

SAIESA

Hacia una nueva manera de trabajar juntos



Manual de Usuario – Módulo Productos

Sistema SAIESA

Noviembre, 2020

CONTENIDO

[Introducción](#)

[Acceso al sistema](#)

[Pantalla inicial](#)

[Configuración del servicio](#)

[Crear un servicio consolidado](#)

[Consultar un servicio consolidado](#)

[Editar un servicio consolidado](#)

[Eliminar un servicio consolidado](#)

[Consulta de programación](#)

[Gestión de servicios](#)

[Consultar el detalle de una actividad](#)

[Asignar un servicio a una materia de la actividad](#)

[Consultar los servicios asociados a la materia de una actividad](#)

[Consultar la asignación de un servicio](#)

[Editar la asignación de un servicio](#)

[Eliminar la asignación de un servicio](#)

[Enviar mensaje de la asignación del servicio](#)

[Gestión de salones](#)

[Agregar o Editar la asignación de un salón](#)

[Eliminar la asignación de un salón](#)

[Tablas](#)

[Tipo de servicio](#)

[Crear un tipo de servicio](#)

[Consultar un tipo de servicio](#)

[Editar un tipo de servicio](#)

[Eliminar un tipo de servicio](#)

[Salones](#)

[Crear un salón](#)

[Consultar un salón](#)

[Editar un salón](#)

[Eliminar un salón](#)



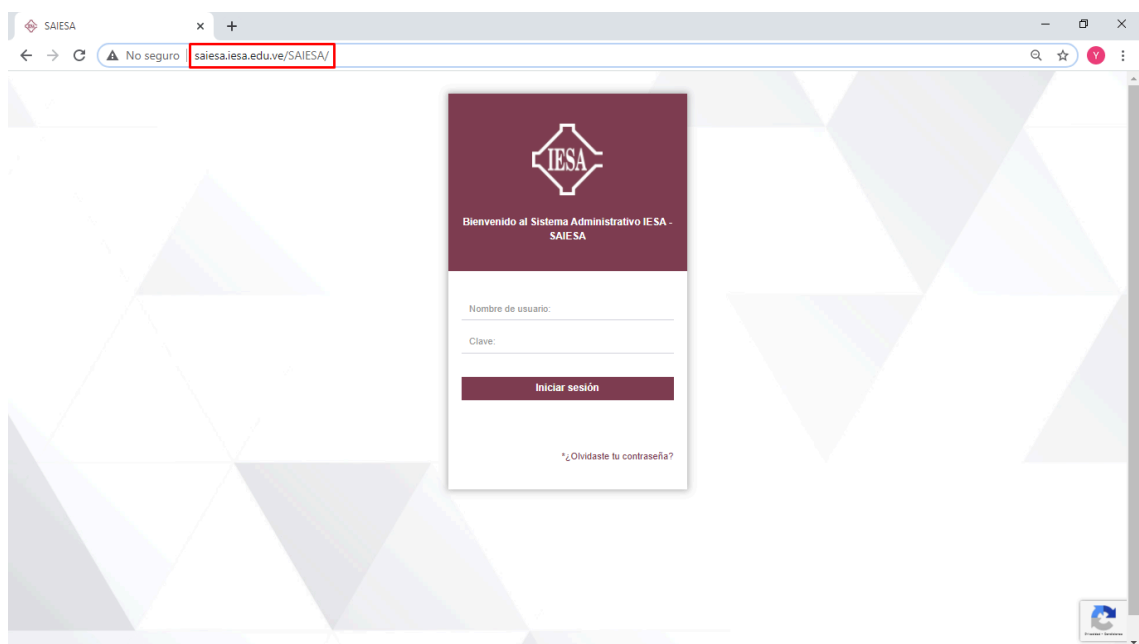
Manual de Usuario – Módulo Productos Sistema SAIESA

INTRODUCCIÓN

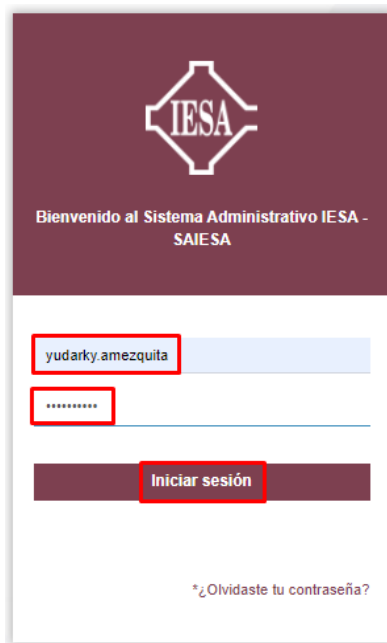
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de las funcionalidades Configuración de servicio, Gestión de servicio, Consulta de programación, Gestión de salones y Tablas que conforman el Módulo Productos.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador web (de preferencia Google Chrome)
2. Acceda al Sistema SAIESA, a través del enlace <http://saiesa.iesa.edu.ve/SAIESA/>



3. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Iniciar sesión (son los mismos datos para acceder a su sesión de Windows)



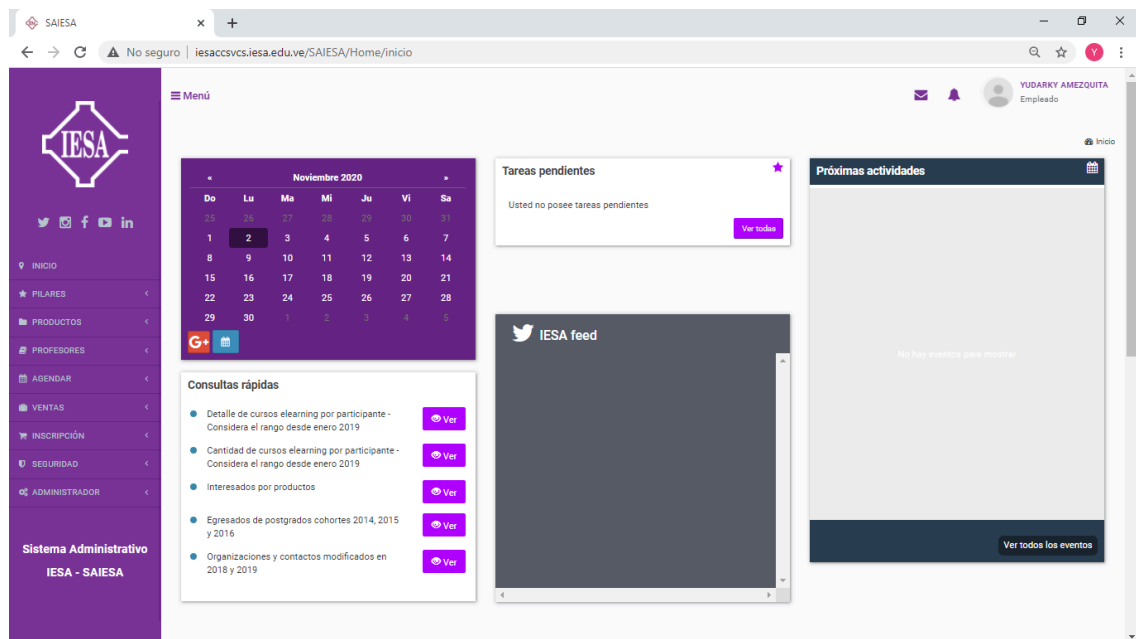
4. El sistema muestra por defecto el rol del usuario, presione el botón Entrar

Nota: Si el usuario posee más de un rol, debe seleccionar de la lista el rol correspondiente y posteriormente presionar el botón Entrar

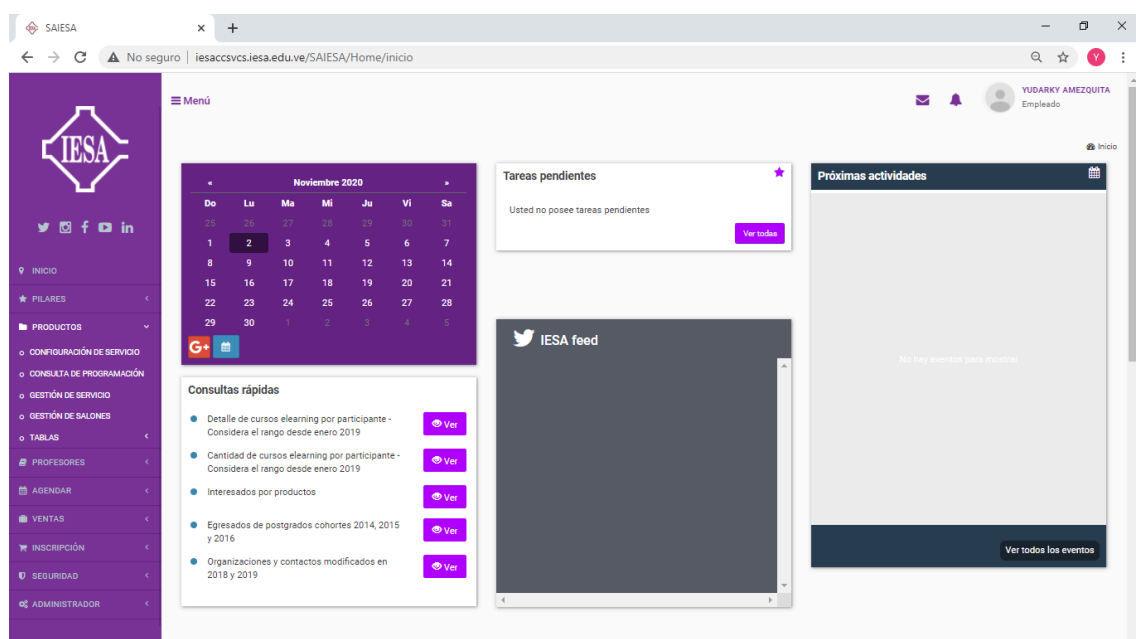


PANTALLA INICIAL

- Al ingresar al sistema se muestra la barra de menú con los módulos y funcionalidades correspondientes al rol del usuario y un dashboard con información de interés.



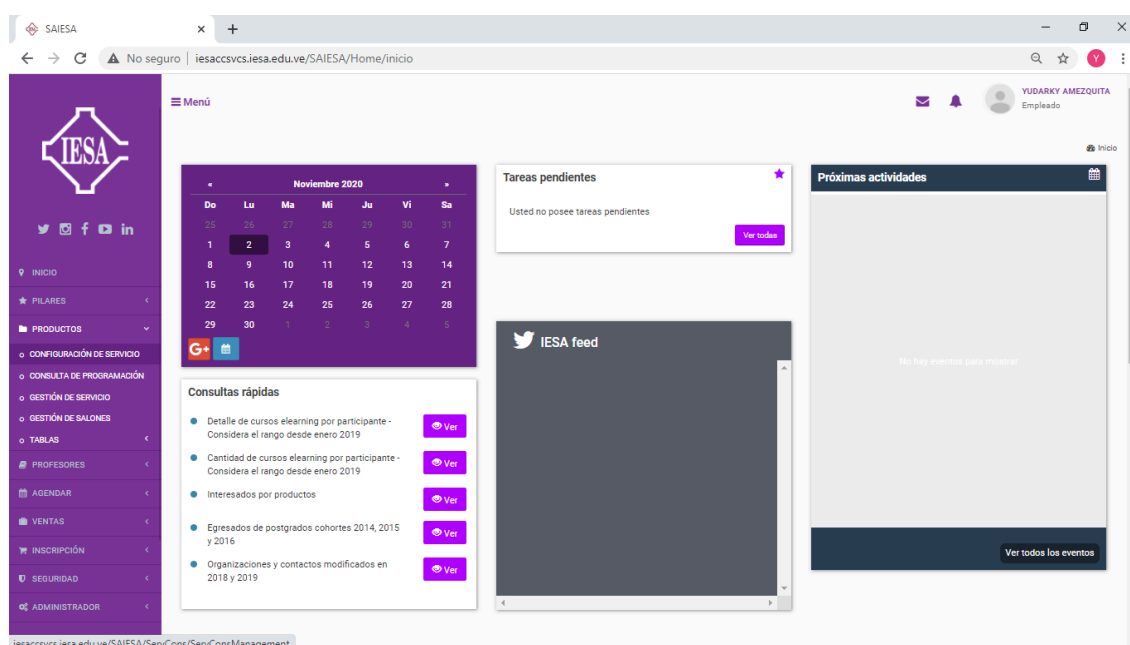
- En la barra de menú, presione el módulo Productos, para visualizar las funcionalidades que lo conforman: Configuración de servicio, Gestión de servicio, Consulta de programación, Gestión de salones y Tablas



CONFIGURACIÓN DEL SERVICIO

Funcionalidad que permite configurar los servicios (logísticos, alimentación, tecnológicos, reproducción, almacén, encomienda, asistencia y aula virtual) a ser asignados a una actividad o producto

- En la barra de menú, presione la funcionalidad CONFIGURACIÓN DE SERVICIO



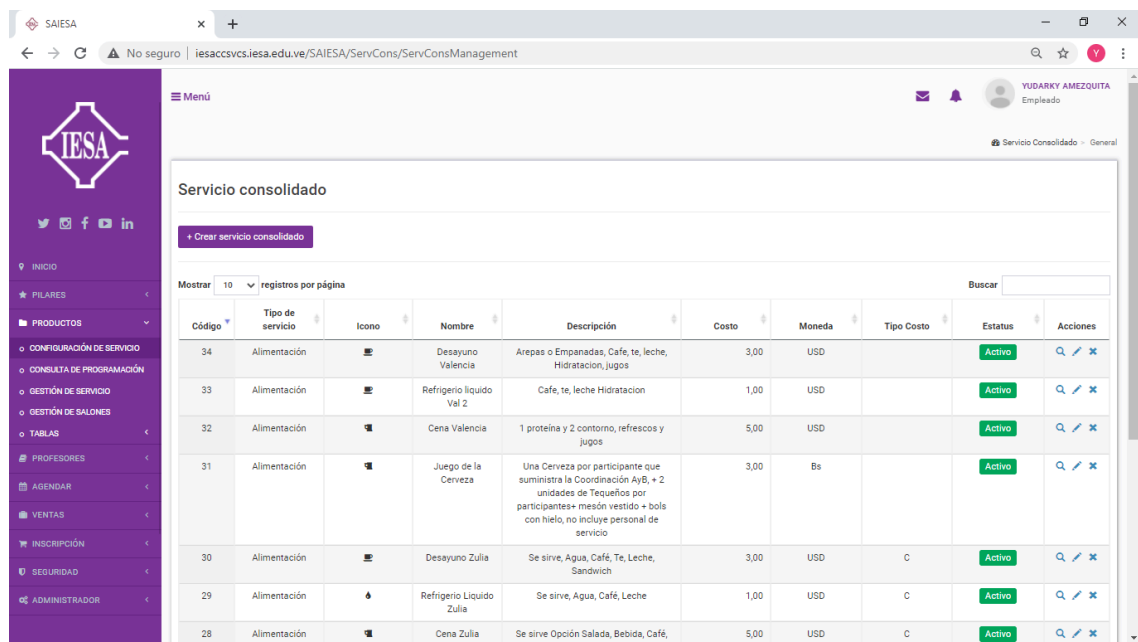
- La pantalla Servicio consolidado está conformada de la siguiente manera:

- Datatable: Contiene todos los servicios creados
- Campo Buscar: Permite realizar una búsqueda específica

Botones

- + Crear servicio consolidado: Permite crear un servicio
-  Consultar: Permite visualizar los datos de un servicio
-  Editar: Permite modificar los datos de un servicio
-  Eliminar: Permite eliminar un servicio

Importante: Todo el módulo está desarrollado de manera que solo se puede desplazar por las opciones haciendo uso de los botones que se encuentran en la parte inferior o a través de las pestañas. *NO HAGA USO DE LOS BOTONES DE ATRÁS Y ADELANTE DEL NAVEGADOR*, ya que podría perder todo el resultado de su búsqueda



Servicio consolidado

+ Crear servicio consolidado

Mostrar 10 registros por página

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
34	Alimentación		Desayuno Valencia	Arepas o Empanadas, Café, té, leche, Hidratación, Jugos	3,00	USD		Activo	Q E X
33	Alimentación		Refrigerio liquido Val 2	Café, té, leche Hidratación	1,00	USD		Activo	Q E X
32	Alimentación		Cena Valencia	1 proteína y 2 contorno, refrescos y jugos	5,00	USD		Activo	Q E X
31	Alimentación		Juego de la Cerveza	Una Cerveza por participante que suministra la Coordinación AyB, + 2 unidades de Tequeños por participantes+ mesón vestido + bols con hielo, no incluye personal de servicio	3,00	Bs		Activo	Q E X
30	Alimentación		Desayuno Zulia	Se sirve, Agua, Café, Té, Leche, Sandwich	3,00	USD	C	Activo	Q E X
29	Alimentación		Refrigerio Liquido Zulia	Se sirve, Agua, Café, Leche	1,00	USD	C	Activo	Q E X
28	Alimentación		Cena Zulia	Se sirve Opción Salada, Bebida, Café,	5,00	USD	C	Activo	Q E X

9. Haga clic en la barra de desplazamiento vertical, para visualizar el resto de la información

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros  y el botón Exportar a un archivo XLS.

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServCons/ServConsManagement

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

- INICIO
- PILARES
- PRODUCTOS
 - CONFIGURACIÓN DE SERVICIO
 - CONSULTA DE PROGRAMACIÓN
 - GESTIÓN DE SERVICIO
 - GESTIÓN DE SALONES
 - TABLAS
- PROFESORES
- AGENDAR
- VENTAS
- INSCRIPCIÓN
- SEGURIDAD
- ADMINISTRADOR

				Jugos					
31	Alimentación		Juego de la Cerveza	Una Cerveza por participante que suministra la Coordinación AyB, + 2 unidades de Tequeños por participantes+ mesón vestido + bols con hielo, no incluye personal de servicio	3,00	Bs		Activo	Q / ✕
30	Alimentación		Desayuno Zulia	Se sirve, Agua, Café, Te, Leche, Sandwich	3,00	USD	C	Activo	Q / ✕
29	Alimentación		Refrigerio Líquido Zulia	Se sirve, Agua, Café, Te, Leche	1,00	USD	C	Activo	Q / ✕
28	Alimentación		Cena Zulia	Se sirve Opción Salada, Bebida, Café, Agua, Leche	5,00	USD	C	Activo	Q / ✕
27	Alimentación		Almuerzo Zulia	Se sirve una Proteína, Ensalada, Contorno, y Bebida	5,00	USD	C	Activo	Q / ✕
26	Alimentación		Refrigerio Dulce Zulia	Se sirve, Agua, Café, Te, Galletas, Ponquesitos, o Torta	3,00	USD	C	Activo	Q / ✕
25	Alimentación		Refrigerio fuerte Val	Cafe, te, leche Jugo y agua, Empanadas, arepas, pastelitos, croissant, frutas	3,00	USD	C	Activo	Q / ✕

Mostrando 1 - 10 de 34 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

15

CREAR UN SERVICIO CONSOLIDADO

10. Para crear un servicio, presione el botón + Crear servicio consolidado

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Preregistration/AssignmentSalesManager

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

- INICIO
- PILARES
- PROFESORES
- PRODUCTOS
- AGENDAR
- PREINSCRIPCIÓN
 - ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE EN VENTAS
 - ASIGNACIÓN CONDICIONES DE PAGO
 - ASIGNAR VOLANTES
 - ACTIVACIÓN VENTA
 - SEGUIMIENTO SOLICITUDES DE VENTAS
 - TABLAS
- INSCRIPCIÓN

Asignar responsable de ventas

Palabra clave:

Actividad:

*Unidad de negocio: *Rango de fecha:

Pais: Centro de responsabilidad:

Localidad: Tipo producto/actividad:

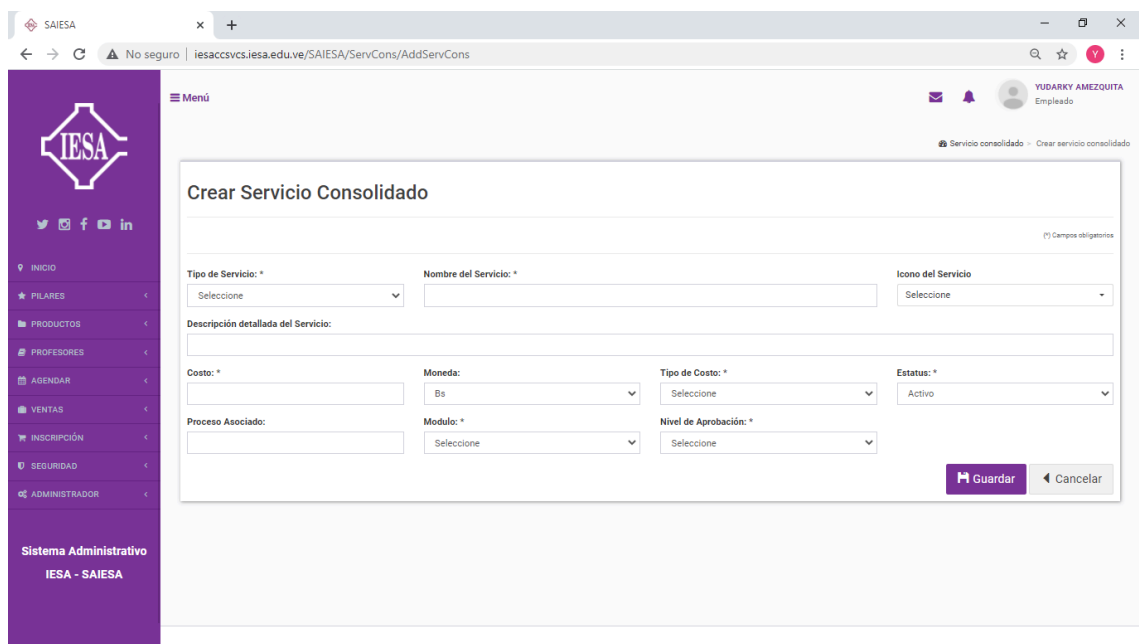
Entrega: Estatus:

Mostrar 10 registros por página

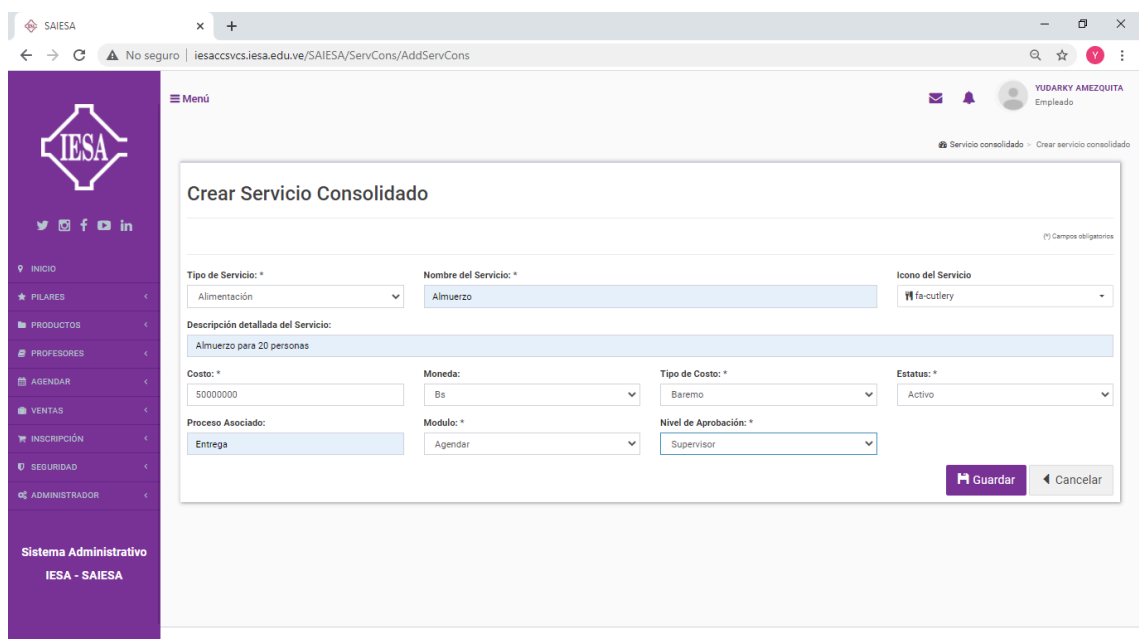
Actividad	Localidad	Inicio	Estatus	Responsable	Acciones			
Programa Avanzado de Gerencia	Caracas	11-05-2020	Vigente		+	Q	/	✕
Programa de formación gerencial	Caracas	20-02-2020	Vigente	Yudarky Amezcua	+	Q	/	✕
Gestión de seguridad de información	Caracas	20-05-2020	Vigente		+	Q	/	✕
Finanzas corporativas	Caracas	22-03-2020	Vigente		+	Q	/	✕
Creación y desarrollo de nuevos or	Caracas	06-04-2020	Vigente		+	Q	/	✕

11. La pantalla Crear servicio consolidado está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra el servicio
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

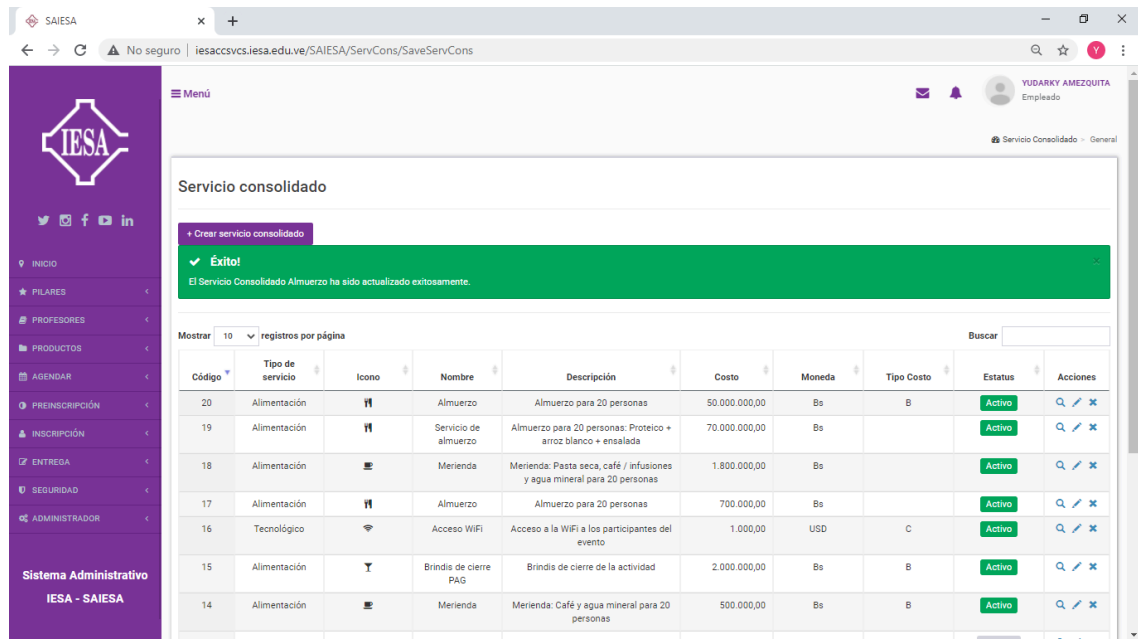


12. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar



13. El sistema muestra mensaje de creación exitosa

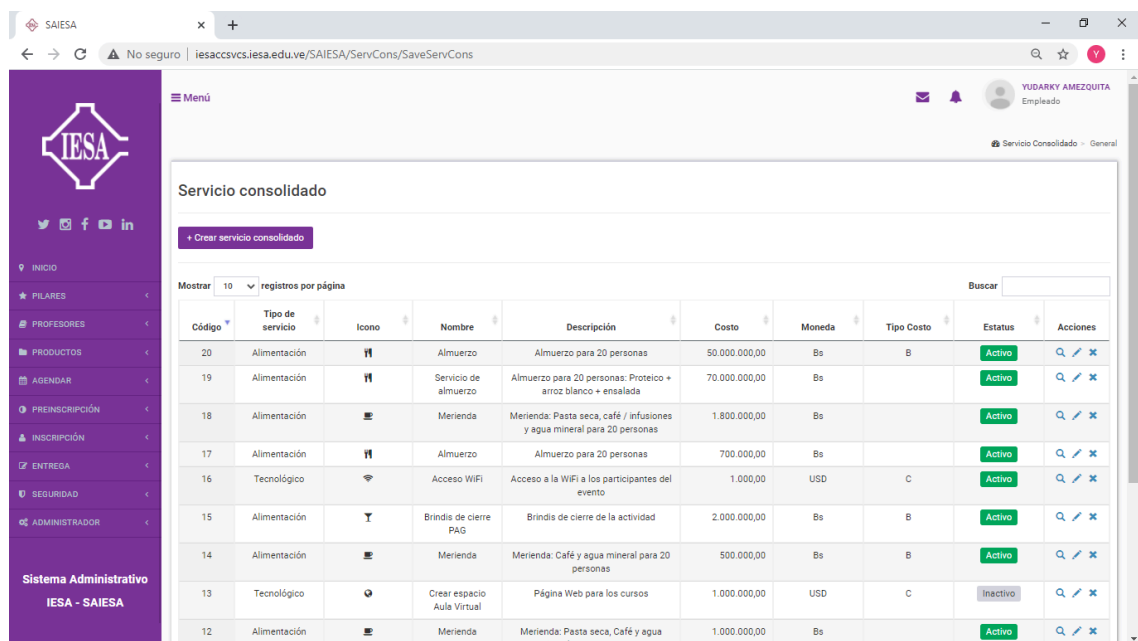
14. Para salir del mensaje, presione el botón Cerrar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. A green success message banner is displayed at the top of the 'Servicio consolidado' section, stating: 'Éxito! El Servicio Consolidado Almuerzo ha sido actualizado exitosamente.' Below the message is a table of consolidated services. The table has columns: Código, Tipo de servicio, Icono, Nombre, Descripción, Costo, Moneda, Tipo Costo, Estatus, and Acciones. The table lists several services, including meals, snacks, and WiFi access, all with an 'Activo' status.

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
20	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	50.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
19	Alimentación	🍽️	Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
18	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
17	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
16	Tecnológico	📶	Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	🔍 ✎️ ✖️
15	Alimentación	🍷	Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
14	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️

15. El sistema muestra en el datatable el servicio consolidado creado

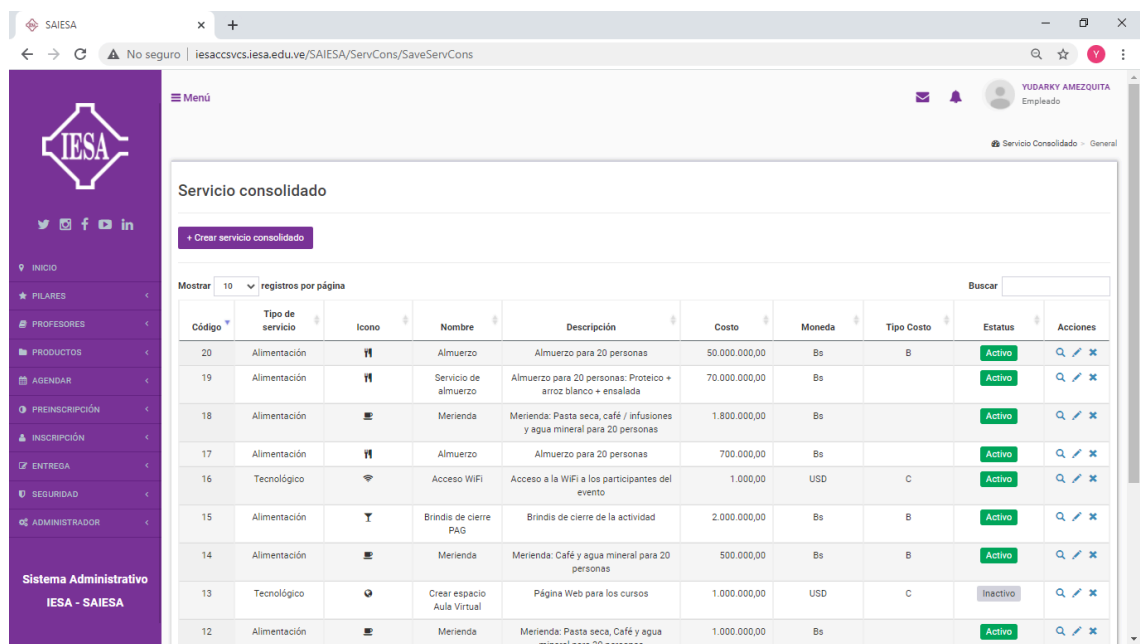


The screenshot shows the same SAIESA web application interface. The table of consolidated services now includes an additional entry at the bottom, which is 'Inactivo' (Inactive). The table structure and other entries remain the same as in the previous screenshot.

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
20	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	50.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
19	Alimentación	🍽️	Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
18	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
17	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
16	Tecnológico	📶	Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	🔍 ✎️ ✖️
15	Alimentación	🍷	Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
14	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
13	Tecnológico	💻	Crear espacio Aula Virtual	Página Web para los cursos	1.000.000,00	USD	C	Inactivo	🔍 ✎️ ✖️
12	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, Café y agua mineral para 20 personas	1.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️

CONSULTAR UN SERVICIO CONSOLIDADO

16. Para consultar un servicio, presione el botón Consultar



Servicio consolidado

+ Crear servicio consolidado

Mostrar 10 registros por página

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
20	Alimentación		Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	50.000.000,00	Bs	B	Activo	
19	Alimentación		Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	
18	Alimentación		Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	
17	Alimentación		Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	
16	Tecnológico		Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	
15	Alimentación		Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	
14	Alimentación		Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	
13	Tecnológico		Crear espacio Aula Virtual	Página Web para los cursos	1.000.000,00	USD	C	Inactivo	
12	Alimentación		Merienda	Merienda: Pasta seca, Café y agua mineral para 20 personas	1.000.000,00	Bs		Activo	

17. La pantalla Consultar servicio consolidado está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del servicio consolidado
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior
- Datatable Histórico: Se muestran todos los servicios asociados a la actividad o producto

18. Observe los datos del servicio consolidado consultado

19. Para regresar a la pantalla anterior, presione el botón Regresar

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServCons/ViewServCons?idServCons=20

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Consultar servicio consolidado

Tipo de Servicio: Alimentación Nombre del Servicio: Almuerzo Icono del Servicio: fa-cutlery

Descripción: Almuerzo para 20 personas

Costo: SE+07 Moneda: Bs Tipo de Costo: Baremo Estatus: Activo

Proceso Asociado: Entrega Modulo: Agendar Nivel de Aprobación: Supervisor

Regresar

Histórico

Tipo de servicio	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Estatus	Fecha Mod.	Usuario
------------------	--------	-------------	-------	--------	---------	------------	---------

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

EDITAR UN SERVICIO CONSOLIDADO

20. Para actualizar un servicio consolidado, presione el botón Editar

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServCons/ServConsManagement

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado - General

Servicio consolidado

+ Crear servicio consolidado

Mostrar 10 registros por página

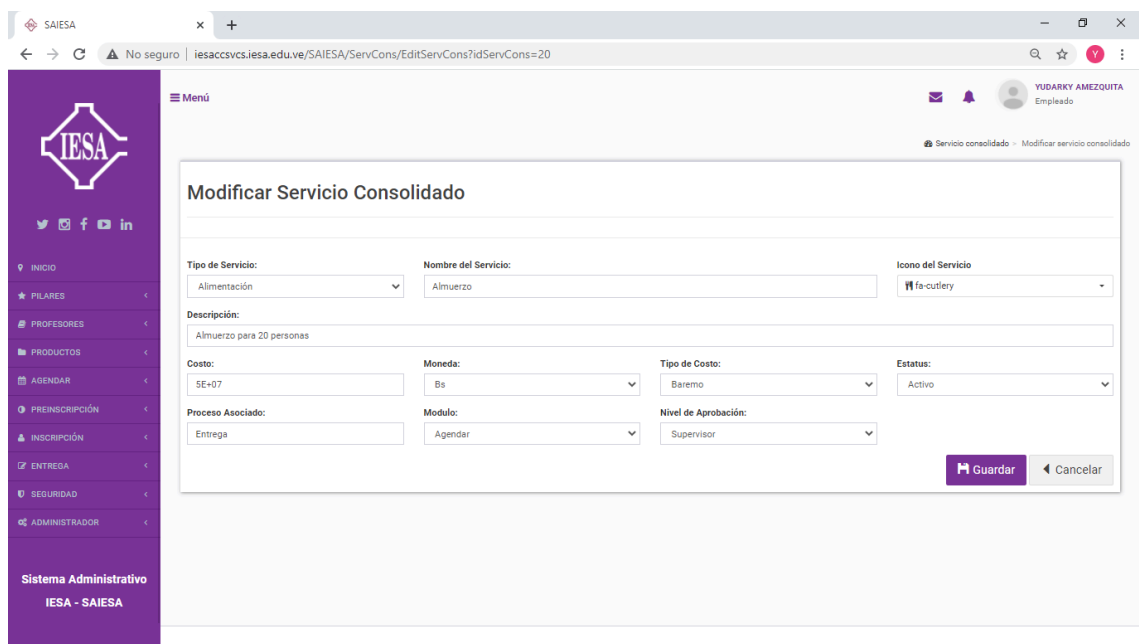
Buscar

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
20	Alimentación	fa-cutlery	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	50.000.000,00	Bs	B	Activo	Q / E / X
19	Alimentación	fa-cutlery	Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	Q / E / X
18	Alimentación	fa-cutlery	Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	Q / E / X
17	Alimentación	fa-cutlery	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	Q / E / X
16	Tecnológico	fa-wifi	Acceso WiFi	Acceso a la WiFi a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	Q / E / X
15	Alimentación	fa-cutlery	Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	Q / E / X
14	Alimentación	fa-cutlery	Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	Q / E / X
13	Tecnológico	fa-wifi	Crear espacio Aula Virtual	Página Web para los cursos	1.000.000,00	USD	C	Inactivo	Q / E / X
12	Alimentación	fa-cutlery	Merienda	Merienda: Pasta seca, Café y agua mineral para 20 personas	1.000.000,00	Bs		Activo	Q / E / X

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

21. La pantalla Editar servicio consolidado está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del servicio consolidado
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



Modificar Servicio Consolidado

Tipo de Servicio: Alimentación Nombre del Servicio: Almuerzo Icono del Servicio: fa-cutlery

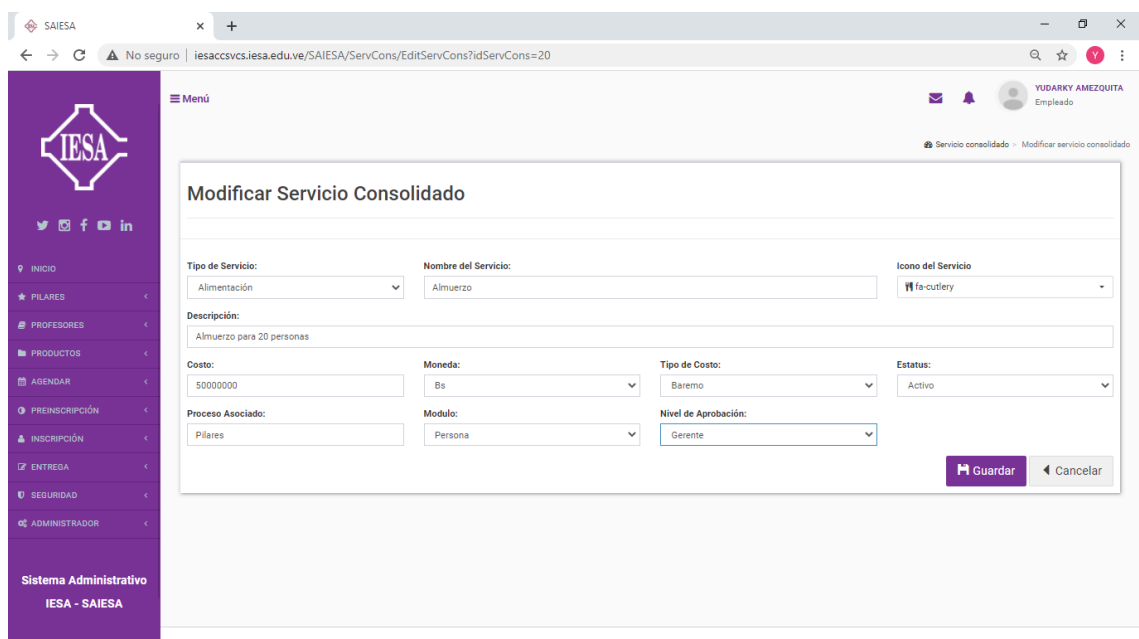
Descripción: Almuerzo para 20 personas

Costo: SE+07 Moneda: Bs Tipo de Costo: Baremo Estatus: Activo

Proceso Asociado: Entrega Módulo: Agendar Nivel de Aprobación: Supervisor

Guardar **Cancelar**

22. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar



Modificar Servicio Consolidado

Tipo de Servicio: Alimentación Nombre del Servicio: Almuerzo Icono del Servicio: fa-cutlery

Descripción: Almuerzo para 20 personas

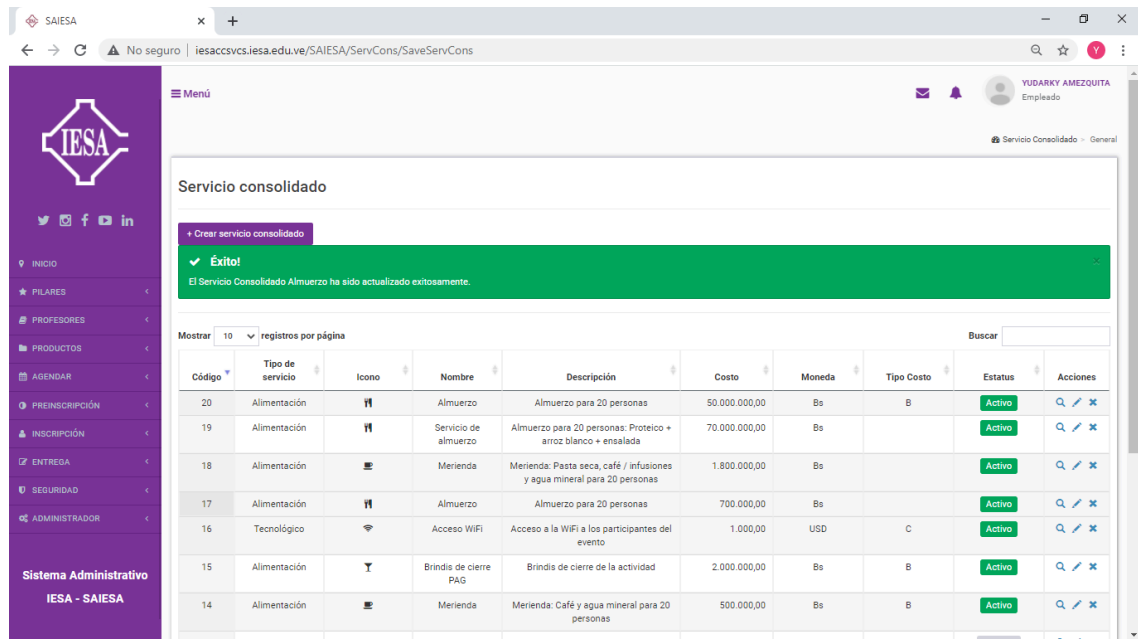
Costo: 50000000 Moneda: Bs Tipo de Costo: Baremo Estatus: Activo

Proceso Asociado: Pilares Módulo: Persona Nivel de Aprobación: Gerente

Guardar **Cancelar**

23. El sistema muestra mensaje de actualización exitosa

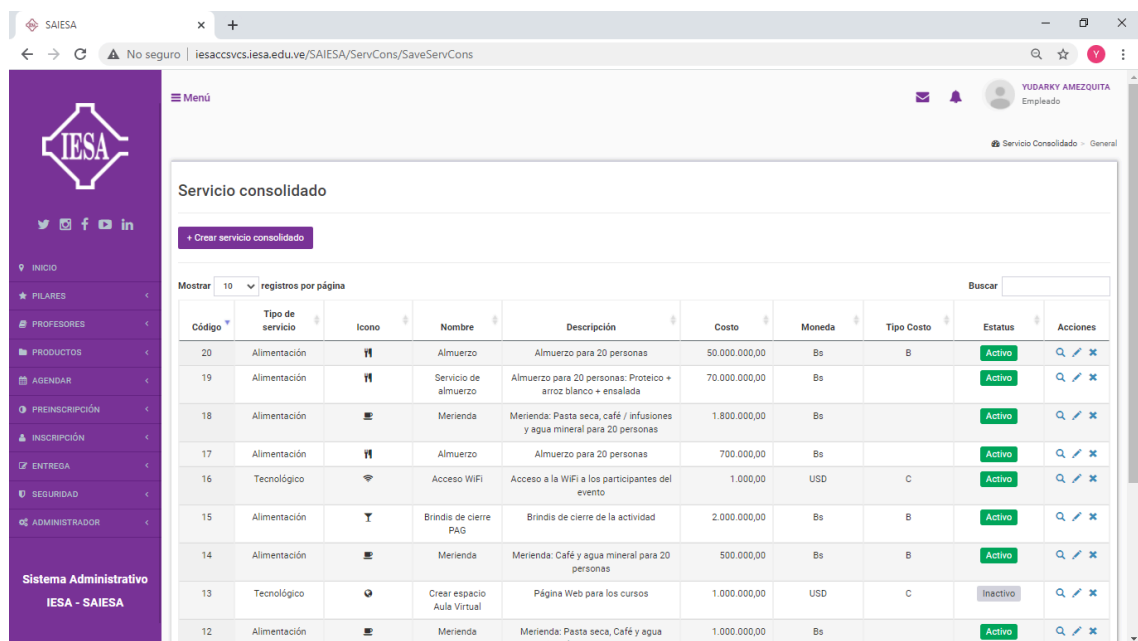
24. Para salir del mensaje, presione el botón Cerrar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. A green success message banner is displayed at the top of the 'Servicio consolidado' section, stating: 'Éxito! El Servicio Consolidado Almuerzo ha sido actualizado exitosamente.' Below the message is a table of consolidated services. The table has columns: Código, Tipo de servicio, Icono, Nombre, Descripción, Costo, Moneda, Tipo Costo, Estatus, and Acciones. The table lists 10 services, all with an 'Activo' status.

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
20	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	50.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
19	Alimentación	🍽️	Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
18	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
17	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
16	Tecnológico	📶	Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	🔍 ✎️ ✖️
15	Alimentación	🍷	Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
14	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️

25. El sistema muestra en el datatable el servicio consolidado actualizado

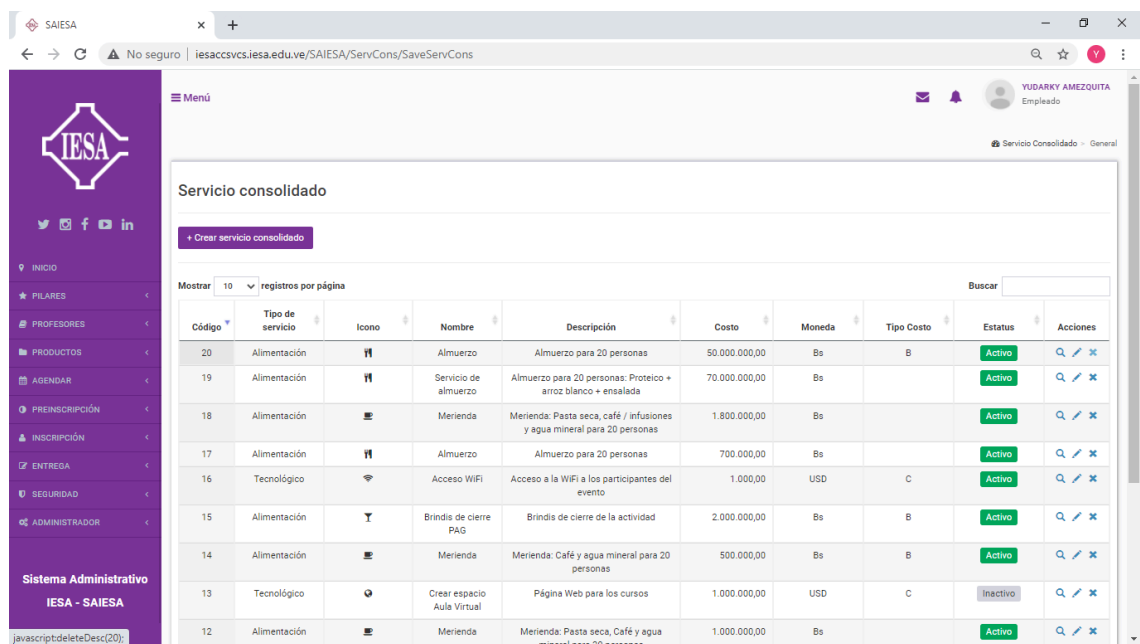


The screenshot shows the same SAIESA web application interface. The success message banner is no longer present. The table of consolidated services now shows 12 services. The service with code 13, 'Crear espacio Aula Virtual', is now listed with an 'Inactivo' status.

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
20	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	50.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
19	Alimentación	🍽️	Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
18	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
17	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
16	Tecnológico	📶	Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	🔍 ✎️ ✖️
15	Alimentación	🍷	Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
14	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
13	Tecnológico	💻	Crear espacio Aula Virtual	Página Web para los cursos	1.000.000,00	USD	C	Inactivo	🔍 ✎️ ✖️
12	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, Café y agua mineral para 20 personas	1.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️

ELIMINAR UN SERVICIO CONSOLIDADO

26. Para eliminar un servicio consolidado, presione el botón Eliminar



Servicio consolidado

+ Crear servicio consolidado

Mostrar 10 registros por página

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
20	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	50.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
19	Alimentación	🍽️	Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
18	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
17	Alimentación	🍽️	Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️
16	Tecnológico	📶	Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	🔍 ✎️ ✖️
15	Alimentación	🍷	Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
14	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	🔍 ✎️ ✖️
13	Tecnológico	💻	Crear espacio Aula Virtual	Página Web para los cursos	1.000.000,00	USD	C	Inactivo	🔍 ✎️ ✖️
12	Alimentación	☕	Merienda	Merienda: Pasta seca, Café y agua mineral para 20 personas	1.000.000,00	Bs		Activo	🔍 ✎️ ✖️

27. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar el servicio consolidado

28. Para confirmar, presione el botón Sí

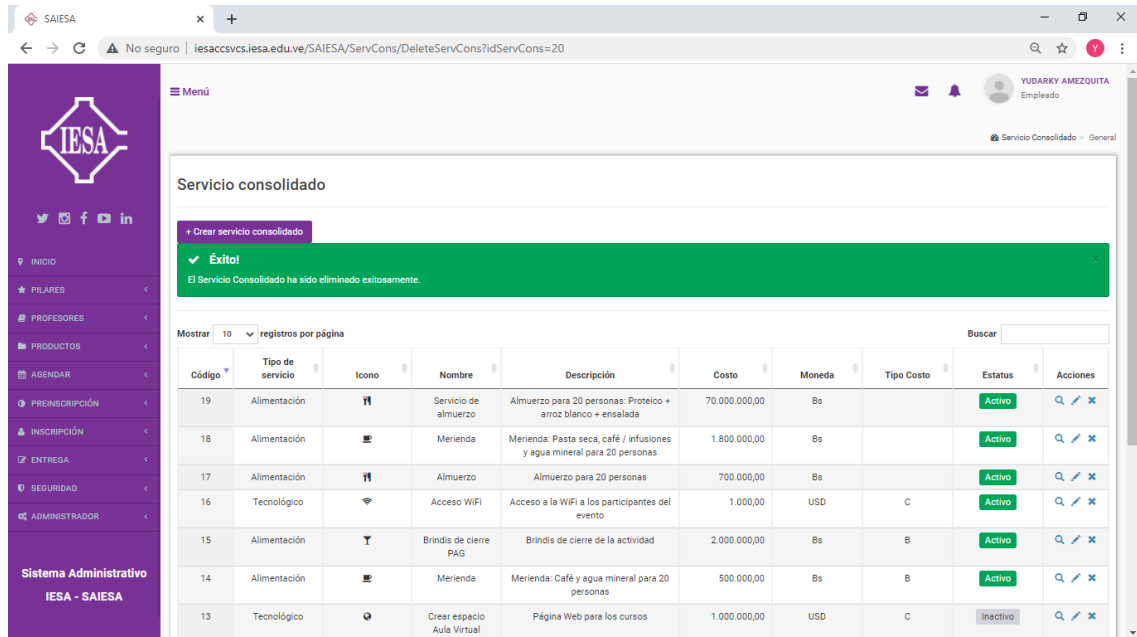
Eliminar Servicio

¿Está seguro de eliminar el registro seleccionado ?

No
Sí

29. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

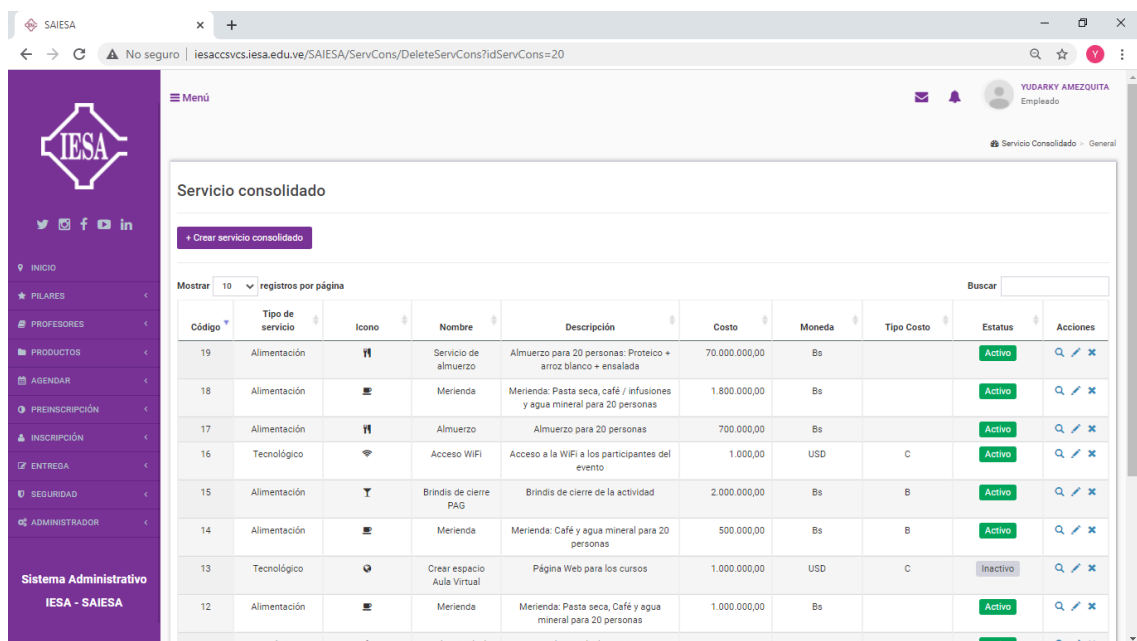
30. Para cerrar el mensaje, presione el botón Cerrar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. A green success message banner at the top of the 'Servicio consolidado' section reads: 'Éxito! El Servicio Consolidado ha sido eliminado exitosamente.' Below the message is a table of consolidated services. The table has columns: Código, Tipo de servicio, Icono, Nombre, Descripción, Costo, Moneda, Tipo Costo, Estatus, and Acciones. The table lists 10 services, with the first one (Código 19) being the one that was deleted.

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
19	Alimentación		Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	Q E X
18	Alimentación		Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	Q E X
17	Alimentación		Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	Q E X
16	Tecnológico		Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	Q E X
15	Alimentación		Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	Q E X
14	Alimentación		Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	Q E X
13	Tecnológico		Crear espacio Aula Virtual	Página Web para los cursos	1.000.000,00	USD	C	Inactivo	Q E X

31. El sistema elimina el registro del datatable



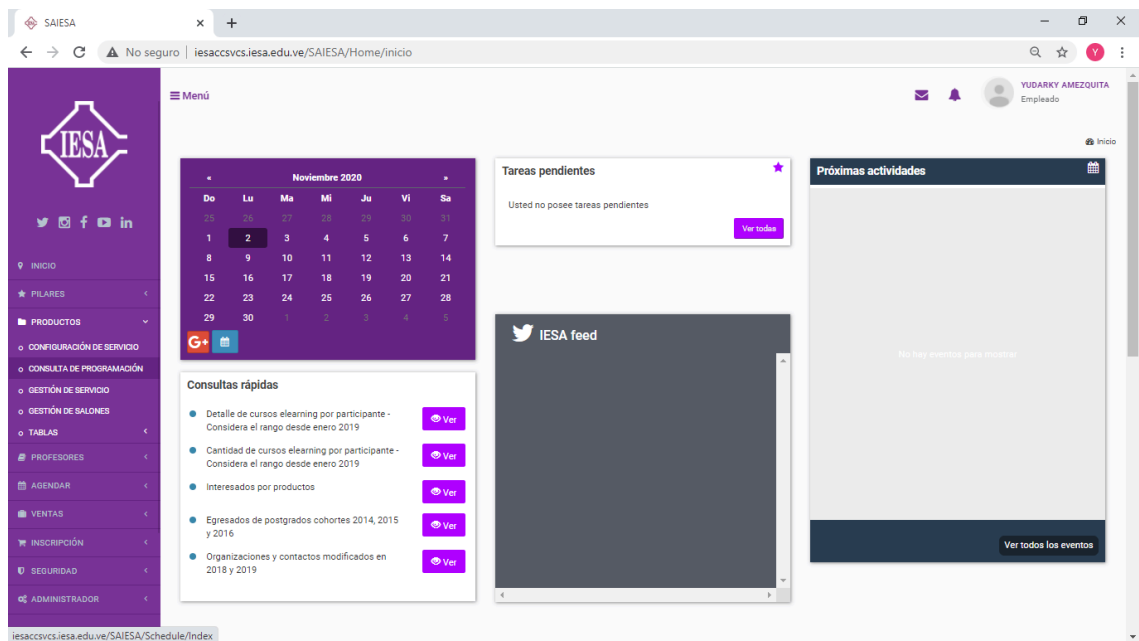
The screenshot shows the SAIESA web application interface. A green success message banner at the top of the 'Servicio consolidado' section reads: 'Éxito! El Servicio Consolidado ha sido eliminado exitosamente.' Below the message is a table of consolidated services. The table has columns: Código, Tipo de servicio, Icono, Nombre, Descripción, Costo, Moneda, Tipo Costo, Estatus, and Acciones. The table lists 10 services, with the first one (Código 19) being the one that was deleted.

Código	Tipo de servicio	Icono	Nombre	Descripción	Costo	Moneda	Tipo Costo	Estatus	Acciones
19	Alimentación		Servicio de almuerzo	Almuerzo para 20 personas: Proteico + arroz blanco + ensalada	70.000.000,00	Bs		Activo	Q E X
18	Alimentación		Merienda	Merienda: Pasta seca, café / infusiones y agua mineral para 20 personas	1.800.000,00	Bs		Activo	Q E X
17	Alimentación		Almuerzo	Almuerzo para 20 personas	700.000,00	Bs		Activo	Q E X
16	Tecnológico		Acceso WIFI	Acceso a la WIFI a los participantes del evento	1.000,00	USD	C	Activo	Q E X
15	Alimentación		Brindis de cierre PAG	Brindis de cierre de la actividad	2.000.000,00	Bs	B	Activo	Q E X
14	Alimentación		Merienda	Merienda: Café y agua mineral para 20 personas	500.000,00	Bs	B	Activo	Q E X
13	Tecnológico		Crear espacio Aula Virtual	Página Web para los cursos	1.000.000,00	USD	C	Inactivo	Q E X
12	Alimentación		Merienda	Merienda: Pasta seca, Café y agua mineral para 20 personas	1.000.000,00	Bs		Activo	Q E X
9	Logística		Charla inicial a la	Charla inicial a la actividad	6.000.000,00	Bs	B	Activo	Q E X

CONSULTA DE PROGRAMACIÓN

Funcionalidad que permite consultar los servicios asignados a la programación de actividades y/o productos

32. En la barra de menú, presione la funcionalidad CONSULTA DE PROGRAMACIÓN

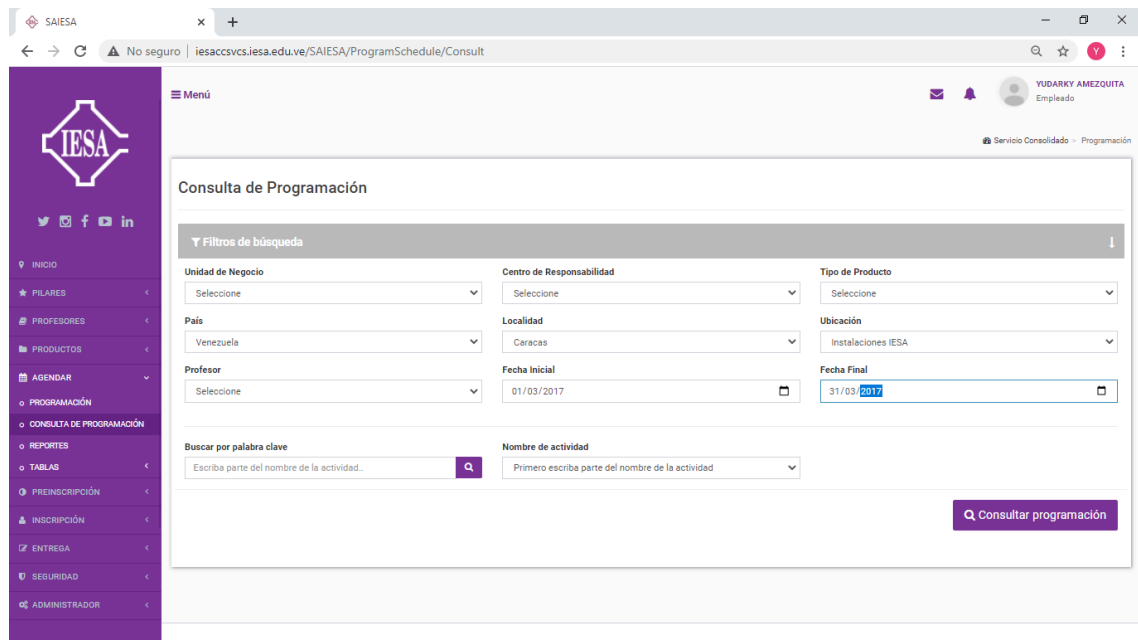


33. La pantalla Consulta de Programación está conformada de la siguiente manera:

- Campos de búsqueda: Para realizar las diferentes búsquedas específicas de programaciones
- Botón Consultar programación: Al presionar este botón se visualizan las programaciones de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados

Nota: El sistema muestra por defecto la información de los campos País, Localidad y Ubicación.

34. Ingrese la fecha inicial y final de búsqueda y presione el botón Consultar programación



The screenshot shows the 'Consulta de Programación' (Program Schedule Consultation) page in the SAIESA system. The page features a sidebar menu on the left with options like 'Inicio', 'Pilares', 'Profesores', 'Productos', 'Agendar', 'Programación', 'Consulta de Programación', 'Reportes', 'Tablas', 'Preinscripción', 'Inscripción', 'Entrega', 'Seguridad', and 'Administrador'. The main content area is titled 'Consulta de Programación' and includes a 'Filtros de búsqueda' (Search Filters) section. This section contains several dropdown menus for 'Unidad de Negocio', 'Centro de Responsabilidad', 'Tipo de Producto', 'País', 'Localidad', 'Ubicación', and 'Profesor'. It also has date pickers for 'Fecha Inicial' (set to 01/03/2017) and 'Fecha Final' (set to 31/03/2017). Below these are search fields for 'Buscar por palabra clave' and 'Nombre de actividad'. A purple button labeled 'Consultar programación' is located at the bottom right of the filter section.

35. El sistema muestra todas las programaciones existentes del rango de fecha seleccionado

La información está clasificada de la siguiente manera:

- En la parte superior se muestran los campos para filtrar la información
- En la parte central se muestran las actividades y los días de la semana en los cuales se llevarán a cabo
- En la columna Actividad se muestra el nombre de la actividad y los iconos correspondientes al tipo de actividad, docentes, participantes y localidad en la cual se impartirá la actividad
- En las columnas de días se muestra los íconos de los servicios asignados a la actividad, horario, nombre del docente y materias, todos ellos condicionados a los requerimientos de cada una de las actividades
- En la parte inferior se muestran los botones Imprimir, Descargar, Descargar –

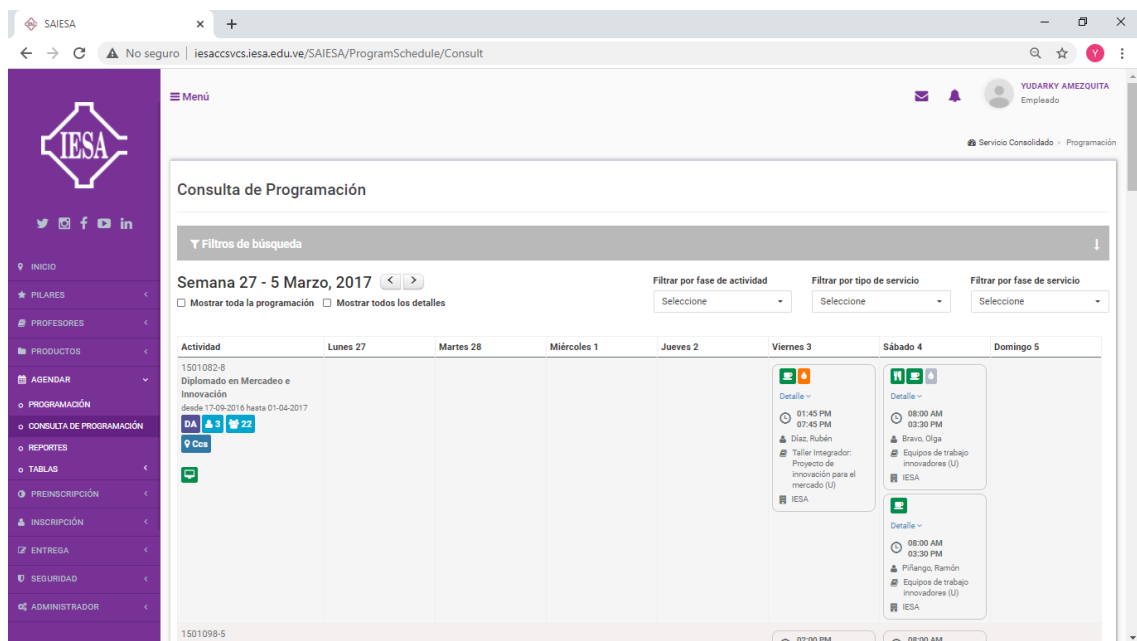
Formato Lista y Avance rápido al inicio de la pantalla



Puede aplicar el filtro de su preferencia a través de los siguientes campos y/o recuadros:

- Filtrar por fase de actividad
- Filtrar por tipo de servicio
- Filtrar por fase de servicio
- Recuadro de verificación Mostrar toda la programación
- Recuadro de verificación Mostrar todos los detalles

36. Presione clic en la opción Detalle de la actividad requerida, para visualizar el detalle de los servicios asignados



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ProgramSchedule/Consult

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado - Programación

Consulta de Programación

Filtros de búsqueda

Semana 27 - 5 Marzo, 2017

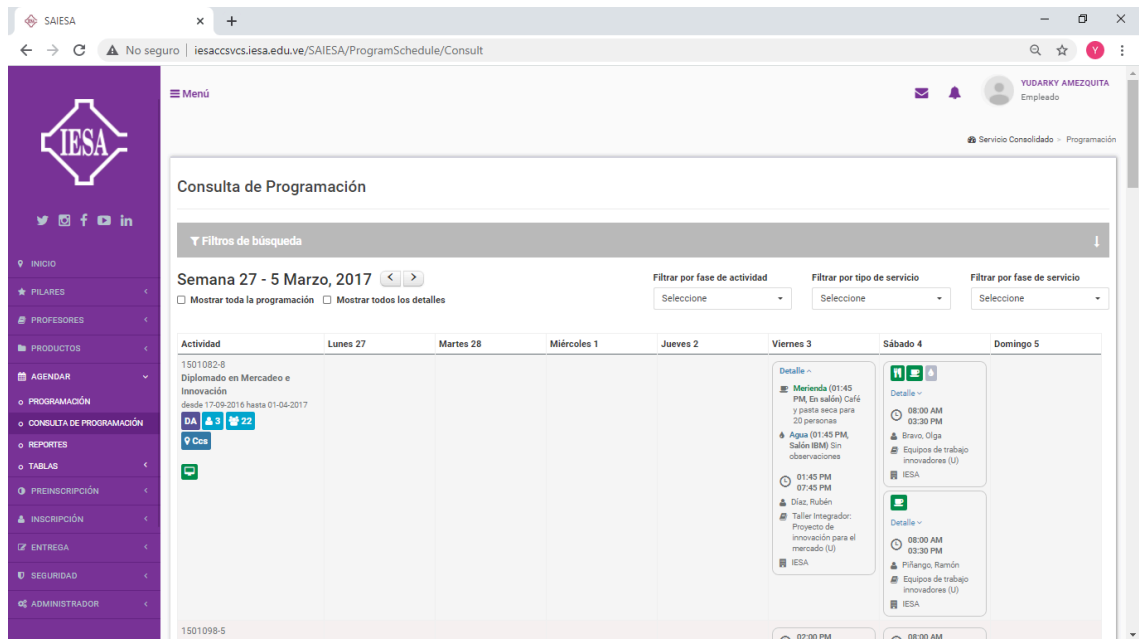
☐ Mostrar toda la programación
 ☐ Mostrar todos los detalles

Filtrar por fase de actividad: Seleccione
 Filtrar por tipo de servicio: Seleccione
 Filtrar por fase de servicio: Seleccione

Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5
1501082-8 Diplomado en Mercadeo e Innovación desde 17-09-2016 hasta 01-04-2017 DA 3 22 V Ccs					01:45 PM 07:45 PM Díaz, Rubén Taller Integrador: Proyecto de innovación para el mercado (U) IESA	08:00 AM 03:30 PM Bravo, Olga Equipos de trabajo innovadores (U) IESA	
1501099-5					02:00 PM	08:00 AM	

37. Observe el detalle de los servicios asignados a la actividad

38. Haga clic en la barra de desplazamiento vertical, para visualizar el resto de la información



Consulta de Programación

Filtros de búsqueda

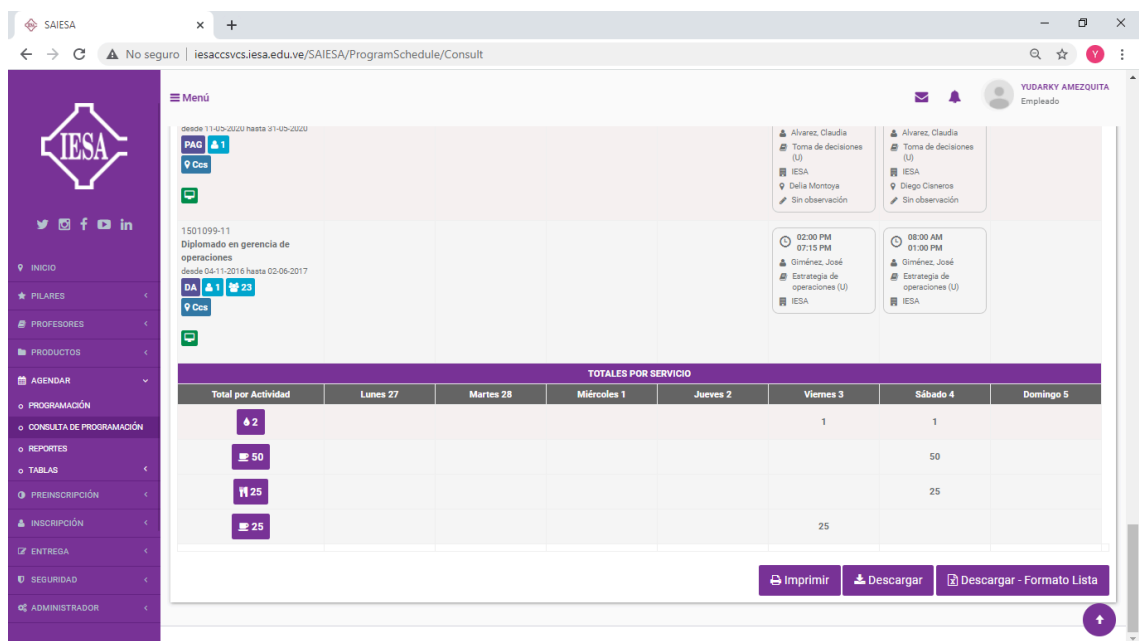
Semana 27 - 5 Marzo, 2017

☐ Mostrar toda la programación ☐ Mostrar todos los detalles

Filtrar por fase de actividad **Filtrar por tipo de servicio** **Filtrar por fase de servicio**

Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5
1501082-8 Diplomado en Mercado e Innovación desde 17-09-2016 hasta 01-04-2017 DA 5 22 Ccs					Detalle - Merienda (01:45 PM, En salón) Café y pastel seco para 20 personas Agua (01:45 PM, Salón IBM) Sin observaciones 01:45 PM 07:45 PM Díaz, Rubén Taller Integrador: Proyecto de innovación para el mercado (U) IESA	Detalle - 08:00 AM 03:30 PM Bravo, Olga Equipos de trabajo innovadores (U) IESA	
1501098-5					Detalle - 02:00 PM 08:00 AM 03:30 PM Piñango, Ramón Equipos de trabajo innovadores (U) IESA		

39. Para exportar a Excel la programación de actividades, presione el botón Descargar



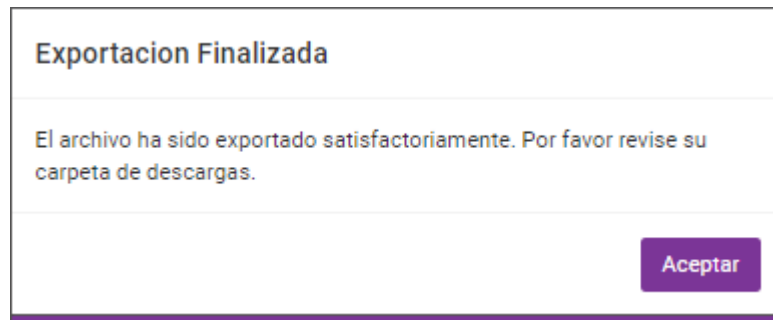
TOTAL POR SERVICIO

Total por Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5
4 2					1	1	
50						50	
25						25	
25					25		

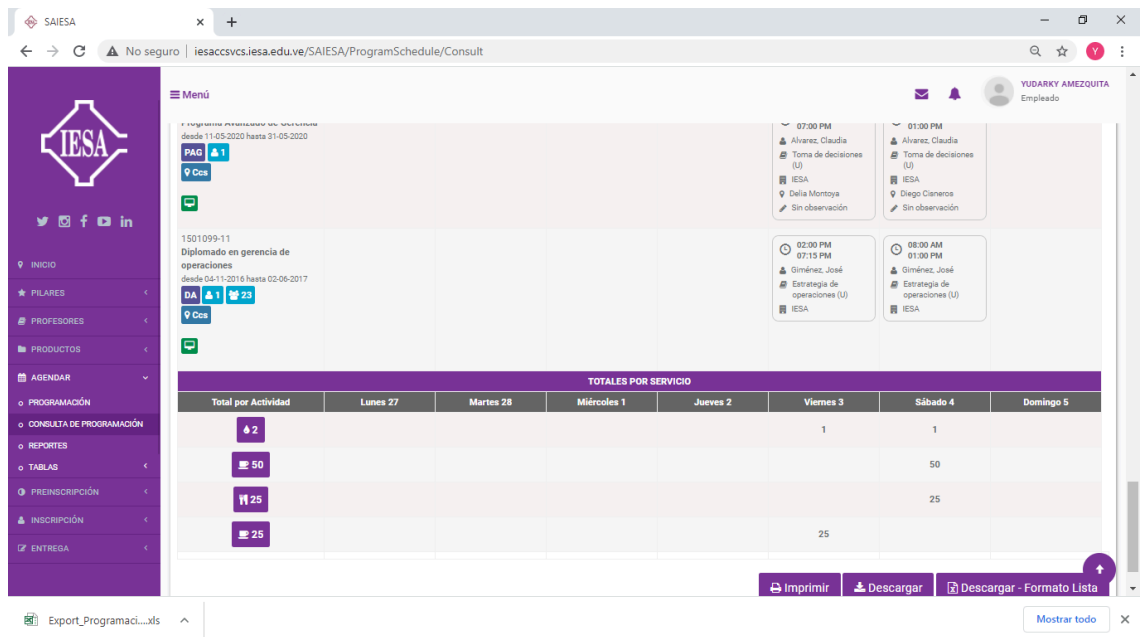
Imprimir **Descargar** **Descargar - Formato Lista**

40. El sistema muestra mensaje de exportación exitosa

41. Para salir, presione el botón Aceptar



42. Presione clic en el archivo Excel, para abrir la programación exportada



The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with options like INICIO, FILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PROGRAMACIÓN, CONSULTA DE PROGRAMACIÓN, REPORTES, TABLAS, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, and ENTREGA. The main content area displays a program schedule for 'Diplomado en gerencia de operaciones' from 11-05-2020 to 31-05-2020. Below the schedule is a table titled 'TOTALES POR SERVICIO' (Totals by Service) showing data for various activities across the days of the week.

Total por Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5
2					1	1	
50						50	
25						25	
25					25		

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Imprimir' (Print), 'Descargar' (Download), and 'Descargar - Formato Lista' (Download - List Format). A file named 'Export_Programaci...xls' is shown in the download bar at the bottom.

43. Observe la programación de actividades exportada

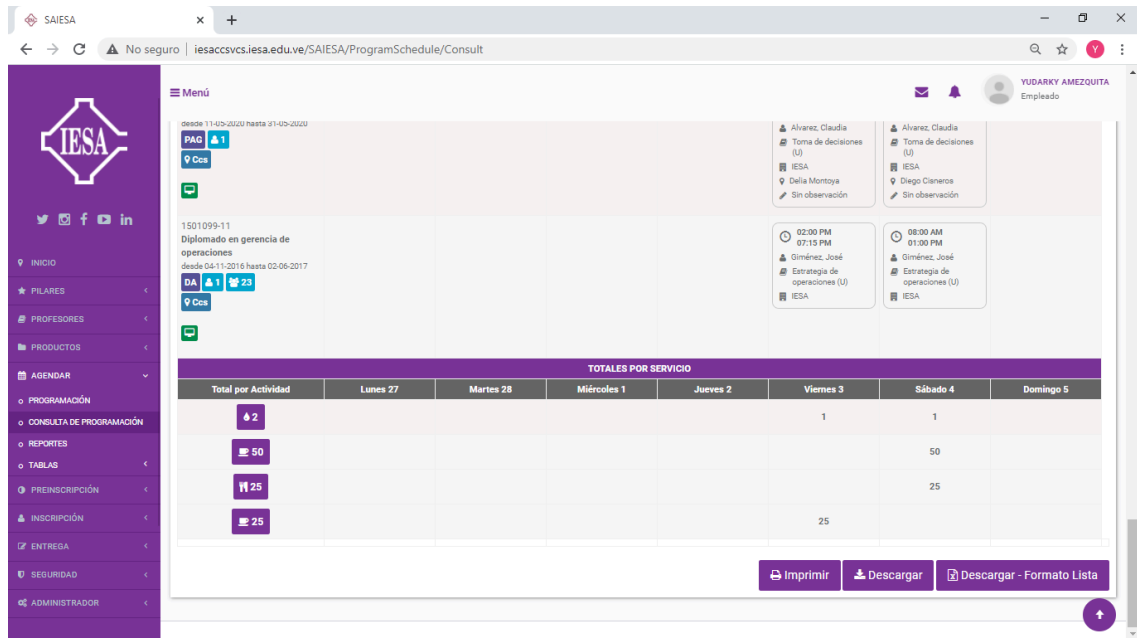
Export_Programacion_2020_10_15_11_10_27 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5		
1501082-8	Diplomado en Mercadeo e Innovación Diplomado Abierto desde 17-09-2016 hasta 01-04-2017 Alumnos: 22 Docentes: 3 TOTAL: 25					01:45 PM 07:45 PM: Módulo: Taller Integrador: Proyecto de innovación para el mercado (U) Docente: Díaz, Rubén (IESA) Merienda (01:45 PM, En salón): Café y pasta seca para 20 personas Agua (01:45 PM, Salón	08:00 AM 03:30 PM: Módulo: Equipos de trabajo innovadores (U) Docente: Bravo, Olga (IESA) Almuerzo (12:00 AM, Salón Sánchez): Almuerzo proteico, dos contornos y jugo natural para 20 personas Refrigerio (02:30 PM,): Café e infusiones para 20 personas Agua (09:00 AM, En salón): Botellas de agua para 20 personas 08:00 AM 03:30 PM: Módulo: Equipos de trabajo innovadores (U) Docente: Piñango, Ramón			

Export_Programacion_2020_10_15_11_10_27 - Excel

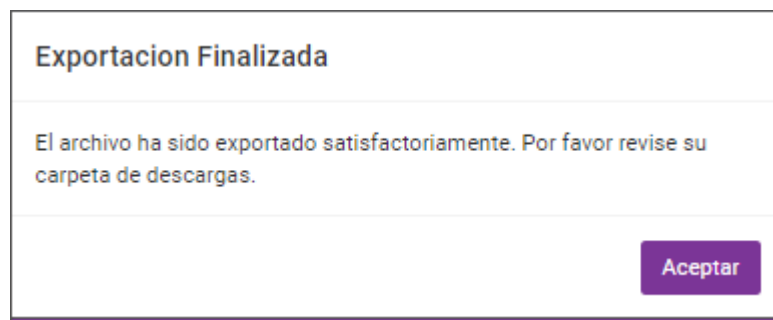
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5		
1501099-11	Diplomado en gerencia de operaciones Diplomado Abierto desde 04-11-2016 hasta 02-06-2017 Alumnos: 23 Docentes: 1 TOTAL: 24 SUGERIDO: 15 Caracas					02:00 PM 07:15 PM: Módulo: Estrategia de operaciones (U) Docente: Giménez, José (IESA)	08:00 AM 01:00 PM: Módulo: Estrategia de operaciones (U) Docente: Giménez, José (IESA)			
9	TOTALES									
10	Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5		
11	TOTAL POR Agua: 2						1	1		
12	TOTAL POR Refrigerio: 50							50		
13	TOTAL POR Almuerzo: 25							25		
14	TOTAL POR Merienda: 25					25				

44. Para exportar a Excel en formato lista la programación de actividades, presione el botón Descargar – Formato Lista



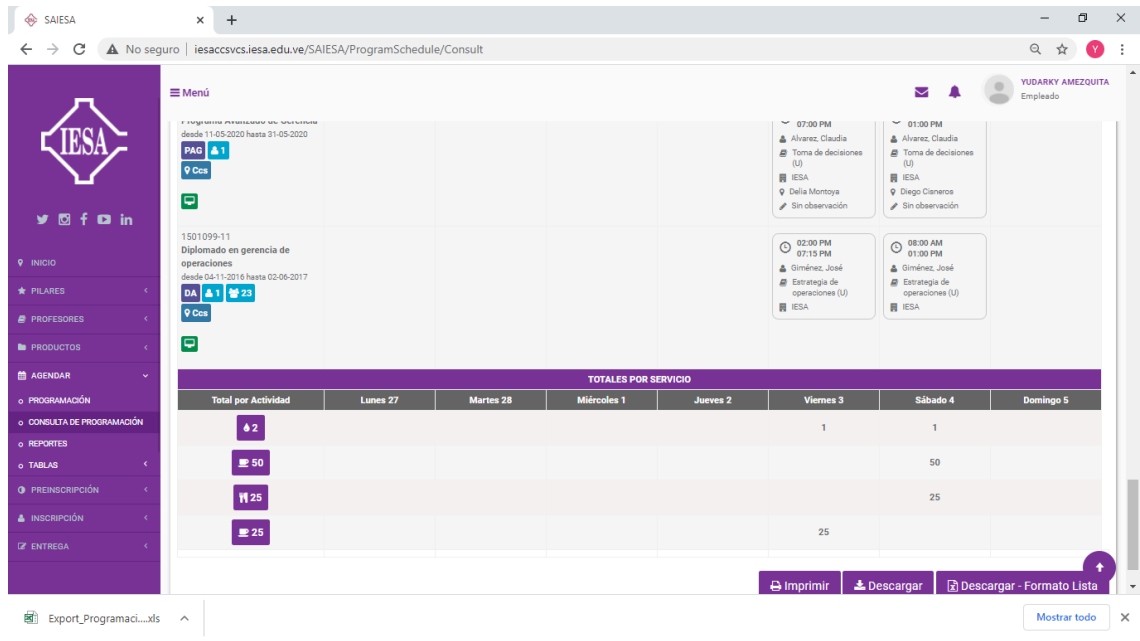
The screenshot shows the SAIESA web application interface. The sidebar menu on the left includes options like INICIO, FILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PROGRAMACIÓN, CONSULTA DE PROGRAMACIÓN, REPORTES, TABLAS, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays a table of activities with columns for 'Total por Actividad', 'Lunes 27', 'Martes 28', 'Miércoles 1', 'Jueves 2', 'Viernes 3', 'Sábado 4', and 'Domingo 5'. The table shows data for various activities, including 'Toma de decisiones (U)' and 'Estrategia de operaciones (U)'. At the bottom right, there are buttons for 'Imprimir', 'Descargar', and 'Descargar - Formato Lista'.

45. El sistema muestra mensaje de exportación exitosa
46. Para salir, presione el botón Aceptar



The screenshot shows a message box titled 'Exportacion Finalizada'. The text inside the box reads: 'El archivo ha sido exportado satisfactoriamente. Por favor revise su carpeta de descargas.' At the bottom right of the box, there is a button labeled 'Aceptar'.

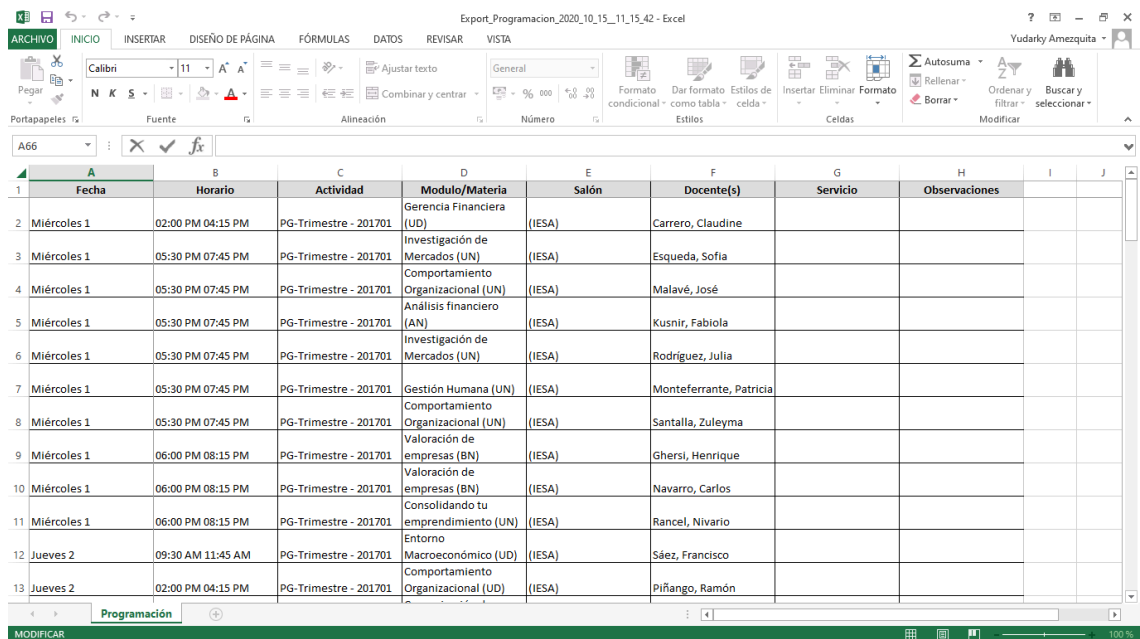
47. Presione clic en el archivo Excel, para abrir la programación exportada



The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, CONSULTA DE PROGRAMACIÓN, REPORTES, TABLAS, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, and ENTREGA. The main content area displays a calendar view for the period from 11-05-2020 to 31-05-2020. Below the calendar is a table titled 'TOTALES POR SERVICIO' showing activity counts for each day of the week. At the bottom right, there are buttons for 'Imprimir', 'Descargar', and 'Descargar - Formato Lista'. A file named 'Export_Programaci...xls' is visible in the download bar.

Total por Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5
2					1	1	
50						50	
25						25	
25					25		

48. Observe la programación de actividades exportada en formato de lista



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Export_Programacion_2020_10_15_11_15_42 - Excel'. The spreadsheet contains a table with the following columns: Fecha, Horario, Actividad, Modulo/Materia, Salón, Docente(s), Servicio, and Observaciones. The data is organized by date and time slots, showing various activities and their corresponding instructors.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Fecha	Horario	Actividad	Modulo/Materia	Salón	Docente(s)	Servicio	Observaciones		
1	Miércoles 1	02:00 PM 04:15 PM	PG-Trimestre - 201701	Gerencia Financiera (UD)	(IESA)	Carrero, Claudine				
2	Miércoles 1	05:30 PM 07:45 PM	PG-Trimestre - 201701	Investigación de Mercados (UN)	(IESA)	Esqueda, Sofia				
3	Miércoles 1	05:30 PM 07:45 PM	PG-Trimestre - 201701	Comportamiento Organizacional (UN)	(IESA)	Malavé, José				
4	Miércoles 1	05:30 PM 07:45 PM	PG-Trimestre - 201701	Análisis financiero (AN)	(IESA)	Kusnir, Fabiola				
5	Miércoles 1	05:30 PM 07:45 PM	PG-Trimestre - 201701	Investigación de Mercados (UN)	(IESA)	Rodríguez, Julia				
6	Miércoles 1	05:30 PM 07:45 PM	PG-Trimestre - 201701	Gestión Humana (UN)	(IESA)	Monteferrante, Patricia				
7	Miércoles 1	05:30 PM 07:45 PM	PG-Trimestre - 201701	Comportamiento Organizacional (UN)	(IESA)	Santalla, Zuleyma				
8	Miércoles 1	06:00 PM 08:15 PM	PG-Trimestre - 201701	Valoración de empresas (BN)	(IESA)	Gherzi, Henrique				
9	Miércoles 1	06:00 PM 08:15 PM	PG-Trimestre - 201701	Valoración de empresas (BN)	(IESA)	Navarro, Carlos				
10	Miércoles 1	06:00 PM 08:15 PM	PG-Trimestre - 201701	Consolidando tu emprendimiento (UN)	(IESA)	Rancel, Nivario				
11	Miércoles 1	06:00 PM 08:15 PM	PG-Trimestre - 201701	Entorno Macroeconómico (UD)	(IESA)	Sáez, Francisco				
12	Jueves 2	09:30 AM 11:45 AM	PG-Trimestre - 201701	Comportamiento Organizacional (UD)	(IESA)	Piñango, Ramón				
13	Jueves 2	02:00 PM 04:15 PM	PG-Trimestre - 201701							



Manual de Usuario - Módulo Productos Sistema SAIESA

Export_Programacion_2020_10_15_11_15_42 - Excel

Yudarky Amezcua

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Fecha	Horario	Actividad	Modulo/Materia	Salón	Docente(s)	Servicio	Observaciones		
1										
52	Sábado 4	08:00 AM 01:00 PM	Programa Avanzado de Gerencia - 5 (15 personas) desde 11-05-2020 hasta 31-05-2020	Toma de decisiones (U)	Diego Cisneros (IESA)	Alvarez, Claudia				
53	Sábado 4	08:00 AM 01:00 PM	Diplomado en gerencia de operaciones - 11 (15 personas) desde 04-11-2016 hasta 02-06-2017	Estrategia de operaciones (U)	(IESA)	Giménez, José				
54	Domingo 5	08:30 AM 03:30 PM	Programa Avanzado de Gerencia - 81 (15 personas) desde 22-10-2016 hasta 19-06-2017	Liderazgo de equipos (U)	(IESA)	Velázquez, Roraima				
55	TOTALES									
56	Actividad	Lunes 27	Martes 28	Miércoles 1	Jueves 2	Viernes 3	Sábado 4	Domingo 5		
57	TOTAL POR Agua: 2						1	1		
58	TOTAL POR Refrigerio: 50							50		
59	TOTAL POR Almuerzo: 25							25		
60	TOTAL POR Merienda: 25						25			
61										
62										
63										

Programación

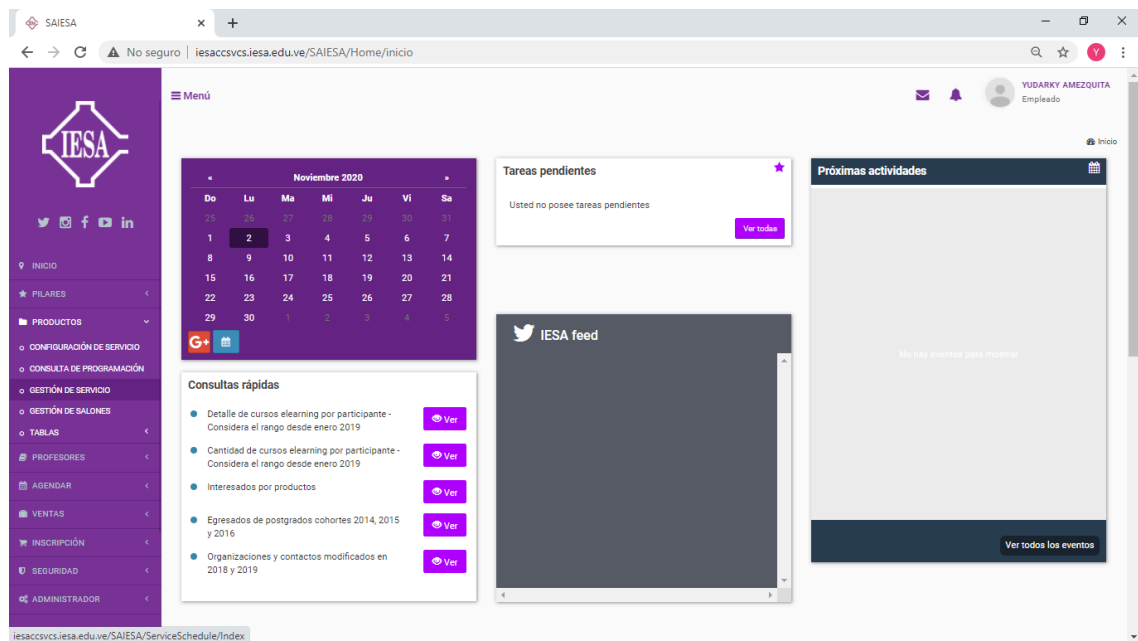
LISTO

100 %

GESTIÓN DE SERVICIOS

Funcionalidad que permite gestionar los servicios asignados a una actividad o producto

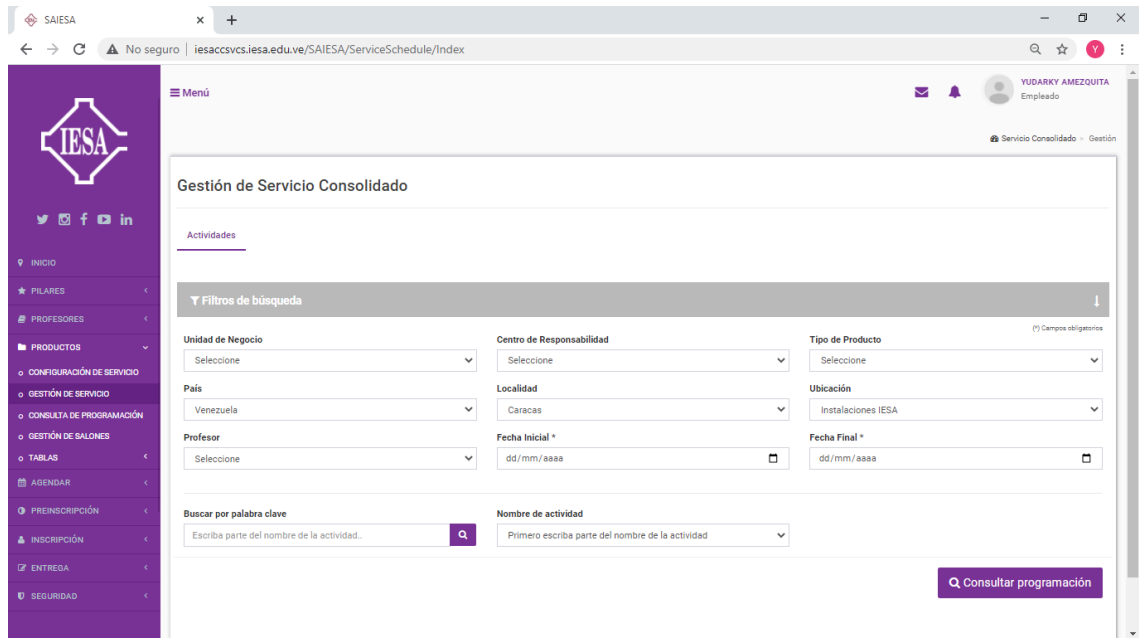
49. En la barra de menú, presione la funcionalidad GESTIÓN DE SERVICIO



50. La pantalla Gestión de servicio consolidado está conformada de la siguiente manera:

- Campos de búsqueda: Para realizar las diferentes búsquedas específicas de actividades
- Botón Consultar programación: Al presionar este botón se visualizan las actividades de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados

Nota: El sistema muestra por defecto la información de los campos País, Localidad y Ubicación



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServiceSchedule/Index

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado - Gestión

Gestión de Servicio Consolidado

Actividades

Filtros de búsqueda

Unidad de Negocio: Seleccione

Centro de Responsabilidad: Seleccione

Tipo de Producto: Seleccione (*) Campos obligatorios

País: Venezuela

Localidad: Caracas

Ubicación: Instalaciones IESA

Profesor: Seleccione

Fecha Inicial *: dd/mm/aaaa

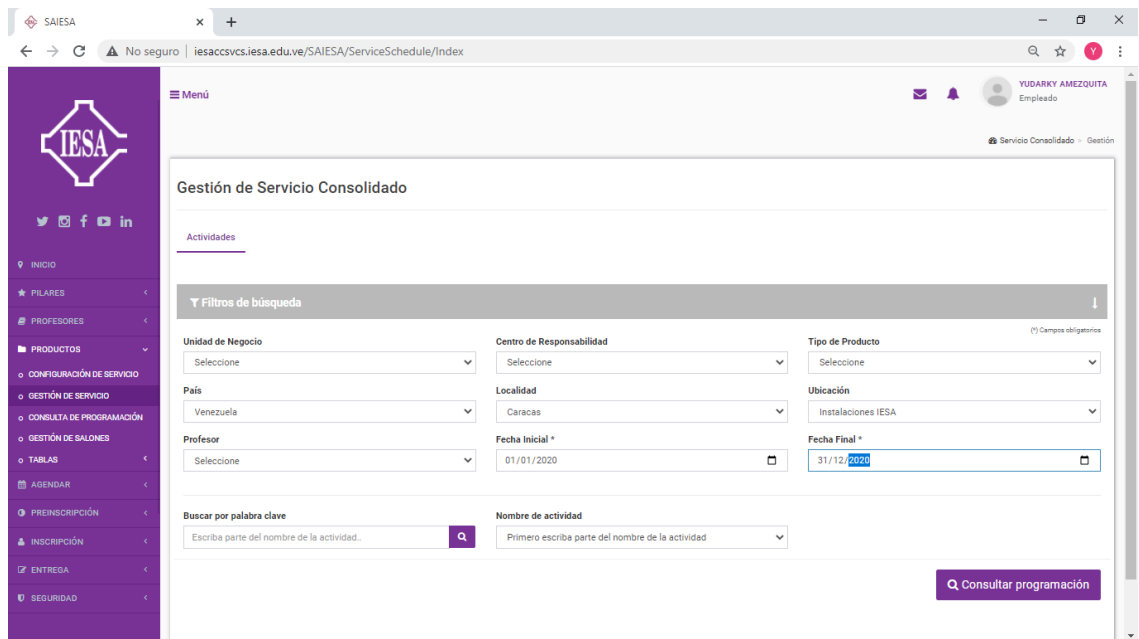
Fecha Final *: dd/mm/aaaa

Buscar por palabra clave: Escriba parte del nombre de la actividad...

Nombre de actividad: Primero escriba parte del nombre de la actividad

Consultar programación

51. Ingrese la fecha inicial y final de búsqueda y presione el botón Consultar programación



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServiceSchedule/Index

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado - Gestión

Gestión de Servicio Consolidado

Actividades

Filtros de búsqueda

Unidad de Negocio: Seleccione

Centro de Responsabilidad: Seleccione

Tipo de Producto: Seleccione (*) Campos obligatorios

País: Venezuela

Localidad: Caracas

Ubicación: Instalaciones IESA

Profesor: Seleccione

Fecha Inicial *: 01/01/2020

Fecha Final *: 31/12/2020

Buscar por palabra clave: Escriba parte del nombre de la actividad...

Nombre de actividad: Primero escriba parte del nombre de la actividad

Consultar programación

52. El sistema muestra todas las actividades existentes del rango de fecha seleccionado y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

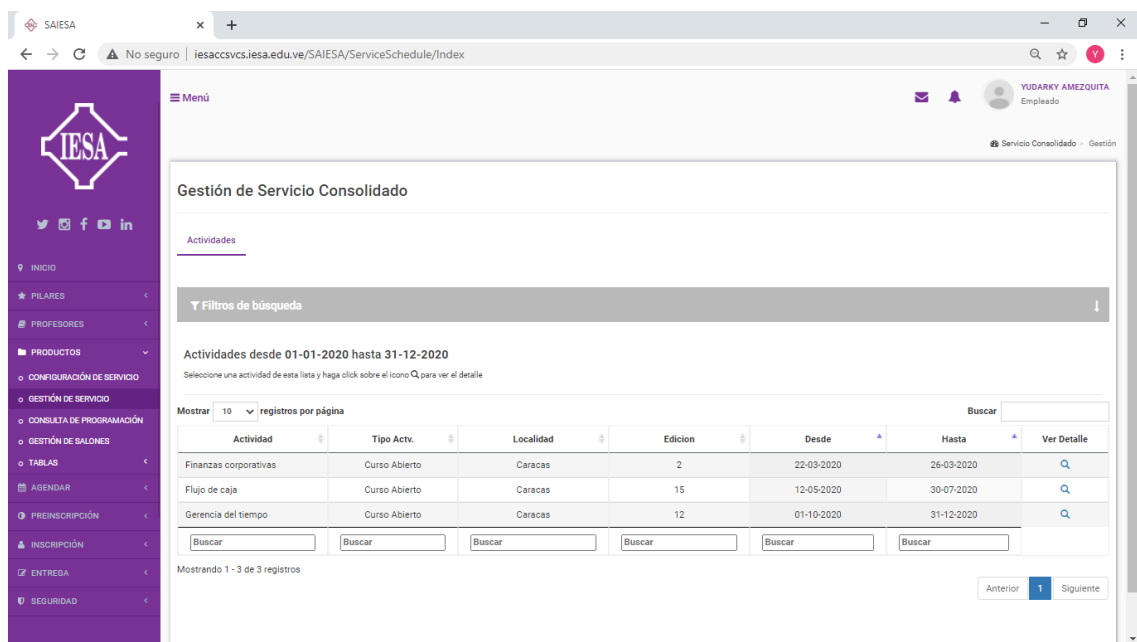
Botones

-  Consultar: Permite visualizar los servicios asignados a la materia/módulo de la actividad

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros

Anterior 1 Siguiente



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades

Filtros de búsqueda

Actividades desde 01-01-2020 hasta 31-12-2020
Seleccione una actividad de esta lista y haga click sobre el icono 🔍 para ver el detalle

Mostrar 10 registros por página

Actividad	Tipo Actv.	Localidad	Edición	Desde	Hasta	Ver Detalle
Finanzas corporativas	Curso Abierto	Caracas	2	22-03-2020	26-03-2020	
Flujo de caja	Curso Abierto	Caracas	15	12-05-2020	30-07-2020	
Gerencia del tiempo	Curso Abierto	Caracas	12	01-10-2020	31-12-2020	

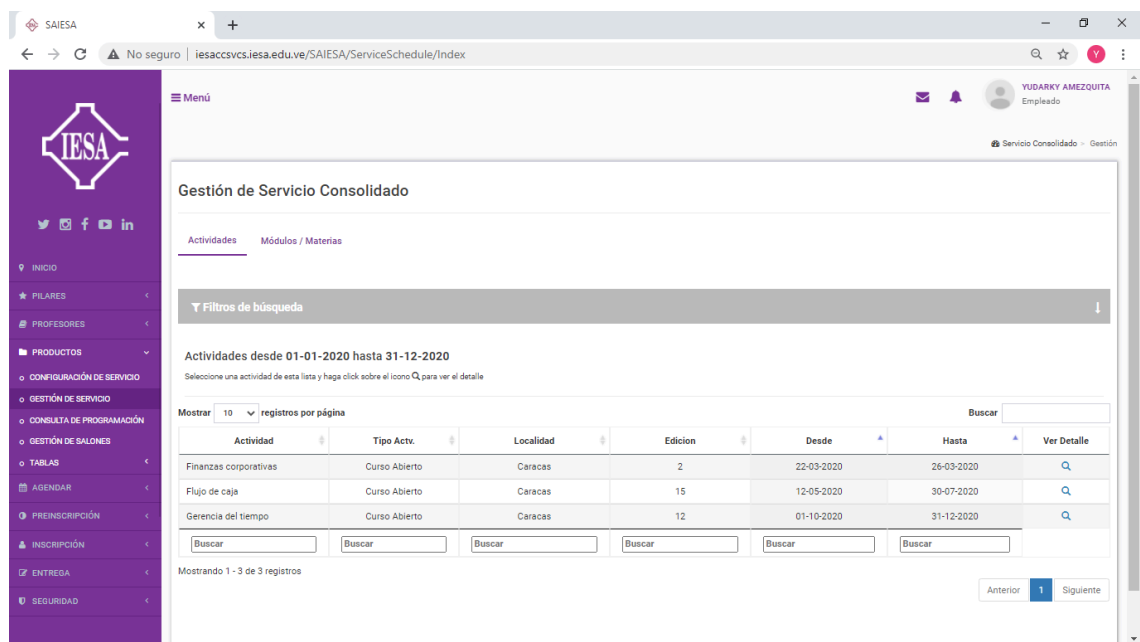
Buscar

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

CONSULTAR EL DETALLE DE UNA ACTIVIDAD

53. Para consultar el detalle de una actividad, presione el botón Ver detalle



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades desde 01-01-2020 hasta 31-12-2020
Seleccione una actividad de esta lista y haga click sobre el icono Q para ver el detalle

Mostrar 10 registros por página

Actividad	Tipo Actv.	Localidad	Edición	Desde	Hasta	Ver Detalle
Finanzas corporativas	Curso Abierto	Caracas	2	22-03-2020	26-03-2020	
Flujo de caja	Curso Abierto	Caracas	15	12-05-2020	30-07-2020	
Gerencia del tiempo	Curso Abierto	Caracas	12	01-10-2020	31-12-2020	

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

54. El sistema muestra todas las materias de la actividad consultada y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

Botones

-  Agregar: Permite asignar los servicios a una materia
-  Consultar: Permite visualizar los datos del servicio asignado
- Volver: Permite regresar a la pantalla anterior

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServiceSchedule/Index

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado - Gestión

Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias

Actividad: Finanzas corporativas...

Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para Q, ver o ➡ asignar servicios

Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Fecha	Hora	Profesor	Cant. Servicios	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Avances del plan de negocios	U		23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	0	+ Q
Análisis Financiero	U		23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Financiero	U		25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Avances del plan de negocios	U		26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	0	+ Q

Buscar

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServiceSchedule/Index

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Gestión de Servicio Consolidado

Actividad: Finanzas corporativas...

Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para Q, ver o ➡ asignar servicios

Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Fecha	Hora	Profesor	Cant. Servicios	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Avances del plan de negocios	U		23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	0	+ Q
Análisis Financiero	U		23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Financiero	U		25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Avances del plan de negocios	U		26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	0	+ Q

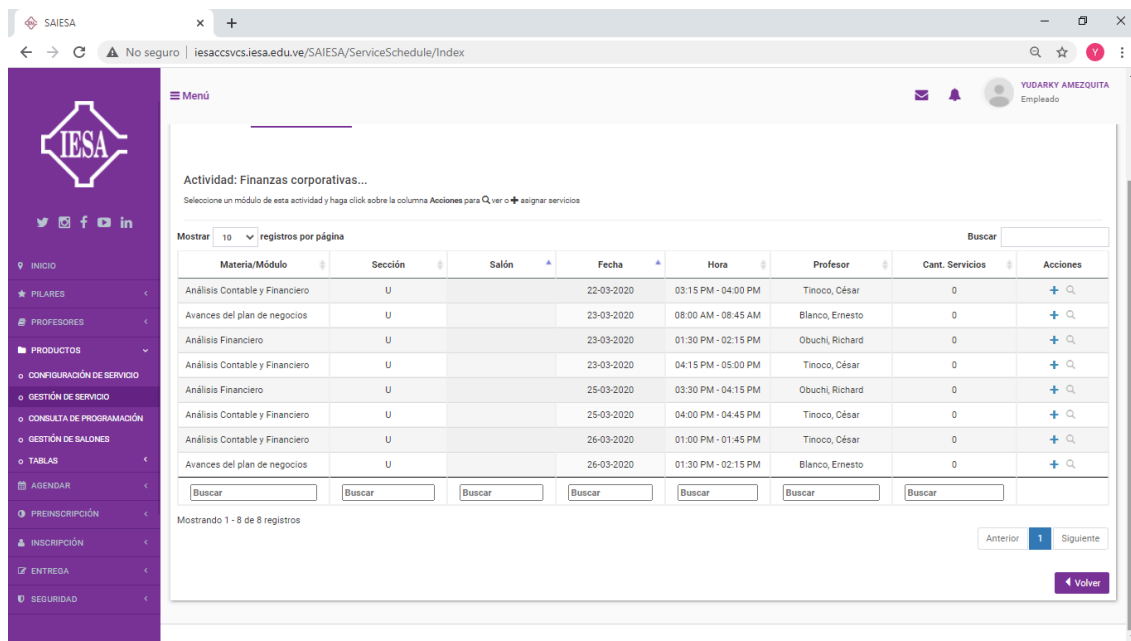
Mostrando 1 - 8 de 8 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

ASIGNAR UN SERVICIO A UNA MATERIA DE LA ACTIVIDAD

55. Para asignar un servicio a una materia de la actividad, presione el botón + Agregar servicio

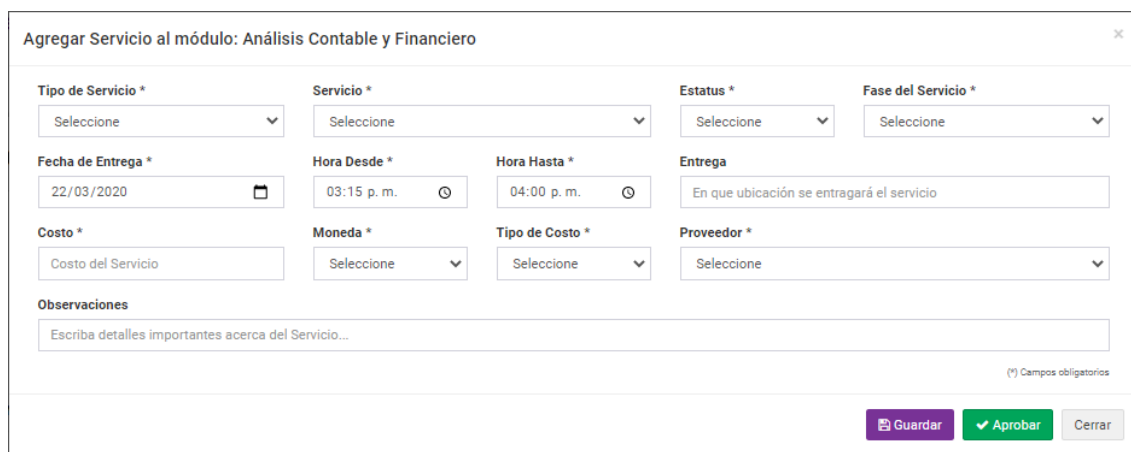


The screenshot shows the SAIESA Service Schedule Index page. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, and others. The main content area displays a table for the activity 'Finanzas corporativas...'. The table has columns for Materia/Módulo, Sección, Salón, Fecha, Hora, Profesor, Cant. Servicios, and Acciones. The table lists several services with their respective details. At the bottom, there are search filters and pagination controls.

Materia/Módulo	Sección	Salón	Fecha	Hora	Profesor	Cant. Servicios	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Avances del plan de negocios	U		23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	0	+ Q
Análisis Financiero	U		23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Financiero	U		25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Avances del plan de negocios	U		26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	0	+ Q

56. La ventana Agregar servicio al módulo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra el servicio asignado a la actividad
- Botón Aprobar: Permite aprobar el servicio asignado
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana



The screenshot shows the 'Agregar Servicio al módulo: Análisis Contable y Financiero' form. The form contains several fields for service details, including Tipo de Servicio, Servicio, Estatus, Fase del Servicio, Fecha de Entrega, Hora Desde, Hora Hasta, Entrega, Costo, Moneda, Tipo de Costo, Proveedor, and Observaciones. At the bottom, there are buttons for Guardar, Aprobar, and Cerrar.

Agregar Servicio al módulo: Análisis Contable y Financiero

Tipo de Servicio *
Seleccione

Servicio *
Seleccione

Estatus *
Seleccione

Fase del Servicio *
Seleccione

Fecha de Entrega *
22/03/2020

Hora Desde *
03:15 p. m.

Hora Hasta *
04:00 p. m.

Entrega
En que ubicación se entregará el servicio

Costo *
Costo del Servicio

Moneda *
Seleccione

Tipo de Costo *
Seleccione

Proveedor *
Seleccione

Observaciones
Escriba detalles importantes acerca del Servicio...

(*) Campos obligatorios

Guardar Aprobar Cerrar

57. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar

Agregar Servicio al módulo: Análisis Contable y Financiero

Tipo de Servicio * Alimentación	Servicio * Refrigerio	Estatus * Activo	Fase del Servicio * Preparación
Fecha de Entrega * 22/03/2020	Hora Desde * 03:15 p. m.	Hora Hasta * 04:00 p. m.	Entrega Corimon
Costo * 300000	Moneda * Bs	Tipo de Costo * Baremo	Proveedor * Interno
Observaciones Mini pizza +Mesón vestido +Mesonero + utensilios			

(*) Campos obligatorios

Guardar **Aprobar** **Cerrar**

58. El sistema muestra mensaje, para validar que desea guardar la asignación del servicio

59. Para confirmar, presione el botón Sí

Guardar registro

¿ Está seguro de guardar este registro ?

No **Sí**

60. El sistema muestra mensaje de asignación exitosa

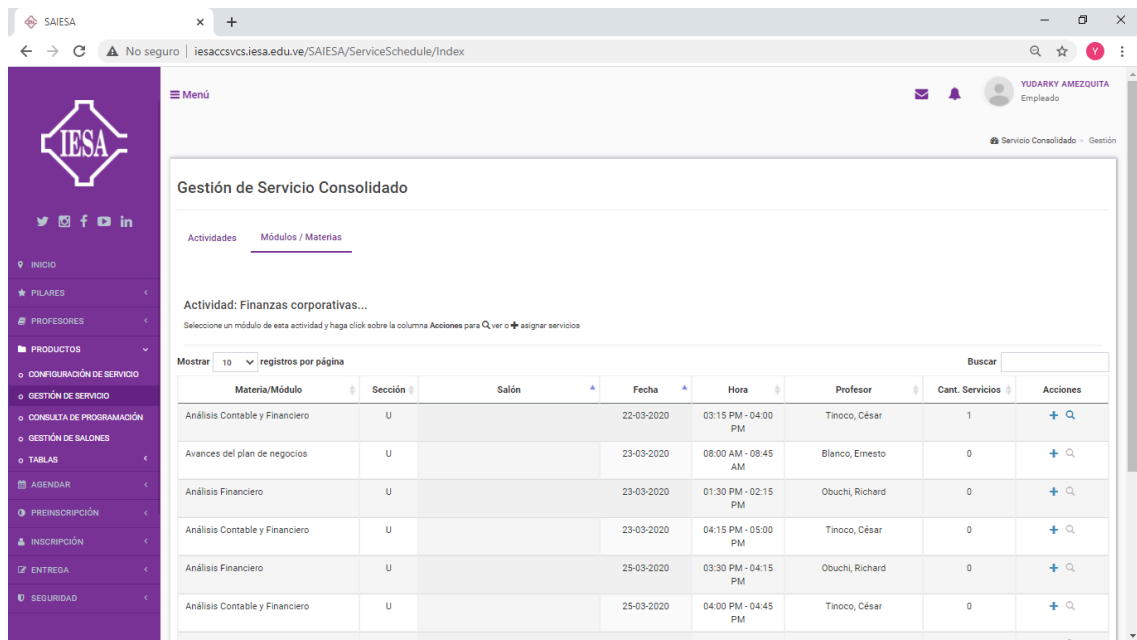
61. Para salir del mensaje, presione el botón Aceptar

Exito

El Servicio ha sido actualizado exitosamente.

Aceptar

62. El sistema muestra en el datatable el registro con el servicio asignado



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias

Actividad: Finanzas corporativas...

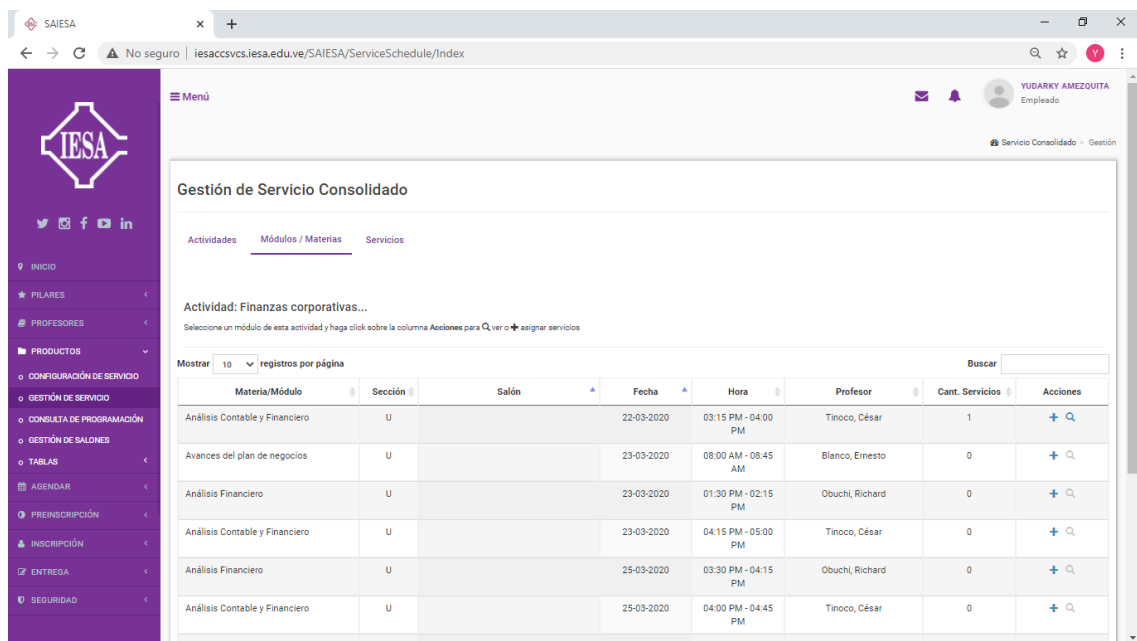
Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para Q, ver o ➡ asignar servicios

Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Fecha	Hora	Profesor	Cant. Servicios	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	1	+ Q
Avances del plan de negocios	U		23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	0	+ Q
Análisis Financiero	U		23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Financiero	U		25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q

CONSULTAR LOS SERVICIOS ASOCIADOS A LA MATERIA DE UNA ACTIVIDAD

63. Para consultar los servicios asociados a la materia de una actividad, presione el botón Consultar



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias Servicios

Actividad: Finanzas corporativas...

Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para Q, ver o ➡ asignar servicios

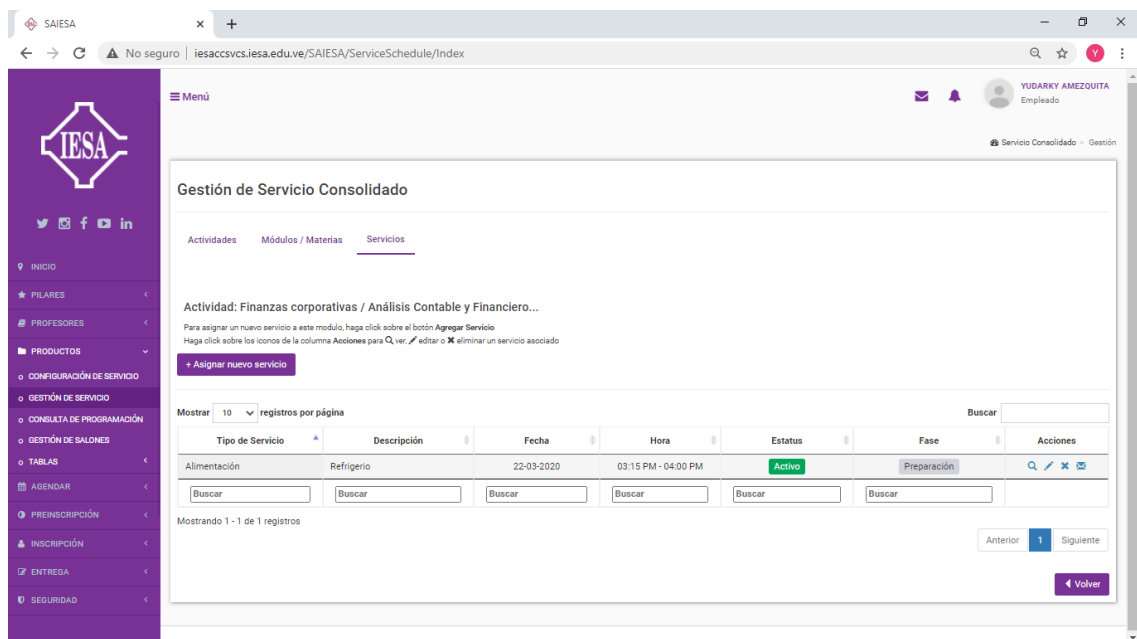
Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Fecha	Hora	Profesor	Cant. Servicios	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	1	+ Q
Avances del plan de negocios	U		23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	0	+ Q
Análisis Financiero	U		23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	0	+ Q
Análisis Financiero	U		25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	0	+ Q
Análisis Contable y Financiero	U		25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	0	+ Q

64. El sistema muestra todos los servicios asociados a la materia de la actividad y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

Botones:

- + Asignar nuevo servicio: Permite crear un nuevo servicio
-  Consultar: Permite visualizar los datos del servicio asignado
-  Editar: Permite modificar los datos del servicio asignado
-  Eliminar: Permite eliminar un servicio asignado
-  Enviar: Permite enviar un mensaje del servicio asignado
- Volver: Permite regresar a la pantalla anterior



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias Servicios

Actividad: Finanzas corporativas / Análisis Contable y Financiero...

Para asignar un nuevo servicio a este módulo, haga click sobre el botón **Agregar Servicio**.
Haga click sobre los iconos de la columna **Acciones** para **Q**uery **E**ditar o **X** eliminar un servicio asociado.

+ Asignar nuevo servicio

Mostrar 10 registros por página

Tipo de Servicio	Descripción	Fecha	Hora	Estatus	Fase	Acciones
Alimentación	Refrigerio	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Activo	Preparación	   
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	

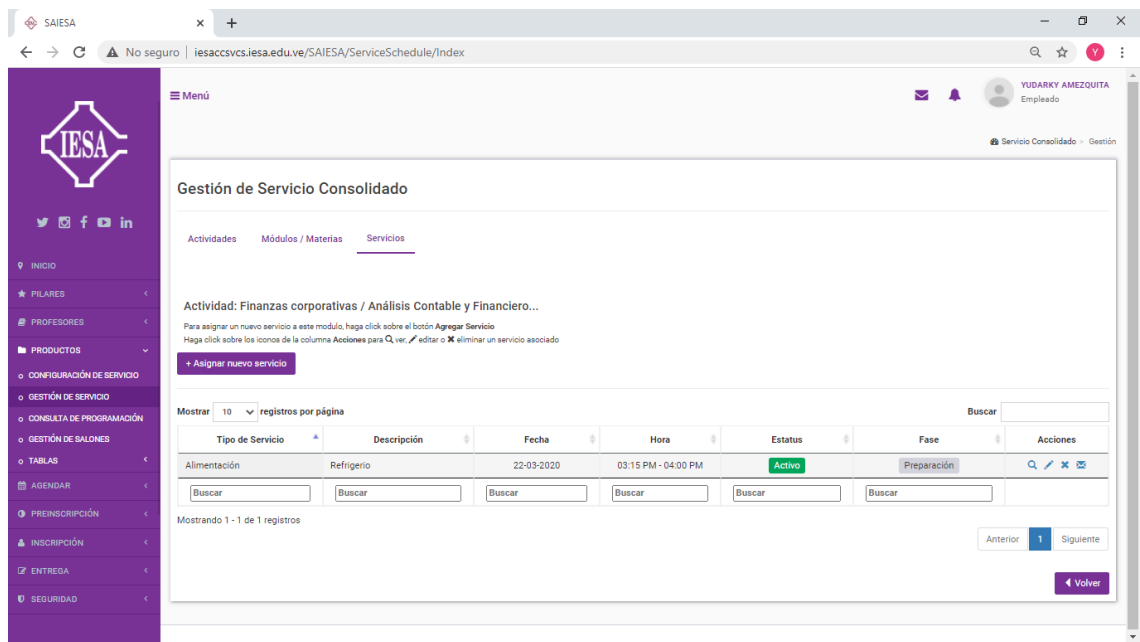
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

CONSULTAR LA ASIGNACIÓN DE UN SERVICIO

65. Para consultar la asignación de un servicio, presione el botón Consultar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServiceSchedule/Index

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado - Gestión

Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias Servicios

Actividad: Finanzas corporativas / Análisis Contable y Financiero...

Para asignar un nuevo servicio a este módulo, haga click sobre el botón **Agregar Servicio**
Haga click sobre los iconos de la columna **Acciones** para **QL**, **ver**, **editar** o **eliminar** un servicio asociado

+ Asignar nuevo servicio

Mostrar: 10 registros por página

Tipo de Servicio	Descripción	Fecha	Hora	Estatus	Fase	Acciones
Alimentación	Refrigerio	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Activo	Preparación	   
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

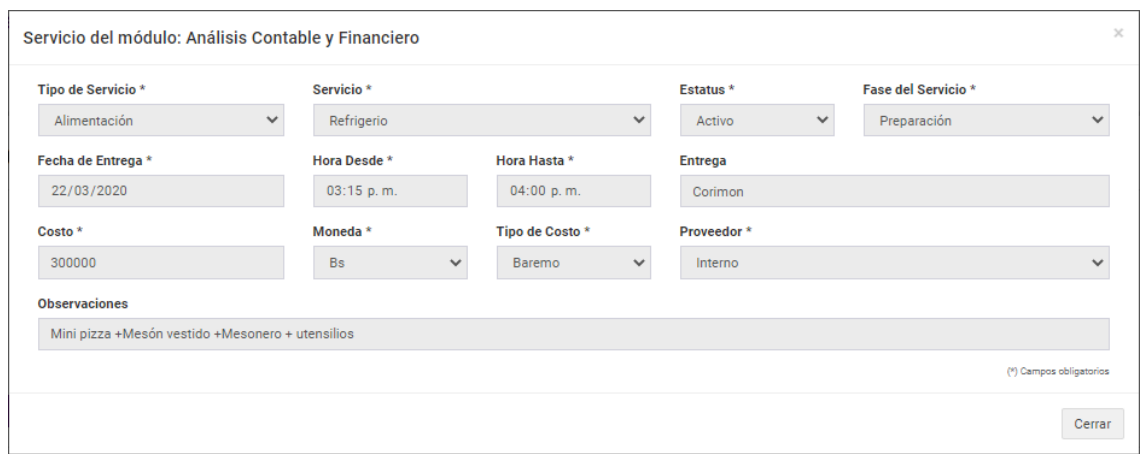
Anterior 1 Siguiente

Volver

66. La ventana Servicio del módulo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la asignación del servicio
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

67. Observe los datos del servicio consultado



Servicio del módulo: Análisis Contable y Financiero

Tipo de Servicio * Alimentación **Servicio *** Refrigerio **Estatus *** Activo **Fase del Servicio *** Preparación

Fecha de Entrega * 22/03/2020 **Hora Desde *** 03:15 p. m. **Hora Hasta *** 04:00 p. m. **Entrega** Corimon

Costo * 300000 **Moneda *** Bs **Tipo de Costo *** Baremo **Proveedor *** Interno

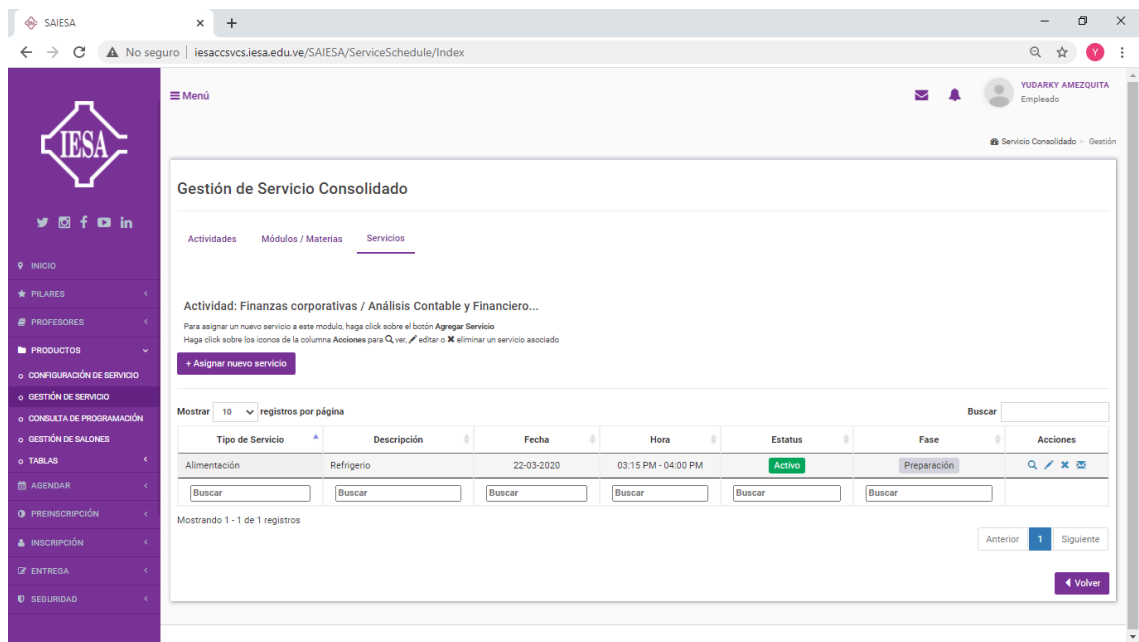
Observaciones
Mini pizza +Mesón vestido +Mesonero + utensilios

(*) Campos obligatorios

Cerrar

EDITAR LA ASIGNACIÓN DE UN SERVICIO

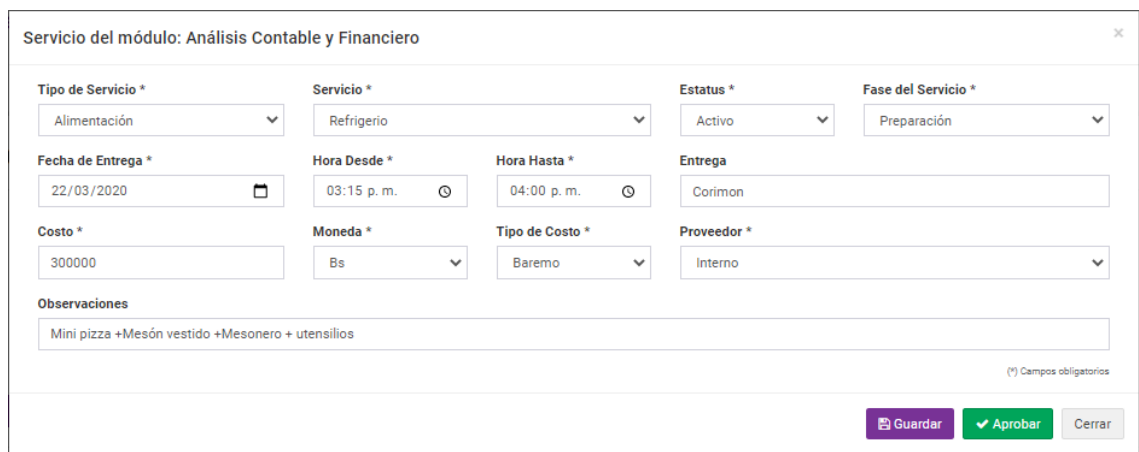
68. Para actualizar un servicio, presione el botón Editar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The main content area is titled 'Gestión de Servicio Consolidado'. It includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Pilares', 'Profesores', 'Productos', 'Configuración de Servicio', 'Gestión de Servicio', 'Consulta de Programación', 'Gestión de Salones', 'Tablas', 'Agendar', 'Preinscripción', 'Inscripción', 'Entrega', and 'Seguridad'. The main area shows a table with columns: Tipo de Servicio, Descripción, Fecha, Hora, Estatus, Fase, and Acciones. The table contains one record for 'Alimentación' with a description of 'Refrigerio' and a status of 'Activo'. Below the table, there are search filters and a 'Volver' button.

69. La ventana Servicio del módulo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del servicio
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Aprobar: Permite aprobar el servicio asignado
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana



The screenshot shows a form titled 'Servicio del módulo: Análisis Contable y Financiero'. The form contains several input fields and dropdown menus for service details. The fields are organized into rows and columns. The first row includes 'Tipo de Servicio' (Alimentación), 'Servicio' (Refrigerio), 'Estatus' (Activo), and 'Fase del Servicio' (Preparación). The second row includes 'Fecha de Entrega' (22/03/2020), 'Hora Desde' (03:15 p. m.), 'Hora Hasta' (04:00 p. m.), and 'Entrega' (Corimon). The third row includes 'Costo' (300000), 'Moneda' (Bs), 'Tipo de Costo' (Baremo), and 'Proveedor' (Interno). There is also an 'Observaciones' field with the text 'Mini pizza +Mesón vestido +Mesonero + utensilios'. At the bottom right, there are three buttons: 'Guardar', 'Aprobar', and 'Cerrar'. A note at the bottom right indicates '(*) Campos obligatorios'.

70. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar

Servicio del módulo: Análisis Contable y Financiero

Tipo de Servicio * Alimentación	Servicio * Refrigerio	Estatus * Activo	Fase del Servicio * Ejecución
Fecha de Entrega * 22/03/2020	Hora Desde * 03:15 p. m.	Hora Hasta * 04:00 p. m.	Entrega Corimon
Costo * 300000	Moneda * Bs	Tipo de Costo * Baremo	Proveedor * Externo
Observaciones Mini empanada+Mesón vestido +Mesonero + utensilios			

(*) Campos obligatorios

Guardar **Aprobar** **Cerrar**

71. El sistema muestra mensaje, para validar que desea actualizar la asignación del servicio

72. Para confirmar, presione el botón Sí

Guardar registro

¿ Está seguro de guardar este registro ?

No **Sí**

73. El sistema muestra mensaje de actualización exitosa

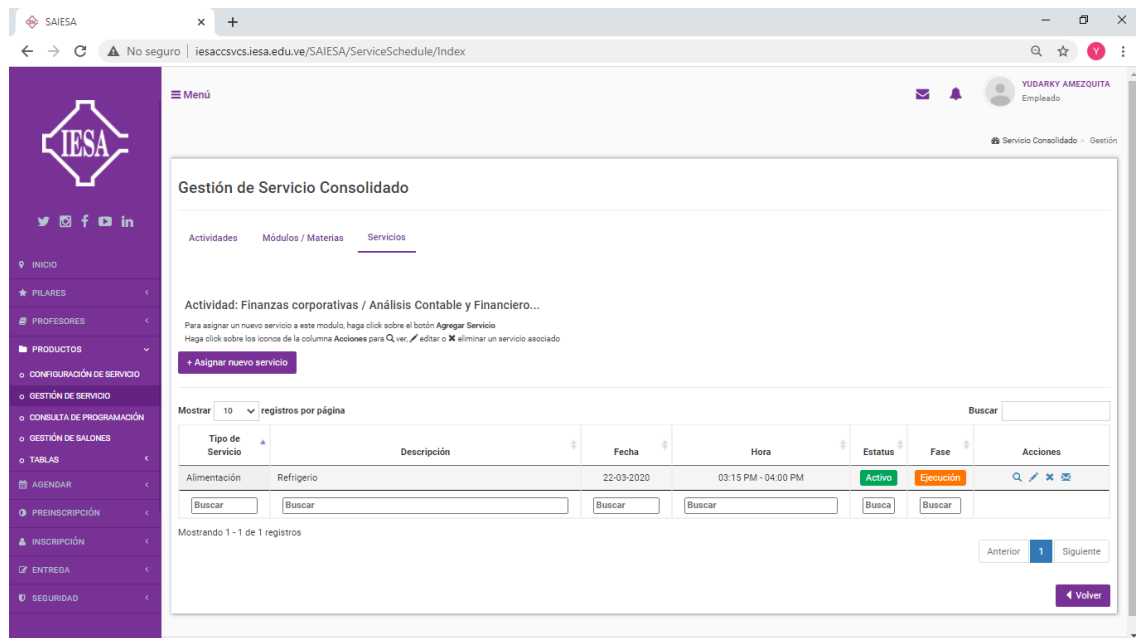
74. Para salir del mensaje, presione el botón Aceptar

Exito

El Servicio ha sido actualizado exitosamente.

Aceptar

75. El sistema muestra en el datatable el registro actualizado



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias **Servicios**

Actividad: Finanzas corporativas / Análisis Contable y Financiero...

Para asignar un nuevo servicio a este módulo, haga click sobre el botón **Agregar Servicio**
Haga click sobre los iconos de la columna **Acciones** para **Q**uitar, **E**ditar o **X** eliminar un servicio asociado

+ Asignar nuevo servicio

Mostrar 10 registros por página

Tipo de Servicio	Descripción	Fecha	Hora	Estatus	Fase	Acciones
Alimentación	Refrigerio	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Activo	Ejecución	

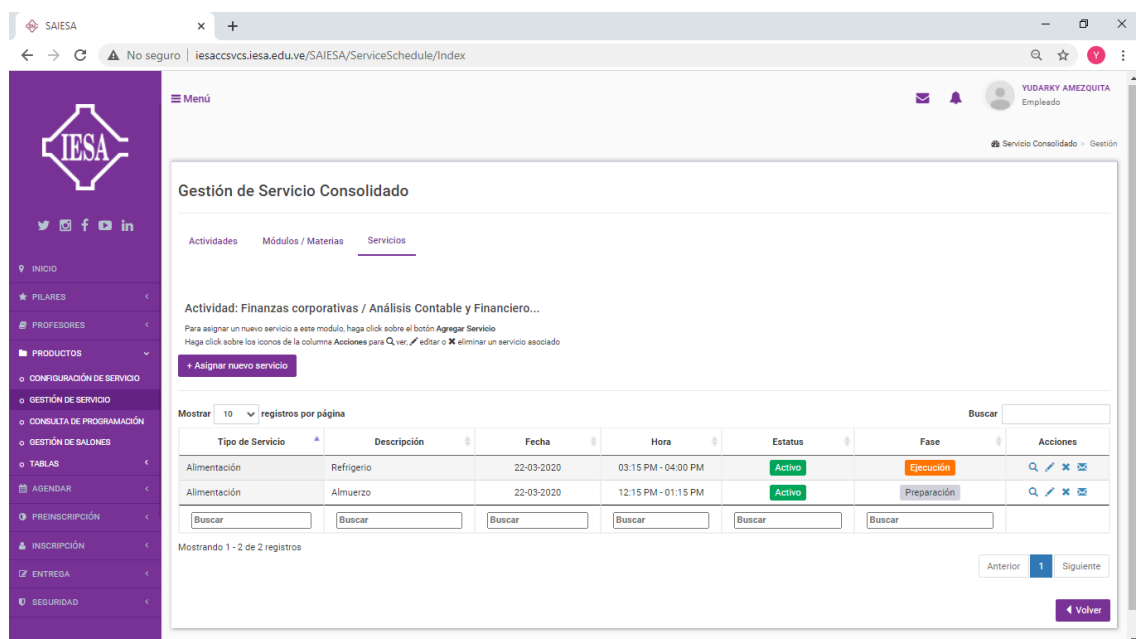
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

ELIMINAR LA ASIGNACIÓN DE UN SERVICIO

76. Para eliminar la asignación del servicio, presione el botón Eliminar



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias **Servicios**

Actividad: Finanzas corporativas / Análisis Contable y Financiero...

Para asignar un nuevo servicio a este módulo, haga click sobre el botón **Agregar Servicio**
Haga click sobre los iconos de la columna **Acciones** para **Q**uitar, **E**ditar o **X** eliminar un servicio asociado

+ Asignar nuevo servicio

Mostrar 10 registros por página

Tipo de Servicio	Descripción	Fecha	Hora	Estatus	Fase	Acciones
Alimentación	Refrigerio	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Activo	Ejecución	
Alimentación	Almuerzo	22-03-2020	12:15 PM - 01:15 PM	Activo	Preparación	

Mostrando 1 - 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

77. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar el servicio asignado

78. Para confirmar, presione el botón Sí

Eliminar registro

¿ Está seguro de eliminar el servicio seleccionado ?

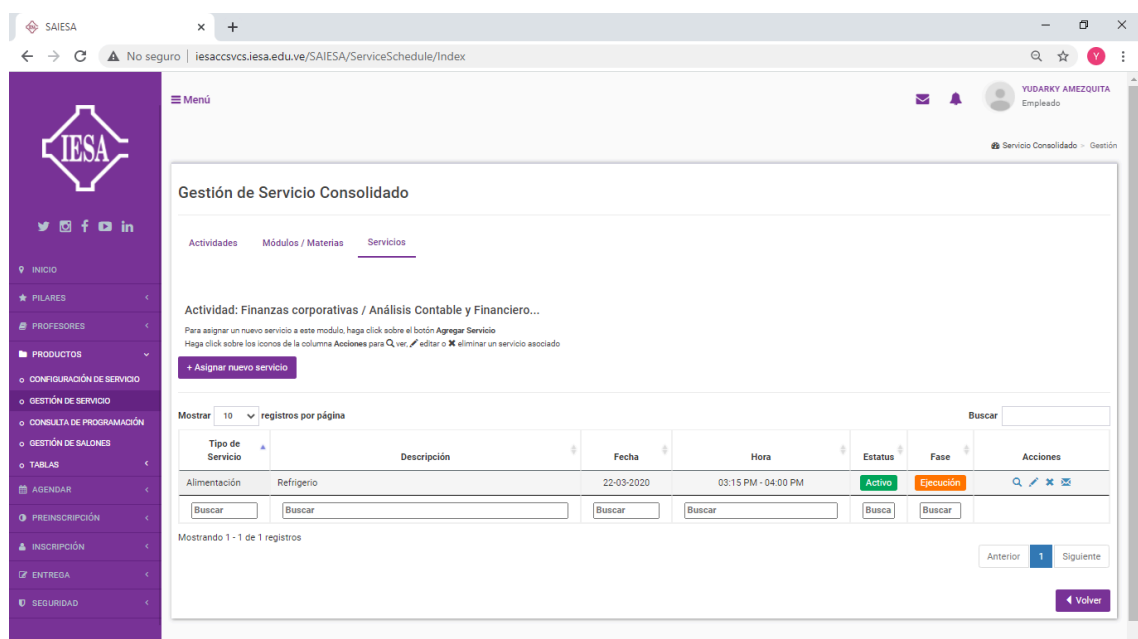
79. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

80. Para cerrar el mensaje, presione el botón Aceptar

Exito

El Servicio asociado ha sido eliminado exitosamente.

81. El sistema elimina el servicio del datatable



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/ServiceSchedule/Index

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado - Gestión

Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias Servicios

Actividad: Finanzas corporativas / Análisis Contable y Financiero...

Para asignar un nuevo servicio a este módulo, haga click sobre el botón **Agregar Servicio**
Haga click sobre los iconos de la columna **Acciones** para **Q**uitar, **E**ditar o **X**eliminar un servicio asociado

+ Asignar nuevo servicio

Mostrar: 10 registros por página

Tipo de Servicio	Descripción	Fecha	Hora	Estatus	Fase	Acciones
Alimentación	Refrigerio	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Activo	Ejecución	  
Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	Buscar	

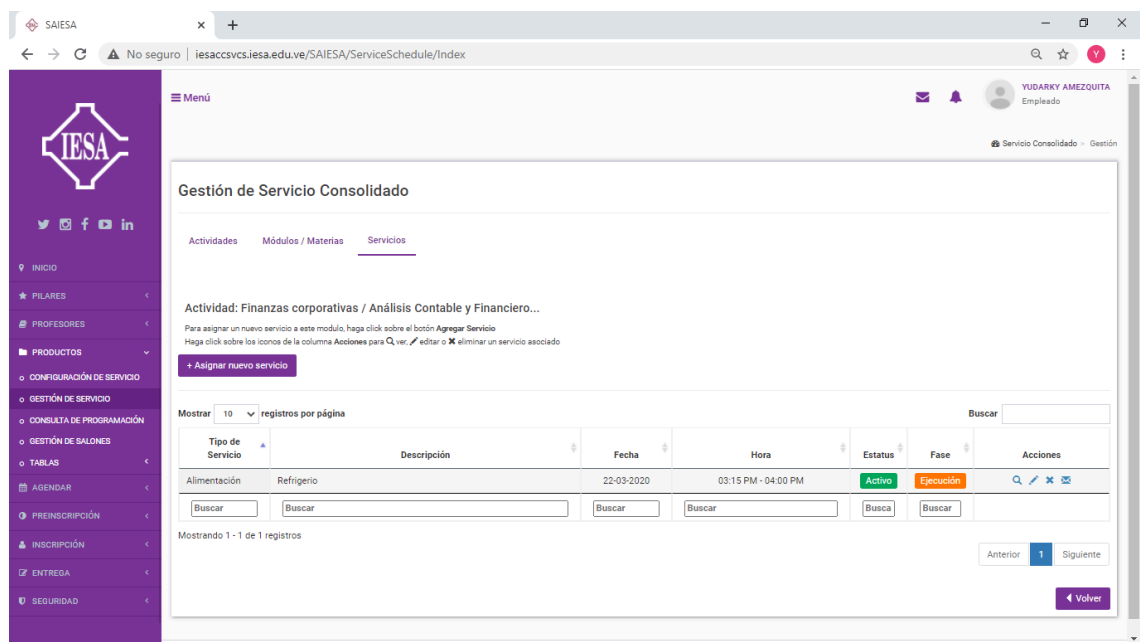
Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

ENVIAR MENSAJE DE LA ASIGNACIÓN DEL SERVICIO

82. Para enviar un mensaje del servicio asignado, presione el botón Enviar



Gestión de Servicio Consolidado

Actividades Módulos / Materias Servicios

Actividad: Finanzas corporativas / Análisis Contable y Financiero...

Para asignar un nuevo servicio a este módulo, haga click sobre el botón **Agregar Servicio**
Haga click sobre los iconos de la columna **Acciones** para **QL** ver, **✎** editar o **✕** eliminar un servicio asociado

+ Asignar nuevo servicio

Mostrar: 10 registros por página

Tipo de Servicio	Descripción	Fecha	Hora	Estatus	Fase	Acciones
Alimentación	Refrigerio	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Activo	Ejecución	  

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

83. El sistema muestra mensaje, para validar que desea enviar el mensaje

84. Para confirmar, presione el botón Sí

Enviar registro

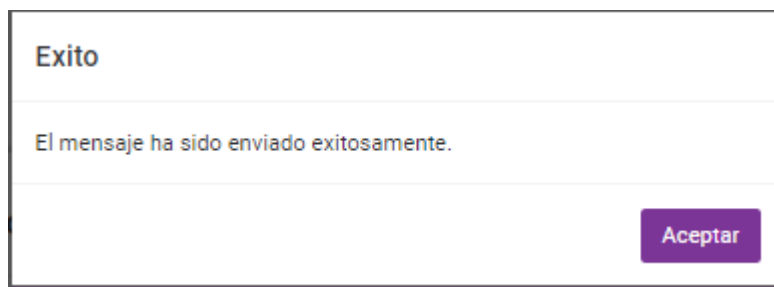
¿ Está seguro de enviar este mensaje ?

No

Si

85. El sistema muestra mensaje de envío exitoso

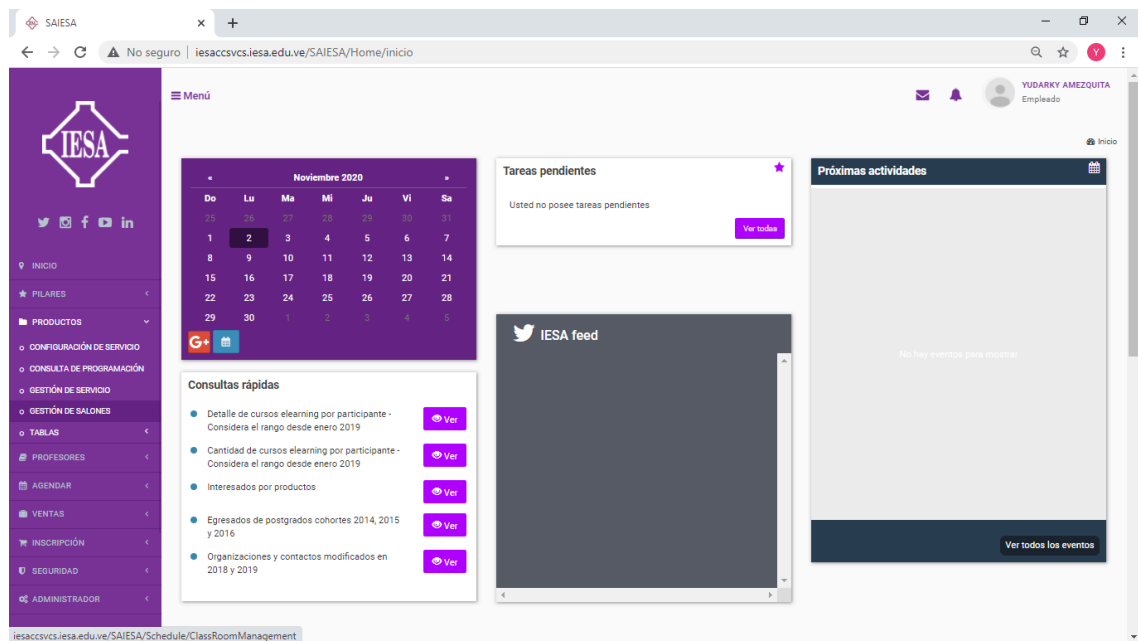
86. Para cerrar el mensaje, presione el botón Aceptar



GESTIÓN DE SALONES

Funcionalidad que permite gestionar los salones en los cuales se llevarán a cabo las actividades y/o productos programados

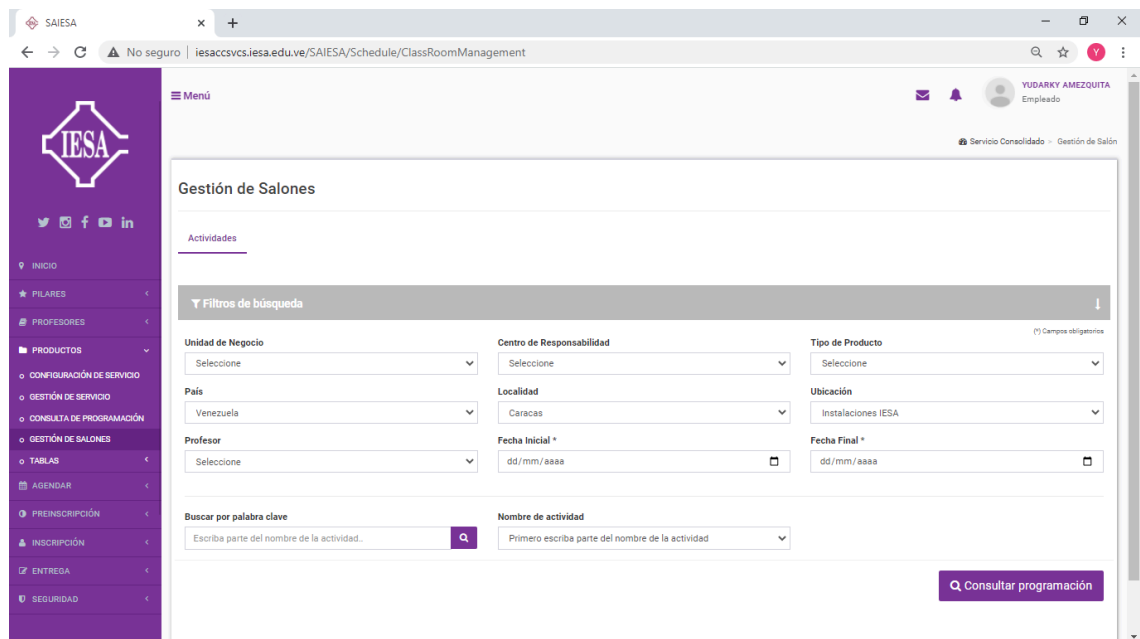
87. En la barra de menú, presione la funcionalidad GESTIÓN DE SALONES



88. La pantalla Gestión de salones está conformada de la siguiente manera:

- Campos de búsqueda: Para realizar las diferentes búsquedas específicas de programaciones
- Botón Consultar programación: Al presionar este botón se visualizan las actividades de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados

Nota: El sistema muestra por defecto la información de los campos País, Localidad y Ubicación.

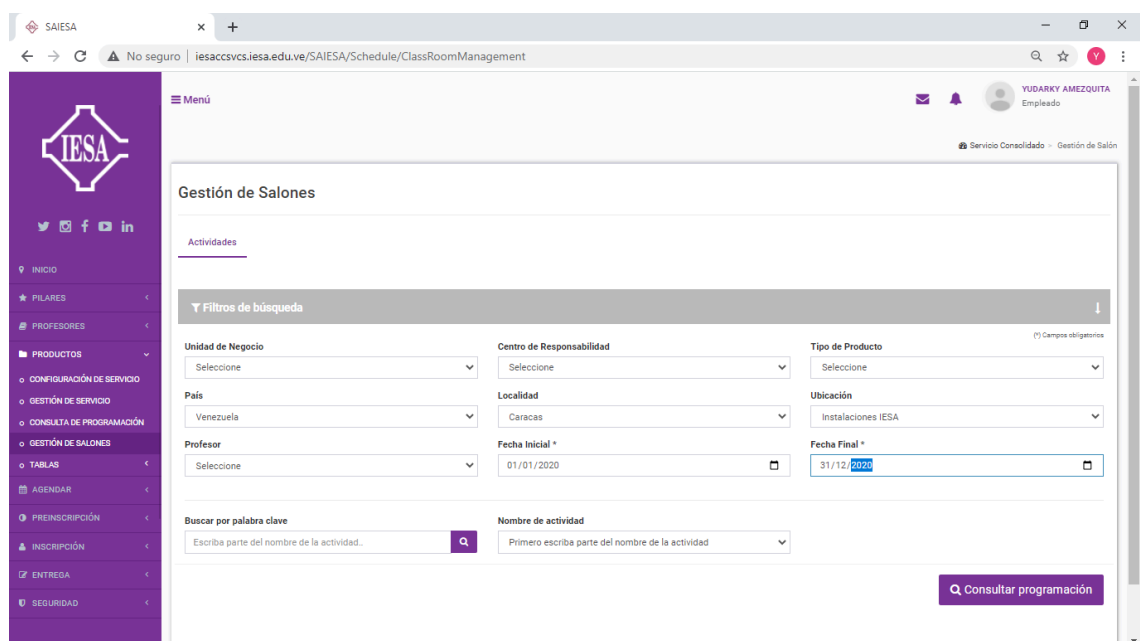


The screenshot shows the 'Gestión de Salones' (Classroom Management) page in the SAIESA system. The page features a sidebar menu on the left with options like 'INICIO', 'FILARES', 'PROFESORES', 'PRODUCTOS', 'AGENDAR', 'PREINSCRIPCIÓN', 'INSCRIPCIÓN', 'ENTREGA', and 'SEGURIDAD'. The main content area is titled 'Gestión de Salones' and includes a 'Filtros de búsqueda' (Search Filters) section. This section contains several dropdown menus and input fields for filtering search results:

- Unidad de Negocio:** Seleccione
- Centro de Responsabilidad:** Seleccione
- Tipo de Producto:** Seleccione
- País:** Venezuela
- Localidad:** Caracas
- Ubicación:** Instalaciones IESA
- Profesor:** Seleccione
- Fecha Inicial *:** dd/mm/aaaa
- Fecha Final *:** dd/mm/aaaa
- Buscar por palabra clave:** Escribe parte del nombre de la actividad...
- Nombre de actividad:** Primero escribe parte del nombre de la actividad

A purple button labeled 'Consultar programación' is located at the bottom right of the filter section.

89. Ingrese la unidad de negocio, fecha inicial y final de búsqueda y presione el botón Consultar programación



This screenshot shows the same 'Gestión de Salones' page, but with the search filters updated. The 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final' fields are now populated with dates:

- Fecha Inicial *:** 01/01/2020
- Fecha Final *:** 31/12/2020

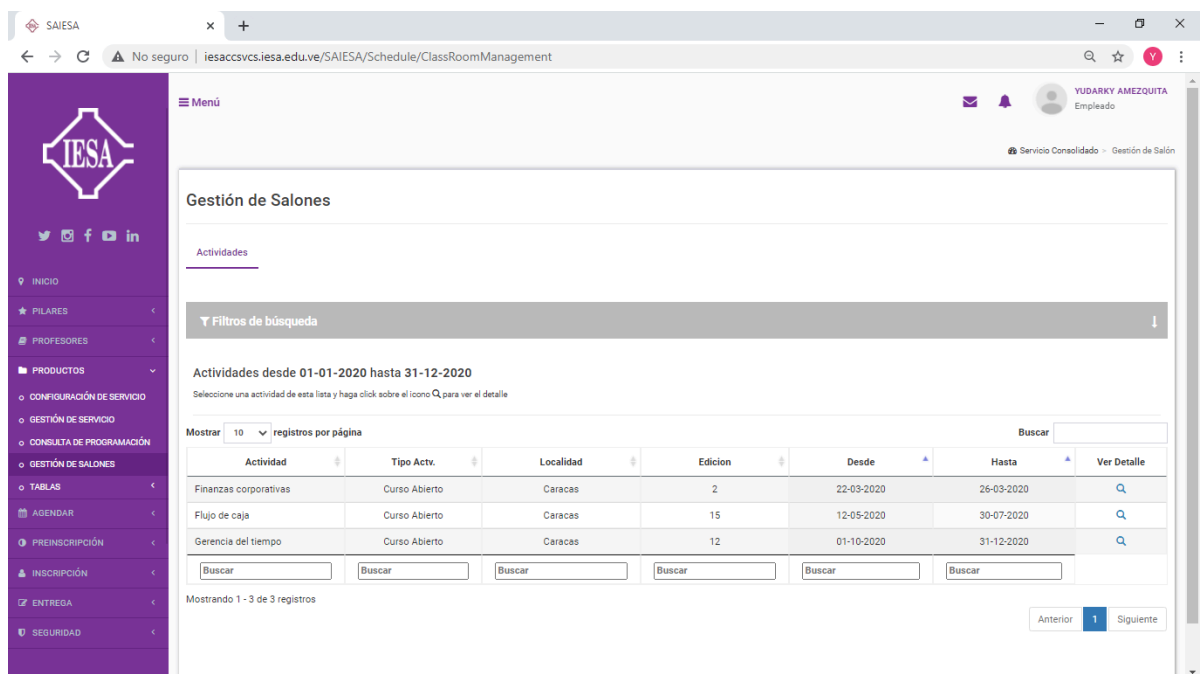
The other filters remain the same as in the previous screenshot. The 'Consultar programación' button is still visible at the bottom right.

90. El sistema muestra todas las actividades existentes del rango de fecha seleccionado y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

-  Botón Consultar: Permite visualizar las materia y/o productos de la actividad

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros



Gestión de Salones

Actividades

Filtros de búsqueda

Actividades desde 01-01-2020 hasta 31-12-2020
Seleccione una actividad de esta lista y haga click sobre el icono Q para ver el detalle

Mostrar 10 registros por página

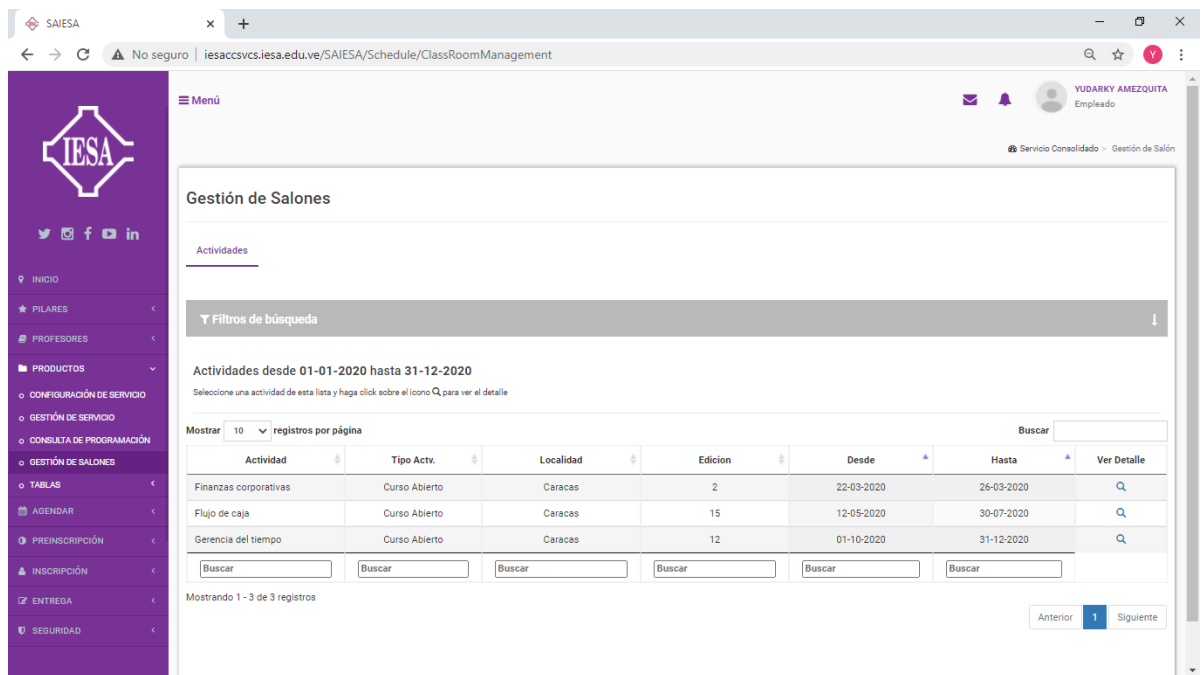
Actividad	Tipo Actv.	Localidad	Edicion	Desde	Hasta	Ver Detalle
Finanzas corporativas	Curso Abierto	Caracas	2	22-03-2020	26-03-2020	
Flujo de caja	Curso Abierto	Caracas	15	12-05-2020	30-07-2020	
Gerencia del tiempo	Curso Abierto	Caracas	12	01-10-2020	31-12-2020	

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

CONSULTAR LAS MATERIAS DE UNA ACTIVIDAD

91. Para consultar las materias y/o productos de una actividad, presione el botón Consultar



Gestión de Salones

Actividades

Filtros de búsqueda

Actividades desde 01-01-2020 hasta 31-12-2020

Seleccione una actividad de esta lista y haga click sobre el icono Q para ver el detalle

Mostrar 10 registros por página

Actividad	Tipo Actv.	Localidad	Edicion	Desde	Hasta	Ver Detalle
Finanzas corporativas	Curso Abierto	Caracas	2	22-03-2020	26-03-2020	
Flujo de caja	Curso Abierto	Caracas	15	12-05-2020	30-07-2020	
Gerencia del tiempo	Curso Abierto	Caracas	12	01-10-2020	31-12-2020	

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

92. El sistema muestra todas servicios asociados a la materia de la actividad y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

Botones:

-  Agregar/Editar: Permite asignar un salón o modificar los datos del salón asignado
-  Eliminar: Permite eliminar el salón asignado
- Volver: Permite regresar a la pantalla anterior



Manual de Usuario – Módulo Productos Sistema SAIESA

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Schedule/ClassRoomManagement

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado > Gestión de Salón

Gestión de Salones

Actividades Módulos / Materias

Actividad: Finanzas corporativas...

Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para agregar o editar un salón, y X para eliminar la asignación de un salón

Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Día	Fecha	Hora	Profesor	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		Dom	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Avances del plan de negocios	U		Lun	23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	✎ ✕
Análisis Financiero	U		Lun	23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	✎ ✕
Análisis Contable y Financiero	U		Lun	23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Análisis Financiero	U		Mie	25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	✎ ✕
Análisis Contable y Financiero	U		Mie	25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Análisis Contable y Financiero	U		Jue	26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Avances del plan de negocios	U		Jue	26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	✎ ✕

Buscar

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Schedule/ClassRoomManagement

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio Consolidado > Gestión de Salón

Gestión de Salones

Actividades Módulos / Materias

Actividad: Finanzas corporativas...

Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para agregar o editar un salón, y X para eliminar la asignación de un salón

Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Día	Fecha	Hora	Profesor	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		Dom	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Avances del plan de negocios	U		Lun	23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	✎ ✕
Análisis Financiero	U		Lun	23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	✎ ✕
Análisis Contable y Financiero	U		Lun	23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Análisis Financiero	U		Mie	25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	✎ ✕
Análisis Contable y Financiero	U		Mie	25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Análisis Contable y Financiero	U		Jue	26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	✎ ✕
Avances del plan de negocios	U		Jue	26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	✎ ✕

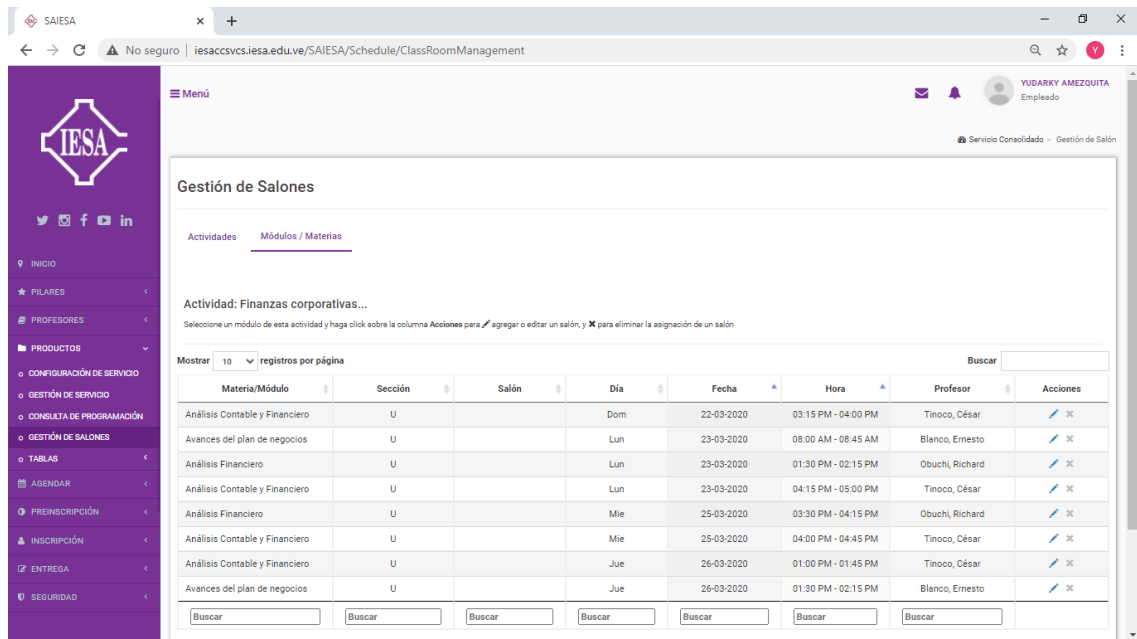
Mostrando 1 - 8 de 8 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

AGREGAR O EDITAR LA ASIGNACIÓN DE UN SALÓN

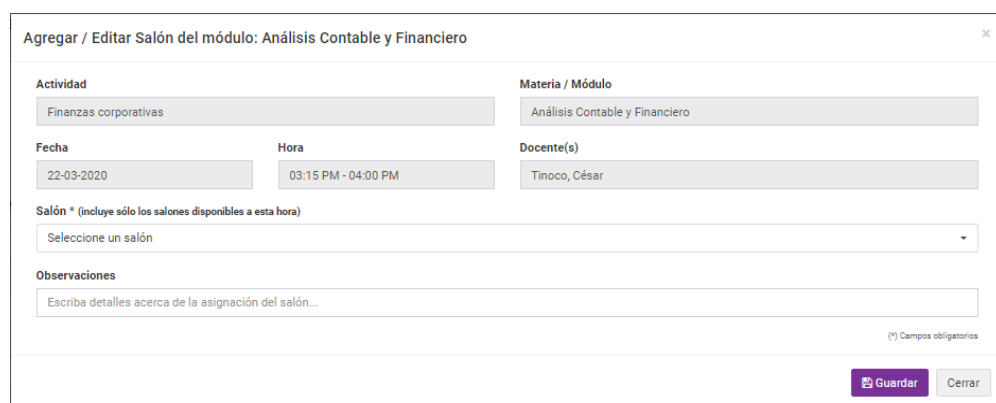
93. Para asignar un salón o modificar los datos del salón asignado, presione el botón Agregar/Editar



94. La ventana Agregar / Editar salón del módulo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos pertenecientes a la actividad y requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los datos
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

Nota: En el campo Salón solamente se listan los salones disponibles a la hora de la actividad y materia seleccionada



95. Ingrese y/o actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar

Agregar / Editar Salón del módulo: Análisis Contable y Financiero

Actividad Finanzas corporativas		Materia / Módulo Análisis Contable y Financiero
Fecha 22-03-2020	Hora 03:15 PM - 04:00 PM	Docente(s) Tinoco, César
Salón * (incluye sólo los salones disponibles a esta hora) Salon Dao (20-20 p.) Edif. Principal, Piso 2		
Observaciones 20 personas asistirán a la actividad		

(*) Campos obligatorios

Guardar **Cerrar**

96. El sistema muestra mensaje, para validar que desea guardar los datos

97. Para confirmar, presione el botón Sí

Guardar registro

¿Esta seguro de guardar este registro ?

No **Sí**

98. El sistema muestra mensaje de actualización exitosa

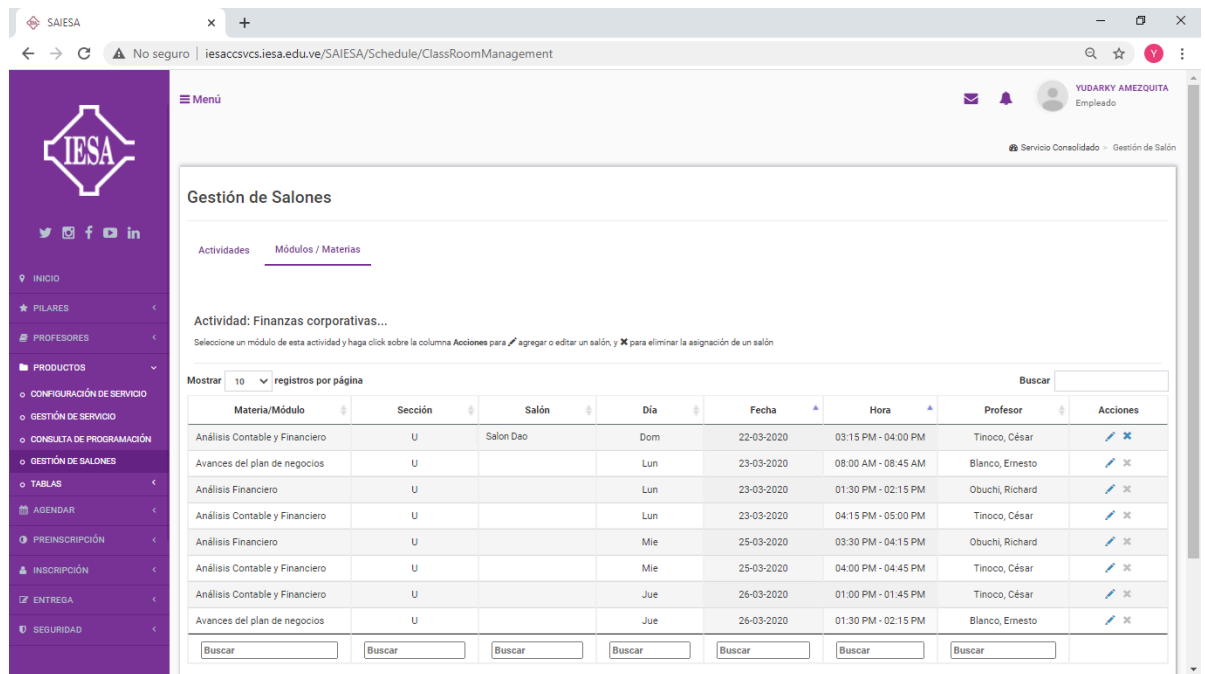
99. Para salir del mensaje, presione el botón Aceptar

Exito

El Salón ha sido actualizado exitosamente.

Aceptar

100. El sistema muestra en el datatable el registro con el salón asignado



Gestión de Salones

Actividades Módulos / Materias

Actividad: Finanzas corporativas...

Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para agregar o editar un salón, y para eliminar la asignación de un salón

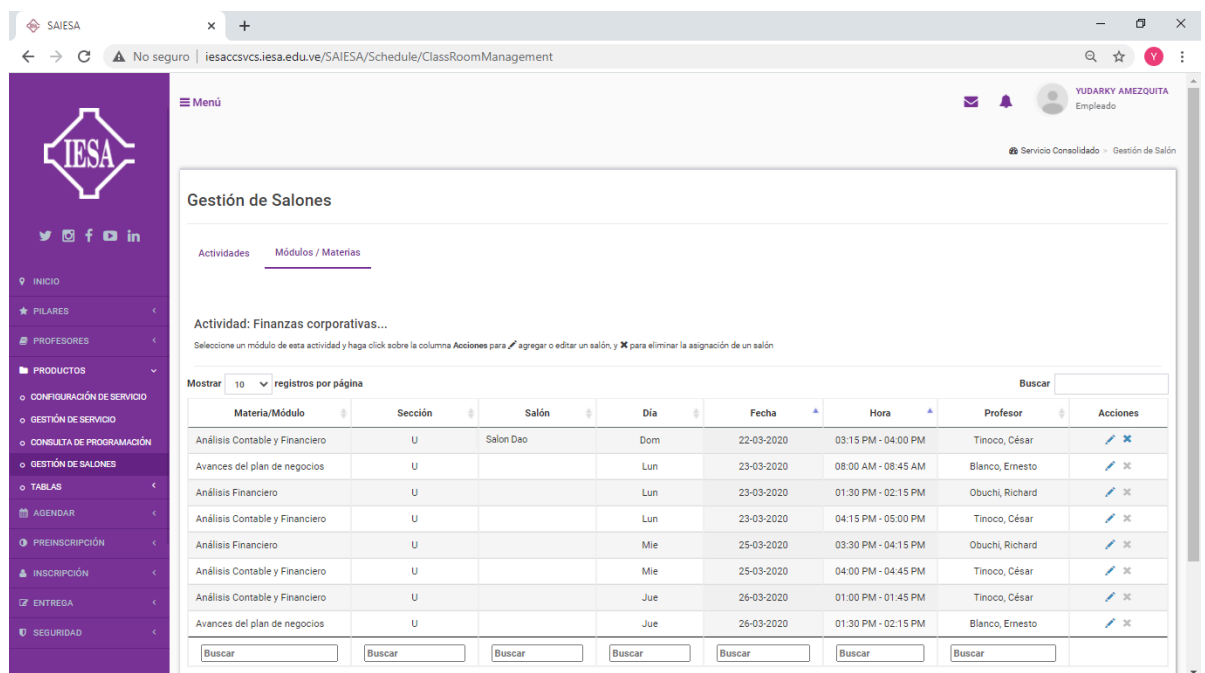
Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Día	Fecha	Hora	Profesor	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U	Salon Dao	Dom	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	 
Avances del plan de negocios	U		Lun	23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	 
Análisis Financiero	U		Lun	23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	 
Análisis Contable y Financiero	U		Lun	23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	 
Análisis Financiero	U		Mie	25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	 
Análisis Contable y Financiero	U		Mie	25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	
Análisis Contable y Financiero	U		Jue	26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	
Avances del plan de negocios	U		Jue	26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	

Buscar

ELIMINAR LA ASIGNACIÓN DE UN SALÓN

101. Para eliminar la asignación de un salón, presione el botón Eliminar



Gestión de Salones

Actividades Módulos / Materias

Actividad: Finanzas corporativas...

Seleccione un módulo de esta actividad y haga click sobre la columna Acciones para agregar o editar un salón, y para eliminar la asignación de un salón

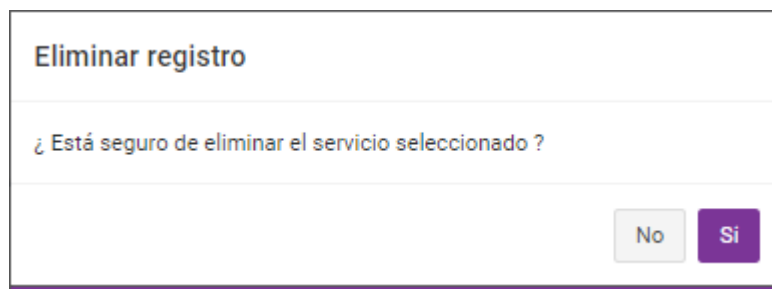
Mostrar 10 registros por página

Materia/Módulo	Sección	Salón	Día	Fecha	Hora	Profesor	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U	Salon Dao	Dom	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	 
Avances del plan de negocios	U		Lun	23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	 
Análisis Financiero	U		Lun	23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	 
Análisis Contable y Financiero	U		Lun	23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	 
Análisis Financiero	U		Mie	25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	 
Análisis Contable y Financiero	U		Mie	25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	
Análisis Contable y Financiero	U		Jue	26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	
Avances del plan de negocios	U		Jue	26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	

Buscar

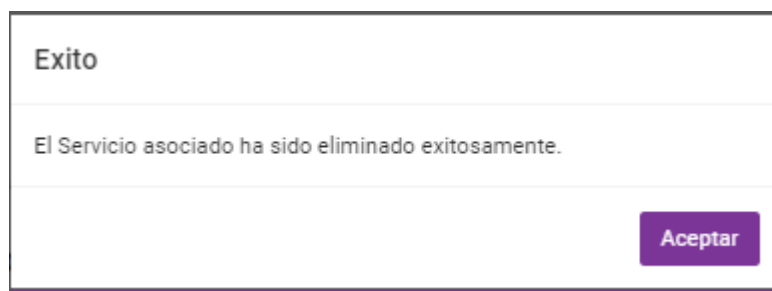
102. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar la asignación del salón

103. Para confirmar, presione el botón Eliminar

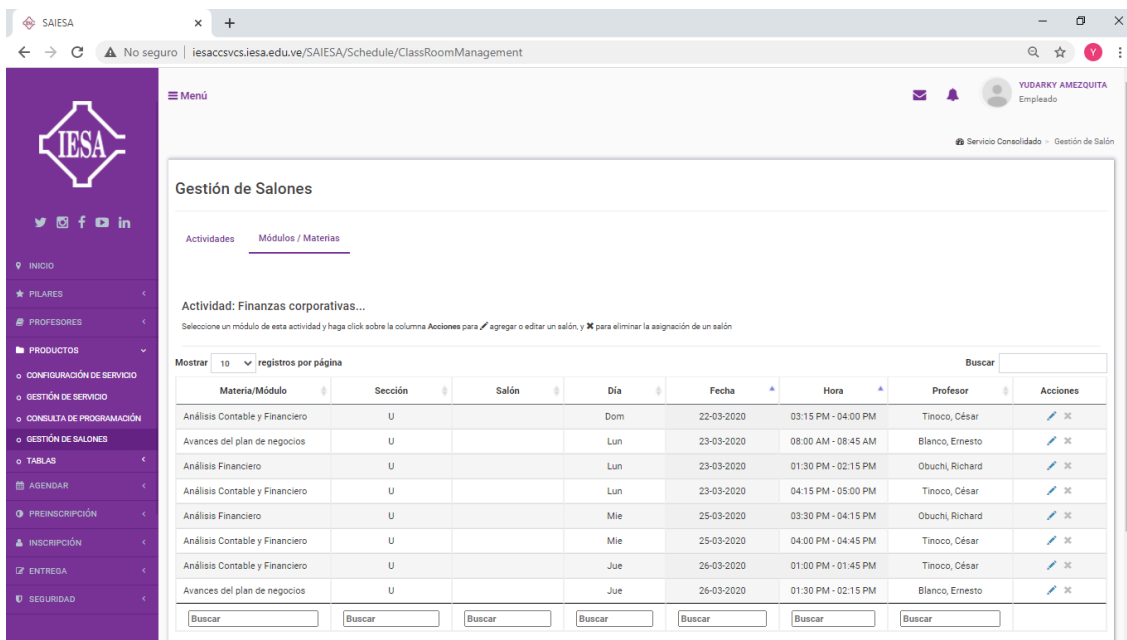


104. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

105. Para cerrar el mensaje, presione el botón Aceptar



106. El sistema elimina del registro el salón asignado



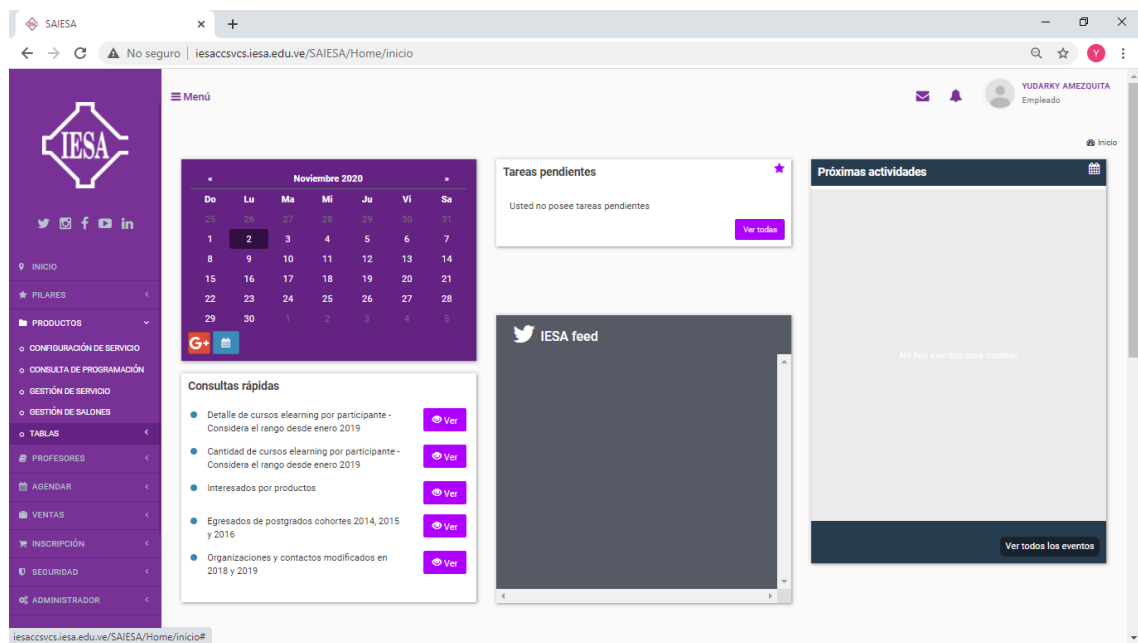
The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, and AGENDAR. The main content area is titled 'Gestión de Salones' and displays a table of room assignments. The table has columns for Materia/Módulo, Sección, Salón, Día, Fecha, Hora, Profesor, and Acciones. The 'Acciones' column contains edit and delete icons. The 'Salón' column is highlighted, indicating the current selection.

Materia/Módulo	Sección	Salón	Día	Fecha	Hora	Profesor	Acciones
Análisis Contable y Financiero	U		Dom	22-03-2020	03:15 PM - 04:00 PM	Tinoco, César	
Avances del plan de negocios	U		Lun	23-03-2020	08:00 AM - 08:45 AM	Blanco, Ernesto	
Análisis Financiero	U		Lun	23-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Obuchi, Richard	
Análisis Contable y Financiero	U		Lun	23-03-2020	04:15 PM - 05:00 PM	Tinoco, César	
Análisis Financiero	U		Mie	25-03-2020	03:30 PM - 04:15 PM	Obuchi, Richard	
Análisis Contable y Financiero	U		Mie	25-03-2020	04:00 PM - 04:45 PM	Tinoco, César	
Análisis Contable y Financiero	U		Jue	26-03-2020	01:00 PM - 01:45 PM	Tinoco, César	
Avances del plan de negocios	U		Jue	26-03-2020	01:30 PM - 02:15 PM	Blanco, Ernesto	

TABLAS

Funcionalidad que permite gestionar las diferentes tablas asociadas a las funcionalidades del módulo

107. En la barra de menú, presione la funcionalidad TABLAS



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The browser address bar displays the URL: `iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Home/inicio`. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA, Empleado. The sidebar menu on the left includes the following items:

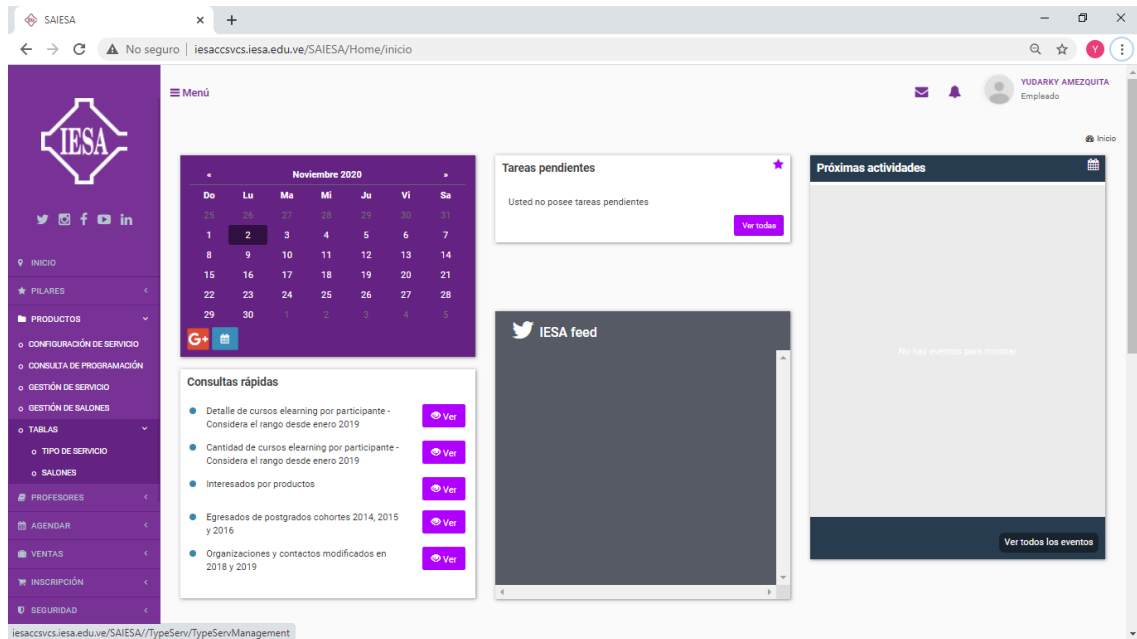
- INICIO
- PILARES
- PRODUCTOS
 - CONFIGURACIÓN DE SERVICIO
 - CONSULTA DE PROGRAMACIÓN
 - GESTIÓN DE SERVICIO
 - GESTIÓN DE SALONES
 - TABLAS** (highlighted)
- PROFESORES
- AGENDAR
- VENTAS
- INSCRIPCIÓN
- SEGURIDAD
- ADMINISTRADOR

The main content area displays several widgets:

- Calendar:** A calendar for November 2020, with the 2nd of November highlighted.
- Tareas pendientes:** A section indicating "Usted no posee tareas pendientes" (You do not have pending tasks) with a "Ver todas" (View all) button.
- Consultas rápidas:** A section with four quick queries, each with a "Ver" (View) button:
 - Detalle de cursos elearning por participante - Considera el rango desde enero 2019
 - Cantidad de cursos elearning por participante - Considera el rango desde enero 2019
 - Interesados por productos
 - Egresados de postgrados cohortes 2014, 2015 y 2016
 - Organizaciones y contactos modificados en 2018 y 2019
- IESA feed:** A section for the IESA feed.
- Próximas actividades:** A section for upcoming activities, currently showing "No hay eventos para mostrar" (No events to show) with a "Ver todos los eventos" (View all events) button.

TIPO DE SERVICIO

108. En la barra de menú, presione la opción TIPO DE SERVICIO



109. La pantalla Tipo de servicio está conformada de la siguiente manera:

- Datatable: Contiene todos los tipos de servicio creados
- Campo Buscar: Permite realizar una búsqueda específica

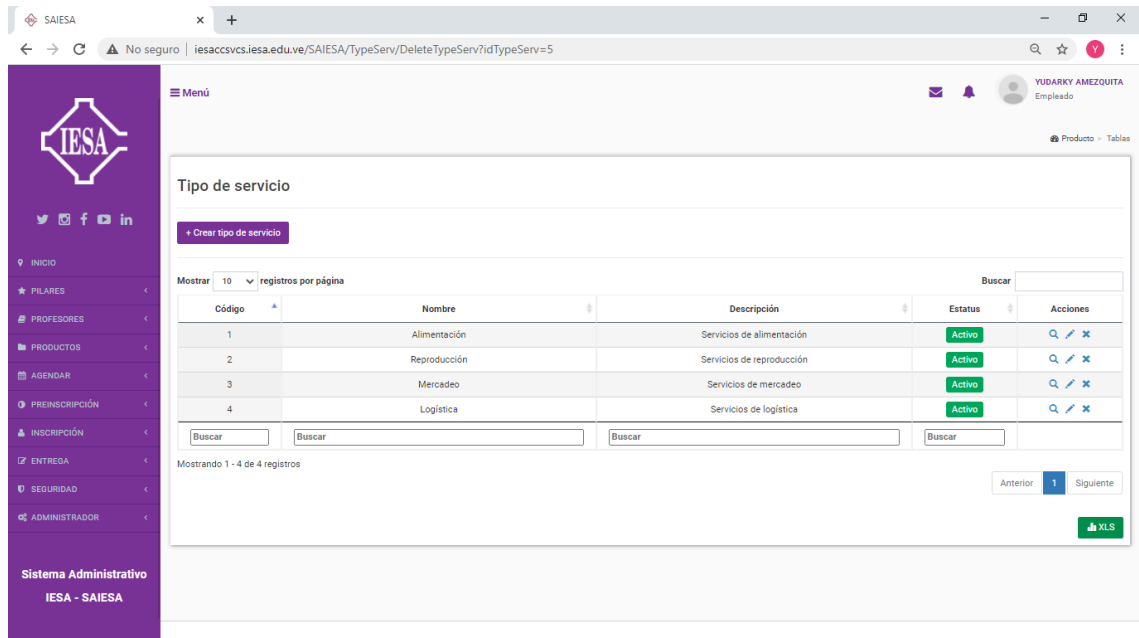
Botones

- + Crear tipo de servicio: Permite crear un tipo de servicio
-  Consultar: Permite visualizar los datos del tipo de servicio
-  Editar: Permite modificar los datos del tipo de servicio
-  Eliminar: Permite eliminar un tipo de servicio

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros    y el botón Exportar a Excel.

110. El sistema muestra en el datatable todos los tipo de servicio creados

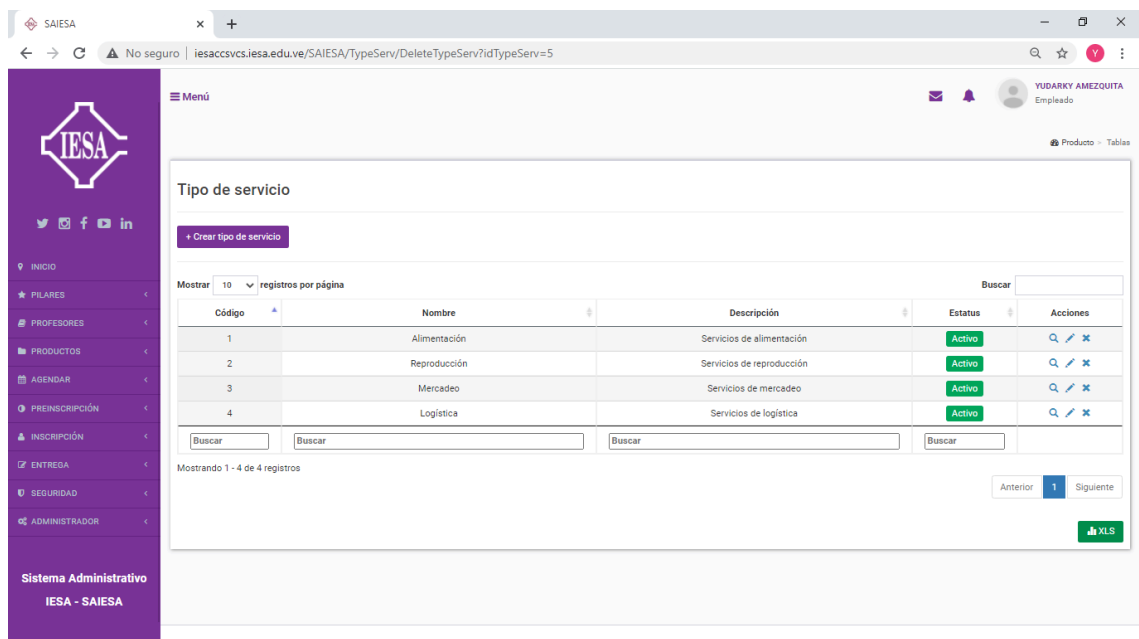


The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with the IESA logo and various navigation options. The main content area is titled 'Tipo de servicio' and features a '+ Crear tipo de servicio' button. Below this is a table with 5 columns: Código, Nombre, Descripción, Estatus, and Acciones. The table contains 4 records, all with 'Activo' status. At the bottom of the table, there are search filters and pagination controls showing 'Mostrando 1 - 4 de 4 registros'.

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[Iconos de acción]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[Iconos de acción]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[Iconos de acción]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[Iconos de acción]

CREAR UN TIPO DE SERVICIO

111. Para crear un tipo de servicio, presione el botón + Crear tipo de servicio

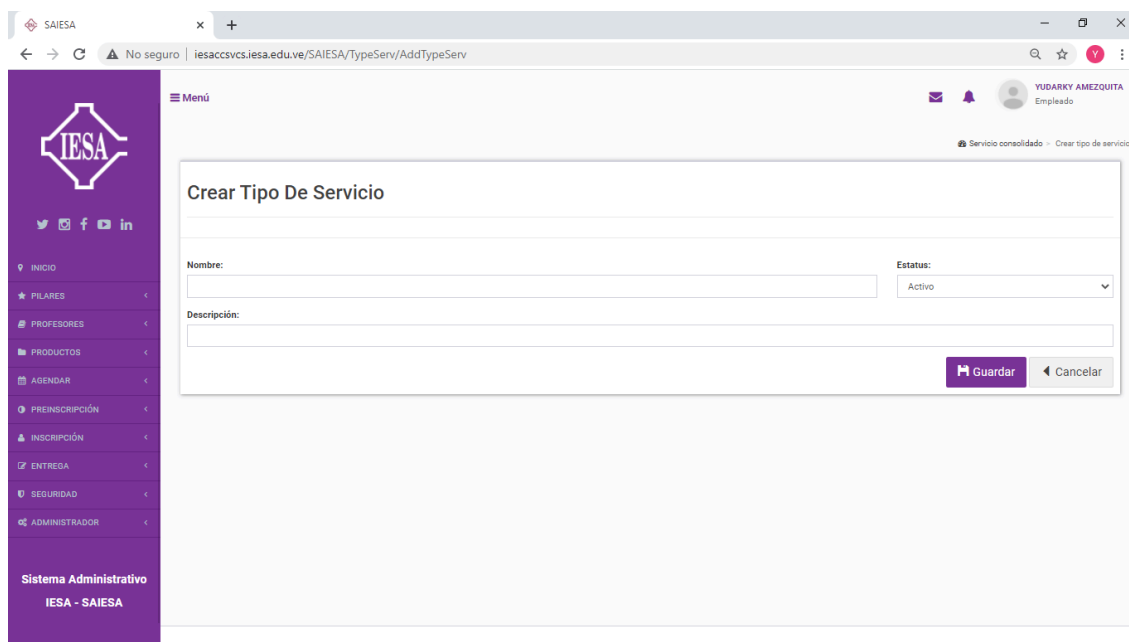


This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Tipo de servicio' table with 4 records. It demonstrates the state of the application before the user interacts with the '+ Crear tipo de servicio' button.

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[Iconos de acción]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[Iconos de acción]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[Iconos de acción]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[Iconos de acción]

112. La pantalla Crear tipo de servicio está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra el tipo de servicio
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/TypeServ/AddTypeServ

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio consolidado > Crear tipo de servicio

Crear Tipo De Servicio

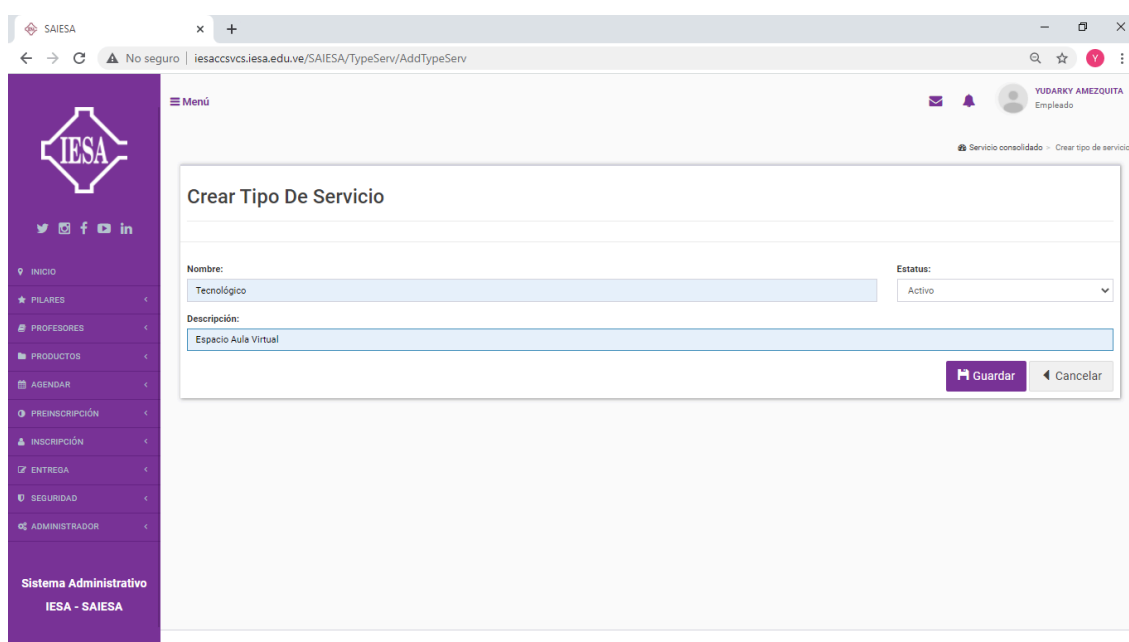
Nombre:

Estatus:

Descripción:

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

113. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/TypeServ/AddTypeServ

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Servicio consolidado > Crear tipo de servicio

Crear Tipo De Servicio

Nombre:

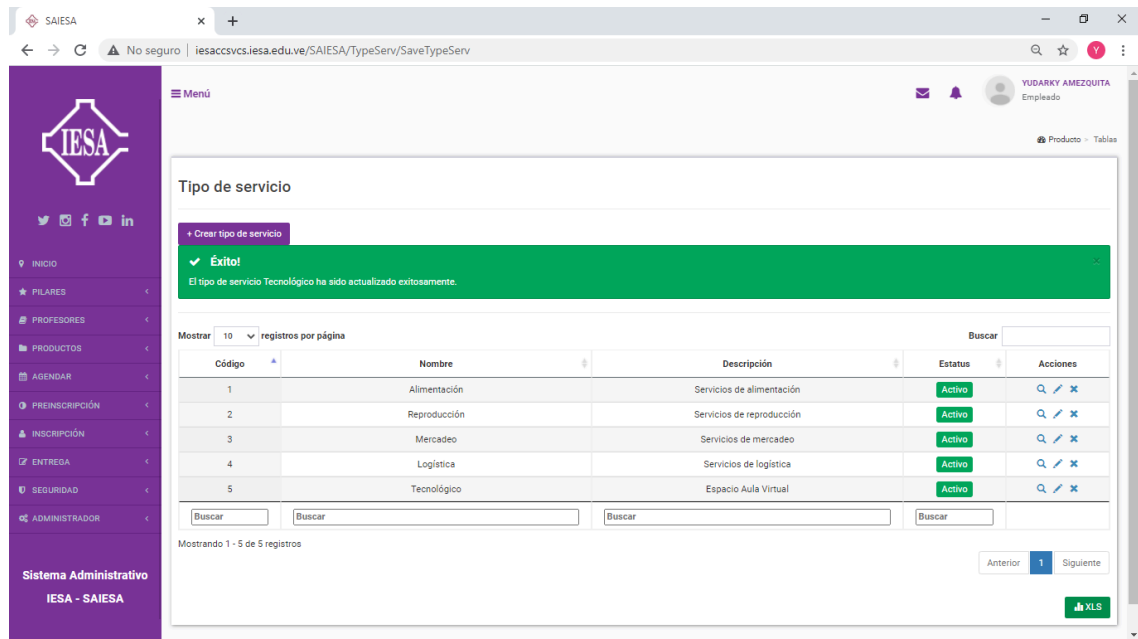
Estatus:

Descripción:

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

114. El sistema muestra mensaje de creación exitosa

115. Para salir, presione el botón Cerrar

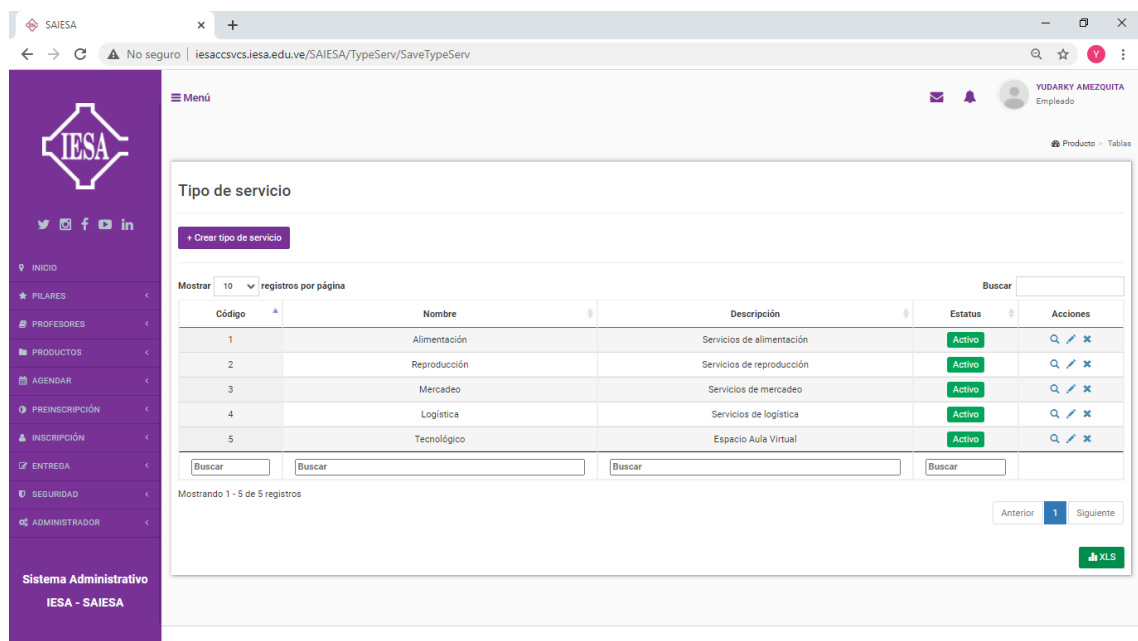


The screenshot shows the SAIESA web application interface. A green success message banner at the top of the main content area reads: "Éxito! El tipo de servicio Tecnológico ha sido actualizado exitosamente." Below the banner is a table titled "Tipo de servicio" with 5 records. The table has columns: Código, Nombre, Descripción, Estatus, and Acciones. The records are:

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[Iconos]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[Iconos]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[Iconos]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[Iconos]
5	Tecnológico	Espacio Aula Virtual	Activo	[Iconos]

Below the table, it says "Mostrando 1 - 5 de 5 registros". There are search filters and a "XLS" button at the bottom right of the table area.

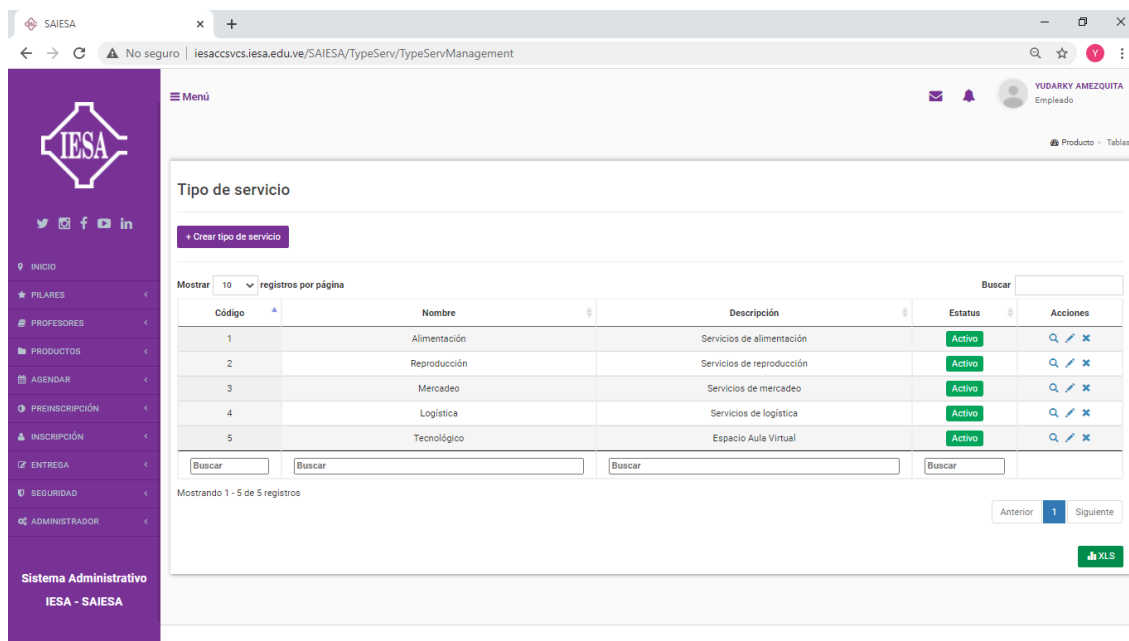
116. El sistema muestra en el datatable el registro del tipo de servicio



This screenshot is identical to the previous one, showing the same success message and the table of service types. The table contains 5 records, all with an "Activo" status. The interface includes a sidebar menu on the left with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The top right shows the user profile "YUDARKY AMEZQUITA Empleado".

CONSULTAR UN TIPO DE SERVICIO

117. Para consultar un tipo de servicio, presione el botón Consultar



The screenshot displays the 'Tipo de servicio' (Service Type) management interface. On the left is a purple sidebar menu with options like INICIO, FILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area has a header with the IESA logo and a '+ Crear tipo de servicio' button. Below this is a table with 5 records, each showing a code, name, description, status (all 'Activo'), and action icons. Search filters are available at the bottom of the table.

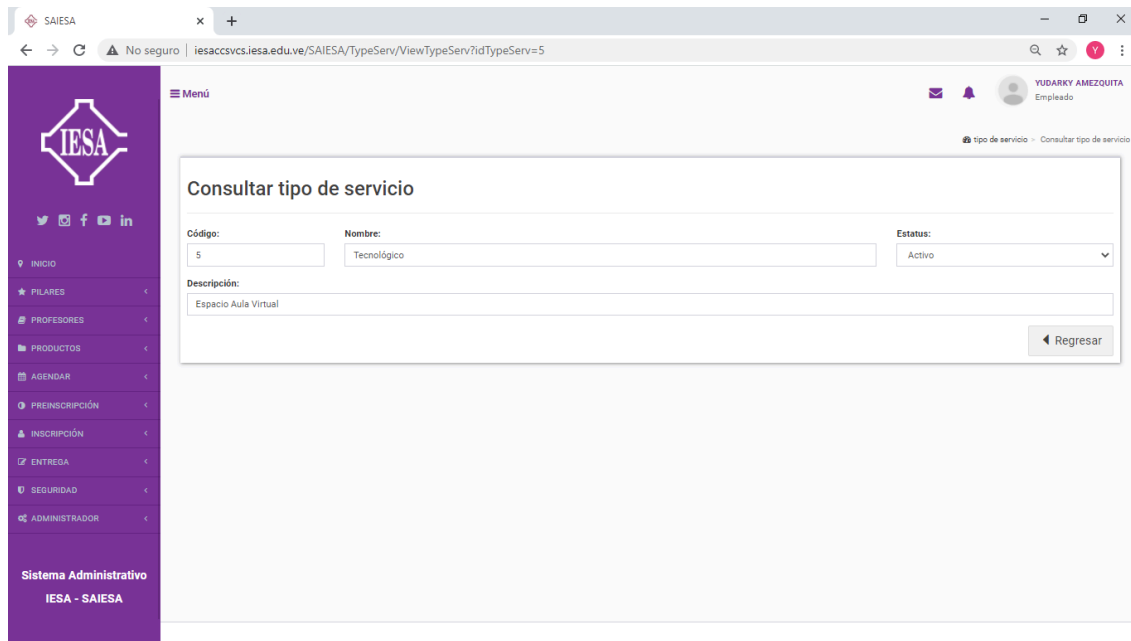
Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[Iconos]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[Iconos]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[Iconos]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[Iconos]
5	Tecnológico	Espacio Aula Virtual	Activo	[Iconos]

118. La pantalla Consultar tipo de servicio está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del tipo de servicio
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

119. Observe los datos registrados en la creación del tipo de servicio

120. Para salir, presione el botón Regresar



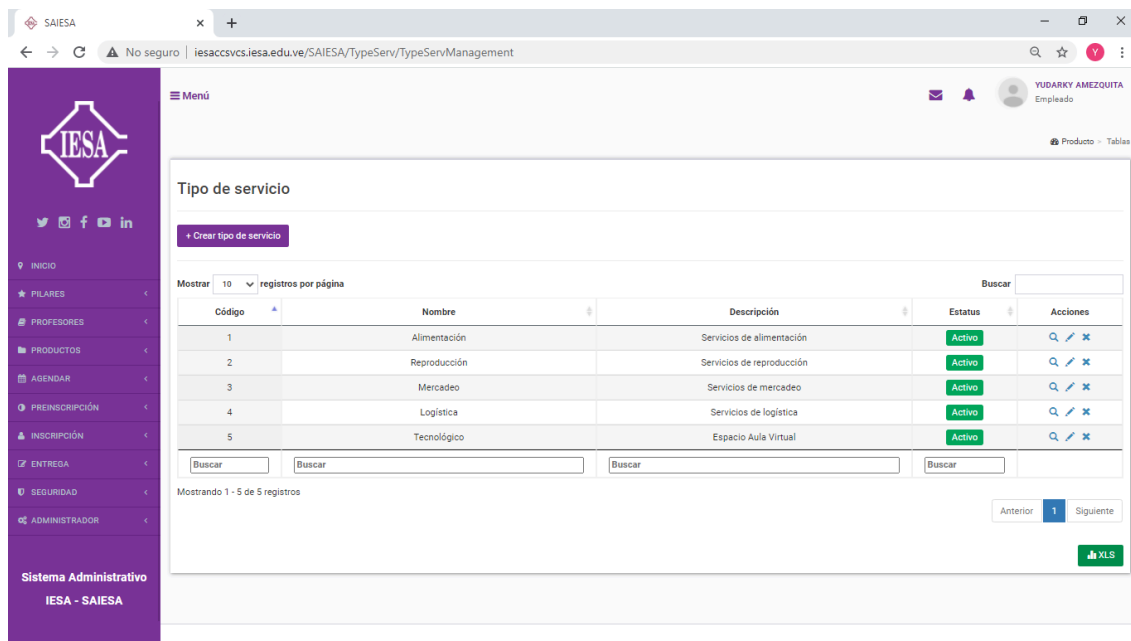
The screenshot shows the 'Consultar tipo de servicio' (Consult service type) form. The form contains the following fields:

- Código:** 5
- Nombre:** Tecnológico
- Estatus:** Activo (dropdown menu)
- Descripción:** Espacio Aula Virtual

At the bottom right of the form is a button labeled 'Regresar'.

EDITAR UN TIPO DE SERVICIO

121. Para actualizar un tipo de servicio, presione el botón Editar



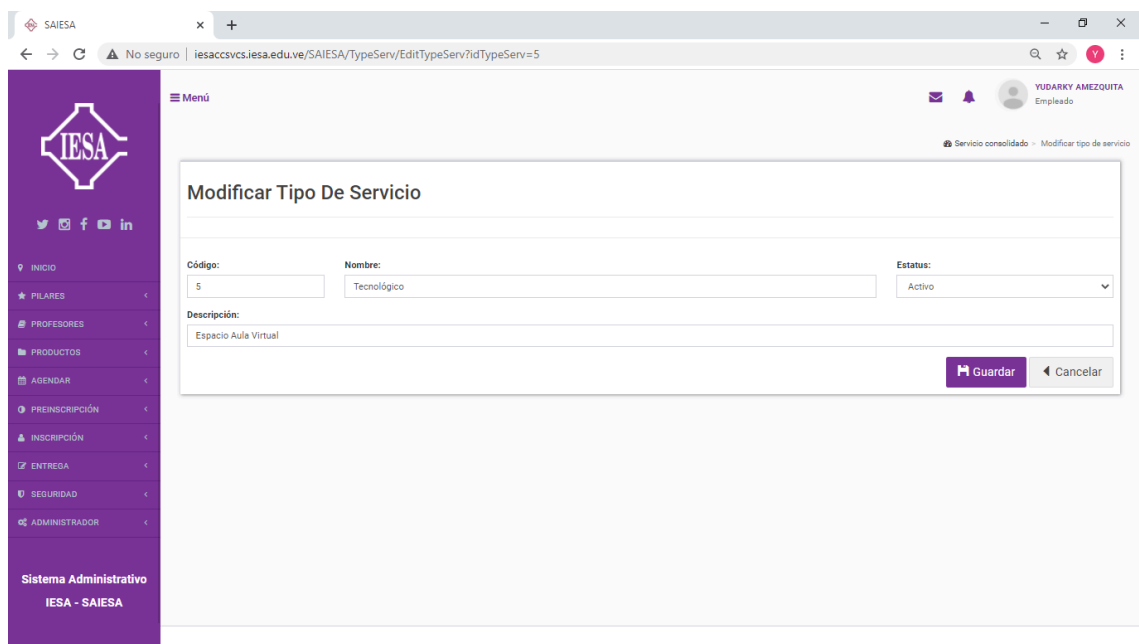
The screenshot shows the 'Tipo de servicio' (Service type) management interface. It includes a table with the following data:

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	Ver Editar Eliminar
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	Ver Editar Eliminar
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	Ver Editar Eliminar
4	Logística	Servicios de logística	Activo	Ver Editar Eliminar
5	Tecnológico	Espacio Aula Virtual	Activo	Ver Editar Eliminar

Below the table, there are search filters and a pagination bar showing 'Mostrando 1 - 5 de 5 registros'.

122. La pantalla Modificar tipo de servicio está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del tipo de servicio
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



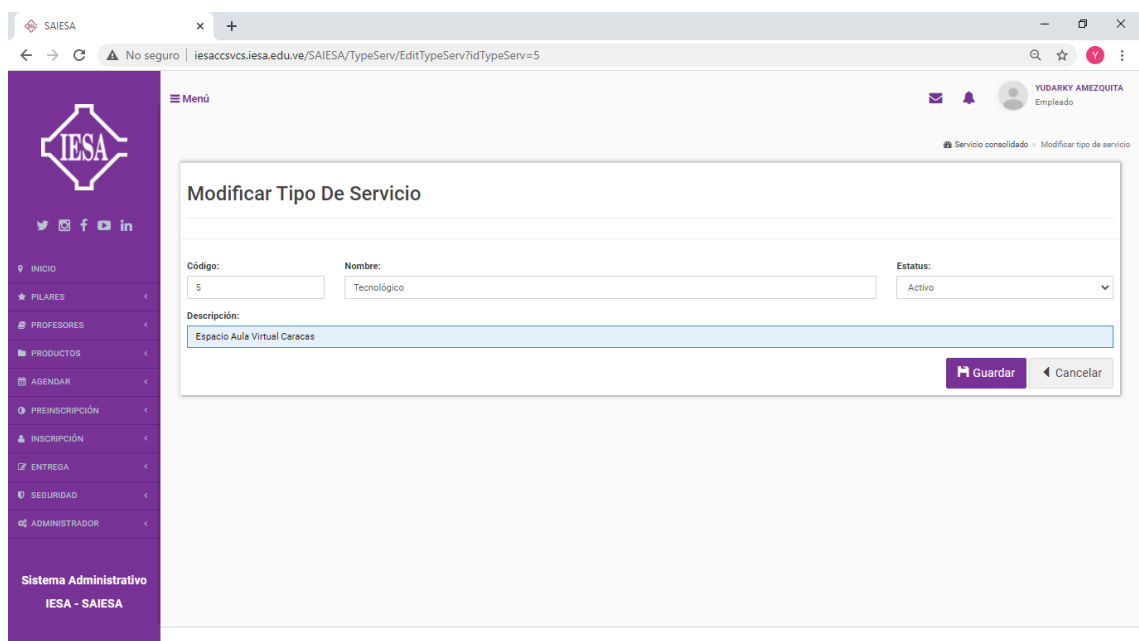
Modificar Tipo De Servicio

Código: 5 Nombre: Tecnológico Estatus: Activo

Descripción: Espacio Aula Virtual

Guardar **Cancelar**

123. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar



Modificar Tipo De Servicio

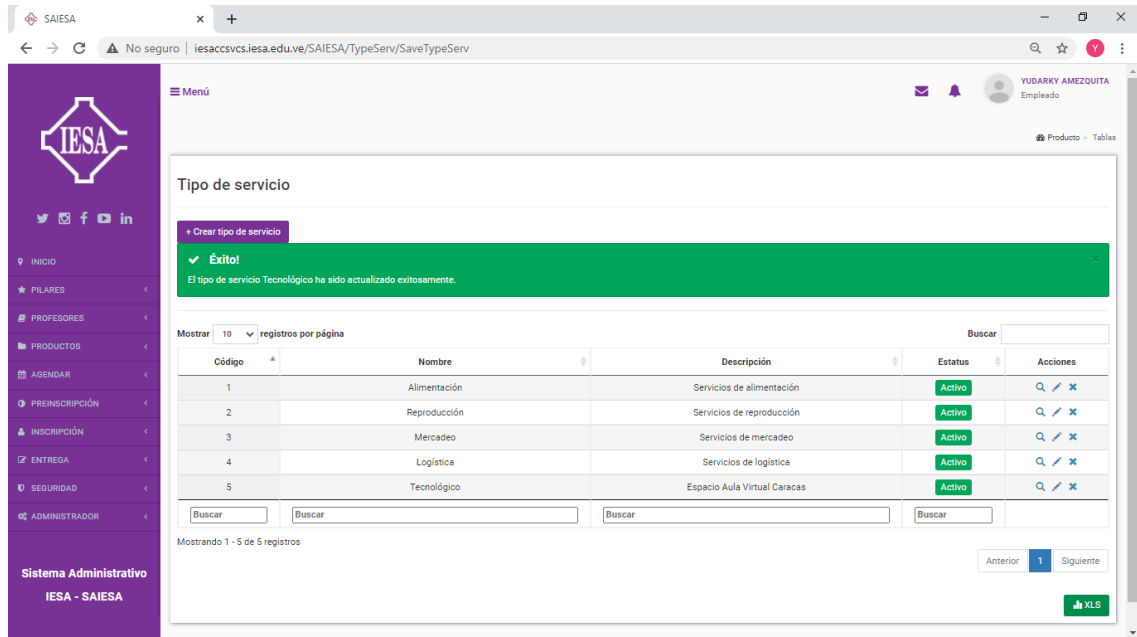
Código: 5 Nombre: Tecnológico Estatus: Activo

Descripción: Espacio Aula Virtual Caracas

Guardar **Cancelar**

124. El sistema muestra mensaje de actualización exitosa

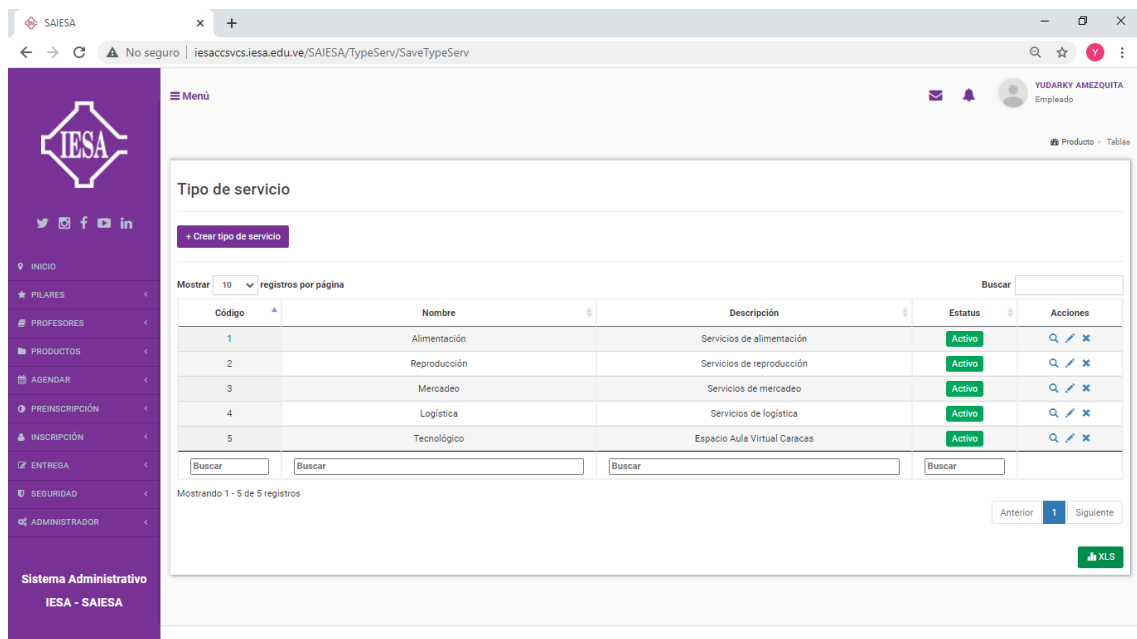
125. Para salir, presione el botón Cerrar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. A green success message banner at the top of the main content area reads: "Éxito! El tipo de servicio Tecnológico ha sido actualizado exitosamente." Below the banner is a table titled "Tipo de servicio" with 5 records. The table has columns for Código, Nombre, Descripción, Estatus, and Acciones. The Estatus column shows "Activo" for all records. The table is displayed with 10 records per page, and the current page is 1 of 5.

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[icon] [icon] [icon]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[icon] [icon] [icon]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[icon] [icon] [icon]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[icon] [icon] [icon]
5	Tecnológico	Espacio Aula Virtual Caracas	Activo	[icon] [icon] [icon]

126. El sistema muestra en el datatable el registro actualizado

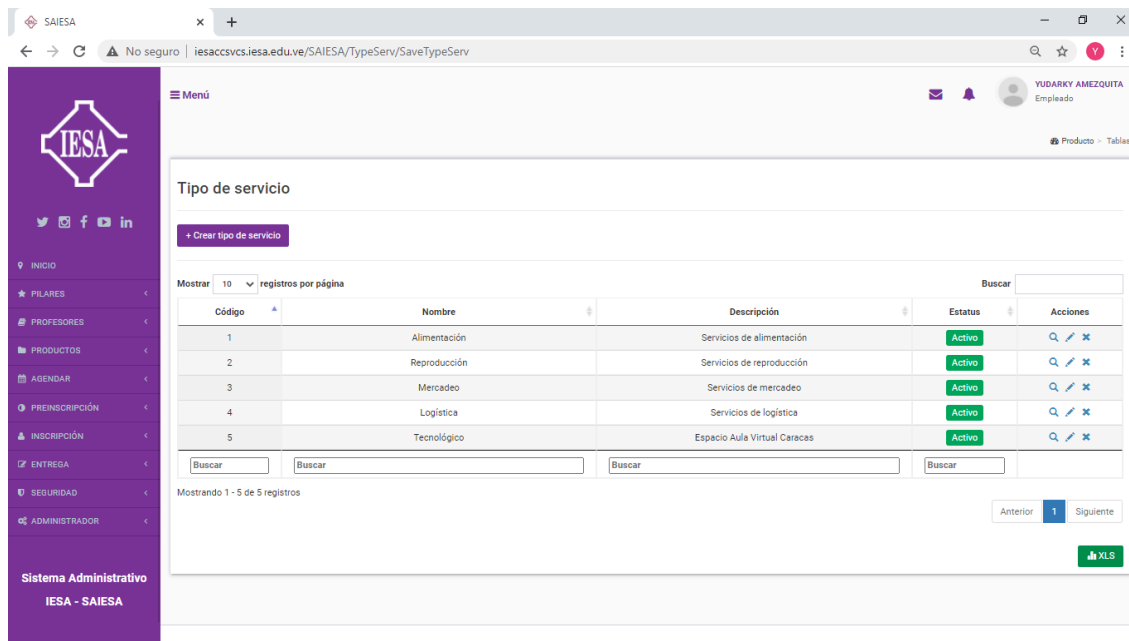


This screenshot is identical to the previous one, showing the same success message and table. The table displays 5 records, all with an "Activo" status. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a footer area.

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[icon] [icon] [icon]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[icon] [icon] [icon]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[icon] [icon] [icon]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[icon] [icon] [icon]
5	Tecnológico	Espacio Aula Virtual Caracas	Activo	[icon] [icon] [icon]

ELIMINAR UN TIPO DE SERVICIO

127. Para eliminar un tipo de servicio, presione el botón Eliminar



Tipo de servicio

+ Crear tipo de servicio

Mostrar 10 registros por página

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	Ver Editar Eliminar
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	Ver Editar Eliminar
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	Ver Editar Eliminar
4	Logística	Servicios de logística	Activo	Ver Editar Eliminar
5	Tecnológico	Espacio Aula Virtual Caracas	Activo	Ver Editar Eliminar

Mostrando 1 - 5 de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

[XLS](#)

128. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar el tipo de servicio

129. Para confirmar, presione el botón Sí

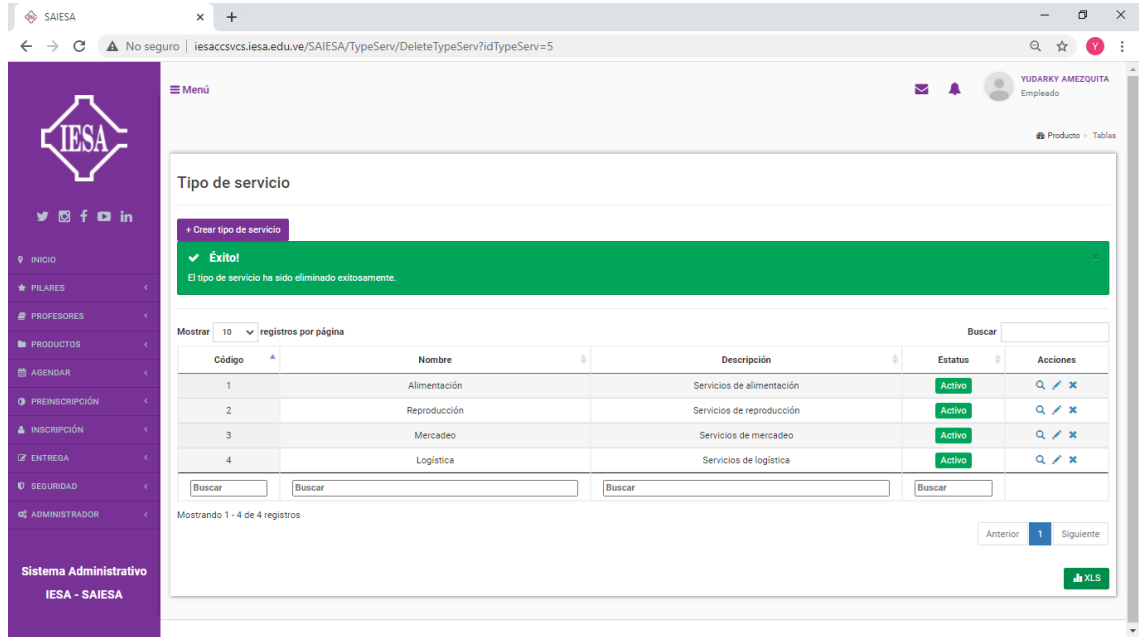
¿ Está seguro de eliminar el registro seleccionado ?

Sí

No

130. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

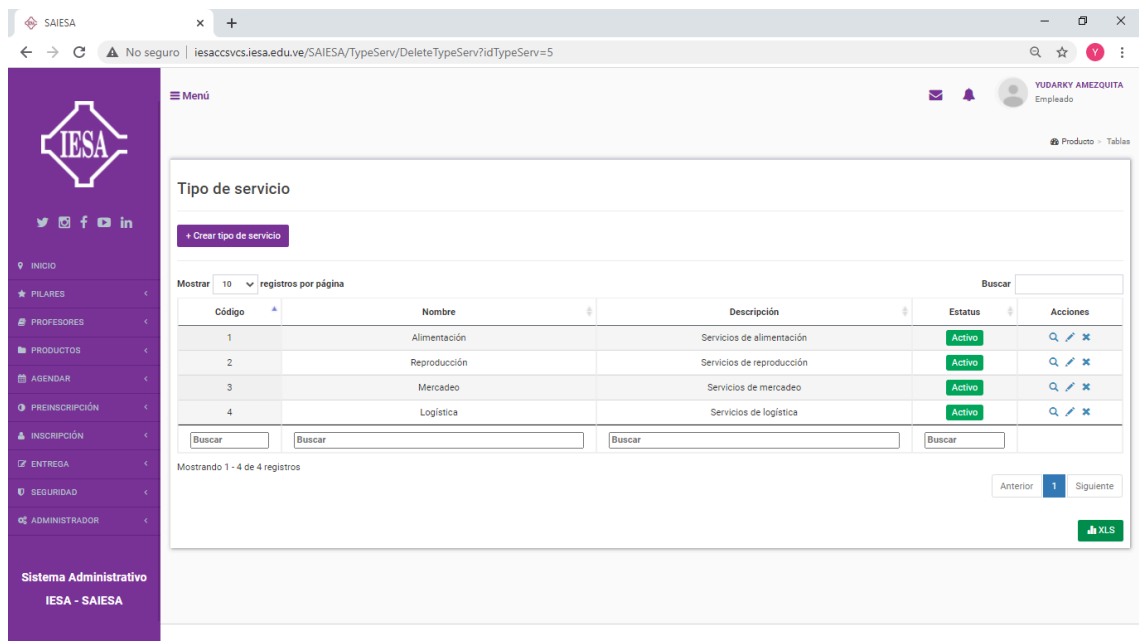
131. Para salir, presione el botón Cerrar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. A green success message banner at the top of the 'Tipo de servicio' section reads: 'Éxito! El tipo de servicio ha sido eliminado exitosamente.' Below the banner is a table with 5 columns: Código, Nombre, Descripción, Estatus, and Acciones. The table contains 4 records, all with 'Activo' status. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a bottom status bar.

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[Iconos]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[Iconos]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[Iconos]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[Iconos]

132. El sistema elimina el registro del datatable

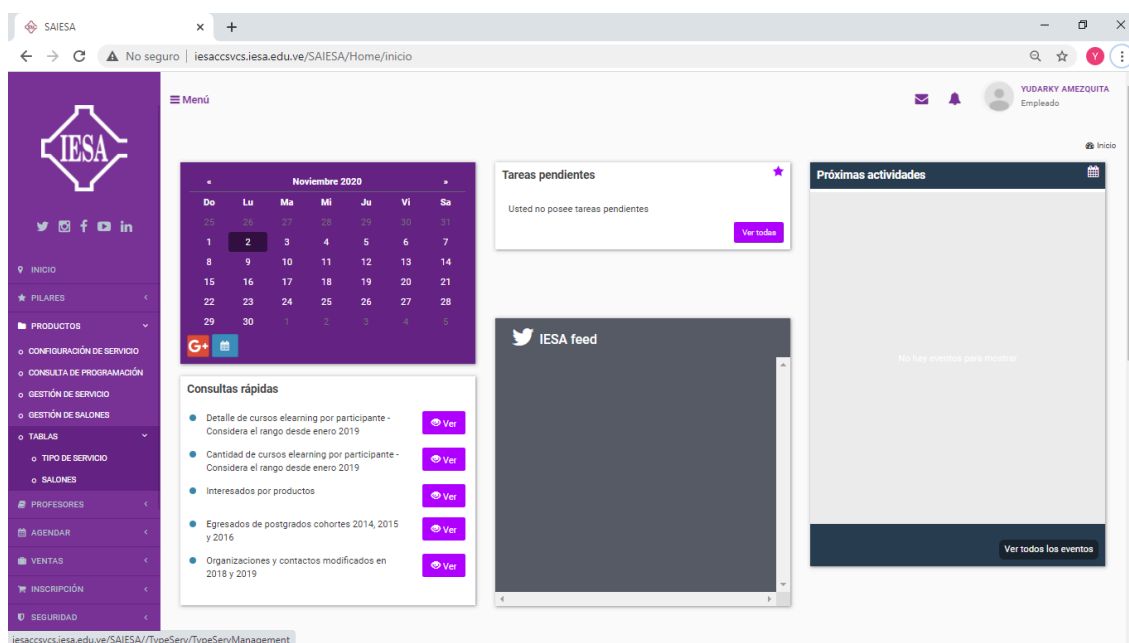


This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Tipo de servicio' table with 4 records. The interface elements, including the sidebar, top bar, and success message, are the same.

Código	Nombre	Descripción	Estatus	Acciones
1	Alimentación	Servicios de alimentación	Activo	[Iconos]
2	Reproducción	Servicios de reproducción	Activo	[Iconos]
3	Mercadeo	Servicios de mercadeo	Activo	[Iconos]
4	Logística	Servicios de logística	Activo	[Iconos]

SALONES

133. En la barra de menú, presione la opción SALONES



134. La pantalla Gestión de salones está conformada de la siguiente manera:

- Datatable: Contiene todos los salones creados
- Campo Buscar: Permite realizar una búsqueda específica

Botones

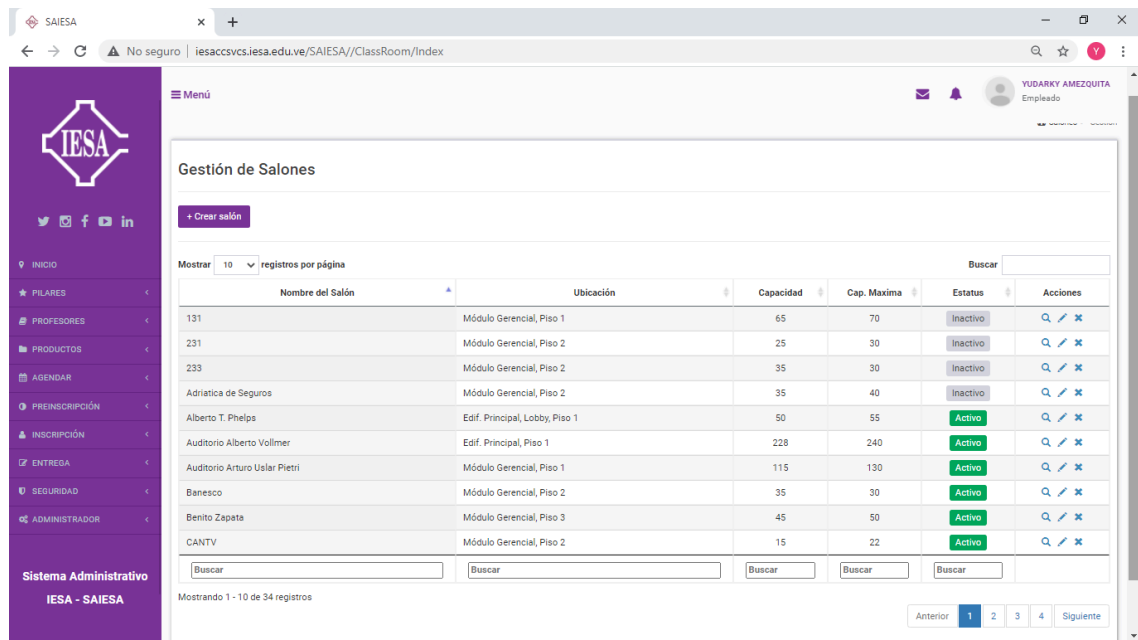
- + Crear salón: Permite crear un salón
-  Consultar: Permite visualizar los datos del salón
-  Editar: Permite modificar los datos del salón
-  Eliminar: Permite eliminar un salón

En la parte inferior de cada columna de los datatable se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los

botones para visualizar más registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

135. El sistema muestra en el datatable todos los salones creados



Gestión de Salones

+ Crear salón

Mostrar 10 registros por página

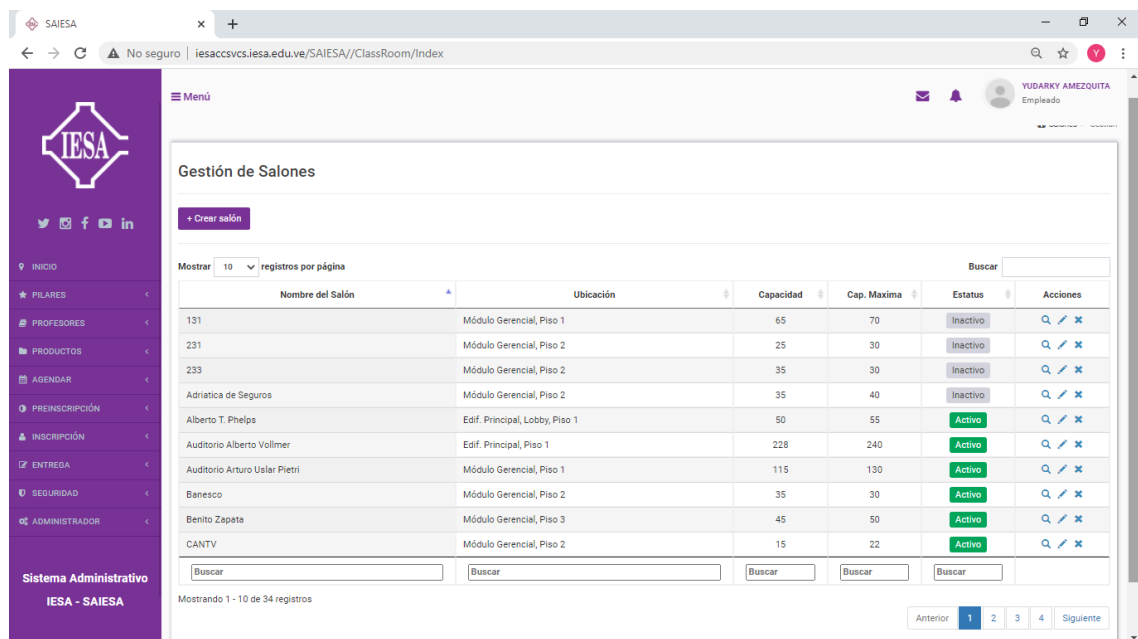
Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad	Cap. Maxima	Estatus	Acciones
131	Módulo Gerencial, Piso 1	65	70	Inactivo	Q E X
231	Módulo Gerencial, Piso 2	25	30	Inactivo	Q E X
233	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Inactivo	Q E X
Adriatica de Seguros	Módulo Gerencial, Piso 2	35	40	Inactivo	Q E X
Alberto T. Phelps	Edif. Principal, Lobby, Piso 1	50	55	Activo	Q E X
Auditorio Alberto Vollmer	Edif. Principal, Piso 1	228	240	Activo	Q E X
Auditorio Arturo Usler Pietri	Módulo Gerencial, Piso 1	115	130	Activo	Q E X
BanESCO	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Activo	Q E X
Benito Zapata	Módulo Gerencial, Piso 3	45	50	Activo	Q E X
CANTV	Módulo Gerencial, Piso 2	15	22	Activo	Q E X

Mostrando 1 - 10 de 34 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

CREAR UN SALÓN

136. Para crear un salón, presione el botón + Crear salón



Gestión de Salones

+ Crear salón

Mostrar 10 registros por página

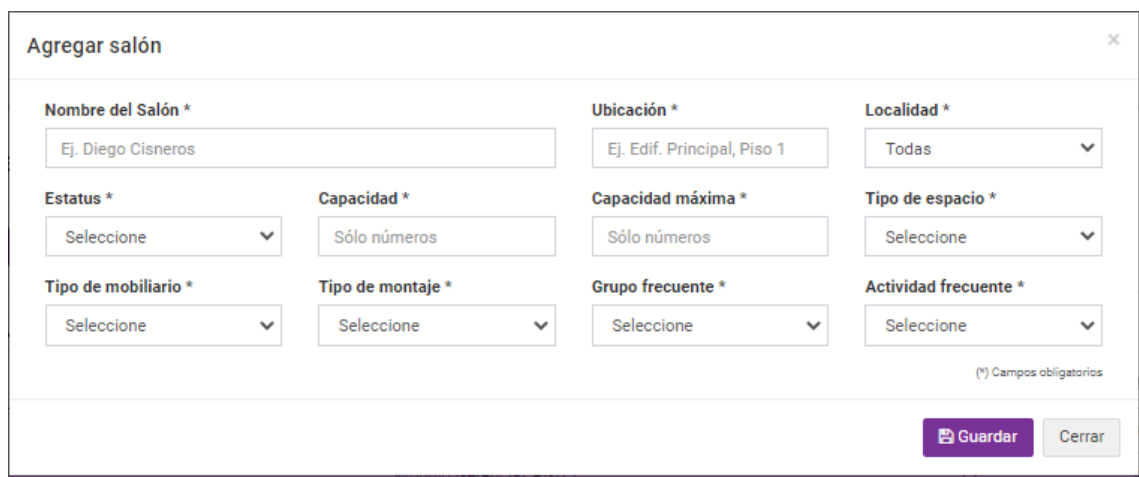
Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad	Cap. Maxima	Estatus	Acciones
131	Módulo Gerencial, Piso 1	65	70	Inactivo	Q E X
231	Módulo Gerencial, Piso 2	25	30	Inactivo	Q E X
233	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Inactivo	Q E X
Adriatica de Seguros	Módulo Gerencial, Piso 2	35	40	Inactivo	Q E X
Alberto T. Phelps	Edif. Principal, Lobby, Piso 1	50	55	Activo	Q E X
Auditorio Alberto Vollmer	Edif. Principal, Piso 1	228	240	Activo	Q E X
Auditorio Arturo Usler Pietri	Módulo Gerencial, Piso 1	115	130	Activo	Q E X
BanESCO	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Activo	Q E X
Benito Zapata	Módulo Gerencial, Piso 3	45	50	Activo	Q E X
CANTV	Módulo Gerencial, Piso 2	15	22	Activo	Q E X

Mostrando 1 - 10 de 34 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

137. La ventana Agregar salón está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra el salón
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana



Agregar salón

Nombre del Salón * Ej. Diego Cisneros	Ubicación * Ej. Edif. Principal, Piso 1	Localidad * Todas
Estatus * Seleccione	Capacidad * Sólo números	Capacidad máxima * Sólo números
Tipo de mobiliario * Seleccione	Tipo de montaje * Seleccione	Tipo de espacio * Seleccione
	Grupo frecuente * Seleccione	Actividad frecuente * Seleccione

(*) Campos obligatorios

Guardar **Cerrar**

138. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar



Agregar salón

Nombre del Salón * Salón de Usos Múltiples	Ubicación * Edif. Principal, Piso 2	Localidad * Caracas
Estatus * Activo	Capacidad * 100	Capacidad máxima * 100
Tipo de mobiliario * Butacas Tipo Cine	Tipo de montaje * Video Bean	Tipo de espacio * Salas de reuniones inter
	Grupo frecuente * Institucional	Actividad frecuente * Reuniones

(*) Campos obligatorios

Guardar **Cerrar**

139. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar el registro

140. Para confirmar, presione el botón Sí

Guardar registro

¿ Está seguro de guardar este registro ?

141. El sistema muestra mensaje de creación exitosa

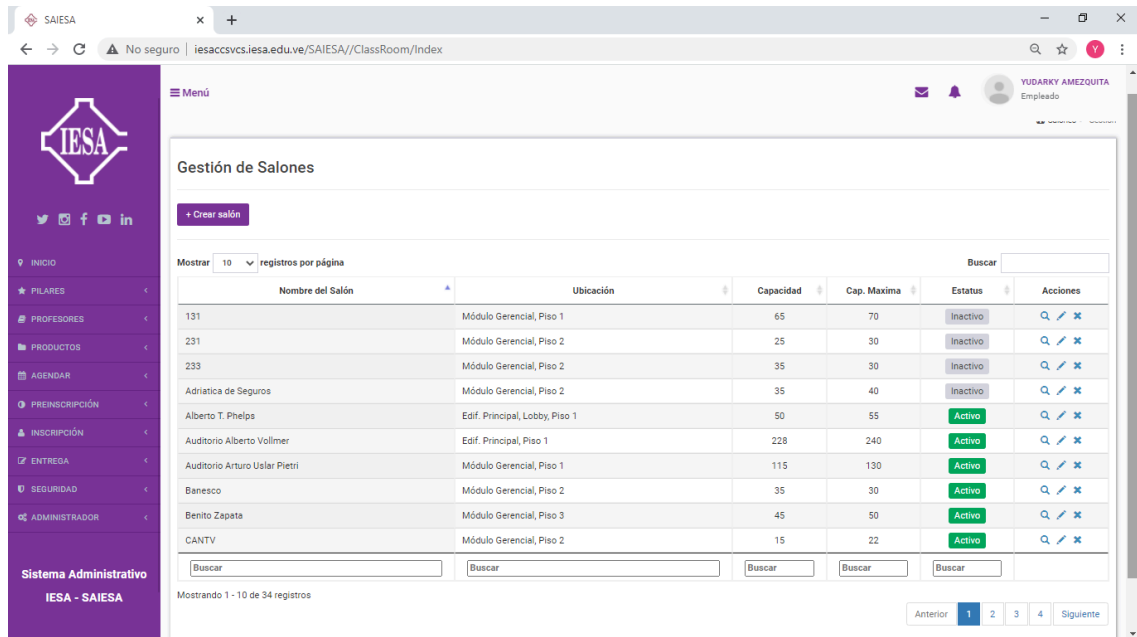
142. Para salir, presione el botón Aceptar

Exito

El Salón ha sido actualizado exitosamente.

CONSULTAR UN SALÓN

143. Para visualizar un salón, presione el botón Consultar



Gestión de Salones

+ Crear salón

Mostrar 10 registros por página

Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad	Cap. Maxima	Estatus	Acciones
131	Módulo Gerencial, Piso 1	65	70	Inactivo	Q / x
231	Módulo Gerencial, Piso 2	25	30	Inactivo	Q / x
233	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Inactivo	Q / x
Adriatica de Seguros	Módulo Gerencial, Piso 2	35	40	Inactivo	Q / x
Alberto T. Phelps	Edif. Principal, Lobby, Piso 1	50	55	Activo	Q / x
Auditorio Alberto Vollmer	Edif. Principal, Piso 1	228	240	Activo	Q / x
Auditorio Arturo Usar Pietri	Módulo Gerencial, Piso 1	115	130	Activo	Q / x
Banesco	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Activo	Q / x
Benito Zapata	Módulo Gerencial, Piso 3	45	50	Activo	Q / x
CANTV	Módulo Gerencial, Piso 2	15	22	Activo	Q / x

Mostrando 1 - 10 de 34 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

144. La ventana Datos del salón está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del salón
- Botón Cancelar: Permite salir de la ventana

145. Observe los datos registrados en la creación del salón

146. Para salir, presione el botón Cerrar



Datos del salón

Nombre del Salón *
Auditorio Alberto Vollmer

Ubicación *
Edif. Principal, Piso 1

Localidad *
Todas

Estatus *
Seleccione

Capacidad *
228

Capacidad máxima *
240

Tipo de espacio *
Seleccione

Tipo de mobiliario *
Seleccione

Tipo de montaje *
Seleccione

Grupo frecuente *
Seleccione

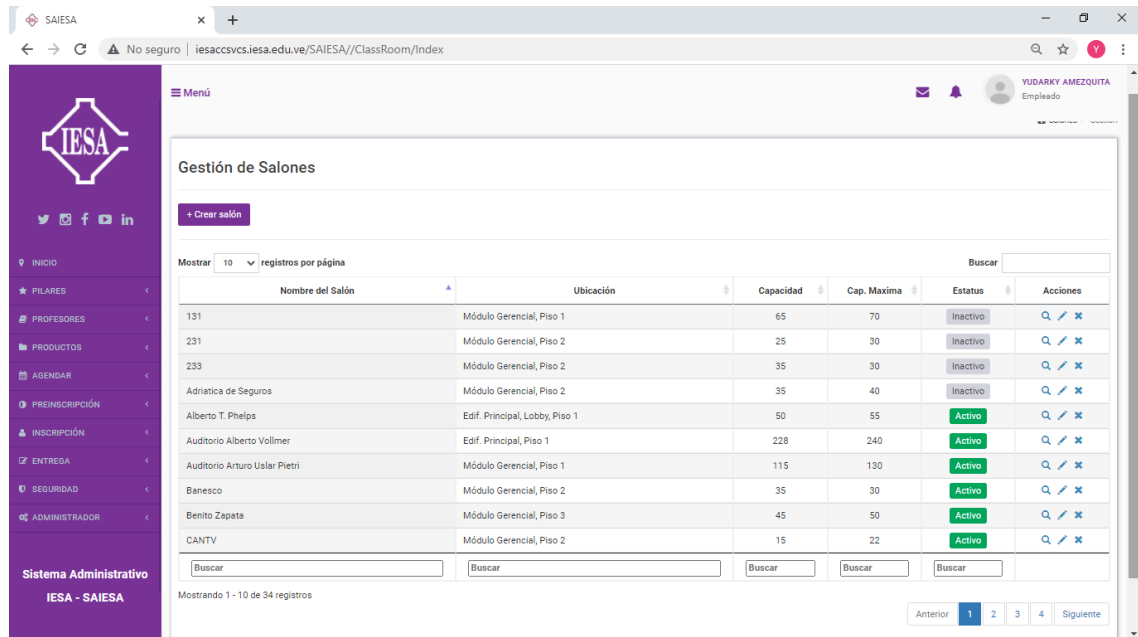
Actividad frecuente *
Seleccione

(*) Campos obligatorios

Cerrar

EDITAR UN SALÓN

147. Para actualizar un salón, presione el botón Editar



Gestión de Salones

+ Crear salón

Mostrar 10 registros por página

Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad	Cap. Maxima	Estatus	Acciones
131	Módulo Gerencial, Piso 1	65	70	Inactivo	Q E X
231	Módulo Gerencial, Piso 2	25	30	Inactivo	Q E X
233	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Inactivo	Q E X
Adriatica de Seguros	Módulo Gerencial, Piso 2	35	40	Inactivo	Q E X
Alberto T. Phelps	Edif. Principal, Lobby, Piso 1	50	55	Activo	Q E X
Auditorio Alberto Vollmer	Edif. Principal, Piso 1	228	240	Activo	Q E X
Auditorio Arturo Usar Pietri	Módulo Gerencial, Piso 1	115	130	Activo	Q E X
Banesco	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Activo	Q E X
Benito Zapata	Módulo Gerencial, Piso 3	45	50	Activo	Q E X
CANTV	Módulo Gerencial, Piso 2	15	22	Activo	Q E X

Mostrando 1 - 10 de 34 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

148. La ventana Datos del salón está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación del salón
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana



Datos del salón

Nombre del Salón *
Auditorio Alberto Vollmer

Ubicación *
Edif. Principal, Piso 1

Localidad *
Todas

Estatus *
Seleccione

Capacidad *
228

Capacidad máxima *
240

Tipo de espacio *
Seleccione

Tipo de mobiliario *
Seleccione

Tipo de montaje *
Seleccione

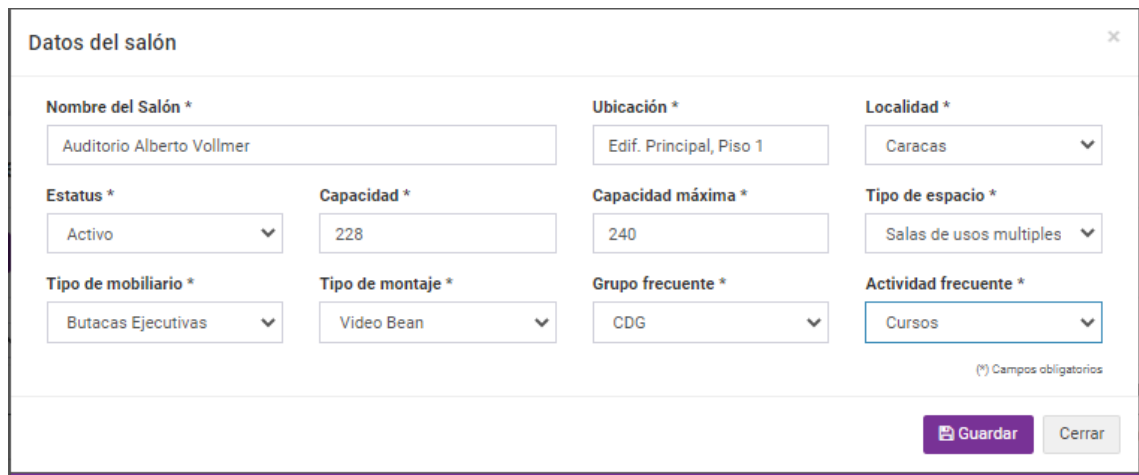
Grupo frecuente *
Seleccione

Actividad frecuente *
Seleccione

(*) Campos obligatorios

Guardar **Cerrar**

149. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar



Datos del salón

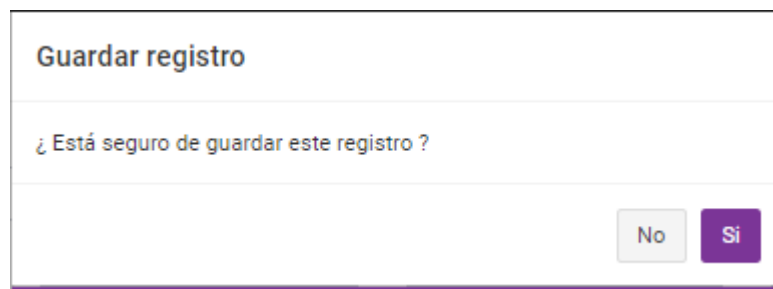
Nombre del Salón * Auditorio Alberto Vollmer	Ubicación * Edif. Principal, Piso 1	Localidad * Caracas
Estatus * Activo	Capacidad * 228	Capacidad máxima * 240
Tipo de mobiliario * Butacas Ejecutivas	Tipo de montaje * Video Bean	Tipo de espacio * Salas de usos multiples
	Grupo frecuente * CDG	Actividad frecuente * Cursos

(*) Campos obligatorios

Guardar **Cerrar**

150. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar el registro

151. Para confirmar, presione el botón Sí



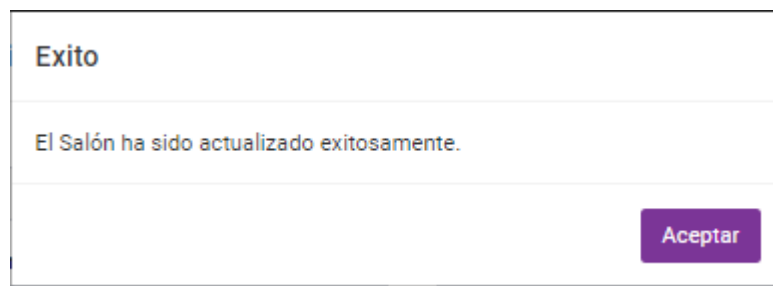
Guardar registro

¿Está seguro de guardar este registro ?

No **Si**

152. El sistema muestra mensaje de actualización exitosa

153. Para salir, presione el botón Aceptar



Exito

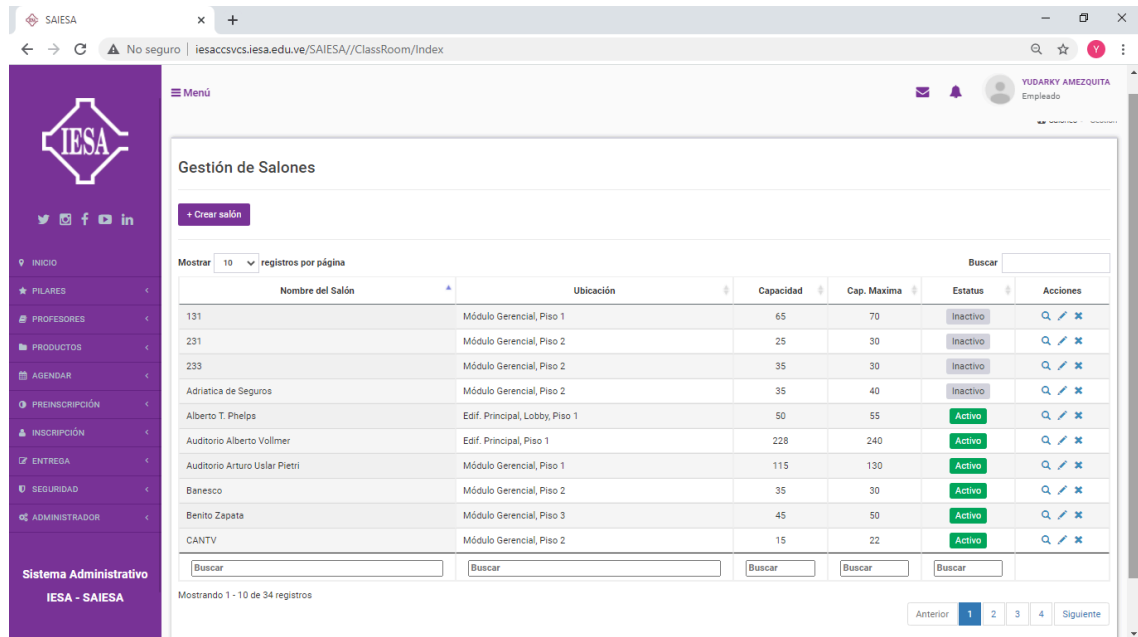
El Salón ha sido actualizado exitosamente.

Aceptar

154. El sistema muestra en el datatable el registro actualizado

ELIMINAR UN SALÓN

155. Para eliminar un salón, presione el botón Eliminar



The screenshot shows the SAIESA Classroom Index page. The table 'Gestión de Salones' displays the following data:

Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad	Cap. Maxima	Estatus	Acciones
131	Módulo Gerencial, Piso 1	65	70	Inactivo	Q / X
231	Módulo Gerencial, Piso 2	25	30	Inactivo	Q / X
233	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Inactivo	Q / X
Adriatica de Seguros	Módulo Gerencial, Piso 2	35	40	Inactivo	Q / X
Alberto T. Phelps	Edif. Principal, Lobby, Piso 1	50	55	Activo	Q / X
Auditorio Alberto Vollmer	Edif. Principal, Piso 1	228	240	Activo	Q / X
Auditorio Arturo Usar Pietri	Módulo Gerencial, Piso 1	115	130	Activo	Q / X
Banesco	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Activo	Q / X
Benito Zapata	Módulo Gerencial, Piso 3	45	50	Activo	Q / X
CANTV	Módulo Gerencial, Piso 2	15	22	Activo	Q / X

156. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar el salón

157. Para confirmar, presione el botón Si

Eliminar registro

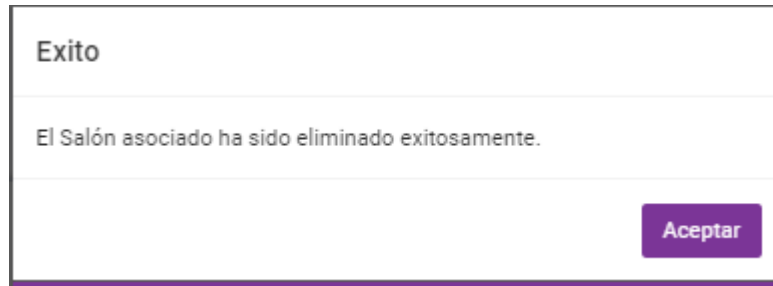
¿ Está seguro de eliminar el salón seleccionado ?

No

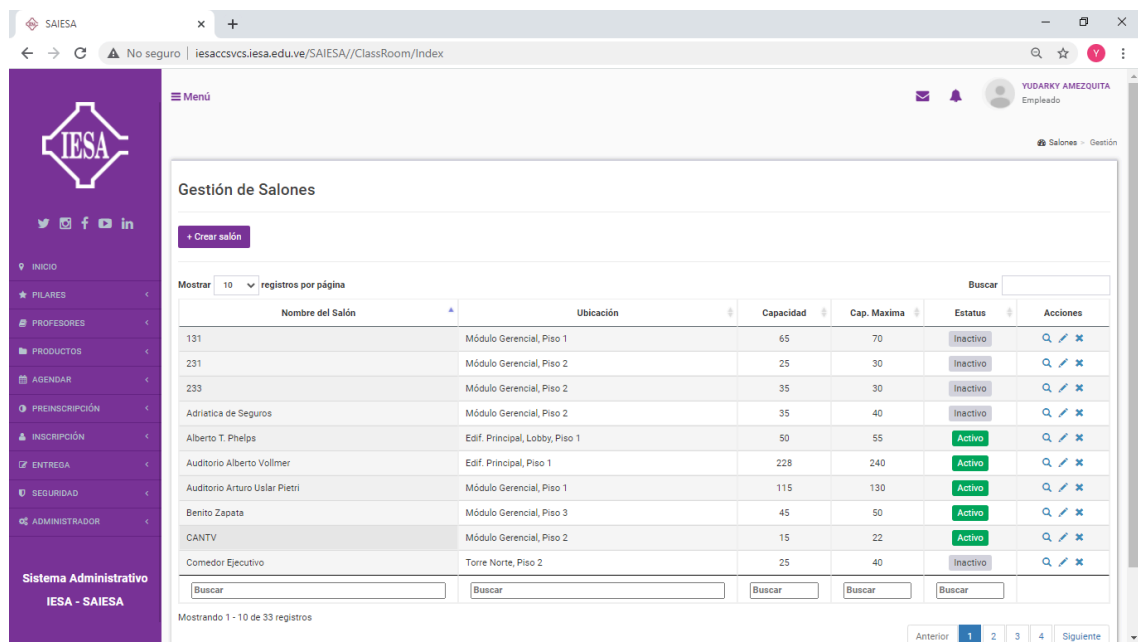
Si

158. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

159. Para salir, presione el botón Aceptar



160. El sistema elimina el registro del datatable



Gestión de Salones

+ Crear salón

Mostrar 10 registros por página

Nombre del Salón	Ubicación	Capacidad	Cap. Maxima	Estatus	Acciones
131	Módulo Gerencial, Piso 1	65	70	Inactivo	Q / X
231	Módulo Gerencial, Piso 2	25	30	Inactivo	Q / X
233	Módulo Gerencial, Piso 2	35	30	Inactivo	Q / X
Adriatica de Seguros	Módulo Gerencial, Piso 2	35	40	Inactivo	Q / X
Alberto T. Phelps	Edif. Principal, Lobby, Piso 1	50	55	Activo	Q / X
Auditorio Alberto Vollmer	Edif. Principal, Piso 1	228	240	Activo	Q / X
Auditorio Arturo Usar Pietri	Módulo Gerencial, Piso 1	115	130	Activo	Q / X
Benito Zapata	Módulo Gerencial, Piso 3	45	50	Activo	Q / X
CANTV	Módulo Gerencial, Piso 2	15	22	Activo	Q / X
Comedor Ejecutivo	Torre Norte, Piso 2	25	40	Inactivo	Q / X

Mostrando 1 - 10 de 33 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente