



# **Sistema Profit Plus – Contabilidad**

## **Manual de Usuario**

Agosto, 2025

## CONTENIDO

[Introducción](#)

[Acceso al sistema](#)

[Pantalla inicial](#)

[General](#)

[Crear una Cuenta Contable](#)

[Crear un Centro de Costo](#)

[Crear una Cuenta de Gasto](#)

[Crear un Auxiliar Contable](#)

[Crear un Atributo Contable](#)

[Crear un Tipo de Atributo](#)

[Crear un Tipo de Documento](#)

[Actualizar la Tasa de Moneda Extranjera](#)

[Crear un Comprobante de Diario Manual](#)

[Procesar Comprobantes de Diario](#)

[Reversar Comprobantes de Diario](#)

[Cerrar / Abrir Ejercicio](#)

[Generar Comprobante de Cierre](#)

[Cerrar Ejercicio Contable](#)

[Reabrir Ejercicio](#)

[Crear un Activo Fijo](#)

[Crear un Grupo de Activo Fijo](#)

[Crear una Ubicación del Activo Fijo](#)

[Crear una Valuación de un Activo Fijo](#)

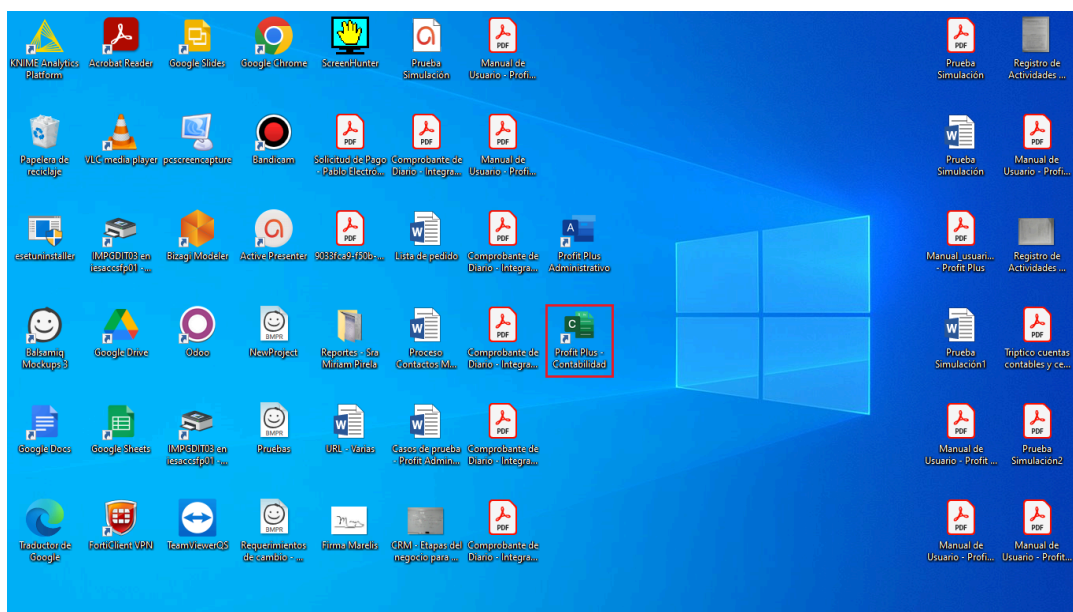
[Reversar una Valuación de un Activo Fijo](#)

## INTRODUCCIÓN

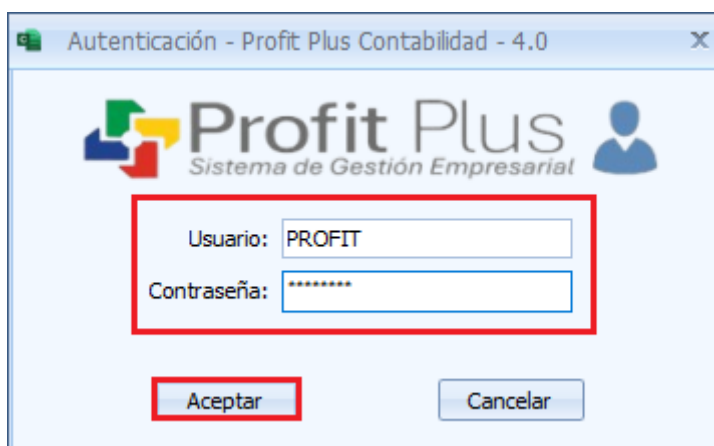
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Ventas.

## ACCESO AL SISTEMA

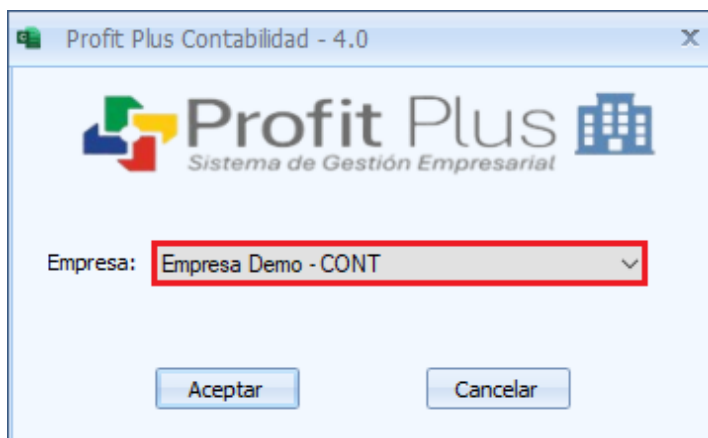
1. Para acceder al sistema Profit Plus, presione el botón Profit Plus Contabilidad



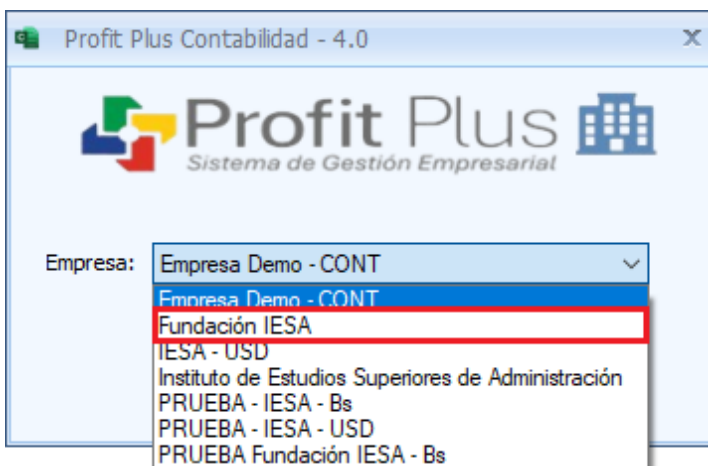
2. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Aceptar



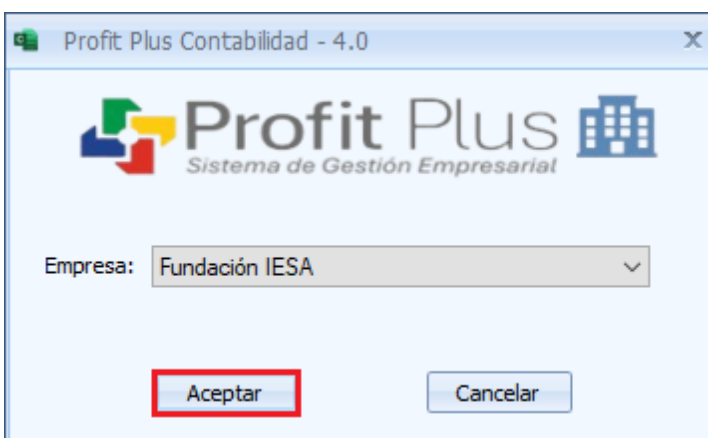
3. El sistema muestra la ventana Empresa – Profit Plus Administrativo
4. Presione clic en el campo Empresa



5. Seleccione la opción requerida



6. Presione el botón Aceptar



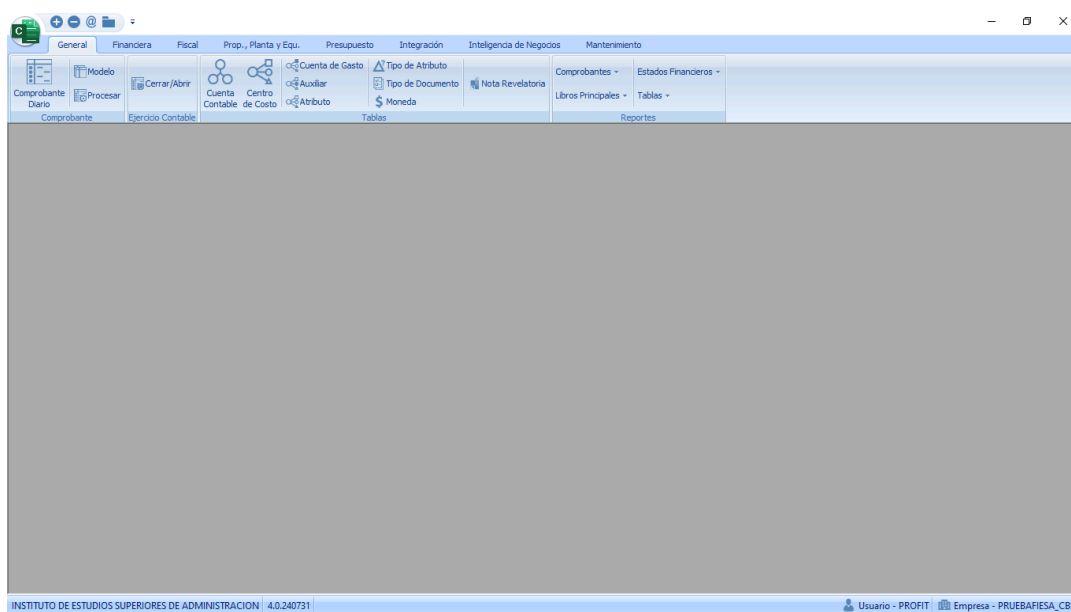


## Sistema Profit Plus – Contabilidad

### Manual de Usuario

#### PANTALLA INICIAL

7. Al ingresar al sistema se muestra en la parte superior, la barra de menú con las funcionalidades que lo conforman: Procesos, Tablas y Reportes, correspondientes al rol del usuario y en la parte inferior el usuario, empresa y sucursal.

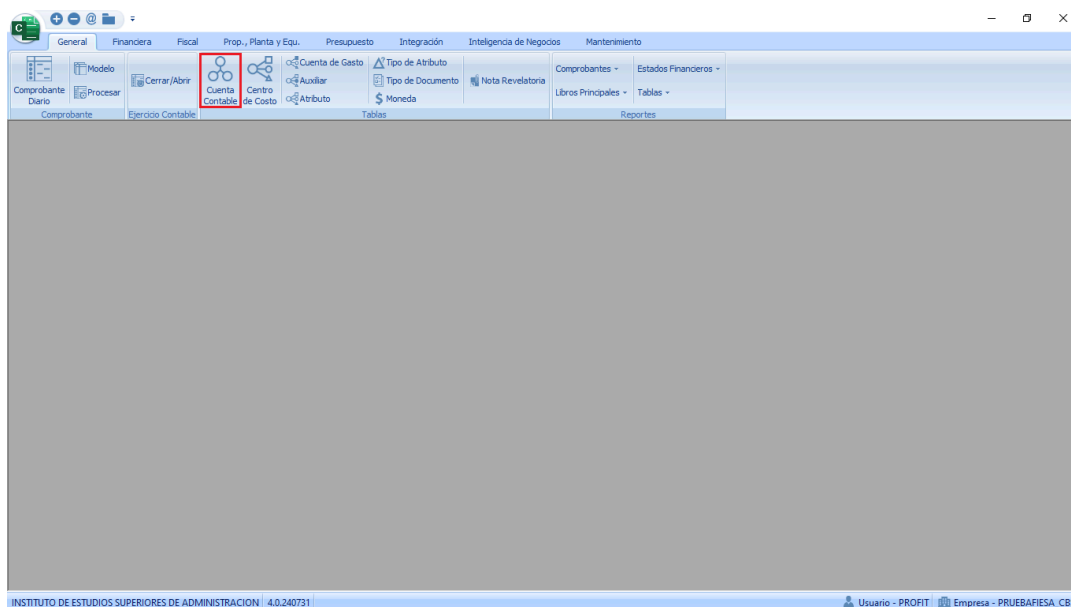


## GENERAL

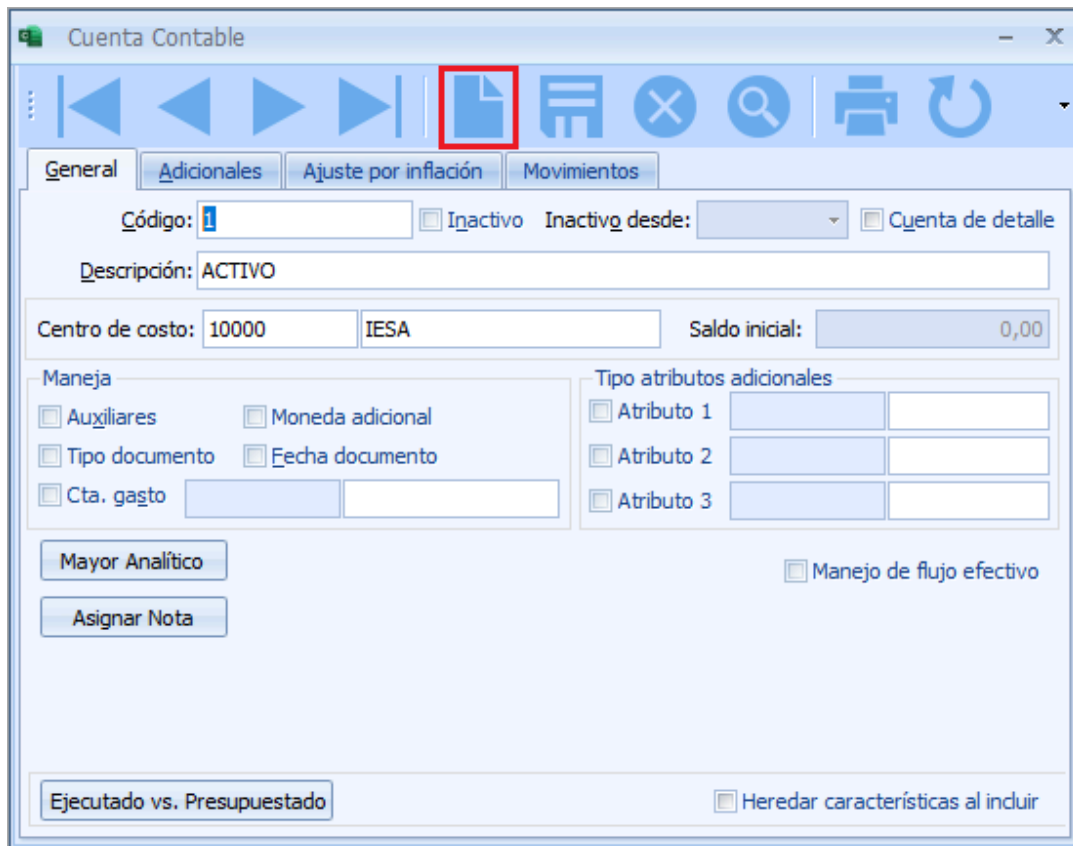
Funcionalidad que permite generar los comprobantes de diario, cerrar o abrir un cierre contable, procesar cuentas contables, centros de costos, cuentas de gastos, auxiliares, atributos, tipos de atributos, tipos de documentos, moneda, notas revelatorias y reportes.

## CREAR UNA CUENTA CONTABLE

8. En la barra de menú, presione la opción Cuenta Contable



9. Para crear una cuenta contable, presione el botón Nuevo



Cuenta Contable

General Adicionales Ajuste por inflación Movimientos

Código: 1 ☐ Inactivo Inactivo desde:  ☐ Cuenta de detalle

Descripción: ACTIVO

Centro de costo: 10000 IESA Saldo inicial: 0,00

Maneja

☐ Auxiliares ☐ Moneda adicional

☐ Tipo documento ☐ Fecha documento

☐ Cta. gasto

Tipo atributos adicionales

☐ Atributo 1

☐ Atributo 2

☐ Atributo 3

Mayor Analítico

Asignar Nota

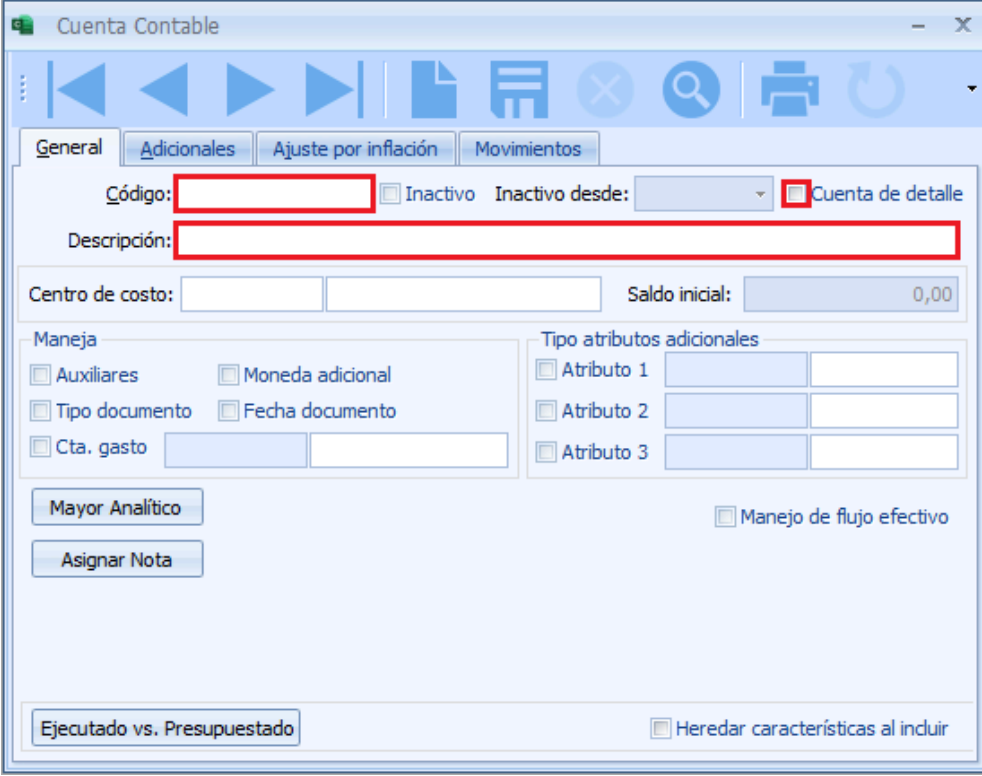
Ejecutado vs. Presupuestado ☐ Heredar características al incluir

10. Ingrese el número de la cuenta contable, en el campo Código

11. Active el recuadro de verificación Cuenta de detalle

Nota: Este botón no se debe activar para las cuentas título, sólo se activa para las cuentas de detalle del último nivel

12. Ingrese el nombre de la cuenta contable, en el campo Descripción



**Cuenta Contable**

General | Adicionales | Ajuste por inflación | Movimientos

Código:  ☐ Inactivo Inactivo desde:  ☒ Cuenta de detalle

Descripción:

Centro de costo:  Saldo inicial: 0,00

Maneja

☐ Auxiliares ☐ Moneda adicional

☐ Tipo documento ☐ Fecha documento

☐ Cta. gasto

Mayor Analítico

Asignar Nota

Tipo atributos adicionales

☐ Atributo 1

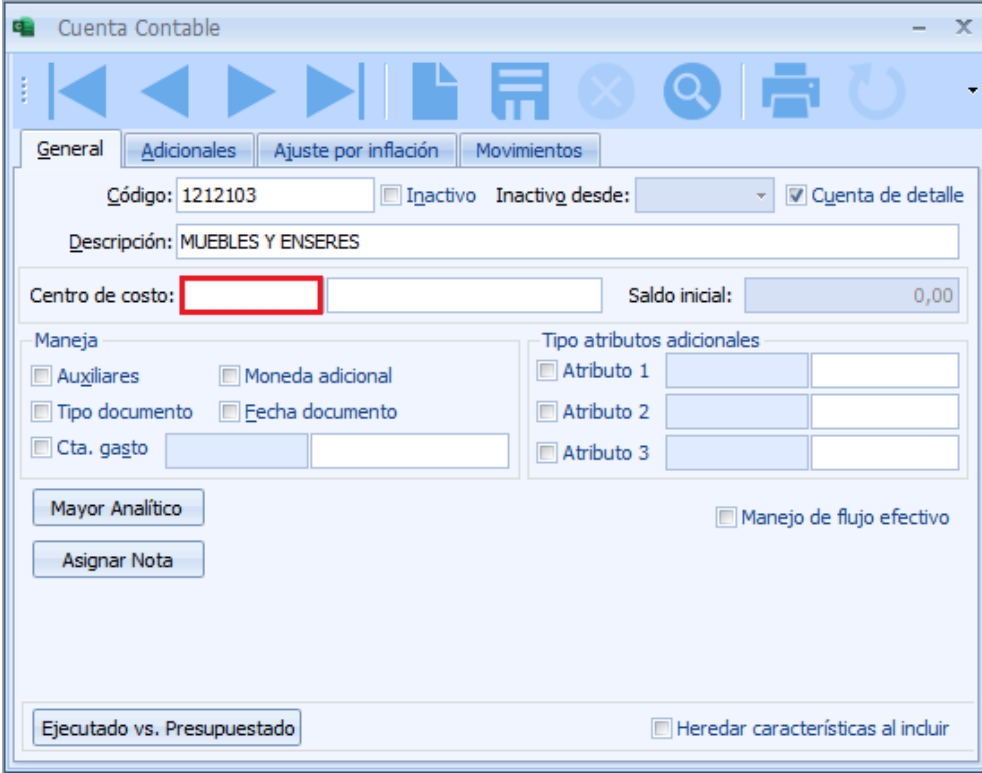
☐ Atributo 2

☐ Atributo 3

☐ Manejo de flujo efectivo

Ejecutado vs. Presupuestado ☐ Heredar características al incluir

13. Haga clic en el campo Centro de costo y luego presionar la tecla F2



**Cuenta Contable**

General | Adicionales | Ajuste por inflación | Movimientos

Código: 1212103 ☐ Inactivo Inactivo desde:  ☒ Cuenta de detalle

Descripción: MUEBLES Y ENSERES

Centro de costo:  Saldo inicial: 0,00

Maneja

☐ Auxiliares ☐ Moneda adicional

☐ Tipo documento ☐ Fecha documento

☐ Cta. gasto

Mayor Analítico

Asignar Nota

Tipo atributos adicionales

☐ Atributo 1

☐ Atributo 2

☐ Atributo 3

☐ Manejo de flujo efectivo

Ejecutado vs. Presupuestado ☐ Heredar características al incluir



14. El sistema muestra la ventana Búsqueda asistida con la información y botones que la conforman

- **Buscar:** A través de este campo, se realiza una búsqueda rápida
- **Lista de centros de costo:** Muestra las columnas con el código y descripción del centro de costo
- **Opciones:** Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a la opción seleccionada
- **Búsqueda por:** Permite filtrar la búsqueda por Código, Descripción o campo adicional

15. Seleccione el centro de costo y presione el botón Aceptar

Nota: Es obligatorio asociar un centro de costo a la cuenta

**Búsqueda Asistida**

Buscar:

| Código | Descripción                         |
|--------|-------------------------------------|
| 19201  | IAMI BAR EE                         |
| 19202  | IAMI BAR PG                         |
| 19000  | IAMI BARBADOS                       |
| 18000  | IAMI RD                             |
| 10000  | IESA                                |
| 11307  | INNOVACION Y DESARROLLO DE PRODUCTO |
| 16400  | INTERNACIONALIZACION                |
| 14000  | INVESTIGACIONES                     |
| 12602  | LIBRERIA IESA                       |
| 13502  | LIBRERIA IESA                       |

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

☐ Código

☒ Descripción

☐ Campo Adicional

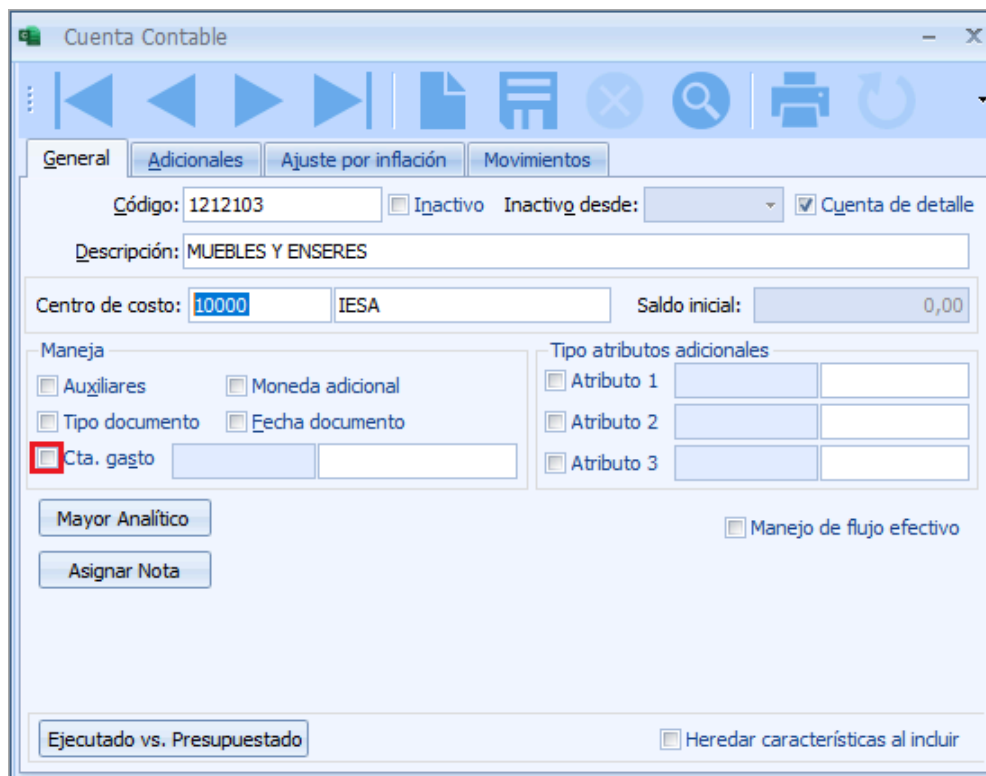
Sólo se cargaron los primeros 100 registros reformule la búsqueda

**Aceptar**

Cancelar

Transparencia pantalla 95

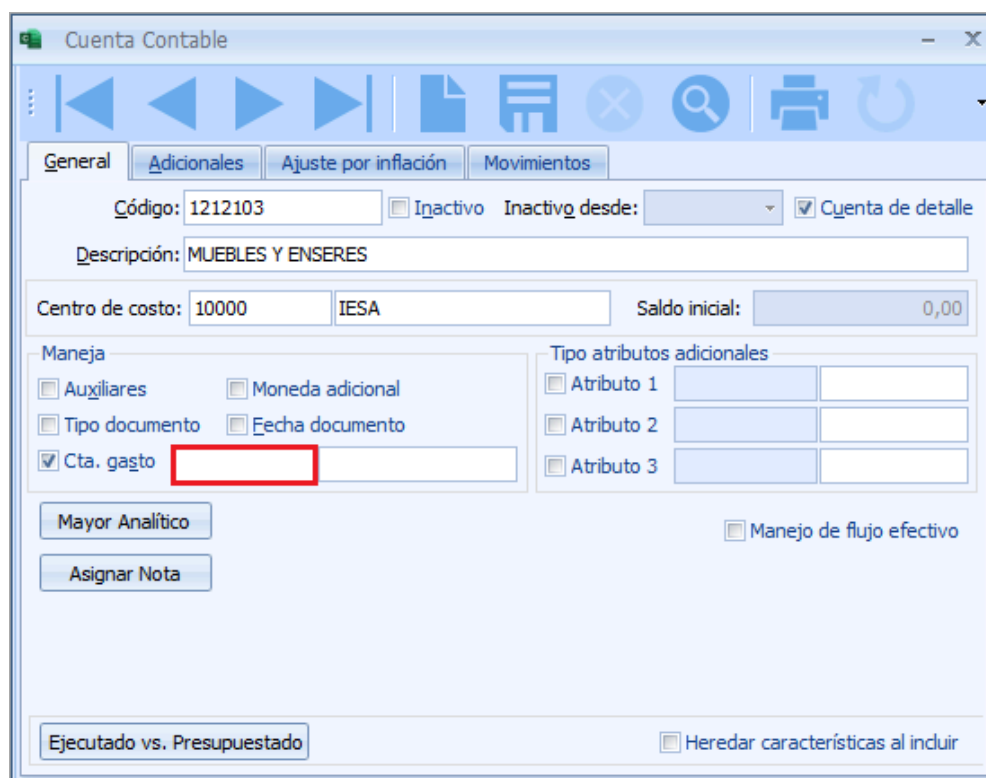
16. Active el recuadro de verificación Cta. gasto



The screenshot shows the 'Cuenta Contable' window with the 'General' tab selected. The 'Cta. gasto' checkbox is highlighted with a red box. The window contains the following fields and controls:

- Código:** 1212103
- Inactivo:** ☐ Inactivo desde: [dropdown]
- Cuenta de detalle:** ☒
- Descripción:** MUEBLES Y ENSERES
- Centro de costo:** 10000 IESA
- Saldo inicial:** 0,00
- Maneja:**
  - ☐ Auxiliares
  - ☐ Moneda adicional
  - ☐ Tipo documento
  - ☐ Fecha documento
  - ☒ Cta. gasto
- Tipo atributos adicionales:**
  - Atributo 1: [text box]
  - Atributo 2: [text box]
  - Atributo 3: [text box]
- Mayor Analítico:** [button]
- Asignar Nota:** [button]
- Manejo de flujo efectivo:** ☐
- Ejecutado vs. Presupuestado:** [button]
- Heredar características al incluir:** ☐

17. Haga clic en el campo Cta. gasto y luego presione la tecla F2



The screenshot shows the 'Cuenta Contable' window with the 'General' tab selected. The 'Cta. gasto' checkbox is checked, and the text box next to it is highlighted with a red box. The window contains the following fields and controls:

- Código:** 1212103
- Inactivo:** ☐ Inactivo desde: [dropdown]
- Cuenta de detalle:** ☒
- Descripción:** MUEBLES Y ENSERES
- Centro de costo:** 10000 IESA
- Saldo inicial:** 0,00
- Maneja:**
  - ☐ Auxiliares
  - ☐ Moneda adicional
  - ☐ Tipo documento
  - ☐ Fecha documento
  - ☒ Cta. gasto
- Tipo atributos adicionales:**
  - Atributo 1: [text box]
  - Atributo 2: [text box]
  - Atributo 3: [text box]
- Mayor Analítico:** [button]
- Asignar Nota:** [button]
- Manejo de flujo efectivo:** ☐
- Ejecutado vs. Presupuestado:** [button]
- Heredar características al incluir:** ☐

18. Seleccione la cuenta de gasto requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código | Descripción          |
|--------|----------------------|
| 950001 | CAMPAÑA UNA BECA MÁS |
| 100000 | NA                   |

Opciones:

- ☐ 01.- Coincida al inicio
- ☐ 02.- Coincida al final
- ☒ 03.- Cualquier caracter
- ☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

- ☐ Código
- ☒ Descripción
- ☐ Campo Adicional

Transparencia pantalla: 95

19. Presione el botón Guardar

Cuenta Contable

General | **Adicionales** | Ajuste por inflación | Movimientos

Código: 1212103 ☐ Inactivo Inactivo desde:  ☒ Cuenta de detalle

Descripción: MUEBLES Y ENSERES

Centro de costo: 10000 IESA Saldo inicial: 0,00

Maneja:

- ☐ Auxiliares ☐ Moneda adicional
- ☐ Tipo documento ☐ Fecha documento
- ☒ Cta. gasto 100000 NA

Mayor Analítico

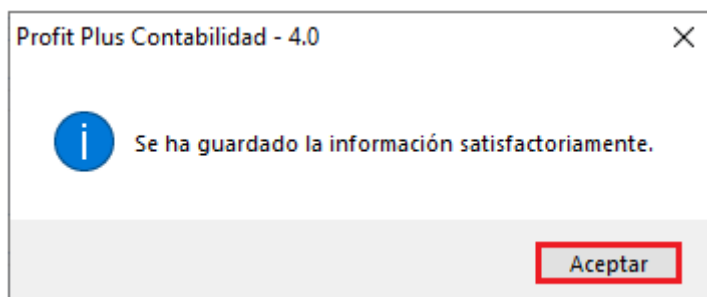
Tipo atributos adicionales:

- ☐ Atributo 1
- ☐ Atributo 2
- ☐ Atributo 3

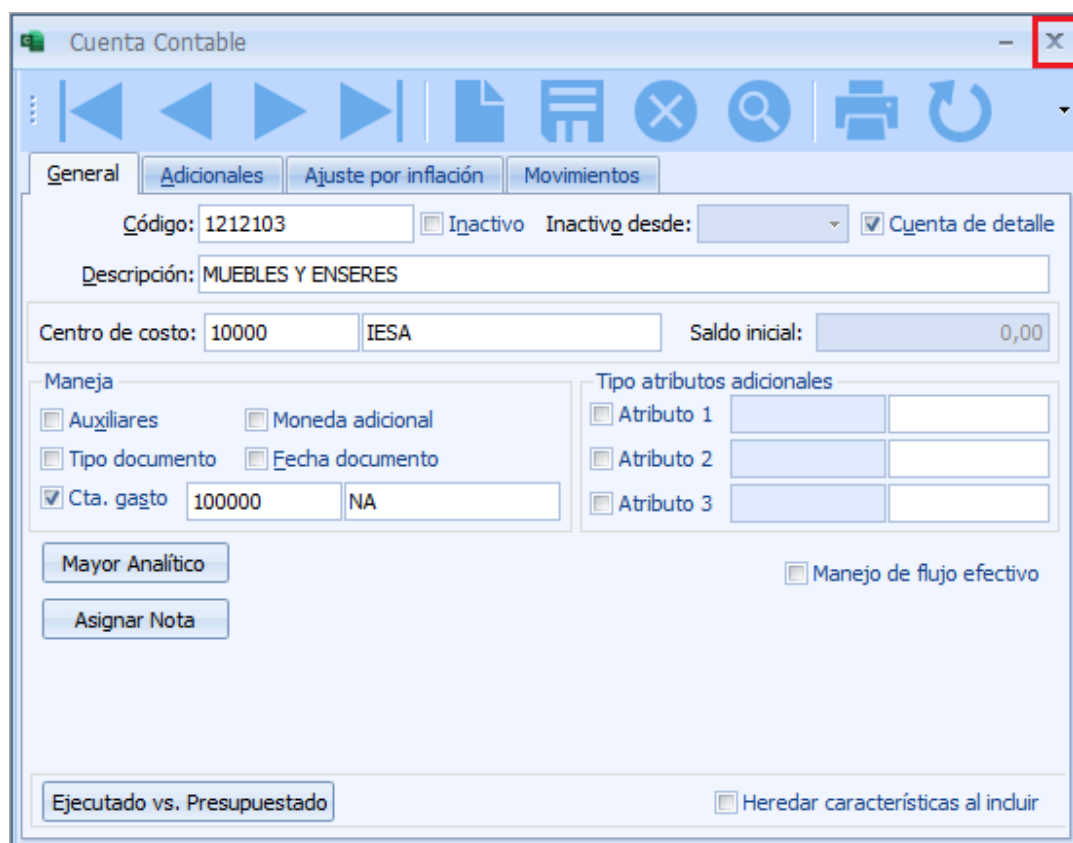
☐ Manejo de flujo efectivo

Ejecutado vs. Presupuestado ☐ Heredar características al incluir

20. Para confirmar mensaje, presione el botón Yes

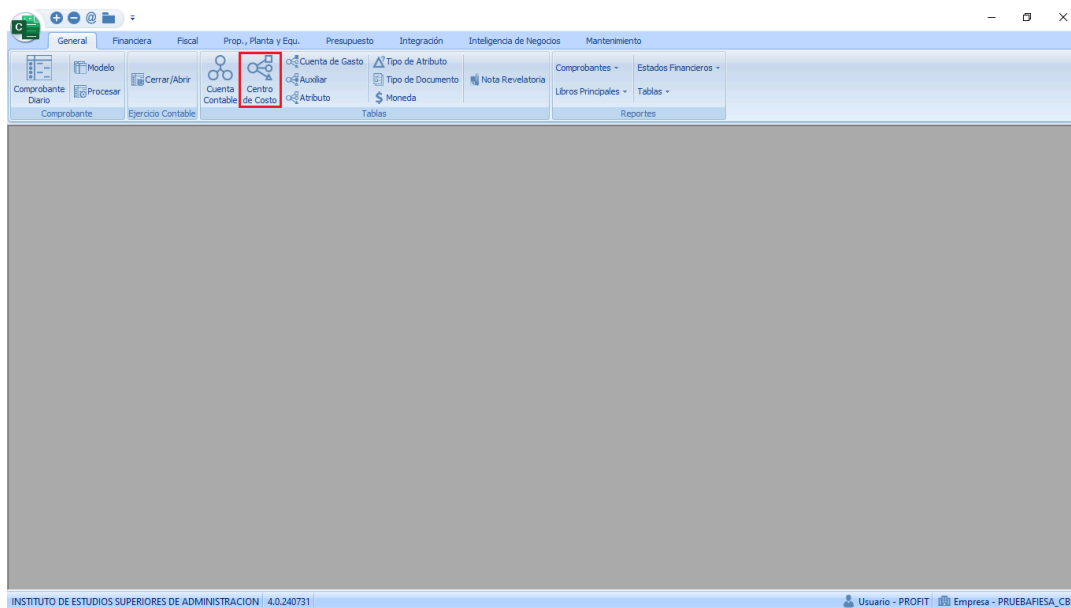


21. Presione el botón Cerrar

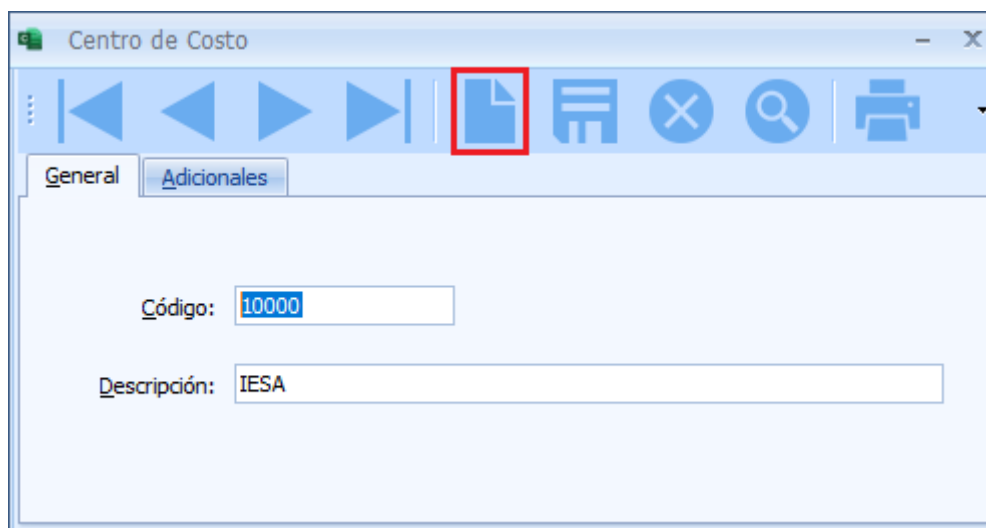


## CREAR UN CENTRO DE COSTO

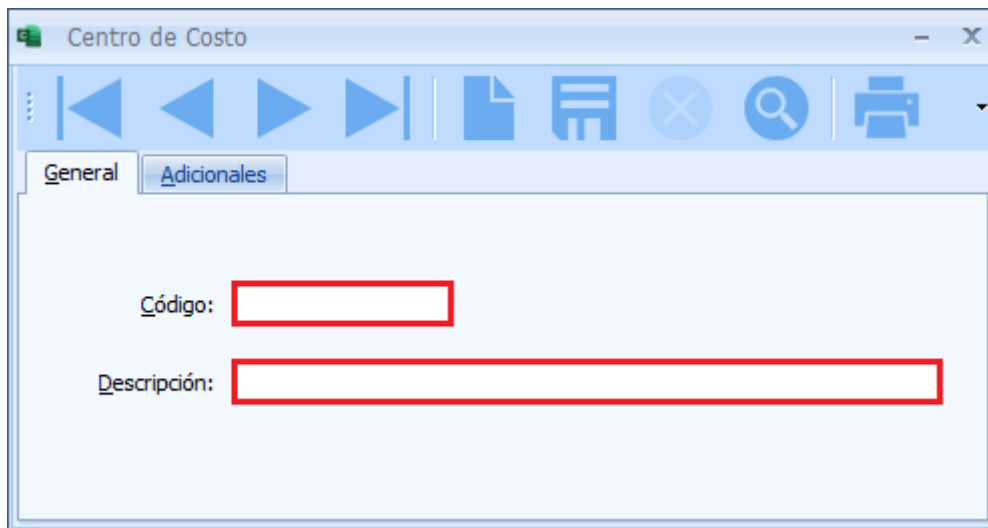
22. En la barra de menú, presione la opción Cuenta Contable



23. Para crear un centro de costo, presione el botón Nuevo

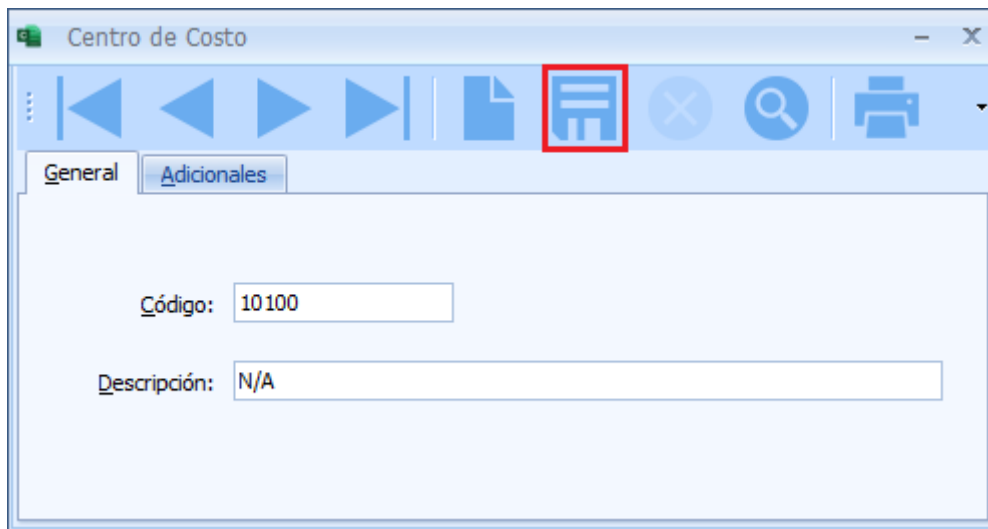


24. Ingrese el número del centro de costo, en el campo Código
25. Ingrese el nombre del centro de costo, en el campo Descripción



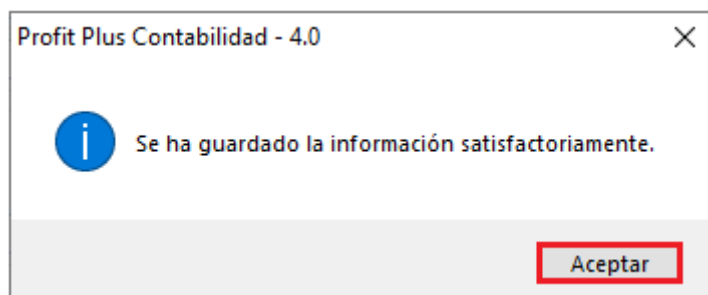
The screenshot shows a window titled 'Centro de Costo'. It has a toolbar with navigation and action icons. Below the toolbar are two tabs: 'General' and 'Adicionales'. The 'General' tab is active. It contains two input fields: 'Código:' and 'Descripción:'. Both fields are empty and highlighted with red rectangles.

26. Presione el botón Guardar

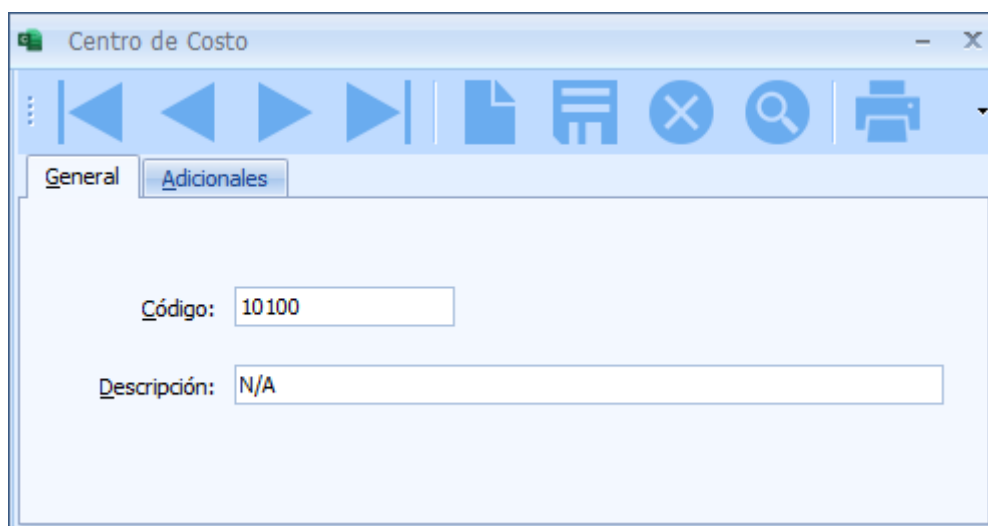


The screenshot shows the same 'Centro de Costo' window. The 'Código:' field now contains the text '10100' and the 'Descripción:' field contains 'N/A'. In the toolbar, the 'Guardar' (Save) button, represented by a floppy disk icon, is highlighted with a red rectangle.

27. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

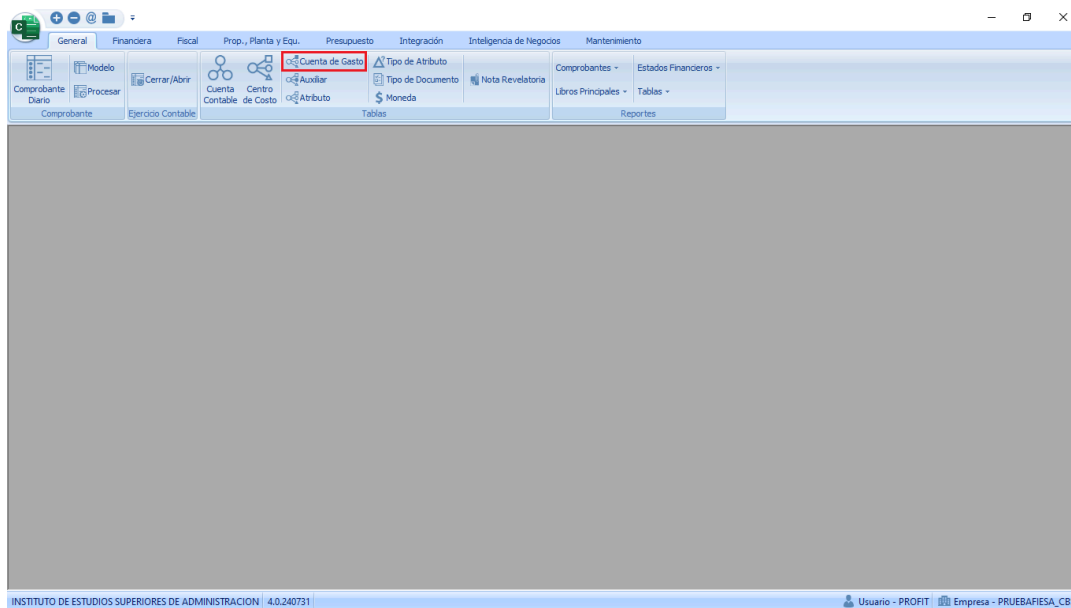


28. Presione el botón Cerrar

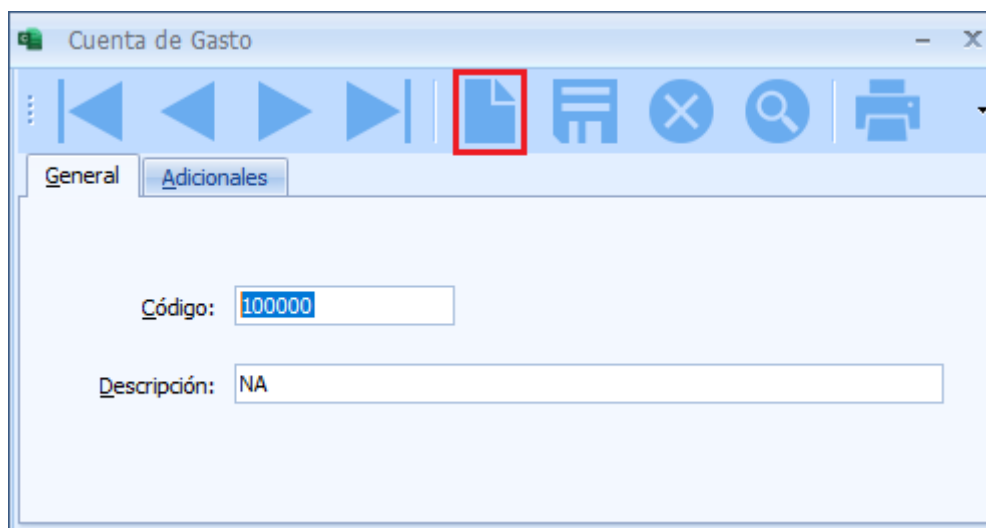


## CREAR UNA CUENTA DE GASTO

29. En la barra de menú, presione la opción Cuenta de Gasto

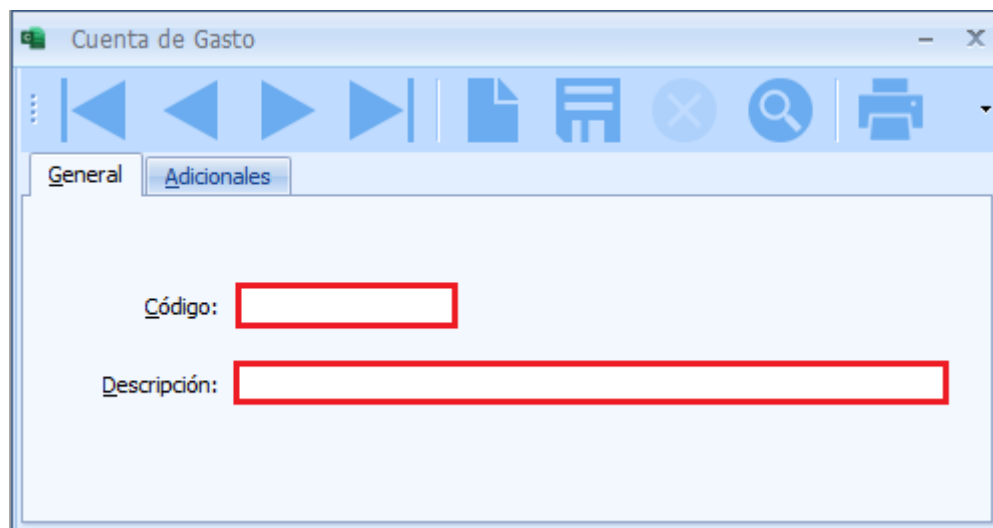


30. Para crear una cuenta de gasto, presione el botón Nuevo



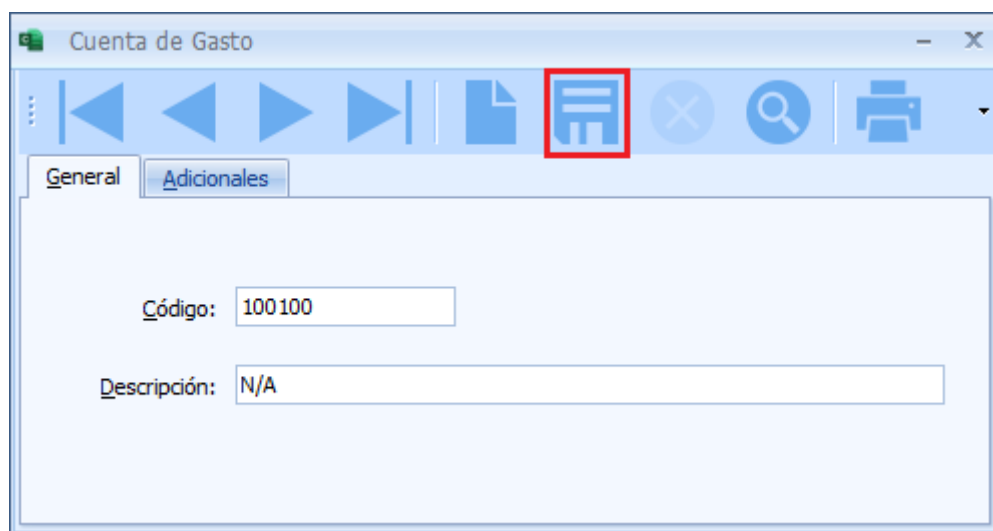


31. Ingrese el número de la cuenta de gasto, en el campo Código
32. Ingrese nombre de la cuenta de gasto, en el campo Descripción



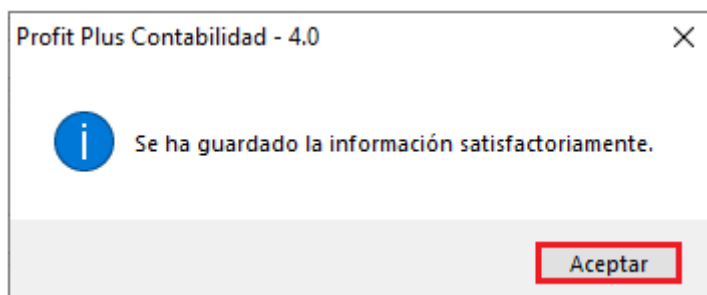
The screenshot shows a window titled "Cuenta de Gasto". It has a toolbar with navigation and action icons. Below the toolbar are two tabs: "General" and "Adicionales". The "General" tab is active. It contains two input fields: "Código:" and "Descripción:". Both fields are empty and highlighted with red rectangles.

33. Presione el botón Guardar

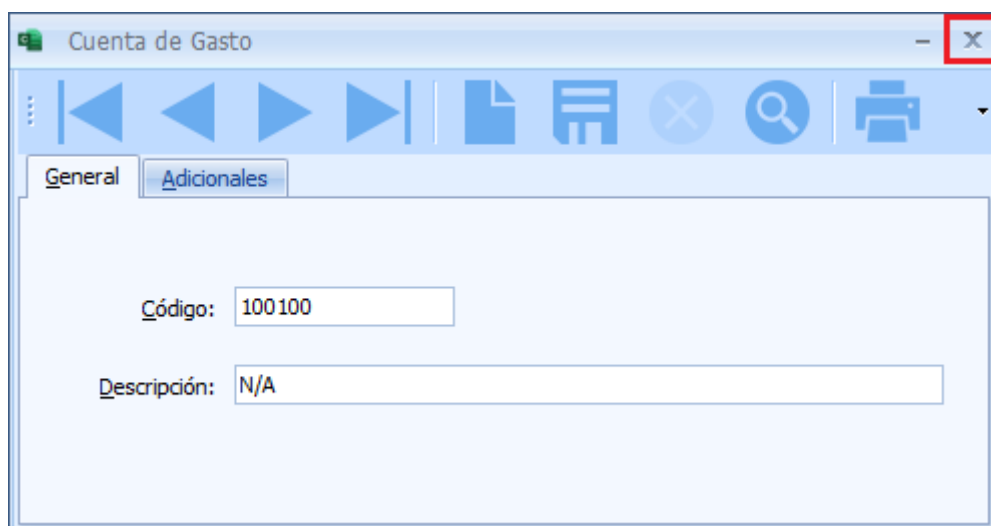


The screenshot shows the same "Cuenta de Gasto" window. The "Código:" field now contains the text "100100" and the "Descripción:" field contains "N/A". In the toolbar, the "Guardar" button (represented by a floppy disk icon) is highlighted with a red rectangle.

34. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

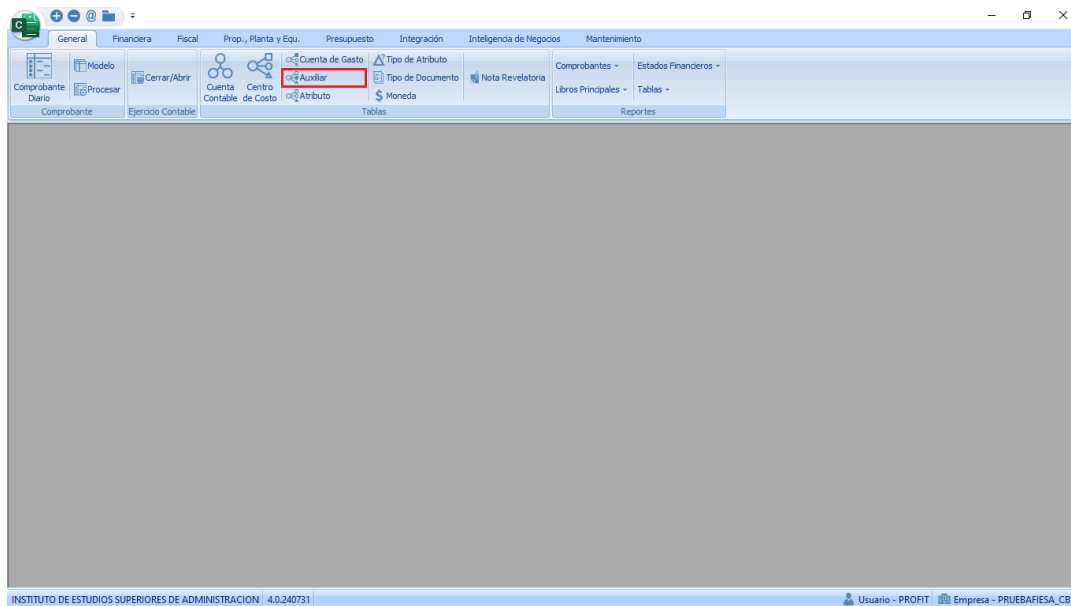


35. Presione el botón Cerrar

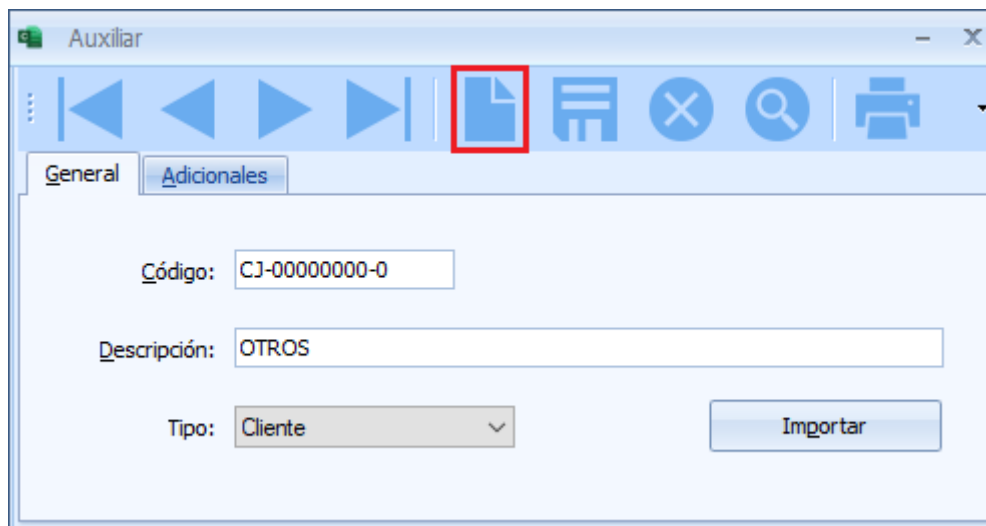


## CREAR UN AUXILIAR CONTABLE

36. En la barra de menú, presione la opción Auxiliar

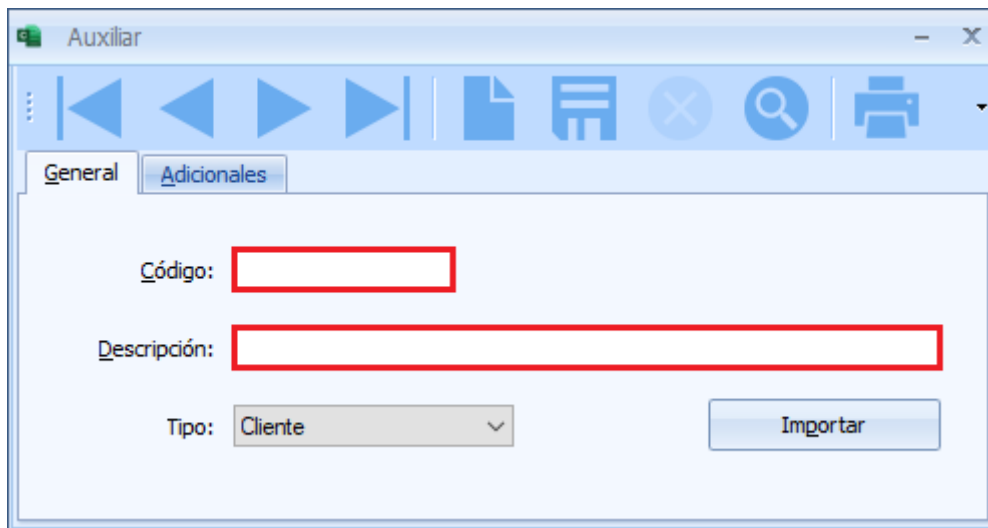


37. Para crear un auxiliar contable, presione el botón Nuevo

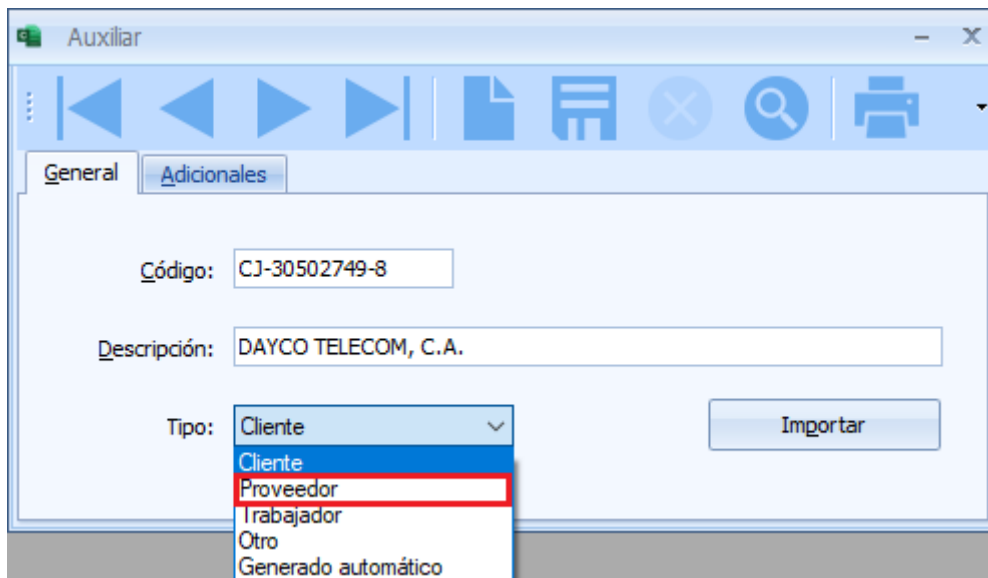


38. Ingrese el código del auxiliar contable, en el campo Código

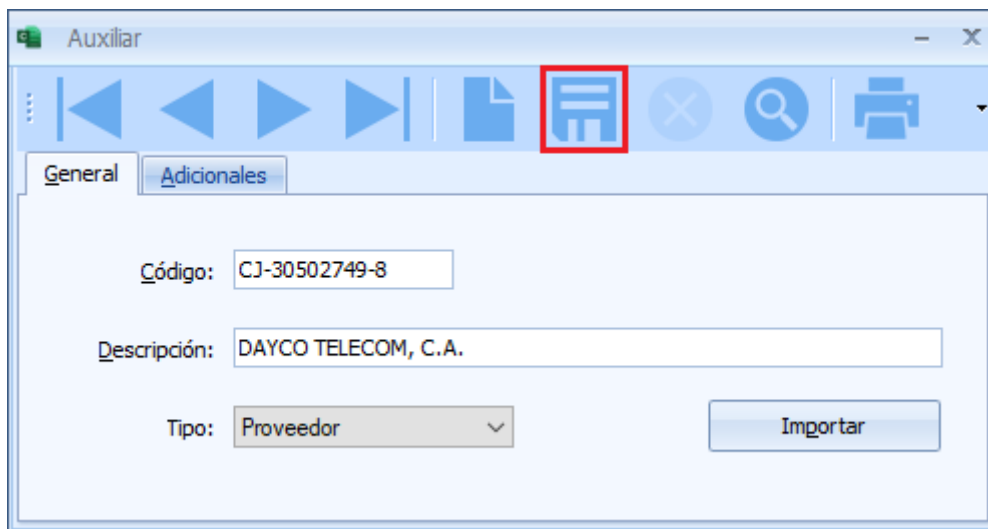
39. Ingrese nombre del auxiliar contable, en el campo Descripción



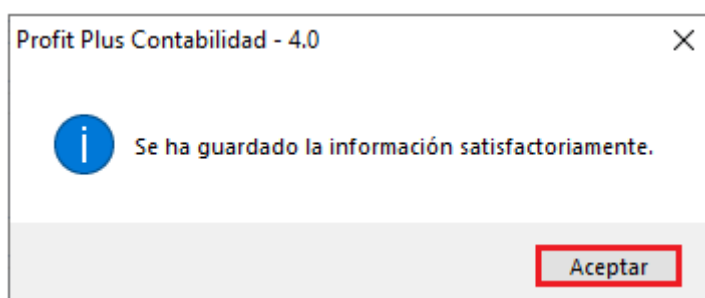
40. Haga clic en el campo Tipo y seleccione la opción requerida



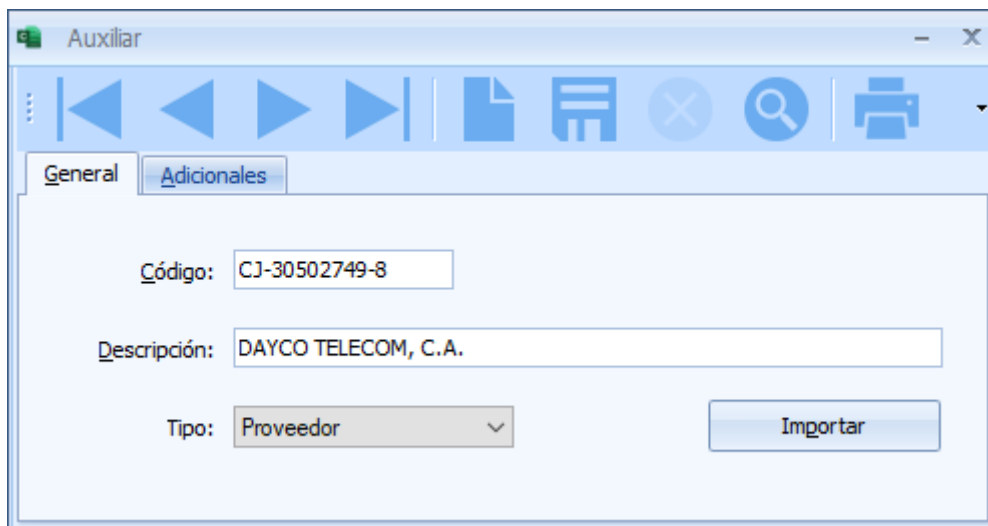
41. Presione el botón Guardar



42. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

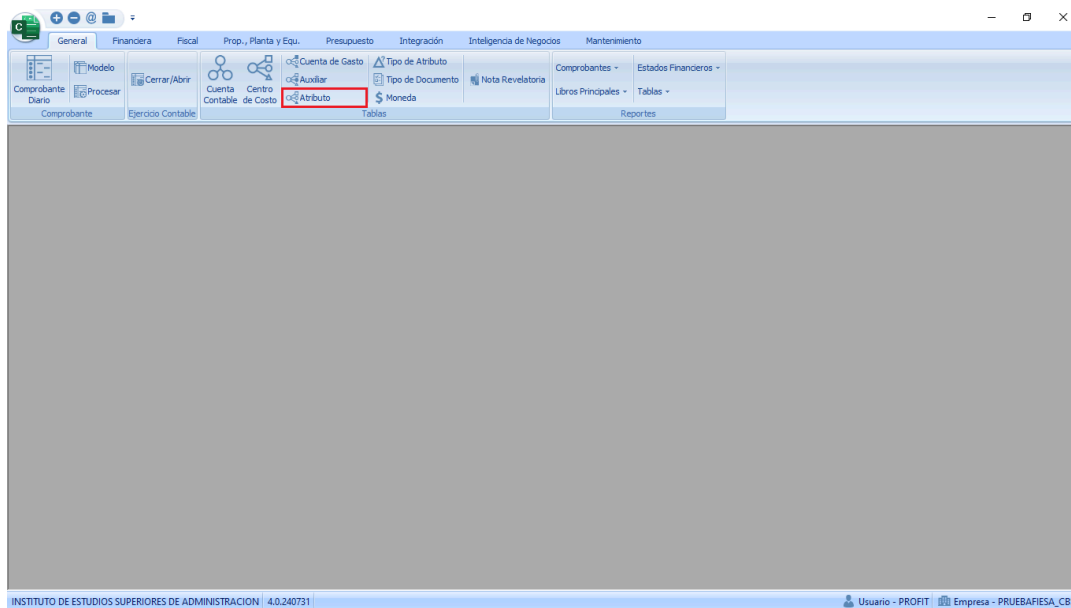


43. Presione el botón Cerrar

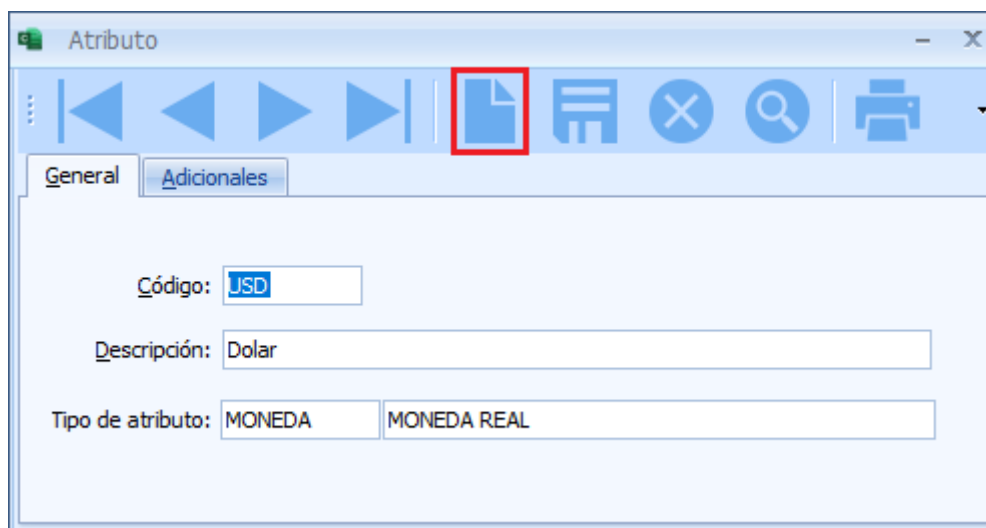


## CREAR UN ATRIBUTO CONTABLE

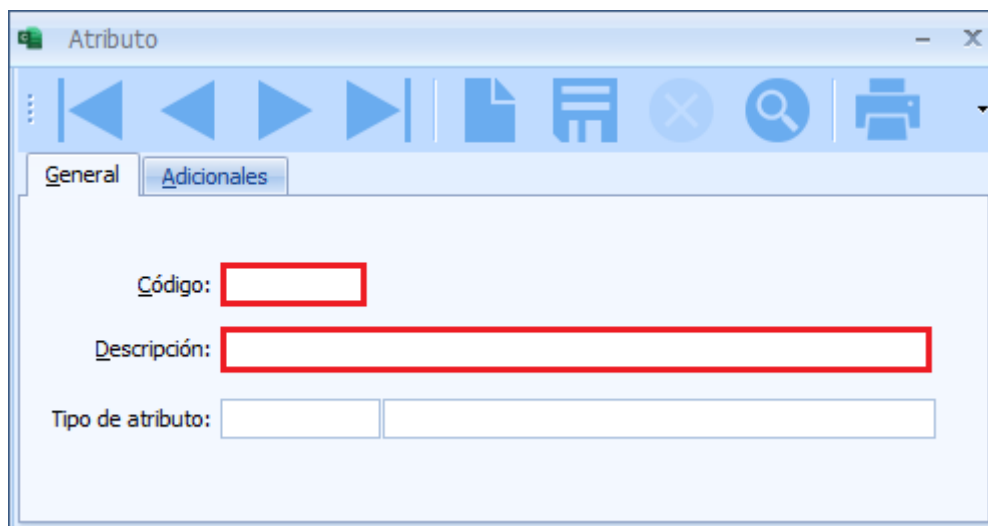
44. En la barra de menú, presione la opción Atributo



45. Para crear un atributo contable, presione el botón Nuevo

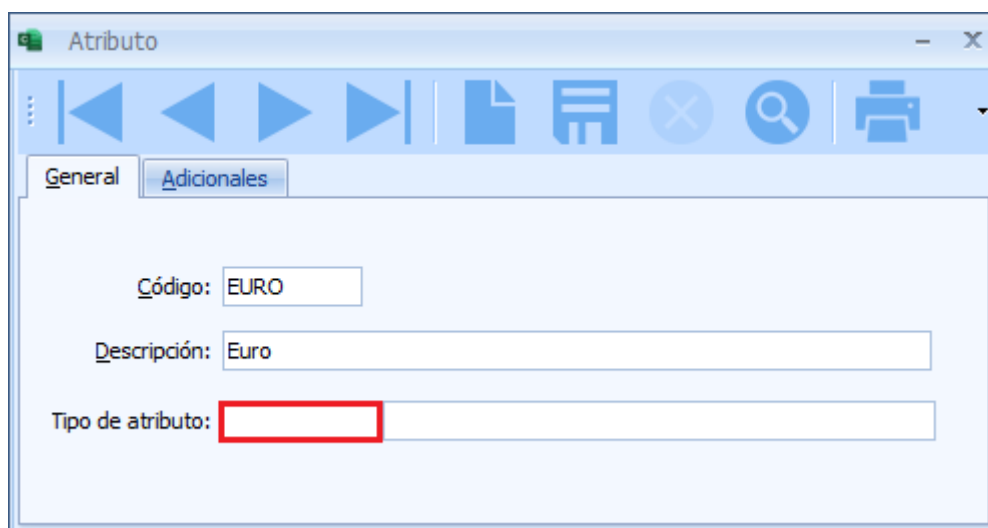


46. Ingrese el código del atributo, en el campo Código
47. Ingrese nombre del atributo, en el campo Descripción



The screenshot shows a window titled 'Atributo' with a toolbar at the top containing navigation and action icons. Below the toolbar are two tabs: 'General' and 'Adicionales'. The 'General' tab is active. It contains three input fields: 'Código:' (a small text box), 'Descripción:' (a larger text box), and 'Tipo de atributo:' (a split text box). All three fields are currently empty and are highlighted with red rectangular borders.

48. Hacer clic en el campo Tipo de atributo y luego presione la tecla F2



The screenshot shows the same 'Atributo' window. The 'Código:' field now contains the text 'EURO' and the 'Descripción:' field contains the text 'Euro'. The 'Tipo de atributo:' field is still empty but is highlighted with a red rectangular border, indicating it is the next field to be edited.

49. Seleccione el tipo de atributo requerido y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código | Descripción |
|--------|-------------|
| MON-EX | Moneda Real |
| MONEDA | Moneda real |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

☐ Código

☒ Descripción

☐ Campo Adicional

Transparencia pantalla 95

50. Presione el botón Guardar

Atributo

General Adicionales

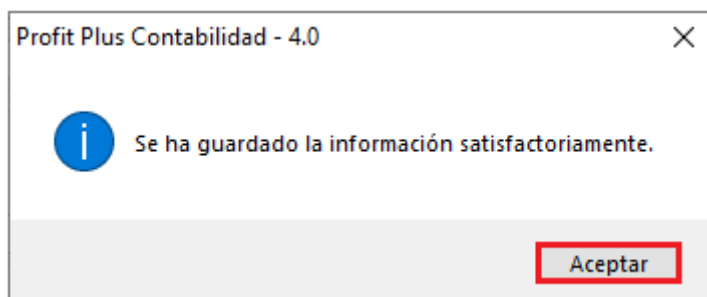
Código: EURO

Descripción: Euro

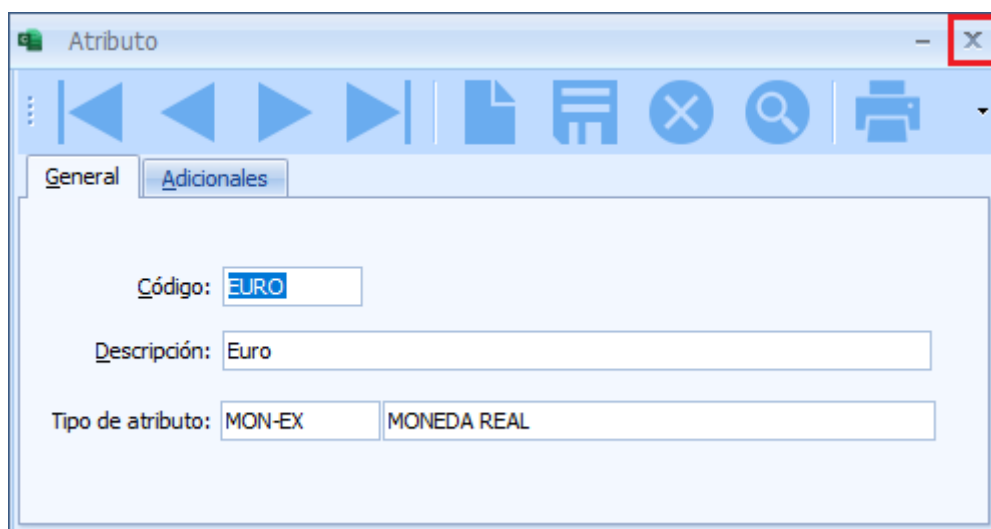
Tipo de atributo: MON-EX MONEDA REAL



51. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

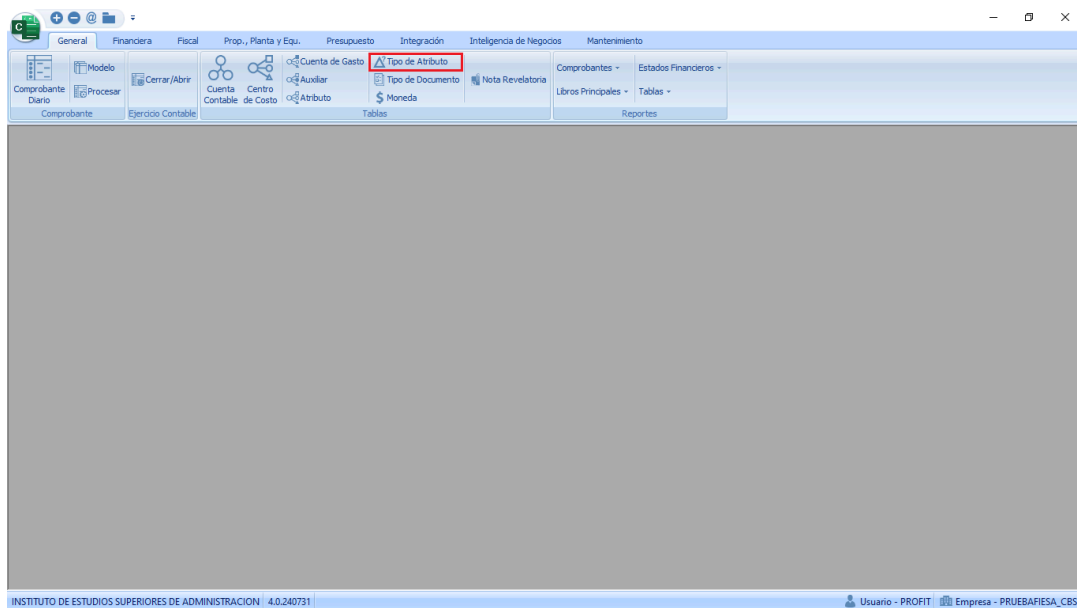


52. Presione el botón Cerrar

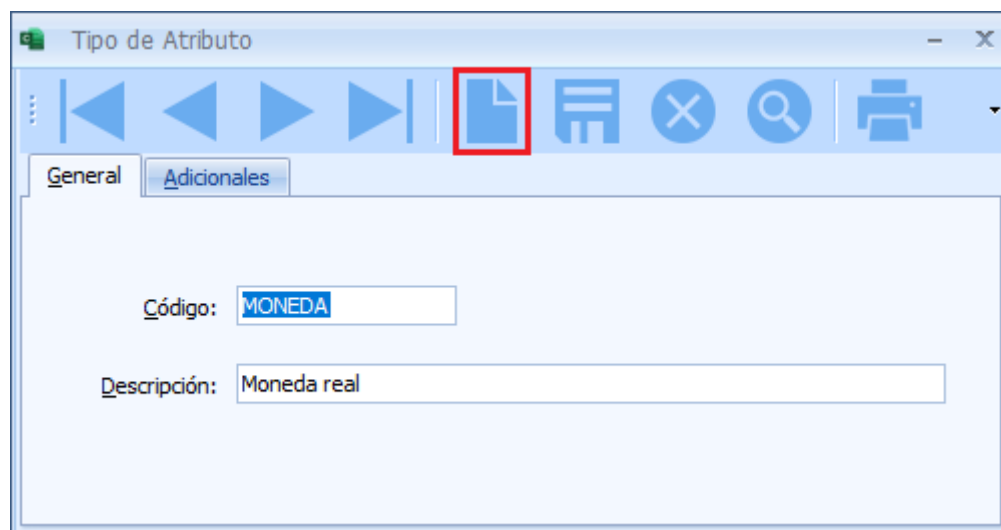


## CREAR UN TIPO DE ATRIBUTO

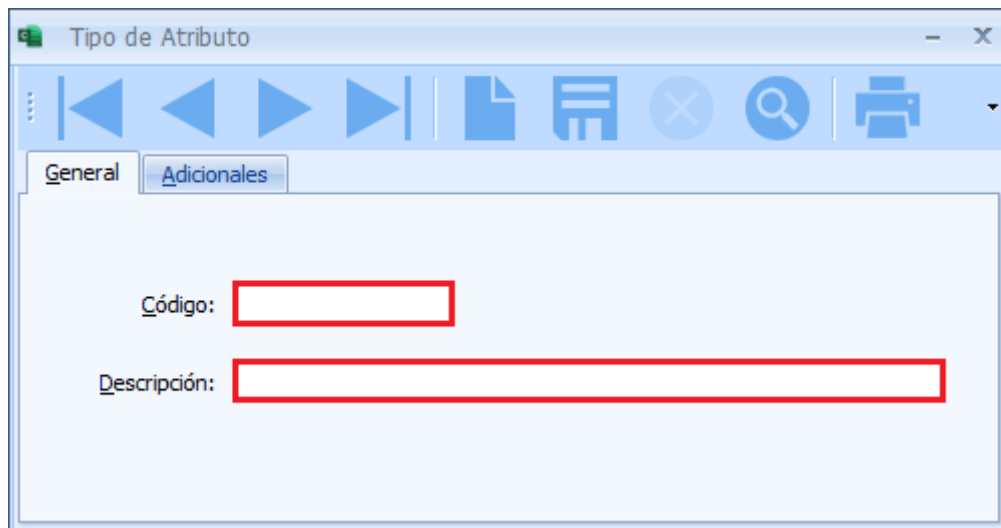
53. En la barra de menú, presione la opción Tipo de Atributo



54. Para crear un tipo de atributo, presione el botón Nuevo

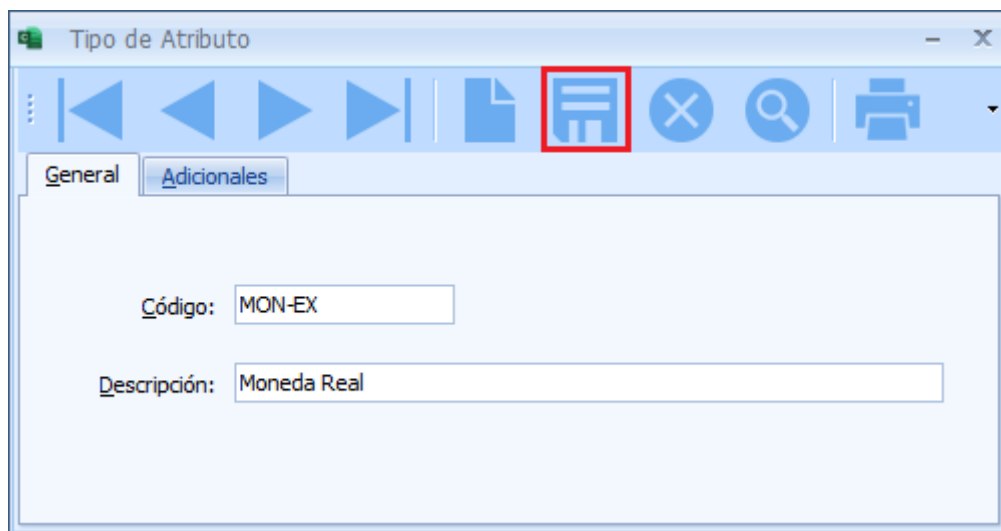


55. Ingrese el código del tipo de atributo, en el campo Código
56. Ingrese nombre del tipo de atributo, en el campo Descripción



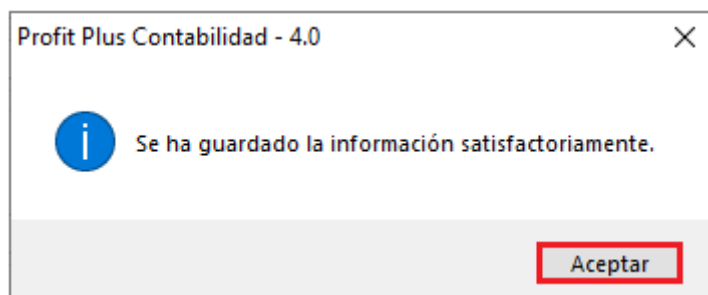
The screenshot shows a window titled "Tipo de Atributo". It has a toolbar with navigation and action icons. Below the toolbar are two tabs: "General" and "Adicionales". The "General" tab is active. It contains two input fields: "Código:" and "Descripción:". Both fields are empty and highlighted with red rectangles.

57. Presione el botón Guardar

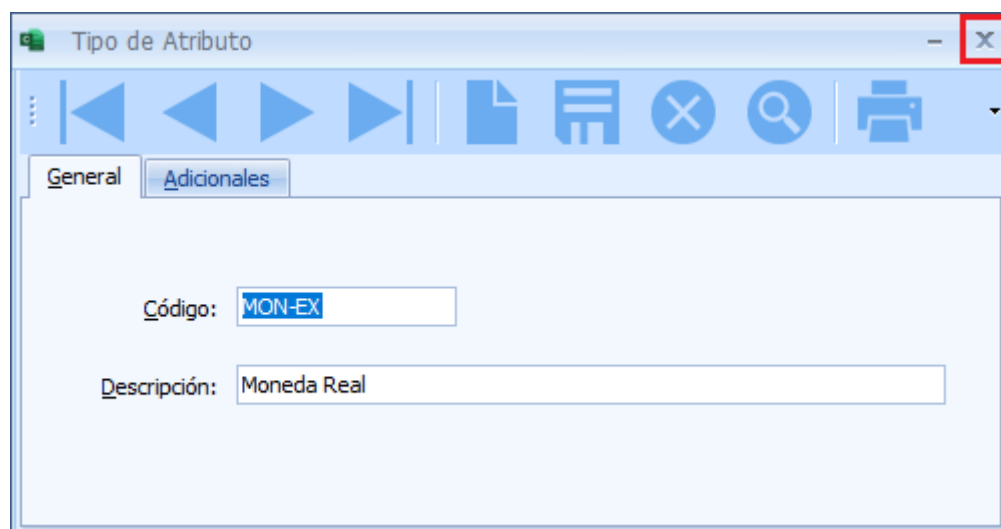


The screenshot shows the same "Tipo de Atributo" window. The "Código:" field now contains the text "MON-EX" and the "Descripción:" field contains the text "Moneda Real". In the toolbar, the "Guardar" (Save) button, represented by a floppy disk icon, is highlighted with a red rectangle.

58. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

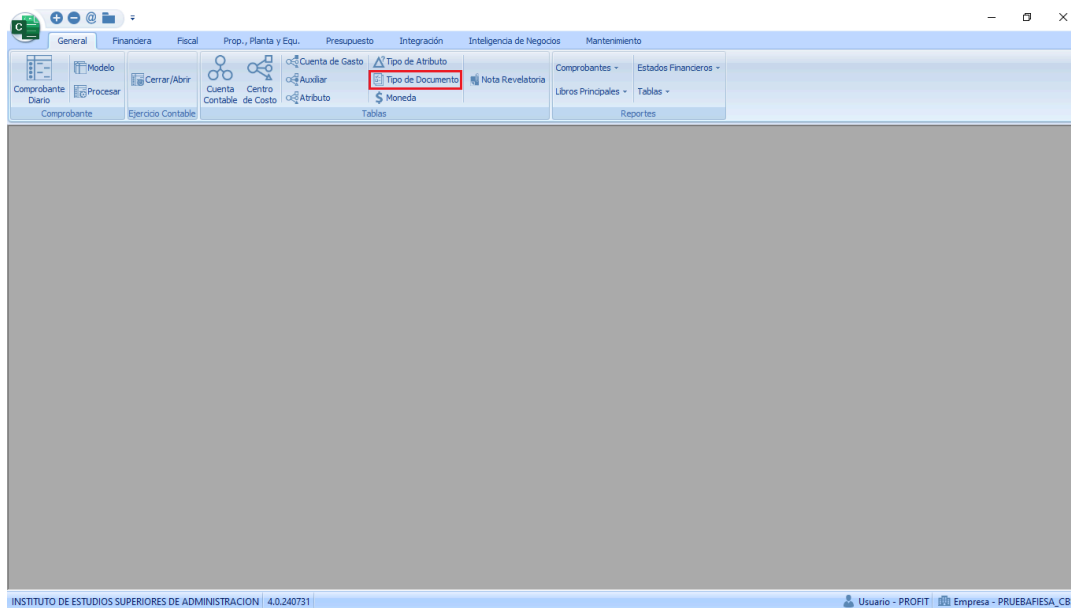


59. Presione el botón Cerrar

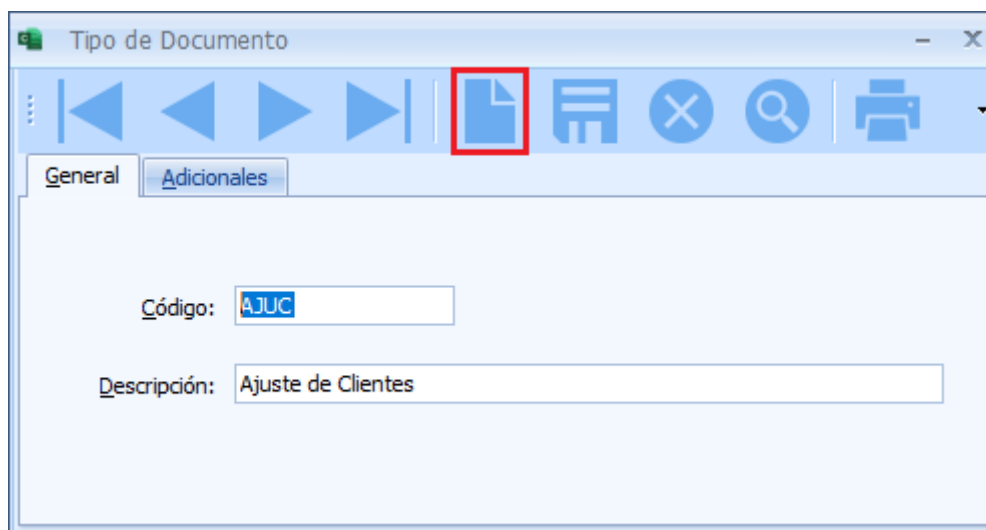


## CREAR UN TIPO DE DOCUMENTO

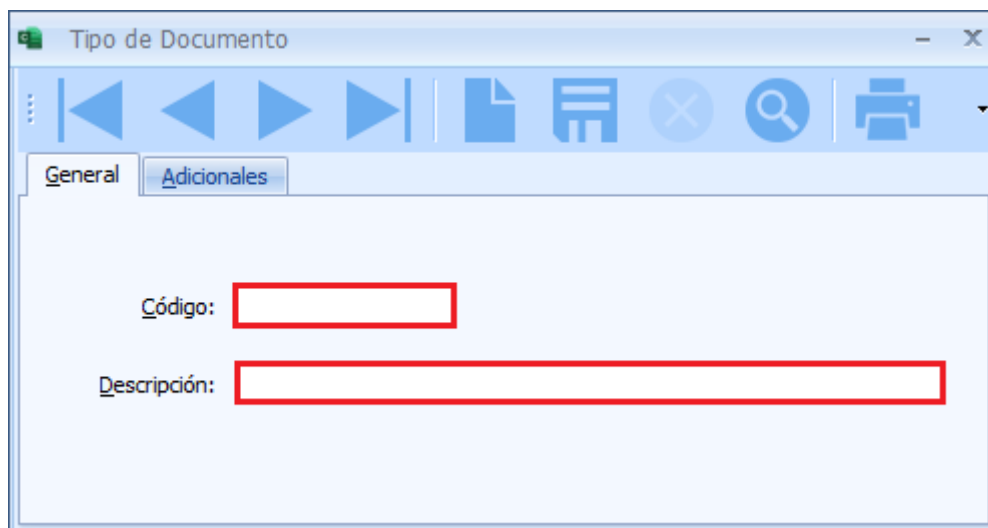
60. En la barra de menú, presione la opción Tipo de Documento



61. Para crear un tipo de documento, presione el botón Nuevo

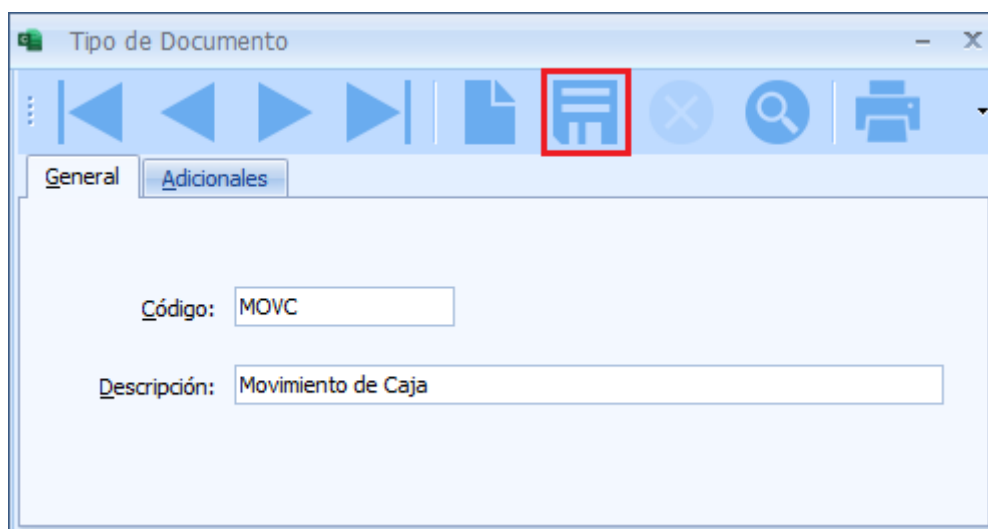


62. Ingrese el código del tipo de documento, en el campo Código
63. Ingrese nombre del tipo de documento, en el campo Descripción



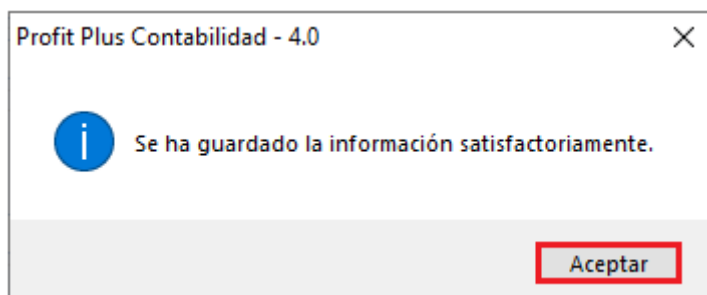
The screenshot shows a window titled 'Tipo de Documento'. It has a toolbar with navigation and action icons. Below the toolbar are two tabs: 'General' and 'Adicionales'. The 'General' tab is active. It contains two input fields: 'Código:' and 'Descripción:'. Both fields are empty and highlighted with red rectangles.

64. Presione el botón Guardar

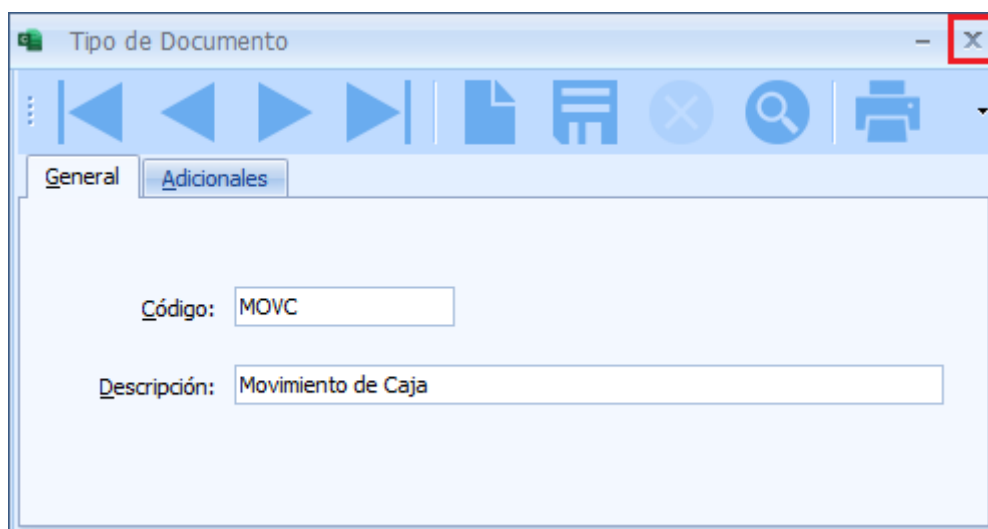


The screenshot shows the same 'Tipo de Documento' window. The 'Código:' field now contains the text 'MOVC' and the 'Descripción:' field contains 'Movimiento de Caja'. In the toolbar, the 'Guardar' button (represented by a floppy disk icon) is highlighted with a red rectangle.

65. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

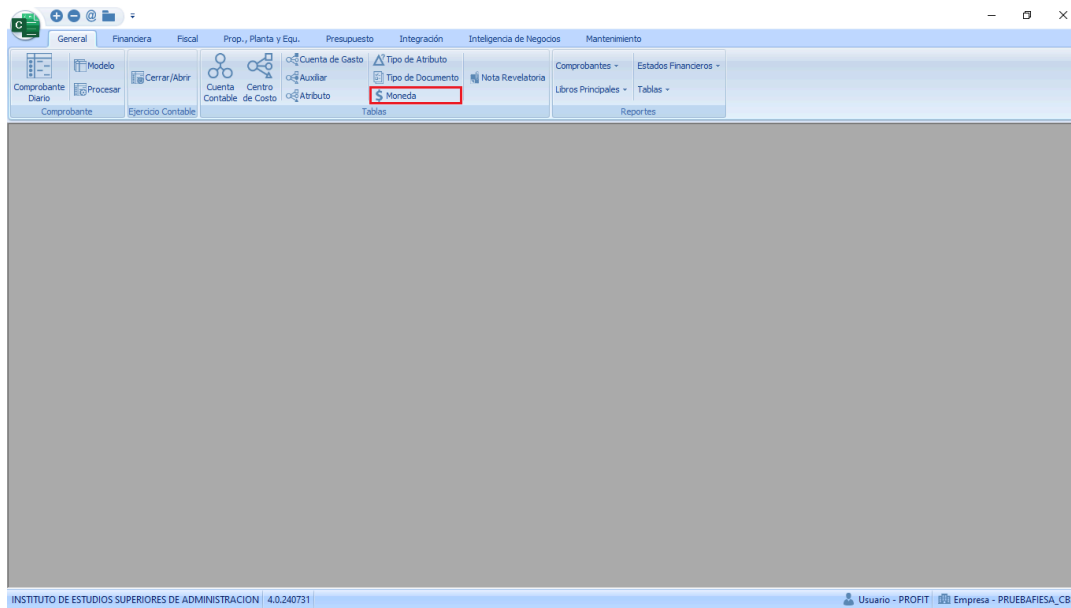


66. Presione el botón Cerrar

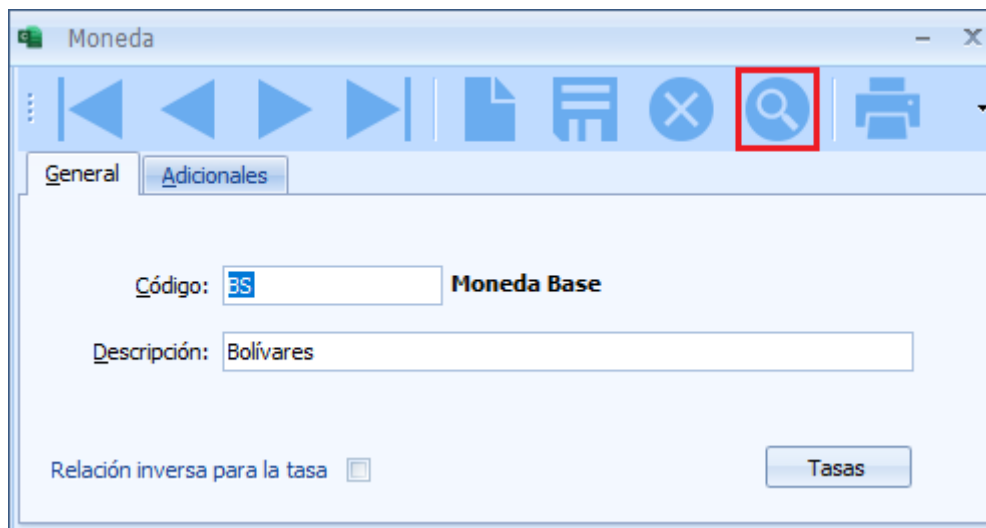


## ACTUALIZAR LA TASA DE MONEDA EXTRANJERA

67. En la barra de menú, presione la opción Moneda

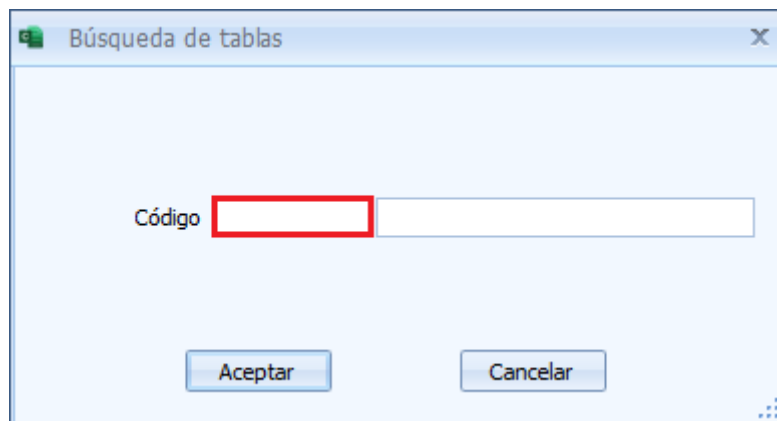


68. Presione el botón Buscar



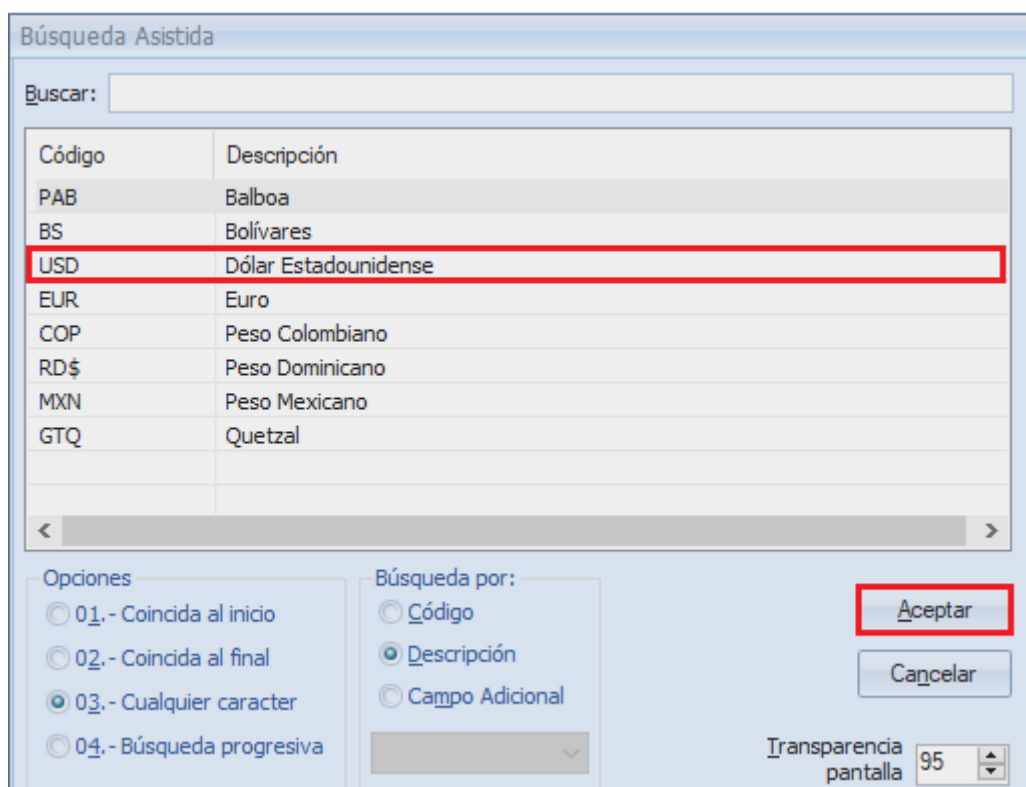


69. Haga clic en el Documento y luego presione la tecla F2



A dialog box titled "Búsqueda de tablas" with a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Código" followed by a text input field. Below the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

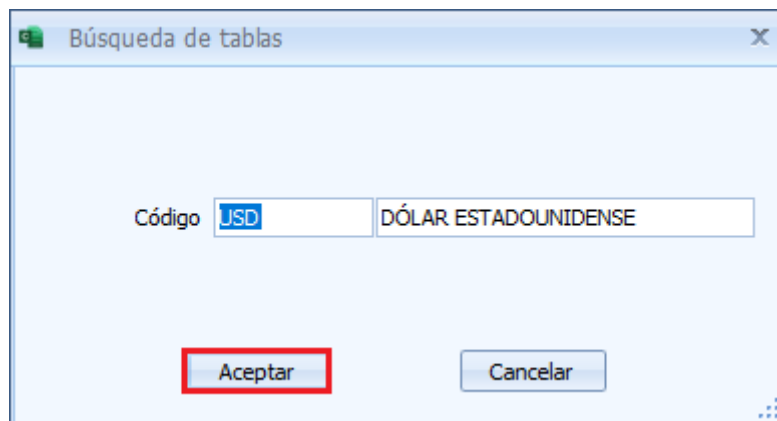
70. Seleccione la moneda requerida y presione el botón Aceptar



A dialog box titled "Búsqueda Asistida" with a search bar labeled "Buscar:". Below the search bar is a table with two columns: "Código" and "Descripción". The table lists various currencies, with the row for "USD" (Dólar Estadounidense) highlighted with a red border. Below the table are two sections: "Opciones" with four radio buttons (01.- Coincida al inicio, 02.- Coincida al final, 03.- Cualquier caracter, 04.- Búsqueda progresiva) and "Búsqueda por:" with three radio buttons (Código, Descripción, Campo Adicional) and a dropdown menu. To the right of these sections are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar", with "Aceptar" highlighted with a red border. At the bottom right, there is a label "Transparencia pantalla" followed by a value of "95" and a small up/down arrow icon.

| Código | Descripción          |
|--------|----------------------|
| PAB    | Balboa               |
| BS     | Bolívares            |
| USD    | Dólar Estadounidense |
| EUR    | Euro                 |
| COP    | Peso Colombiano      |
| RD\$   | Peso Dominicano      |
| MXN    | Peso Mexicano        |
| GTQ    | Quetzal              |

71. Presione el botón Aceptar

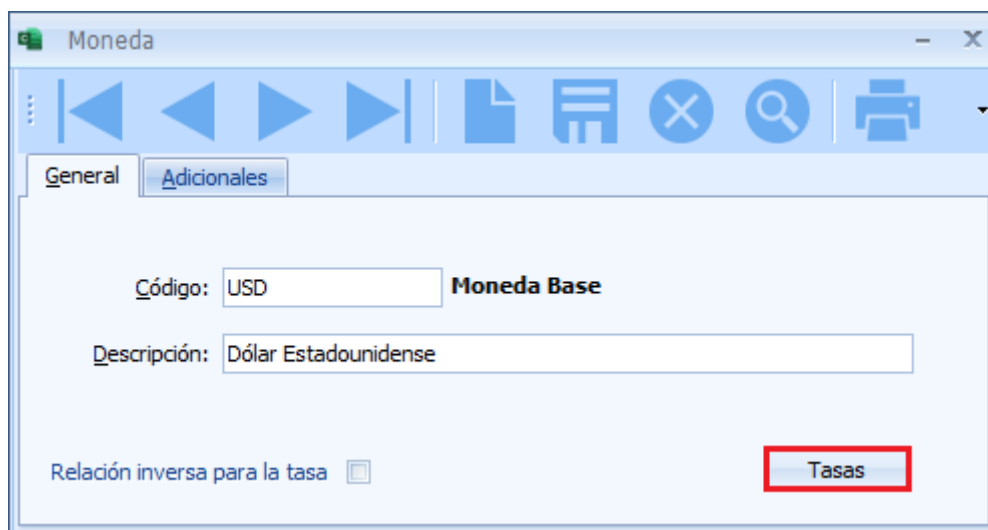


Búsqueda de tablas

Código:

**Aceptar** Cancelar

72. Presione el botón Tasas



Moneda

General Adicionales

Código:  **Moneda Base**

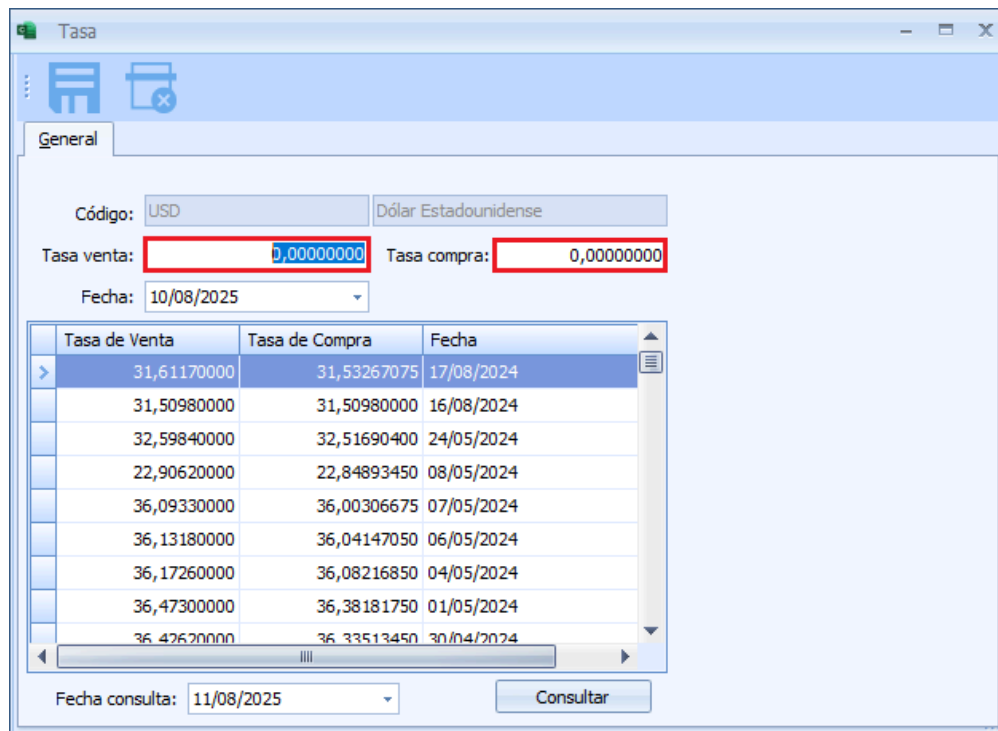
Descripción:

Relación inversa para la tasa ☐

**Tasas**

73. Ingrese el valor de la tasa de venta, en el campo Tasa de venta

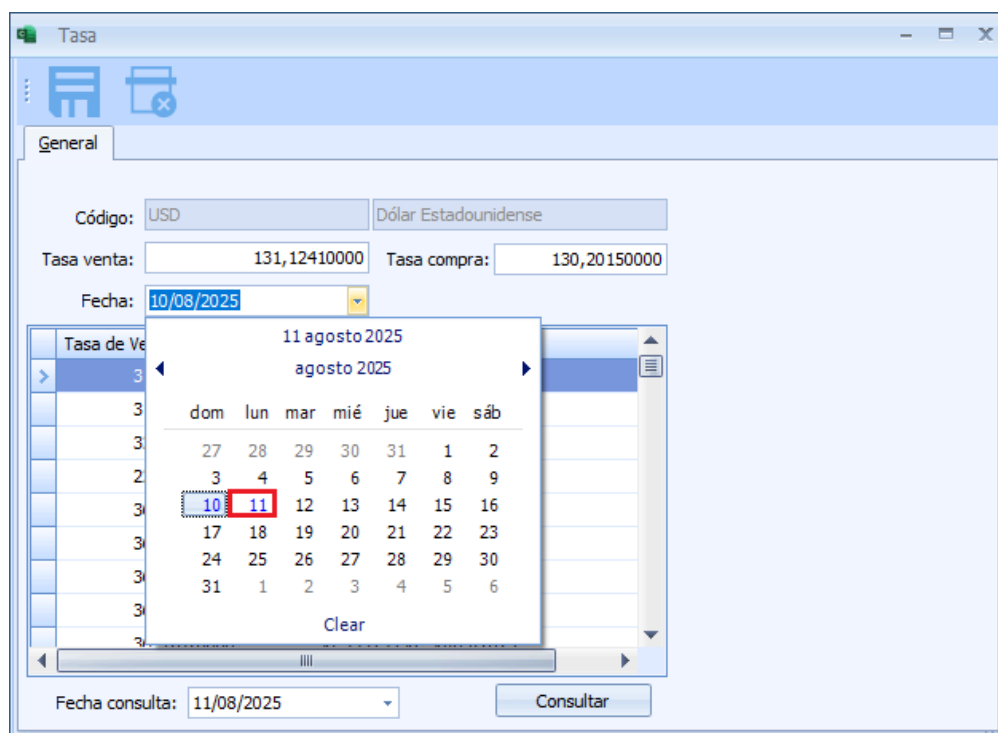
74. Ingrese el valor de la tasa de compra, en el campo Tasa de compra



| Tasa de Venta | Tasa de Compra | Fecha      |
|---------------|----------------|------------|
| 31,61170000   | 31,53267075    | 17/08/2024 |
| 31,50980000   | 31,50980000    | 16/08/2024 |
| 32,59840000   | 32,51690400    | 24/05/2024 |
| 22,90620000   | 22,84893450    | 08/05/2024 |
| 36,09330000   | 36,00306675    | 07/05/2024 |
| 36,13180000   | 36,04147050    | 06/05/2024 |
| 36,17260000   | 36,08216850    | 04/05/2024 |
| 36,47300000   | 36,38181750    | 01/05/2024 |
| 36,47620000   | 36,33513450    | 30/04/2024 |

Fecha consulta: 11/08/2025 Consultar

75. Haga clic en el campo Fecha y seleccione la fecha de vigencia de las tasas



Fecha: 10/08/2025

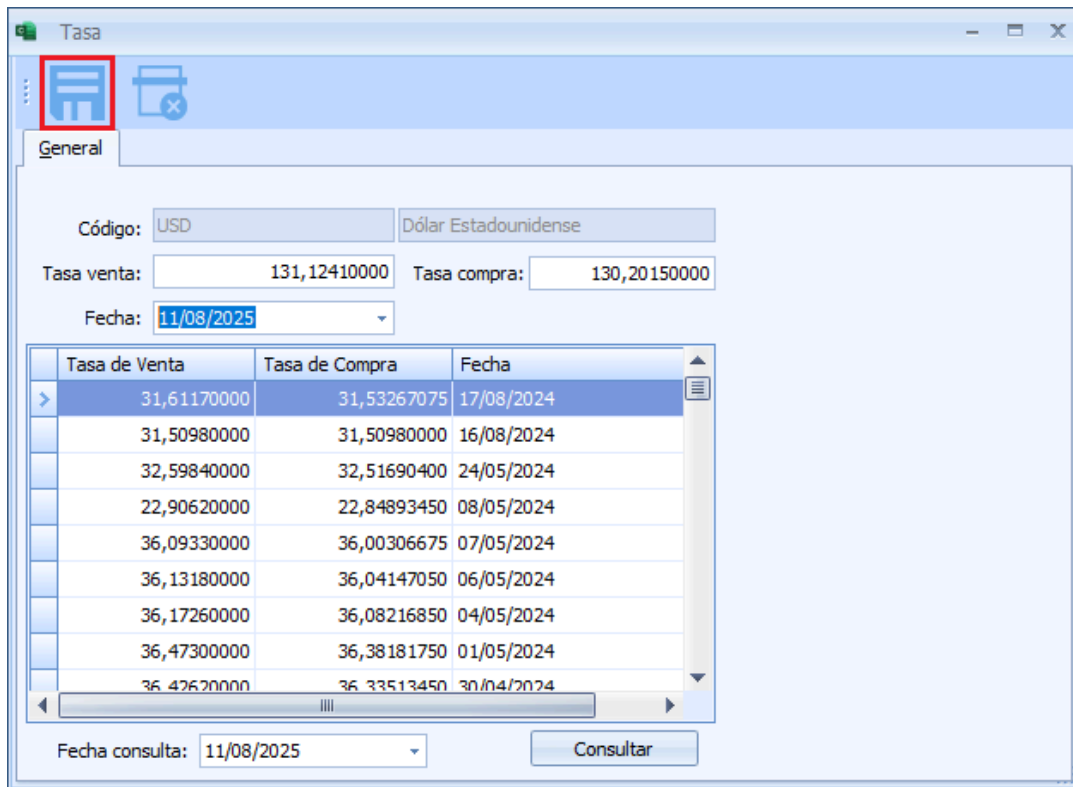
11 agosto 2025  
agosto 2025

| dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 27  | 28  | 29  | 30  | 31  | 1   | 2   |
| 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |
| 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  |
| 17  | 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  |
| 24  | 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |
| 31  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |

Clear

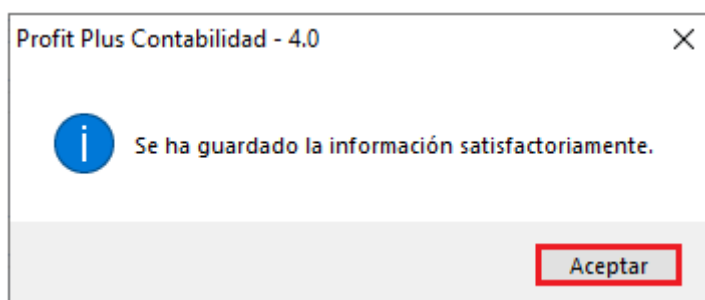
Fecha consulta: 11/08/2025 Consultar

76. Presione el botón Guardar



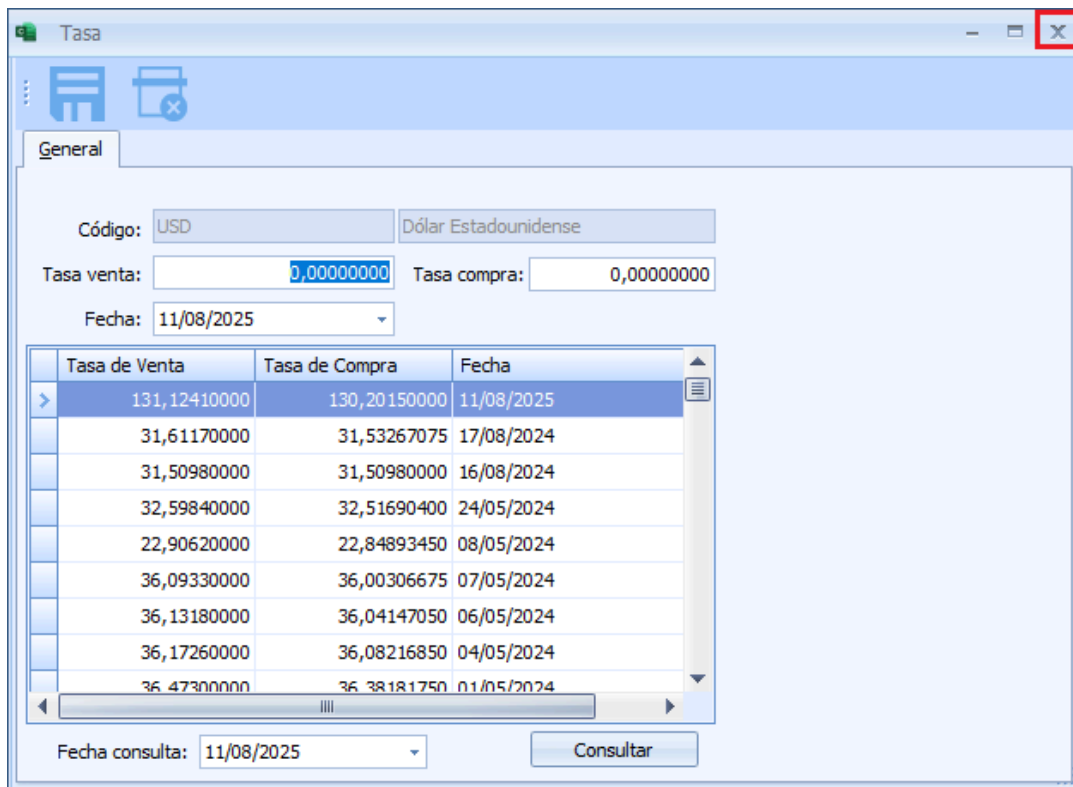
| Tasa de Venta | Tasa de Compra | Fecha      |
|---------------|----------------|------------|
| 31,61170000   | 31,53267075    | 17/08/2024 |
| 31,50980000   | 31,50980000    | 16/08/2024 |
| 32,59840000   | 32,51690400    | 24/05/2024 |
| 22,90620000   | 22,84893450    | 08/05/2024 |
| 36,09330000   | 36,00306675    | 07/05/2024 |
| 36,13180000   | 36,04147050    | 06/05/2024 |
| 36,17260000   | 36,08216850    | 04/05/2024 |
| 36,47300000   | 36,38181750    | 01/05/2024 |
| 36,42620000   | 36,33513450    | 30/04/2024 |

77. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



78. El sistema muestra en la lista la tasa registrada

79. Presione el botón Cerrar



**Tasa**

General

Código: USD Dólar Estadounidense

Tasa venta: 0,00000000 Tasa compra: 0,00000000

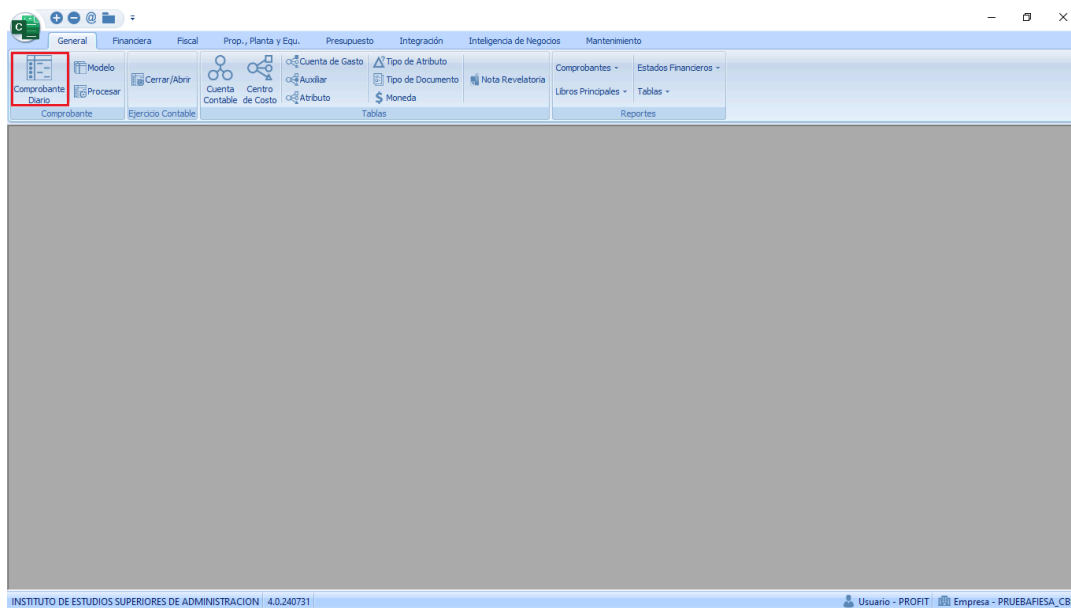
Fecha: 11/08/2025

| Tasa de Venta | Tasa de Compra | Fecha      |
|---------------|----------------|------------|
| 131,12410000  | 130,20150000   | 11/08/2025 |
| 31,61170000   | 31,53267075    | 17/08/2024 |
| 31,50980000   | 31,50980000    | 16/08/2024 |
| 32,59840000   | 32,51690400    | 24/05/2024 |
| 22,90620000   | 22,84893450    | 08/05/2024 |
| 36,09330000   | 36,00306675    | 07/05/2024 |
| 36,13180000   | 36,04147050    | 06/05/2024 |
| 36,17260000   | 36,08216850    | 04/05/2024 |
| 36,47300000   | 36,38181750    | 01/05/2024 |

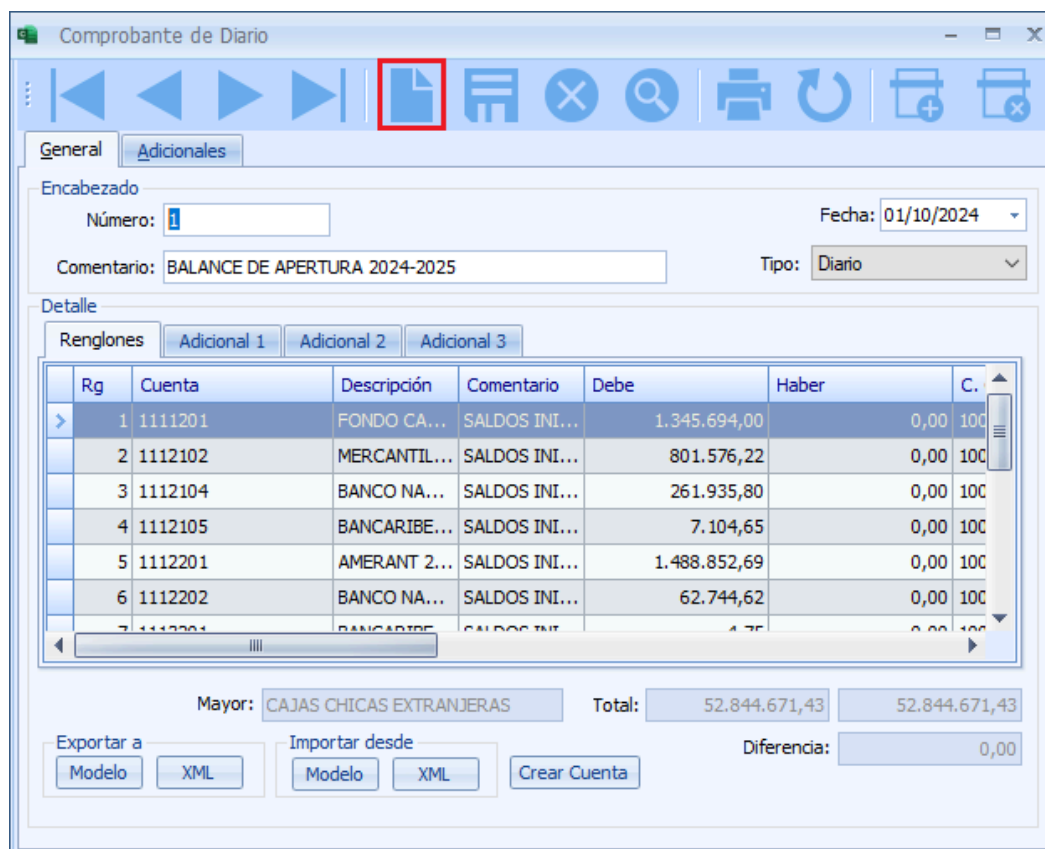
Fecha consulta: 11/08/2025 Consultar

## CREAR UN COMPROBANTE DE DIARIO MANUAL

80. En la barra de menú, presione la opción Comprobante Diario



81. Para crear un comprobante de diario, presione el botón Nuevo



**Comprobante de Diario**

**General** | **Adicionales**

**Encabezado**

Número: 1 Fecha: 01/10/2024

Comentario: BALANCE DE APERTURA 2024-2025 Tipo: Diario

**Detalle**

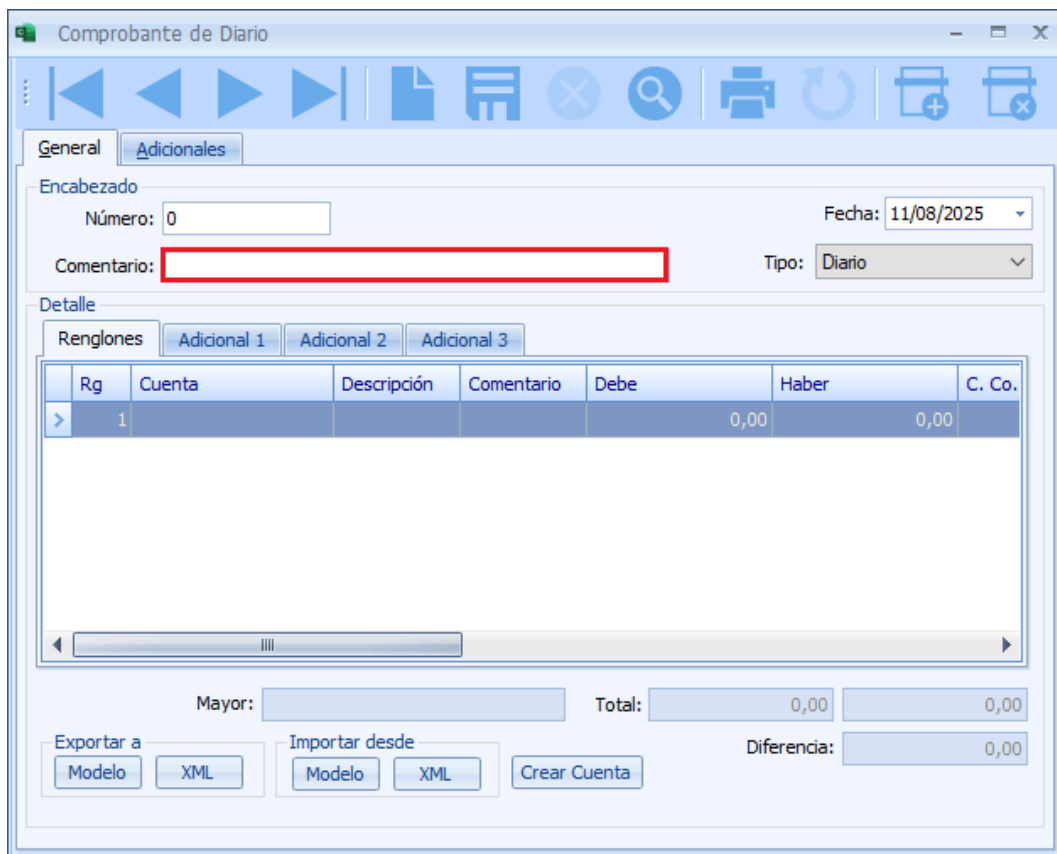
Renglones | Adicional 1 | Adicional 2 | Adicional 3

| Rg | Cuenta  | Descripción  | Comentario    | Debe         | Haber | C.  |
|----|---------|--------------|---------------|--------------|-------|-----|
| 1  | 1111201 | FONDO CA...  | SALDOS INI... | 1.345.694,00 | 0,00  | 100 |
| 2  | 1112102 | MERCANTIL... | SALDOS INI... | 801.576,22   | 0,00  | 100 |
| 3  | 1112104 | BANCO NA...  | SALDOS INI... | 261.935,80   | 0,00  | 100 |
| 4  | 1112105 | BANCARIBE... | SALDOS INI... | 7.104,65     | 0,00  | 100 |
| 5  | 1112201 | AMERANT 2... | SALDOS INI... | 1.488.852,69 | 0,00  | 100 |
| 6  | 1112202 | BANCO NA...  | SALDOS INI... | 62.744,62    | 0,00  | 100 |
| 7  | 1112201 | BANCARIBE... | SALDOS INI... | 4.75         | 0,00  | 100 |

Mayor: CAJAS CHICAS EXTRANJERAS Total: 52.844.671,43 52.844.671,43

Exportar a: Modelo XML Importar desde: Modelo XML Crear Cuenta Diferencia: 0,00

82. Ingrese una descripción del comprobante de diario, en el campo Comentario



Comprobante de Diario

General | Adicionales

Encabezado

Número: 0 Fecha: 11/08/2025

Comentario:   Tipo: Diario

Detalle

Renglones | Adicional 1 | Adicional 2 | Adicional 3

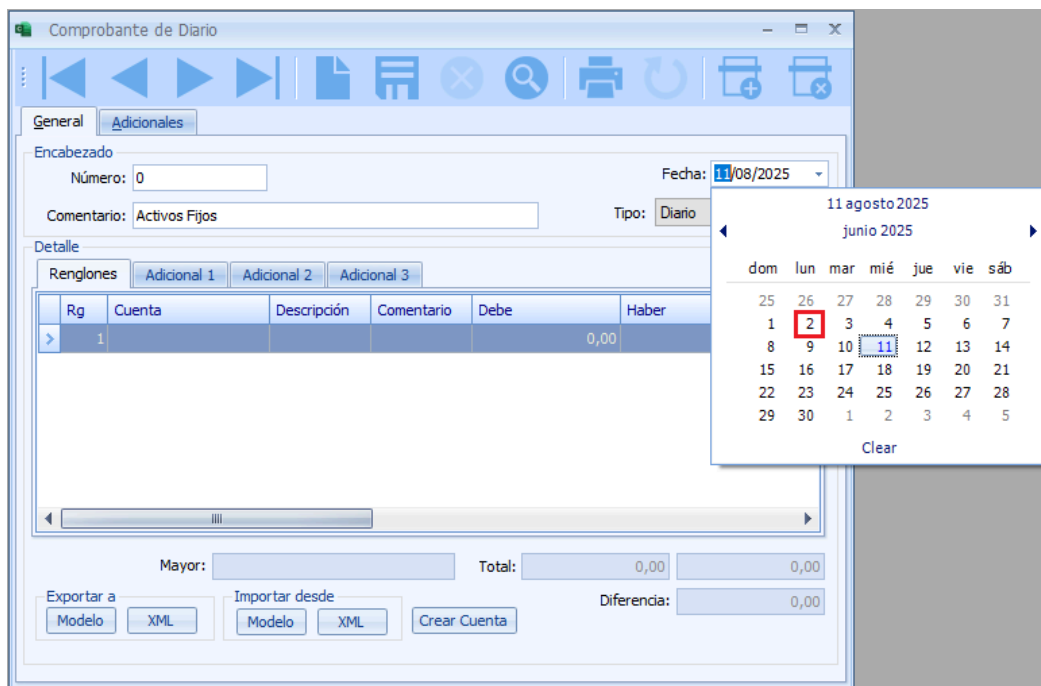
| Rg | Cuenta | Descripción | Comentario | Debe | Haber | C. Co. |
|----|--------|-------------|------------|------|-------|--------|
| 1  |        |             |            | 0,00 | 0,00  |        |

Mayor: Total: 0,00 0,00

Exportar a: Modelo XML Importar desde: Modelo XML Diferencia: 0,00

Crear Cuenta

83. Haga clic en el campo Fecha y seleccione la fecha del comprobante



Comprobante de Diario

General | Adicionales

Encabezado

Número: 0 Fecha: 11/08/2025

Comentario: Activos Fijos Tipo: Diario

Detalle

Renglones | Adicional 1 | Adicional 2 | Adicional 3

| Rg | Cuenta | Descripción | Comentario | Debe | Haber |
|----|--------|-------------|------------|------|-------|
| 1  |        |             |            | 0,00 |       |

Mayor: Total: 0,00 0,00

Exportar a: Modelo XML Importar desde: Modelo XML Diferencia: 0,00

Crear Cuenta

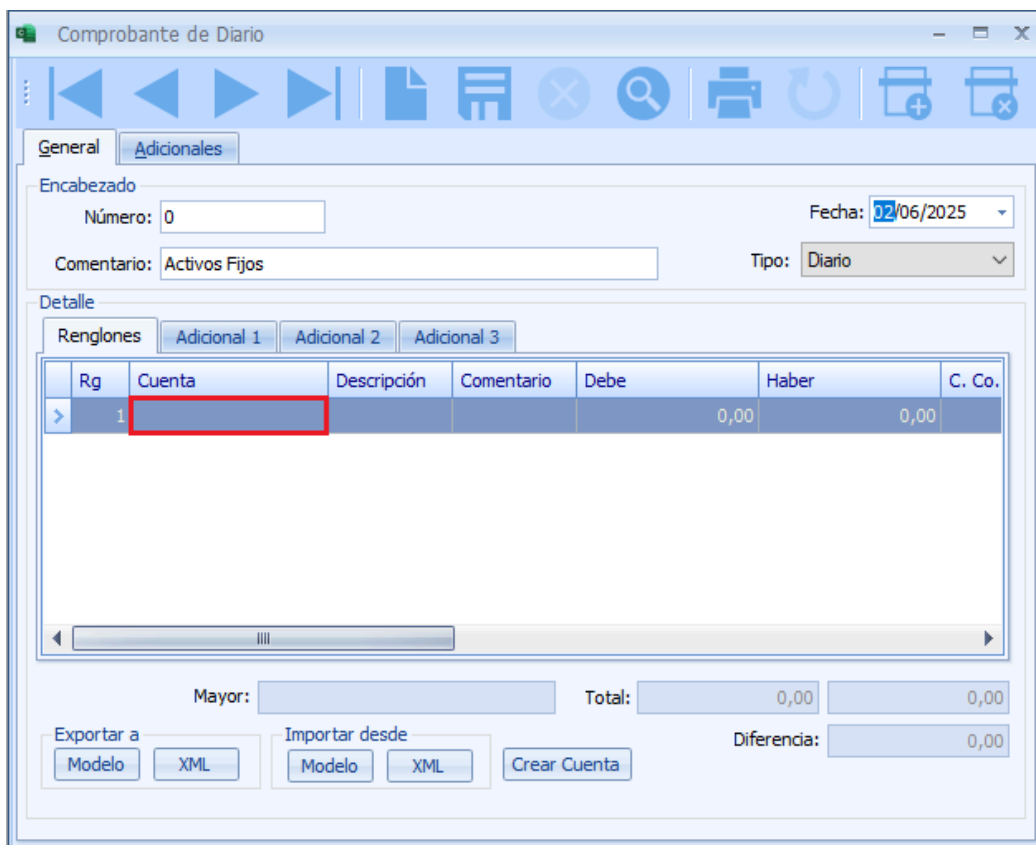
11 agosto 2025  
junio 2025

| dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   |

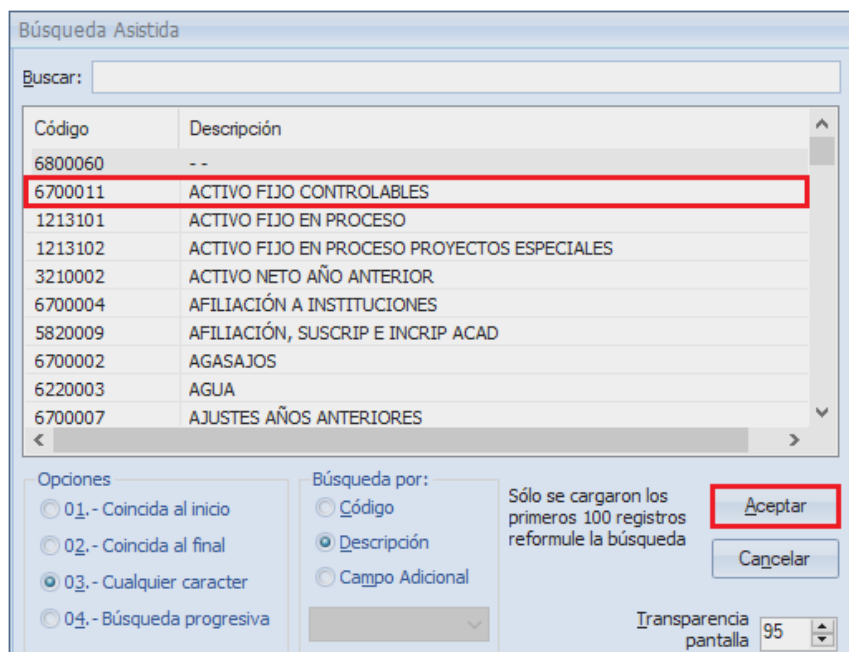
Clear

### Renglón 1

84. Haga clic en el campo Cuenta y luego presione la tecla F2

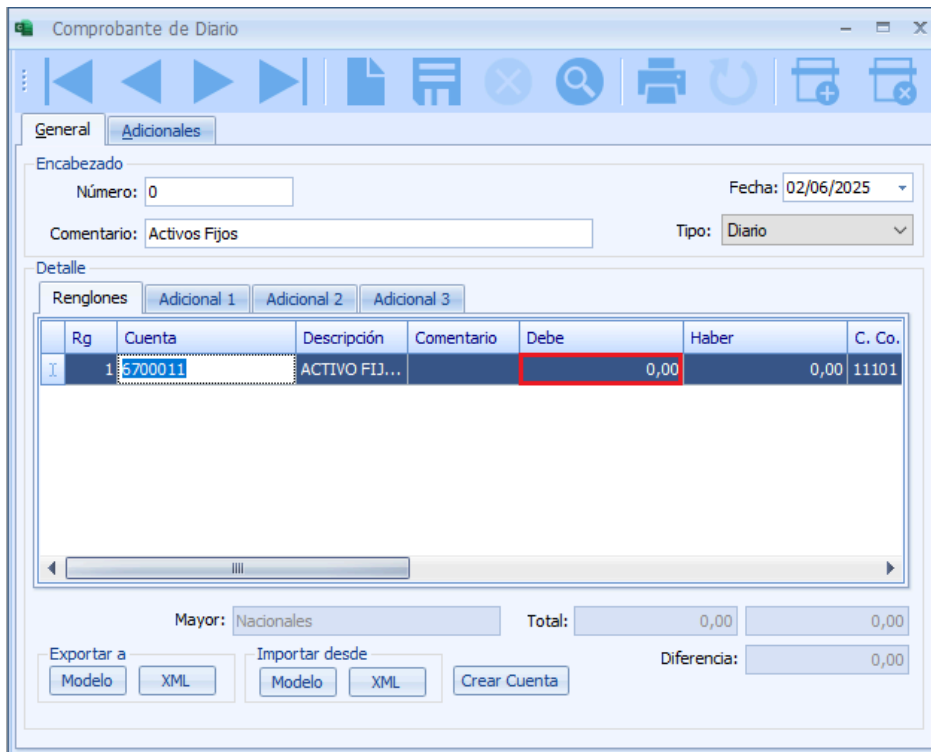


85. Seleccione la cuenta contable requerida y presione el botón Aceptar





86. Ingrese el monto del debe, en el campo Debe



Comprobante de Diario

General Adicionales

Encabezado

Número: 0 Fecha: 02/06/2025

Comentario: Activos Fijos Tipo: Diario

Detalle

Renglones Adicional 1 Adicional 2 Adicional 3

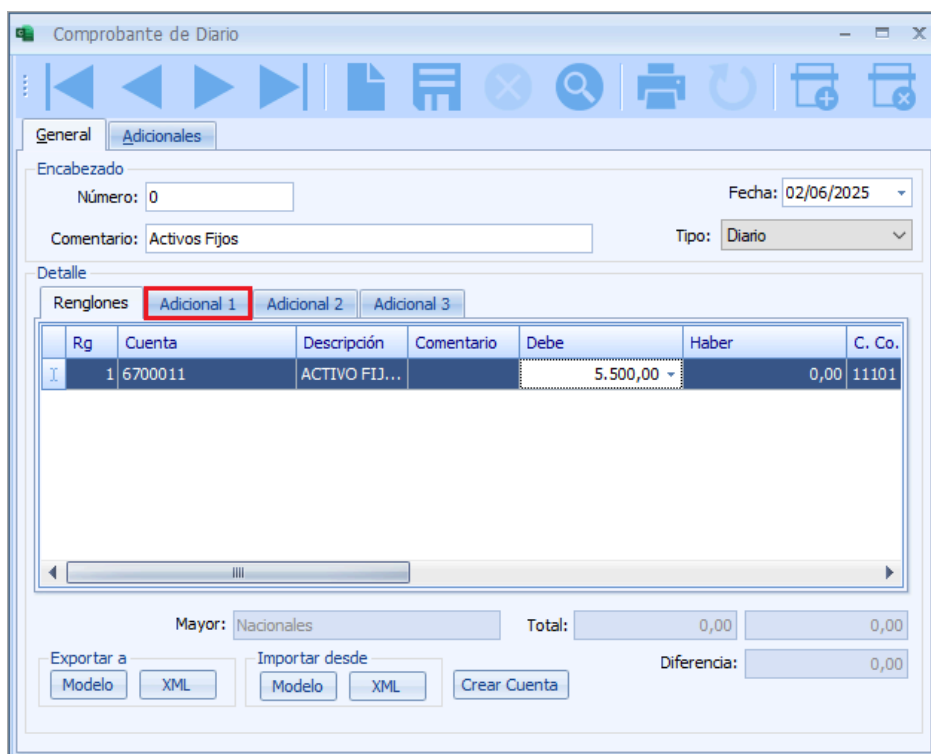
| Rg | Cuenta  | Descripción   | Comentario | Debe | Haber | C. Co. |
|----|---------|---------------|------------|------|-------|--------|
| 1  | 6700011 | ACTIVO FIJ... |            | 0,00 | 0,00  | 11101  |

Mayor: Nacionales Total: 0,00 0,00

Exportar a: Modelo XML Importar desde: Modelo XML Crear Cuenta

Diferencia: 0,00

87. Presione clic en la pestaña Adicional 1, para registrar la información del renglón 1 (Debe)



Comprobante de Diario

General Adicionales

Encabezado

Número: 0 Fecha: 02/06/2025

Comentario: Activos Fijos Tipo: Diario

Detalle

Renglones Adicional 1 Adicional 2 Adicional 3

| Rg | Cuenta  | Descripción   | Comentario | Debe     | Haber | C. Co. |
|----|---------|---------------|------------|----------|-------|--------|
| 1  | 6700011 | ACTIVO FIJ... |            | 5.500,00 | 0,00  | 11101  |

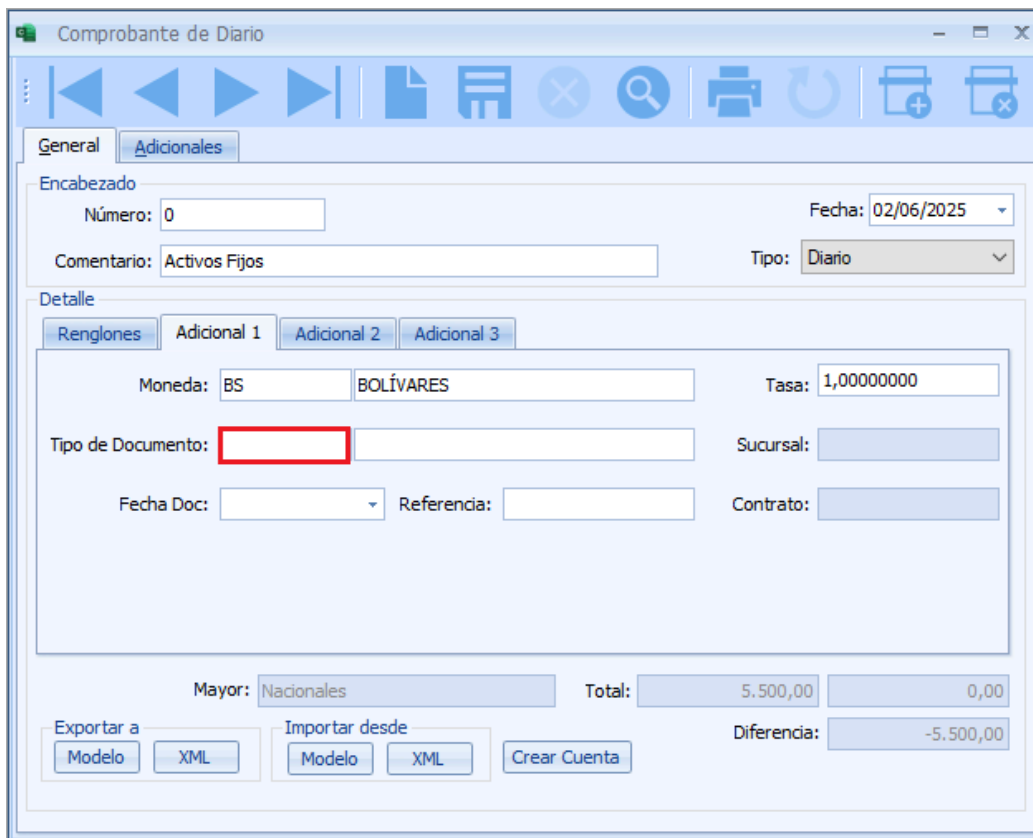
Mayor: Nacionales Total: 0,00 0,00

Exportar a: Modelo XML Importar desde: Modelo XML Crear Cuenta

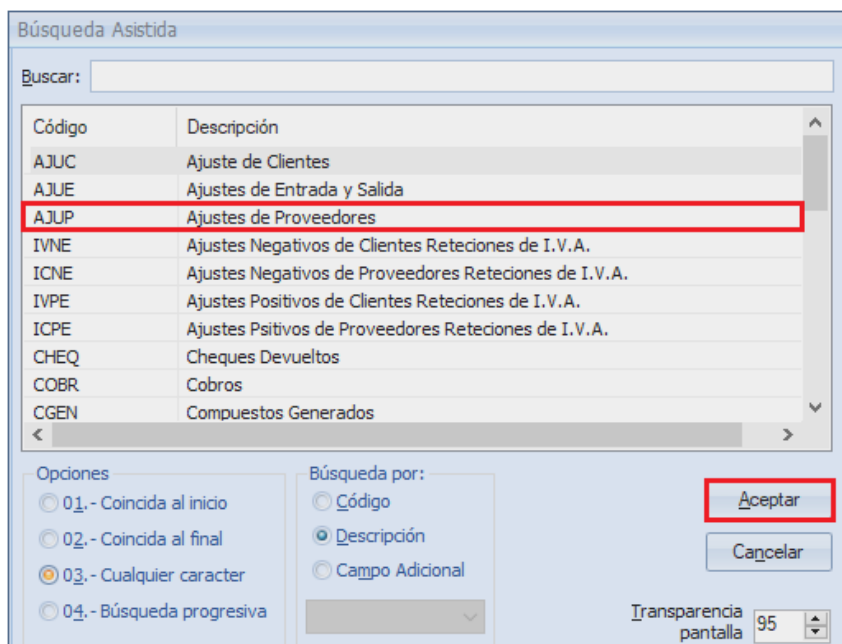
Diferencia: 0,00

### Adicional 1

88. Haga clic en el campo Tipo de Documento y luego presione la tecla F2

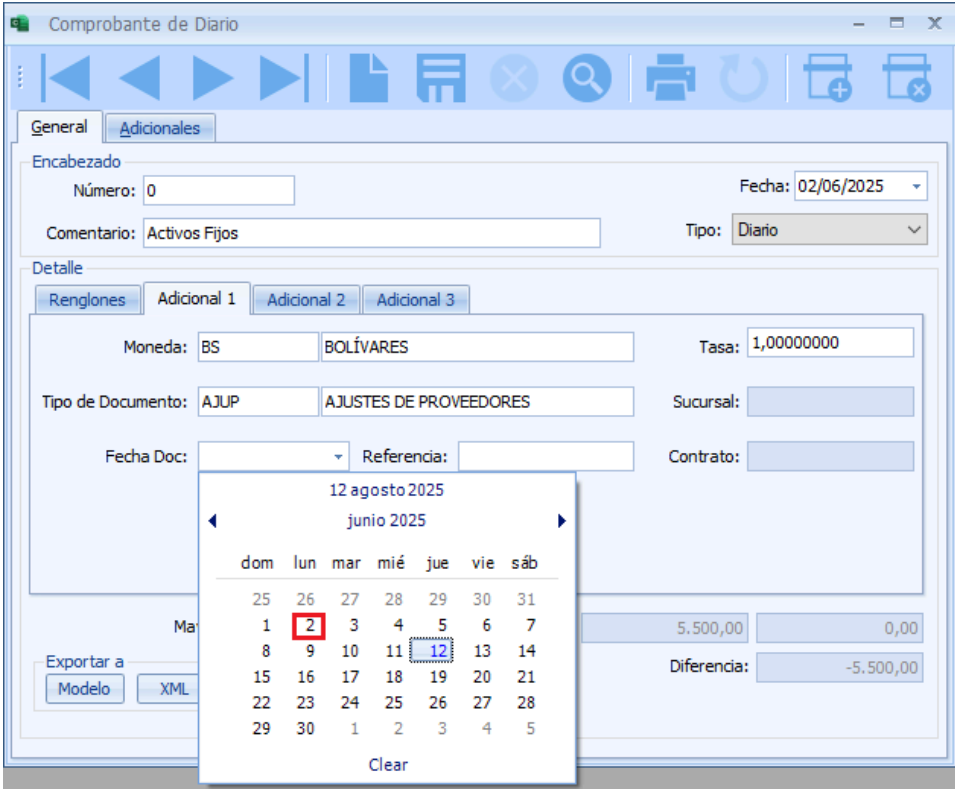


89. Seleccione el tipo de documento requerido y presione el botón Aceptar



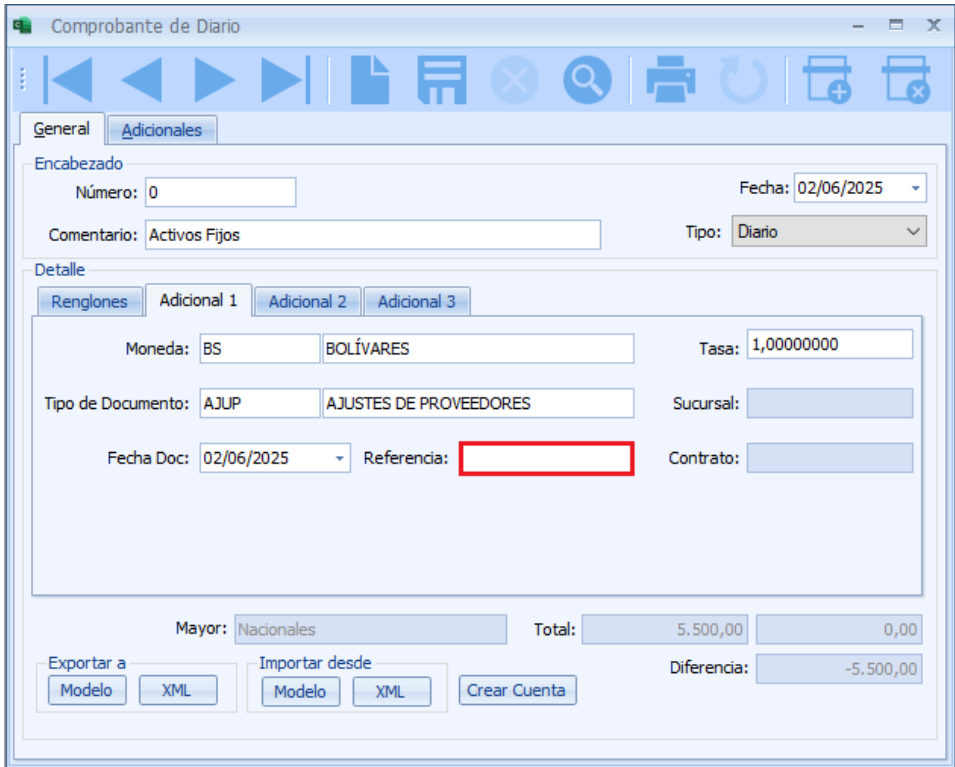
| Código      | Descripción                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| AJUC        | Ajuste de Clientes                                     |
| AJUE        | Ajustes de Entrada y Salida                            |
| <b>AJUP</b> | <b>Ajustes de Proveedores</b>                          |
| IVNE        | Ajustes Negativos de Clientes Retenciones de I.V.A.    |
| ICNE        | Ajustes Negativos de Proveedores Retenciones de I.V.A. |
| IVPE        | Ajustes Positivos de Clientes Retenciones de I.V.A.    |
| ICPE        | Ajustes Psitivos de Proveedores Retenciones de I.V.A.  |
| CHEQ        | Cheques Devueltos                                      |
| COBR        | Cobros                                                 |
| CGEN        | Compuestos Generados                                   |

90. Haga clic en el campo Fecha Doc. y seleccione la fecha del documento



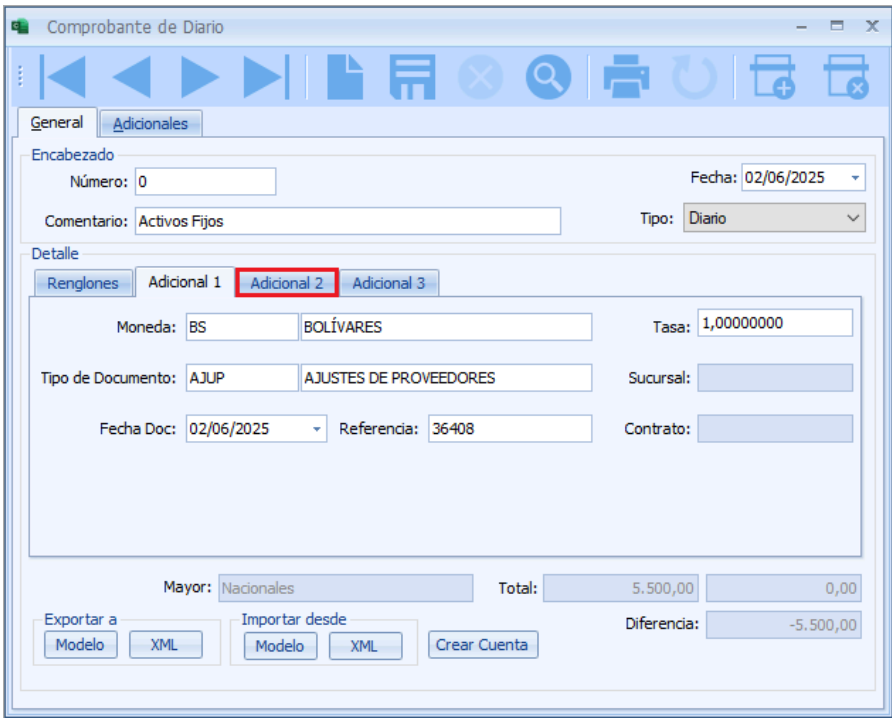
The screenshot shows the 'Comprobante de Diario' window with the 'General' tab selected. The 'Encabezado' section contains fields for 'Número' (0), 'Fecha' (02/06/2025), 'Comentario' (Activos Fijos), and 'Tipo' (Diario). The 'Detalle' section has tabs for 'Rengiones', 'Adicional 1', 'Adicional 2', and 'Adicional 3'. The 'Rengiones' tab is active, showing fields for 'Moneda' (BS, BOLÍVARES), 'Tasa' (1,00000000), 'Tipo de Documento' (AJUP, AJUSTES DE PROVEEDORES), 'Fecha Doc.' (with a calendar dropdown), 'Referencia', 'Sucursal', and 'Contrato'. The calendar dropdown is open, showing the month of June 2025. The date 12 is selected, highlighted with a red box. The 'Mayor' section at the bottom shows 'Nacionales' with a total of 5.500,00 and a difference of -5.500,00. There are buttons for 'Exportar a Modelo' and 'XML'.

91. Ingrese el número de referencia, en el campo Referencia



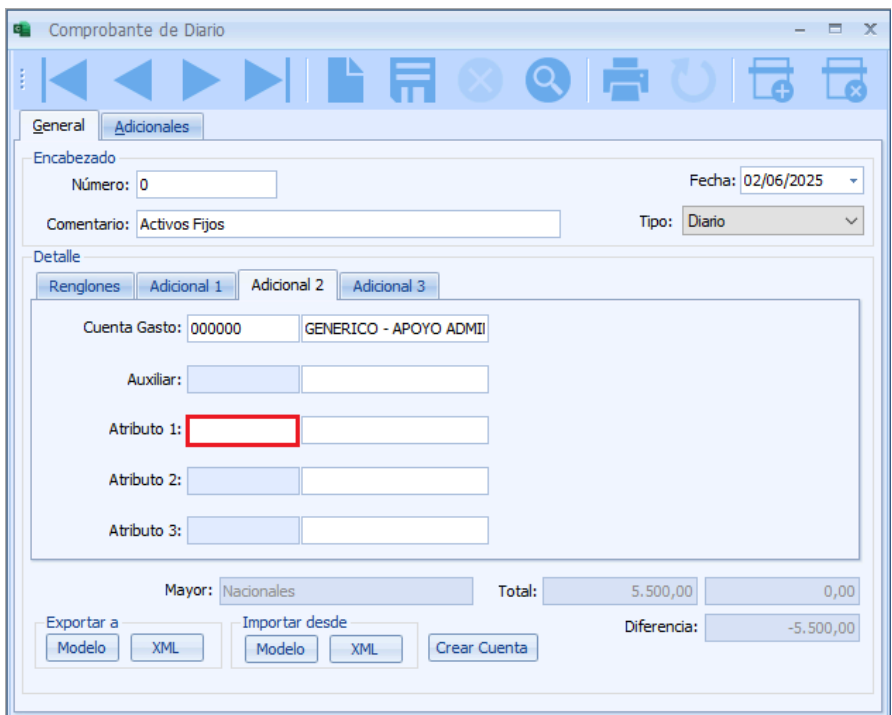
The screenshot shows the 'Comprobante de Diario' window with the 'General' tab selected. The 'Encabezado' section contains fields for 'Número' (0), 'Fecha' (02/06/2025), 'Comentario' (Activos Fijos), and 'Tipo' (Diario). The 'Detalle' section has tabs for 'Rengiones', 'Adicional 1', 'Adicional 2', and 'Adicional 3'. The 'Rengiones' tab is active, showing fields for 'Moneda' (BS, BOLÍVARES), 'Tasa' (1,00000000), 'Tipo de Documento' (AJUP, AJUSTES DE PROVEEDORES), 'Fecha Doc.' (02/06/2025), 'Referencia' (highlighted with a red box), 'Sucursal', and 'Contrato'. The 'Mayor' section at the bottom shows 'Nacionales' with a total of 5.500,00 and a difference of -5.500,00. There are buttons for 'Exportar a Modelo' and 'XML', and 'Importar desde Modelo' and 'XML'. A 'Crear Cuenta' button is also visible.

92. Presione clic en la pestaña Adicional 2, para registrar la información del renglón 1 (Debe)



### Adicional 2

93. Haga clic en el campo Atributo 1 y luego presione la tecla F2



94. Seleccione el atributo requerido y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código | Descripción  |
|--------|--------------|
| BS     | tasa real bs |
| USD    | Usd real     |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio  
☐ 02.- Coincida al final  
☒ 03.- Cualquier caracter  
☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

☐ Código  
☒ Descripción  
☐ Campo Adicional

Transparencia pantalla 95

95. Presione clic en la pestaña Renglones, para adicionar el renglón 2 (Haber) y registrar la información

Comprobante de Diario

General **Adicionales**

Encabezado

Número: 0 Fecha: 02/06/2025

Comentario: Activos Fijos Tipo: Diario

Detalle

**Renglones** Adicional 1 Adicional 2 Adicional 3

Cuenta Gasto: 000000 GENERICO - APOYO ADMII

Auxiliar:

Atributo 1: BS TASA REAL BS

Atributo 2:

Atributo 3:

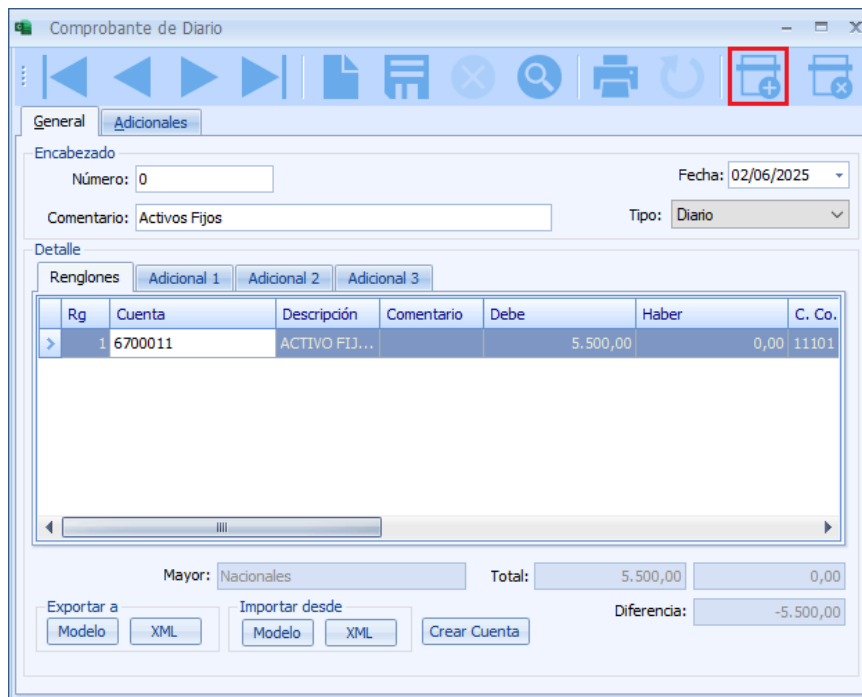
Mayor: Nacionales Total: 5.500,00 0,00

Exportar a: Modelo XML Importar desde: Modelo XML Crear Cuenta

Diferencia: -5.500,00

## Renglones

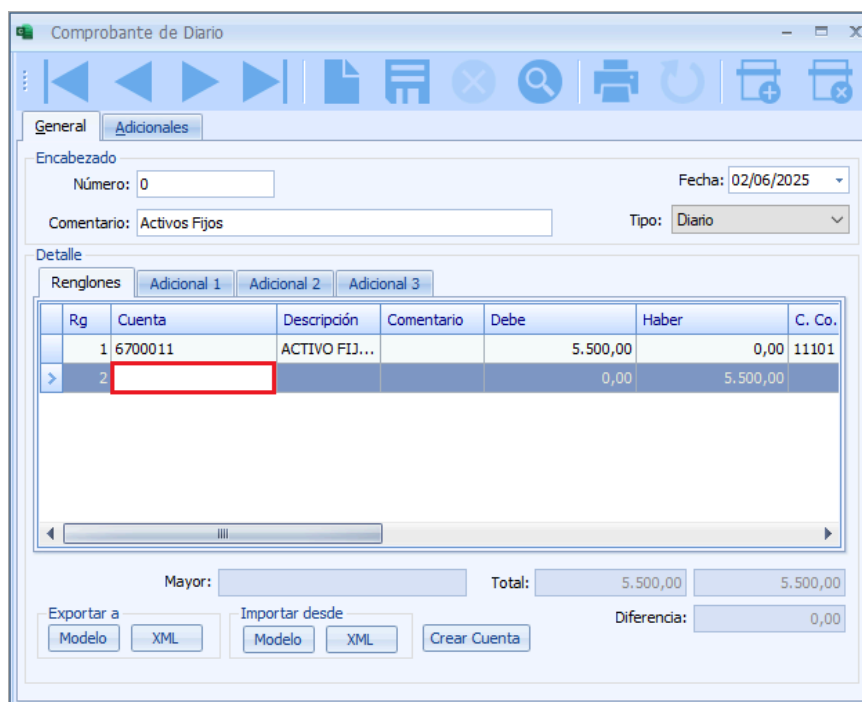
96. Presione el botón Agregar Renglón



The screenshot shows the 'Comprobante de Diario' window. The 'Agregar Renglón' button, represented by a blue square with a white plus sign, is highlighted with a red rectangle in the top toolbar. The window displays the 'Encabezado' section with 'Número: 0', 'Fecha: 02/06/2025', 'Comentario: Activos Fijos', and 'Tipo: Diario'. The 'Detalle' section shows a table with one row: Rg 1, Cuenta 6700011, Descripción ACTIVO FIJ..., Debe 5.500,00, Haber 0,00, and C. Co. 11101. The 'Mayor' section shows 'Nacionales' and 'Total: 5.500,00' and '0,00'. The 'Diferencia' is -5.500,00.

## Renglón 2

97. Haga clic en el campo Cuenta y luego presione la tecla F2



The screenshot shows the 'Comprobante de Diario' window after adding a second line item. The 'Cuenta' field in the second row (Rg 2) is highlighted with a red rectangle. The 'Detalle' section now shows two rows: Rg 1, Cuenta 6700011, Descripción ACTIVO FIJ..., Debe 5.500,00, Haber 0,00, and C. Co. 11101; and Rg 2, Cuenta (empty), Descripción (empty), Debe 0,00, Haber 5.500,00, and C. Co. (empty). The 'Mayor' section shows 'Nacionales' and 'Total: 5.500,00' and '5.500,00'. The 'Diferencia' is 0,00.

98. Seleccione la cuenta contable requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código  | Descripción                                 |
|---------|---------------------------------------------|
| 6800060 | --                                          |
| 6700011 | ACTIVO FIJO CONTROLABLES                    |
| 1213101 | ACTIVO FIJO EN PROCESO                      |
| 1213102 | ACTIVO FIJO EN PROCESO PROYECTOS ESPECIALES |
| 3210002 | ACTIVO NETO AÑO ANTERIOR                    |
| 6700004 | AFILIACIÓN A INSTITUCIONES                  |
| 5820009 | AFILIACIÓN, SUSCRIP E INCRIP ACAD           |
| 6700002 | AGASAJOS                                    |
| 6220003 | AGUA                                        |
| 6700007 | AJUSTES AÑOS ANTERIORES                     |

Opciones:

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

☐ Código

☒ Descripción

☐ Campo Adicional

Sólo se cargaron los primeros 100 registros reformule la búsqueda

**Aceptar**

Cancelar

Transparencia pantalla 95

99. El sistema muestra por defecto el monto del haber, en el campo Haber

100. Presione clic en la pestaña Adicional 1, para registrar la información del renglón 2 (Haber)

Comprobante de Diario

General **Adicionales**

Encabezado

Número:  Fecha:

Comentario:  Tipo:

Detalle

Renglones **Adicional 1** Adicional 2 Adicional 3

| Rg | Cuenta  | Descripción   | Comentario | Debe     | Haber    | C. Co. |
|----|---------|---------------|------------|----------|----------|--------|
| 1  | 6700011 | ACTIVO FIJ... |            | 5.500,00 | 0,00     | 11101  |
| 2  | 6700004 | AFILIACIÓ...  |            | 0,00     | 5.500,00 | 11101  |

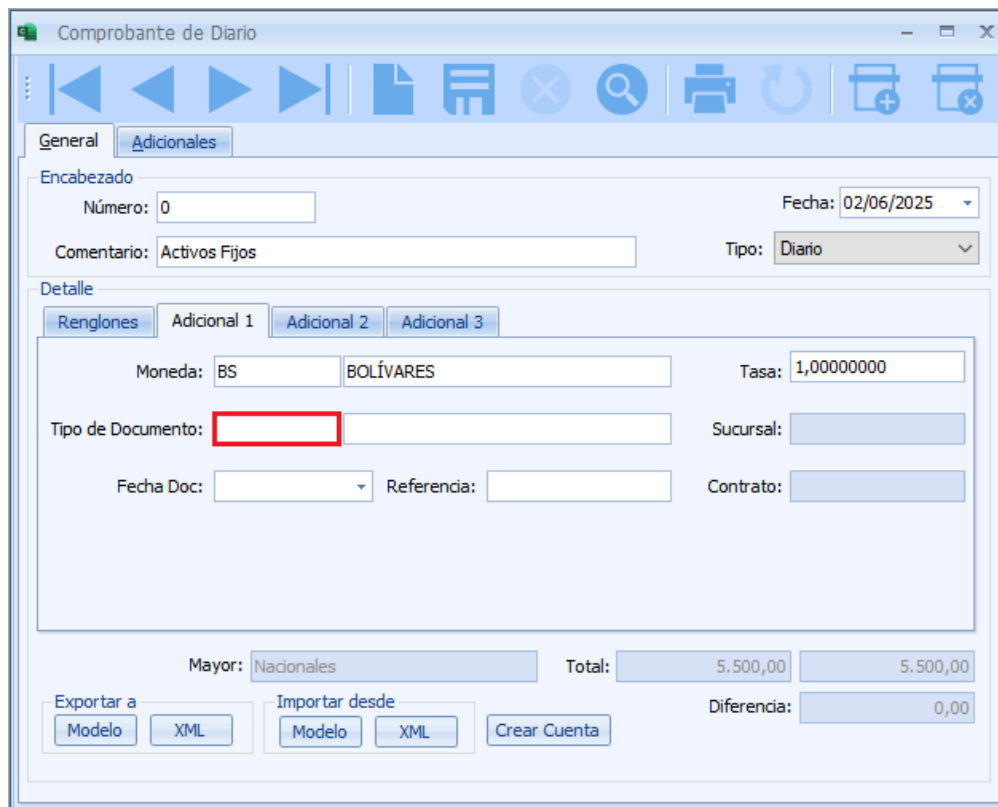
Mayor:  Total:

Exportar a  XML  XML

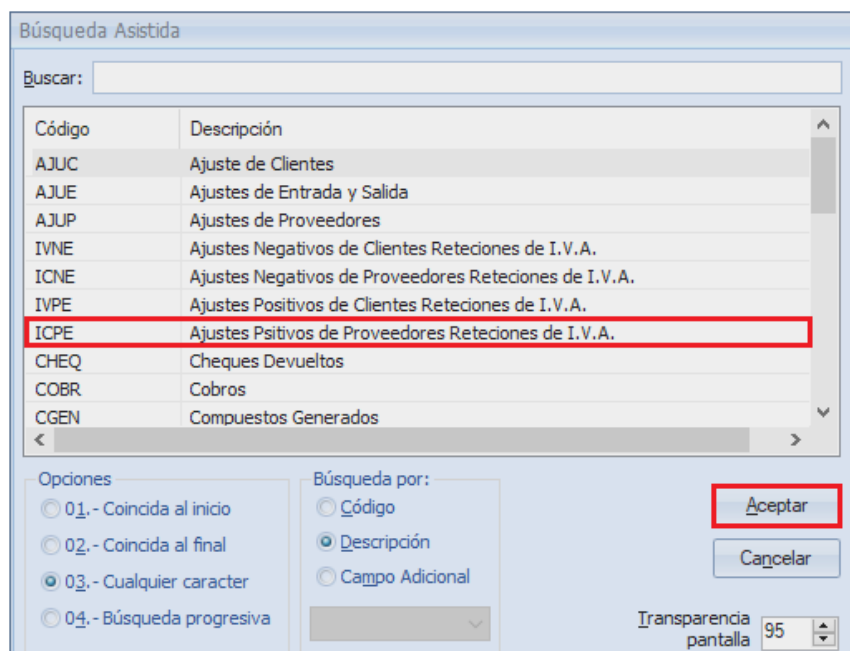
Diferencia:

## Adicional 1

101. Haga clic en el campo Tipo de Documento y luego presione la tecla F2



102. Seleccione el tipo de documento requerido y presione el botón Aceptar



| Código | Descripción                                            |
|--------|--------------------------------------------------------|
| AJUC   | Ajuste de Clientes                                     |
| AJUE   | Ajustes de Entrada y Salida                            |
| AJUP   | Ajustes de Proveedores                                 |
| IVNE   | Ajustes Negativos de Clientes Retenciones de I.V.A.    |
| ICNE   | Ajustes Negativos de Proveedores Retenciones de I.V.A. |
| IVPE   | Ajustes Positivos de Clientes Retenciones de I.V.A.    |
| ICPE   | Ajustes Psitivos de Proveedores Reteciones de I.V.A.   |
| CHEQ   | Cheques Devueltos                                      |
| COBR   | Cobros                                                 |
| CGEN   | Compuestos Generados                                   |

Opciones:

- ☐ 01.- Coincida al inicio
- ☐ 02.- Coincida al final
- ☒ 03.- Cualquier caracter
- ☐ 04.- Búsqueda progresiva

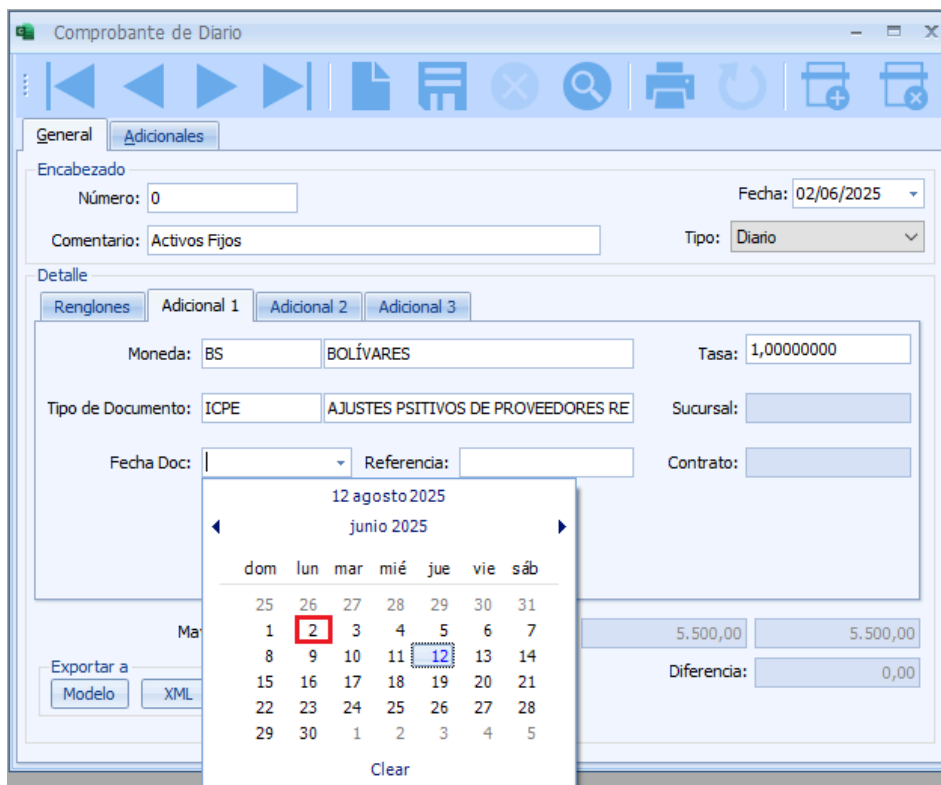
Búsqueda por:

- ☐ Código
- ☒ Descripción
- ☐ Campo Adicional

Transparencia pantalla: 95

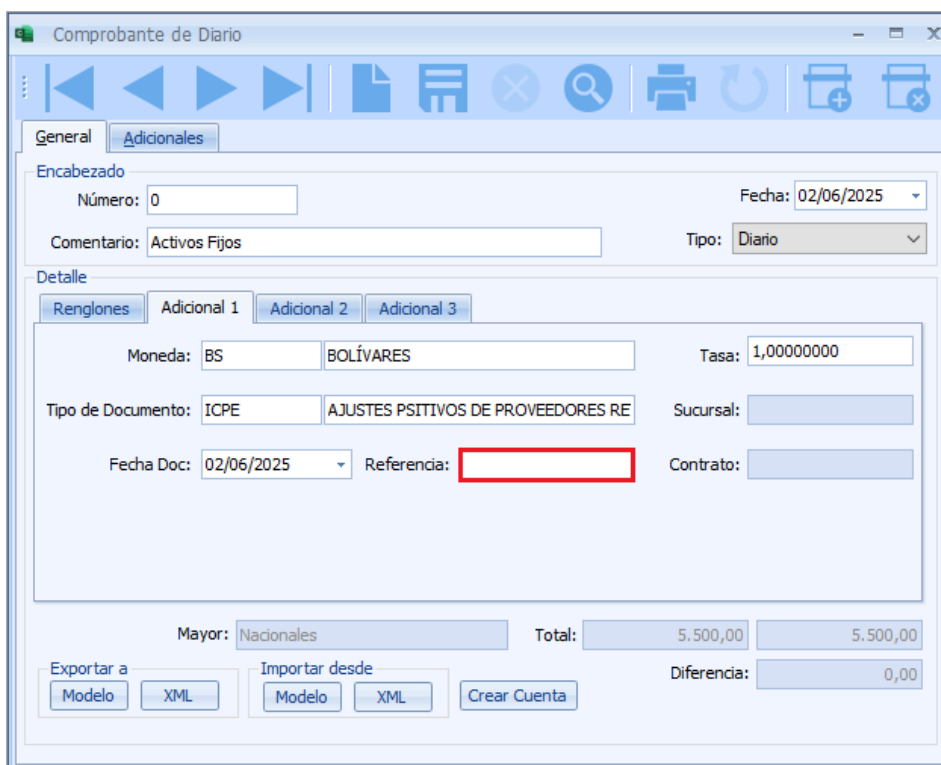


103. Haga clic en el campo Fecha Doc. y seleccione la fecha del documento



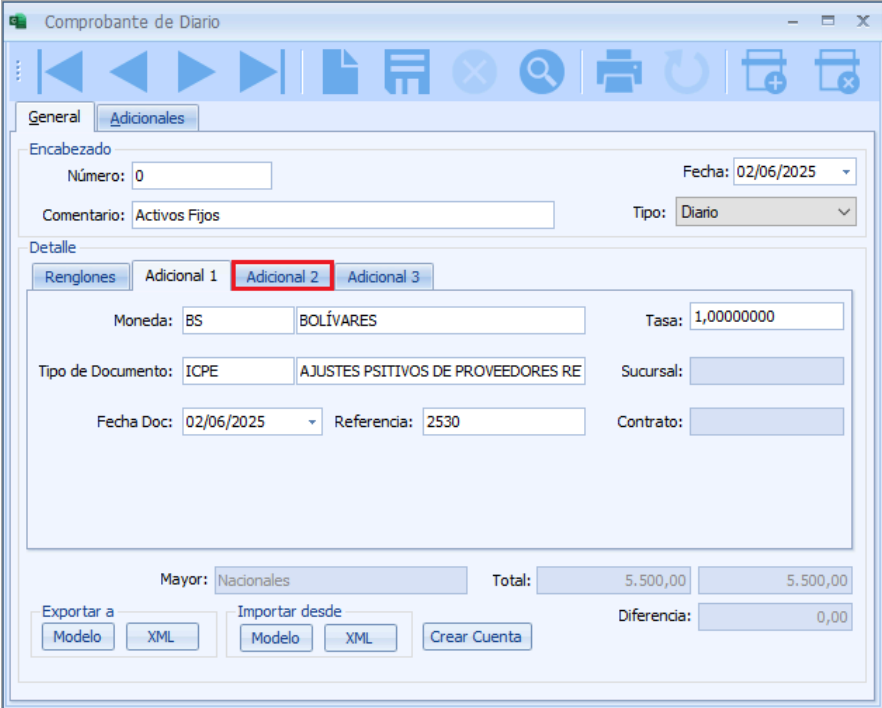
The screenshot shows the 'Comprobante de Diario' window. The 'Fecha Doc.' field is highlighted, and a calendar popup is displayed. The calendar shows the month of June 2025, with the date '12' selected. The 'Referencia' field is also visible.

104. Ingrese el número de referencia, en el campo Referencia



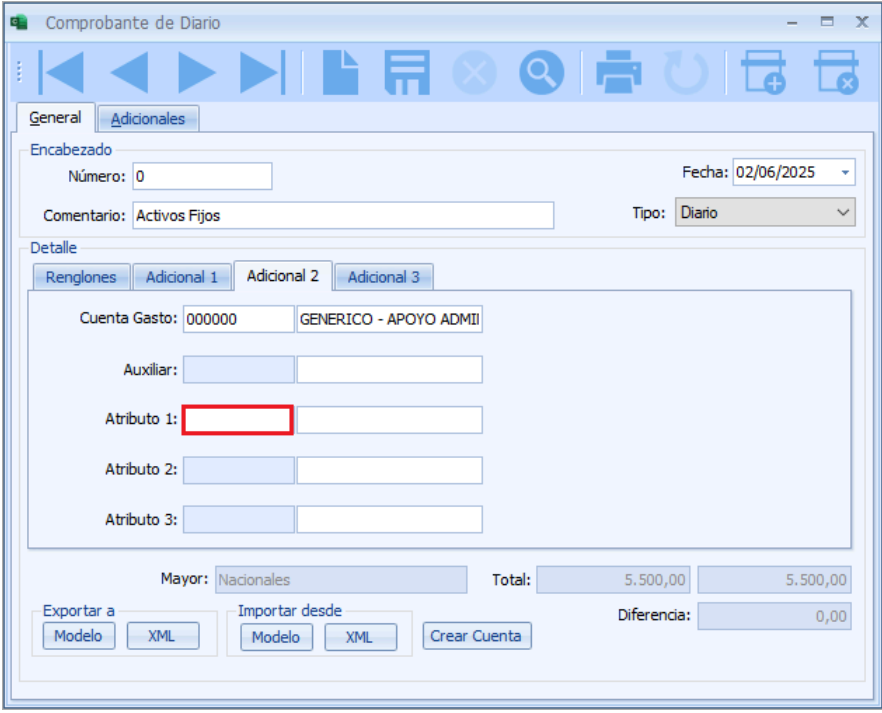
The screenshot shows the 'Comprobante de Diario' window. The 'Referencia' field is highlighted with a red border. The 'Fecha Doc.' field is now filled with '02/06/2025'. The 'Referencia' field is empty and ready for input.

105. Presione clic en la pestaña Adicional 2, para registrar la información del renglón 2 (Haber)



### Adicional 2

106. Haga clic en el campo Atributo 1 y luego presione la tecla F2



107. Seleccione el atributo requerido y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código | Descripción  |
|--------|--------------|
| BS     | tasa real bs |
| USD    | Usd real     |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

☐ Código

☒ Descripción

☐ Campo Adicional

**Aceptar**

Cancelar

Transparencia pantalla 95

108. Presione el botón Guardar

Comprobante de Diario

General **Adicionales**

Encabezado

Número: 0 Fecha: 02/06/2025

Comentario: Activos Fijos Tipo: Diario

Detalle

Renglones **Adicional 1** Adicional 2 Adicional 3

Cuenta Gasto: 000000 GENERICO - APOYO ADMII

Auxiliar:

Atributo 1: BS TASA REAL BS

Atributo 2:

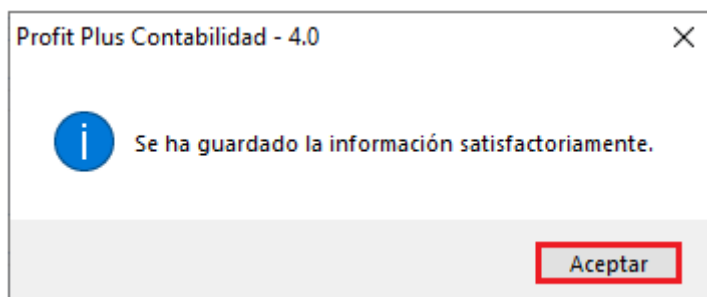
Atributo 3:

Mayor: Nacionales Total: 5.500,00 5.500,00

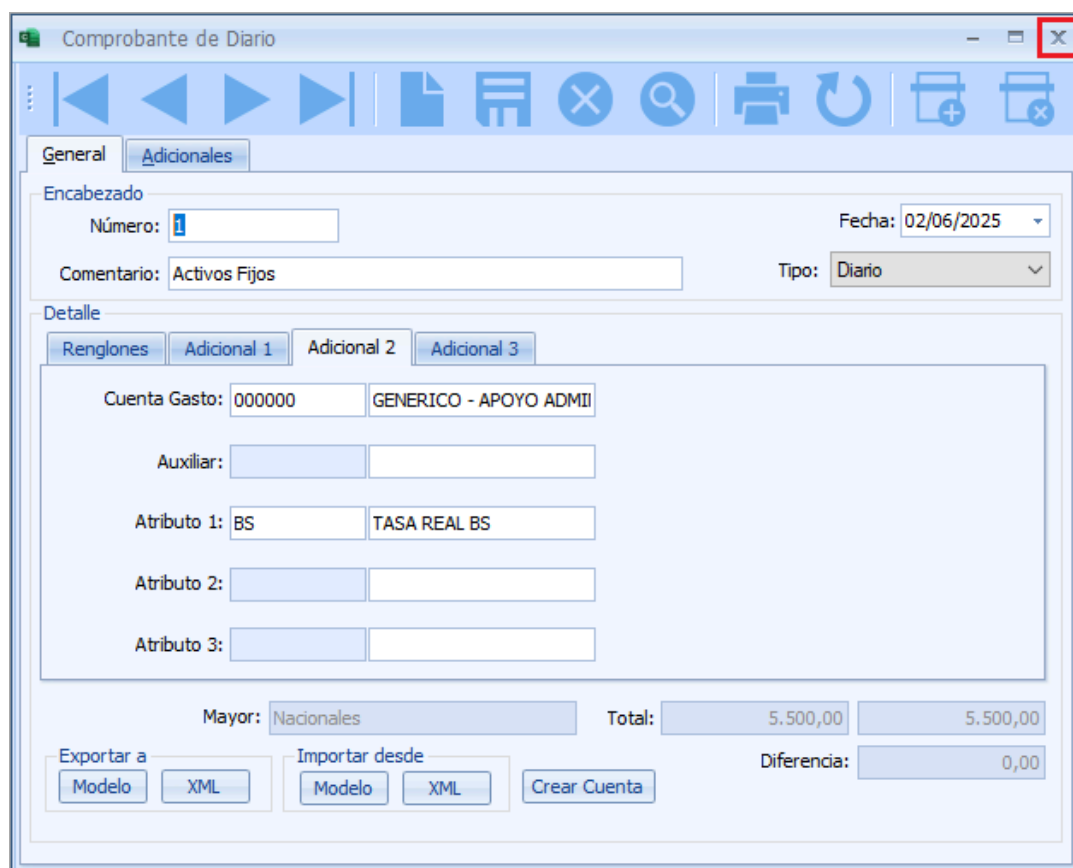
Exportar a: Modelo XML Importar desde: Modelo XML Crear Cuenta

Diferencia: 0,00

109. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

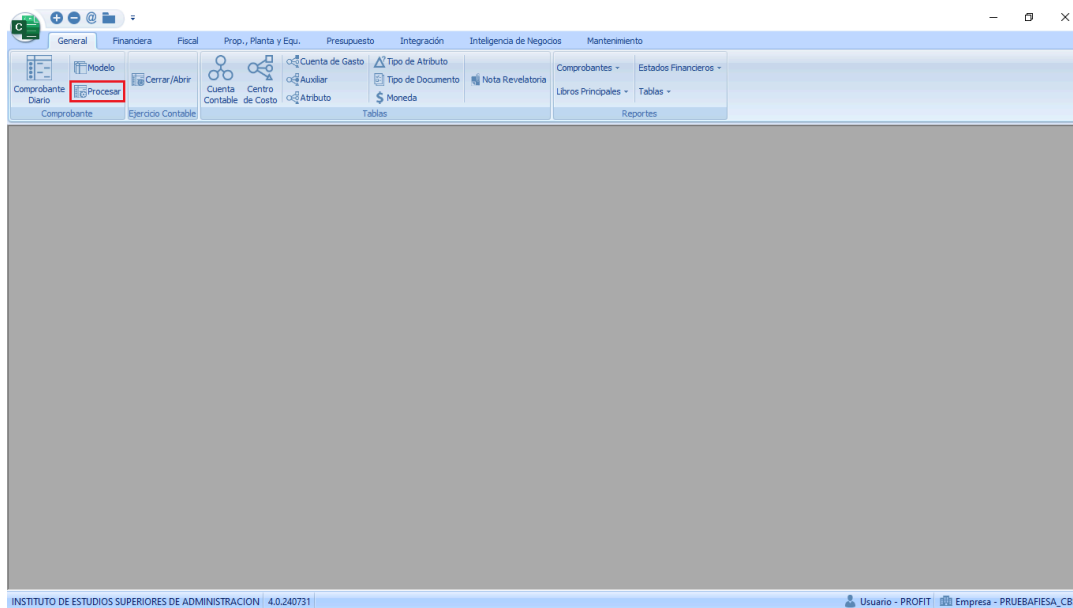


110. Presione el botón Cerrar



## PROCESAR COMPROBANTES DE DIARIO

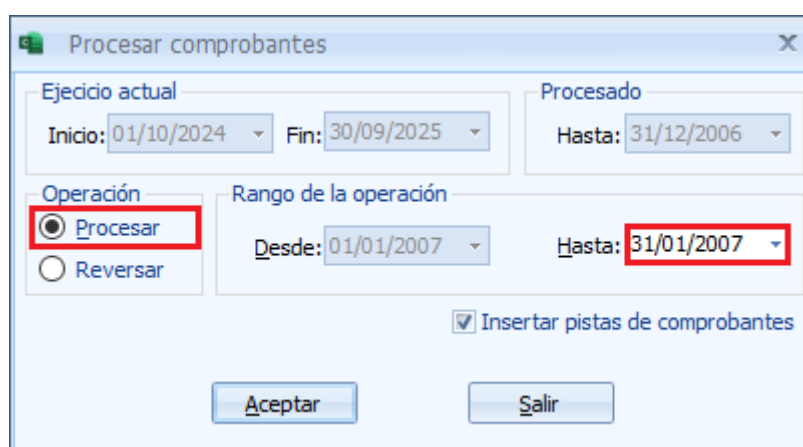
111. En la barra de menú, presione la opción Procesar



112. El sistema muestra la ventana Procesar Comprobantes con la información y botones que la conforman

113. Verifique que el botón de radio Procesar este activo

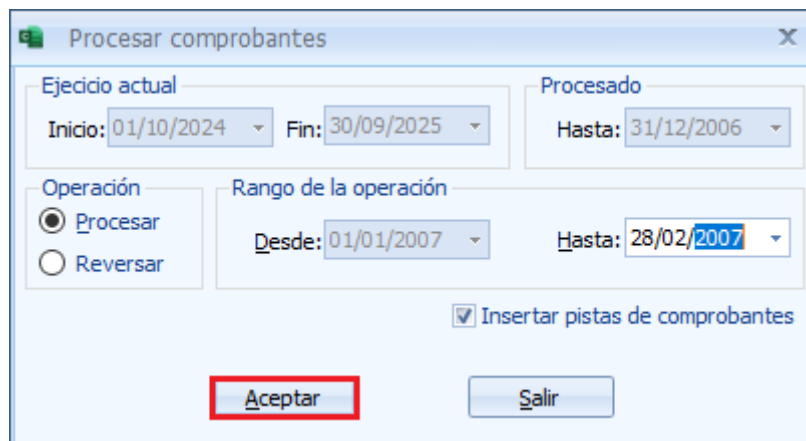
114. Ingrese el rango final de la operación, en el campo Hasta



The screenshot shows the 'Procesar comprobantes' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/10/2024, Fin: 30/09/2025.
- Procesado:** Hasta: 31/12/2006.
- Operación:** Radio buttons for 'Procesar' (selected) and 'Reversar'.
- Rango de la operación:** Desde: 01/01/2007, Hasta: 31/01/2007.
- Insertar pistas de comprobantes:** Checked checkbox.
- Buttons:** Aceptar, Salir.

115. Presione el botón Aceptar



Procesar comprobantes

Ejecicio actual  
Inicio: 01/10/2024 Fin: 30/09/2025

Procesado  
Hasta: 31/12/2006

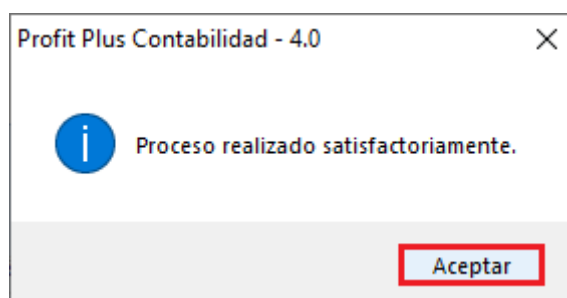
Operación  
☒ Procesar  
☐ Reversar

Rango de la operación  
Desde: 01/01/2007 Hasta: 28/02/2007

☒ Insertar pistas de comprobantes

**Aceptar** Salir

116. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

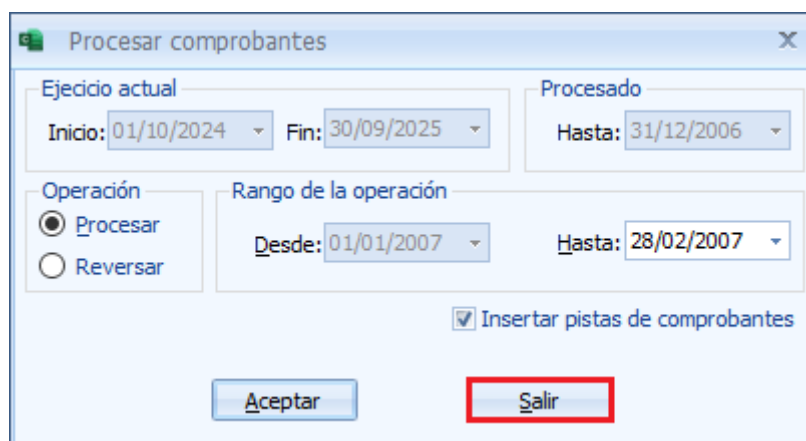


Profit Plus Contabilidad - 4.0

**i** Proceso realizado satisfactoriamente.

**Aceptar**

117. Presione el botón Salir



Procesar comprobantes

Ejecicio actual  
Inicio: 01/10/2024 Fin: 30/09/2025

Procesado  
Hasta: 31/12/2006

Operación  
☒ Procesar  
☐ Reversar

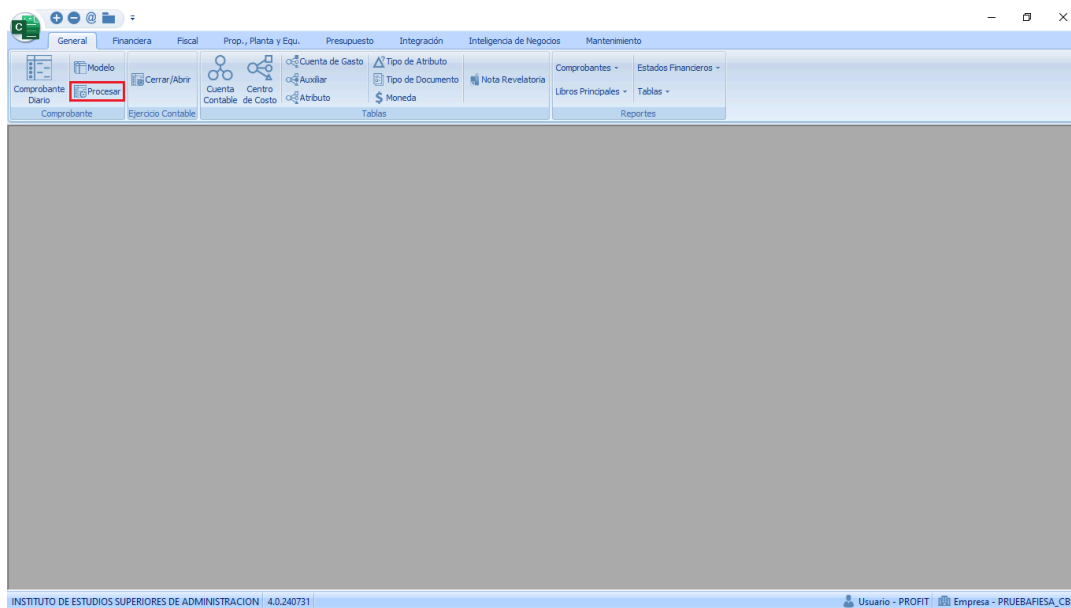
Rango de la operación  
Desde: 01/01/2007 Hasta: 28/02/2007

☒ Insertar pistas de comprobantes

Aceptar **Salir**

## REVERSAR COMPROBANTES DE DIARIO

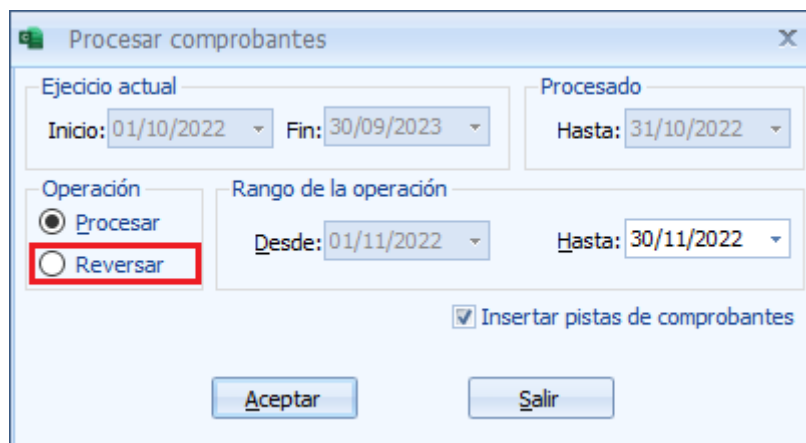
118. En la barra de menú, presione la opción Procesar



119. El sistema muestra la ventana Procesar Comprobantes con la información y botones que la conforman

Nota: Para realizar alguna modificación en los comprobantes, se deben reversar de acuerdo al rango requerido

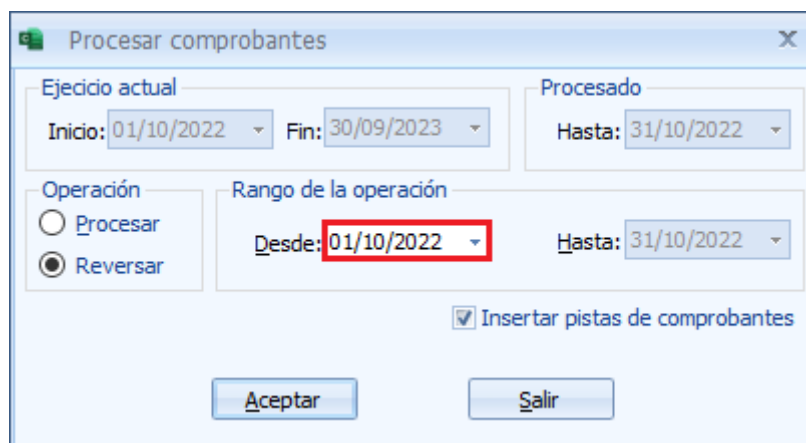
120. Presione el botón de radio Reversar



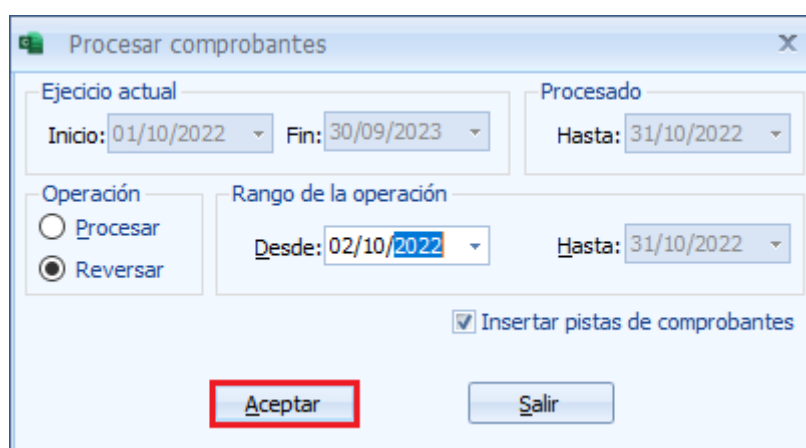
The screenshot shows the 'Procesar comprobantes' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/10/2022, Fin: 30/09/2023
- Procesado:** Hasta: 31/10/2022
- Operación:** Radio buttons for 'Procesar' (selected) and 'Reversar' (highlighted with a red box).
- Rango de la operación:** Desde: 01/11/2022, Hasta: 30/11/2022
- Insertar pistas de comprobantes:** Checked checkbox.
- Buttons:** 'Aceptar' and 'Salir'.

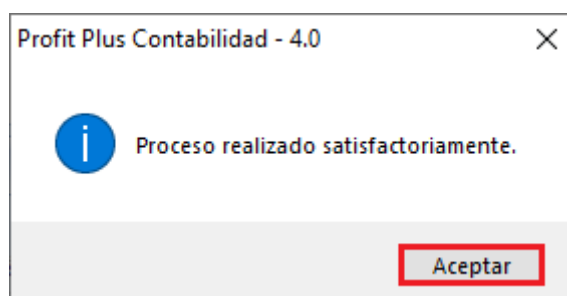
121. Ingrese el rango inicial de la operación, en el campo Desde



122. Presione el botón Aceptar



123. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar





124. Presione el botón Salir

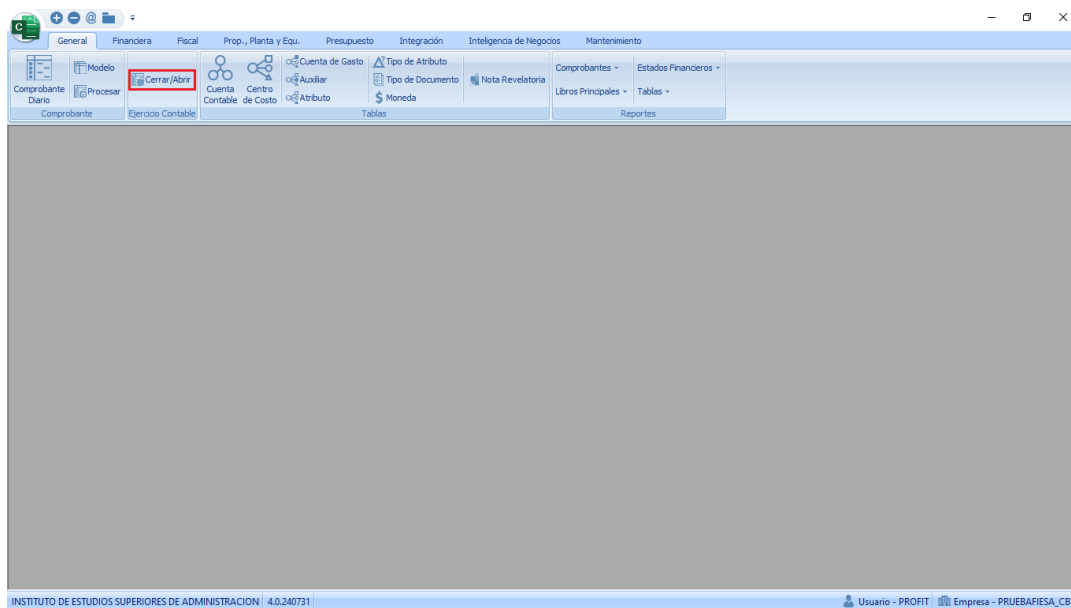


The screenshot shows a dialog box titled "Procesar comprobantes" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Ejecicio actual:** A group box containing two date pickers: "Inicio:" with the value "01/10/2022" and "Fin:" with the value "30/09/2023".
- Procesado:** A group box containing a date picker: "Hasta:" with the value "01/10/2022".
- Operación:** A group box containing two radio buttons: "Procesar" (selected) and "Reversar".
- Rango de la operación:** A group box containing two date pickers: "Desde:" with the value "02/10/2022" and "Hasta:" with the value "31/10/2022".
- Insertar pistas de comprobantes:** A checkbox that is checked.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Aceptar" and "Salir". The "Salir" button is highlighted with a red rectangular border.

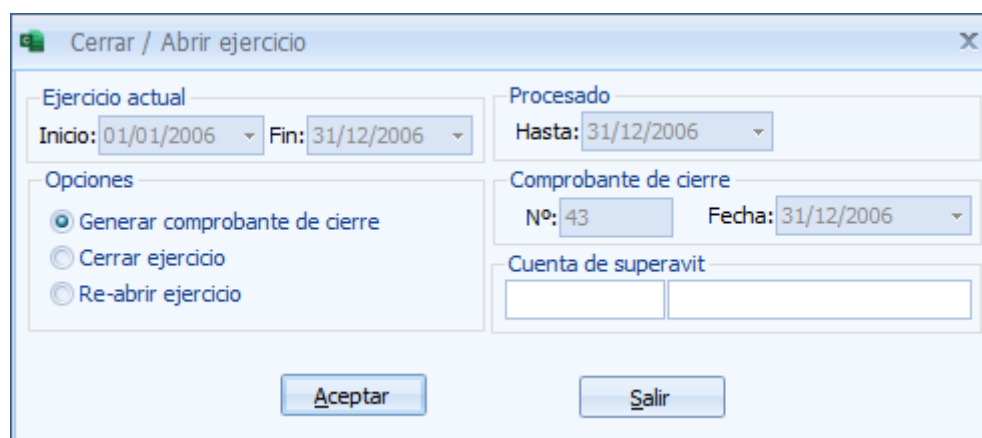
## CERRAR / ABRIR EJERCICIO

125. En la barra de menú, presione la opción Cerrar/Abrir



126. El sistema muestra la ventana Cerrar / Abrir ejercicio con la información y botones que la conforman

**Nota:** Muestra el rango de fecha del ejercicio actual y comprobantes

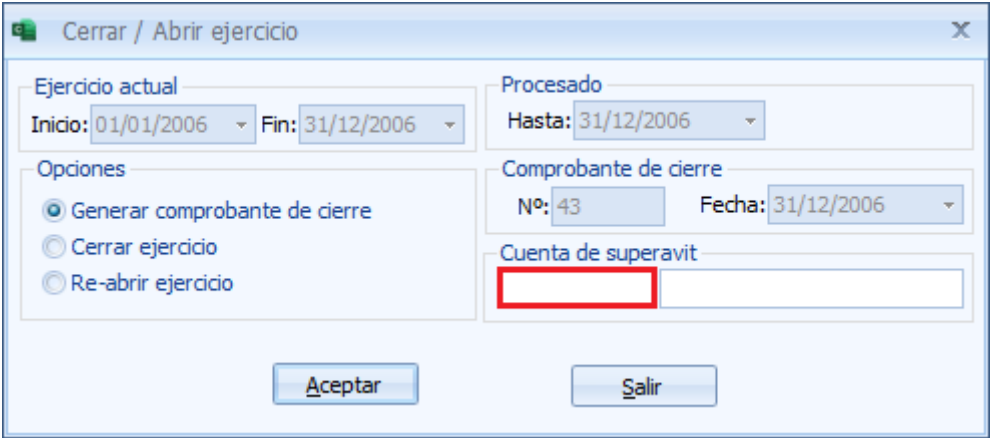


The screenshot shows the 'Cerrar / Abrir ejercicio' dialog box. It contains the following fields and options:

- Ejercicio actual:** Inicio: 01/01/2006, Fin: 31/12/2006
- Procesado:** Hasta: 31/12/2006
- Opciones:**
  - ☒ Generar comprobante de cierre
  - ☐ Cerrar ejercicio
  - ☐ Re-abrir ejercicio
- Comprobante de cierre:** Nº: 43, Fecha: 31/12/2006
- Cuenta de superavit:** (Empty fields)
- Buttons:** Aceptar, Salir

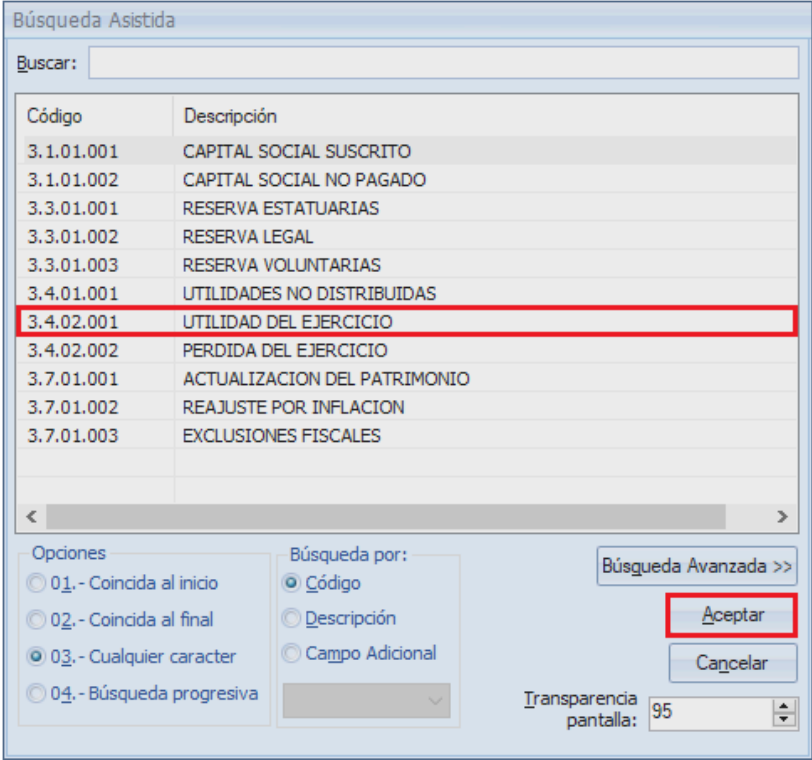
## GENERAR COMPROBANTE DE CIERRE

127. Verifique que el botón de radio Generar comprobante de cierre se encuentre activo
128. Para buscar la cuenta requerida, haga clic en el campo Cuenta de superavit y presione la tecla F2



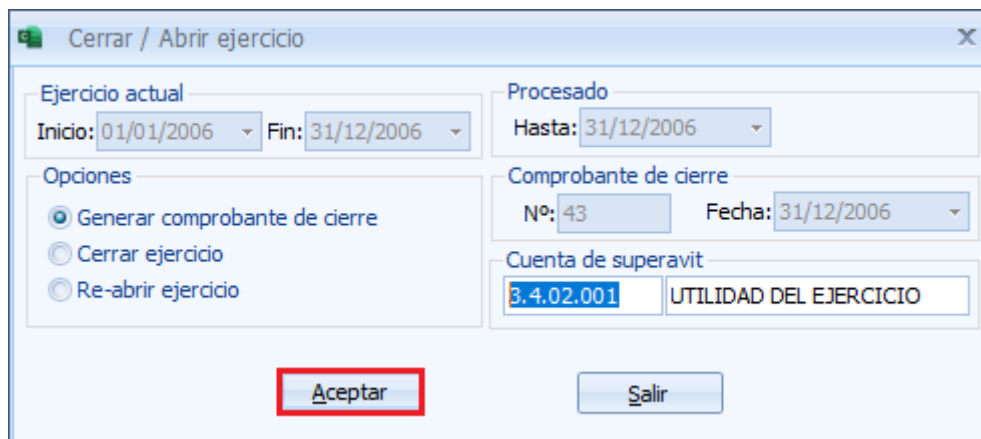
129. Seleccione el código de cuenta requerido y presione el botón Aceptar

**Nota:** Seleccione la cuenta que corresponde al resultado del ejercicio, se muestran solo cuentas de patrimonio



| Código     | Descripción                  |
|------------|------------------------------|
| 3.1.01.001 | CAPITAL SOCIAL SUSCRITO      |
| 3.1.01.002 | CAPITAL SOCIAL NO PAGADO     |
| 3.3.01.001 | RESERVA ESTATUARIAS          |
| 3.3.01.002 | RESERVA LEGAL                |
| 3.3.01.003 | RESERVA VOLUNTARIAS          |
| 3.4.01.001 | UTILIDADES NO DISTRIBUIDAS   |
| 3.4.02.001 | UTILIDAD DEL EJERCICIO       |
| 3.4.02.002 | PERDIDA DEL EJERCICIO        |
| 3.7.01.001 | ACTUALIZACION DEL PATRIMONIO |
| 3.7.01.002 | REAJUSTE POR INFLACION       |
| 3.7.01.003 | EXCLUSIONES FISCALES         |

130. Presione el botón Aceptar



Cerrar / Abrir ejercicio

Ejercicio actual  
Inicio: 01/01/2006 Fin: 31/12/2006

Procesado  
Hasta: 31/12/2006

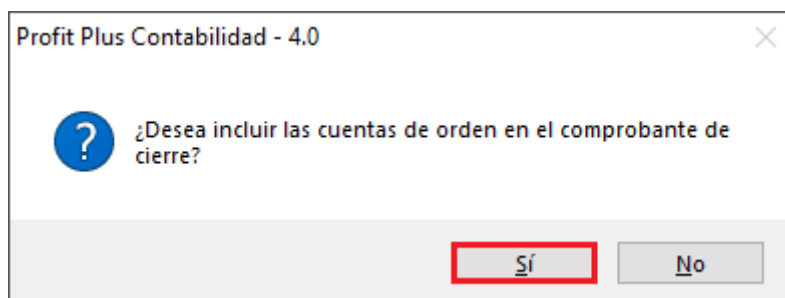
Opciones  
☒ Generar comprobante de cierre  
☐ Cerrar ejercicio  
☐ Re-abrir ejercicio

Comprobante de cierre  
Nº: 43 Fecha: 31/12/2006

Cuenta de superavit  
3.4.02.001 UTILIDAD DEL EJERCICIO

Aceptar Salir

131. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí

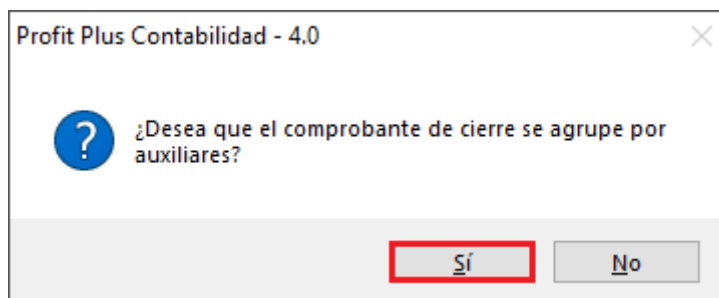


Profit Plus Contabilidad - 4.0

¿Desea incluir las cuentas de orden en el comprobante de cierre?

Sí No

132. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí

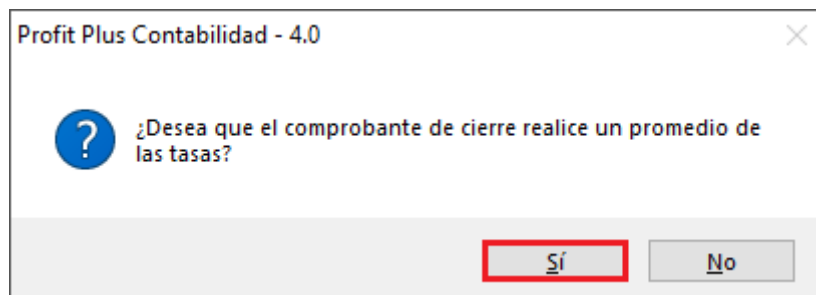


Profit Plus Contabilidad - 4.0

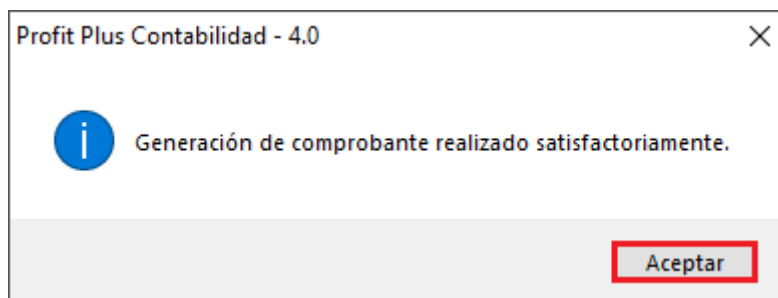
¿Desea que el comprobante de cierre se agrupe por auxiliares?

Sí No

133. Para confirmar mensaje, presione el botón Sí



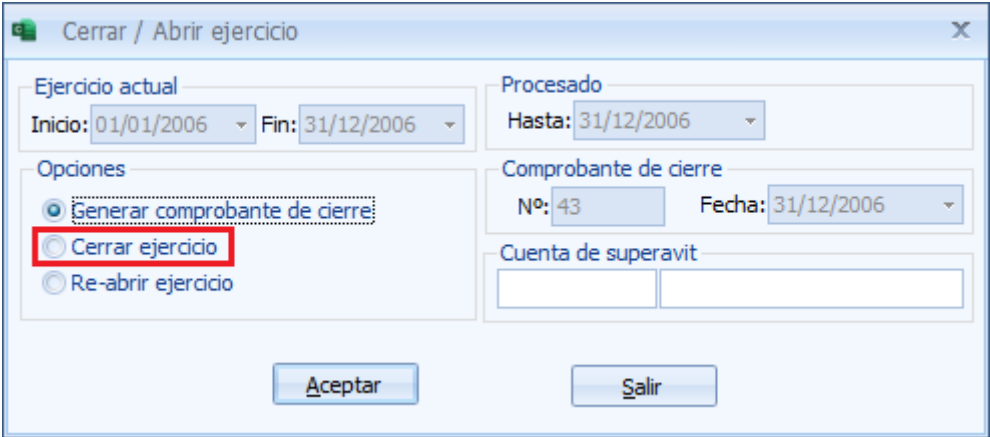
134. Presione el botón de Aceptar



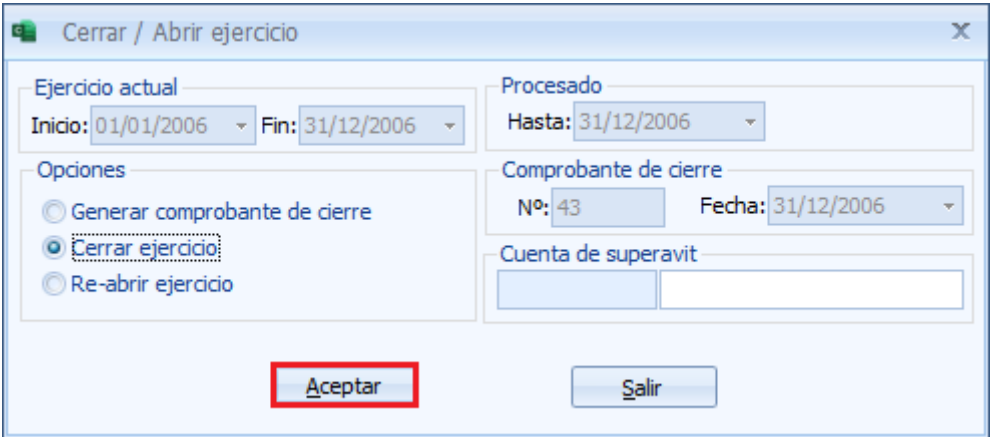
## CERRAR EJERCICIO CONTABLE

**Importante:** Para realizar el cierre del ejercicio, deben estar cerrados los comprobantes

135. Active el botón de radio Cerrar ejercicio

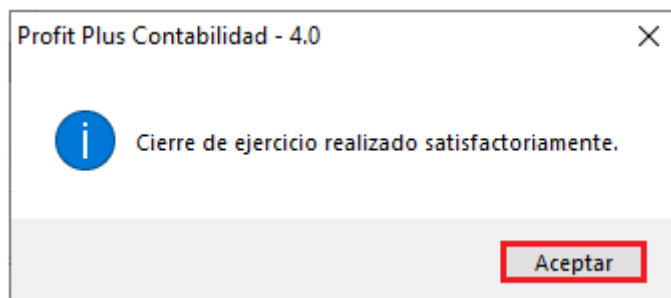


136. Presione el botón Aceptar



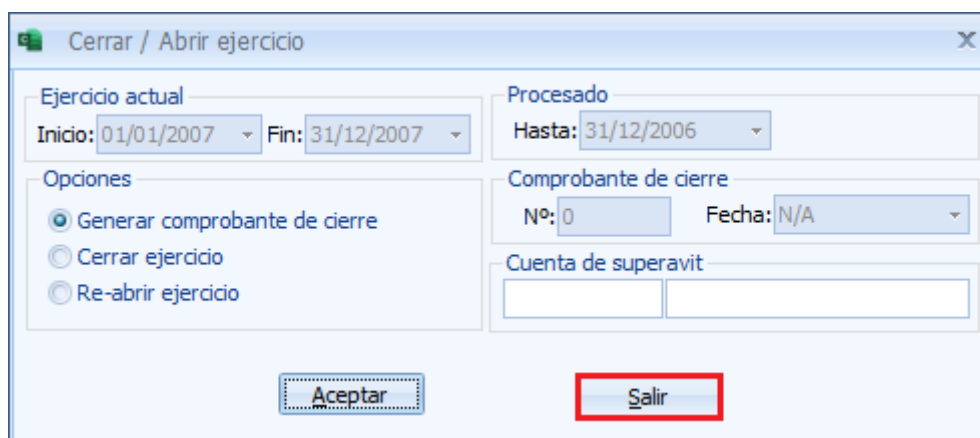
137. El sistema muestra mensaje de cierre del ejercicio

138. Presione el botón Aceptar



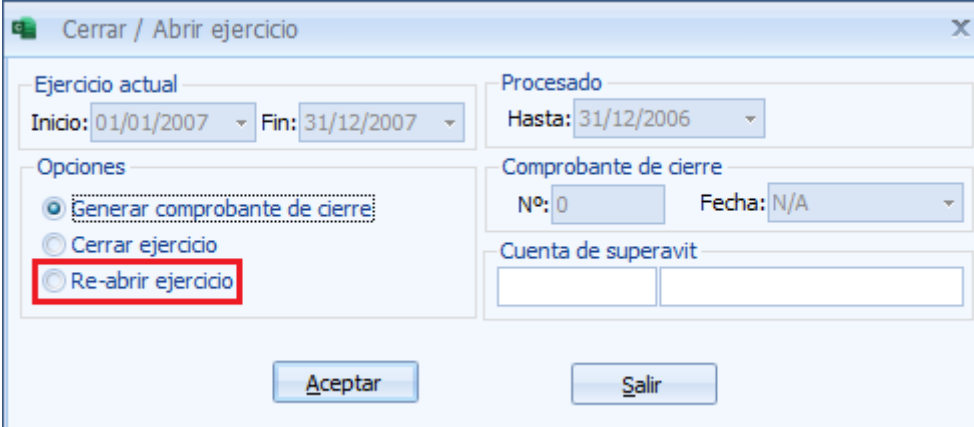
139. El sistema muestra las fechas de Inicio, Fin y Hasta del nuevo ejercicio fiscal

140. Presione el botón de Salir



## REABRIR EJERCICIO

141. Active el botón de radio Cerrar ejercicio



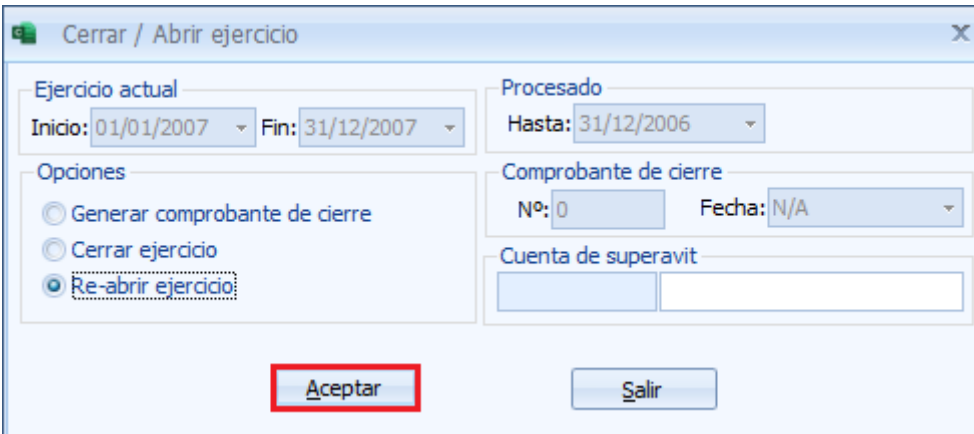
Dialog box titled "Cerrar / Abrir ejercicio".

Fields:

- Ejercicio actual: Inicio: 01/01/2007, Fin: 31/12/2007
- Procesado: Hasta: 31/12/2006
- Opciones:
  - ☒ Generar comprobante de cierre
  - ☐ Cerrar ejercicio
  - ☐ Re-abrir ejercicio
- Comprobante de cierre: N°: 0, Fecha: N/A
- Cuenta de superavit: (empty fields)

Buttons: Aceptar, Salir

142. Presione el botón Aceptar



Dialog box titled "Cerrar / Abrir ejercicio".

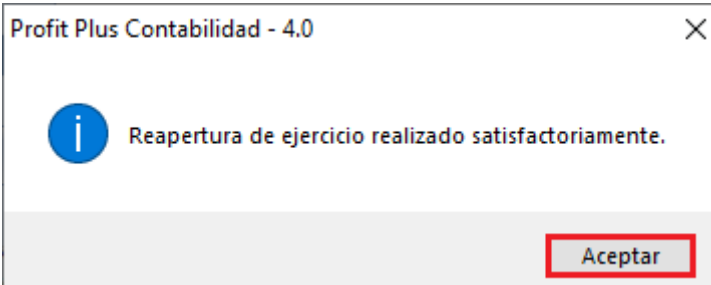
Fields:

- Ejercicio actual: Inicio: 01/01/2007, Fin: 31/12/2007
- Procesado: Hasta: 31/12/2006
- Opciones:
  - ☐ Generar comprobante de cierre
  - ☐ Cerrar ejercicio
  - ☒ Re-abrir ejercicio
- Comprobante de cierre: N°: 0, Fecha: N/A
- Cuenta de superavit: (empty fields)

Buttons: Aceptar, Salir

143. El sistema muestra mensaje de reapertura del ejercicio

144. Presione el botón Aceptar



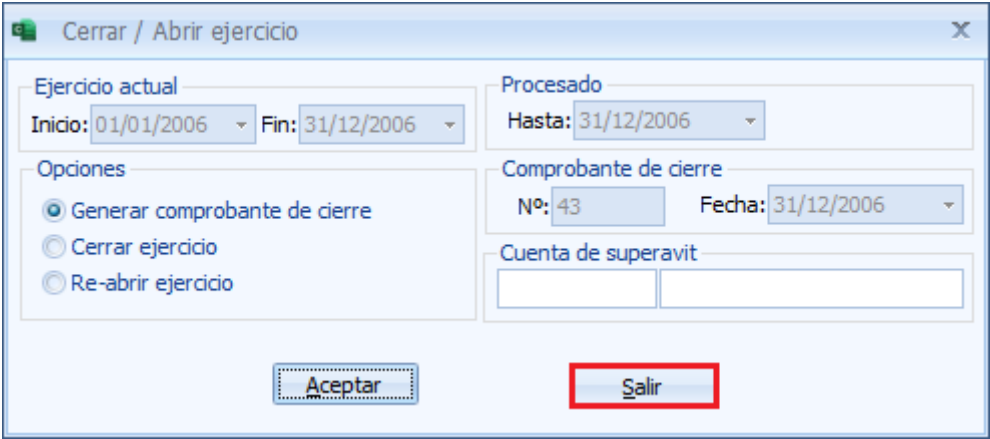
Profit Plus Contabilidad - 4.0

Reapertura de ejercicio realizado satisfactoriamente.

Aceptar



145. Presione el botón de Salir



Cerrar / Abrir ejercicio

Ejercicio actual  
Inicio: 01/01/2006 Fin: 31/12/2006

Procesado  
Hasta: 31/12/2006

Opciones  
☒ Generar comprobante de cierre  
☐ Cerrar ejercicio  
☐ Re-abrir ejercicio

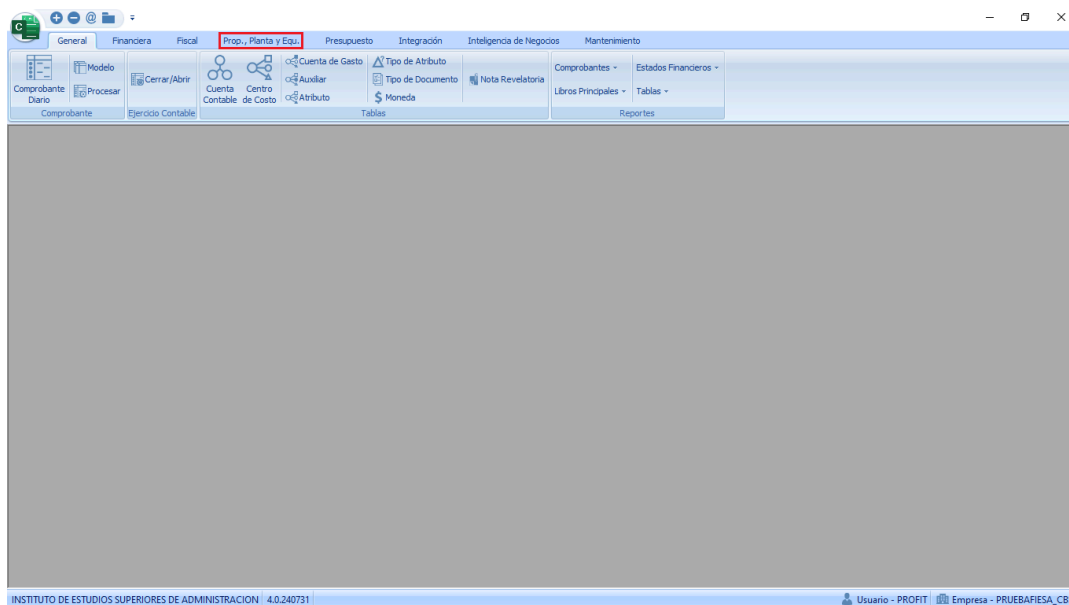
Comprobante de cierre  
Nº: 43 Fecha: 31/12/2006

Cuenta de superavit

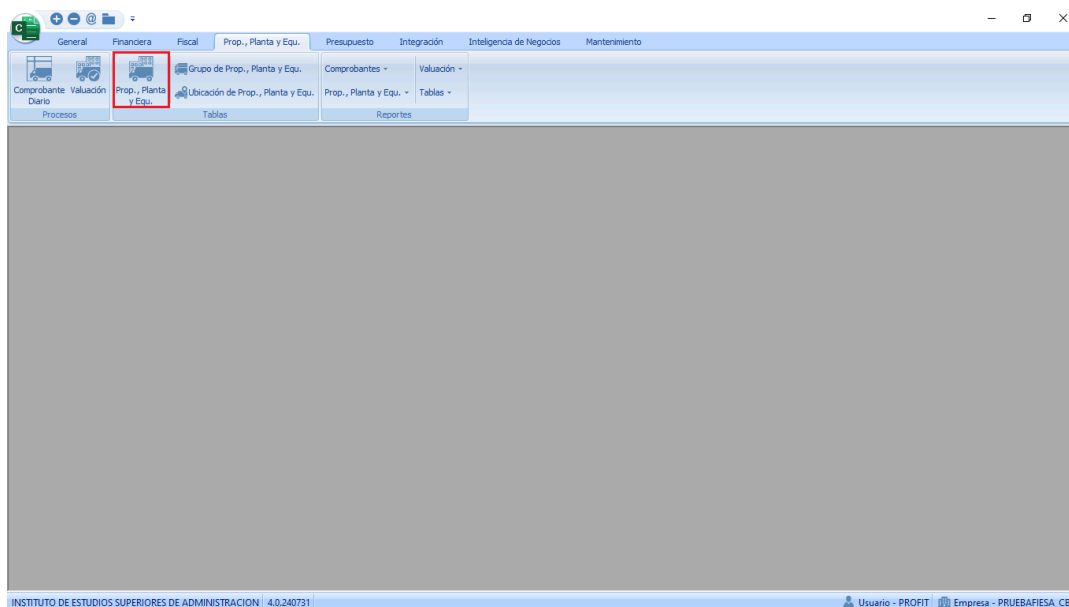
Aceptar Salir

## CREAR UN ACTIVO FIJO

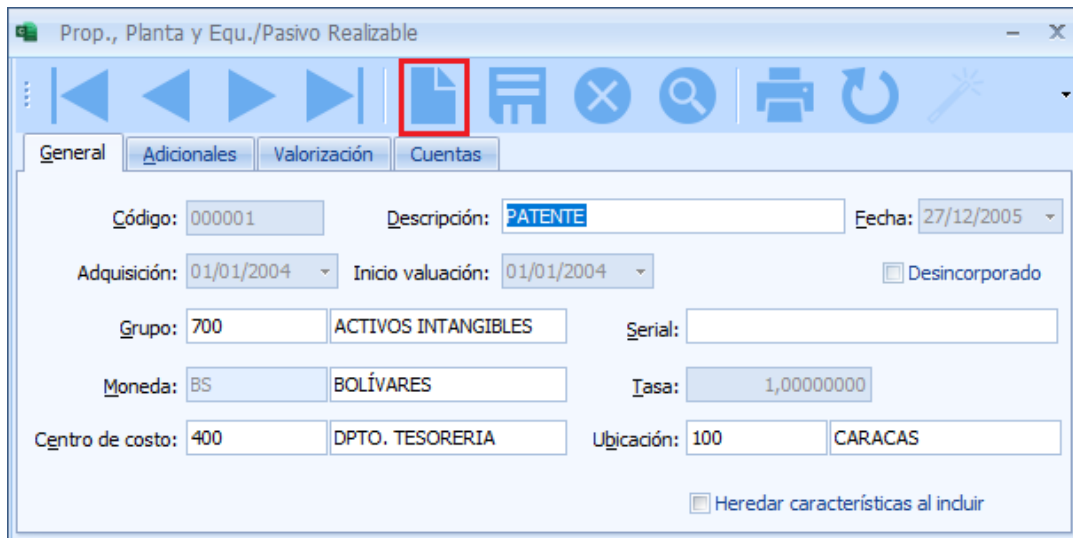
146. En la barra de menú, presione la pestaña Prop., Planta y Equ.



147. En la barra de menú, presione la opción Prop., Planta y Equ.



148. Para crear un activo fijo, presione el botón Nuevo

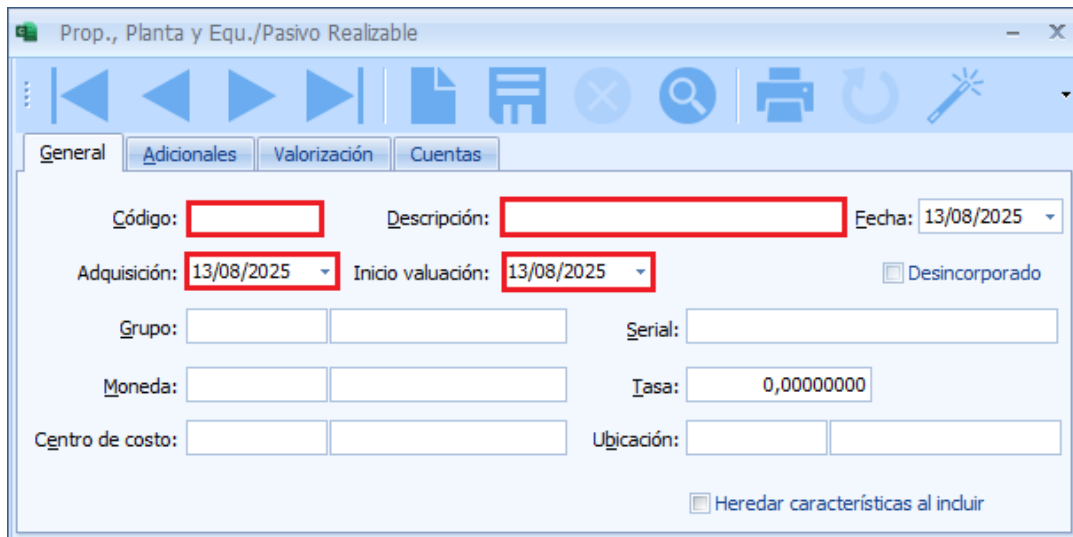


149. Ingrese el código del activo, en el campo Código

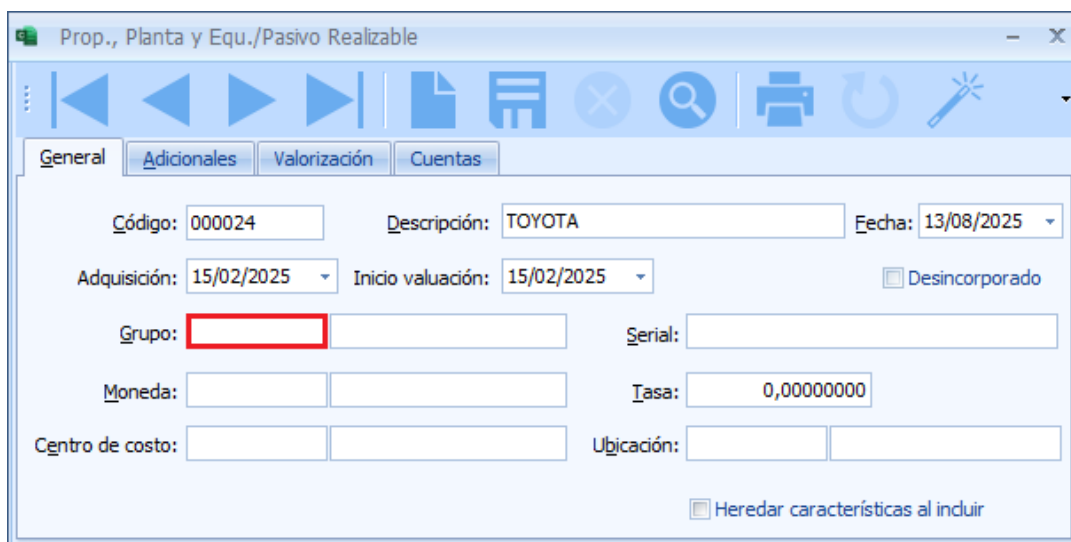
150. Ingrese la descripción del activo, en el campo Descripción

151. Ingrese la fecha de compra del activo, en el campo Adquisición

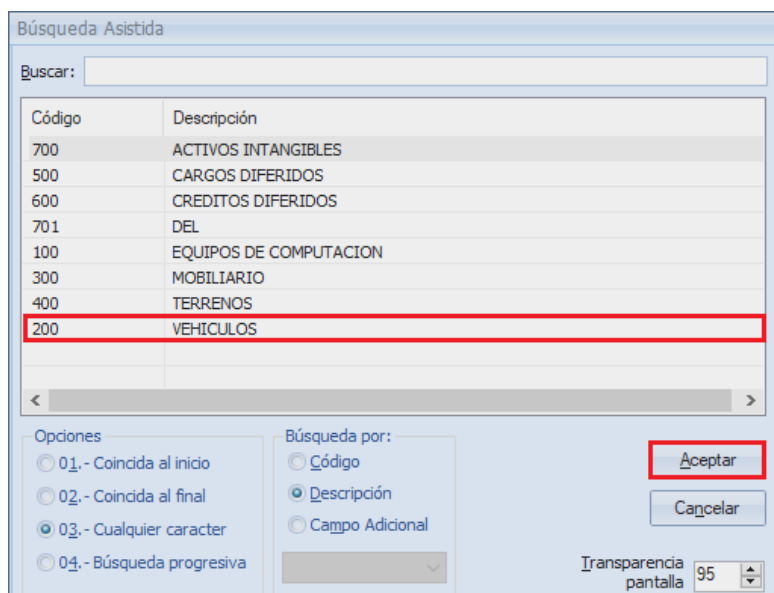
152. ingrese la fecha inicial de valuación del activo, en el campo Inicio valuación



153. Haga clic en el campo Grupo y luego presione la tecla F2
154. El sistema muestra la ventana Búsqueda asistida con la información y botones que la conforman
- Buscar: A través de este campo, se realiza una búsqueda rápida
  - Lista de grupos: Muestra las columnas con el código y descripción del grupo
  - Opciones: Permite filtrar la búsqueda de acuerdo a la opción seleccionada
  - Búsqueda por: Permite filtrar la búsqueda por Código, Descripción o campo adicional



155. Seleccione el grupo requerido y presione el botón Aceptar



| Código | Descripción            |
|--------|------------------------|
| 700    | ACTIVOS INTANGIBLES    |
| 500    | CARGOS DIFERIDOS       |
| 600    | CREDITOS DIFERIDOS     |
| 701    | DEL                    |
| 100    | EQUIPOS DE COMPUTACION |
| 300    | MOBILIARIO             |
| 400    | TERRENOS               |
| 200    | VEHICULOS              |

Opciones:

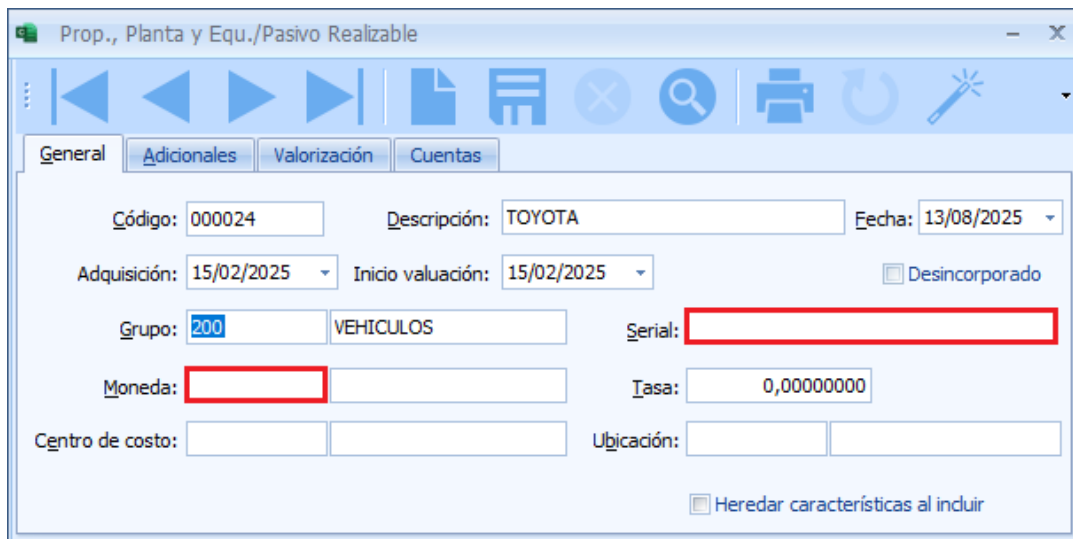
- ☐ 01.- Coincida al inicio
- ☐ 02.- Coincida al final
- ☒ 03.- Cualquier caracter
- ☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

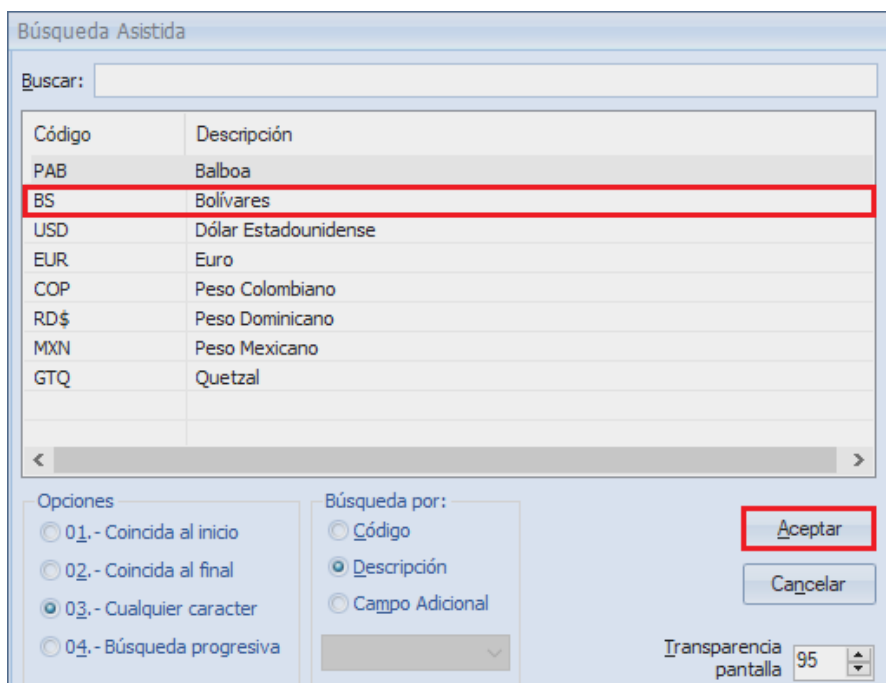
- ☐ Código
- ☒ Descripción
- ☐ Campo Adicional

Transparencia pantalla: 95

156. Ingrese el código de serial del activo, en el campo Serial
157. Haga clic en el campo Moneda y luego presione la tecla F2



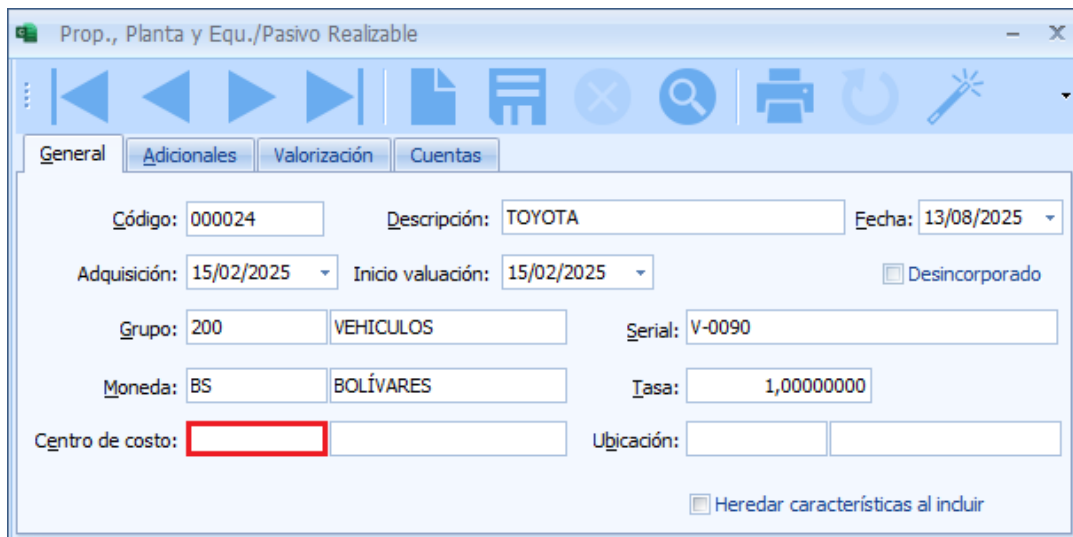
158. Seleccione la moneda requerida y presione el botón Aceptar



| Código | Descripción          |
|--------|----------------------|
| PAB    | Balboa               |
| BS     | Bolívars             |
| USD    | Dólar Estadounidense |
| EUR    | Euro                 |
| COP    | Peso Colombiano      |
| RD\$   | Peso Dominicano      |
| MXN    | Peso Mexicano        |
| GTQ    | Quetzal              |

159. El sistema muestra por defecto el valor de la tasa, en el campo Tasa

160. Haga clic en el campo Centro de Costo y luego presione la tecla F2



Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General | **Adicionales** | Valorización | Cuentas

Código: 000024 Descripción: TOYOTA Fecha: 13/08/2025

Adquisición: 15/02/2025 Inicio valuación: 15/02/2025 ☐ Desincorporado

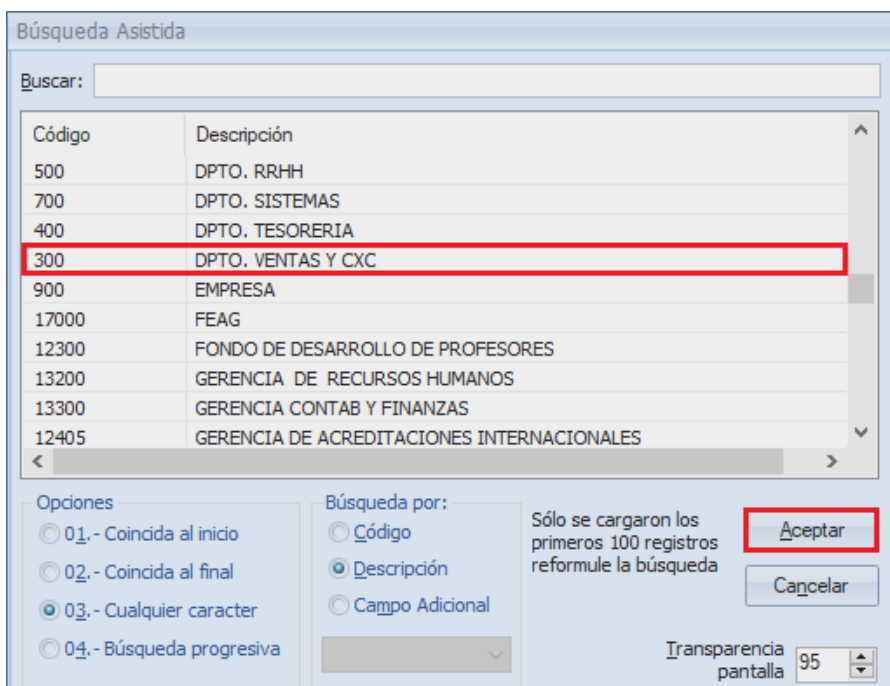
Grupo: 200 VEHICULOS Serial: V-0090

Moneda: BS BOLÍVARES Tasa: 1,00000000

Centro de costo:   Ubicación:   

☐ Heredar características al induir

161. Seleccione el centro de costo requerido y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código | Descripción                                |
|--------|--------------------------------------------|
| 500    | DPTO. RRHH                                 |
| 700    | DPTO. SISTEMAS                             |
| 400    | DPTO. TESORERIA                            |
| 300    | DPTO. VENTAS Y CXC                         |
| 900    | EMPRESA                                    |
| 17000  | FEAG                                       |
| 12300  | FONDO DE DESARROLLO DE PROFESORES          |
| 13200  | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS               |
| 13300  | GERENCIA CONTAB Y FINANZAS                 |
| 12405  | GERENCIA DE ACREDITACIONES INTERNACIONALES |

Opciones:  
☐ 01.- Coincida al inicio  
☐ 02.- Coincida al final  
☒ 03.- Cualquier caracter  
☐ 04.- Búsqueda progresiva

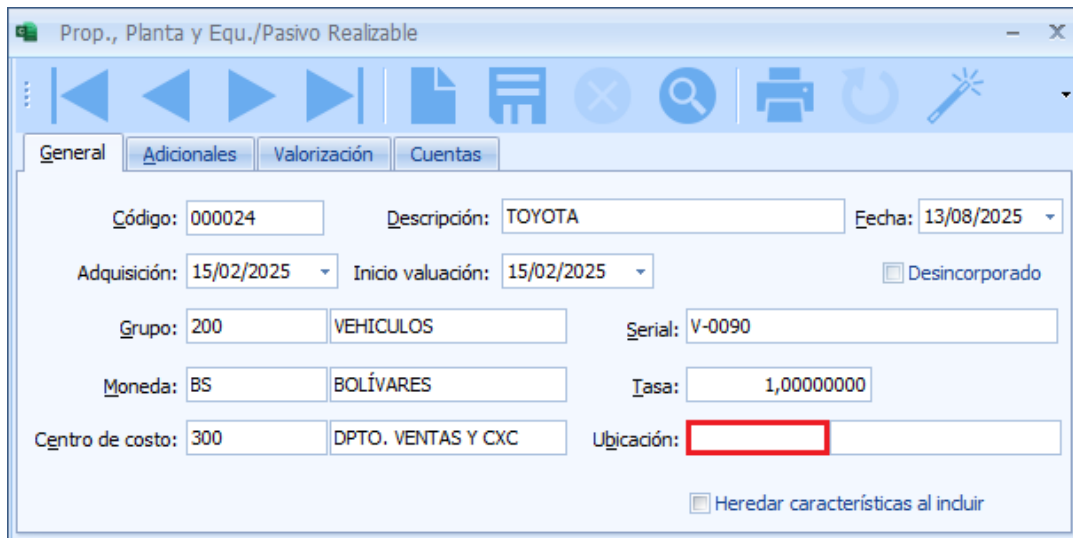
Búsqueda por:  
☐ Código  
☒ Descripción  
☐ Campo Adicional

Sólo se cargaron los primeros 100 registros reformule la búsqueda

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla 95

162. Haga clic en el campo Ubicación y luego presione la tecla F2



Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General | Adicionales | Valorización | Cuentas

Código: 000024 Descripción: TOYOTA Fecha: 13/08/2025

Adquisición: 15/02/2025 Inicio valuación: 15/02/2025 ☐ Desincorporado

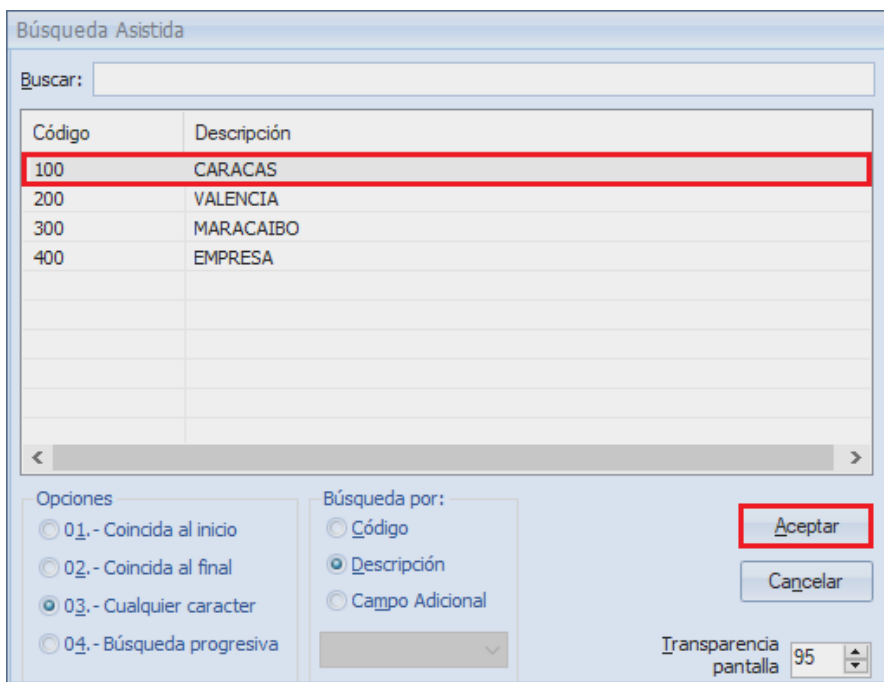
Grupo: 200 VEHICULOS Serial: V-0090

Moneda: BS BOLÍVARES Tasa: 1,00000000

Centro de costo: 300 DPTO. VENTAS Y CXC Ubicación:  

☐ Heredar características al induir

163. Seleccione la ubicación requerida y presione el botón Aceptar



Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código | Descripción |
|--------|-------------|
| 100    | CARACAS     |
| 200    | VALENCIA    |
| 300    | MARACAIBO   |
| 400    | EMPRESA     |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |
|        |             |

Opciones:

- ☐ 01.- Coincida al inicio
- ☐ 02.- Coincida al final
- ☒ 03.- Cualquier caracter
- ☐ 04.- Búsqueda progresiva

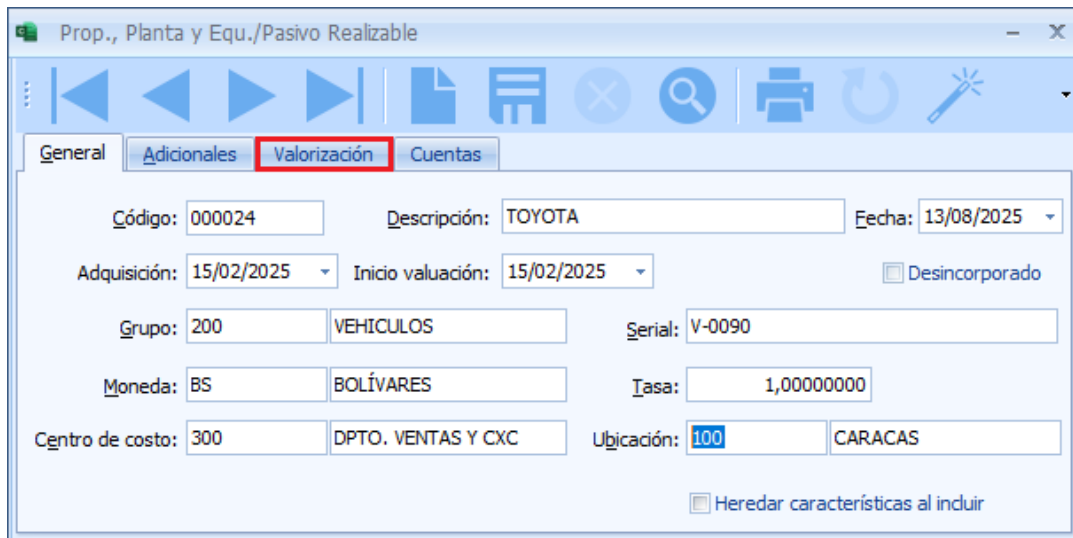
Búsqueda por:

- ☐ Código
- ☒ Descripción
- ☐ Campo Adicional

Aceptar Cancelar

Transparencia pantalla 95

164. Presione clic en la pestaña Valorización



Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General | **Adicionales** | **Valorización** | Cuentas

Código: 000024 Descripción: TOYOTA Fecha: 13/08/2025

Adquisición: 15/02/2025 Inicio valuación: 15/02/2025 ☐ Desincorporado

Grupo: 200 VEHICULOS Serial: V-0090

Moneda: BS BOLÍVARES Tasa: 1,00000000

Centro de costo: 300 DPTO. VENTAS Y CXC Ubicación: 100 CARACAS

☐ Heredar características al induir

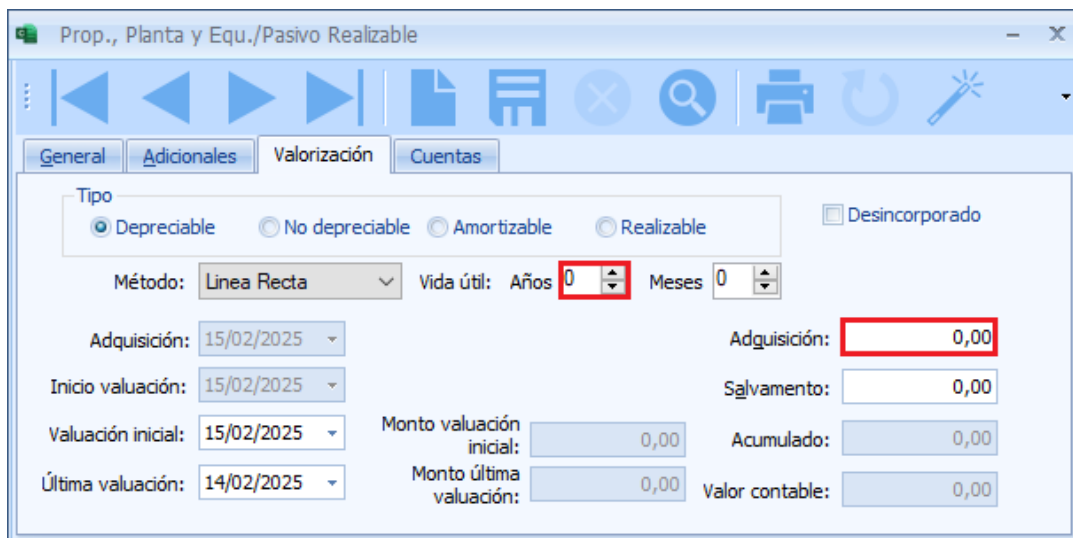
#### Pestaña Valorización

165. Seleccione el tipo de valorización requerida, el sistema activa por defecto el tipo Despreciable, en caso de ser requerido, seleccione otro tipo

166. El sistema llena por defecto, el campo Método, en caso de ser requerido, seleccione otro método

167. Ingrese la cantidad de años de vida útil del activo fijo, en el campo Años

168. Ingrese el monto de la adquisición, en el campo Adquisición



Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General | Adicionales | **Valorización** | Cuentas

Tipo: ☒ Depreciable ☐ No depreciable ☐ Amortizable ☐ Realizable ☐ Desincorporado

Método: Linea Recta Vida útil: Años 0 Meses 0

Adquisición: 15/02/2025 Adquisición: 0,00

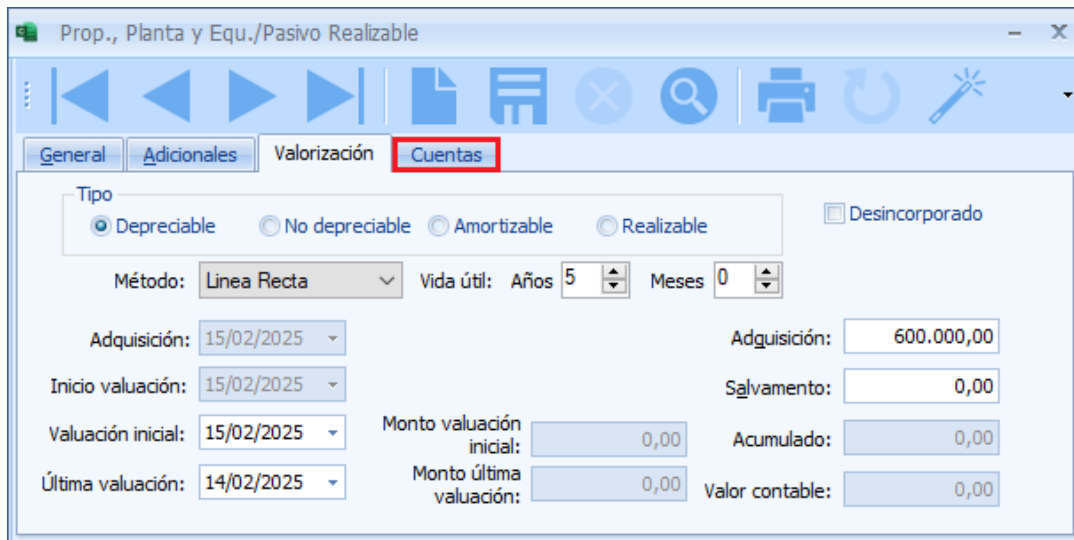
Inicio valuación: 15/02/2025 Salvamento: 0,00

Valuación inicial: 15/02/2025 Monto valuación inicial: 0,00 Acumulado: 0,00

Última valuación: 14/02/2025 Monto última valuación: 0,00 Valor contable: 0,00



169. Presione clic en la pestaña Cuentas



Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General Adicionales Valorización **Cuentas**

Tipo  
☒ Depreciable ☐ No depreciable ☐ Amortizable ☐ Realizable ☐ Desincorporado

Método: Linea Recta Vida útil: Años 5 Meses 0

Adquisición: 15/02/2025 Adquisición: 600.000,00

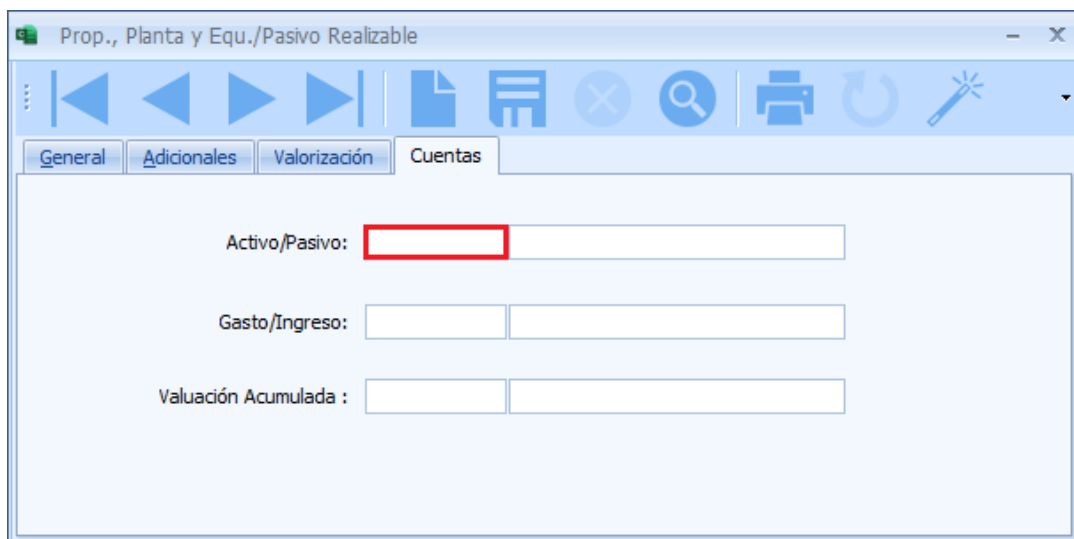
Inicio valuación: 15/02/2025 Salvamento: 0,00

Valuación inicial: 15/02/2025 Monto valuación inicial: 0,00 Acumulado: 0,00

Última valuación: 14/02/2025 Monto última valuación: 0,00 Valor contable: 0,00

### Pestaña Cuentas

170. Haga clic en el campo Activo/Pasivo y luego presione la tecla F2



Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General Adicionales Valorización **Cuentas**

Activo/Pasivo:  

Gasto/Ingreso:

Valuación Acumulada :

171. Seleccione la cuenta del activo/pasivo requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código     | Descripción                              |
|------------|------------------------------------------|
| 1.1.06.001 | PRESTAMOS DIRECTORES                     |
| 1.1.06.002 | PRESTAMOS NOMINA CONFIDENCIAL            |
| 1.1.06.003 | PRESTAMOS NOMINA EMPLEADOS               |
| 1.1.06.004 | PRESTAMOS NOMINA OBREROS                 |
| 1.4.01.003 | PROGRAMAS DE COMPUTACION                 |
| 1.1.09.002 | PROVISION CUENTAS INCOBRABLES EXTERIOR   |
| 1.1.09.001 | PROVISION CUENTAS INCOBRABLES NACIONALES |
| 1.1.12.003 | SEGUROS DE VIDA PAGADOS POR ANTICIPADO   |
| 1.1.12.001 | SEGUROS H.C.M. PAGADOS POR ANTICIPADO    |
| 1.1.12.002 | SEGUROS VEHICULOS PAGADOS POR ANTICIPADO |
| 1.3.01.001 | TERRENOS                                 |
| 1.3.01.008 | VEHICULOS                                |

Opciones:

- ☐ 01.- Coincida al inicio
- ☐ 02.- Coincida al final
- ☒ 03.- Cualquier caracter
- ☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

- ☐ Código
- ☒ Descripción
- ☐ Campo Adicional

Búsqueda Avanzada >>

**Aceptar**

Cancelar

Transparencia pantalla: 95

172. Haga clic en el campo Gasto/Ingreso y luego presione la tecla F2

Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General Adicionales Valorización **Cuentas**

Activo/Pasivo:

Gasto/Ingreso:

Valuación Acumulada:

173. Seleccione la cuenta de gasto de depreciación requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código     | Descripción                                         |
|------------|-----------------------------------------------------|
| 6500015    | DEPRECIACIÓN EQUIPOS IT                             |
| 6500017    | DEPRECIACIÓN ESTACIONAMIENTO                        |
| 6500007    | DEPRECIACIÓN LIBROS Y TEXTOS                        |
| 6500005    | DEPRECIACIÓN MEJORAS A INSTALA-CARACAS-INFORMATICA  |
| 6500016    | DEPRECIACIÓN MODULO GERENCIAL                       |
| 6500006    | DEPRECIACIÓN PELÍCULAS                              |
| 6700006    | DEPRECIACIÓN PELÍCULAS                              |
| 6500010    | DEPRECIACIÓN REVISTAS YPU-CARACAS-CENTRO DE ENERGIA |
| 6500012    | DEPRECIACIÓN SOFTWARE                               |
| 6.2.05.029 | DEPRECIACIONES                                      |
| 1212200    | DEPRECIACION ANUAL ANTERIOR                         |
| 1113205    | Mercantil panama dep plazo fij-CARACAS-IESA         |

Opciones:

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

☐ Código

☒ Descripción

☐ Campo Adicional

Búsqueda Avanzada >>

**Aceptar**

Cancelar

Transparencia pantalla: 95

174. Haga clic en el campo Valuación acumulada y luego presione la tecla F2

Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

General Adicionales Valorización **Cuentas**

Activo/Pasivo: 1.3.01.008 VEHICULOS

Gasto/Ingreso: 6.2.05.029 DEPRECIACIONES

Valuación Acumulada :

175. Seleccione la cuenta de valuación requerida y presione el botón Aceptar

Búsqueda Asistida

Buscar:

| Código     | Descripción                               |
|------------|-------------------------------------------|
| 1.8.01.001 | DEPOSITOS EN GARANTIA                     |
| 1.1.01.003 | DEPOSITOS EN TRANSITO                     |
| 1.3.01.003 | DEPREC. ACUM. EDIFICIO                    |
| 1.3.01.007 | DEPREC. ACUM. EQUIPOS DE COMPUTACION      |
| 1.3.01.005 | DEPREC. ACUM. MOBILIARIO                  |
| 1.3.01.009 | DEPREC. ACUM. VEHICULOS                   |
| 1.3.01.002 | EDIFICIOS                                 |
| 1.1.04.002 | EFFECTOS POR COBRAR EXTERIOR              |
| 1.1.04.001 | EFFECTOS POR COBRAR NACIONALES            |
| 1.3.01.006 | EQUIPOS DE COMPUTACION                    |
| 1.7.01.001 | GASTOS DE CONSTITUCION                    |
| 1.1.11.001 | I.S.L.R. DECLARACION ESTIMADA             |
| 1.1.11.002 | I.S.L.R. RETENIDO POR TERCEROS (CLIENTES) |

Opciones

☐ 01.- Coincida al inicio

☐ 02.- Coincida al final

☒ 03.- Cualquier caracter

☐ 04.- Búsqueda progresiva

Búsqueda por:

☐ Código

☒ Descripción

☐ Campo Adicional

Búsqueda Avanzada >>

**Aceptar**

Cancelar

Transparencia pantalla: 95

176. Presione el botón Guardar

Prop., Planta y Equ./Pasivo Realizable

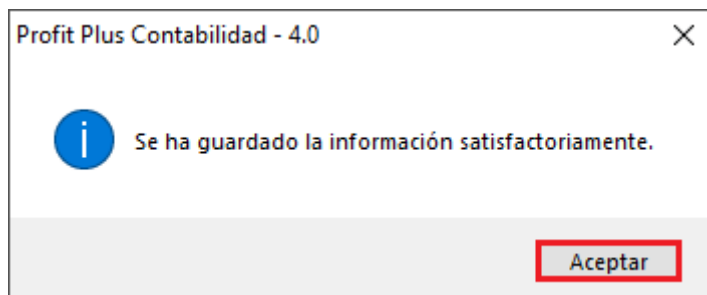
General Adicionales Valorización **Cuentas**

Activo/Pasivo: 1.3.01.008 VEHICULOS

Gasto/Ingreso: 6.2.05.029 DEPRECIACIONES

Valuación Acumulada : 1.3.01.009 DEPREC. ACUM. VEHICULOS

177. Presione el botón Aceptar



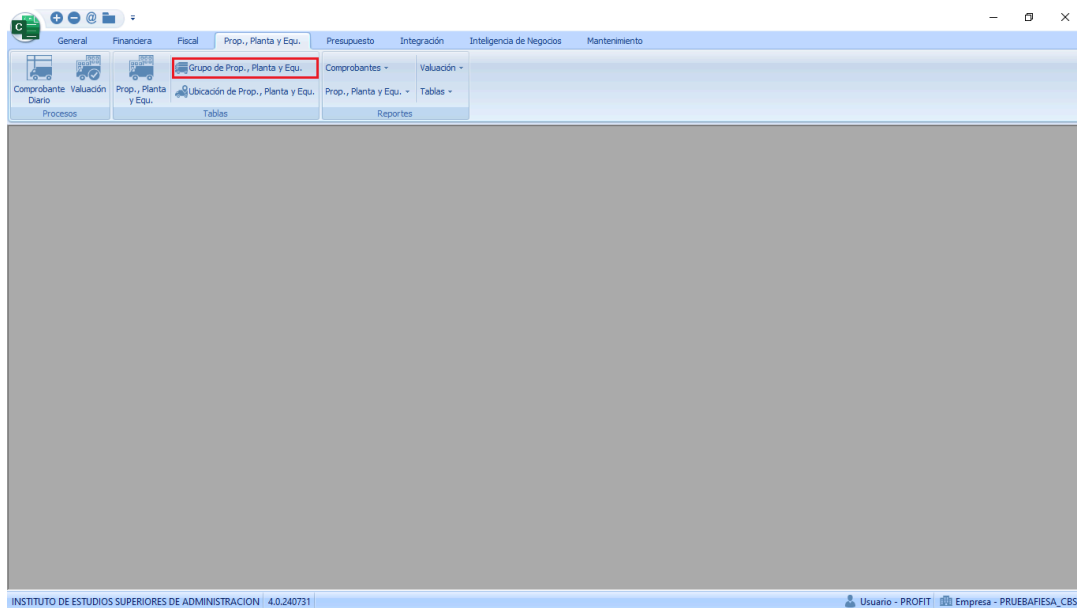
178. Presione el botón Cerrar



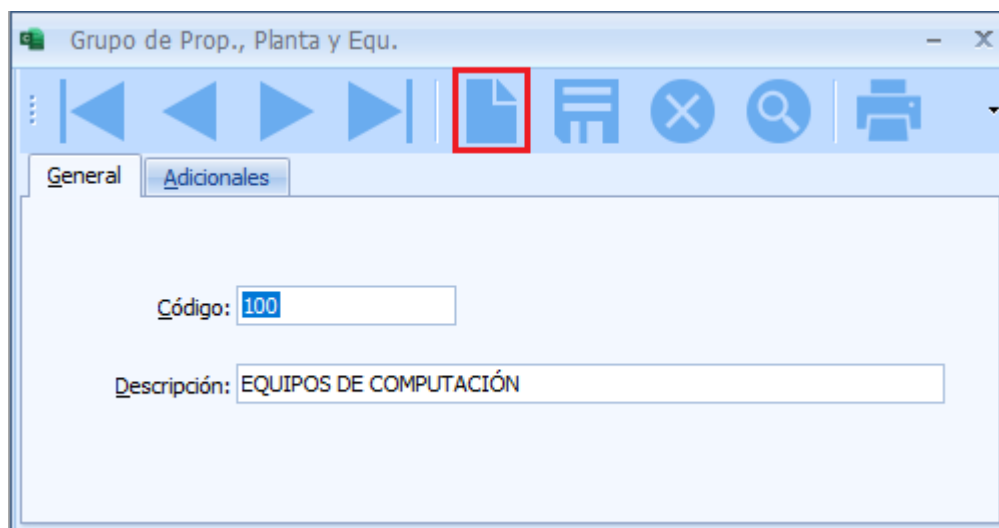
| Código: 000024                                              |                              | Descripción: TOYOTA                     |         | Fecha: 13/08/2025 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|---------|-------------------|
| Adquisición: 15/02/2025                                     | Inicio valuación: 15/02/2025 | <input type="checkbox"/> Desincorporado |         |                   |
| Grupo: 200                                                  | VEHICULOS                    | Serial: V-0090                          |         |                   |
| Moneda: BS                                                  | BOLÍVARES                    | Tasa: 1,00000000                        |         |                   |
| Centro de costo: 300                                        | DPTO. VENTAS Y CXC           | Ubicación: 100                          | CARACAS |                   |
| <input type="checkbox"/> Heredar características al incluir |                              |                                         |         |                   |

## CREAR UN GRUPO DE ACTIVO FIJO

179. En la barra de menú, presione la opción Grupo de Prop., Planta y Equ.

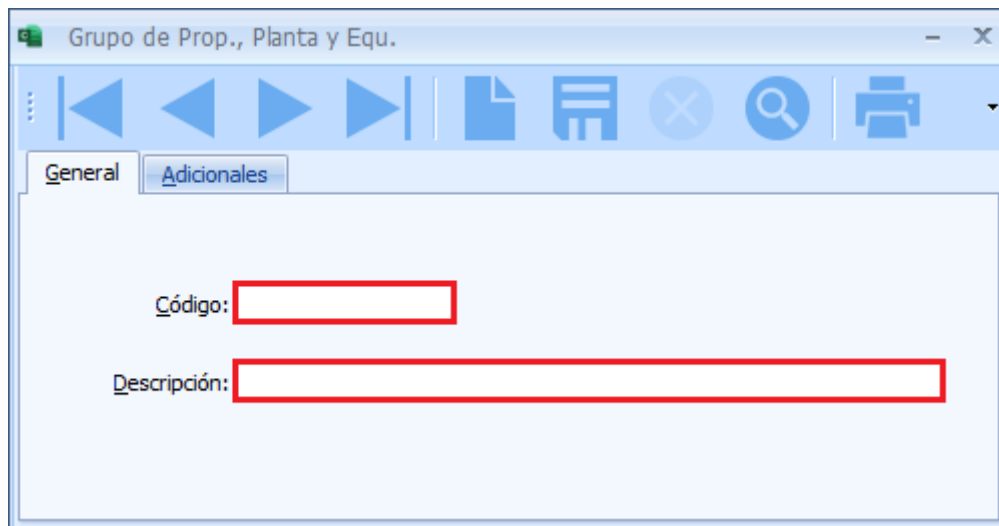


180. Para crear un grupo de activo fijo, presione el botón Nuevo



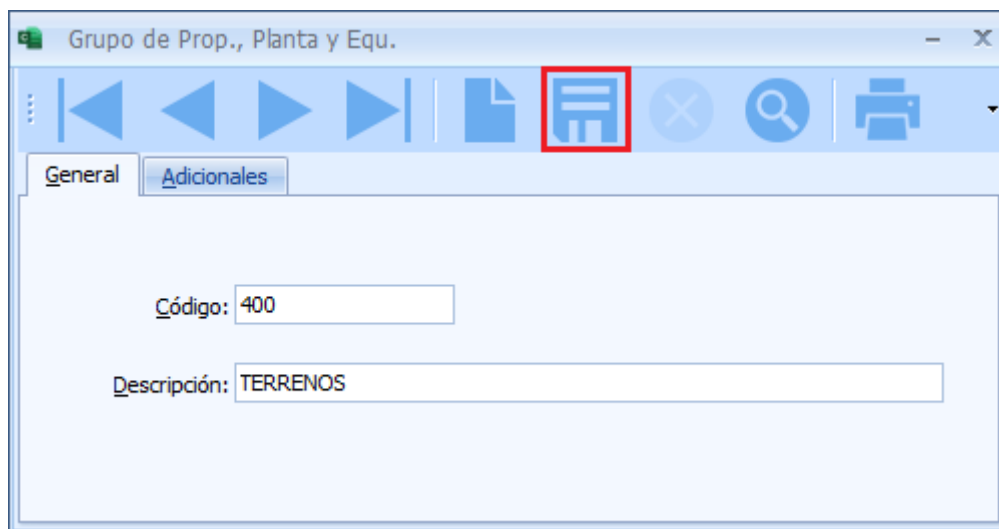
181. Ingrese el código del grupo de activo fijo, en el campo Código

182. Ingrese el nombre del grupo de activo fijo, en el campo Descripción



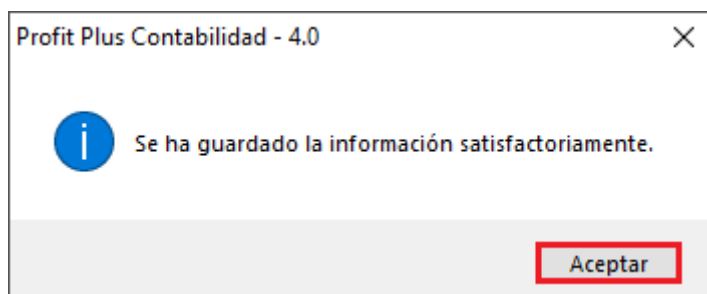
The screenshot shows a software window titled "Grupo de Prop., Planta y Equ.". It has a toolbar with navigation and action icons. Below the toolbar are two tabs: "General" and "Adicionales". The "General" tab is active. It contains two input fields: "Código:" and "Descripción:". Both fields are empty and highlighted with red rectangles.

183. Presione el botón Guardar

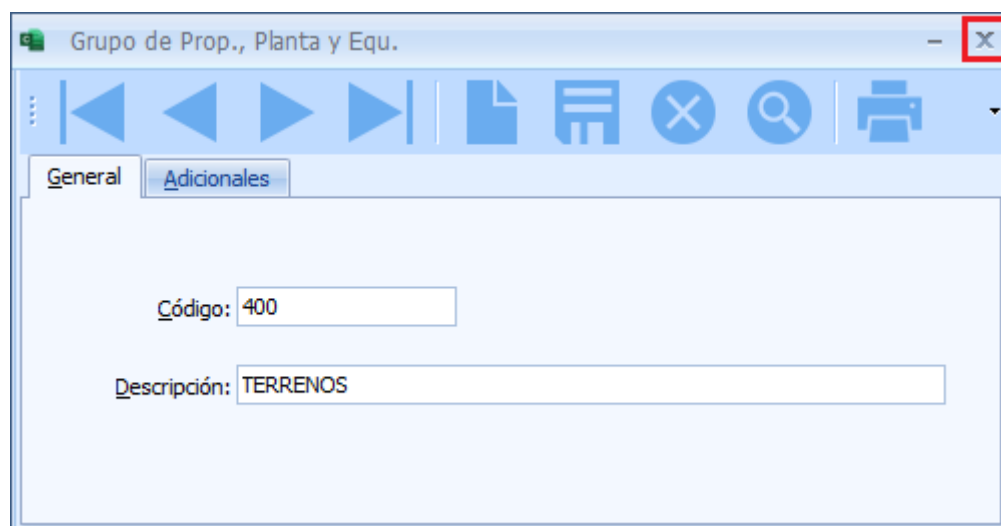


The screenshot shows the same software window as before, but now the "Código:" field contains the value "400" and the "Descripción:" field contains the value "TERRENOS". In the toolbar, the "Guardar" (Save) button, represented by a floppy disk icon, is highlighted with a red rectangle.

184. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



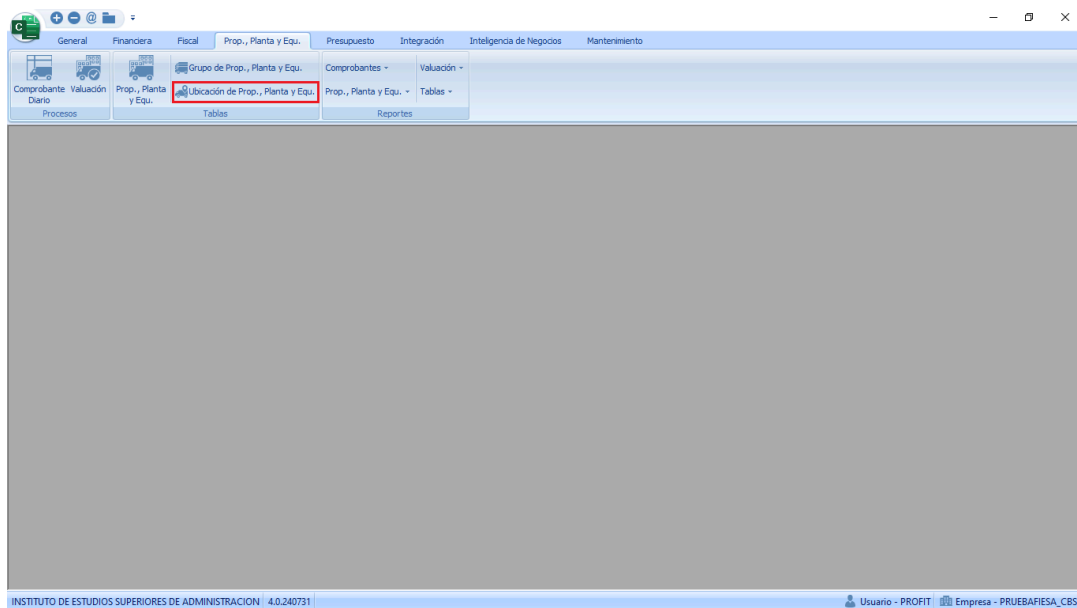
185. Presione el botón Cerrar



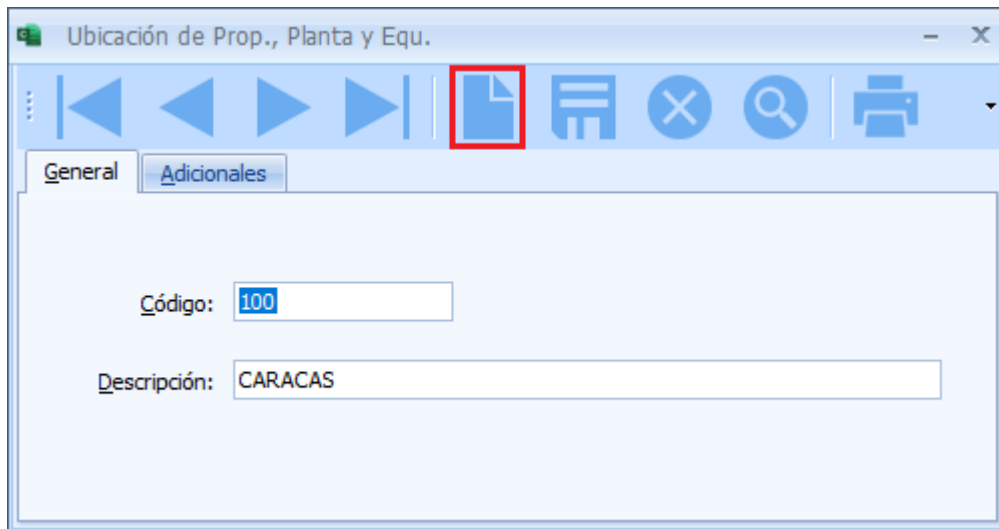


## CREAR UNA UBICACIÓN DEL ACTIVO FIJO

186. En la barra de menú, presione la opción Ubicación de Prop., Planta y Equ.



187. Para crear una ubicación del activo fijo, presione el botón Nuevo

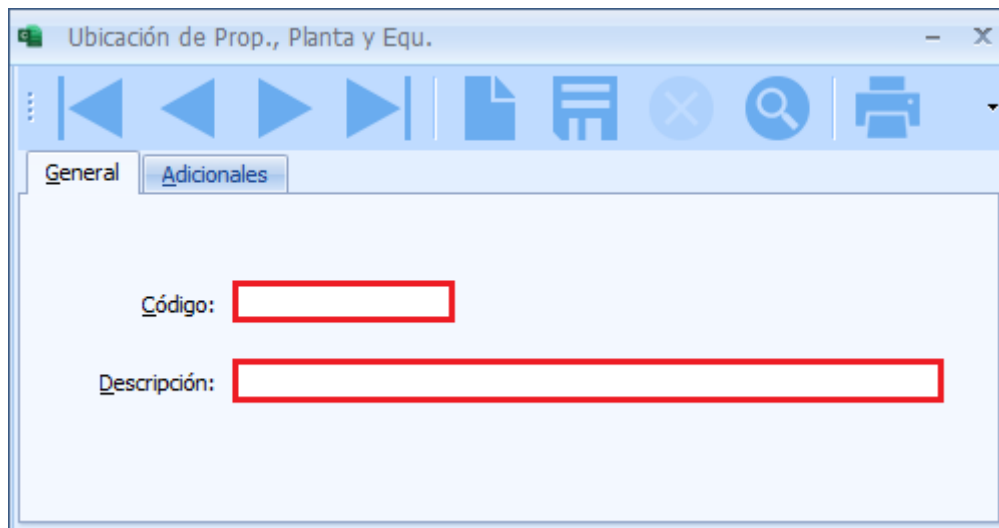


The screenshot shows the 'Ubicación de Prop., Planta y Equ.' form. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. The form has two tabs: 'General' and 'Adicionales'. The 'General' tab is active, showing the following fields:

- Código:** 100
- Descripción:** CARACAS

188. Ingrese el código de la ubicación del activo fijo, en el campo Código

189. Ingrese el nombre la ubicación del activo fijo, en el campo Descripción



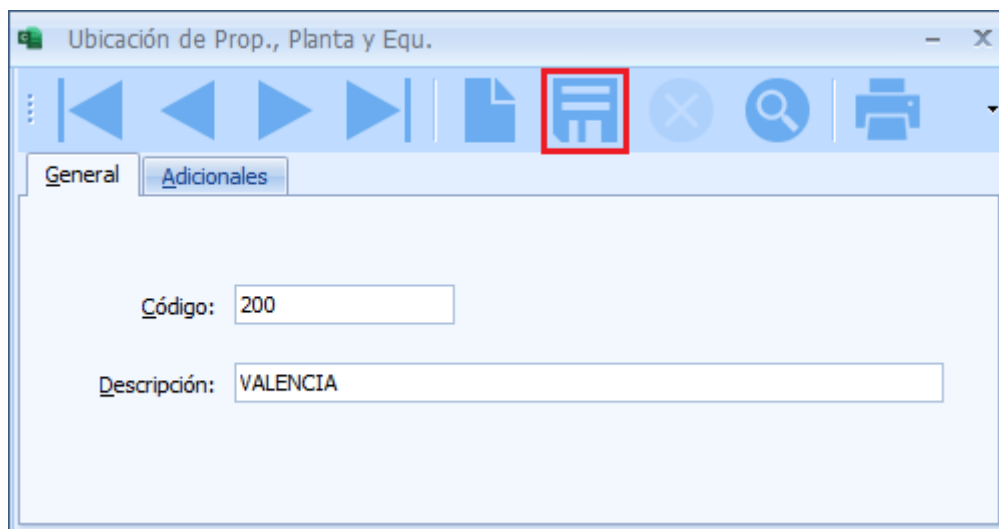
Ubicación de Prop., Planta y Equ.

General Adicionales

Código:

Descripción:

190. Presione el botón Guardar



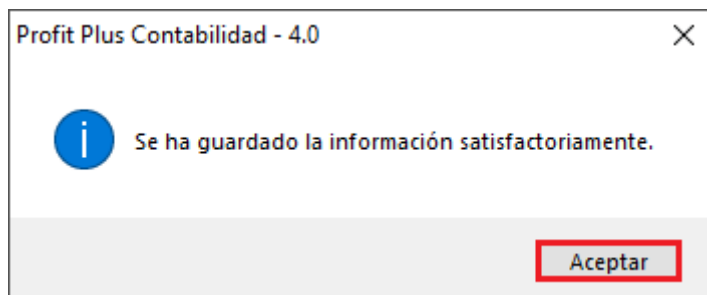
Ubicación de Prop., Planta y Equ.

General Adicionales

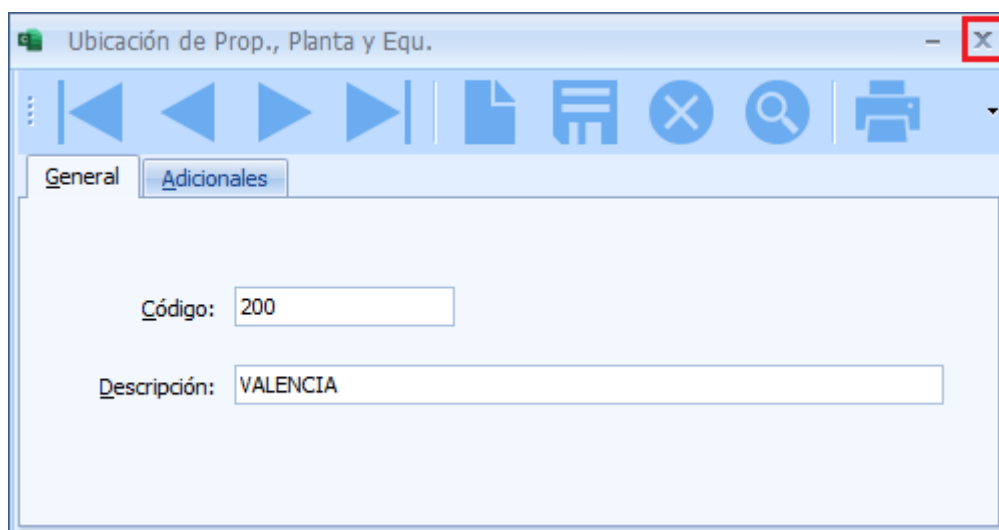
Código:

Descripción:

191. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar

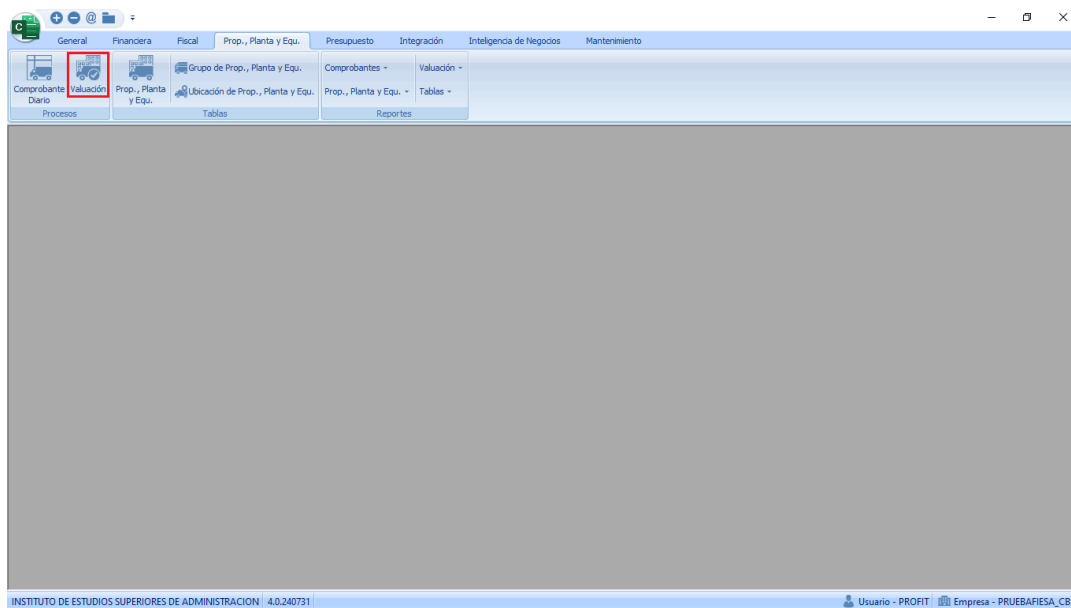


192. Presione el botón Cerrar

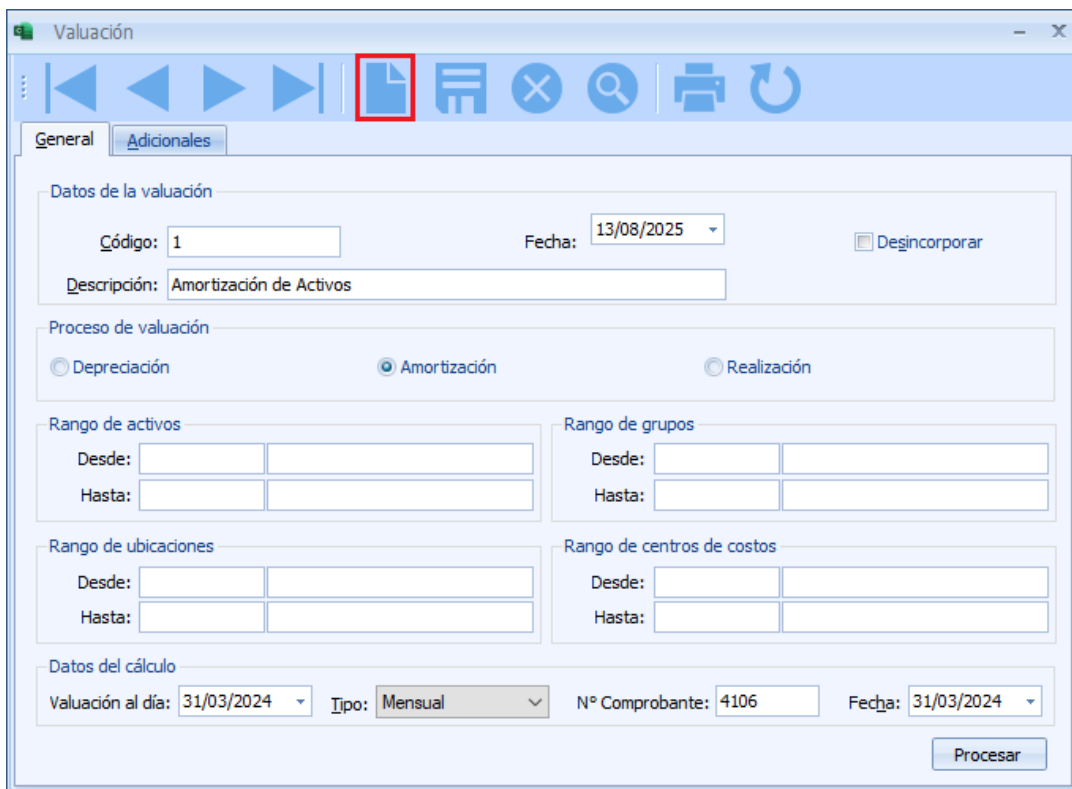


## CREAR UNA VALUACIÓN DE UN ACTIVO FIJO

193. En la barra de menú, presione la opción Valuación



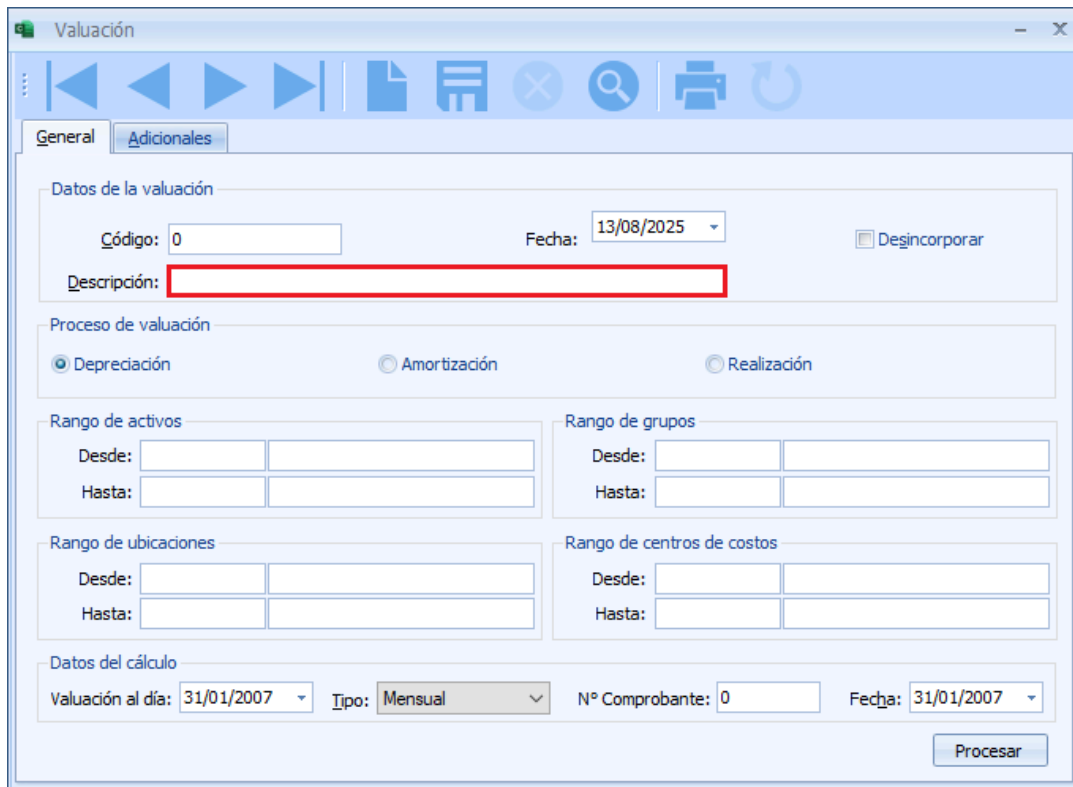
194. Para crear una valuación de un activo fijo, presione el botón Nuevo



The screenshot shows the 'Valuación' form with the 'Nuevo' button highlighted. The form contains the following fields and options:

- Datos de la valuación:**
  - Código: 1
  - Fecha: 13/08/2025
  - Descripción: Amortización de Activos
  - ☐ Degincorporar
- Proceso de valuación:**
  - ☐ Depreciación
  - ☒ Amortización
  - ☐ Realización
- Rango de activos:**
  - Desde: [ ] Hasta: [ ]
- Rango de grupos:**
  - Desde: [ ] Hasta: [ ]
- Rango de ubicaciones:**
  - Desde: [ ] Hasta: [ ]
- Rango de centros de costos:**
  - Desde: [ ] Hasta: [ ]
- Datos del cálculo:**
  - Valuación al día: 31/03/2024
  - Tipo: Mensual
  - Nº Comprobante: 4106
  - Fecha: 31/03/2024
- Procesar** button

195. Ingrese el nombre la valuación del activo fijo, en el campo Descripción



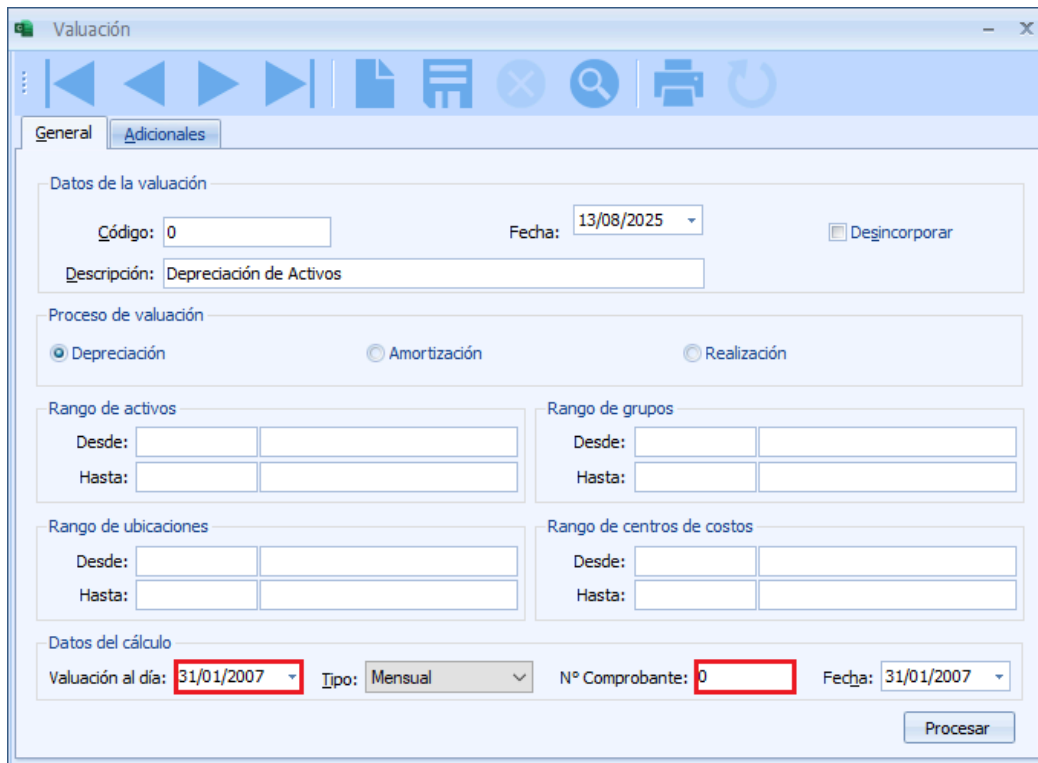
#### Datos del cálculo

196. Ingrese la fecha en la que va a ser la valuación, en el campo Valuación al día

197. El sistema llena por defecto, el campo Tipo, en caso de ser requerido, seleccione otro tipo

198. Ingrese el número del comprobante, en el campo N° Comprobante

199. Ingrese la fecha de la valuación, en el campo Fecha



**Valuación**

**General** **Adicionales**

**Datos de la valuación**

Código: 0 Fecha: 13/08/2025 ☐ Degincorporar

Descripción: Depreciación de Activos

**Proceso de valuación**

☒ Depreciación ☐ Amortización ☐ Realización

**Rango de activos**

Desde: Hasta:

**Rango de grupos**

Desde: Hasta:

**Rango de ubicaciones**

Desde: Hasta:

**Rango de centros de costos**

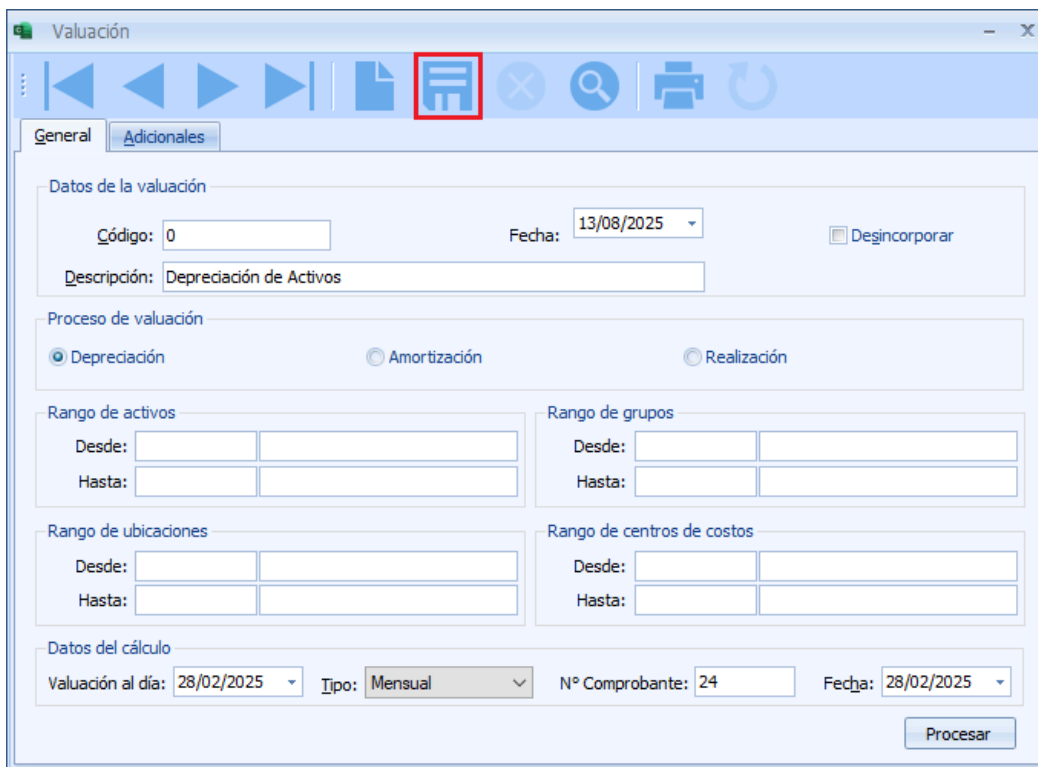
Desde: Hasta:

**Datos del cálculo**

Valuación al día: 31/01/2007 Tipo: Mensual N° Comprobante: 0 Fecha: 31/01/2007

Procesar

200. Presione el botón Guardar



**Valuación**

**General** **Adicionales**

**Datos de la valuación**

Código: 0 Fecha: 13/08/2025 ☐ Degincorporar

Descripción: Depreciación de Activos

**Proceso de valuación**

☒ Depreciación ☐ Amortización ☐ Realización

**Rango de activos**

Desde: Hasta:

**Rango de grupos**

Desde: Hasta:

**Rango de ubicaciones**

Desde: Hasta:

**Rango de centros de costos**

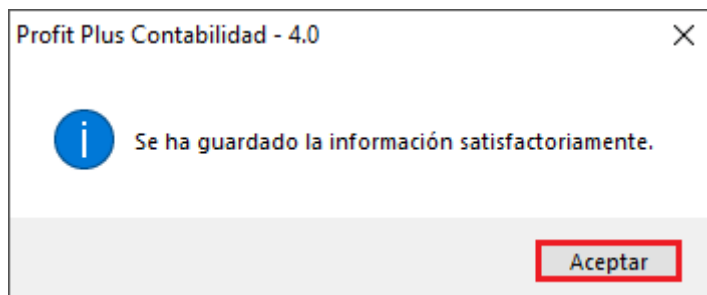
Desde: Hasta:

**Datos del cálculo**

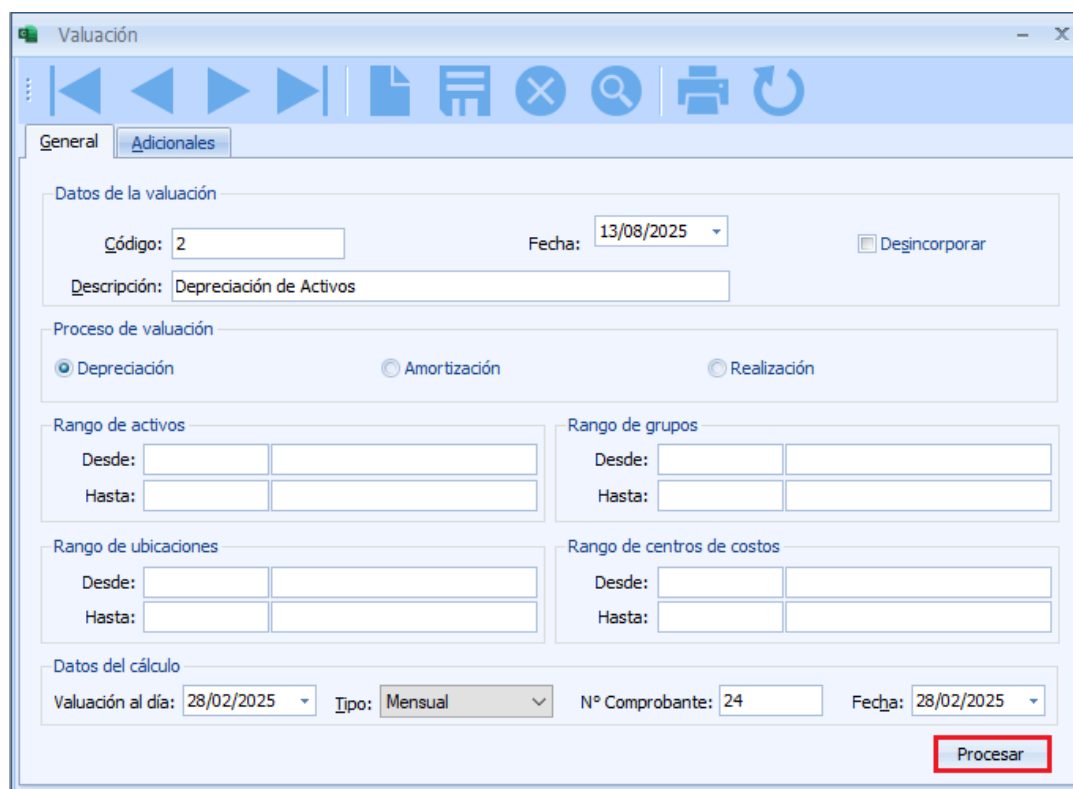
Valuación al día: 28/02/2025 Tipo: Mensual N° Comprobante: 24 Fecha: 28/02/2025

Procesar

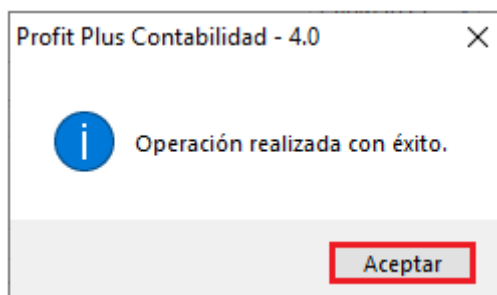
201. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



202. Presione el botón Procesar

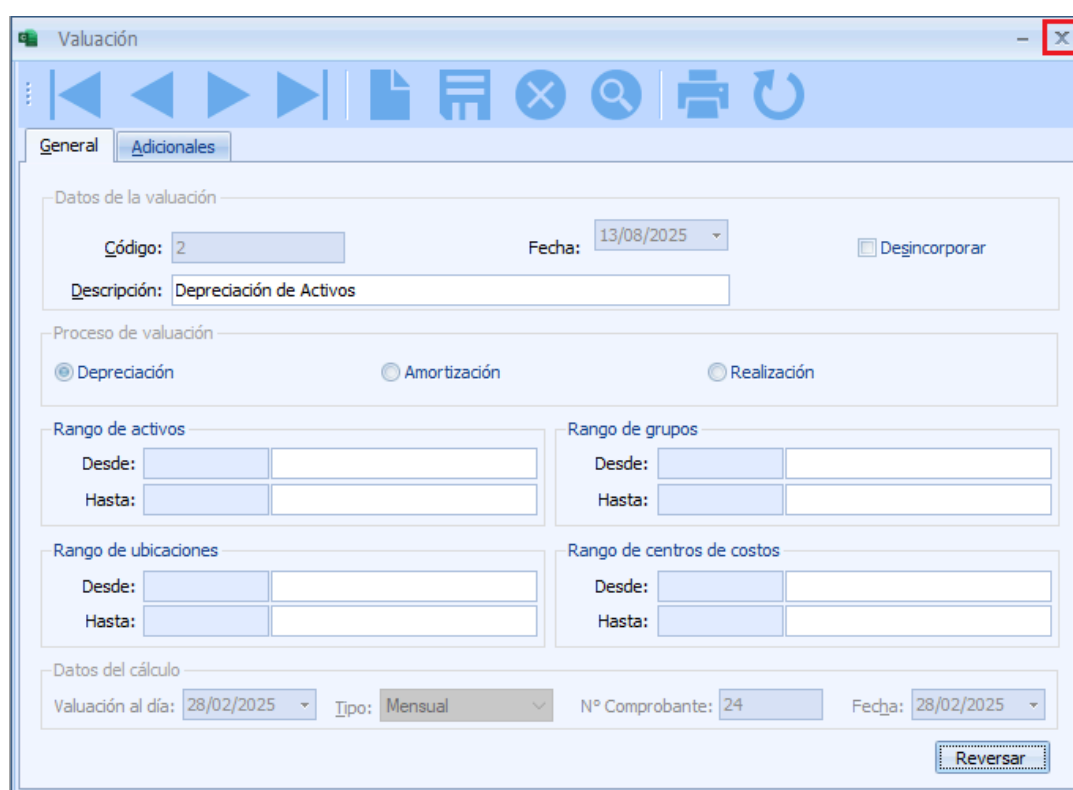


203. Presione el botón Aceptar



204. El sistema bloquea los campos y muestra el botón Reversar

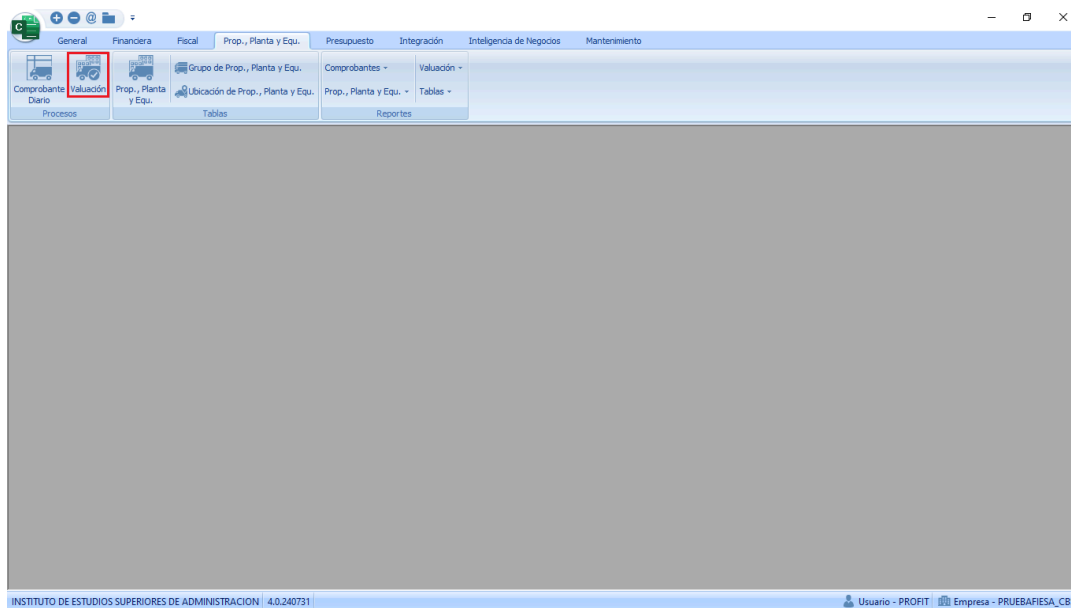
205. Presione el botón Cerrar



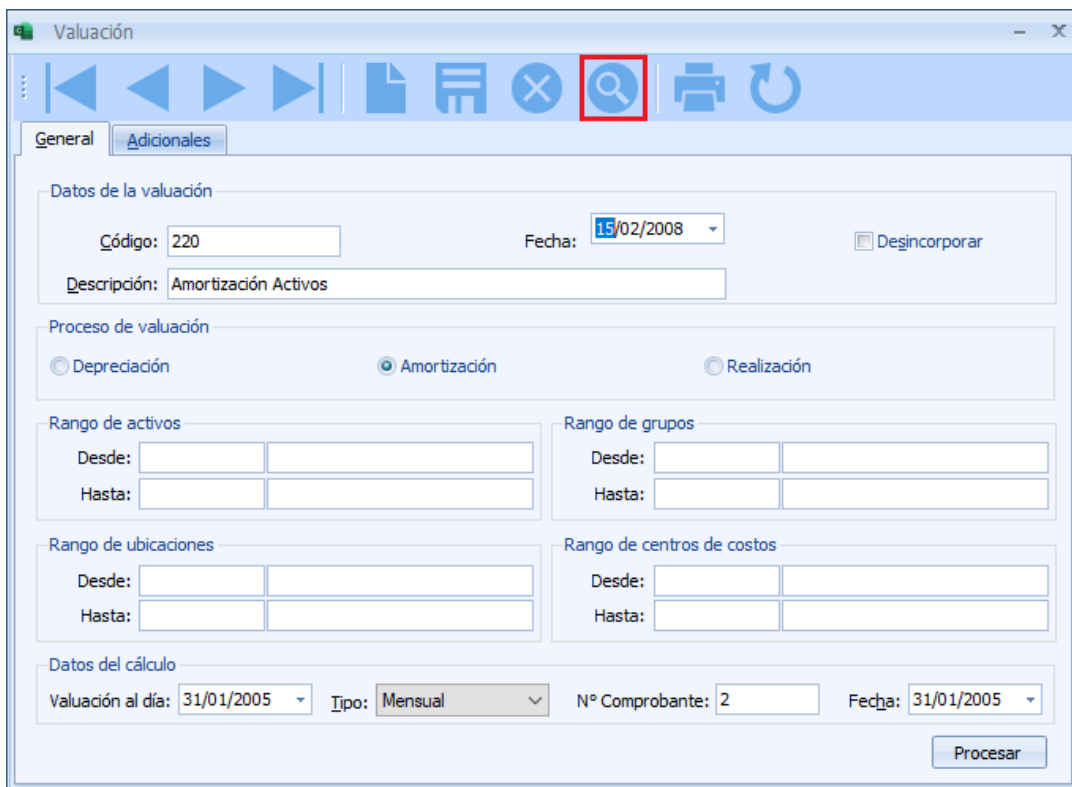


## REVERSAR UNA VALUACIÓN DE UN ACTIVO FIJO

206. En la barra de menú, presione la opción Valuación

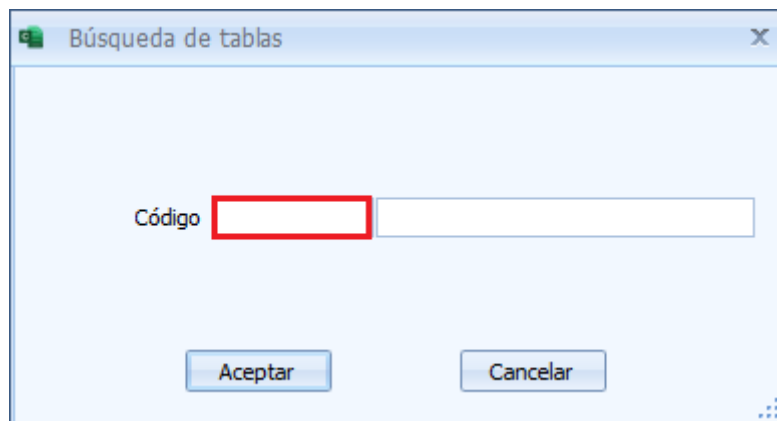


207. Presione el botón Buscar



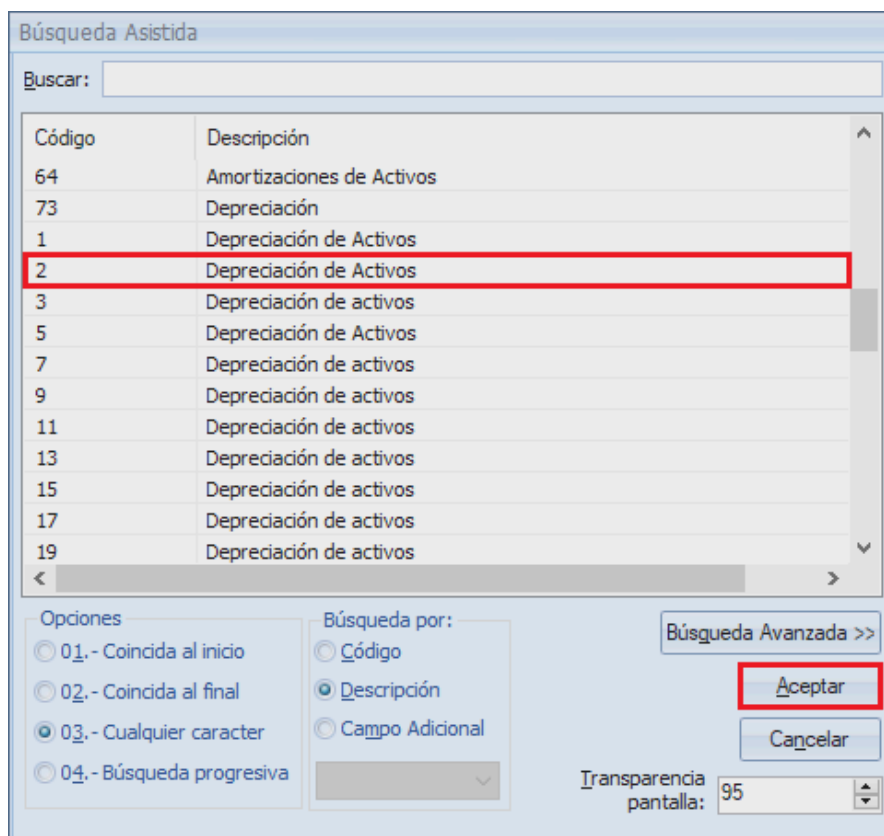
The screenshot shows the 'Valuación' form. The 'Buscar' button is highlighted with a red box. The form includes fields for 'Datos de la valuación' (Código: 220, Fecha: 15/02/2008), 'Proceso de valuación' (Depreciación, Amortización, Realización), 'Rango de activos', 'Rango de grupos', 'Rango de ubicaciones', 'Rango de centros de costos', and 'Datos del cálculo' (Valuación al día: 31/01/2005, Tipo: Mensual, N° Comprobante: 2, Fecha: 31/01/2005). A 'Procesar' button is at the bottom right.

208. Haga clic en el campo Documento y luego presione la tecla F2



Dialog box titled "Búsqueda de tablas". It contains a label "Código" followed by a text input field. Below the input field are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

209. Seleccione la valuación del activo requerida y presione el botón Aceptar



Dialog box titled "Búsqueda Asistida". It features a search bar at the top labeled "Buscar:". Below it is a table with two columns: "Código" and "Descripción". The table lists several depreciation codes and descriptions, with the row for code "2" highlighted in red. At the bottom, there are search options, a search criteria section, and buttons for "Aceptar" and "Cancelar".

| Código | Descripción               |
|--------|---------------------------|
| 64     | Amortizaciones de Activos |
| 73     | Depreciación              |
| 1      | Depreciación de Activos   |
| 2      | Depreciación de Activos   |
| 3      | Depreciación de activos   |
| 5      | Depreciación de Activos   |
| 7      | Depreciación de activos   |
| 9      | Depreciación de activos   |
| 11     | Depreciación de activos   |
| 13     | Depreciación de activos   |
| 15     | Depreciación de activos   |
| 17     | Depreciación de activos   |
| 19     | Depreciación de activos   |

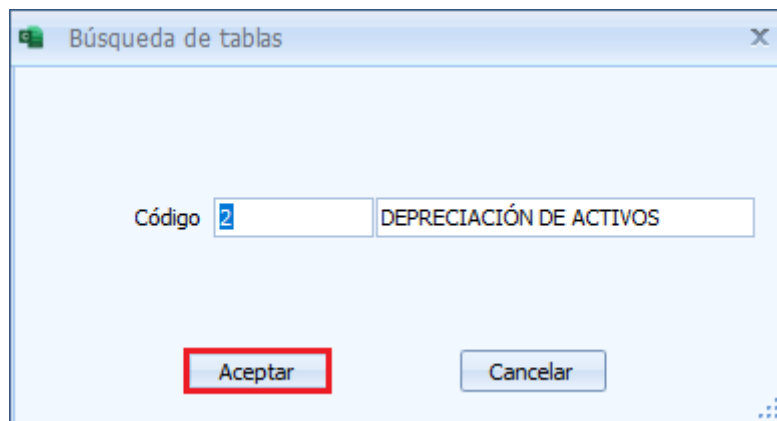
Options:   
☐ 01.- Coincida al inicio  
☐ 02.- Coincida al final  
☒ 03.- Cualquier caracter  
☐ 04.- Búsqueda progresiva

Search by:   
☐ Código  
☒ Descripción  
☐ Campo Adicional

Buttons: Búsqueda Avanzada >>, Aceptar, Cancelar

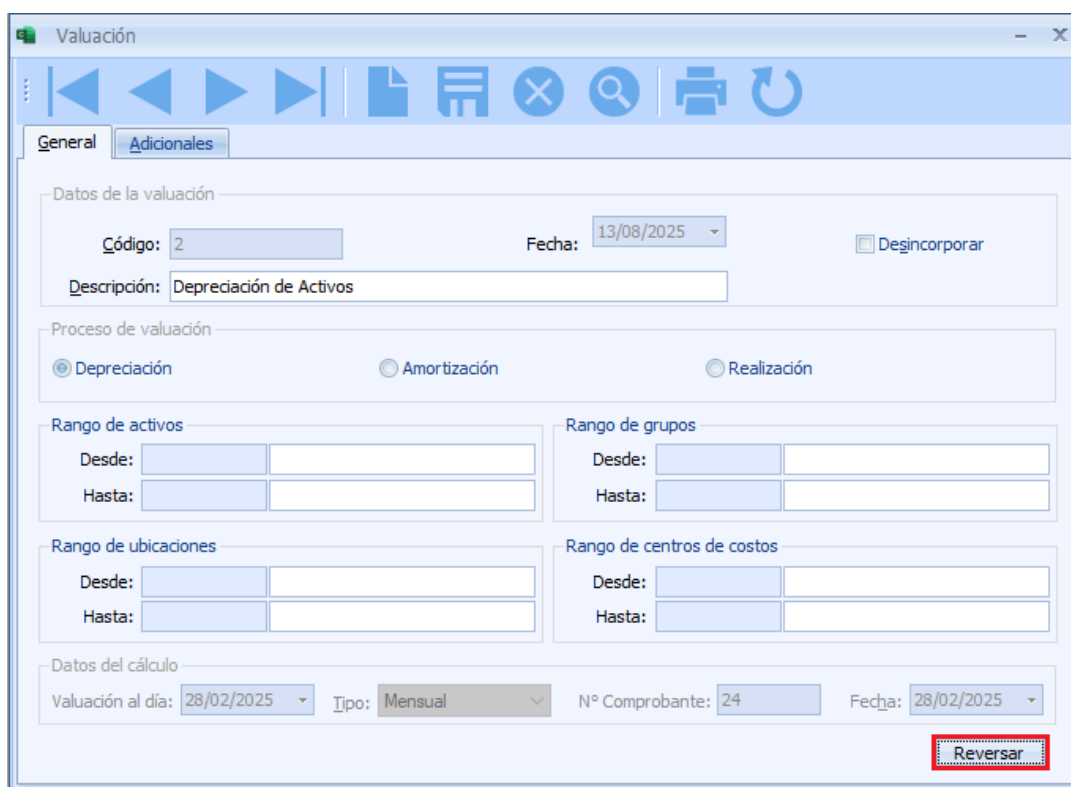
Transparencia pantalla: 95

210. Presione el botón Aceptar



Dialog box titled "Búsqueda de tablas". It contains a "Código" field with the value "2" and a text field containing "DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red rectangle) and "Cancelar".

211. Presione el botón Reversar



Main form titled "Valuación". It has two tabs: "General" (selected) and "Adicionales".

**Datos de la valuación**

Código: 2 Fecha: 13/08/2025 ☐ Degincorporar

Descripción: Depreciación de Activos

**Proceso de valuación**

☒ Depreciación ☐ Amortización ☐ Realización

**Rango de activos**

Desde:  Hasta:

**Rango de grupos**

Desde:  Hasta:

**Rango de ubicaciones**

Desde:  Hasta:

**Rango de centros de costos**

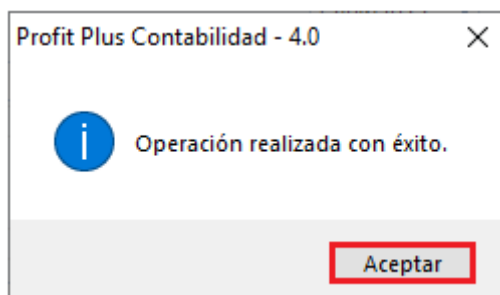
Desde:  Hasta:

**Datos del cálculo**

Valuación al día: 28/02/2025 Tipo: Mensual N° Comprobante: 24 Fecha: 28/02/2025

Reversar (highlighted with a red rectangle)

212. Para confirmar mensaje, presione el botón Aceptar



213. El sistema desbloquea los campos y muestra el botón Procesar

214. Presione el botón Cerrar

