

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

Sistema Profit Plus - Contable

Casos de Prueba - Fundación IESA

Documento de Caso de Prueba - Fundación IESA			Versión: 1.0
Elaborado por:	Revisado por:	Evaluated por:	Aprobado por:
IESA Caracas - www.iesa.edu.ve			

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CONTENIDO

[Objetivo](#)

[Caso de Prueba 1: Crear una Cuenta Contable](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 2: Crear un Centro de Costo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 3: Crear una Cuenta de Gasto](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 4: Crear un Auxiliar Contable](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 5: Crear un Atributo Contable](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 6: Crear un Tipo de Atributo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 7: Crear un Tipo de Documento](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 8: Actualizar la Tasa de Moneda Extranjera](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 9: Crear un Comprobante de Diario Manual](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 10: Crear un Comprobante Modelo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 11: Procesar Comprobantes de Diario](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 12: Reversar Comprobantes de Diario](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 13: Cerrar el Ejercicio Contable](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 14: Reabrir el Ejercicio Contable](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 15: Crear un Activo Fijo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

[Caso de Prueba 16: Crear un Grupo de Activo Fijo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 17: Crear una Ubicación del Activo Fijo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 18: Crear una Valuación de un Activo Fijo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

[Caso de Prueba 19: Reversar una Valuación de un Activo Fijo](#)

[Evidencia de Resultados](#)

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

OBJETIVO

- Verificar que las funcionalidades contables en el Sistema Profit opere correctamente

CASO DE PRUEBA 1: CREAR UNA CUENTA CONTABLE

ID del Caso	CO-C001
Módulo	General
Precondiciones	• El usuario tiene acceso al Módulo General. • El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear cuentas contables. • Conocimiento de la estructura del plan de cuentas existente para determinar el nivel y el tipo de cuenta a crear. • Disponibilidad de los datos de la nueva cuenta contable (código, descripción, tipo, nivel, etc.).
Pasos a Seguir	1. Acceder al Sistema, Módulo General 2. Seleccionar la opción Cuenta Contable 3. Presionar el botón Nuevo 4. Ingresar número de la cuenta contable, en el campo Código 5. Activar el recuadro de verificación Cuenta de detalle Nota: Este botón no se debe activar para las cuentas título, sólo se activa para las cuentas de detalle del último nivel 6. Ingresar el nombre de la cuenta contable, en el campo Descripción 7. Hacer clic en el campo Centro de costo y luego presionar la tecla F2 8. Seleccionar el centro de costo requerido y presionar el botón Aceptar Nota: Es obligatorio asociar un centro de costo a la cuenta 9. Activar el recuadro de verificación Cta. gasto 10. Hacer clic en el campo Cta. gasto y luego presionar la tecla F2 11. Seleccionar la cuenta de gasto requerida y presionar el botón Aceptar <u>Pestaña: Ajuste por inflación (Traducción)</u> 12. Activar el botón de radio Monetaria o No monetaria, según sea el caso 13. Si el ajuste es fiscal, activar el recuadro de verificación Fiscal 14. En caso de ser requerido, activar el botón de radio Origen o

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

	Promedio, del INPC 15. Presionar el botón Guardar 16. Presionar el botón Yes 17. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la cuenta contable creada. - La nueva cuenta contable aparece en el listado de cuentas - La nueva cuenta debe ser visible y seleccionable en otros módulos del sistema donde se utilicen cuentas contables (por ejemplo, al registrar transacciones, definir asientos contables, etc.).
Criterios de éxito	La cuenta contable se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C001 - Crear una Cuenta Contable
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 2: CREAR UN CENTRO DE COSTO

ID del Caso	CO-C002
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear centros de costos. - Conocimiento de la estructura deseada para los centros de costo en la empresa (ej: por departamento, por proyecto, etc.). - Disponibilidad de los datos del nuevo centro de costo (código, descripción, si es primario o secundario, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Centro de Costo - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el número del centro de costo, en el campo Código - Ingresar el nombre del centro de costo, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra el centro de costo creado. - El nuevo centro de costo debe ser visible y seleccionable en los módulos del sistema donde se utilicen (ej: asientos contables, movimientos de inventario, etc.).
Criterios de éxito	El centro de costo se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C002 - Crear un Centro de Costo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 3: CREAR UNA CUENTA DE GASTO

ID del Caso	CO-C003
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear cuentas de gastos. - Conocimiento de la estructura del plan de cuentas existente, específicamente la sección de cuentas de gasto, para determinar el nivel y la cuenta padre adecuada. - Disponibilidad de los datos de la nueva cuenta de gasto (código, descripción, tipo de cuenta, nivel, etc.).
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Cuenta de Gasto - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el número de la cuenta de gasto, en el campo Código - Ingresar el nombre de la cuenta de gasto, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra la cuenta de gasto creada. - La nueva cuenta de gasto debe ser visible y seleccionable en otros módulos del sistema donde se registren transacciones de egreso (por ejemplo, asientos contables, comprobantes de egreso, módulos de compras, etc.).
Criterios de éxito	La cuenta de gasto se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C003 - Crear una Cuenta de Gasto
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 4: CREAR UN AUXILIAR CONTABLE

ID del Caso	CO-C004
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear un auxiliar contable. - Disponibilidad de la información completa y correcta del auxiliar (código, descripción, tipo). - Debe existir al menos una cuenta contable en el Plan de Cuentas configurada para "Requerir Análisis" o "Permitir Auxiliares". Generalmente, estas son cuentas de Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar o similares.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Auxiliar - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código del auxiliar contable, en el campo Código - Ingresar el nombre del auxiliar contable, en el campo Descripción - Hacer clic en el campo Tipo y seleccionar la opción requerida - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema registra el auxiliar contable creado. - El nuevo auxiliar contable aparece en el listado de auxiliares al buscarlo por su código o descripción. - El nuevo auxiliar debe ser visible y seleccionable en las pantallas de registro de asientos contables donde se utilicen cuentas configuradas para "Requerir Auxiliar". - Las transacciones registradas con este auxiliar deben reflejar el desglose en los reportes contables que analizan por auxiliar.
Criterios de éxito	El auxiliar contable se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C004 - Crear un Auxiliar Contable
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 5: CREAR UN ATRIBUTO CONTABLE

ID del Caso	CO-C005
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear un atributo contable. - Conocimiento del propósito y la estructura del atributo a crear. - Los valores o elementos que componen el atributo.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Atributo - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código del atributo, en el campo Código - Ingresar el nombre del atributo, en el campo Descripción - Hacer clic en el campo Tipo de atributo y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el tipo de atributo requerido y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El nuevo atributo contable debe aparecer en la lista de atributos.
Criterios de éxito	El atributo contable se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C005 - Crear un Atributo Contable
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 6: CREAR UN TIPO DE ATRIBUTO

ID del Caso	CO-C006
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear un tipo de atributo. - Conocimiento del propósito y la estructura del tipo de atributo a crear.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Tipo de Atributo - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código del tipo de atributo, en el campo Código - Ingresar el nombre del tipo de atributo, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El nuevo tipo de atributo debe aparecer en la lista de tipos de atributos y estar disponible para ser seleccionado al momento de crear un nuevo atributo contable.
Criterios de éxito	El tipo de atributo se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C006 - Crear un Tipo de Atributo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 7: CREAR UN TIPO DE DOCUMENTO

ID del Caso	CO-C007
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear un tipo de documento. - Conocimiento del propósito y la configuración del nuevo tipo de documento.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Tipo de Documento - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código del tipo de documento, en el campo Código - Ingresar el nombre del tipo de documento, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El nuevo tipo de documento debe aparecer en las listas de selección del módulo correspondiente.
Criterios de éxito	El tipo de documento se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C007 - Crear un Tipo de Documento
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 8: ACTUALIZAR LA TASA DE MONEDA EXTRANJERA

ID del Caso	CO-C008
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo de General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para actualizar la tasa de moneda extranjera. - Conocimiento de la tasa de cambio vigente (BCV) que se desea registrar. - El sistema debe tener configurada al menos una moneda extranjera (ej: USD) y la moneda local.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Moneda - Presionar el botón Buscar - Hacer clic en el campo Documento y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la moneda requerida y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Tasas - Ingresar el valor de la tasa de venta, en el campo Tasa de venta - Ingresar el valor de la tasa de compra, en el campo Tasa de compra - Hacer clic en el campo Fecha y seleccionar la fecha de vigencia de las tasas - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - La nueva tasa debe quedar registrada y ser visible en la tabla de tasas de la moneda extranjera. - Las transacciones generadas en el sistema a partir de la fecha de la nueva tasa deben usarla automáticamente para los cálculos y la conversión.
Criterios de éxito	La actualización de la tasa de moneda extranjera se ejecuta sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C008 - Actualizar la Tasa de Moneda Extranjera
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 9: CREAR UN COMPROBANTE DE DIARIO MANUAL

ID del Caso	CO-C009
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear comprobantes de diario manual. - El Plan de Cuentas ya debe estar configurado en el sistema. - Un Tipo de Documento para el comprobante de diario (ej: AJU para Asiento de Ajuste o TRF para Transferencia) debe haber sido creado previamente en el sistema. - Conocimiento de las cuentas contables a debitar o acreditar, así como los montos correspondientes para la transacción a registrar.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Comprobante Diario - Presionar el botón Nuevo - Ingresar una descripción del comprobante de diario, en el campo Comentario - Hacer clic en el campo Fecha y seleccionar la fecha del comprobante <u>Renglón 1</u> - Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta contable requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar el monto del debe, en el campo Debe - Presionar clic en la pestaña Adicional 1, para registrar la información del renglón 1 (Debe) <u>Adicional 1</u> - Hacer clic en el campo Tipo de Documento y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el tipo de documento requerido y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Fecha Doc. y seleccionar la fecha del documento - Presionar clic en la pestaña Adicional 2, para registrar la información del renglón 1 (Debe)

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

	<u>Adicional 2</u> 14. Hacer clic en el campo Atributo 1 y luego presionar la tecla F2 15. Seleccionar el atributo requerido y presionar el botón Aceptar 16. Presionar clic en la pestaña Renglones, para adicionar el renglón 2 (Haber) y registrar la información correspondiente <u>Renglones</u> 17. Presionar el botón Agregar Renglón <u>Renglón 2</u> 18. Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 19. Seleccionar la cuenta contable requerida y presionar el botón Aceptar 20. El sistema muestra por defecto el monto del haber, en el campo Haber 21. Presionar clic en la pestaña Adicional 1, para registrar la información del renglón 2 (Haber) <u>Adicional 1</u> 22. Hacer clic en el campo Tipo de Documento y luego presionar la tecla F2 23. Seleccionar el tipo de documento requerido y presionar el botón Aceptar 24. Ingresar la fecha del documento, en el campo Fecha Doc. 25. Presionar clic en la pestaña Adicional 2, para registrar la información del renglón 2 (Haber) <u>Adicional 2</u> 26. Hacer clic en el campo Atributo 1 y luego presionar la tecla F2 27. Seleccionar el atributo requerido y presionar el botón Aceptar 28. Presionar el botón Guardar 29. Presionar el botón Aceptar 30. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	● El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. ● El comprobante solo debe poder ser guardado si el total de débitos es igual al total de créditos. ● Los saldos de las cuentas contables debitadas y acreditadas deben actualizarse de manera precisa. ● La transacción debe ser visible en el Mayor Analítico de las cuentas y en los reportes contables generales.
Criterios de éxito	El comprobantes de diario manual se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C009 - Crear un Comprobante de Diario Manual
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 10: CREAR UN COMPROBANTE MODELO

ID del Caso	CO-C0010
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear un comprobante modelo. - El Plan de Cuentas ya debe estar configurado en el sistema con las cuentas que se utilizarán en el modelo. - Conocimiento de las cuentas contables a debitar y acreditar, así como los montos o la fórmula para los montos (si aplica) de la transacción recurrente. - El Tipo de Documento para el asiento contable (ej: AJU para Asiento de Ajuste) debe haber sido creado previamente.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Modelo - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el número del comprobante, en el campo Número - Ingresar una descripción del comprobante de diario, en el campo Comentario - Ingresar la fecha del comprobante, en el campo Fecha <u>Renglón 1</u> - Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la cuenta contable requerida y presionar el botón Aceptar - Ingresar el monto del debe, en el campo Debe - Presionar clic en la pestaña Adicional 1, para registrar la información del renglón 1 (Debe) <u>Adicional 1</u> - Hacer clic en el campo Tipo de Documento y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el tipo de documento requerido y presionar el botón Aceptar - Ingresar la fecha del documento, en el campo Fecha Doc. - Presionar clic en la pestaña Adicional 2, para registrar la información del renglón 1 (Debe)

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

	<u>Adicional 2</u> 15. Hacer clic en el campo Atributo 1 y luego presionar la tecla F2 16. Seleccionar el atributo requerido y presionar el botón Aceptar 17. Presionar el botón Agregar Renglón <u>Renglón 2</u> 18. Hacer clic en el campo Cuenta y luego presionar la tecla F2 19. Seleccionar la cuenta contable requerida y presionar el botón Aceptar 20. El sistema muestra por defecto el monto del haber, en el campo Haber 21. Presionar clic en la pestaña Adicional 1, para registrar la información del renglón 2 (Haber) <u>Adicional 1</u> 22. Hacer clic en el campo Tipo de Documento y luego presionar la tecla F2 23. Seleccionar el tipo de documento requerido y presionar el botón Aceptar 24. Ingresar la fecha del documento, en el campo Fecha Doc. 25. Presionar clic en la pestaña Adicional 2, para registrar la información del renglón 2 (Haber) <u>Adicional 2</u> 26. Hacer clic en el campo Atributo 1 y luego presionar la tecla F2 27. Seleccionar el atributo requerido y presionar el botón Aceptar 28. Presionar el botón Guardar 29. Presionar el botón Aceptar 30. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	• El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. • El nuevo comprobante modelo debe aparecer en la lista de modelos disponibles. • Al ser utilizado para generar un asiento contable, el sistema debe cargar todas las cuentas y montos predefinidos sin errores.
Criterios de éxito	El comprobante modelo se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C010 - Crear un Comprobante Modelo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 11: PROCESAR COMPROBANTES DE DIARIO

ID del Caso	CO-C0011
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para procesar comprobantes de diario. - Debe existir al menos un comprobante de diario (asiento contable) en estado "Pendiente" o "No procesado". - Es recomendable tener a mano el número del comprobante que se va a procesar para una verificación más sencilla. - Este proceso se debe ejecutar antes del cierre del ejercicio mensual
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Procesar - Verificar que el botón de radio Procesar este activo - Ingresar el rango final de la operación, en el campo Hasta - Presionar el botón Aceptar - Para confirmar mensaje, presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Salir
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El comprobante debe desaparecer de la lista de "pendientes por procesar". - Las transacciones contenidas en el comprobante deben impactar los saldos de las cuentas contables de forma definitiva y visible en los reportes correspondientes. - El estado del comprobante debe cambiar de "Pendiente" a "Procesado"
Criterios de éxito	El procesamiento de comprobantes de diario se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C011 - Procesar Comprobantes de Diario
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 12: REVERSAR COMPROBANTES DE DIARIO

ID del Caso	CO-C0012
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para reversar comprobantes de diario. - Debe existir al menos un comprobante de diario (asiento contable) que ya se encuentre en estado "Procesado". - Es recomendable realizar un respaldo de la base de datos antes de ejecutar un reverso, ya que es una acción que modifica saldos. - Anota el número y el tipo de documento del comprobante a reversar, así como los saldos de las cuentas afectadas antes del reverso, para su posterior verificación.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Procesar Nota: Para realizar alguna modificación en los comprobantes, se deben reversar de acuerdo al rango requerido - Activar el botón de radio Reversar - Ingresar el rango inicial de la operación, en el campo Desde - Presionar el botón Aceptar - Para confirmar mensaje, presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Salir
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema debe anular el efecto contable del comprobante original. - Los saldos de las cuentas contables deben volver a su estado anterior a la contabilización del comprobante original. - El sistema debe generar un comprobante de reverso con los débitos y créditos invertidos, y este debe ser visible en el Mayor Analítico. - El estatus del comprobante original debe actualizarse para indicar que ha sido reversado.
Criterios de éxito	El reverso de comprobantes de diario se ejecuta sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C012 - Reversar Comprobantes de Diario
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

CASO DE PRUEBA 13: CERRAR EL EJERCICIO CONTABLE

ID del Caso	CO-C013
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para cerrar el ejercicio contable - Todas las transacciones del período a cerrar (generalmente un año fiscal) deben estar registradas y procesadas. - Se ha realizado la conciliación de todas las cuentas contables y se han generado los informes financieros de cierre. - Se ha realizado un respaldo completo de la base de datos del sistema, ya que el proceso de cierre es una operación irreversible. - La cuenta de cierre o de "Ganancias y Pérdidas" ya debe estar configurada en el Plan de Cuentas.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Cerrar/Abrir Nota: El sistema muestra el rango de fecha del ejercicio actual y comprobantes <u>Generar comprobante de cierre</u>

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

	3. Verificar que el botón de radio Generar comprobante de cierre esté activo 4. Hacer clic en el campo Cuenta de superavit y luego presionar la tecla F2 5. Seleccionar la cuenta requerida y presionar el botón Aceptar Nota: Seleccione la cuenta que corresponde al resultado del ejercicio, se muestran solo cuentas de patrimonio del grupo tres 6. Presionar el botón Aceptar 7. Para confirmar mensaje, presionar el botón Sí Nota: El sistema lleva todas las cuentas nominales a cero <u>Cerrar ejercicio contable</u> Importante: Para realizar el cierre del ejercicio, deben estar cerrados los comprobantes 8. Activar el botón de radio Cerrar ejercicio 9. Presionar el botón Aceptar 10. Para confirmar mensaje, presionar el botón Sí 11. El sistema muestra mensaje de cierre del ejercicio 12. Presionar el botón Aceptar 13. El sistema muestra las fechas de Inicio, Fin y Hasta del nuevo ejercicio fiscal 14. Presionar el botón Salir
Resultado Esperado	● El sistema debe generar un comprobante contable que salde todas las cuentas de ingresos, costos y gastos a la cuenta de cierre. ● Las cuentas nominales (ingresos, costos y gastos) deben quedar con saldo cero para el período cerrado. ● Las cuentas reales (activos, pasivos y patrimonio) deben mantener su saldo para el inicio del nuevo ejercicio fiscal. ● El estado del ejercicio contable debe cambiar a "Cerrado" y no debe permitir el registro de nuevas transacciones en ese período.
Criterios de éxito	● El comprobante de cierre del ejercicio se genera sin errores ● El cierre del ejercicio contable se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C013 - Cerrar el Ejercicio Contable
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 14: REABRIR EL EJERCICIO CONTABLE

ID del Caso	CO-C014
Módulo	General
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo General. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para reabrir ejercicios contables - El ejercicio contable que se desea reabrir debe estar en estado "Cerrado". - Se ha realizado un respaldo completo de la base de datos del sistema, ya que la reapertura y el posterior re-cierre son operaciones que modifican los registros contables. - Se tiene identificada la naturaleza y el impacto del ajuste o corrección que se realizará en el período.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo General - Seleccionar la opción Cerrar/Abrir - Activar el botón de radio Re-abrir ejercicio - Presionar el botón Aceptar - El sistema muestra mensaje de reapertura del ejercicio - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Salir
Resultado Esperado	- El sistema debe permitir la reapertura de un ejercicio cerrado sin errores de validación. - El estado del ejercicio contable debe cambiar a "Abierto". - Se debe anular el asiento de cierre original y las cuentas nominales deben volver a tener saldo, lo que permite el registro de nuevos ajustes. - El sistema debe permitir el registro de transacciones en el período reabierto. - Tras los ajustes, el sistema debe permitir volver a cerrar el ejercicio sin problemas.
Criterios de éxito	La reapertura del ejercicio contable se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C014 - Reabrir el Ejercicio Contable
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 15: CREAR UN ACTIVO FIJO

ID del Caso	CO-C015
Módulo	Prop., Planta y Equ.
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Prop., Planta y Equ. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear activos fijos. - Los parámetros básicos del módulo de Activos Fijos deben estar configurados, incluyendo los métodos de depreciación (ej: Línea Recta) y los tipos de activos. - El Plan de Cuentas ya debe contener las cuentas contables necesarias: - La cuenta del activo fijo (ej: 150-01-001 - Equipos de Oficina). - La cuenta de depreciación acumulada (ej: 150-01-002 - Depreciación Acumulada Equipos). - La cuenta de gasto por depreciación (ej: 620-02-001 - Gasto de Depreciación Equipos). - El grupo y la ubicación del activo fijo deben estar disponibles para su asignación a los activos fijos de la empresa. - Se tiene la información completa del activo a registrar: descripción, código, fecha de adquisición, costo, vida útil y ubicación.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Prop., Planta y Equ. - Seleccionar la opción Prop., Planta y Equ. - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código del activo, en el campo Código - Ingresar la descripción del activo, en el campo Descripción - Hacer clic en el campo Adquisición y seleccionar la fecha de compra del activo - Hacer clic en el campo Inicio valuación y seleccionar la fecha inicial de valuación del activo - Hacer clic en el campo Grupo y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el grupo requerido y presionar el botón Aceptar - Ingresar el código de serial del activo, en el campo Serial - Hacer clic en el campo Moneda y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la moneda requerida y presionar el botón Aceptar - Hacer clic en el campo Centro de Costo y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar el centro de costo requerido y presionar el botón

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

	Aceptar 15. Hacer clic en el campo Ubicación y luego presionar la tecla F2 16. Seleccionar la ubicación requerida y presionar el botón Aceptar 17. Presionar clic en la pestaña Valorización <u>Pestaña Valorización</u> 18. Seleccionar el tipo de valorización requerida, el sistema activa por defecto el tipo Despreciable, en caso de ser requerido, seleccionar otro tipo 19. El sistema llena por defecto, el campo Método, en caso de ser requerido, seleccionar otro método 20. Seleccionar la cantidad de años de vida útil del activo fijo, en el campo Años 21. Ingresar el monto de la adquisición, en el campo Adquisición 22. Presionar clic en la pestaña Cuentas <u>Pestaña Cuentas</u> 23. Hacer clic en el campo Activo/Pasivo y luego presionar la tecla F2 24. Seleccionar la cuenta del activo/pasivo requerida y presionar el botón Aceptar 25. Hacer clic en el campo Gasto/Ingreso y luego presionar la tecla F2 26. Seleccionar la cuenta de gasto de depreciación requerida y presionar el botón Aceptar 27. Hacer clic en el campo Valuación acumulada y luego presionar la tecla F2 28. Seleccionar la cuenta de valuación requerida y presionar el botón Aceptar 29. Presionar el botón Guardar 30. Presionar el botón Aceptar 31. Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	● El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. ● El sistema permite la creación del activo fijo sin errores. ● El activo debe aparecer en el listado de activos y sus detalles deben estar guardados correctamente. ● Los cálculos de depreciación automática (anual y mensual) deben ser correctos según el método y la vida útil configurados. ● El activo debe estar listo para que se le aplique el proceso de depreciación en los períodos contables correspondientes.
Criterios de éxito	El activo fijo se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C015 - Crear un Activo Fijo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 16: CREAR UN GRUPO DE ACTIVO FIJO

ID del Caso	CO-C016
Módulo	Prop., Planta y Equ.
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Prop., Planta y Equ. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear grupos de activos fijos. - El Plan de Cuentas ya debe contener las cuentas contables necesarias para el grupo: - La cuenta del activo fijo (ej: 150-01-001 - Equipos de Oficina). - La cuenta de depreciación acumulada (ej: 150-01-002 - Depreciación Acumulada Equipos). - La cuenta de gasto por depreciación (ej: 620-02-001 - Gasto de Depreciación Equipos). - Se tiene la información completa del grupo a crear: código, descripción.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Prop., Planta y Equ. - Seleccionar la opción Grupo de Prop., Planta y Equ. - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código del grupo de activo fijo, en el campo Código - Ingresar el nombre del grupo de activo fijo, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema debe permitir la creación de un grupo de activos fijos sin errores. - El nuevo grupo debe aparecer en el listado de grupos y sus detalles deben estar guardados correctamente.
Criterios de éxito	El grupo de activo fijo se crea sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C016 - Crear un Grupo de Activo Fijo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 17: CREAR UNA UBICACIÓN DEL ACTIVO FIJO

ID del Caso	CO-C017
Módulo	Prop., Planta y Equ.
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Prop., Planta y Equ. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear y modificar ubicaciones de activos fijos. - El Plan de Cuentas ya debe contener los centros de costo y cuentas contables si se van a asociar a la ubicación. - Se tiene la información completa de la ubicación a crear: código, descripción.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Prop., Planta y Equ. - Seleccionar la opción Ubicación de Prop., Planta y Equ. - Presionar el botón Nuevo - Ingresar el código de la ubicación del activo fijo, en el campo Código - Ingresar el nombre la ubicación del activo fijo, en el campo Descripción - Presionar el botón Guardar - Presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema debe permitir la creación de una ubicación de activo fijo sin errores. - La nueva ubicación debe aparecer en el listado de ubicaciones y sus detalles deben estar guardados correctamente. - La nueva ubicación debe estar disponible para ser seleccionada y asignada a los activos fijos de la empresa.
Criterios de éxito	La ubicación del activo fijo se crea sin errores

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C017 - Crear una Ubicación del Activo Fijo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 18: CREAR UNA VALUACIÓN DE UN ACTIVO FIJO

ID del Caso	CO-C018
Módulo	Prop., Planta y Equ.
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Prop., Planta y Equ.. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para crear valuación de activos fijos. - El activo fijo que se desea valorar ya debe estar creado y registrado en el sistema. - Se tiene la información completa para la valuación: la fecha de la valuación, el nuevo valor del activo, y la cuenta contable de revalorización o ajuste (si aplica) ya debe estar configurada en el Plan de Cuentas. - Se ha realizado un respaldo de la base de datos del sistema, ya que esta es una operación que modifica los valores de los activos y los saldos contables.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Prop., Planta y Equ. - Seleccionar la opción Valuación - Ingresar el nombre la valuación del activo fijo, en el campo Descripción <u>Datos del cálculo</u> - Ingresar la fecha en la que va a ser la valuación, en el campo Valuación al día - El sistema llena por defecto, el campo Tipo, en caso de ser requerido, seleccionar otro tipo - Ingresar el número del comprobante, en el campo N° Comprobante - Presionar el botón Guardar - Para confirmar mensaje, presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Procesar - Presionar el botón Cerrar - El sistema bloquea los campos y muestra el botón Reversar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema debe permitir la creación de una valuación para un

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

	activo sin errores. - Al procesar la valuación, el sistema debe generar automáticamente el asiento contable que ajusta el valor del activo. - El valor contable del activo fijo debe actualizarse con el nuevo valor de la valuación. - El asiento de ajuste debe ser visible en el Mayor Analítico de las cuentas contables involucradas.
Criterios de éxito	La valuación se crea sin errores

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C018 - Crear una Valuación de un Activo Fijo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	

	Documento de Casos de Prueba Sistema Profit Plus - Contable	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

CASO DE PRUEBA 19: REVERSAR UNA VALUACIÓN DE UN ACTIVO FIJO

ID del Caso	CO-C019
Módulo	Prop., Planta y Equ.
Precondiciones	- El usuario tiene acceso al Módulo Prop., Planta y Equ.. - El usuario cuenta con los permisos necesarios para revertir la valoración de activos fijos. - La valoración que se desea revertir ya debe estar creada y procesada en el sistema. - El activo fijo asociado a la valoración debe existir. - Se ha realizado un respaldo de la base de datos del sistema, ya que el reverso es una operación que modifica los valores de los activos y los saldos contables.
Pasos a Seguir	- Acceder al Sistema, Módulo Prop., Planta y Equ. - Seleccionar la opción Valoración - Presionar el botón Buscar - Hacer clic en el campo Documento y luego presionar la tecla F2 - Seleccionar la valoración del activo requerida y presionar el botón Aceptar - Presionar el botón Revertir - Para confirmar mensaje, presionar el botón Aceptar - El sistema bloquea los campos y muestra el botón Procesar - Presionar el botón Cerrar
Resultado Esperado	- El sistema permite el ingreso de todos los datos obligatorios sin errores. - El sistema debe permitir revertir una valoración para un activo sin errores. - Al procesar el reverso, el sistema debe generar automáticamente un asiento contable que anule el efecto del asiento de valoración original. - El valor contable del activo fijo debe volver a su valor anterior a la valoración. - El asiento de reverso debe ser visible en el Mayor Analítico de las cuentas contables involucradas.
Criterios de éxito	El reverso de la valoración de un activo fijo se ejecuta sin errores

	<u>Documento de Casos de Prueba</u> <u>Sistema Profit Plus - Contable</u>	Archivo: Sistema Profit - Contable - Casos de Prueba - Fundación IESA
	IESA-IT-2025-03: Contable - Fundación IESA	Creación: 23/07/2025
Gerencia de Informática y Telecomunicaciones	Versión 1.0	Actualización: 23/07/2025

EVIDENCIA DE RESULTADOS

Caso de Prueba	CO-C019 - Reversar una Valuación de un Activo Fijo
Fecha de Ejecución	
Preparado por	Yudarky Amézquita
Ejecutado por	
Resultado Obtenido	
Observaciones	
Pantallas de Resultado	