

SAIESA

Hacia una nueva manera de trabajar juntos



Manual de Usuario – Módulo Agendar Reportes – Sistema SAIESA

Marzo, 2022

Pestaña: Salida de reporte



Manual de Usuario - Módulo Agendar

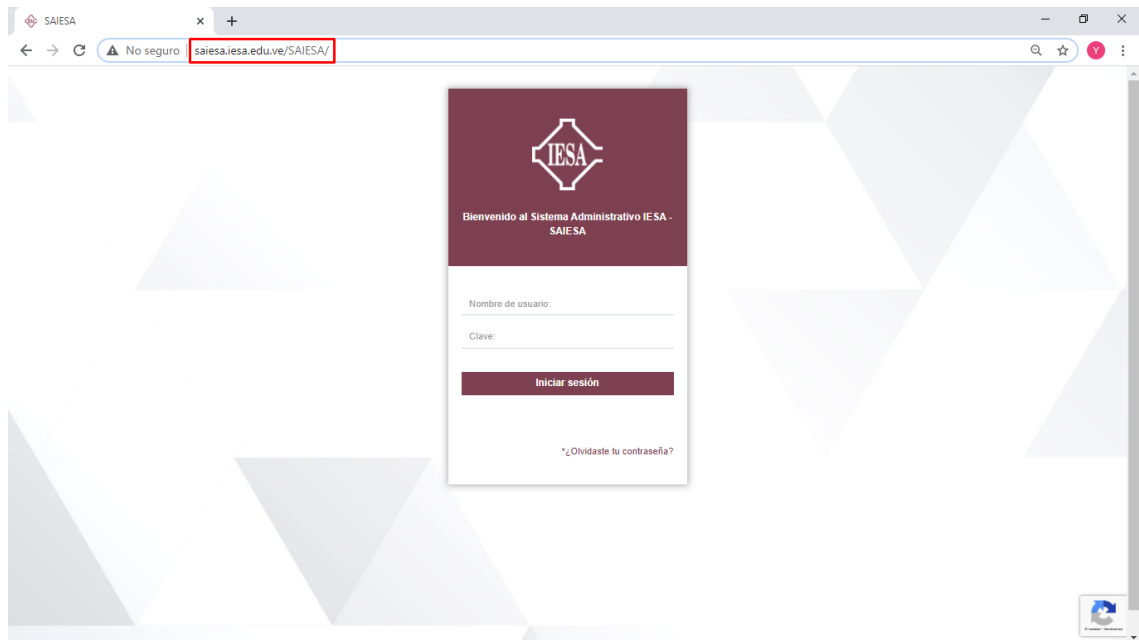
Reportes - Sistema SAIESA

INTRODUCCIÓN

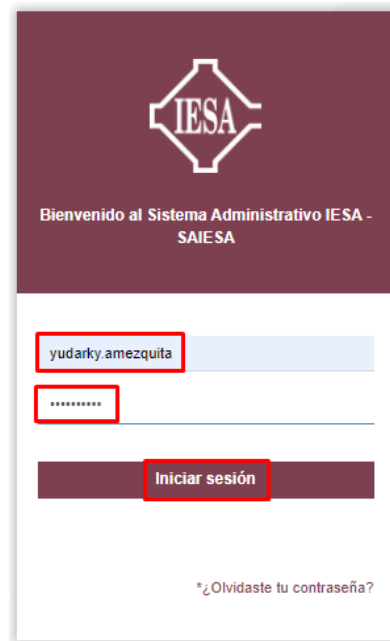
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Reportes del Módulo Agendar.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador web (de preferencia Google Chrome)
2. Acceda al Sistema SAIESA, a través del enlace <http://saiesa.iesa.edu.ve/SAIESA/>



3. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Iniciar sesión (son los mismos datos para acceder a su sesión de Windows)



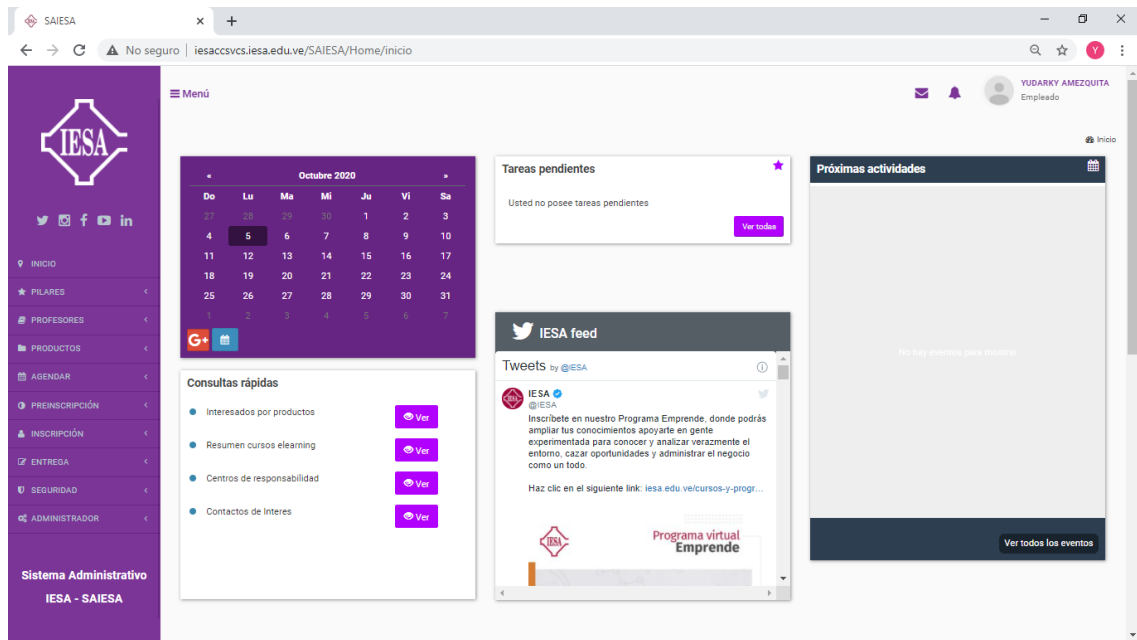
4. El sistema muestra por defecto el rol del usuario, presione el botón Entrar

Nota: Si el usuario posee más de un rol, debe seleccionar de la lista el rol correspondiente y posteriormente presionar el botón Entrar

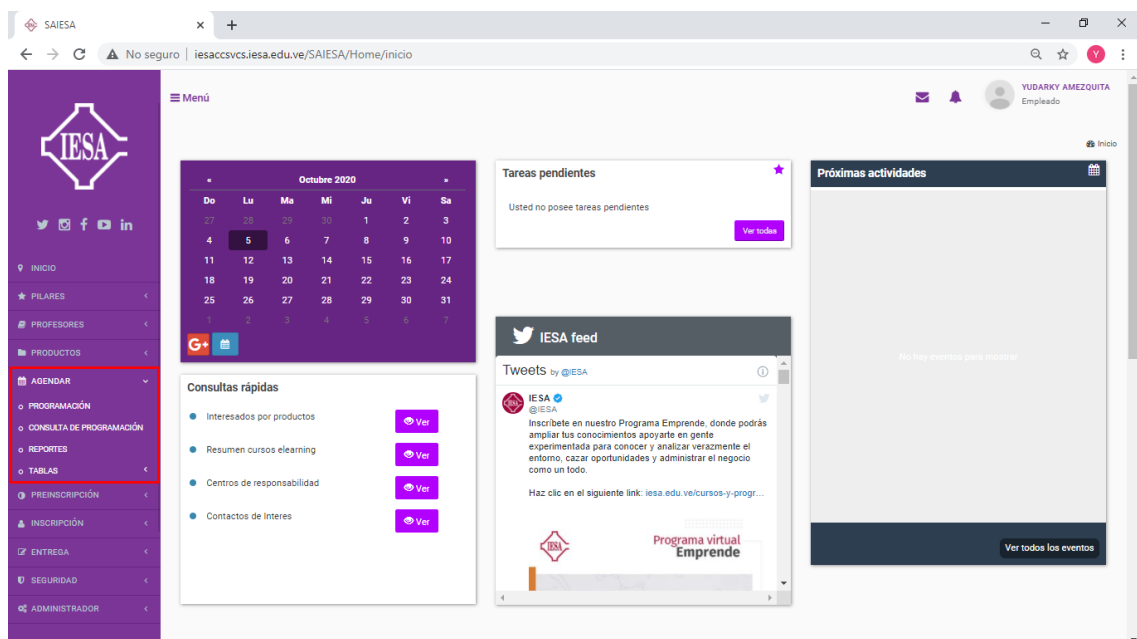


PANTALLA INICIAL

- Al ingresar al sistema se muestra la barra de menú con los módulos y funcionalidades correspondientes al rol del usuario y un dashboard con información de interés.



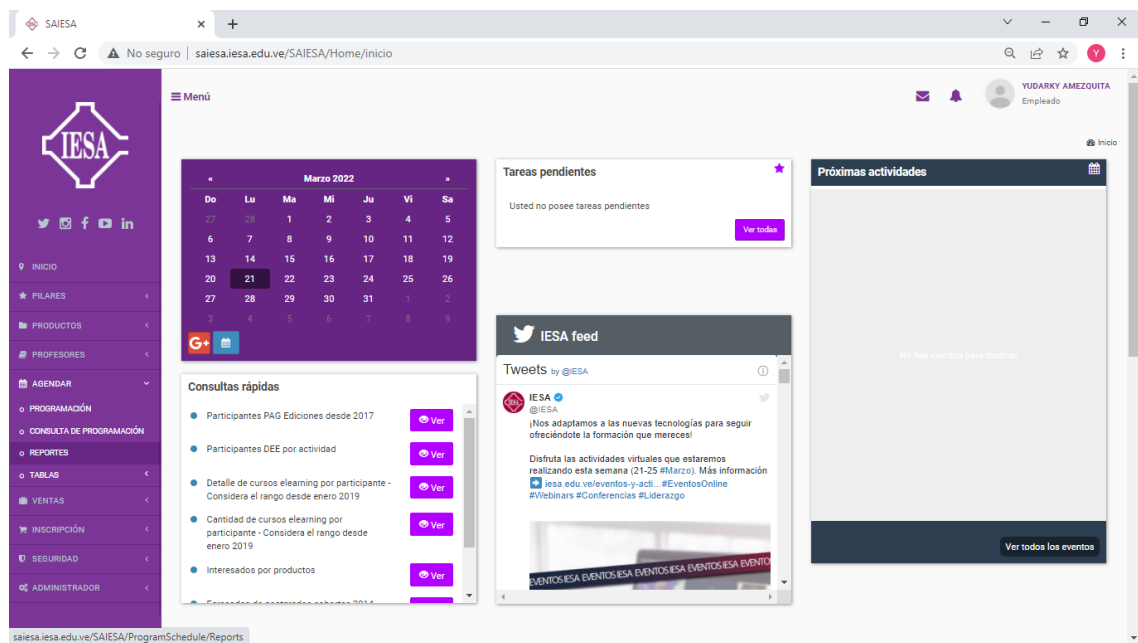
- En la barra de menú, presione el módulo AGENDAR, para visualizar las funcionalidades que lo conforman: Programación, Consulta de programación, Reportes y Tablas



REPORTES

Funcionalidad que permite generar los diferentes reportes de productos, horas por profesor, ofertas de productos, horas de participantes, ejecución de ingresos y reporte de cierre

7. En la barra de menú, presione la funcionalidad REPORTES



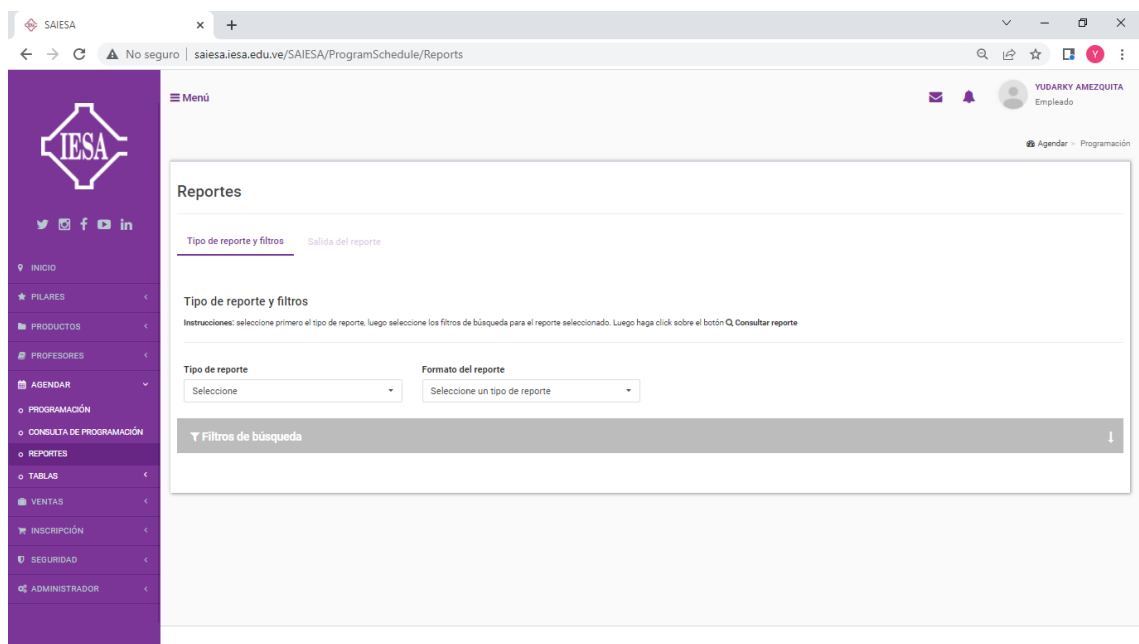
8. La pantalla Reportes está conformada de la siguiente manera:

- Menú de pestañas (Tipo de reporte y filtros, y Salida del reporte): Permite desplazarse entre los resultados de la búsqueda
- Campo Tipo de reporte: Contiene la lista de reportes a ser generados. Listado de productos, Horas por profesor, Oferta de productos, Horas participantes, Ejecución de ingresos y Reporte de cierre
- Campo Formato del reporte: Muestra la lista de formatos de acuerdo el tipo de reporte seleccionado.
- Bloque Filtros de búsqueda: Contiene una serie de campos que le permitirán realizar una búsqueda específica

REPORTE DE CIERRE – RESUMEN POR MES

PESTAÑA: TIPO DE REPORTE Y FILTROS

9. Seleccione el tipo de reporte (Reporte por cierre) y el formato (Resumen por mes)



SAIESA

No seguro | saiesa.iesa.edu.ve/SAIESA/ProgramSchedule/Reports

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Agendar Programación

Reportes

Tipo de reporte y filtros Salida del reporte

Tipo de reporte y filtros

Instrucciones: seleccione primero el tipo de reporte, luego seleccione los filtros de búsqueda para el reporte seleccionado. Luego haga click sobre el botón **Consultar reporte**

Tipo de reporte **Formato del reporte**

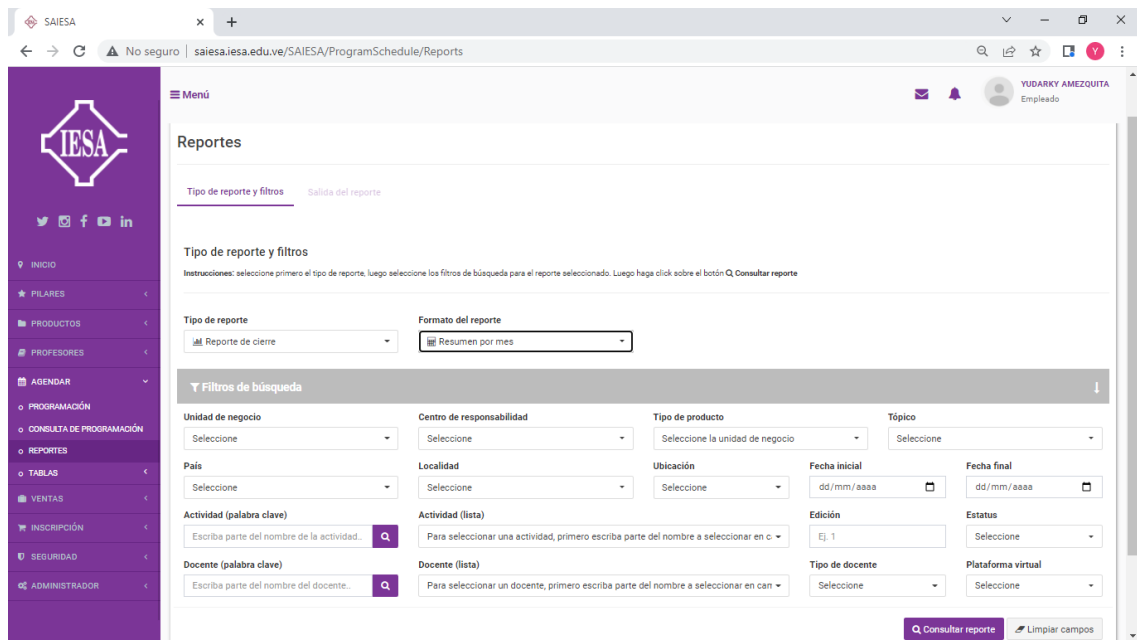
Seleccione Seleccione un tipo de reporte

Filtros de búsqueda

BLOQUE DE INFORMACIÓN: FILTROS DE BÚSQUEDA

10. Se muestra el contenido del bloque de información Filtros de búsqueda

- Campos de búsqueda: Para realizar las diferentes búsquedas específicas
- Botón Consultar reporte: Al presionar este botón se visualiza la información del reporte seleccionado
- Botón Limpiar campos: Permite borrar todos los datos ingresados en los diferentes campos de búsqueda

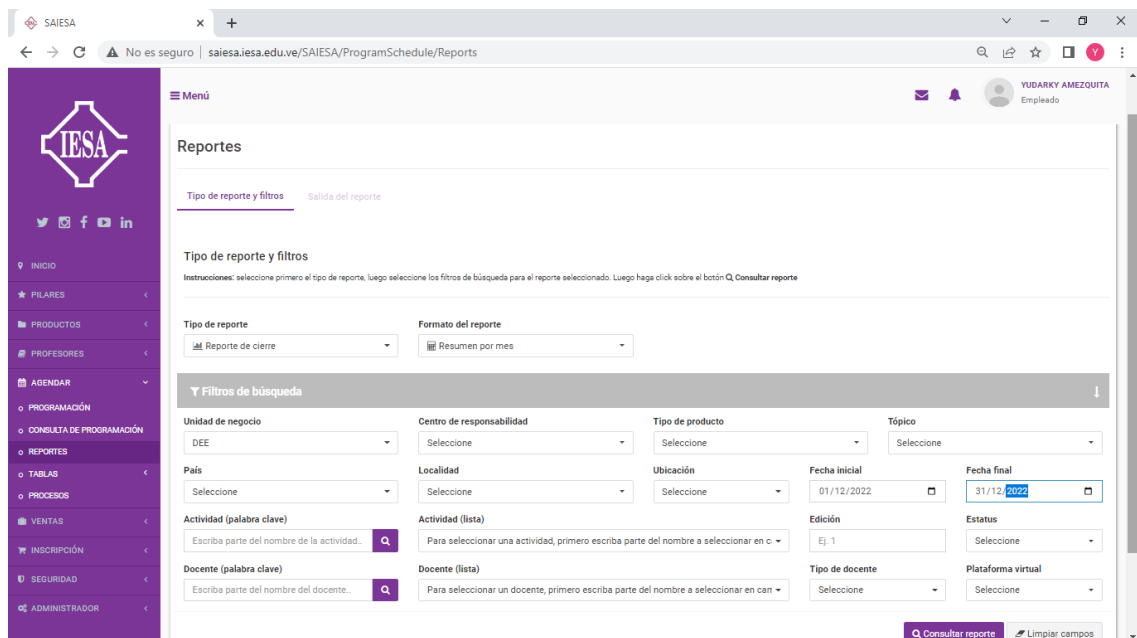


The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PRODUCTOS, PROFESORES, AGENDAR, PROGRAMACIÓN, CONSULTA DE PROGRAMACIÓN, REPORTES, TABLAS, VENTAS, INSCRIPCIÓN, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area is titled 'Reportes' and includes a 'Tipo de reporte y filtros' section. Below this, there are instructions and a form for selecting report type and filters. The 'Filtros de búsqueda' section contains several dropdown menus and text input fields for various criteria.

Filtros de búsqueda				
Unidad de negocio Seleccione	Centro de responsabilidad Seleccione	Tipo de producto Seleccione la unidad de negocio	Tópico Seleccione	
País Seleccione	Localidad Seleccione	Ubicación Seleccione	Fecha inicial dd/mm/aaaa	Fecha final dd/mm/aaaa
Actividad (palabra clave) Escriba parte del nombre de la actividad.	Actividad (lista) Para seleccionar una actividad, primero escriba parte del nombre a seleccionar en c.	Edición Ej. 1	Estatus Seleccione	
Docente (palabra clave) Escriba parte del nombre del docente.	Docente (lista) Para seleccionar un docente, primero escriba parte del nombre a seleccionar en can	Tipo de docente Seleccione	Plataforma virtual Seleccione	

Buttons at the bottom: Consultar reporte, Limpiar campos

- Ingrese los datos requeridos en los campos de búsqueda y presione el botón Consultar reporte (Los campos Unidad del negocio, Fecha Inicial y Fecha final son obligatorios para la consulta)

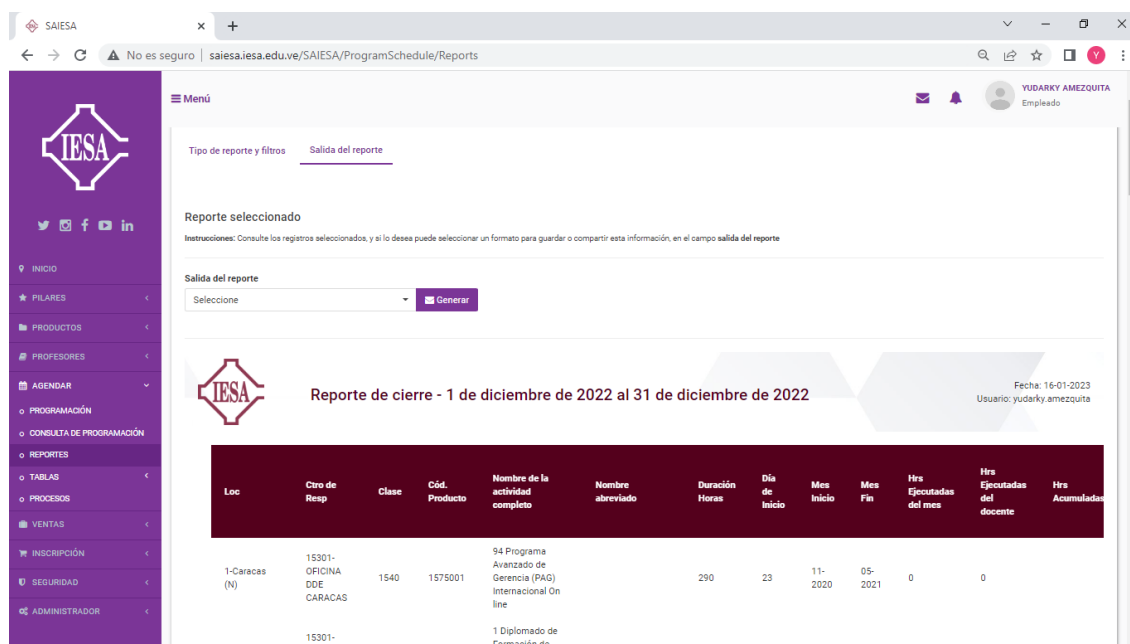


This screenshot shows the same SAIESA Reports page as the previous one, but with some values entered in the search filters. The 'Unidad de negocio' dropdown is set to 'DEE'. The 'Fecha inicial' is set to '01/12/2022' and the 'Fecha final' is set to '31/12/2022'. The 'Consultar reporte' button is highlighted.

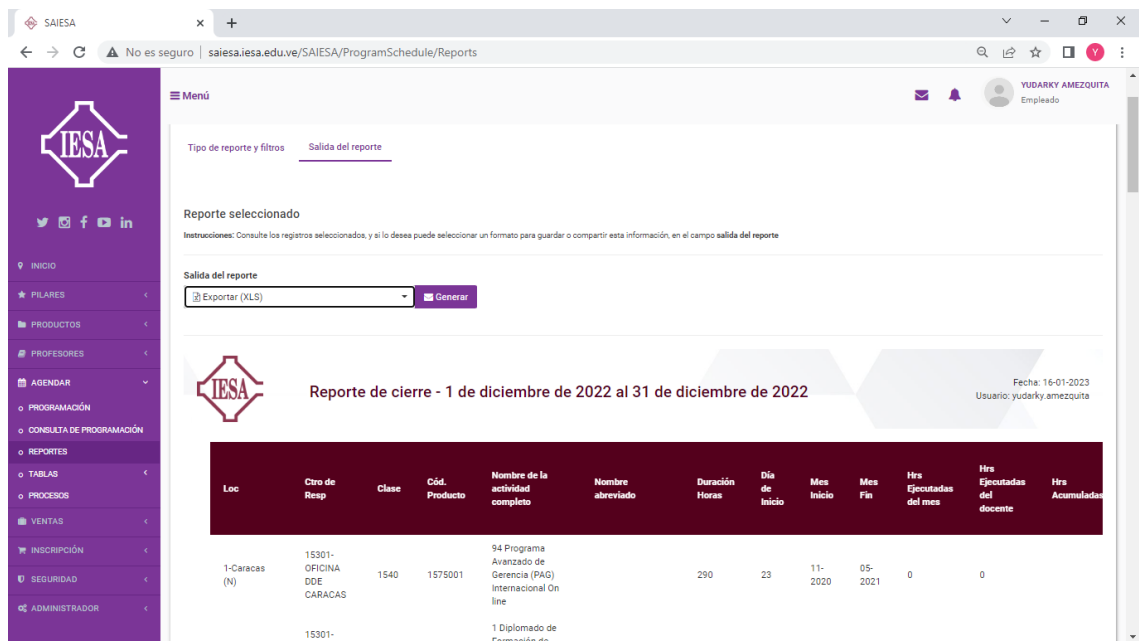
Filtros de búsqueda				
Unidad de negocio DEE	Centro de responsabilidad Seleccione	Tipo de producto Seleccione la unidad de negocio	Tópico Seleccione	
País Seleccione	Localidad Seleccione	Ubicación Seleccione	Fecha inicial 01/12/2022	Fecha final 31/12/2022
Actividad (palabra clave) Escriba parte del nombre de la actividad.	Actividad (lista) Para seleccionar una actividad, primero escriba parte del nombre a seleccionar en c.	Edición Ej. 1	Estatus Seleccione	
Docente (palabra clave) Escriba parte del nombre del docente.	Docente (lista) Para seleccionar un docente, primero escriba parte del nombre a seleccionar en can	Tipo de docente Seleccione	Plataforma virtual Seleccione	

Buttons at the bottom: Consultar reporte, Limpiar campos

12. El sistema muestra en pantalla la información del reporte
13. Se muestra la siguiente información:
 - Campo Salida del reporte: Contiene las opciones de salida. Enviar por correo, Exportar (PDF), Exportar (XLS) e Imprimir
 - Botón Generar: Permite procesar la salida del reporte seleccionada
 - Botón Volver: Permite regresar a la pestaña Tipo de reporte y filtros
 - Botón Avance rápido al inicio de la pantalla 
14. Si desea visualizar el resto de la información, haga clic en la barra de desplazamiento vertical

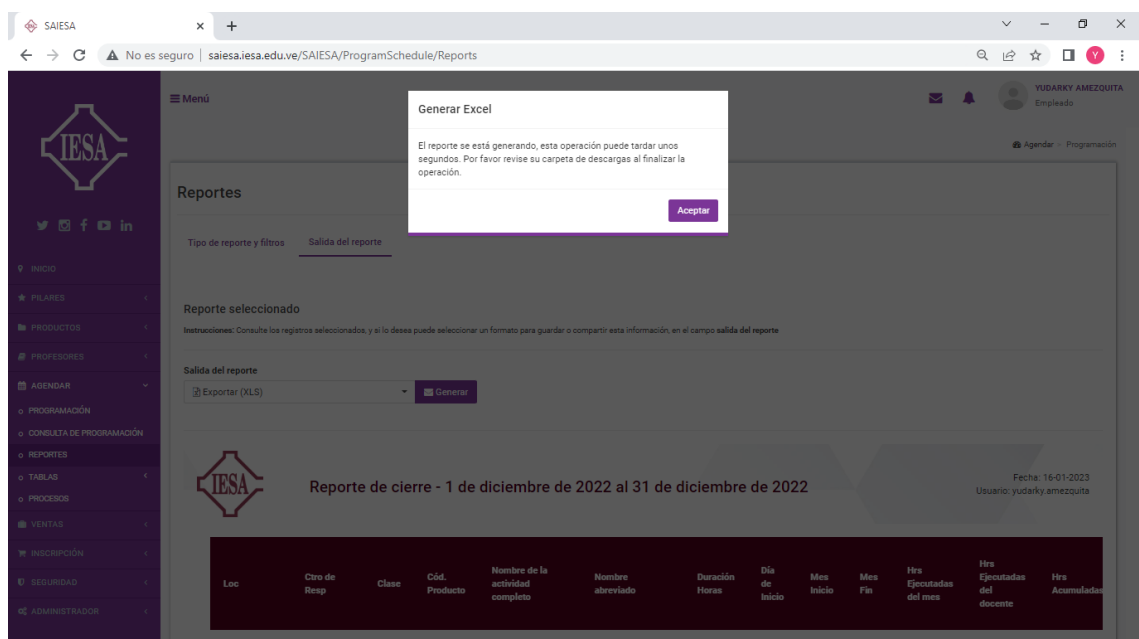


- Para generar el reporte, seleccione la opción de salida Exportar (XLS) y presione el botón Generar



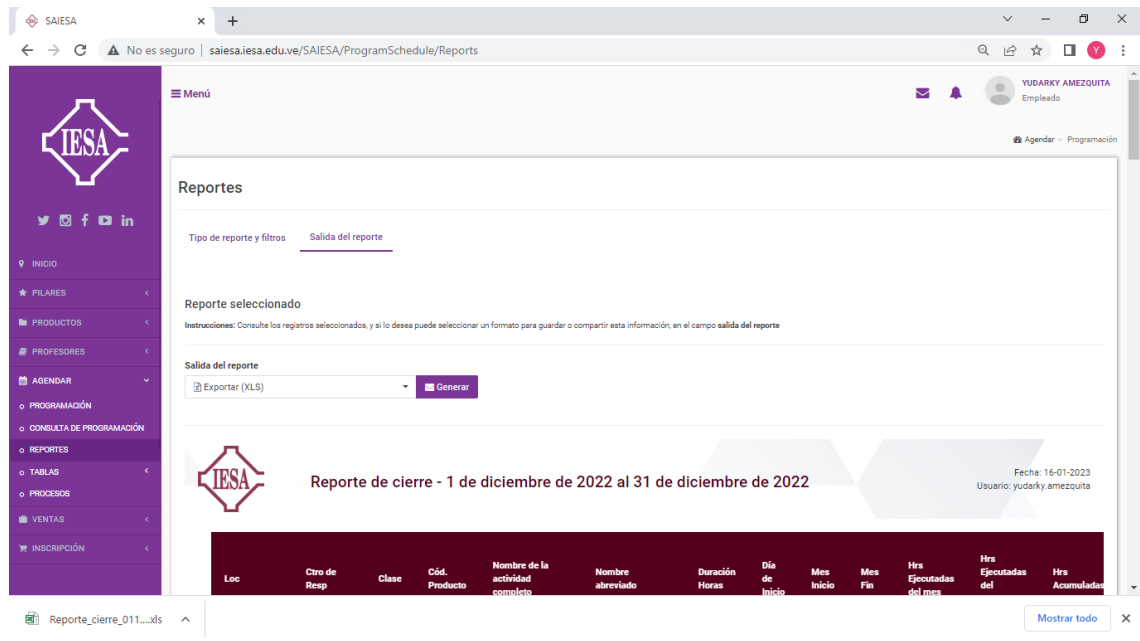
The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with options like INICIO, FILARES, PRODUCTOS, PROFESORES, AGENDAR, PROGRAMACIÓN, CONSULTA DE PROGRAMACIÓN, REPORTES, TABLAS, PROCESOS, VENTAS, INSCRIPCIÓN, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area is titled 'Reportes' and has a sub-tab 'Salida del reporte'. Below this, there's a section 'Reporte seleccionado' with instructions. A dropdown menu for 'Salida del reporte' is set to 'Exportar (XLS)', and a purple 'Generar' button is next to it. Below this, a report titled 'Reporte de cierre - 1 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022' is displayed, dated 16-01-2023 by user yudarky.amezquita. The report contains a table with columns: Loc, Ctro de Resp, Clase, Cód. Producto, Nombre de la actividad completa, Nombre abreviado, Duración Horas, Día de Inicio, Mes Inicio, Mes Fin, Hrs Ejecutadas del mes, Hrs Ejecutadas del docente, and Hrs Acumuladas. The table shows data for '1-Caracas (N)' and '15301- OFICINA DDE CARACAS'.

- El sistema muestra el mensaje: *“El reporte se está generando, esta operación puede tardar unos segundos. Por favor revise su carpeta de descargas al finalizar la operación”*
- Para confirmar, presione el botón Aceptar



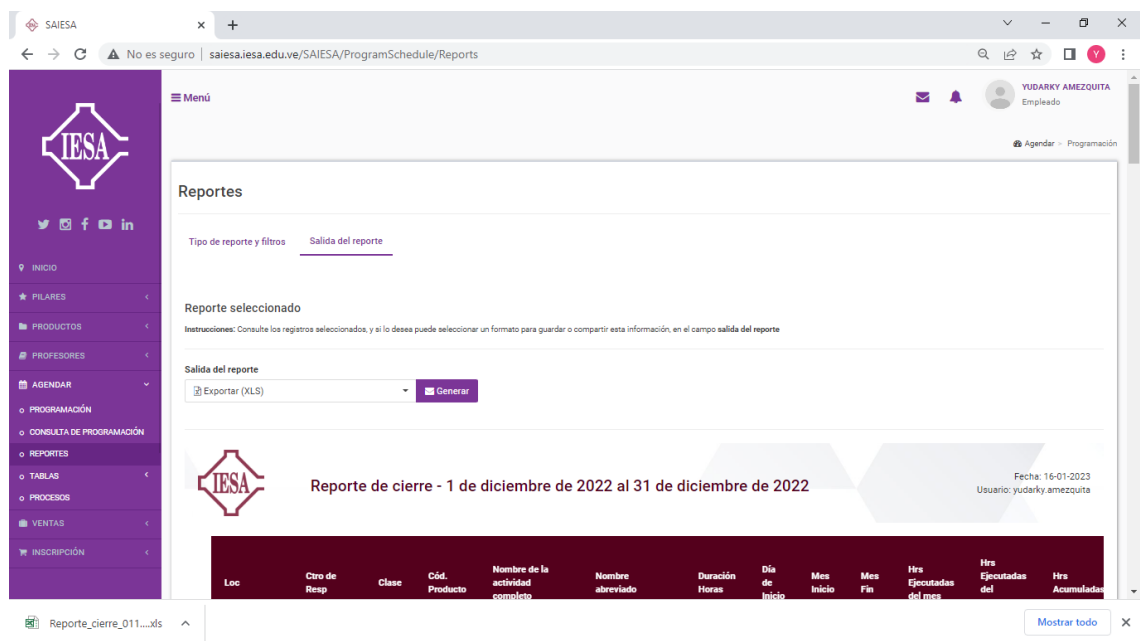
This screenshot shows the same SAIESA interface as before, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Generar Excel' and contains the message: 'El reporte se está generando, esta operación puede tardar unos segundos. Por favor revise su carpeta de descargas al finalizar la operación.' There is a purple 'Aceptar' button at the bottom right of the dialog. The background content is dimmed.

18. El sistema genera el reporte en formato Excel
19. El sistema muestra en la parte inferior izquierda de la pantalla el archivo descargado



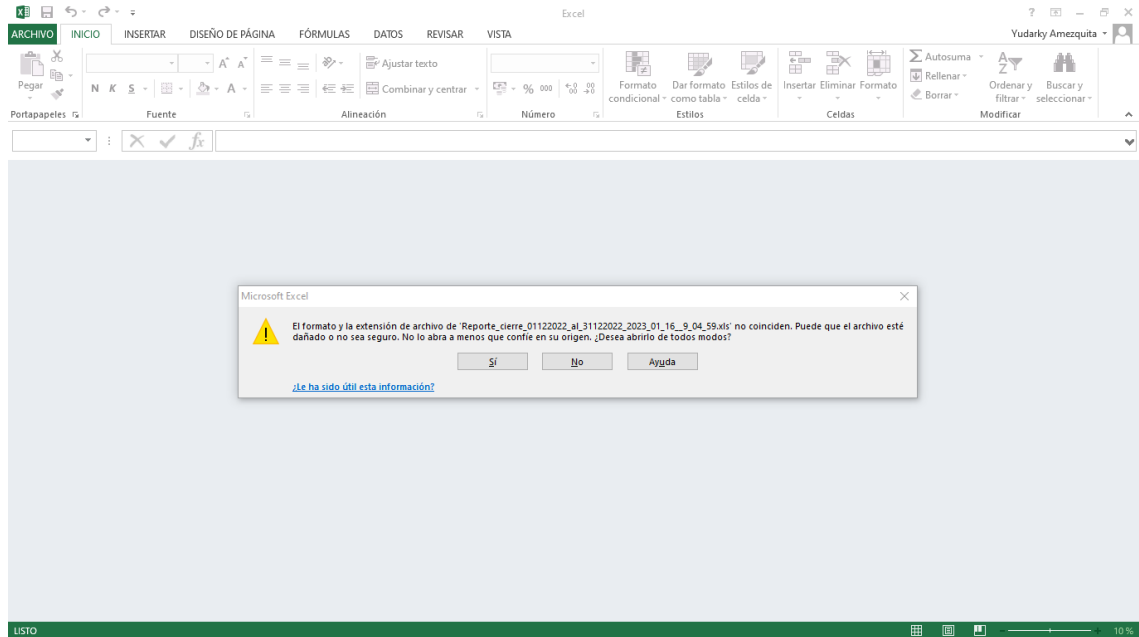
The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with the TESA logo and various navigation options. The main content area is titled 'Reportes' and includes a 'Salida del reporte' section with an 'Exportar (XLS)' button. Below this, a large banner displays 'Reporte de cierre - 1 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022' with the date 'Fecha: 16-01-2023' and user 'Usuario: yudarky.amezquita'. At the bottom, a table header is visible with columns: Loc, Ctro de Resp, Clase, Cód. Producto, Nombre de la actividad completo, Nombre abreviado, Duración Horas, Día de Inicio, Mes Inicio, Mes Fin, Hrs Ejecutadas del mes, Hrs Ejecutadas del, and Hrs Acumuladas.

20. Para abrir el reporte en Excel, presione clic en el documento descargado



This screenshot is identical to the previous one, showing the same SAIESA Reports page. The key difference is in the bottom left corner, where a file icon and the name 'Reporte_cierre_011...xls' are displayed, indicating that the report has been successfully downloaded to the user's device.

21. Microsoft Excel muestra mensaje de advertencia
22. Para confirmar la apertura del archivo, presione el botón Sí



23. Microsoft Excel muestra mensaje de vista protegida del documento
24. Para editar el documento, presione el botón Habilitar edición

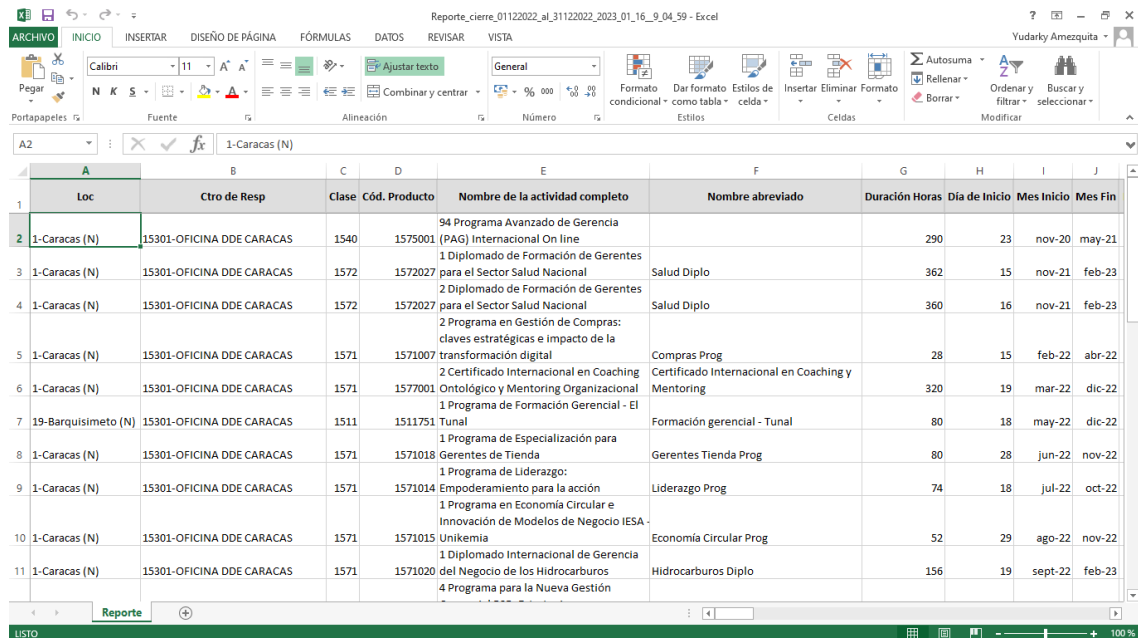
Reporte_cierre_01122022_al_31122022_2023_01_16_9_04_59 [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Loc	Ctro de Resp	Clase	Cód. Producto	Nombre de la actividad completo	Nombre abreviado	Duración Horas	Día de Inicio	Mes Inicio	Mes Fin
1	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1540	94 Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Internacional On line		290	23	nov-20	may-21
2	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1572	1 Diplomado de Formación de Gerentes para el Sector Salud Nacional	Salud Diplo	362	15	nov-21	feb-23
3	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1572	2 Diplomado de Formación de Gerentes para el Sector Salud Nacional	Salud Diplo	360	16	nov-21	feb-23
4	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	2 Programa en Gestión de Compras: claves estratégicas e impacto de la transformación digital	Compras Prog	28	15	feb-22	abr-22
5	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	2 Certificado Internacional en Coaching Ontológico y Mentoring Organizacional	Certificado Internacional en Coaching y Mentoring	320	19	mar-22	dic-22
6	19-Barquisimeto (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1511	1 Programa de Formación Gerencial - El Tunal	Formación gerencial - Tunal	80	18	may-22	dic-22
7	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1 Programa de Especialización para Gerentes de Tienda	Gerentes Tienda Prog	80	28	jun-22	nov-22
8	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1 Programa de Liderazgo: Empoderamiento para la acción	Liderazgo Prog	74	18	jul-22	oct-22
9	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1 Programa en Economía Circular e Innovación de Modelos de Negocio IESA - Unikemia	Economía Circular Prog	52	29	ago-22	nov-22
10	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1 Diplomado Internacional de Gerencia del Negocio de los Hidrocarburos	Hidrocarburos Diplo	156	19	sept-22	feb-23
11	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	4 Programa para la Nueva Gestión Comercial B2B: Estrategias y herramientas digitales	B2B Prog	40	19	sept-22	dic-22
12	1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1 Programa Avanzado de Negociación	PAN	120	26	sept-22	feb-23

Reporte

25. El archivo contiene todas las actividades facturadas correspondientes a la Unidad de negocio seleccionada (DEE) y rango de fecha ingresado (01/02/2022 al 28/02/2022)



Loc	Ctro de Resp	Clase	Cód. Producto	Nombre de la actividad completo	Nombre abreviado	Duración Horas	Día de Inicio	Mes Inicio	Mes Fin
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1540	1575001	94 Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Internacional On line		290	23	nov-20	may-21
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1572	1572027	1 Diplomado de Formación de Gerentes para el Sector Salud Nacional	Salud Diplo	362	15	nov-21	feb-23
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1572	1572027	2 Diplomado de Formación de Gerentes para el Sector Salud Nacional	Salud Diplo	360	16	nov-21	feb-23
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1571007	2 Programa en Gestión de Compras: claves estratégicas e impacto de la transformación digital	Compras Prog	28	15	feb-22	abr-22
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1577001	2 Certificado Internacional en Coaching Ontológico y Mentoring Organizacional	Certificado Internacional en Coaching y Mentoring	320	19	mar-22	dic-22
19-Barquisimeto (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1511	1511751	1 Programa de Formación Gerencial - El Tunal	Formación gerencial - Tunal	80	18	may-22	dic-22
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1571018	1 Programa de Especialización para Gerentes de Tienda	Gerentes Tienda Prog	80	28	jun-22	nov-22
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1571014	1 Programa de Liderazgo: Empoderamiento para la acción	Liderazgo Prog	74	18	jul-22	oct-22
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1571015	1 Programa en Economía Circular e Innovación de Modelos de Negocio IESA - Unikemia	Economía Circular Prog	52	29	ago-22	nov-22
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1571020	1 Diplomado Internacional de Gerencia del Negocio de los Hidrocarburos	Hidrocarburos Diplo	156	19	sept-22	feb-23
1-Caracas (N)	15301-OFICINA DDE CARACAS	1571	1571020	4 Programa para la Nueva Gestión					

26. El reporte contiene las siguientes columnas:

Columna	Descripción
Loc (A)	Localidad en la cual se dictó la actividad Ejemplo: 1-Caracas (N)
Ctro de Resp (B)	Código del centro de responsabilidad de la actividad Ejemplo: 15301-OFICINA DDE CARACAS
Clase (C)	Número de la clase del producto Ejemplo: 1571
Cód. Producto (D)	Código del producto Ejemplo: 1577001
Nombre de la actividad completo (E)	Texto que describe el nombre completo de la actividad Ejemplo: 171 Programa Emprende
Nombre abreviado (F)	Nombre abreviado de la actividad, en caso que aplique
Duración Horas (G)	Cantidad de horas de duración de la actividad Ejemplo: 8



Columna	Descripción
Día de Inicio (H)	Día en el que inicia la actividad Ejemplo: 31
Mes Inicio (I)	Mes y año de inicio de la actividad Ejemplo: ene-22
Mes Fin (J)	Mes y año de finalización de la actividad Ejemplo: mar-22
Hrs Ejecutadas del mes (K)	Cantidad de horas ejecutadas en el mes Ejemplo: 4
Hrs Ejecutadas del docente (L)	Cantidad de horas ejecutadas del docente en el mes Ejemplo: 4
Hrs Acumuladas (M)	Cantidad de horas acumuladas de la actividad Ejemplo: 5
Hrs Restantes (N)	Cantidad de horas restantes de la actividad La cantidad de horas restantes es igual a la duración de de horas menos las horas acumuladas (8-5) Ejemplo: 3
Total inscritos proyectado (O)	Cantidad total de participantes inscritos proyectados Ejemplo: 30
Caracas (P)	Cantidad de participantes inscritos en la ciudad de Caracas Ejemplo: 13
Mcbo (Q)	Cantidad de participantes inscritos en la ciudad de Maracaibo Ejemplo: 0
Valencia (R)	Cantidad de participantes inscritos en la ciudad de Valencia Ejemplo: 0
Panamá (S)	Cantidad de participantes inscritos en este país Ejemplo: 1
Total inscritos (T)	Cantidad total de participantes inscritos en la actividad El Total inscritos es igual a la suma de todos los participantes inscritos por ciudad Ejemplo: 26



Columna	Descripción
Inscritos no facturados (U)	Cantidad de participantes inscritos que aún no han pagado el costo de la actividad Ejemplo: 4
Inscritos facturados (V)	Cantidad de participantes inscritos que pagaron el costo de la actividad La cantidad de Inscritos facturados es igual al Total de inscritos menos los Inscritos no facturados Ejemplo: 22
Precio por participante (W)	Costo de la actividad por participante en dólares US\$ Ejemplo: 95
Descuento por part. (X)	Monto de las opciones de descuento aplicado al producto por participante Ejemplo: 10%
Monto Total de la inversión (Y)	Costo total de la actividad El Monto total de la inversión es igual al Precio por participante por el Total de inscritos Ejemplo: 2470
Monto neto de la inversión (Z)	Monto neto de la inversión El Monto neto de la inversión es igual al precio por participante menos el Descuento por part. Ejemplo: 2470
Plan de pago (AA)	Cantidad de cuotas en la que se divide el costo de la actividad Ejemplo: 1 cuota de contado
Nombre empresa (en caso de Incompany) (AB)	Nombre de la empresa que realiza el pago de la actividad, aplica para Incompany
Valor Hora part. (AC)	Costo de la hora por participante El Valor Hora part. es igual a Precio por participante entre la Duración Horas Ejemplo: 11,88
Valor hora empresa (AD)	Costo de la hora por empresa El Valor hora empresa es igual a Precio por participante entre la Duración Horas Ejemplo: 11,88



Columna	Descripción
Monto facturado mes US\$ (AE)	Monto bruto facturado en el mes en dólares por producto El Monto facturado mes US\$ es igual al precio sin descuentos Ejemplo: 128
Descuento facturado mes US\$ (AF)	Monto por descuento facturado del mes en dólares por producto El Descuento facturado mes US\$. es la sumatoria de todos los descuentos aplicados al producto para el mes en curso Ejemplo: 0
Monto facturado neto US\$ (AG)	Monto neto facturado en el mes en dólares por producto El Monto facturado neto US\$ es igual al Monto facturado mes US\$ (bruto) menos el descuento facturado en el mes en US\$ Ejemplo: 128
Monto facturado mes Bs. (AH)	Monto bruto facturado en el mes en bolívares por producto El Monto facturado mes Bs. es igual al precio sin descuento Ejemplo: 566
Descuento facturado mes Bs. (AI)	Monto por descuento facturado del mes en bolívares por producto El Descuento facturado mes Bs. es la sumatoria de todos los descuentos aplicados al producto para el mes en curso Ejemplo: 0
Monto facturado neto Bs. (AJ)	Monto neto facturado en el mes en bolívares por producto El Monto facturado neto Bs. es igual al Monto facturado mes Bs. (bruto) menos el descuento facturado en el mes en Bs. Ejemplo: 566
Monto acumulado facturado US\$ (AK)	Monto bruto acumulado facturado en dólares por producto, desde la primera facturación hasta el cierre del mes del reporte <u>Cuando se completa la ejecución del producto:</u>



Columna	Descripción
	- El Monto bruto acumulado facturado US\$ es igual al Monto ingreso acumulado facturado US\$ <u>Cuando el producto no se ha ejecutado completamente:</u> - Existe una porción en el monto de ingreso y una porción en el monto diferido Ejemplo: 1697
Descuento acumulado facturado US\$ (AL)	Monto por descuento acumulado facturado en dólares por producto, desde la primera facturación hasta el cierre del mes del reporte Ejemplo: 0
Monto neto acumulado facturado US\$ (AM)	Monto neto acumulado facturado en dólares por producto, desde la primera facturación hasta el cierre del mes del reporte Ejemplo: 1697
Monto acumulado facturado Bs. (AN)	Monto bruto acumulado facturado en bolívares por producto, desde la primera facturación hasta el cierre del mes del reporte <u>Cuando se completa la ejecución del producto:</u> - El Monto bruto acumulado facturado Bs. es igual al Monto ingreso acumulado facturado Bs. <u>Cuando el producto no se ha ejecutado completamente:</u> - Existe una porción en el monto de ingreso y una porción en el monto diferido Ejemplo: 7772
Descuento acumulado facturado Bs. (AO)	Monto por descuento acumulado del mes en bolívares por producto, desde la primera facturación hasta el cierre del mes del reporte Ejemplo: 0
Monto neto acumulado facturado Bs. (AP)	Monto neto acumulado facturado en el mes en bolívares por producto, desde la primera facturación hasta el cierre del mes del reporte Ejemplo: 7772
Monto ingreso mes facturado US\$ (AQ)	Monto del ingreso mensual facturado en dólares por producto, correspondiente a las horas ejecutadas en el mes El Monto ingreso mes facturado US\$ es igual al Monto facturado acumulado US\$ por el número de horas ejecutadas del mes



Columna	Descripción
	Ejemplo: 1061
Descuento ingreso mes facturado US\$ (AR)	Monto por descuento del ingreso mensual facturado en dólares por producto, correspondiente a las horas ejecutadas en el mes Ejemplo: 0
Monto neto ingreso mes facturado US\$ (AS)	Monto neto del ingreso mensual facturado en dólares por producto, correspondiente a las horas ejecutadas en el mes El Monto neto ingreso mes facturado US\$ es igual al Monto ingreso mes facturado US\$ menos Descuento ingreso mes facturado US\$ Ejemplo: 1061
Monto ingreso mes facturado Bs. (AT)	Monto del ingreso mensual facturado en bolívares, por producto, correspondiente a las horas ejecutadas en el mes El Monto ingreso mes facturado Bs. es igual al Monto facturado acumulado Bs. por el número de horas del mes Ejemplo: 4858
Descuento ingreso mes facturado Bs. (AU)	Monto por descuento del ingreso mensual facturado en bolívares por producto, correspondiente a las horas ejecutadas en el mes Ejemplo: 0
Monto neto ingreso mes facturado Bs. (AV)	Monto neto del ingreso mensual facturado en bolívares por producto, correspondiente a las horas ejecutadas en el mes El Monto neto ingreso mes facturado Bs. es igual al Monto ingreso mes facturado Bs. menos Descuento ingreso mes facturado Bs. Ejemplo: 4858
Monto ingreso acumulado facturado US\$ (AW)	Monto del ingreso bruto acumulado facturado en dólares por producto, correspondiente a las horas totales ejecutadas al cierre del reporte <u>Cuando se completa la ejecución del producto:</u> - El Monto ingreso acumulado facturado US\$ es igual al Monto acumulado facturado US\$ <u>Cuando el producto no se ha ejecutado completamente:</u> - El Monto ingreso acumulado facturado US\$ es igual



Columna	Descripción
	al Monto acumulado facturado US\$ por la porción de horas ejecutadas hasta la fecha Existe una porción en el monto de ingreso y una porción en el monto diferido Ejemplo: 1061
Descuento ingreso acumulado facturado US\$ (AX)	Monto por descuento del ingreso acumulado facturado en dólares por producto, a las horas totales ejecutadas en el mes Ejemplo: 0
Monto neto ingreso acumulado facturado US\$ (AY)	Monto neto del ingreso acumulado facturado en dólares por producto, correspondiente a las horas totales ejecutadas al cierre del reporte El Monto neto ingreso acumulado facturado US\$ es igual al Monto ingreso acumulado facturado US\$ menos Descuento ingreso acumulado facturado US\$ Ejemplo: 1061
Monto ingreso acumulado facturado Bs. (AZ)	Monto del ingreso bruto acumulado facturado en bolívares por producto, correspondiente a las horas totales ejecutadas al cierre del reporte <u>Cuando se completa la ejecución del producto:</u> - El Monto ingreso acumulado facturado Bs. es igual al Monto acumulado facturado Bs. <u>Cuando el producto no se ha ejecutado completamente:</u> - El Monto ingreso acumulado facturado Bs. es igual al Monto acumulado facturado Bs. por la porción de horas ejecutadas hasta la fecha - Existe una porción en el monto de ingreso y una porción en el monto diferido Ejemplo: 4858
Descuento ingreso acumulado facturado Bs. (BA)	Monto por descuento del ingreso acumulado facturado en bolívares por producto, a las horas totales ejecutadas en el mes Ejemplo: 0
Monto neto ingreso acumulado facturado Bs. (BB)	Monto neto del ingreso acumulado facturado en bolívares por producto, correspondiente a las horas totales ejecutadas al cierre del reporte El Monto neto ingreso acumulado facturado Bs. es igual al Monto ingreso acumulado facturado Bs. menos el Descuento ingreso acumulado facturado Bs.

Columna	Descripción
	Ejemplo: 4858
Monto diferido facturado US\$ (BC)	Monto diferido facturado en dólares por producto El Monto diferido facturado US\$ es igual al Monto acumulado facturado US\$ por las Hrs Restantes de ejecución del producto entre la Duración Horas Ejemplo: 636
Descuento diferido facturado US\$ (BD)	Monto por descuento diferido facturado en dólares por producto, correspondiente a las horas restantes por ejecutar Ejemplo: 0
Monto neto diferido facturado US\$ (BE)	Monto neto diferido facturado en dólares por producto El Monto neto diferido facturado US\$ es igual al Monto diferido facturado US\$ menos el Descuento diferido facturado US\$ Ejemplo: 636
Monto diferido facturado Bs. (BF)	Monto diferido facturado en bolívares por producto El Monto diferido facturado Bs. es igual al Monto acumulado facturado Bs. por las Hrs Restantes de ejecución del producto entre la Duración Horas Ejemplo: 2915
Descuento diferido facturado Bs. (BG)	Monto por descuento diferido facturado en bolívares por producto, correspondiente a las horas restantes por ejecutar Ejemplo: 0
Monto neto diferido facturado Bs. (BH)	Monto neto diferido facturado en bolívares por producto El Monto neto diferido facturado Bs. es igual al Monto diferido facturado Bs. menos el Descuento diferido facturado US\$ Ejemplo: 2915

27. Para visualizar el resto de la información, haga clic en la barra de desplazamiento horizontal y/o vertical, según sea requerido

Reporte_cierre_01022022_al_28022022_2022_03_23_10_36_02 - Excel

Yudarky Amezcua

J2		K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
	Mes Fin	Hrs Ejecutadas del mes	Hrs Ejecutadas del docente	Hrs Acumuladas	Hrs Restantes	Total inscriptos proyectado	Caracas	Mcbo	Valencia	Panamá	Total inscriptos	Inscritos no facturados	Inscritos facturados	Precio por participante	Descuento por part.
2	abr-22	8	8	88	12	50	0	0	0	0	50	0	0	0	
3	abr-22	13	13	126	194	70	24	0	0	24	48	26	22	2900	
4	mar-22	18	18	78	10	50	31	0	0	2	35	1	34	990	
5	feb-22	20	20	48	0	40	15	0	0	2	20	2	18	790	
6	abr-22	18	18	38	28	25	25	0	0	0	25	0	25	0	
7	sept-22	44	44	143	219	55	55	0	0	0	55	0	55	0	
8	may-22	47	47	149	157	61	41	0	0	10	56	11	45	4800	
9	sept-22	44	44	141	219	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	jun-22	24	24	84	96	55	55	0	0	0	55	0	55	0	
11	feb-22	2	2	8	0	30	9	0	0	0	11	2	9	95	
12	mar-22	16	16	32	8	50	27	0	0	7	45	5	40	650	
13	feb-22	6	6	24	0	50	13	0	0	0	19	3	16	400	
14	mar-22	5	5	8	0	208	0	0	0	0	208	0	0	0	

Reporte

LISTO

Reporte_cierre_01022022_al_28022022_2022_03_23_10_36_02 - Excel

Yudarky Amezcua

Y2		Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
	Monto Total de la inversión	Monto neto de la inversión	Plan de pago	Nombre empresa (en caso de Incompany)	Valor Hora part.	Valor hora empresa	Monto facturado mes US\$	Descuento facturado mes US\$	Monto facturado neto US\$	Monto facturado mes Bs.	Descuento facturado mes Bs.
2	0	0	N/A		0	0	0	0	0	0	0
3	139200	139200	1 cuota de contado		9,06	9,06	2664	0	2664	11796	0
4	34650	34650	1 cuota de contado		11,25	11,25	299	150	150	1298	649
5	15800	15800	1 cuota de contado		16,46	16,46	2109	326	1783	9378	1451
6	0	0	N/A		0	0	4500	0	4500	20295	0
7	0	0	N/A		0	0	0	0	0	0	0
8	268800	268800	1 cuota de contado		15,69	15,69	27952	5337	22615	123831	23603
9	0	0	N/A		0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	N/A		0	0	0	0	0	0	0
11	1045	1045	1 cuota de contado		11,88	11,88	48	0	48	210	0
12	29250	29250	1 cuota de contado		16,25	16,25	7627	746	6881	34017	3332
13	7600	7600	1 cuota de contado		16,67	16,67	0	0	0	0	0
14	0	0	N/A		0	0	0	0	0	0	0

Reporte

LISTO

Reporte_cierre_01022022_al_28022022_03_23_10_36_02 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Calibri 11 A^T

Ajustar texto

General

N K S

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

Susoturma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscary seleccionar Modificar

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Combinar y centrar Número Estilos Celdas

AS1 : Monto neto ingreso mes facturado US\$									
AS	AT	AUJ	AV	AW	AX	AY	AZ		
Monto neto ingreso mes facturado US\$	Monto ingreso mes facturado Bs.	Descuento ingreso mes facturado Bs.	Monto neto ingreso mes facturado Bs.	Monto ingreso acumulado facturado US\$	Descuento ingreso acumulado facturado US\$	Monto neto ingreso acumulado facturado US\$	Monto ingreso acumulado facturado Bs.		
2	0	0	0	0	0	0	0		
3	4298	-11963354	4	-11963358	32551	9	32541	-115992883	
4	8569	34200	4125	30075	41039	4349	36689	144363	
5	6029	72062	10466	61597	13855	1885	11971	159819	
6	11924	54533	0	54533	22294	0	22294	102143	
7	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	34735	196815	39399	157416	108011	21791	86220	493089	
9	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	323	915	8	907	2312	66	2247	5851	
12	12524	65080	7079	58001	21998	2457	19542	102948	
13	1678	8778	1016	7762	7591	879	6712	35113	
14	0	0	0	0	0	0	0	0	

< >

Reporte (+)

LISTO



Manual de Usuario - Módulo Agendar

Reportes - Sistema SAIESA

Reporte_cierre_01022022_al_28022022_2022_03_23_10_36_02 - Excel

Yudarky Amezcua

BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI
Descuento ingreso acumulado facturado Bs.	Monto neto ingreso acumulado facturado Bs.	Monto diferido facturado US\$	Descuento diferido facturado US\$	Monto neto diferido facturado US\$	Monto diferido facturado Bs.	Descuento diferido facturado Bs.	Monto neto diferido facturado Bs.	
1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	38	-115992921	50117	15	50103	-178592217	59	-178592275
3	15958	128405	5261	558	4704	18508	2046	16462
4	23087	136733	0	0	0	0	0	0
5	0	102143	16427	0	16427	75264	0	75264
6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	99963	393126	113811	22961	90850	519563	105330	414233
8	0	0	0	0	0	0	0	0
9	0	0	0	0	0	0	0	0
10	66	5786	0	0	0	0	0	0
11	11493	91455	5500	614	4885	25737	2873	22864
12	4065	31049	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	0	0	0	0
14								

Reporte

LISTO