adicionales - Seleccionar el impuesto IGTF - Presionar el botón Valor - Ingresar el porcentaje de impuesto, en el campo Valor - Ingresar la fecha de vigencia de la alícuota, en el campo Fecha - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite ingresar y guardar la nueva alícuota del IGTF sin errores. - Después de guardar, la alícuota actualizada se refleja correctamente en la configuración del IGTF.
Criterios de éxito	El registro y/o actualización del valor del IGTF se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C020 - Registrar y/o Actualizar el Valor del IGTF (Impuesto a las Grandes Transacciones Financieras)
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 21: REGISTRAR Y/O ACTUALIZAR LA TASA DE LA MONEDA EXTRANJERA

ID del Caso	AD-C021
Módulo	Tributario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Tributario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para configurar y modificar tasas de cambio. - Existir la moneda extranjera previamente configurada en el sistema. - Disponer de la tasa de cambio oficial o de mercado vigente para la fecha de la prueba.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Tributario - Seleccionar la opción \$ Moneda - Presionar el botón Buscar - Haga clic en el campo Documento y presione la tecla F2 - Seleccionar el tipo de moneda requerida y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Tasas - Ingrese la tasa de venta del día, en el campo Tasa Venta - Ingrese la tasa de compra del día, en el campo Tasa Compra - Ingresar la fecha de vigencia de la tasa, en el campo Fecha - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite ingresar y guardar la nueva tasa de la moneda para una fecha específica sin errores. - Después de guardar, la tasa actualizada se refleja correctamente en el histórico de tasas de la moneda.
Criterios de éxito	El registro y/o actualización de la tasa de la moneda extranjera se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C021 - Registrar y/o Actualizar la Tasa de la Moneda Extranjera
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 22: REGISTRAR LA UNIDAD TRIBUTARIA

ID del Caso	AD-C022
Módulo	Tributario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Tributario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para configurar y modificar parámetros fiscales o tablas maestras. - Disponer del valor de la Unidad Tributaria vigente publicado por la administración tributaria (Seniat) y su fecha de entrada en vigencia.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Tributario - Seleccionar la opción U.T Unidad Tributaria - Presionar el botón Nuevo - Ingresar la fecha de registro de la unidad tributaria, en el campo Fecha - Ingresar la fecha de en la cual se publico la unidad tributaria, en el campo Fecha publicación - Ingrese el número de la gaceta en la cual se publico la unidad tributaria, en el campo Gaceta oficial - Ingrese el valor de la unidad tributaria, en el campo Valor - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar Importante: Este proceso está asociado al reporte del impuesto municipal
Resultado Esperado	- El sistema permite ingresar y guardar el nuevo valor de la Unidad Tributaria para una fecha específica sin errores. - Después de guardar, el valor actualizado se refleja correctamente en la configuración de la U.T. y en su histórico (si el sistema lo mantiene).
Criterios de éxito	El registro de la unidad tributaria se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C022 - Registrar la Unidad Tributaria
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Administrativo	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

CASO DE PRUEBA 23: EXTRAER DATOS

ID del Caso	AD-C023
Módulo	Tributario
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Tributario. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para las funciones de exportación de datos. - Existir data tributaria registrada en el sistema para el período a probar (ej. facturas de venta con IVA, facturas de compra con IVA y/o retenciones de ISLR). - Tener un conocimiento básico de los formatos de archivos tributarios requeridos por la autoridad fiscal (Seniat) para comparaciones (ej. formato TXT para declaraciones de IVA/ISLR).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Tributario - Seleccionar la opción Extraer Datos - Hacer clic en el campo Configuración de extracción y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la opción requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar los datos correspondientes a la opción seleccionada - Presionar el botón Generar - Verificar la ruta donde se guardará el archivo - Presionar el botón Guardar - Verificar que el archivo extraído muestre los datos correctos - Presionar el botón Historial de Generación - Verificar que el sistema muestre las extracciones realizadas - Presionar el botón Salir - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite seleccionar el período fiscal y otras opciones de filtrado. - La exportación se completa sin errores inesperados. - El archivo se genera en el formato seleccionado (ej. .txt, .xlsx) y se guarda en la ubicación especificada. - Para los Libros de Ventas/Compras (Excel): El número de registros exportados coincide con los mostrados en Profit Plus, y los datos son idénticos y sin truncamiento. - Para los archivos TXT de retenciones:

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Administrativo</u>	Archivo: Sistema Profit - Administrativo - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2024-08: Administrativo - Fundación IESA	Creación: 14/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 14/07/2025

	○ El formato de las columnas y los datos cumple con las especificaciones del Seniat (posiciones exactas, cantidad de caracteres, uso de ceros de relleno, etc.). ○ Los totales reportados en el archivo TXT (ej. cantidad de registros, total base, total impuesto) coinciden con los de Profit Plus. ● Los totales de los reportes (Libro de Ventas, Compras) cuadran con los de los resúmenes del sistema.
Criterios de éxito	La extracción de datos se ejecuta sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	AD-C023 - Extraer Datos
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	