

SAIESA

Hacia una nueva manera de trabajar juntos



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Programas Académicos

Julio, 2025

Modificar un Calendario de Temas



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

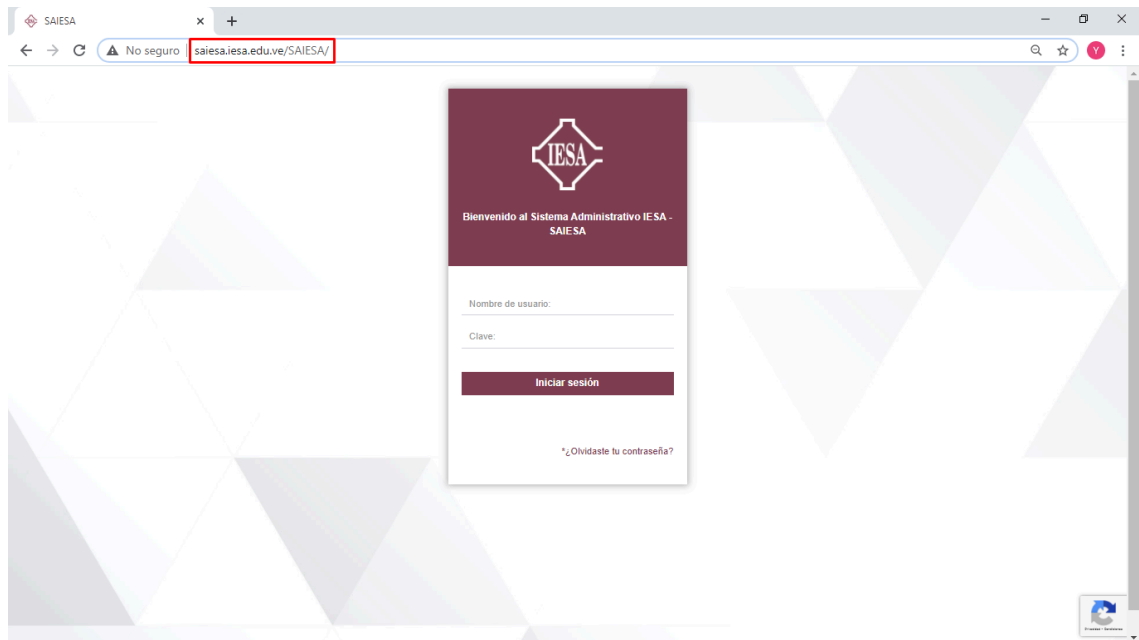
Módulo Profesores – Programas Académicos

INTRODUCCIÓN

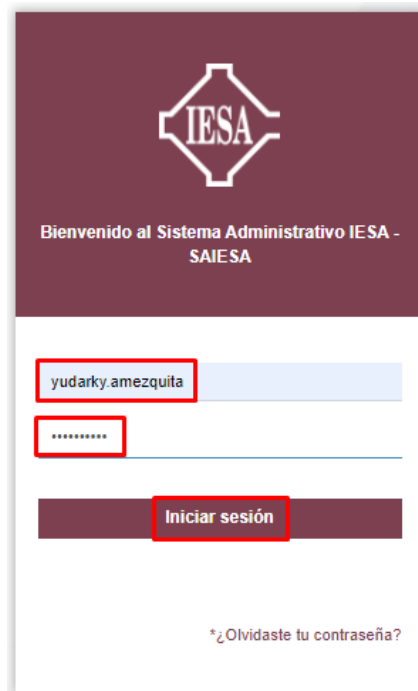
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Programas Académicos del Módulo Profesores.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador web (de preferencia Google Chrome)
2. Acceda al Sistema SAIESA, a través del enlace <http://saiesa.iesa.edu.ve/SAIESA/>



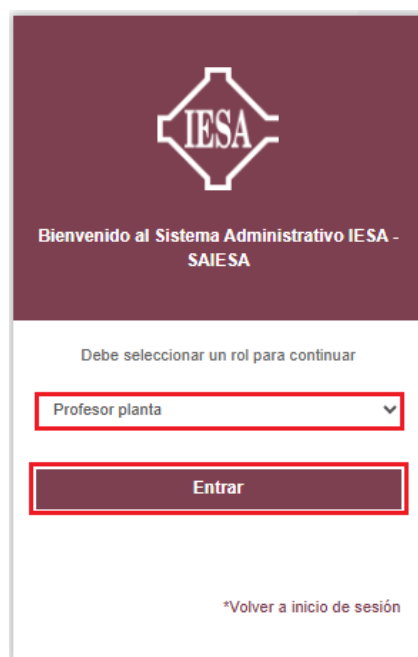
3. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Iniciar sesión (son los mismos datos para acceder a su sesión de Windows)



The login screen features a maroon header with the IESA logo and the text "Bienvenido al Sistema Administrativo IESA - SAIESA". Below this, there are two input fields: the first contains the username "yudarky.amezquita" and the second contains a masked password "*****". A maroon button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the password field. At the bottom, there is a link that reads "*¿Olvidaste tu contraseña?".

4. El sistema muestra por defecto el rol del usuario, presione el botón Entrar

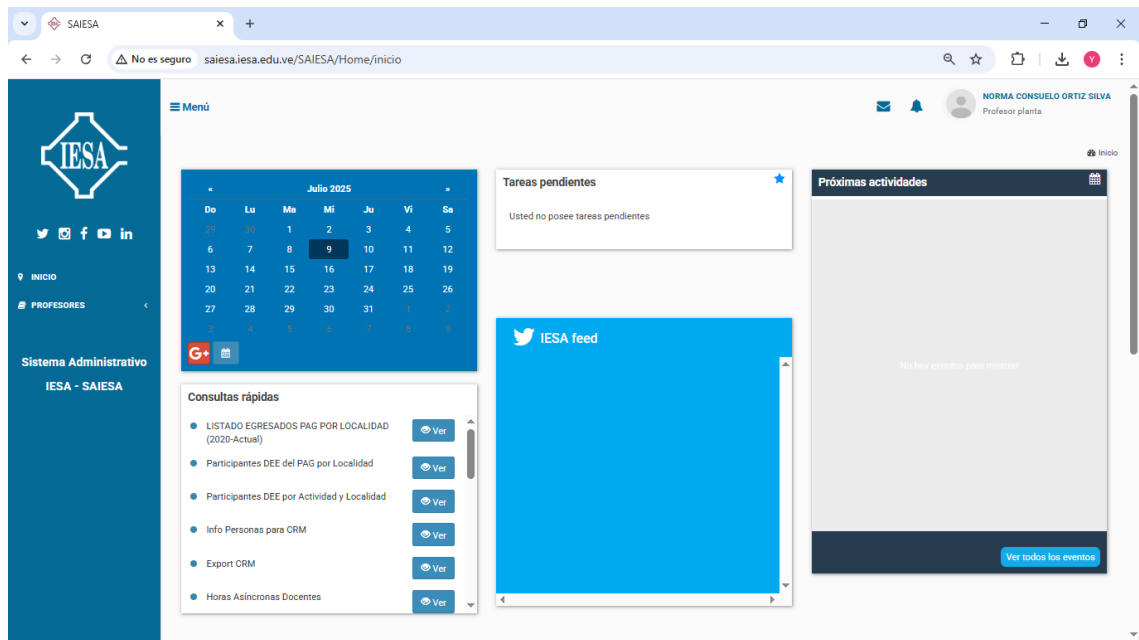
Nota: Si el usuario posee más de un rol, debe seleccionar de la lista el rol correspondiente y posteriormente presionar el botón Entrar



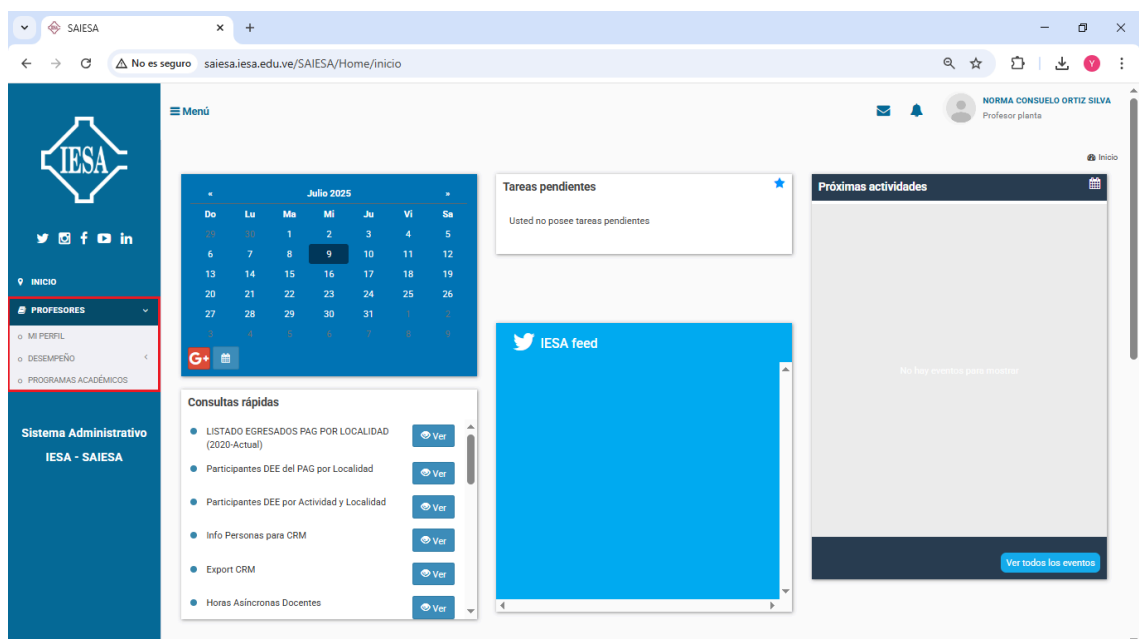
This screen displays the IESA logo and the text "Bienvenido al Sistema Administrativo IESA - SAIESA". It prompts the user with "Debe seleccionar un rol para continuar". Below this is a dropdown menu currently showing "Profesor planta". A maroon button labeled "Entrar" is located below the dropdown. At the bottom, there is a link that reads "*Volver a inicio de sesión".

PANTALLA INICIAL

- Al ingresar al sistema se muestra la barra de menú con los módulos y funcionalidades correspondientes al rol del usuario y un dashboard con información de interés.



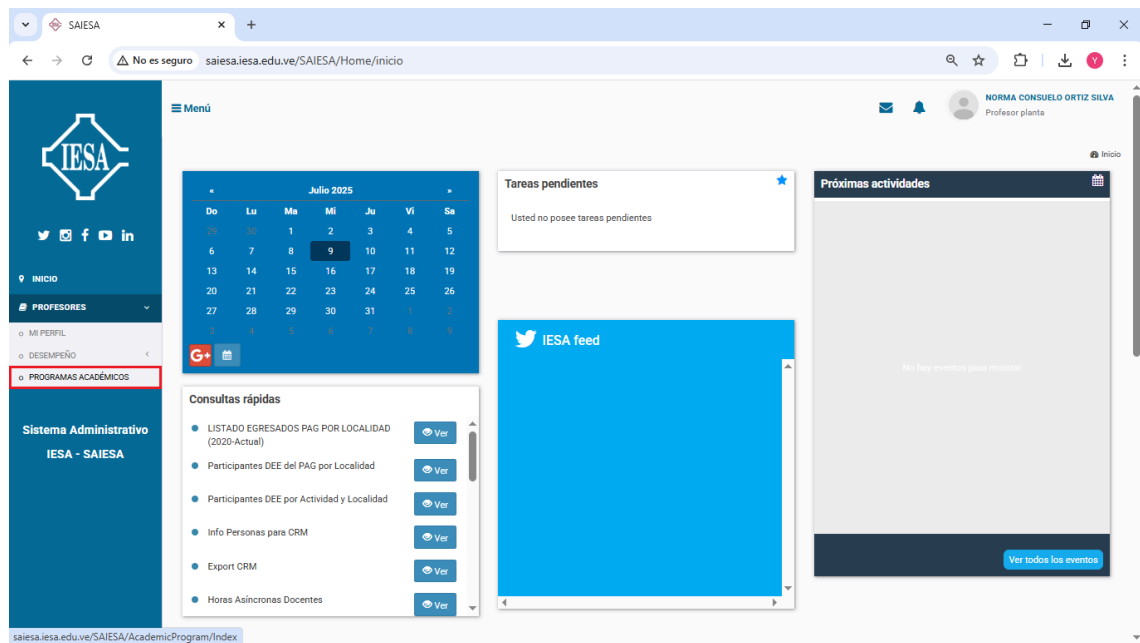
- En la barra de menú, presione el módulo PROFESORES, para visualizar las funcionalidades que lo conforman: Mi Perfil, Desempeño y Programas Académicos



PROGRAMAS ACADÉMICOS

Funcionalidad que permite generar los programas académicos de los profesores, que dictan las diferentes actividades en el IESA

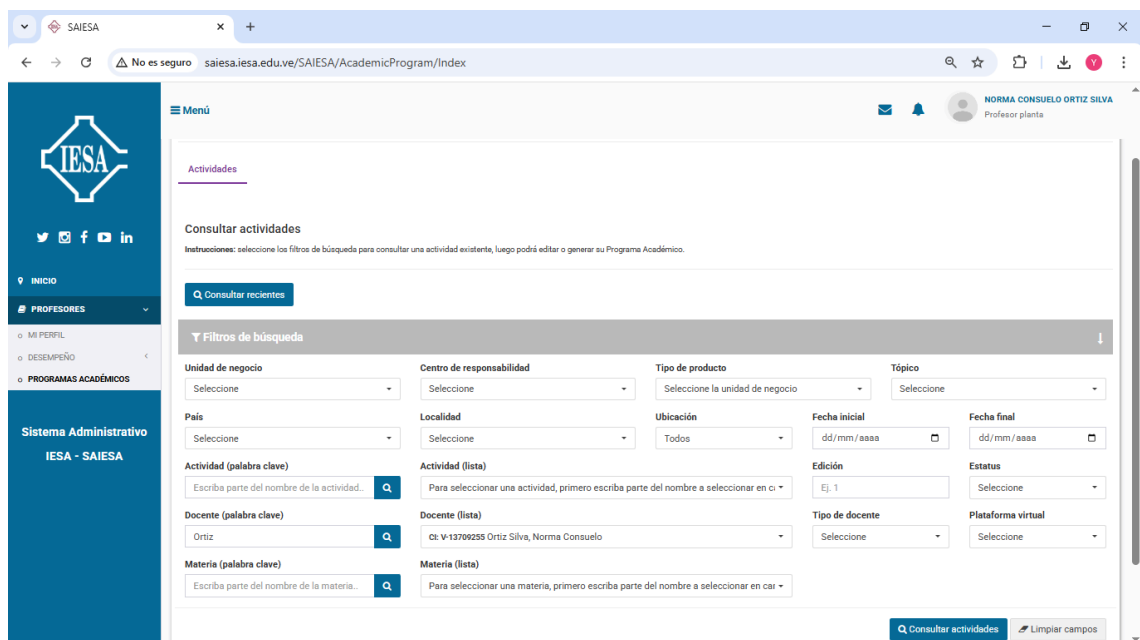
- En la barra de menú, presione la funcionalidad PROGRAMAS ACADÉMICOS



8. La pantalla Plantilla en línea – Carga de Programas Académicos está conformada de la siguiente manera:

- Botón Consultar recientes: Al presionar este botón se visualizan las actividades que fueron consultadas recientemente por el usuario
- Campos de búsqueda: Para realizar las diferentes búsquedas específicas de actividades
- Botón Consultar actividades: Al presionar este botón se visualizan las actividades de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados
- Botón Limpiar campos: Permite borrar todos los datos ingresados en los diferentes campos de búsqueda

Importante: Todo el módulo está desarrollado de manera que solo se puede desplazar por las opciones haciendo uso de los botones que se encuentran en la parte inferior o a través de las pestañas. *NO HAGA USO DE LOS BOTONES DE ATRÁS Y ADELANTE DEL NAVEGADOR*, ya que podría perder todo el resultado de su búsqueda



The screenshot shows the SAIESA web application interface for searching academic programs. The browser address bar shows the URL: `saiesa.iesa.edu.ve/SAIESA/AcademicProgram/Index`. The user is logged in as NORMA CONSUELO ORTIZ SILVA, a Professor.

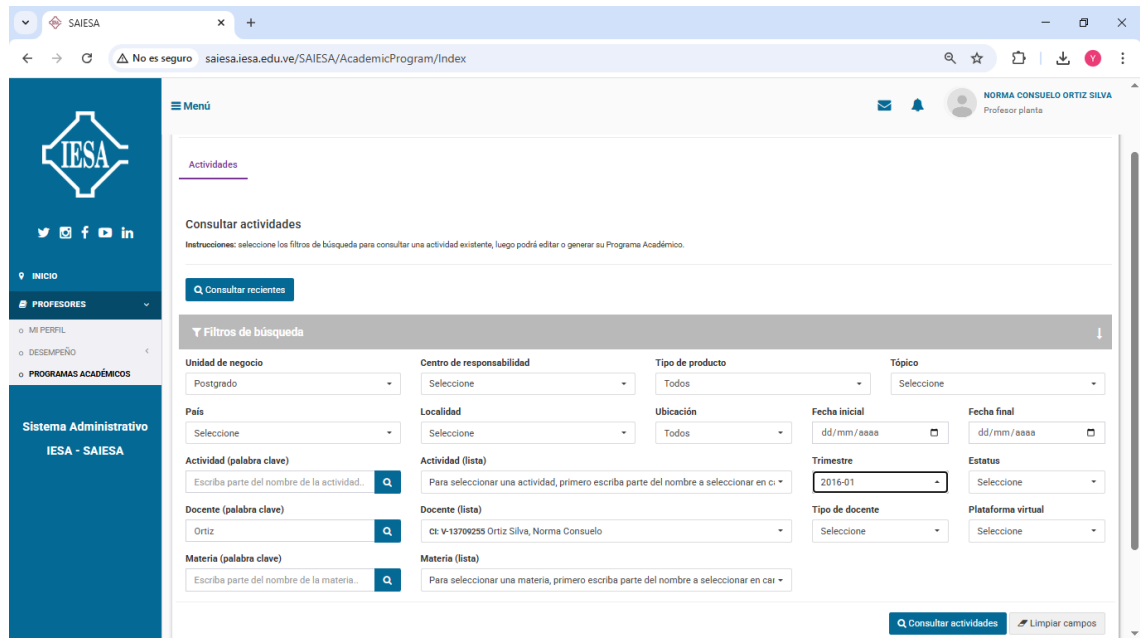
Consultar actividades
Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para consultar una actividad existente, luego podrá editar o generar su Programa Académico.

Filtros de búsqueda

Unidad de negocio Seleccione	Centro de responsabilidad Seleccione	Tipo de producto Seleccione la unidad de negocio	Tópico Seleccione
País Seleccione	Localidad Seleccione	Ubicación Todos	Fecha inicial dd/mm/aaaa
Actividad (palabra clave) Escriba parte del nombre de la actividad...	Actividad (lista) Para seleccionar una actividad, primero escriba parte del nombre a seleccionar en ci...	Edición Ej. 1	Fecha final dd/mm/aaaa
Docente (palabra clave) Ortiz	Docente (lista) CI: V-13709255 Ortiz Silva, Norma Consuelo	Tipo de docente Seleccione	Estatus Seleccione
Materia (palabra clave) Escriba parte del nombre de la materia...	Materia (lista) Para seleccionar una materia, primero escriba parte del nombre a seleccionar en car...	Plataforma virtual Seleccione	

Buttons at the bottom: **Consultar actividades** and **Limpiar campos**.

- Ingrese los datos requeridos en los campos de búsqueda y presione el botón Consultar actividades



Consultar actividades
Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para consultar una actividad existente, luego podrá editar o generar su Programa Académico.

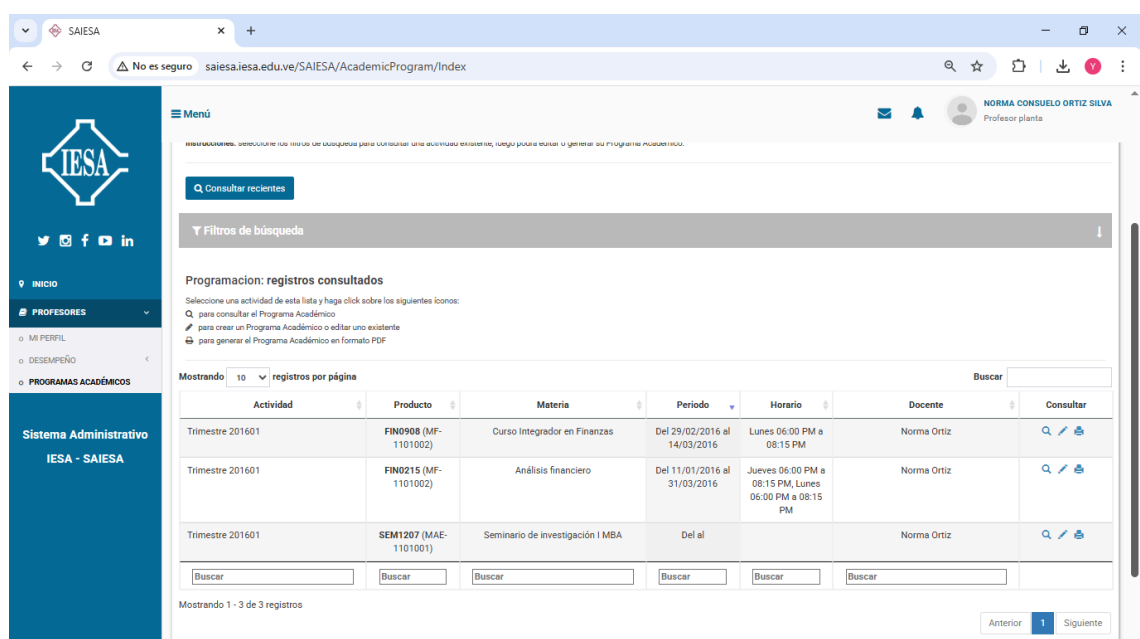
Filtros de búsqueda

Unidad de negocio Postgrado	Centro de responsabilidad Seleccione	Tipo de producto Todos	Tópico Seleccione
País Seleccione	Localidad Seleccione	Ubicación Todos	Fecha inicial dd/mm/aaaa
Actividad (palabra clave) Escriba parte del nombre de la actividad.	Actividad (lista) Para seleccionar una actividad, primero escriba parte del nombre a seleccionar en el campo	Trimestre 2016-01	Estatus Seleccione
Docente (palabra clave) Ortiz	Docente (lista) Ct V-13709255 Ortiz Silva, Norma Consuelo	Tipo de docente Seleccione	Plataforma virtual Seleccione
Materia (palabra clave) Escriba parte del nombre de la materia.	Materia (lista) Para seleccionar una materia, primero escriba parte del nombre a seleccionar en el campo		

Consultar actividades **Limpiar campos**

- El sistema muestra todas las materias existentes del trimestre seleccionado

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para visualizar más registros



Programación: registros consultados
Seleccione una actividad de esta lista y haga click sobre los siguientes iconos:
🔍 para consultar el Programa Académico
✏️ para crear un Programa Académico o editar uno existente
📄 para generar el Programa Académico en formato PDF

Mostrando 10 registros por página

Actividad	Producto	Materia	Periodo	Horario	Docente	Consultar
Trimestre 201601	FIN0908 (MF-1101002)	Curso Integrador en Finanzas	Del 29/02/2016 al 14/03/2016	Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	🔍 ✏️ 📄
Trimestre 201601	FIN0215 (MF-1101002)	Análisis financiero	Del 11/01/2016 al 31/03/2016	Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	🔍 ✏️ 📄
Trimestre 201601	SEM1207 (MAE-1101001)	Seminario de investigación I MBA	Del al		Norma Ortiz	🔍 ✏️ 📄

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

Anterior **1** **2** **Siguiente**

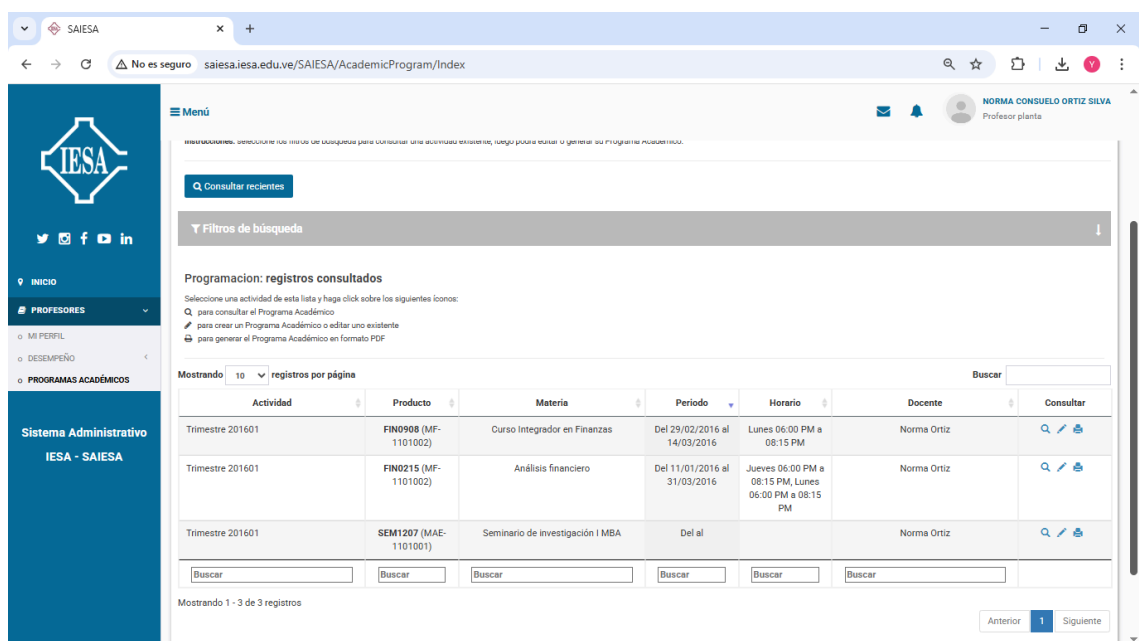
CARGAR UN PROGRAMA ACADÉMICO

11. La pantalla está conformada de la siguiente manera:

Botones

-  Consultar: Permite consultar el Programa Académico
-  Editar: Permite cargar un Programa Académico o editar uno existente
-  Generar: Permite generar el Programa Académico en formato PDF

12. Para cargar un programa académico, presione el botón Editar, de la materia requerida



Programacion: registros consultados

Seleccione una actividad de esta lista y haga click sobre los siguientes iconos:
 🔍 para consultar el Programa Académico
 ✏️ para crear un Programa Académico o editar uno existente
 🖨️ para generar el Programa Académico en formato PDF

Mostrando 10 registros por página

Actividad	Producto	Materia	Periodo	Horario	Docente	Consultar
Trimestre 201601	FIN0908 (MF-1101002)	Curso Integrador en Finanzas	Del 29/02/2016 al 14/03/2016	Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	 
Trimestre 201601	FIN0215 (MF-1101002)	Análisis financiero	Del 11/01/2016 al 31/03/2016	Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	 
Trimestre 201601	SEM1207 (MAE-1101001)	Seminario de investigación I MBA	Del al		Norma Ortiz	 

Mostrando 1 - 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

13. El sistema muestra la plantilla, para la carga del programa correspondiente

La planilla está conformada de la siguiente manera:

Encabezado

- Nombre de la materia
- Trimestre en el que se dicta
- Nombre del profesor(a)
- Fecha de inicio y fin en la que se dicta la materia
- Horario en el que se dicta la materia



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

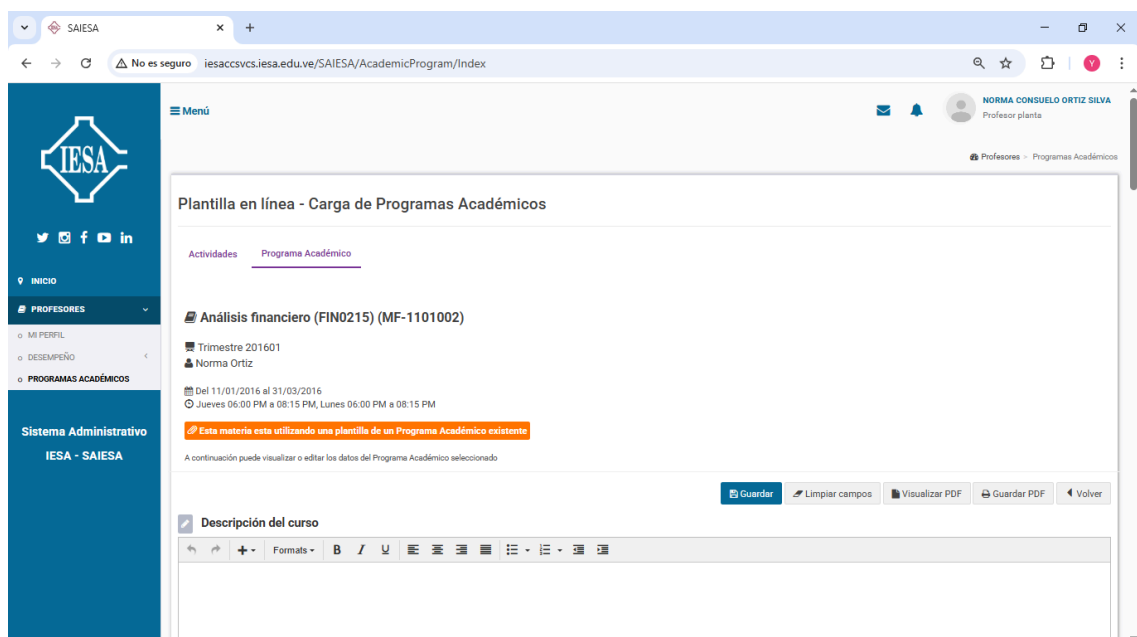
Módulo Profesores – Programas Académicos

Secciones

- Descripción del curso
- Prelaciones de la materia
- Metas del sistema de aseguramiento del aprendizaje
- Objetivos específicos
- Método de trabajo
- Evaluación
- Lista de Evaluaciones
- Reglamento de Asistencia
- Calendario de temas
- Lecturas Recomendadas

Botones

- Guardar: Al presionar este botón se guarda la información registrada
- Limpiar campos: Permite borrar todos los datos ingresados en las diferentes secciones de la plantilla
- Visualizar PDF: Permite previsualizar el programa académico cargado
- Guardar PDF: Permite guardar el programa académico cargado en formato PDF
- Volver: Permite regresar a la pantalla anterior





Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Programas Académicos

14. Para visualizar el resto de la información, haga clic en la barra de desplazamiento vertical

En la parte inferior se encuentra el botón de avance rápido al inicio de la pantalla

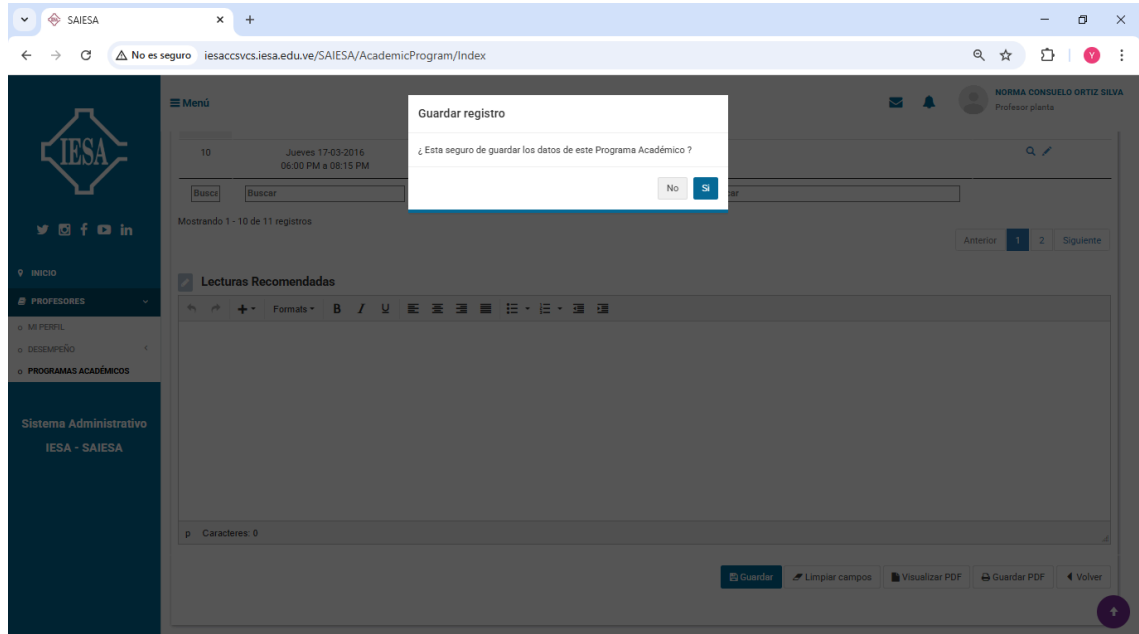


15. Para guardar el programa académico, presione el botón Guardar

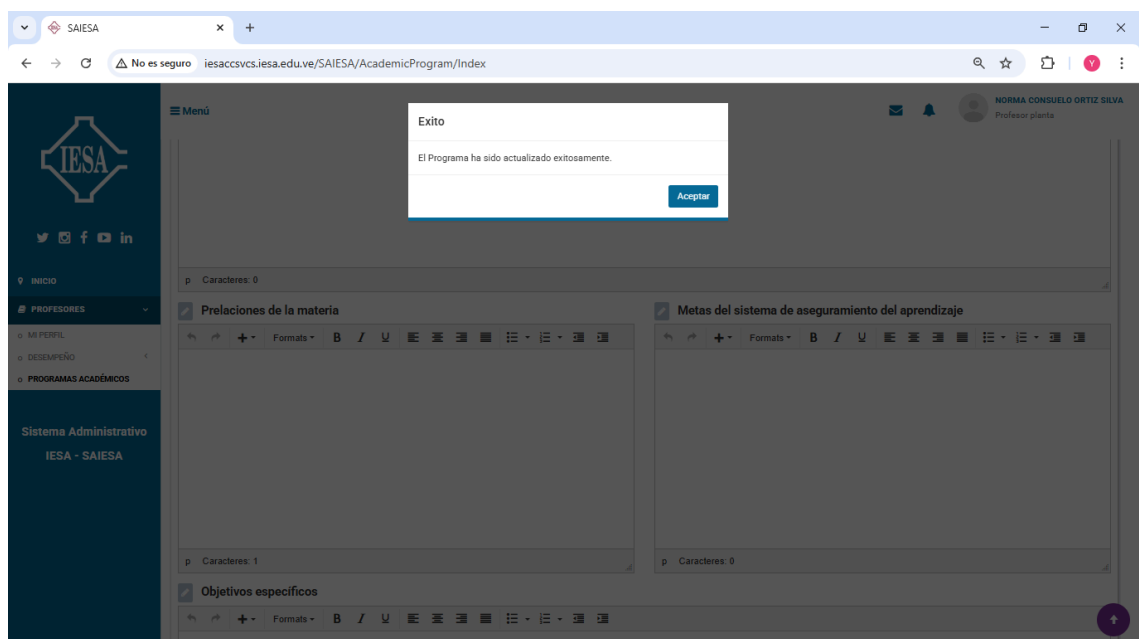
Importante: Antes de iniciar la carga de datos de las diferentes secciones de la plantilla, debe guardar el Programa Académico

The screenshot displays the SAIESA web application interface. On the left is a blue sidebar with the IESA logo and navigation links: INICIO, PROFESORES, MI PERFIL, DESEMPEÑO, and PROGRAMAS ACADÉMICOS. The main content area shows a table with columns for ID, Date/Time, Session, and Search. Below the table is a 'Lecturas Recomendadas' section with a rich text editor. At the bottom right, there are buttons for 'Guardar', 'Limpiar campos', 'Visualizar PDF', 'Guardar PDF', and 'Volver'. A purple circular button with an upward arrow is located at the bottom right corner of the page.

16. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de guardar los datos de este Programa Académico?”
17. Para confirmar, presione el botón Sí



18. El sistema muestra el mensaje: “El Programa ha sido actualizado exitosamente.”
19. Para confirmar, presione el botón Aceptar





Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Programas Académicos

20. Registre la información de todas las secciones presentes en la plantilla: Descripción del curso, Prelaciones de la materia, Metas del sistema de aseguramiento del aprendizaje, Objetivos específicos, Método de trabajo, Evaluación, Lista de Evaluaciones, Reglamento de Asistencia, Calendario de temas y Lecturas Recomendadas

The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains the IESA logo, social media links, and a navigation menu with options: INICIO, PROFESORES, MI PERFIL, DESEMPEÑO, and PROGRAMAS ACADÉMICOS. The main content area is titled 'Descripción del curso' and includes a rich text editor with the following text:

El objetivo general de la materia es que el estudiante adquiera los conocimientos y las herramientas que le permitan comprender el entorno legal de los entes y órganos que componen el sector público en Venezuela. Para ello, se abordarán temas de las distintas áreas del Derecho que impactan en el ejercicio de la gestión pública, comenzando por los Principios Constitucionales básicos y el área de la organización, funcionamiento y ámbito de actuación material de la Administración Pública, lo cual incluye el ámbito orgánico de la Administración Pública, las relaciones interorgánicas e interadministrativas, y las relaciones entre los particulares y la Administración. Asimismo, se busca que el estudiante maneje conceptos básicos de procedimiento administrativo y del proceso de formación, tipología y efectos de las distintas clases de actos administrativos, lo cual es esencial para cualquier profesional que labore en la Administración Pública. Por otro lado, se incluye en el estudio, el análisis de las distintas formas de control del Estado y del sistema de pesos y contrapesos cuyo funcionamiento es vital para sostener y fundamentar un Estado Democrático de Derecho y de Justicia. De igual manera se presentarán los elementos claves de las organizaciones sin fines de lucro en Venezuela, y el marco jurídico en el que se desenvuelven, y como puede ser su actuación. Finalmente se mostrarán las herramientas de inteligencia artificial que pueden contribuir en el sector

Below the text editor, there are two sections: 'Prelaciones de la materia' (which states 'No existen prelacións') and 'Metas del sistema de aseguramiento del aprendizaje' (which lists objectives related to public policy and service perspective).

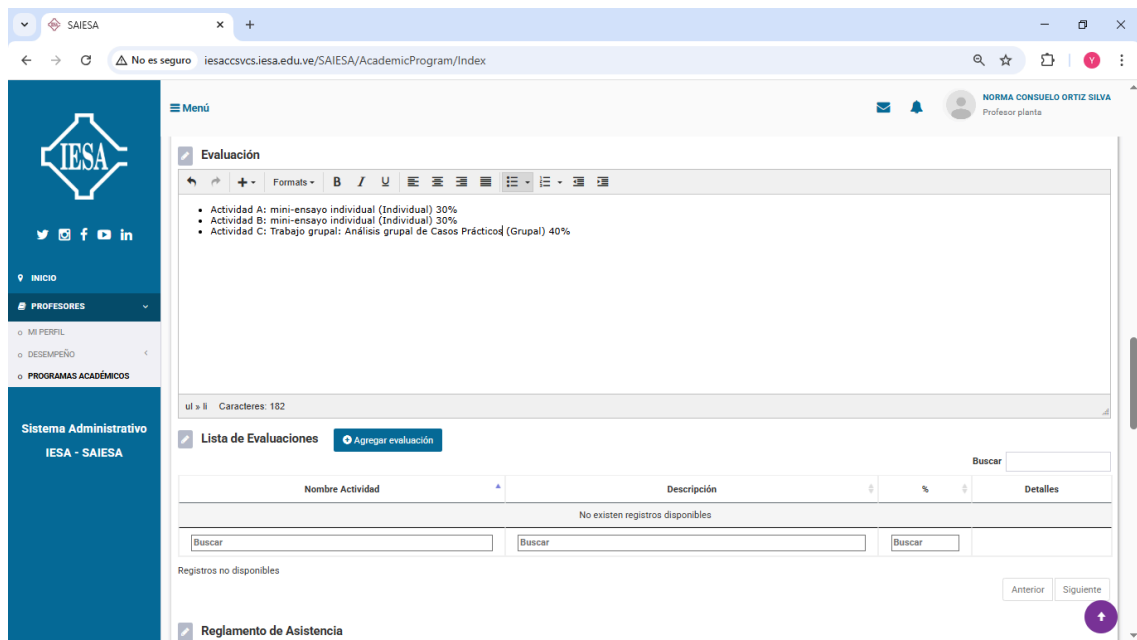
The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Objetivos específicos' and includes a rich text editor with the following text:

Objetivos claveal concluir el curso se habrá evaluado si los estudiantes aprendieron lo siguiente:

1. Importancia de la Constitución como un gran pacto nacional y como límite al ejercicio del poder y garantía de valores y libertades.
2. Los Principios Constitucionales que rigen la función pública.
3. Conceptos básicos, organización y funcionamiento de la Administración Pública.
4. Identificar las distintas etapas de los procedimientos administrativos y las normas generales que los rigen.
5. Conocer el sistema de pesos y contrapesos que se ejercen a través de las distintas formas de control del Estado.
6. Identificar las características especiales que posee el ejercicio de la función pública desde el punto de vista laboral.
7. Estudiar la responsabilidad del funcionario público desde el punto de vista del Control Fiscal, para identificar las posibles responsabilidades administrativas que pueden derivar del ejercicio de la función pública.

Below the text editor, there is a section titled 'Método de trabajo' which states: 'Los estudiantes antes de cada clase deben leer previamente las lecturas obligatorias asignadas por el Profesor. Las sesiones estarán constituidas por clases magistrales, discusiones de las lecturas asignadas y algunos casos prácticos para discutir en clase.'

21. Para adicionar una evaluación a la lista, presione el botón Agregar evaluación



22. La ventana Agregar evaluación está conformada de la siguiente manera:

Campos:

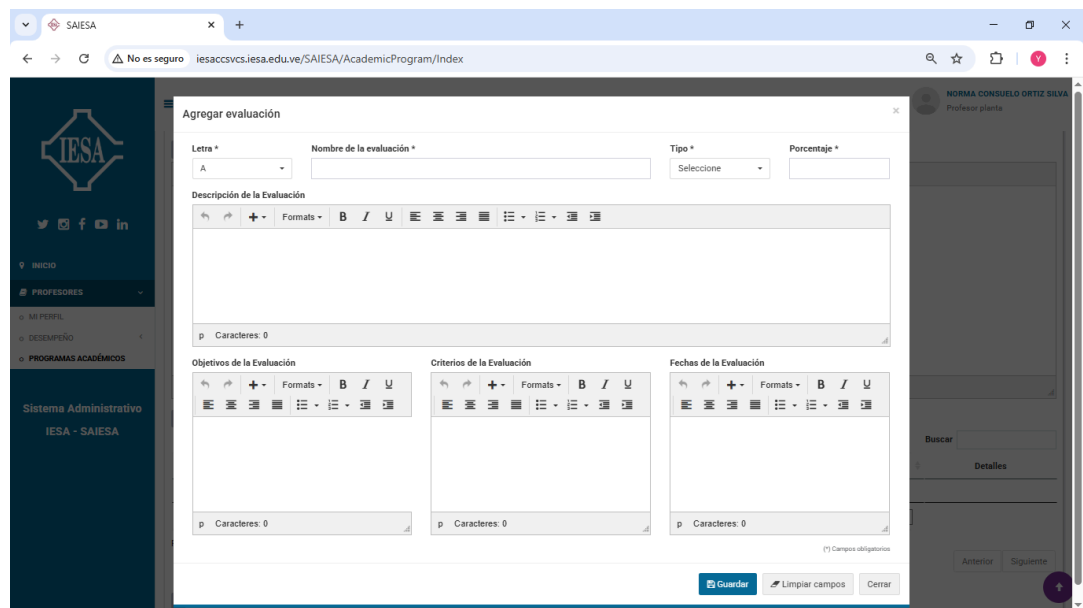
- Letra *: Este campo es obligatorio, representa el correlativo de las evaluaciones, el cual debe iniciar en la letra A
- Nombre de la evaluación *: Este campo es obligatorio
- Tipo *: Este campo es obligatorio, seleccione la opción: Individual o Grupal, según sea el caso
- Porcentaje *: Este campo es obligatorio, se debe registrar el número del porcentaje correspondiente a la evaluación

Secciones:

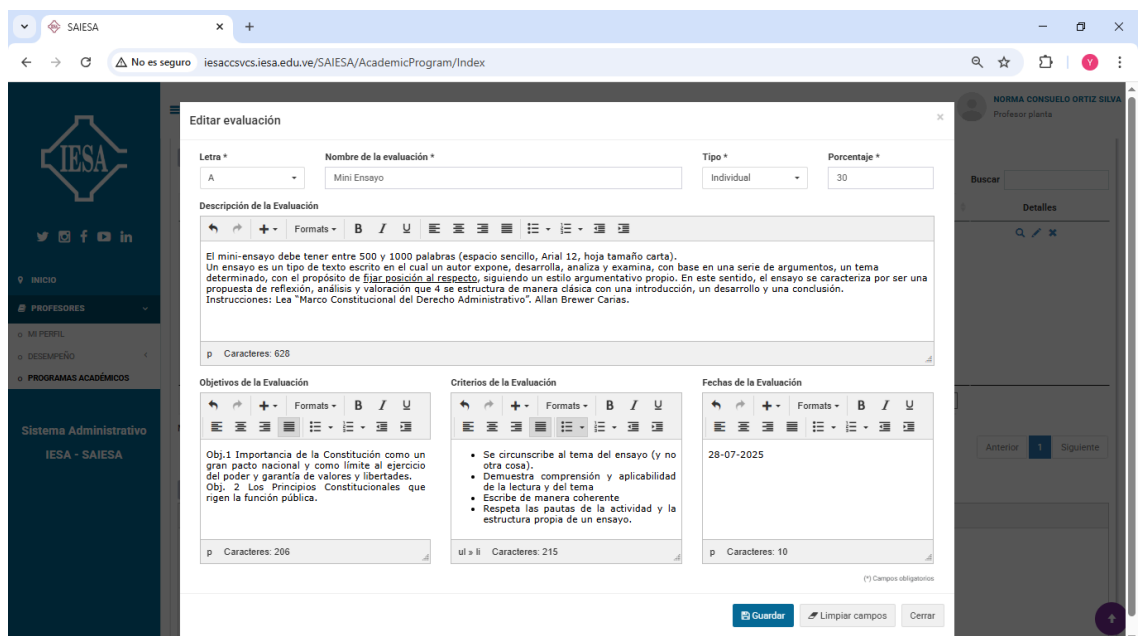
- Descripción de la Evaluación
- Objetivos de la Evaluación
- Criterios de la Evaluación
- Fechas de la Evaluación

Botones:

- Guardar: Al presionar este botón se guarda la información registrada
- Limpiar campos: Permite borrar todos los datos ingresados en las diferentes secciones de la plantilla
- Cerrar: Permite cerrar la ventana activa

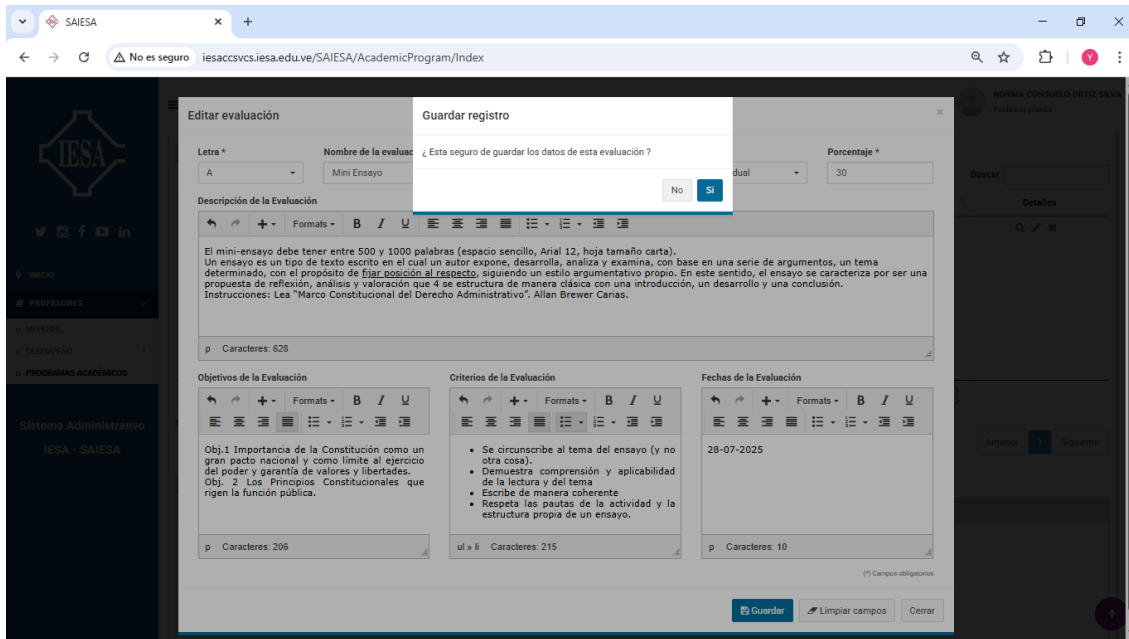


23. Registre la información de todas los campos y secciones presentes en la ventana y presione el botón Guardar



24. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de guardar los datos de esta evaluación?”

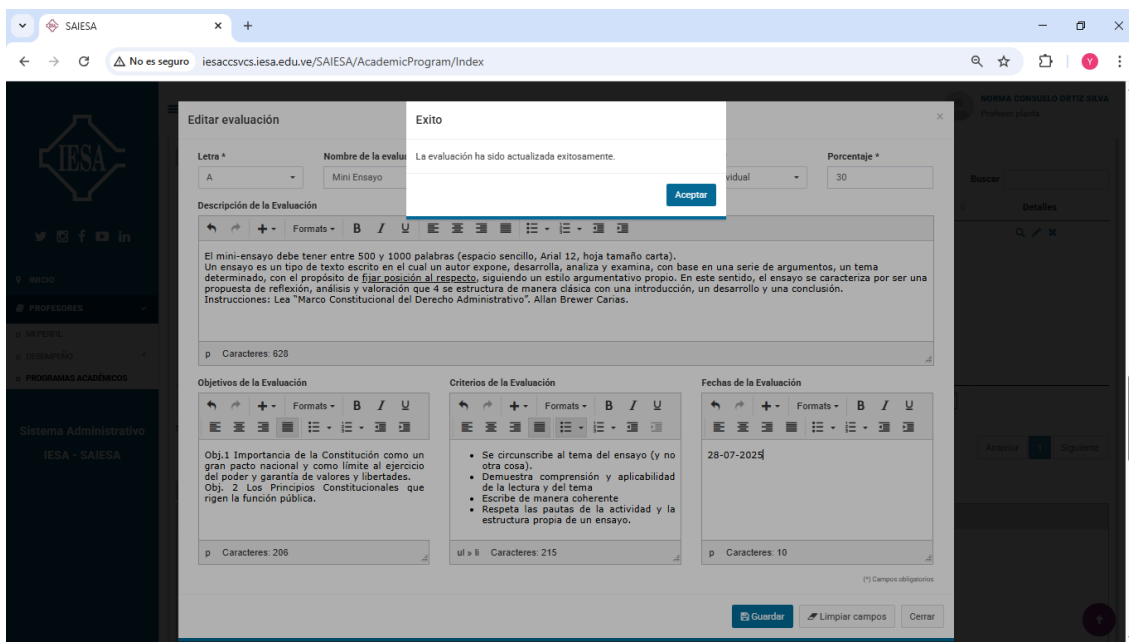
25. Para confirmar, presione el botón Sí



The screenshot shows the 'Editar evaluación' (Edit evaluation) form in the SAIESA system. A modal dialog box titled 'Guardar registro' (Save record) is displayed in the center, asking: '¿Está seguro de guardar los datos de esta evaluación?' (Are you sure you want to save the data of this evaluation?). The dialog has two buttons: 'No' and 'Sí' (Yes). The background form is partially visible, showing fields for 'Letra' (Letter), 'Nombre de la evaluación' (Evaluation name), 'Porcentaje' (Percentage), and a rich text editor for 'Descripción de la Evaluación' (Evaluation description). The form also includes sections for 'Objetivos de la Evaluación' (Evaluation objectives), 'Criterios de la Evaluación' (Evaluation criteria), and 'Fechas de la Evaluación' (Evaluation dates).

26. El sistema muestra el mensaje: “La evaluación ha sido actualizada exitosamente.”

27. Para confirmar, presione el botón Aceptar



The screenshot shows the same 'Editar evaluación' form in the SAIESA system. A modal dialog box titled 'Éxito' (Success) is displayed in the center, with the message: 'La evaluación ha sido actualizada exitosamente.' (The evaluation has been successfully updated). The dialog has a single button labeled 'Aceptar' (Accept). The background form is partially visible, showing the same fields and sections as in the previous screenshot.

28. La sección Lista de Evaluaciones, está conformada de la siguiente manera:

- Botón Agregar Evaluación: Permite adicionar una evaluación a la tabla
- Tabla: Contiene la lista de las evaluaciones agregadas
-  Consultar: Permite consultar una evaluación
-  Editar: Permite editar una evaluación
-  Eliminar: Permite eliminar una evaluación

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros



29. Registre tantas evaluaciones sean requeridas, hasta completar el 100% de la evaluación de la materia

SAIESA

No es seguro iesaccvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/AcademicProgram/Index

SAIESA

INICIO

PROFESORES

- MI PERFIL
- DESEMPEÑO
- PROGRAMAS ACADÉMICOS

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

Lista de Evaluaciones Agregar evaluación

Buscar

Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fixar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.	30%	  
B Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 100 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fixar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	  
C Análisis grupal de Casos Prácticos (Grupal)	El Profesor entregará una serie de casos prácticos a cada grupo. Los alumnos deben haber estudiado previamente los contenidos y lecturas de las clases anteriores y deben llegar a clase ya estudiados y con grupos previamente formados. Una vez entregados los casos, los estudiantes se reunirán en sus grupos y tendrán toda la clase para su análisis, discusión y resolución de los mismos. Se espera que el grupo discuta cada caso grupalmente. Cada grupo preparará un documento donde expondrá y justificará las soluciones de sus casos, indicando la base legal y teórica para su respuesta. Para la solución de los casos, los alumnos podrán utilizar todo el material	40%	  

30. La sección Calendario de temas, está conformada de la siguiente manera:

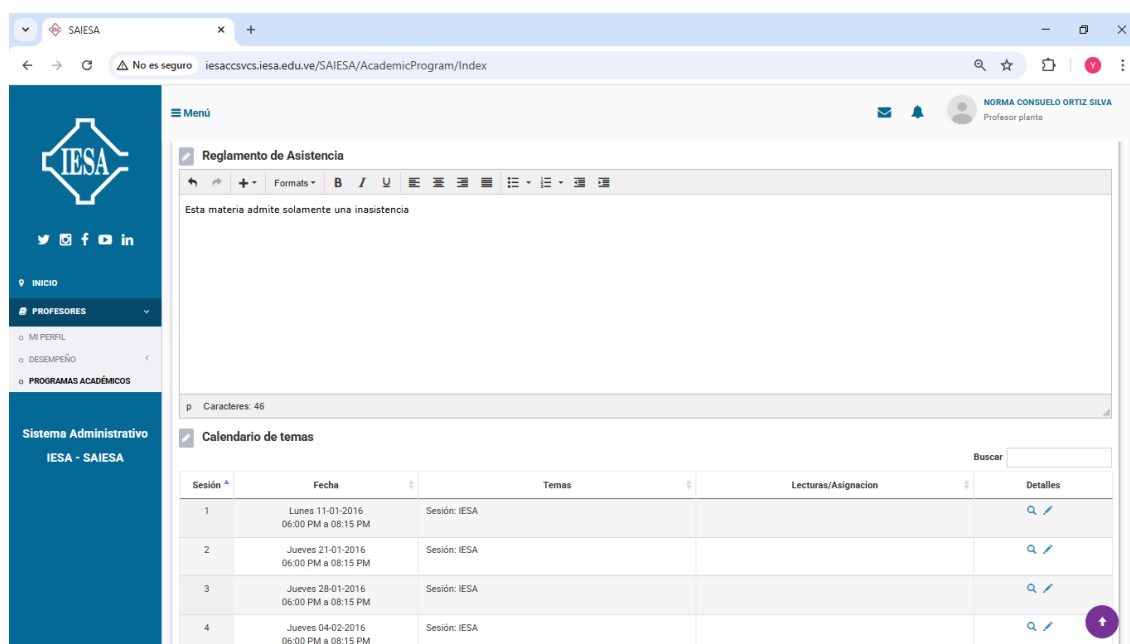
- Tabla: Contiene la lista del calendario de temas registrados
-  Consultar: Permite consultar un tema
-  Editar: Permite editar un tema
-  Eliminar: Permite eliminar una evaluación

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros

Anterior 1 2 Siguiente

31. Para registrar un tema, presione el botón Editar, de la fecha requerida



The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a blue sidebar with the IESA logo and navigation links: INICIO, PROFESORES, MI PERFIL, DESEMPEÑO, and PROGRAMAS ACADÉMICOS. The main content area is titled 'Reglamento de Asistencia' and contains a text editor with the text 'Esta materia admite solamente una inasistencia'. Below this is a 'Calendario de temas' section with a table of sessions. The table has columns for Sesión, Fecha, Temas, Lecturas/Asignación, and Detalles. There are four sessions listed, all for 'Sesión: IESA'. Each session has a 'Detalles' link with a search icon and an edit icon. A search bar is located at the top right of the table.

Sesión	Fecha	Temas	Lecturas/Asignación	Detalles
1	Lunes 11-01-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA		 
2	Jueves 21-01-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA		 
3	Jueves 28-01-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA		 
4	Jueves 04-02-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA		 

32. La ventana Editar sesión está conformada de la siguiente manera:

Campos:

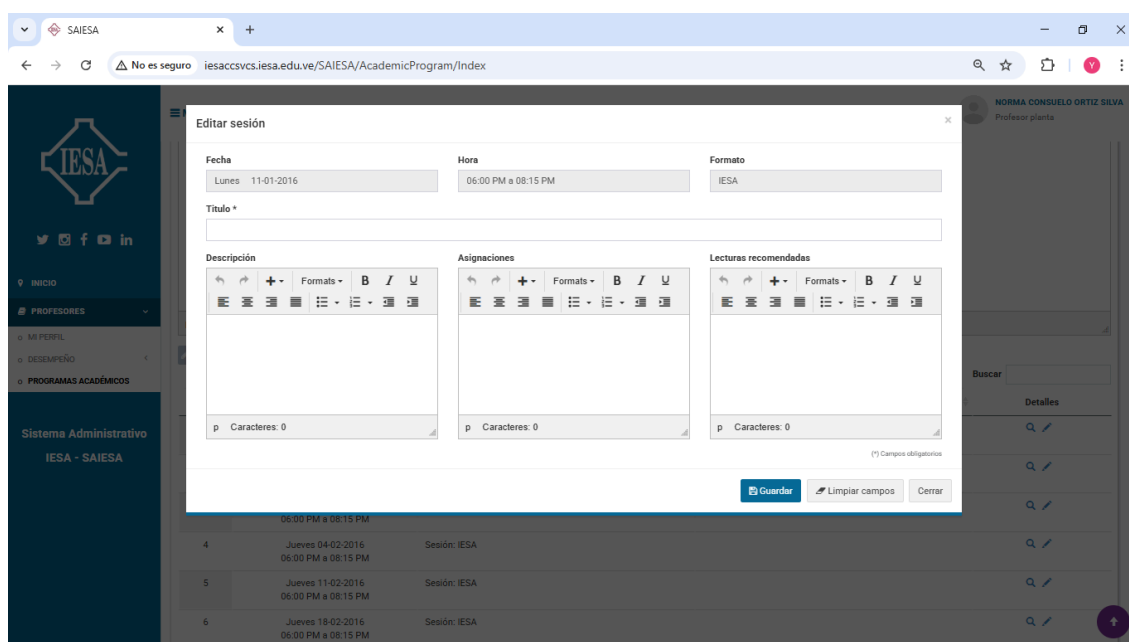
- Fecha: El sistema muestra el día y fecha en el que se dará el tema
- Hora: El sistema muestra el horario en el que se dará el tema
- Formato: El sistema muestra el formato del tema
- Título *: Este campo es obligatorio, se debe registrar el título del tema

Secciones:

- Descripción
- Asignaciones
- Lecturas recomendadas

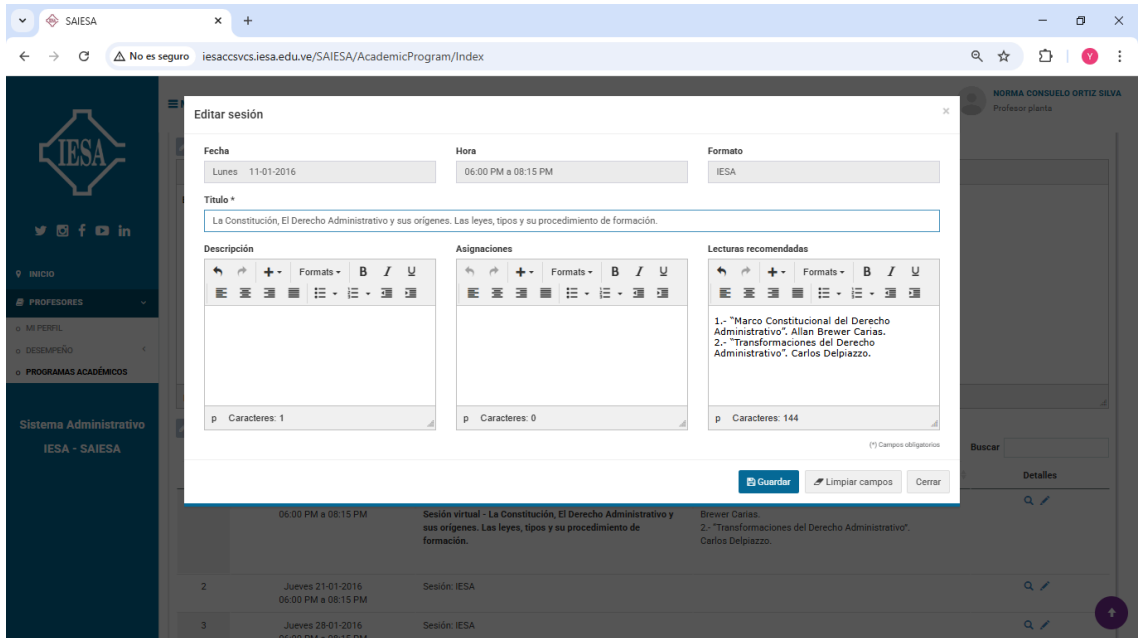
Botones:

- Guardar: Al presionar este botón se guarda la información registrada
- Limpiar campos: Permite borrar todos los datos ingresados en las diferentes secciones de la plantilla
- Cerrar: Permite cerrar la ventana activa

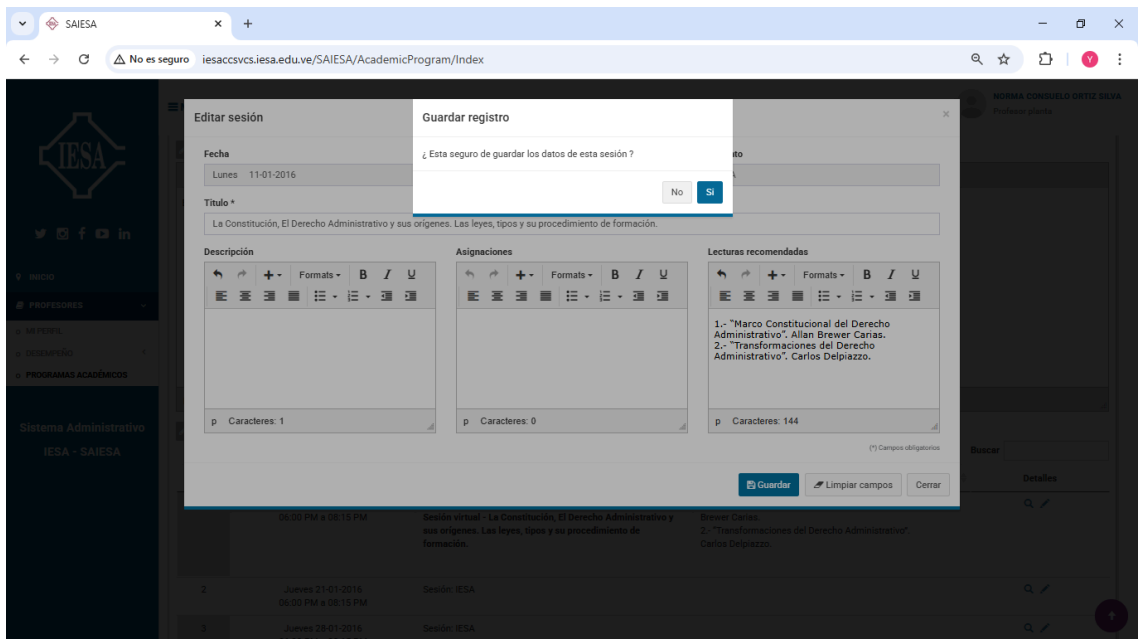


ID	Fecha	Horario	Sesión	Acciones
4	Jueves 04-02-2016	06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA	[Icono]
5	Jueves 11-02-2016	06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA	[Icono]
6	Jueves 18-02-2016	06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA	[Icono]

33. Registre la información de todas los campos y secciones presentes en la ventana y presione el botón Guardar

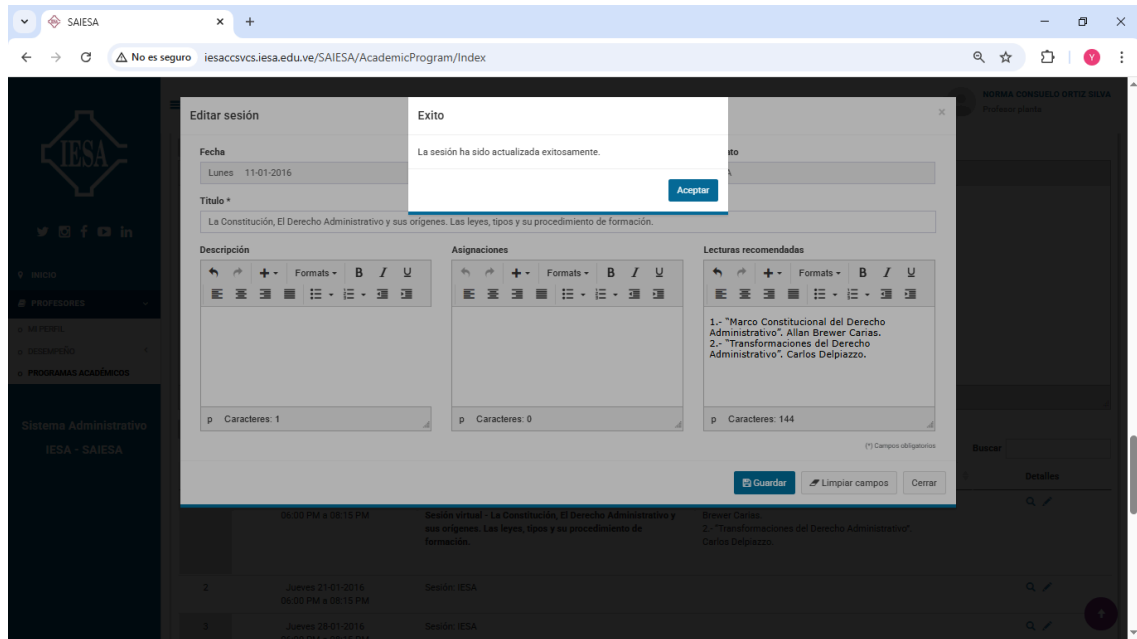


34. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de guardar los datos de esta sesión?”
35. Para confirmar, presione el botón Sí

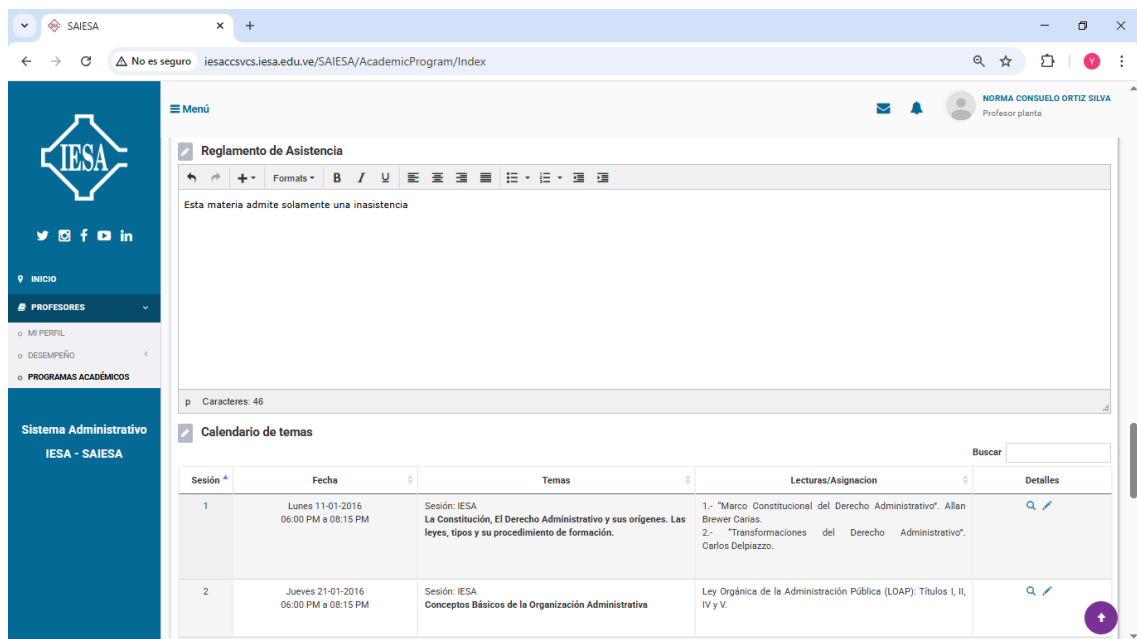


36. El sistema muestra el mensaje: “La sesión ha sido actualizada exitosamente.”

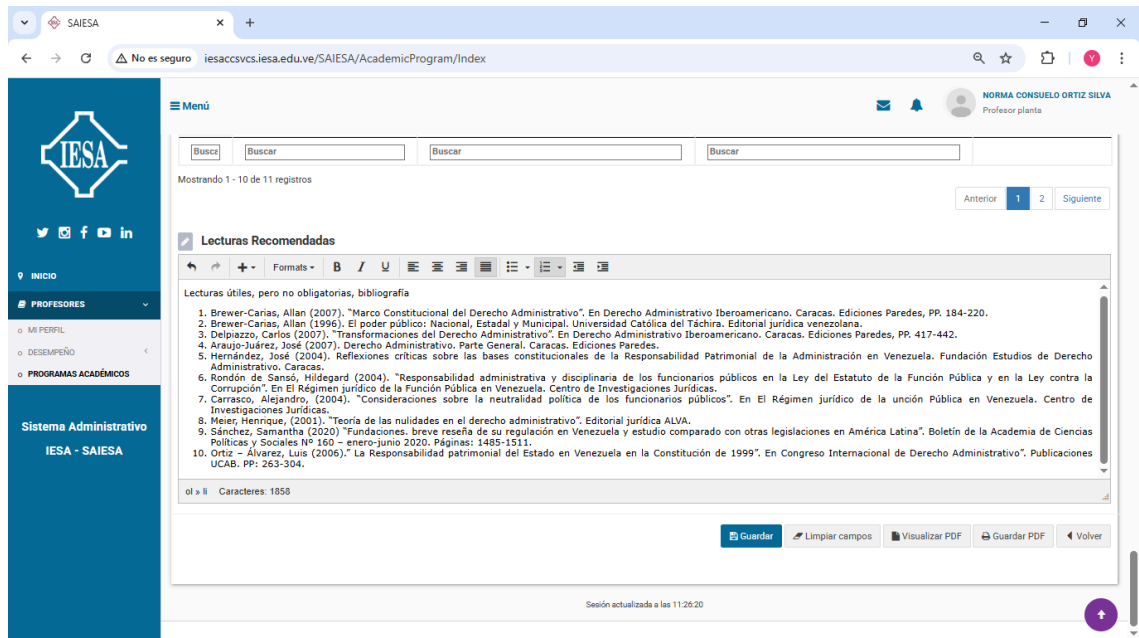
37. Para confirmar, presione el botón Aceptar



38. Registre en cada una de las fechas presentes en la tabla, los temas correspondientes

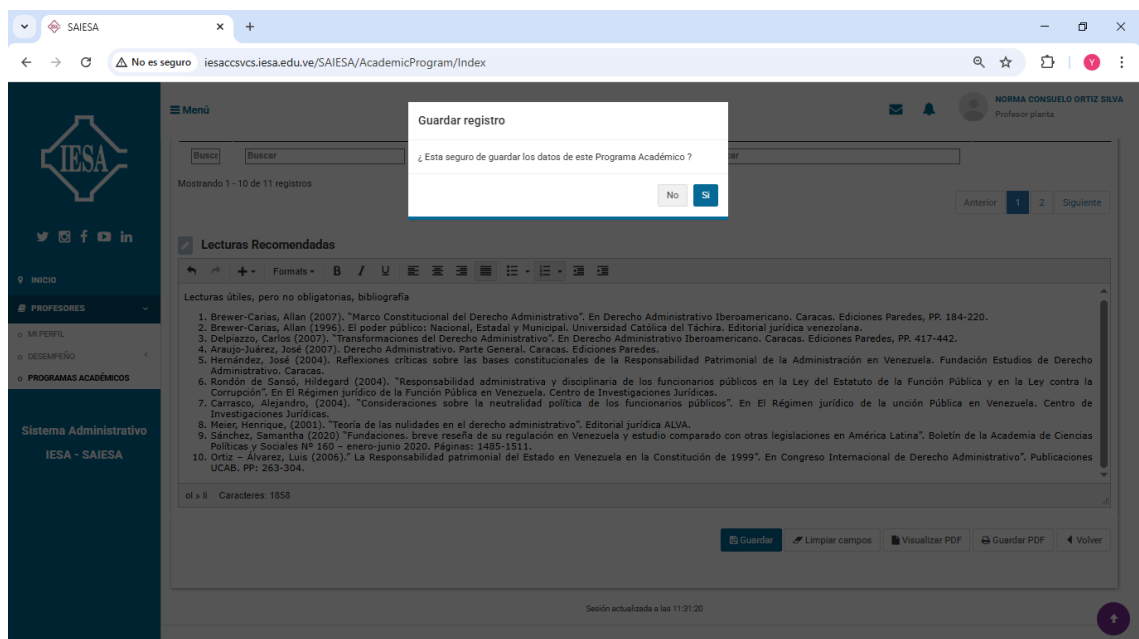


39. Una vez registrada la información de todas las secciones de la plantilla, presione el botón Guardar



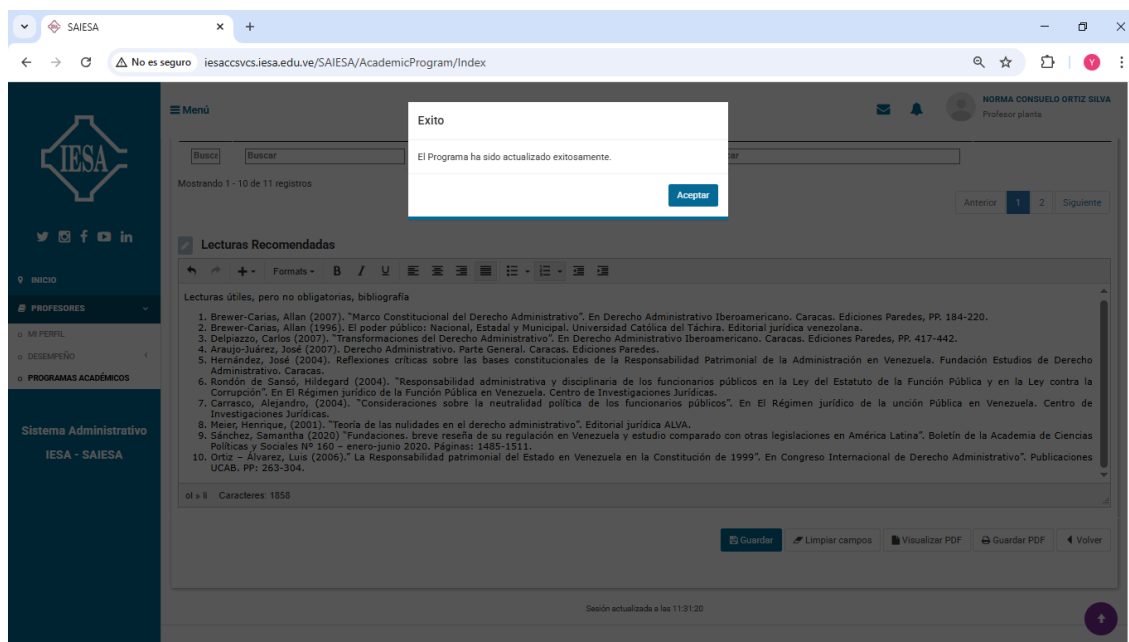
40. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de guardar los datos de este Programa Académico?”

41. Para confirmar, presione el botón Sí

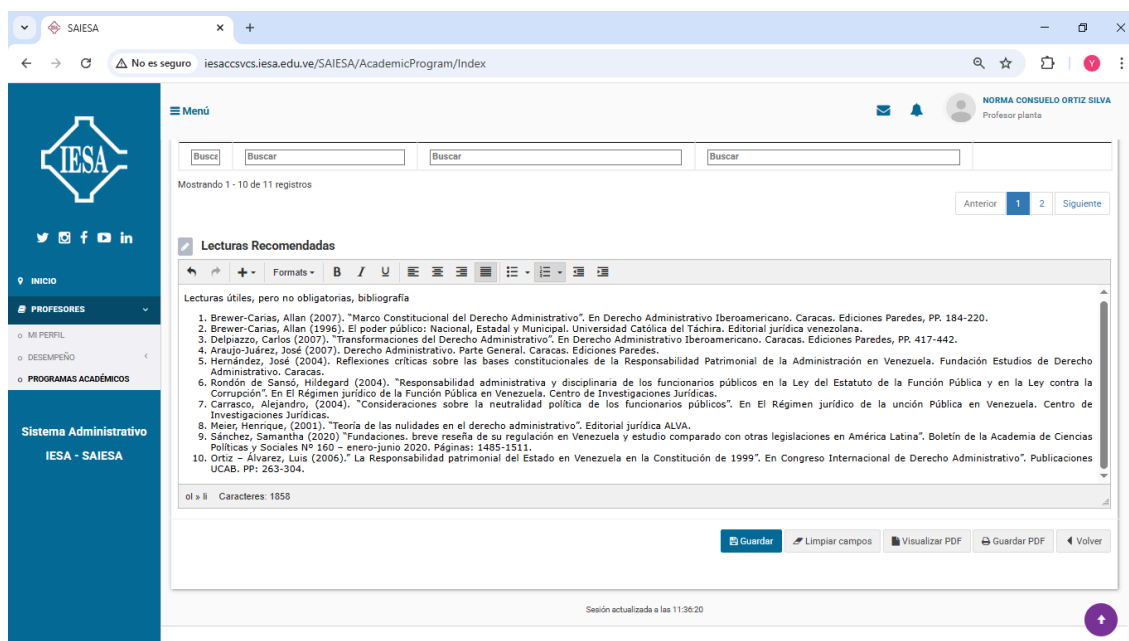


42. El sistema muestra el mensaje: “El Programa ha sido actualizado exitosamente.”

43. Para confirmar, presione el botón Aceptar

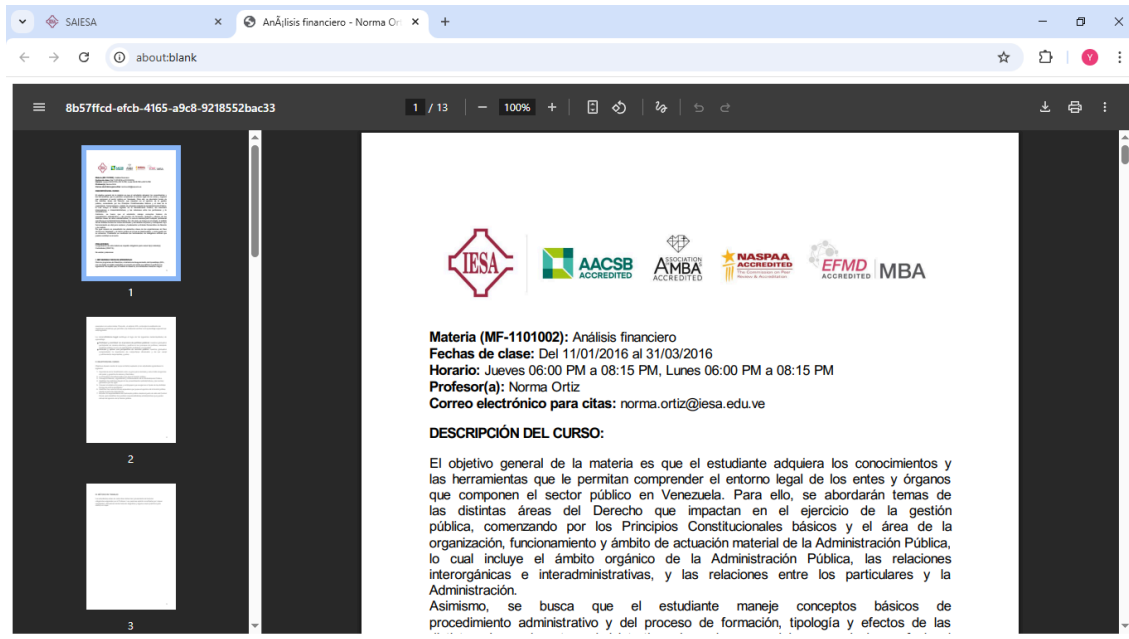


44. Para visualizar el Programa Académico, presione el botón Visualizar PDF



45. Visualice la información de la Programación Académica

46. Para salir de la pantalla, presione el botón Cerrar



8b57ffcd-efcb-4165-a9c8-9218552bac33

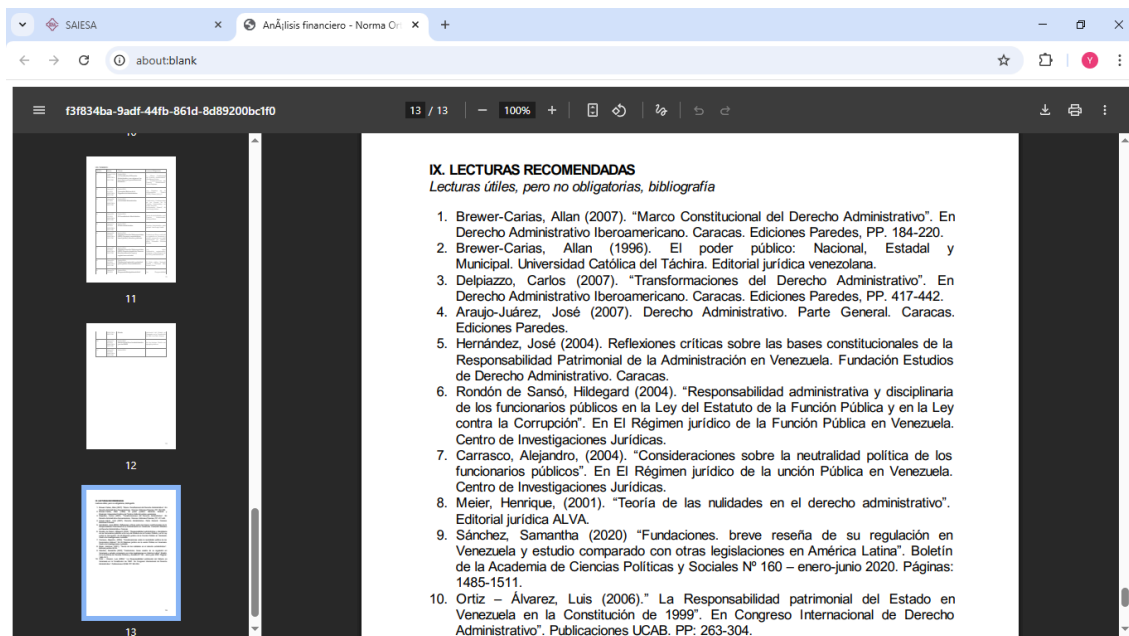
1 / 13 | 100% +

IESA | **AACSB ACCREDITED** | **AMBA ACCREDITED** | **NASPA ACCREDITED** | **EFMD MBA**

Materia (MF-1101002): Análisis financiero
Fechas de clase: Del 11/01/2016 al 31/03/2016
Horario: Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM
Profesor(a): Norma Ortiz
Correo electrónico para citas: norma.ortiz@iesa.edu.ve

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El objetivo general de la materia es que el estudiante adquiera los conocimientos y las herramientas que le permitan comprender el entorno legal de los entes y órganos que componen el sector público en Venezuela. Para ello, se abordarán temas de las distintas áreas del Derecho que impactan en el ejercicio de la gestión pública, comenzando por los Principios Constitucionales básicos y el área de la organización, funcionamiento y ámbito de actuación material de la Administración Pública, lo cual incluye el ámbito orgánico de la Administración Pública, las relaciones interorgánicas e interadministrativas, y las relaciones entre los particulares y la Administración. Asimismo, se busca que el estudiante maneje conceptos básicos de procedimiento administrativo y del proceso de formación, tipología y efectos de las



f3f834ba-9adf-44fb-861d-8d89200bc1f0

13 / 13 | 100% +

IX. LECTURAS RECOMENDADAS
Lecturas útiles, pero no obligatorias, bibliografía

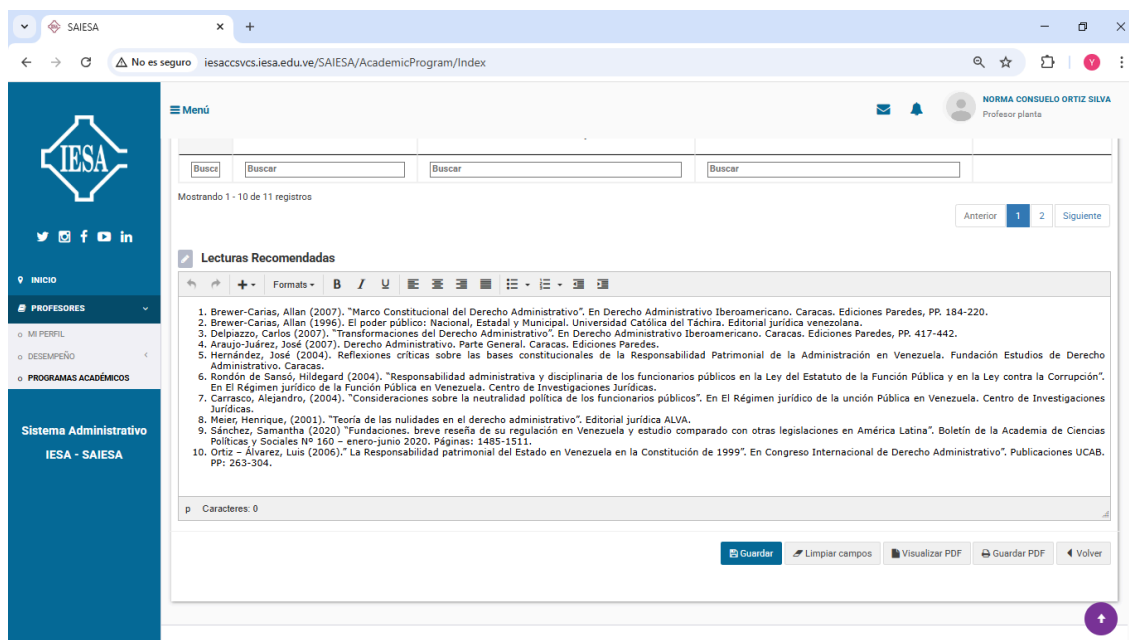
1. Brewer-Carias, Allan (2007). "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". En Derecho Administrativo Iberoamericano. Caracas. Ediciones Paredes, PP. 184-220.
2. Brewer-Carias, Allan (1996). El poder público: Nacional, Estatal y Municipal. Universidad Católica del Táchira. Editorial jurídica venezolana.
3. Delplazzo, Carlos (2007). "Transformaciones del Derecho Administrativo". En Derecho Administrativo Iberoamericano. Caracas. Ediciones Paredes, PP. 417-442.
4. Araujo-Juárez, José (2007). Derecho Administrativo. Parte General. Caracas. Ediciones Paredes.
5. Hernández, José (2004). Reflexiones críticas sobre las bases constitucionales de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración en Venezuela. Fundación Estudios de Derecho Administrativo. Caracas.
6. Rondón de Sansó, Hildegard (2004). "Responsabilidad administrativa y disciplinaria de los funcionarios públicos en la Ley del Estatuto de la Función Pública y en la Ley contra la Corrupción". En El Régimen jurídico de la Función Pública en Venezuela. Centro de Investigaciones Jurídicas.
7. Carrasco, Alejandro, (2004). "Consideraciones sobre la neutralidad política de los funcionarios públicos". En El Régimen jurídico de la unión Pública en Venezuela. Centro de Investigaciones Jurídicas.
8. Meier, Henrique, (2001). "Teoría de las nulidades en el derecho administrativo". Editorial jurídica ALVA.
9. Sánchez, Samantha (2020) "Fundaciones. breve reseña de su regulación en Venezuela y estudio comparado con otras legislaciones en América Latina". Boletín de la Academia de Ciencias Políticas y Sociales N° 160 – enero-junio 2020. Páginas: 1485-1511.
10. Ortiz – Álvarez, Luis (2006). "La Responsabilidad patrimonial del Estado en Venezuela en la Constitución de 1999". En Congreso Internacional de Derecho Administrativo. Publicaciones UCAB. PP: 263-304.



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

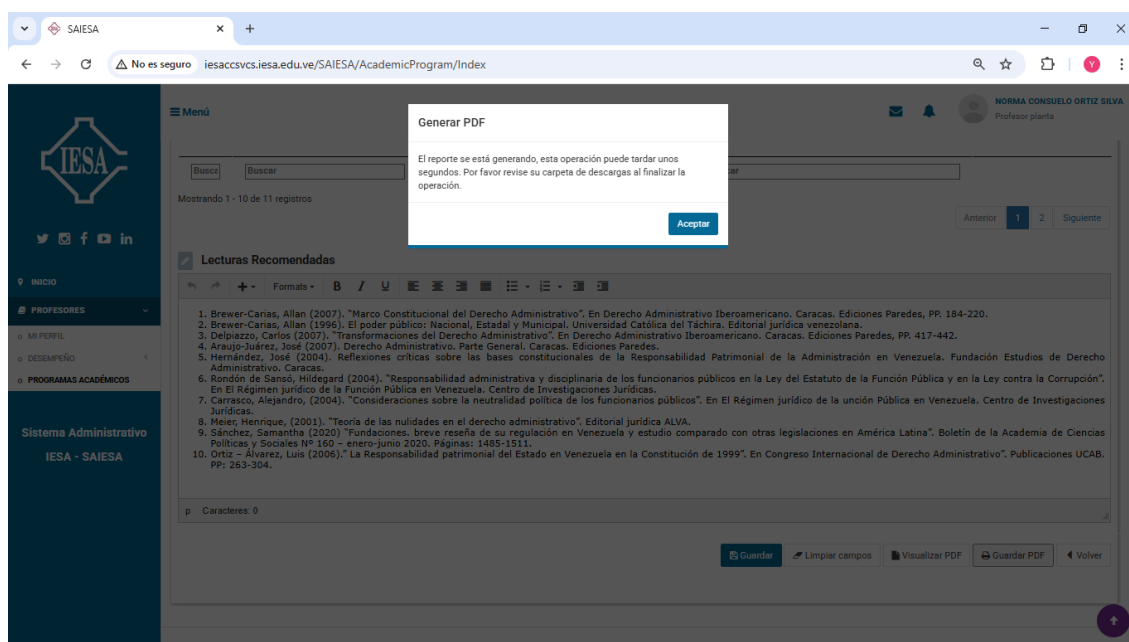
Módulo Profesores – Programas Académicos

47. Para descargar el Programa Académico, presione el botón Guardar PDF

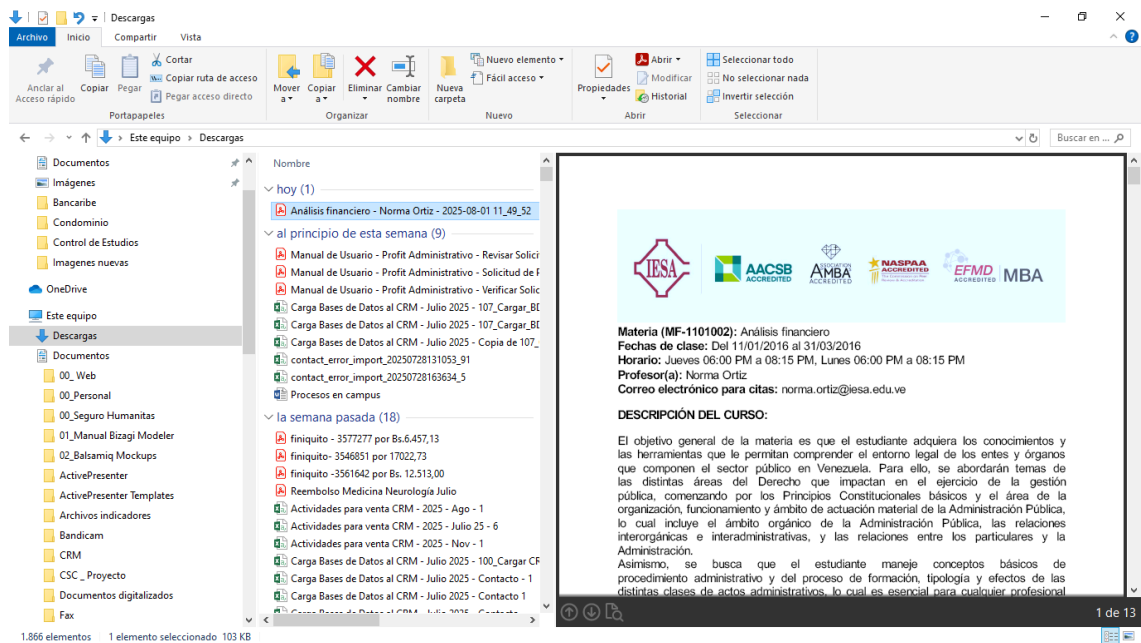


48. El sistema muestra el mensaje: “El reporte se está generando, esta operación puede tardar unos segundos. Por favor revise su carpeta de descargas al finalizar la operación.”

49. Para confirmar, presione el botón Aceptar

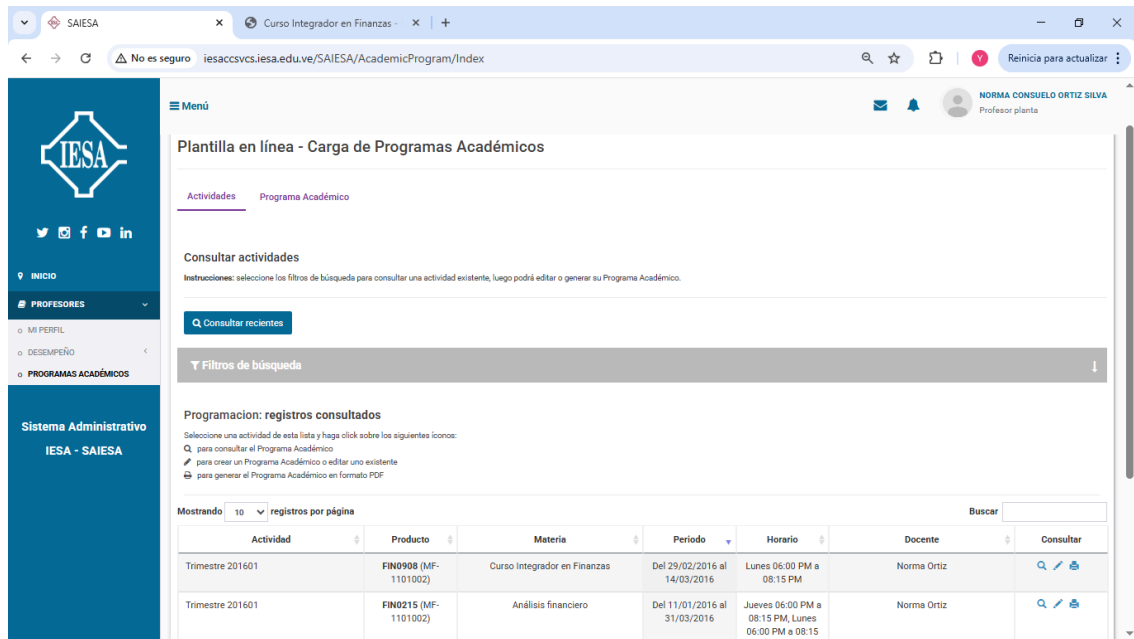


50. El archivo se muestra en la carpeta Descargas



CONSULTAR UN PROGRAMA ACADÉMICO

51. Para consultar un programa académico, presione el botón Consultar, de la materia requerida



Plantilla en línea - Carga de Programas Académicos

Consultar actividades

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para consultar una actividad existente, luego podrá editar o generar su Programa Académico.

Consultar recientes

Filtros de búsqueda

Programación: registros consultados

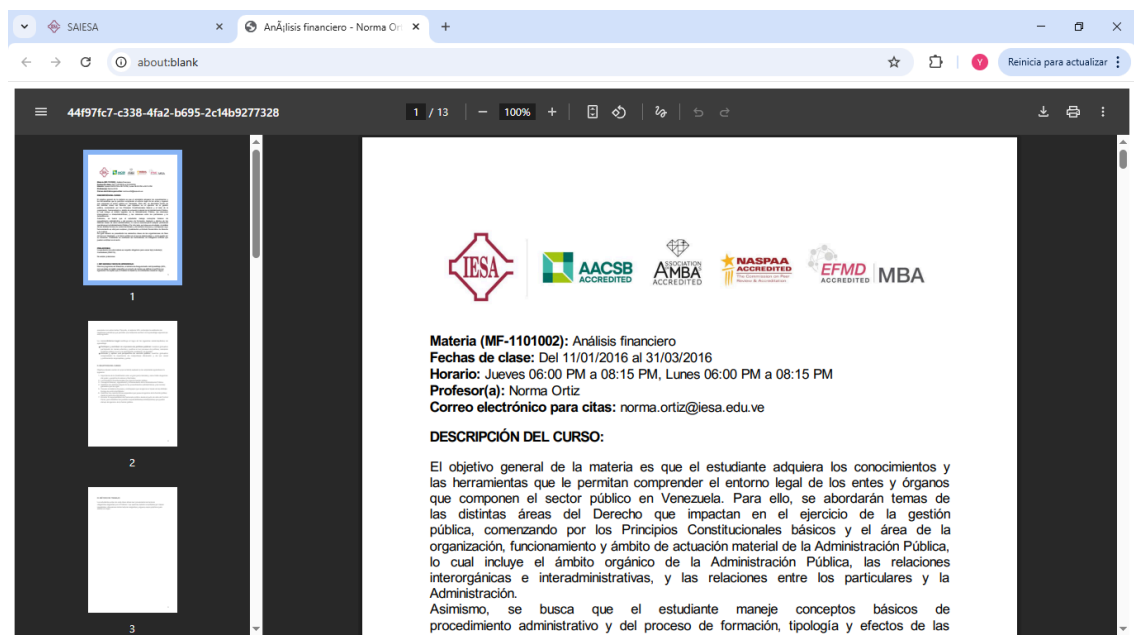
Seleccione una actividad de esta lista y haga click sobre los siguientes iconos:

- para consultar el Programa Académico
- para crear un Programa Académico o editar uno existente
- para generar el Programa Académico en formato PDF

Mostrando 10 registros por página

Actividad	Producto	Materia	Periodo	Horario	Docente	Consultar
Trimestre 201601	FIN0908 (MF-1101002)	Curso Integrador en Finanzas	Del 29/02/2016 al 14/03/2016	Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	Consultar
Trimestre 201601	FIN0215 (MF-1101002)	Análisis financiero	Del 11/01/2016 al 31/03/2016	Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	Consultar

52. El sistema muestra el Programa Académico en formato PDF, visualice la información de la Programación Académica
53. Para visualizar el resto de la información, haga clic en la barra de desplazamiento vertical



44f97fc7-c338-4fa2-b695-2c14b9277328

1 / 13

100%

1

2

3

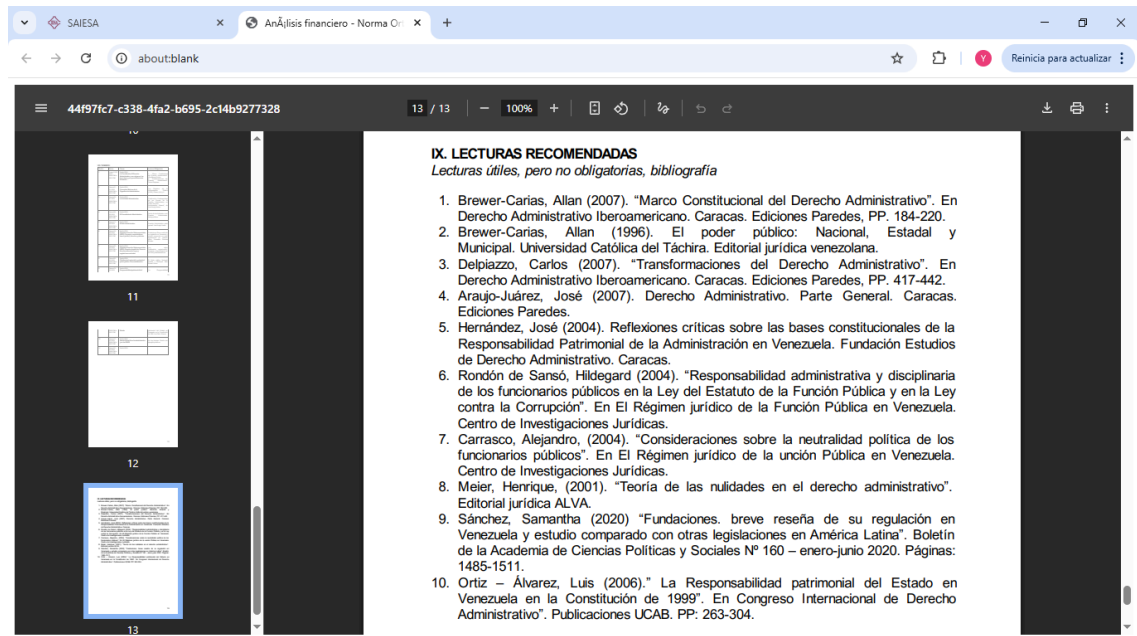
Materia (MF-1101002): Análisis financiero
Fechas de clase: Del 11/01/2016 al 31/03/2016
Horario: Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM
Profesor(a): Norma Ortiz
Correo electrónico para citas: norma.ortiz@iesa.edu.ve

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El objetivo general de la materia es que el estudiante adquiera los conocimientos y las herramientas que le permitan comprender el entorno legal de los entes y órganos que componen el sector público en Venezuela. Para ello, se abordarán temas de las distintas áreas del Derecho que impactan en el ejercicio de la gestión pública, comenzando por los Principios Constitucionales básicos y el área de la organización, funcionamiento y ámbito de actuación material de la Administración Pública, lo cual incluye el ámbito orgánico de la Administración Pública, las relaciones interorgánicas e interadministrativas, y las relaciones entre los particulares y la Administración.

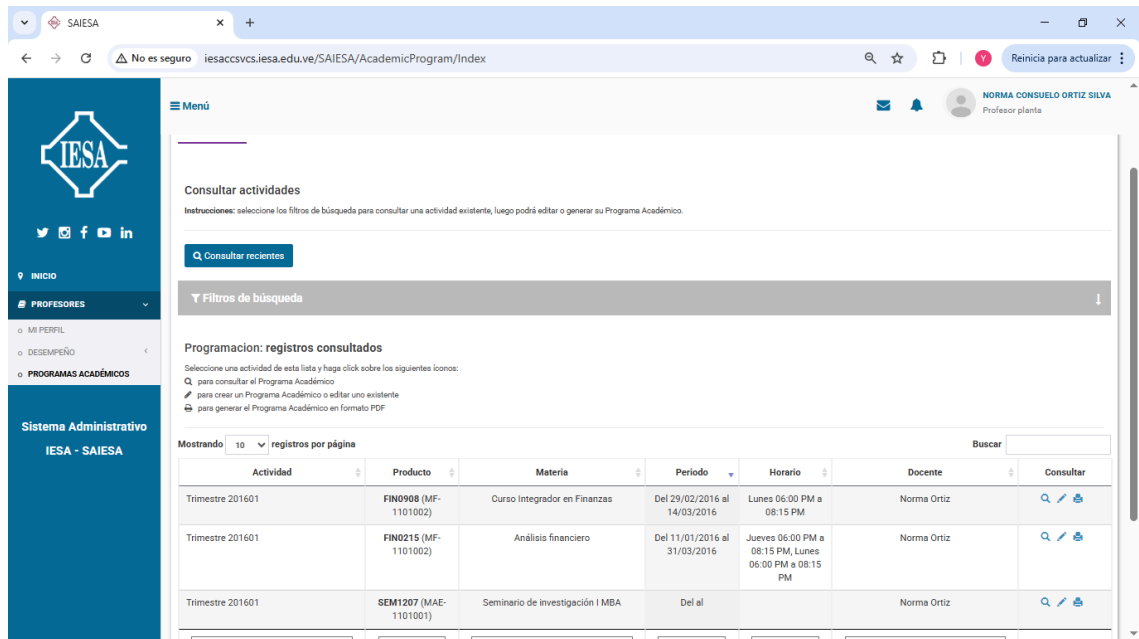
Asimismo, se busca que el estudiante maneje conceptos básicos de procedimiento administrativo y del proceso de formación, tipología y efectos de las

54. Para salir de la pantalla, presione el botón Cerrar



GENERAR UN PROGRAMA ACADÉMICO

55. Para generar un programa académico en formato PDF, presione el botón Generar, de la materia requerida

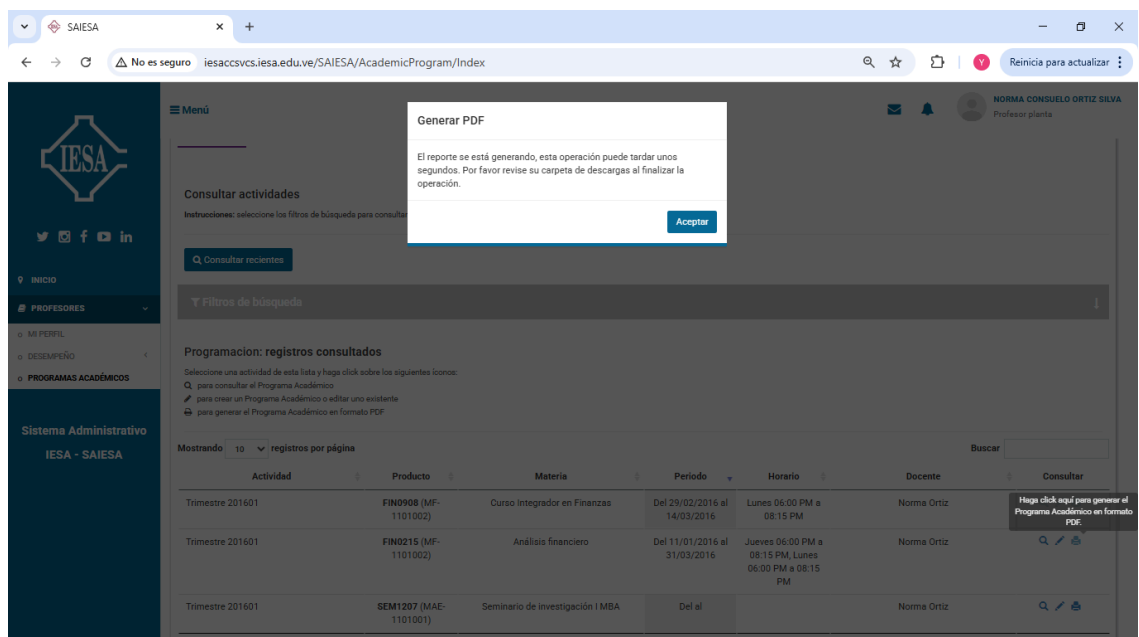


The screenshot shows the SAIESA Academic Program Index page. The left sidebar contains the IESA logo, social media links, and a menu with options like 'MI PERFIL', 'DESEMPEÑO', and 'PROGRAMAS ACADÉMICOS'. The main content area is titled 'Consultar actividades' and includes a search bar and a 'Filtros de búsqueda' section. Below this, there is a table of academic programs with columns for 'Actividad', 'Producto', 'Materia', 'Periodo', 'Horario', 'Docente', and 'Consultar'. The table lists three programs: 'Curso Integrador en Finanzas', 'Análisis financiero', and 'Seminario de investigación I MBA'. Each row has a 'Consultar' button with a dropdown menu for 'Generar PDF'.

Actividad	Producto	Materia	Periodo	Horario	Docente	Consultar
Trimestre 201601	FIN0908 (MF-1101002)	Curso Integrador en Finanzas	Del 29/02/2016 al 14/03/2016	Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	[Consultar]
Trimestre 201601	FIN0215 (MF-1101002)	Análisis financiero	Del 11/01/2016 al 31/03/2016	Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	[Consultar]
Trimestre 201601	SEM1207 (MAE-1101001)	Seminario de investigación I MBA	Del al		Norma Ortiz	[Consultar]

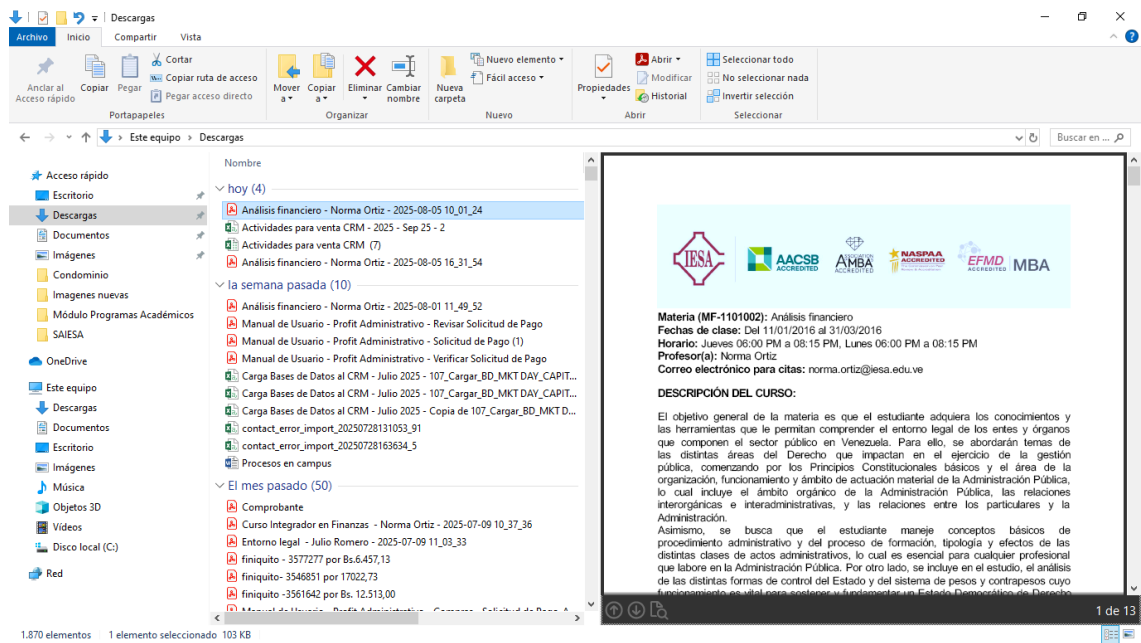
56. El sistema muestra el mensaje: “El reporte se está generando, esta operación puede tardar unos segundos. Por favor revise su carpeta de descargas al finalizar la operación.”

57. Para confirmar, presione el botón Aceptar



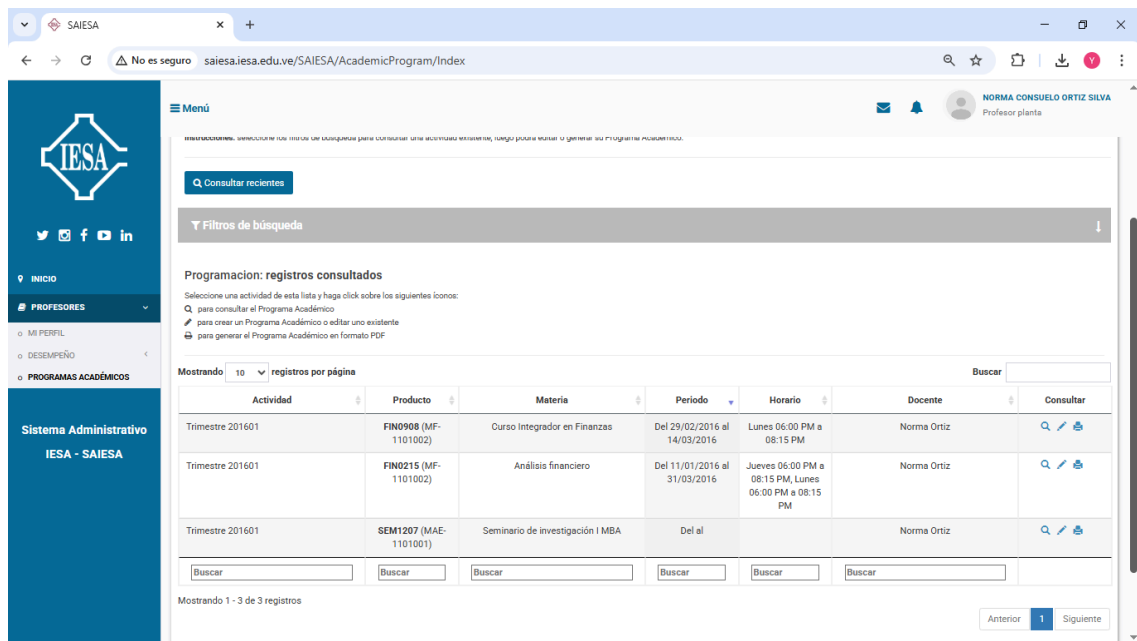
The screenshot shows the same SAIESA Academic Program Index page as before, but with a modal dialog box titled 'Generar PDF' displayed in the center. The dialog contains the message: 'El reporte se está generando, esta operación puede tardar unos segundos. Por favor revise su carpeta de descargas al finalizar la operación.' and an 'Aceptar' button. The background of the page is dimmed.

58. El archivo se muestra en la carpeta Descargas



MODIFICAR UN PROGRAMA ACADÉMICO

59. Para modificar un programa académico, presione el botón Editar, de la materia requerida

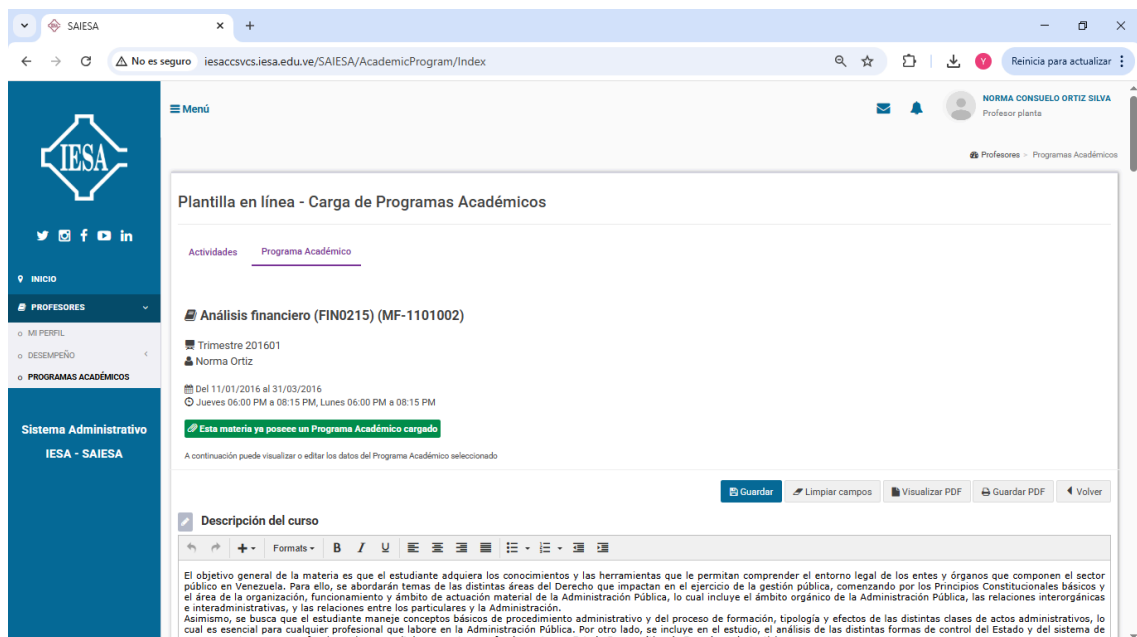


The screenshot shows the 'Programacion: registros consultados' page in the SAIESA system. It displays a table with columns: Actividad, Producto, Materia, Periodo, Horario, Docente, and Consultar. The table lists three records for the Trimestre 201601. The first record is for 'FIN0908 (MF-1101002)' with the subject 'Curso Integrador en Finanzas'. The second record is for 'FIN0215 (MF-1101002)' with the subject 'Análisis financiero'. The third record is for 'SEM1207 (MAE-1101001)' with the subject 'Seminario de investigación I MBA'. The page includes a search bar, a 'Mostrando 10 registros por página' indicator, and navigation buttons like 'Anterior' and 'Siguiente'.

Actividad	Producto	Materia	Periodo	Horario	Docente	Consultar
Trimestre 201601	FIN0908 (MF-1101002)	Curso Integrador en Finanzas	Del 29/02/2016 al 14/03/2016	Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	[Icono]
Trimestre 201601	FIN0215 (MF-1101002)	Análisis financiero	Del 11/01/2016 al 31/03/2016	Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM	Norma Ortiz	[Icono]
Trimestre 201601	SEM1207 (MAE-1101001)	Seminario de investigación I MBA	Del al		Norma Ortiz	[Icono]

60. El sistema muestra la plantilla, para la modificación del programa correspondiente

61. En la parte superior, se visualiza el mensaje “Esta materia ya posee un Programa Académico cargado”



The screenshot shows the 'Plantilla en línea - Carga de Programas Académicos' page. It displays the details for the 'Análisis financiero (FIN0215) (MF-1101002)' program. The page includes a green notification box stating 'Esta materia ya posee un Programa Académico cargado'. Below the notification, there is a text area for 'Descripción del curso' with a rich text editor. The page also includes buttons for 'Guardar', 'Limpiar campos', 'Visualizar PDF', 'Guardar PDF', and 'Volver'.

Plantilla en línea - Carga de Programas Académicos

Actividades **Programa Académico**

Análisis financiero (FIN0215) (MF-1101002)

Trimestre 201601
Norma Ortiz

Del 11/01/2016 al 31/03/2016
Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM

Esta materia ya posee un Programa Académico cargado

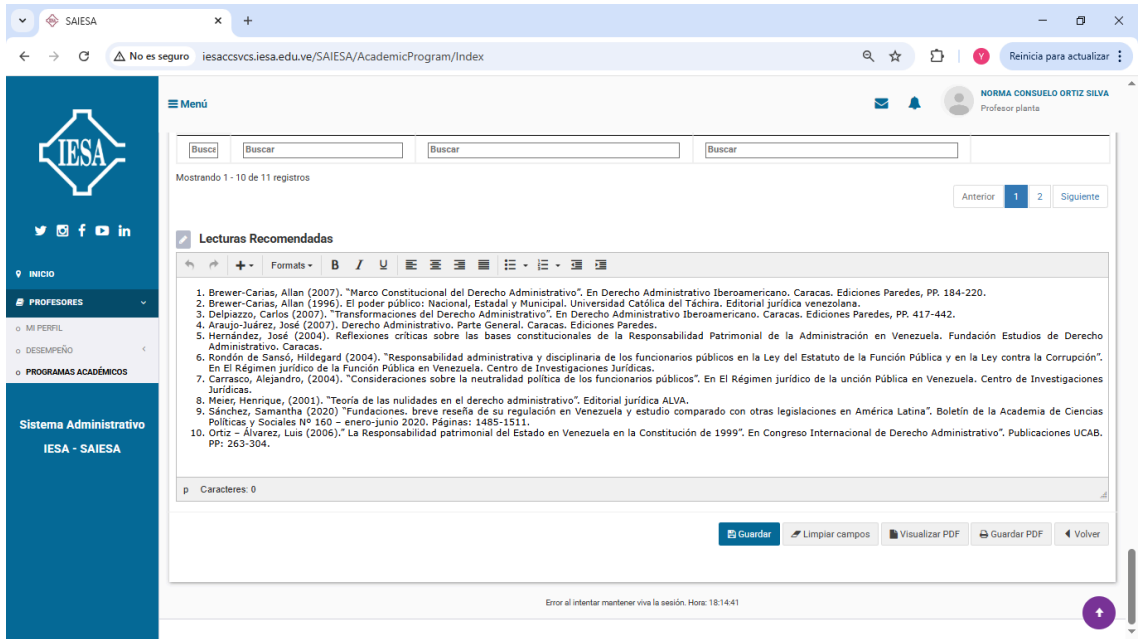
A continuación puede visualizar o editar los datos del Programa Académico seleccionado

Descripción del curso

El objetivo general de la materia es que el estudiante adquiera los conocimientos y las herramientas que le permitan comprender el entorno legal de los entes y órganos que componen el sector público en Venezuela. Para ello, se abordarán temas de las distintas áreas del Derecho que impactan en el ejercicio de la gestión pública, comenzando por los Principios Constitucionales básicos y el área de la organización, funcionamiento y ámbito de actuación material de la Administración Pública, lo cual incluye el ámbito orgánico de la Administración Pública, las relaciones interorgánicas e interadministrativas, y las relaciones entre los particulares y la Administración. Asimismo, se busca que el estudiante maneje conceptos básicos de procedimiento administrativo y del proceso de formación, tipología y efectos de las distintas clases de actos administrativos, lo cual es esencial para cualquier profesional que labore en la Administración Pública. Por otro lado, se incluye en el estudio, el análisis de las distintas formas de control del Estado y del sistema de pesos y contrapesos cuyo funcionamiento es vital para sostener y fundamentar un Estado Democrático de Derecho y de Justicia.

62. Para visualizar el resto de la información, haga clic en la barra de desplazamiento vertical

En la parte inferior se encuentra el botón de avance rápido al inicio de la pantalla 



SAIESA

No es seguro iesaccvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/AcademicProgram/Index

Reinicia para actualizar

Menú

Buscar

Mostrando 1 - 10 de 11 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Lecturas Recomendadas

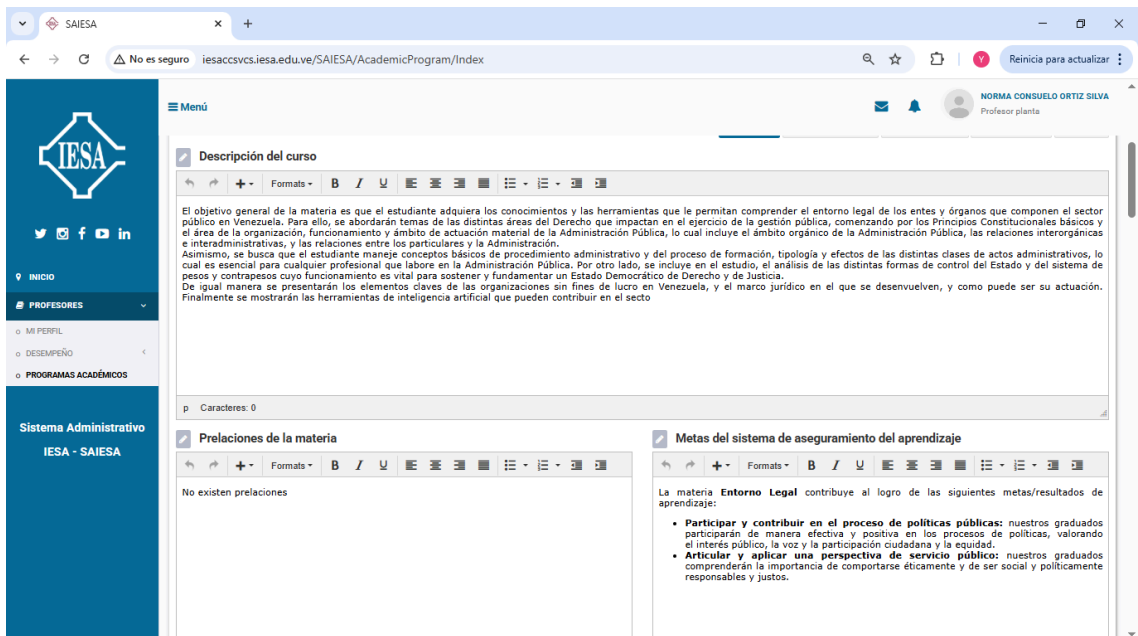
1. Brewer-Canas, Allan (2007). "Marco Constitucional del Derecho Administrativo", En Derecho Administrativo Iberoamericano. Caracas. Ediciones Paredes, PP. 184-220.
2. Brewer-Canas, Allan (1996). El poder público: Nacional, Estatal y Municipal. Universidad Católica del Táchira. Editorial jurídica venezolana.
3. Delplazzo, Carlos (2007). "Transformaciones del Derecho Administrativo". En Derecho Administrativo Iberoamericano. Caracas. Ediciones Paredes, PP. 417-442.
4. Araujo-Juárez, José (2007). Derecho Administrativo. Parte General. Caracas. Ediciones Paredes.
5. Hernández, José (2004). Reflexiones críticas sobre las bases constitucionales de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración en Venezuela. Fundación Estudios de Derecho Administrativo. Caracas.
6. Rondón de Sansó, Hildegard (2004). "Responsabilidad administrativa y disciplinaria de los funcionarios públicos en la Ley del Estatuto de la Función Pública y en la Ley contra la Corrupción". En El Régimen jurídico de la Función Pública en Venezuela. Centro de Investigaciones Jurídicas.
7. Carrasco, Alejandro, (2004). "Consideraciones sobre la neutralidad política de los funcionarios públicos". En El Régimen jurídico de la unión Pública en Venezuela. Centro de Investigaciones Jurídicas.
8. Meier, Henrique, (2001). "Teoría de las nulidades en el derecho administrativo". Editorial jurídica ALVA.
9. Sánchez, Samantha (2020) "Fundaciones, breve reseña de su regulación en Venezuela y estudio comparado con otras legislaciones en América Latina". Boletín de la Academia de Ciencias Políticas y Sociales Nº 160 – enero-junio 2020. Páginas: 1485-1511.
10. Ortiz – Álvarez, Luis (2006). "La Responsabilidad patrimonial del Estado en Venezuela en la Constitución de 1999". En Congreso Internacional de Derecho Administrativo". Publicaciones UCAB. PP: 263-304.

p Caracteres: 0

Guardar Limpiar campos Visualizar PDF Guardar PDF Volver

Error al intentar mantener viva la sesión. Hora: 18:14:41

63. Modifique la información de las secciones requeridas de la plantilla: Descripción del curso, Prelaciones de la materia, Metas del sistema de aseguramiento del aprendizaje, Objetivos específicos, Método de trabajo, Evaluación, Lista de Evaluaciones, Reglamento de Asistencia, Calendario de temas y Lecturas Recomendadas



SAIESA

No es seguro iesaccvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/AcademicProgram/Index

Reinicia para actualizar

Menú

Descripción del curso

El objetivo general de la materia es que el estudiante adquiera los conocimientos y las herramientas que le permitan comprender el entorno legal de los entes y órganos que componen el sector público en Venezuela. Para ello, se abordarán temas de las distintas áreas del Derecho que impactan en el ejercicio de la gestión pública, comenzando por los Principios Constitucionales básicos y el área de la organización, funcionamiento y ámbito de actuación material de la Administración Pública, lo cual incluye el ámbito orgánico de la Administración Pública, las relaciones interorgánicas e interadministrativas, y las relaciones entre los particulares y la Administración. Asimismo, se busca que el estudiante maneje conceptos básicos de procedimiento administrativo y del proceso de formación, tipología y efectos de las distintas clases de actos administrativos, lo cual es esencial para cualquier profesional que labore en la Administración Pública. Por otro lado, se incluye en el estudio, el análisis de las distintas formas de control del Estado y del sistema de pesos y contrapesos cuyo funcionamiento es vital para sostener y fundamentar un Estado Democrático de Derecho y de Justicia. De igual manera se presentarán los elementos claves de las organizaciones sin fines de lucro en Venezuela, y el marco jurídico en el que se desenvuelven, y como puede ser su actuación. Finalmente se mostrarán las herramientas de inteligencia artificial que pueden contribuir en el sector

p Caracteres: 0

Prelaciones de la materia

No existen prelacións

Metas del sistema de aseguramiento del aprendizaje

La materia **Entorno Legal** contribuye al logro de las siguientes metas/resultados de aprendizaje:

- **Participar y contribuir en el proceso de políticas públicas:** nuestros graduados participarán de manera efectiva y positiva en los procesos de políticas, valorando el interés público, la voz y la participación ciudadana y la equidad.
- **Articular y aplicar una perspectiva de servicio público:** nuestros graduados comprenderán la importancia de comportarse éticamente y de ser social y políticamente responsables y justos.



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Programas Académicos

SAIESA

No es seguro iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/AcademicProgram/Index

Reinicia para actualizar

Menú

NORMA CONSUELO ORTIZ SILVA
Profesor planta

Objetivos específicos

Objetivos claveal concluir el curso se habrá evaluado si los estudiantes aprendieron lo siguiente:

1. Importancia de la Constitución como un gran pacto nacional y como límite al ejercicio del poder y garantía de valores y libertades.
2. Los Principios Constitucionales que rigen la función pública.
3. Conceptos básicos, organización y funcionamiento de la Administración Pública.
4. Identificar las distintas etapas de los procedimientos administrativos y las normas generales que los rigen.
5. Conocer el sistema de pesos y contrapesos que se ejercen a través de las distintas formas de control del Estado.
6. Identificar las características especiales que posee el ejercicio de la función pública desde el punto de vista laboral.
7. Estudiar la responsabilidad del funcionario público desde el punto de vista del Control Fiscal, para identificar las posibles responsabilidades administrativas que pueden derivar del ejercicio de la función pública.

p Caracteres: 0

Método de trabajo

Los estudiantes antes de cada clase deben leer previamente las lecturas obligatorias asignadas por el Profesor. Las sesiones estarán constituidas por clases magistrales, discusiones de las lecturas asignadas y algunos casos prácticos para discutir en clase.

SAIESA

No es seguro iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/AcademicProgram/Index

Reinicia para actualizar

Menú

NORMA CONSUELO ORTIZ SILVA
Profesor planta

Evaluación

- Actividad A: mini-ensayo individual (Individual) 30%
- Actividad B: mini-ensayo individual (Individual) 30%
- Actividad C: Trabajo grupal: Análisis grupal de Casos Prácticos (Grupal) 40%

ul » li Caracteres: 182

Lista de Evaluaciones [+ Agregar evaluación](#)

Buscar

Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fiar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que 4 se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.	30%	Ver Editar Eliminar



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Programas Académicos

CONSULTAR UNA EVALUACIÓN

64. Para consultar una evaluación, presione el botón Consultar

Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de fiar posición al respecto , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que 4 se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.	30%	Consultar Editar Eliminar
B Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 100 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de fiar posición al respecto , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	Consultar Editar Eliminar
C Análisis grupal de Casos Prácticos (Grupal)	El Profesor entregará una serie de casos prácticos a cada grupo. Los alumnos deben haber estudiado previamente los contenidos y lecturas de las clases anteriores y deben llegar a clase ya estudiados y con grupos previamente formados. Una vez entregados los casos, los estudiantes se reunirán en sus grupos y tendrán toda la clase para su análisis, discusión y resolución de los mismos. Se espera que el grupo discuta cada caso grupalmente. Cada grupo preparará un documento donde expondrá y justificará las soluciones de sus casos, indicando la base legal y teórica para su respuesta. Para la solución de los casos, los alumnos podrán utilizar todo el material	40%	Consultar Editar Eliminar

65. Visualice la información de la evaluación consultada

66. Para salir de la pantalla, presione el botón Cerrar

Consultar evaluación

Letra: A Nombre de la evaluación: Mini Ensayo Tipo: Individual Porcentaje: 30

Descripción de la Evaluación

El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta).
Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de **fiar posición al respecto**, siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que 4 se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión.
Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.

Objetivos de la Evaluación

Obj.1 Importancia de la Constitución como un gran pacto nacional y como límite al ejercicio del poder y garantía de valores y libertades.
Obj. 2 Los Principios Constitucionales que rigen la función pública.

Criterios de la Evaluación

- Se circunscribe al tema del ensayo (y no otra cosa).
- Demuestra comprensión y aplicabilidad de la lectura y del tema
- Escribe de manera coherente
- Respeto las pautas de la actividad y la estructura propia de un ensayo.

Fechas de la Evaluación

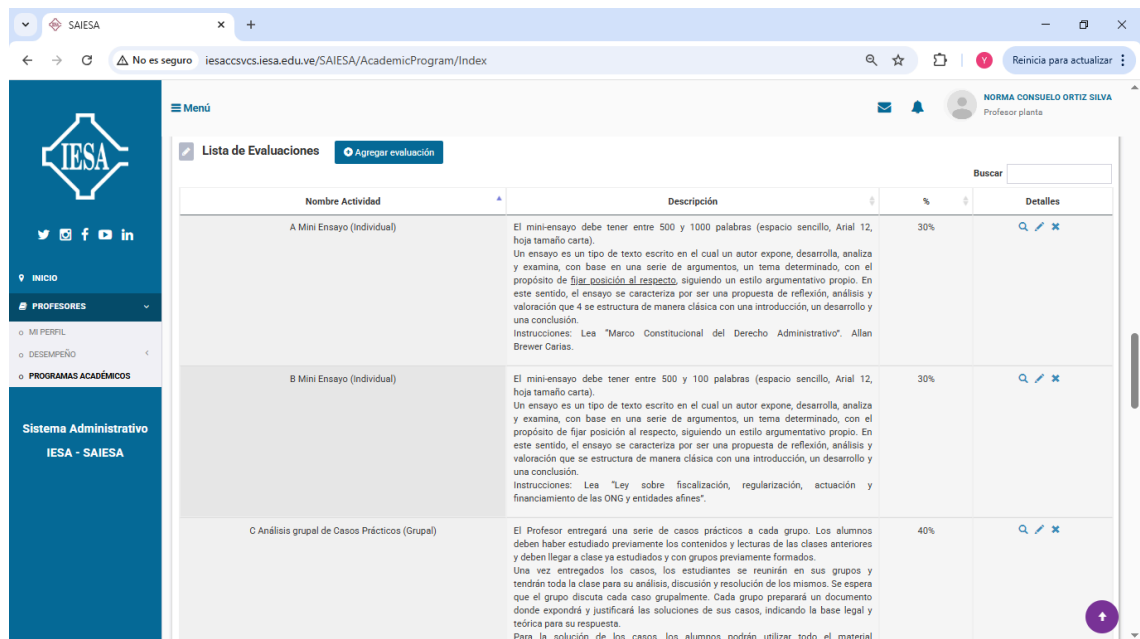
28-07-2025

(*) Campos obligatorios

Cerrar

MODIFICAR UNA EVALUACIÓN

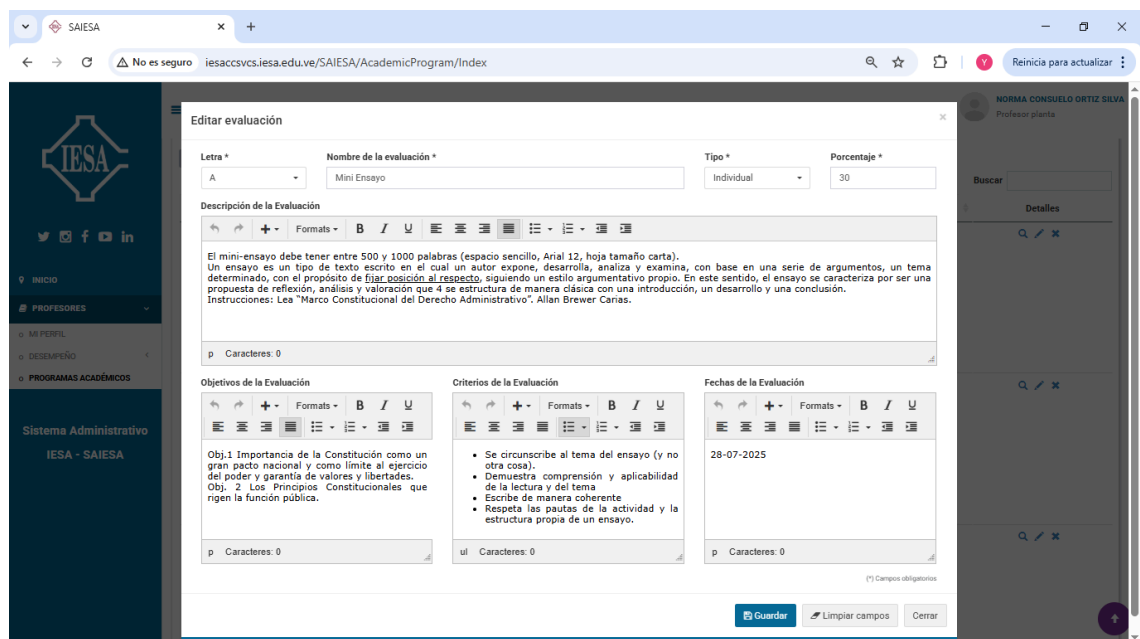
67. Para modificar una evaluación, presione el botón Editar



Lista de Evaluaciones [Agregar evaluación](#)

Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fixar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que 4 se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.	30%	Editar
B Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 100 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fixar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	Editar
C Análisis grupal de Casos Prácticos (Grupal)	El Profesor entregará una serie de casos prácticos a cada grupo. Los alumnos deben haber estudiado previamente los contenidos y lecturas de las clases anteriores y deben llegar a clase ya estudiados y con grupos previamente formados. Una vez entregados los casos, los estudiantes se reunirán en sus grupos y tendrán toda la clase para su análisis, discusión y resolución de los mismos. Se espera que el grupo discuta cada caso grupalmente. Cada grupo preparará un documento donde expondrá y justificará las soluciones de sus casos, indicando la base legal y teórica para su respuesta. Para la solución de los casos, los alumnos podrán utilizar todo el material	40%	Editar

68. Modifique la información de los campos y secciones requeridas y presione el botón Guardar



Editar evaluación

Letra * Nombre de la evaluación * Tipo * Porcentaje *

Descripción de la Evaluación

El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta).
Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de fixar posición al respecto, siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que 4 se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión.
Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.

p Caracteres: 0

Objetivos de la Evaluación

Obj.1 Importancia de la Constitución como un gran pacto nacional y como límite al ejercicio del poder y garantía de valores y libertades.
Obj. 2 Los Principios Constitucionales que rigen la función pública.

p Caracteres: 0

Criterios de la Evaluación

- Se circunscribe al tema del ensayo (y no otra cosa).
- Demuestra comprensión y aplicabilidad de la lectura y del tema
- Escribe de manera coherente
- Respeto las pautas de la actividad y la estructura propia de un ensayo.

ul Caracteres: 0

Fechas de la Evaluación

28-07-2025

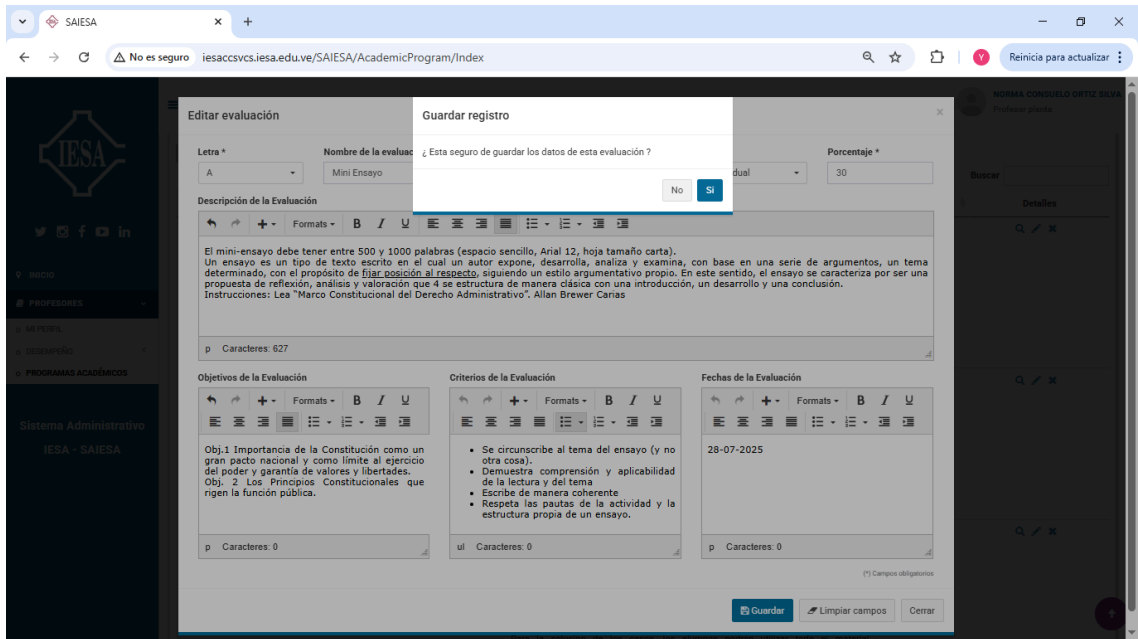
p Caracteres: 0

(*) Campos obligatorios

[Guardar](#) [Limpiar campos](#) [Cerrar](#)

69. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de guardar los datos de esta evaluación?”

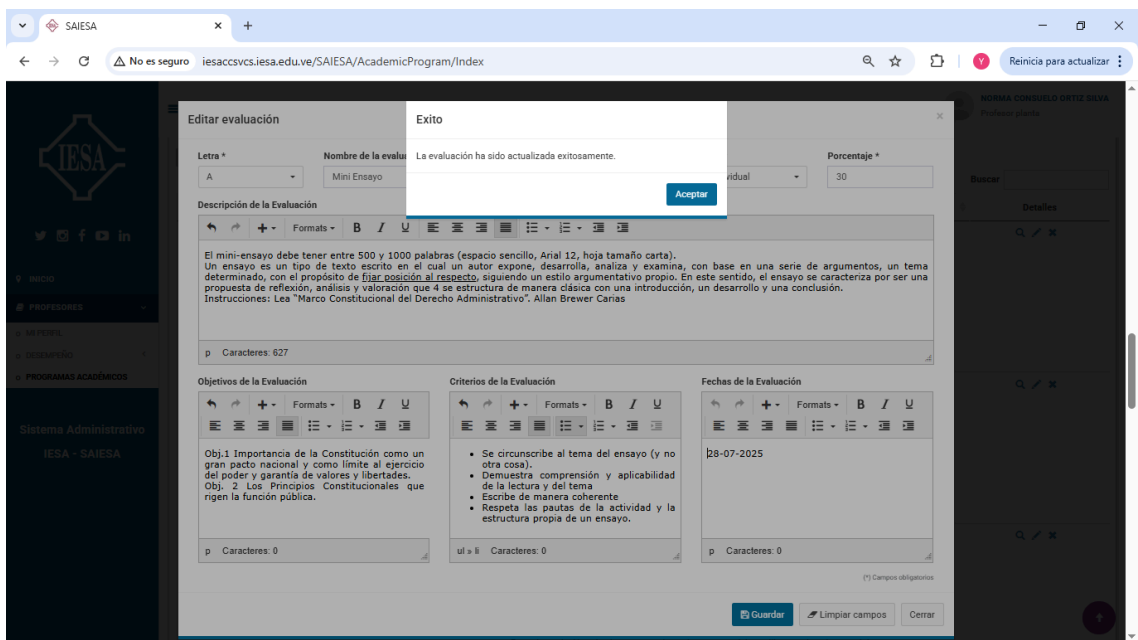
70. Para confirmar, presione el botón Sí



The screenshot shows the 'Editar evaluación' (Edit evaluation) form in the SAIESA system. A modal dialog box titled 'Guardar registro' (Save record) is displayed in the center, asking '¿Esta seguro de guardar los datos de esta evaluación?' (Are you sure you want to save the data of this evaluation?). The dialog has two buttons: 'No' and 'Si' (Yes). The background form is partially visible, showing fields for 'Letra' (Letter), 'Nombre de la evaluación' (Evaluation name), 'Porcentaje' (Percentage), and a rich text editor for 'Descripción de la Evaluación' (Evaluation description). The form also includes sections for 'Objetivos de la Evaluación' (Evaluation objectives), 'Criterios de la Evaluación' (Evaluation criteria), and 'Fechas de la Evaluación' (Evaluation dates).

71. El sistema muestra el mensaje: “La evaluación ha sido actualizada exitosamente.”

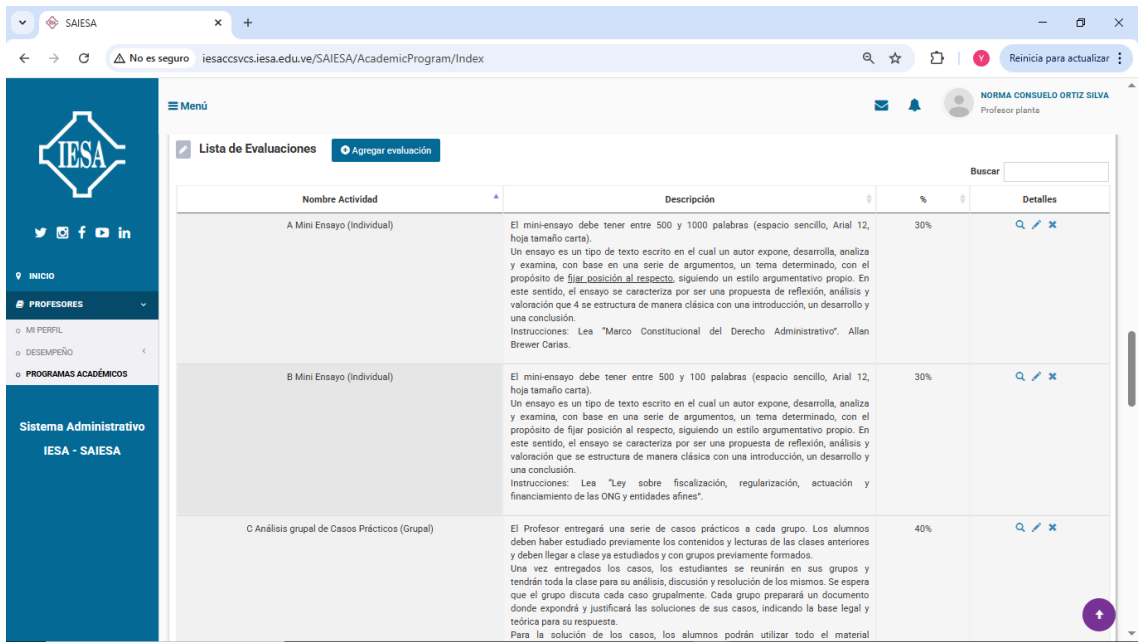
72. Para confirmar, presione el botón Aceptar



The screenshot shows the same 'Editar evaluación' form in the SAIESA system. A modal dialog box titled 'Éxito' (Success) is displayed in the center, with the message 'La evaluación ha sido actualizada exitosamente.' (The evaluation has been successfully updated). The dialog has a single button labeled 'Aceptar' (Accept). The background form is partially visible, showing the same fields as in the previous screenshot.

ELIMINAR UNA EVALUACIÓN

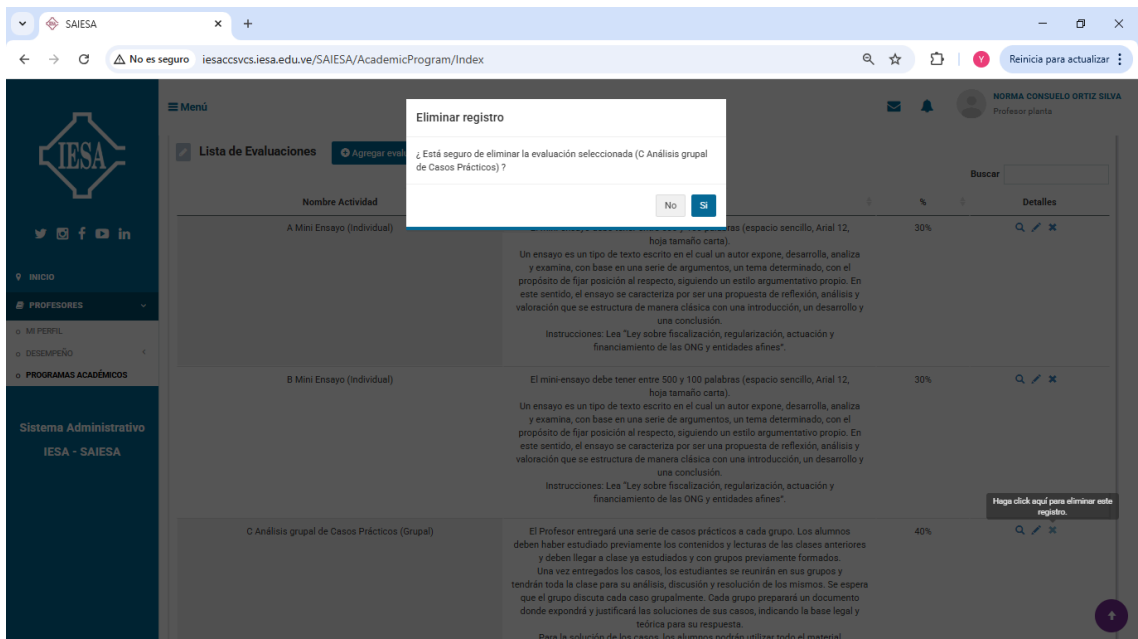
73. Para eliminar una evaluación, presione el botón Eliminar



Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fiar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que 4 se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.	30%	Q / x
B Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 100 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fiar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	Q / x
C Análisis grupal de Casos Prácticos (Grupal)	El Profesor entregará una serie de casos prácticos a cada grupo. Los alumnos deben haber estudiado previamente los contenidos y lecturas de las clases anteriores y deben llegar a clase ya estudiados y con grupos previamente formados. Una vez entregados los casos, los estudiantes se reunirán en sus grupos y tendrán toda la clase para su análisis, discusión y resolución de los mismos. Se espera que el grupo discuta cada caso grupalmente. Cada grupo preparará un documento donde expondrá y justificará las soluciones de sus casos, indicando la base legal y teórica para su respuesta. Para la solución de los casos, los alumnos podrán utilizar todo el material	40%	Q / x

74. El sistema muestra el mensaje: "¿Está seguro de eliminar la evaluación seleccionada (C Análisis grupal de Casos Prácticos)?"

75. Para confirmar, presione el botón Sí



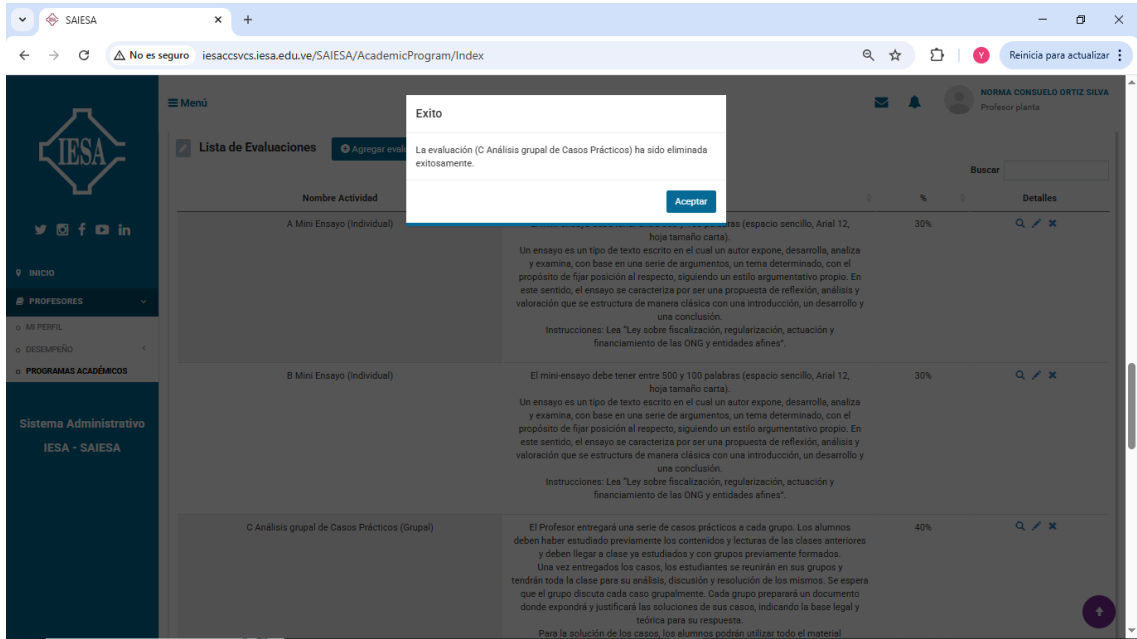
Eliminar registro

¿Está seguro de eliminar la evaluación seleccionada (C Análisis grupal de Casos Prácticos)?

Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 1000 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fiar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". Allan Brewer Carías.	30%	Q / x
B Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 100 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de <u>fiar posición al respecto</u> , siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	Q / x
C Análisis grupal de Casos Prácticos (Grupal)	El Profesor entregará una serie de casos prácticos a cada grupo. Los alumnos deben haber estudiado previamente los contenidos y lecturas de las clases anteriores y deben llegar a clase ya estudiados y con grupos previamente formados. Una vez entregados los casos, los estudiantes se reunirán en sus grupos y tendrán toda la clase para su análisis, discusión y resolución de los mismos. Se espera que el grupo discuta cada caso grupalmente. Cada grupo preparará un documento donde expondrá y justificará las soluciones de sus casos, indicando la base legal y teórica para su respuesta. Para la solución de los casos, los alumnos podrán utilizar todo el material	40%	Q / x

76. El sistema muestra el mensaje: “La evaluación ha sido actualizada exitosamente.”

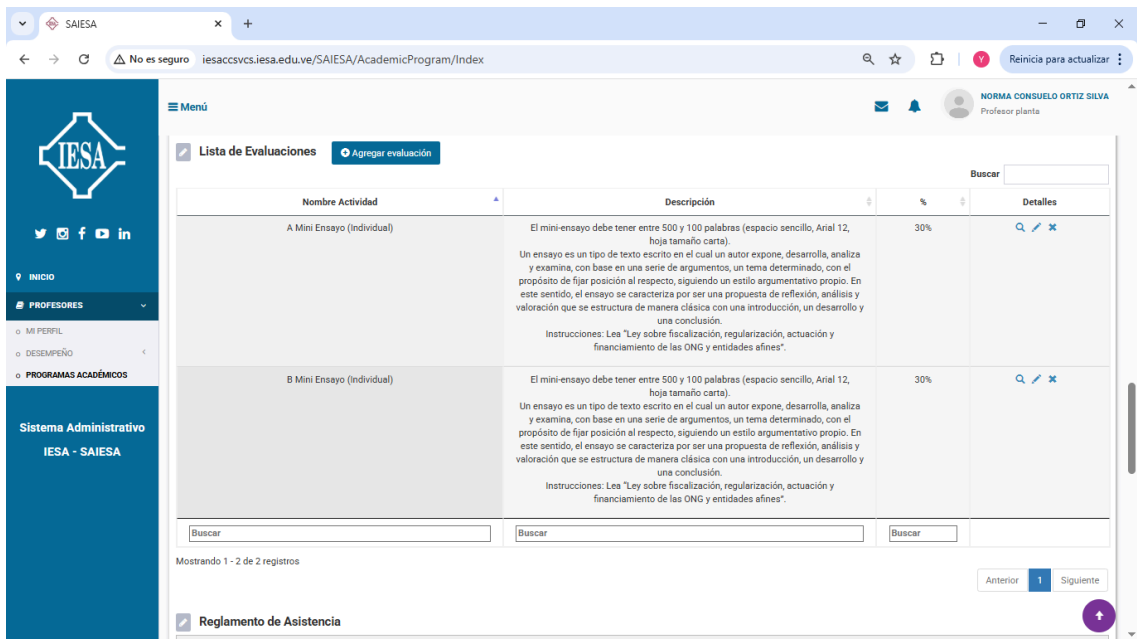
77. Para confirmar, presione el botón Aceptar



The screenshot shows the SAIESA web interface. A modal dialog box titled "Éxito" is displayed in the center, containing the message: "La evaluación (C Análisis grupal de Casos Prácticos) ha sido eliminada exitosamente." Below the message is an "Aceptar" button. In the background, the "Lista de Evaluaciones" table is visible, showing three rows of evaluation activities. The table has columns for "Nombre Actividad", "Descripción", "%", and "Detalles".

Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de fijar posición al respecto, siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	[Iconos]
B Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 100 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de fijar posición al respecto, siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	[Iconos]
C Análisis grupal de Casos Prácticos (Grupal)	El Profesor entregará una serie de casos prácticos a cada grupo. Los alumnos deben haber estudiado previamente los contenidos y lecturas de las clases anteriores y deben llegar a clase ya estudiados y con grupos previamente formados. Una vez entregados los casos, los estudiantes se reunirán en sus grupos y tendrán toda la clase para su análisis, discusión y resolución de los mismos. Se espera que el grupo discuta cada caso grupalmente. Cada grupo preparará un documento donde expondrá y justificará las soluciones de sus casos, indicando la base legal y teórica para su respuesta. Para la solución de los casos, los alumnos podrán utilizar todo el material.	40%	[Iconos]

78. El sistema elimina la evaluación de la tabla



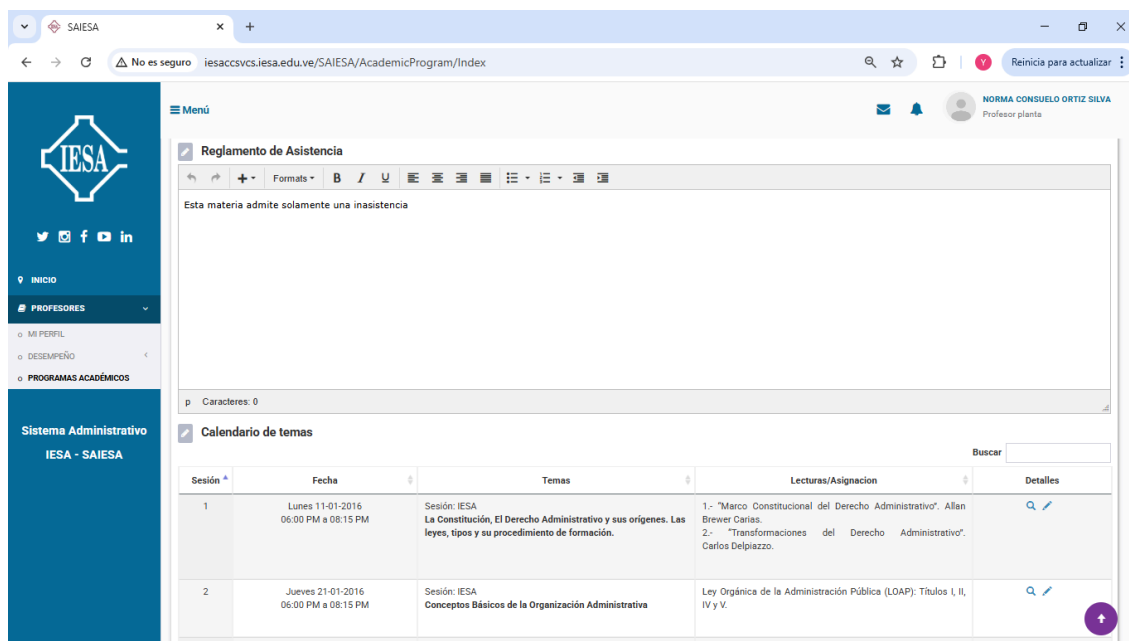
The screenshot shows the SAIESA web interface after the evaluation has been removed. The "Lista de Evaluaciones" table now only contains two rows. The table structure remains the same with columns for "Nombre Actividad", "Descripción", "%", and "Detalles".

Nombre Actividad	Descripción	%	Detalles
A Mini Ensayo (Individual)	Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de fijar posición al respecto, siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	[Iconos]
B Mini Ensayo (Individual)	El mini-ensayo debe tener entre 500 y 100 palabras (espacio sencillo, Arial 12, hoja tamaño carta). Un ensayo es un tipo de texto escrito en el cual un autor expone, desarrolla, analiza y examina, con base en una serie de argumentos, un tema determinado, con el propósito de fijar posición al respecto, siguiendo un estilo argumentativo propio. En este sentido, el ensayo se caracteriza por ser una propuesta de reflexión, análisis y valoración que se estructura de manera clásica con una introducción, un desarrollo y una conclusión. Instrucciones: Lea "Ley sobre fiscalización, regularización, actuación y financiamiento de las ONG y entidades afines".	30%	[Iconos]

Below the table, there are search filters and pagination controls. The pagination shows "Mostrando 1 - 2 de 2 registros" and buttons for "Anterior", "1", and "Siguiente".

CONSULTAR UN CALENDARIO DE TEMAS

79. Para consultar un tema, presione el botón Consultar

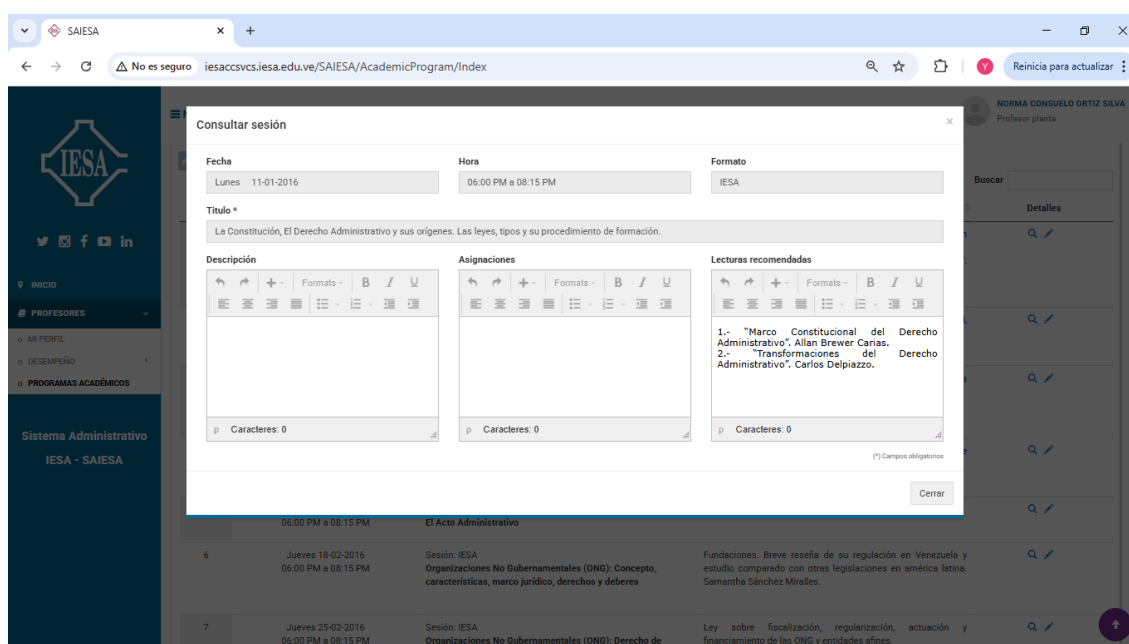


The screenshot shows the SAIESA web interface. The left sidebar contains the IESA logo, social media links, and a menu with options like 'INICIO', 'PROFESORES', 'MI PERFIL', 'DESEMPEÑO', and 'PROGRAMAS ACADÉMICOS'. The main content area is titled 'Reglamento de Asistencia' and includes a text editor with the message 'Esta materia admite solamente una inasistencia'. Below this is the 'Calendario de temas' section, which displays a table of sessions.

Sesión *	Fecha	Temas	Lecturas/Asignación	Detalles
1	Lunes 11-01-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA La Constitución, El Derecho Administrativo y sus orígenes. Las leyes, tipos y su procedimiento de formación.	1.- "Marco Constitucional del Derecho Administrativo", Allan Brewer Carías. 2.- "Transformaciones del Derecho Administrativo", Carlos Delpiazzo.	Consultar
2	Jueves 21-01-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA Conceptos Básicos de la Organización Administrativa	Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP). Títulos I, II, IV y V.	Consultar

80. Visualice la información del tema consultado

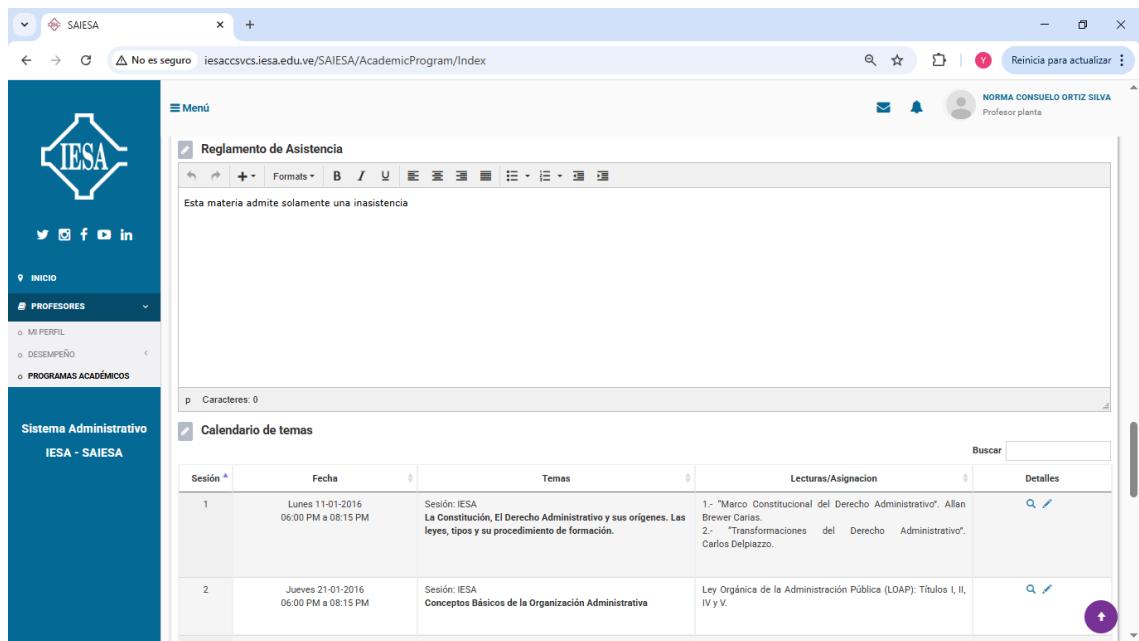
81. Para salir de la pantalla, presione el botón Cerrar



The screenshot shows the SAIESA web interface with a modal window titled 'Consultar sesión' open. The modal contains fields for 'Fecha' (Lunes 11-01-2016), 'Hora' (06:00 PM a 08:15 PM), and 'Formato' (IESA). Below these fields is a text area for 'Titulo *' containing the text 'La Constitución, El Derecho Administrativo y sus orígenes. Las leyes, tipos y su procedimiento de formación.' The modal also features three text editors for 'Descripción', 'Asignaciones', and 'Lecturas recomendadas'. The 'Lecturas recomendadas' field contains the following text: '1.- "Marco Constitucional del Derecho Administrativo", Allan Brewer Carías. 2.- "Transformaciones del Derecho Administrativo", Carlos Delpiazzo.' The modal has a 'Cerrar' button at the bottom right.

MODIFICAR UN CALENDARIO DE TEMAS

82. Para modificar un tema, presione el botón Editar



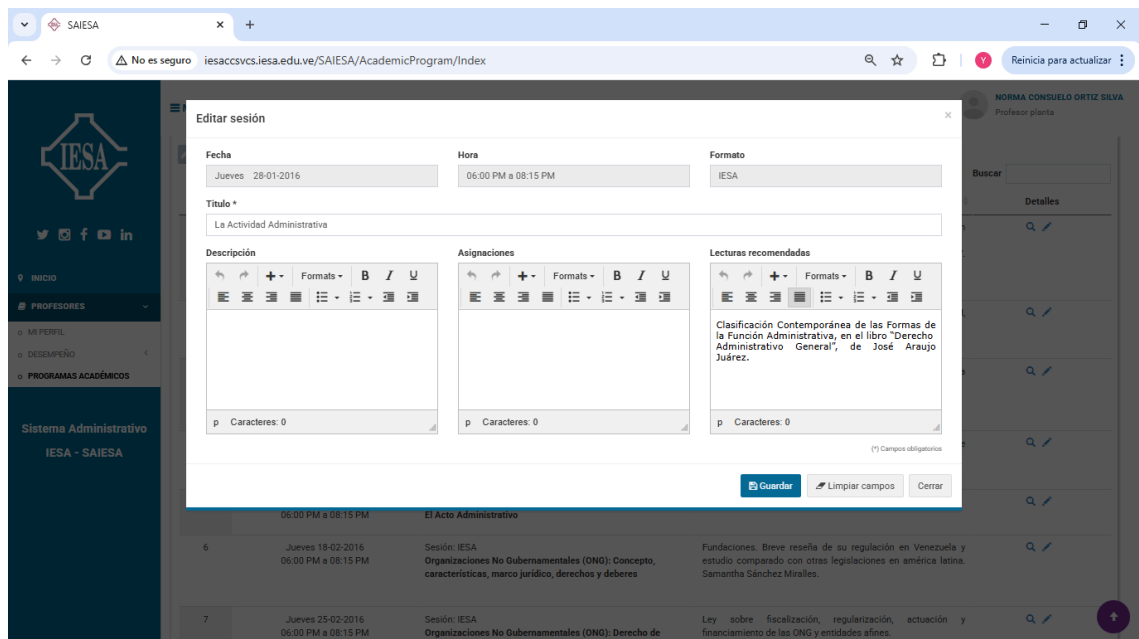
Reglamento de Asistencia

Esta materia admite solamente una inasistencia

Calendario de temas

Sesión *	Fecha	Temas	Lecturas/Asignación	Detalles
1	Lunes 11-01-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA La Constitución, El Derecho Administrativo y sus orígenes. Las leyes, tipos y su procedimiento de formación.	1.- "Marco Constitucional del Derecho Administrativo", Allan Brewer Carías. 2.- "Transformaciones del Derecho Administrativo". Carlos Delplazzo.	Editar
2	Jueves 21-01-2016 06:00 PM a 08:15 PM	Sesión: IESA Conceptos Básicos de la Organización Administrativa	Ley Orgánica de la Administración Pública (LOAP). Títulos I, II, IV y V.	Editar

83. Modifique la información requerida de los campos y secciones presentes en la ventana y presione el botón Guardar



Editar sesión

Fecha: Jueves 28-01-2016 Hora: 06:00 PM a 08:15 PM Formato: IESA

Título *: La Actividad Administrativa

Descripción

Asignaciones

Lecturas recomendadas

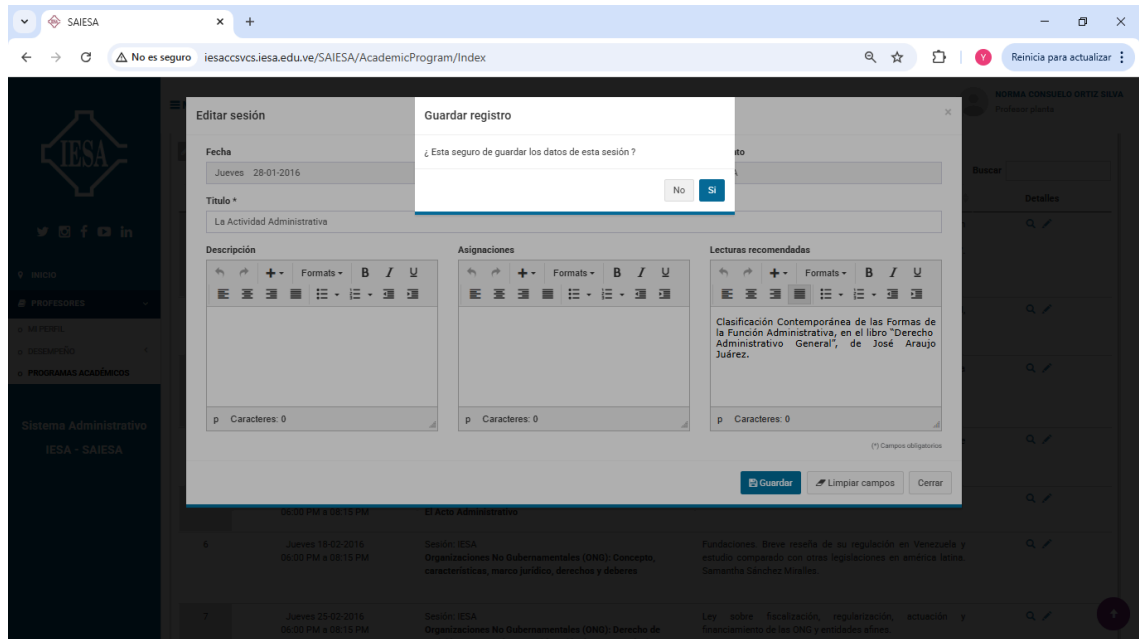
Clasificación Contemporánea de las Formas de la Función Administrativa, en el libro "Derecho Administrativo General", de José Araujo Juárez.

Guardar **Limpiar campos** **Cerrar**

(*) Campos obligatorios

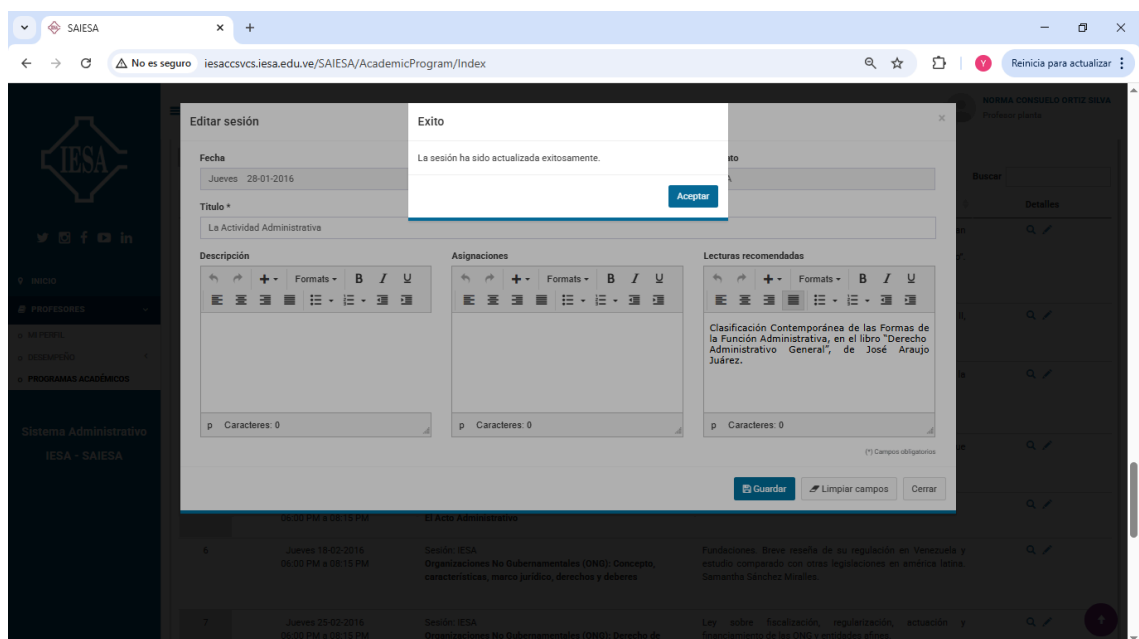
84. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de guardar los datos de esta sesión ?”

85. Para confirmar, presione el botón Sí

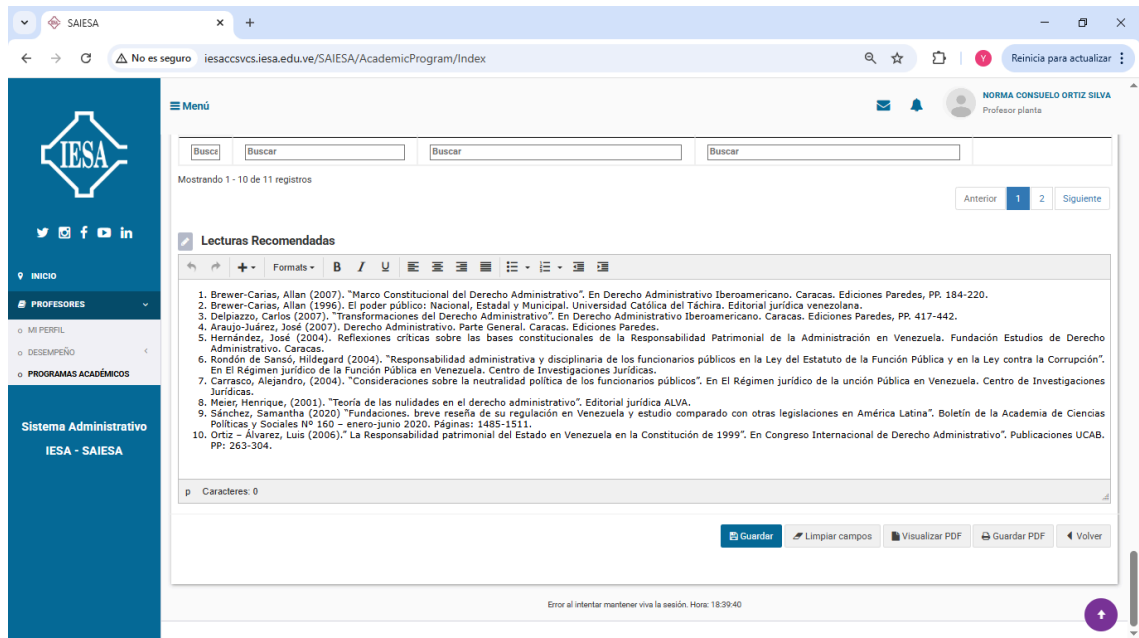


86. El sistema muestra el mensaje: “La sesión ha sido actualizada exitosamente.”

87. Para confirmar, presione el botón Aceptar

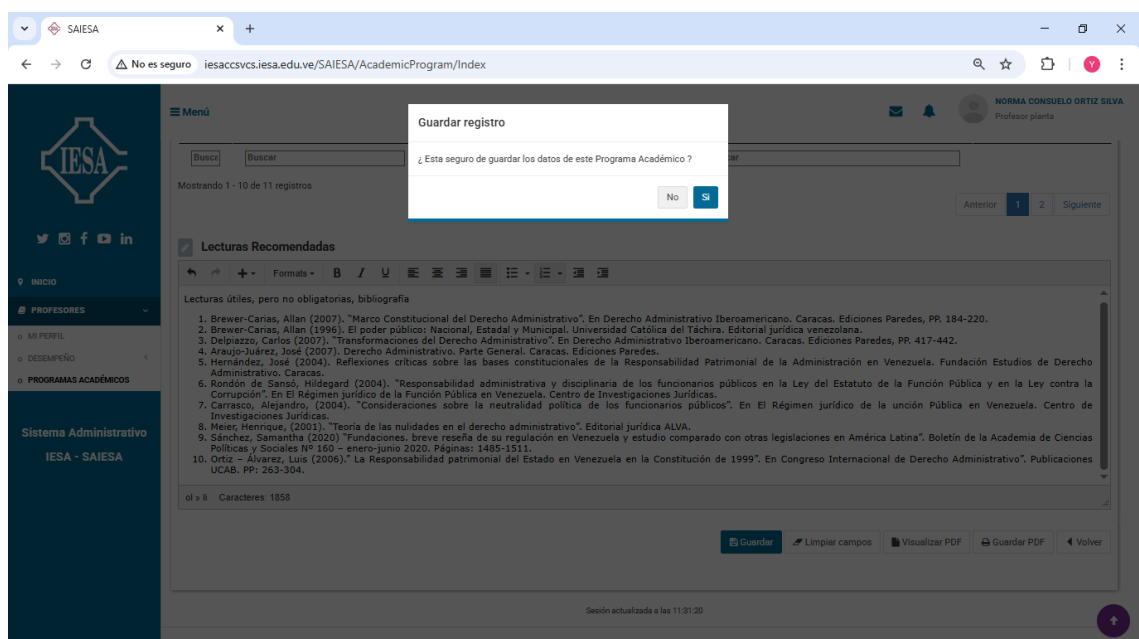


88. Una vez modificada la información de las secciones requeridas de la plantilla, presione el botón Guardar



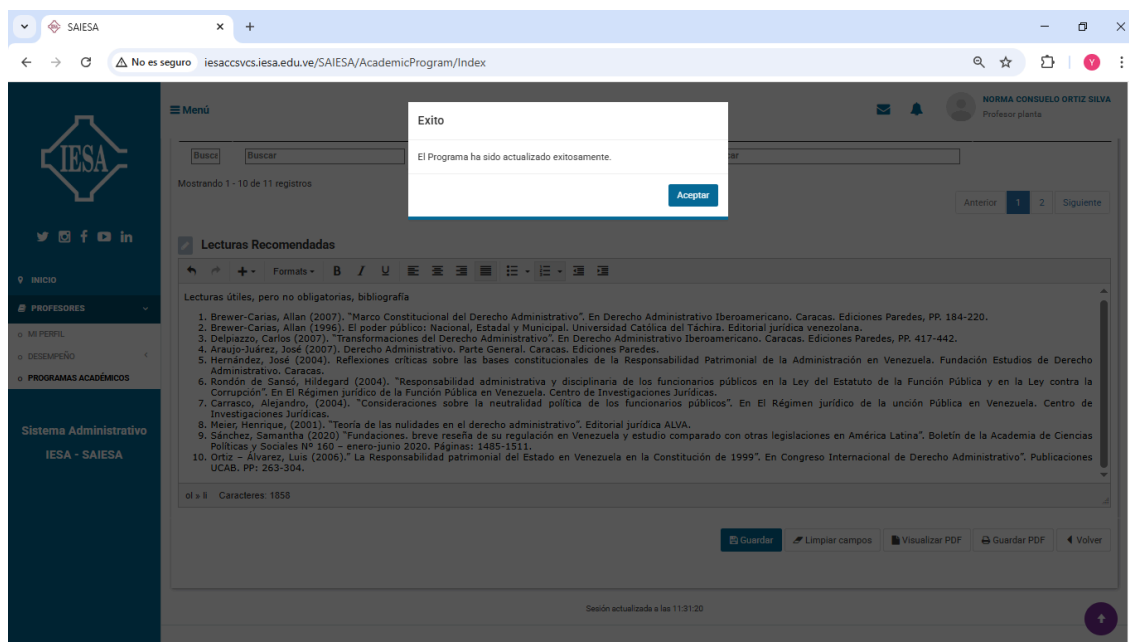
89. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de guardar los datos de este Programa Académico?”

90. Para confirmar, presione el botón Sí

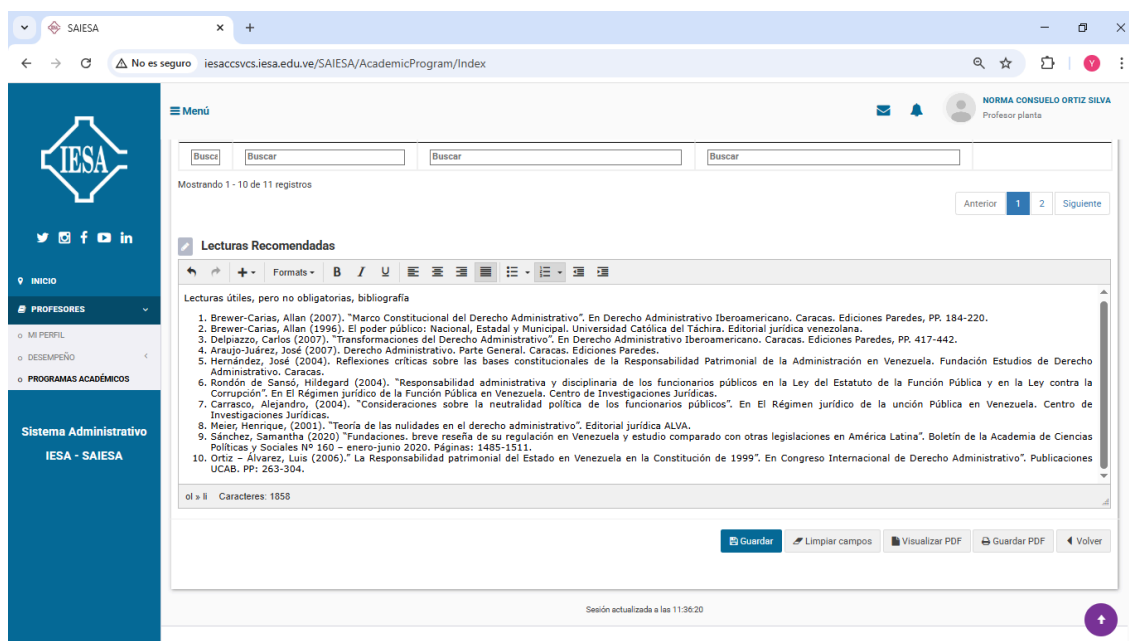


91. El sistema muestra el mensaje: “El Programa ha sido actualizado exitosamente.”

92. Para confirmar, presione el botón Aceptar

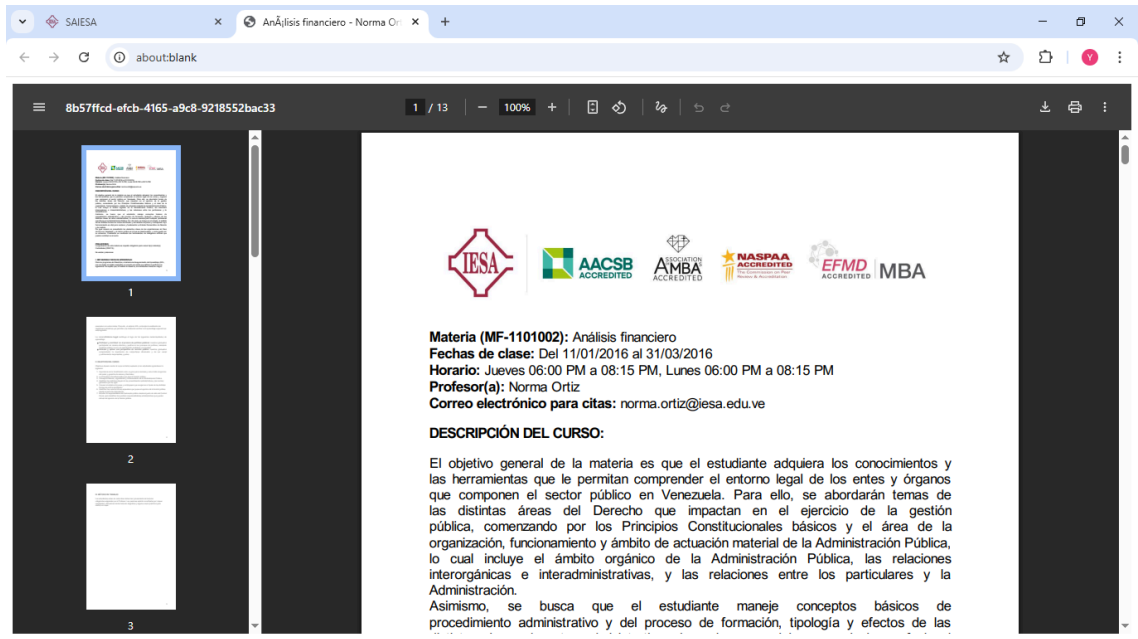


93. Para visualizar el Programa Académico actualizado, presione el botón Visualizar PDF



94. Visualice la información de la Programación Académica

95. Para salir de la pantalla, presione el botón Cerrar



8b57ffcd-efcb-4165-a9c8-9218552bac33

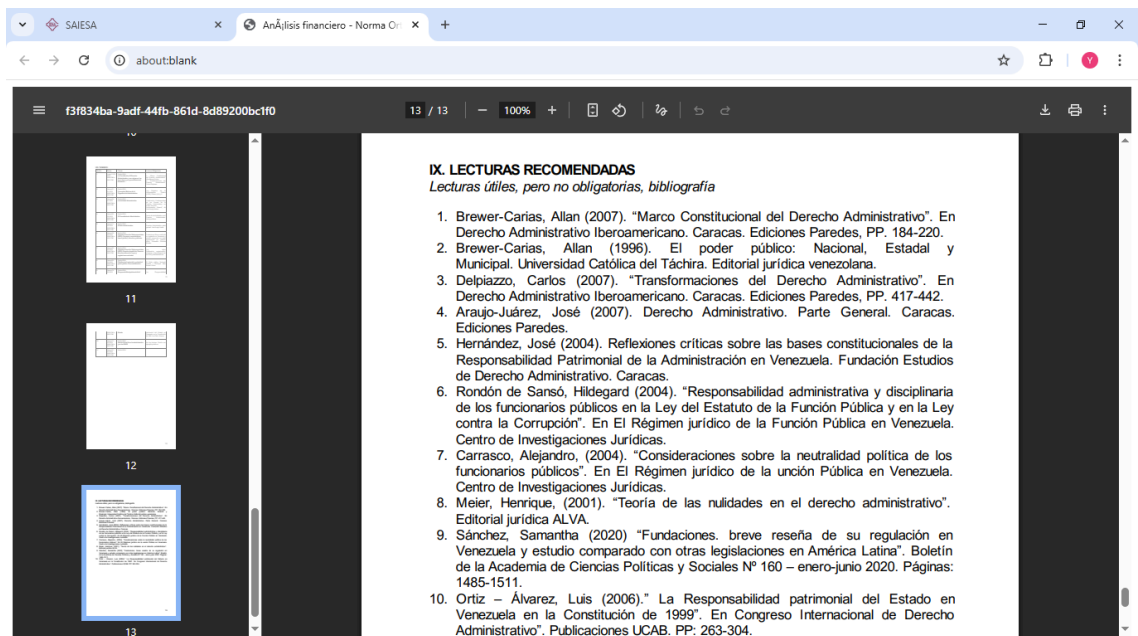
1 / 13 | 100% +

Logos de acreditación: IESA, AACSB ACCREDITED, AMBA ACCREDITED, NASPAA ACCREDITED, EFMD MBA

Materia (MF-1101002): Análisis financiero
Fechas de clase: Del 11/01/2016 al 31/03/2016
Horario: Jueves 06:00 PM a 08:15 PM, Lunes 06:00 PM a 08:15 PM
Profesor(a): Norma Ortiz
Correo electrónico para citas: norma.ortiz@iesa.edu.ve

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El objetivo general de la materia es que el estudiante adquiera los conocimientos y las herramientas que le permitan comprender el entorno legal de los entes y órganos que componen el sector público en Venezuela. Para ello, se abordarán temas de las distintas áreas del Derecho que impactan en el ejercicio de la gestión pública, comenzando por los Principios Constitucionales básicos y el área de la organización, funcionamiento y ámbito de actuación material de la Administración Pública, lo cual incluye el ámbito orgánico de la Administración Pública, las relaciones interorgánicas e interadministrativas, y las relaciones entre los particulares y la Administración. Asimismo, se busca que el estudiante maneje conceptos básicos de procedimiento administrativo y del proceso de formación, tipología y efectos de las



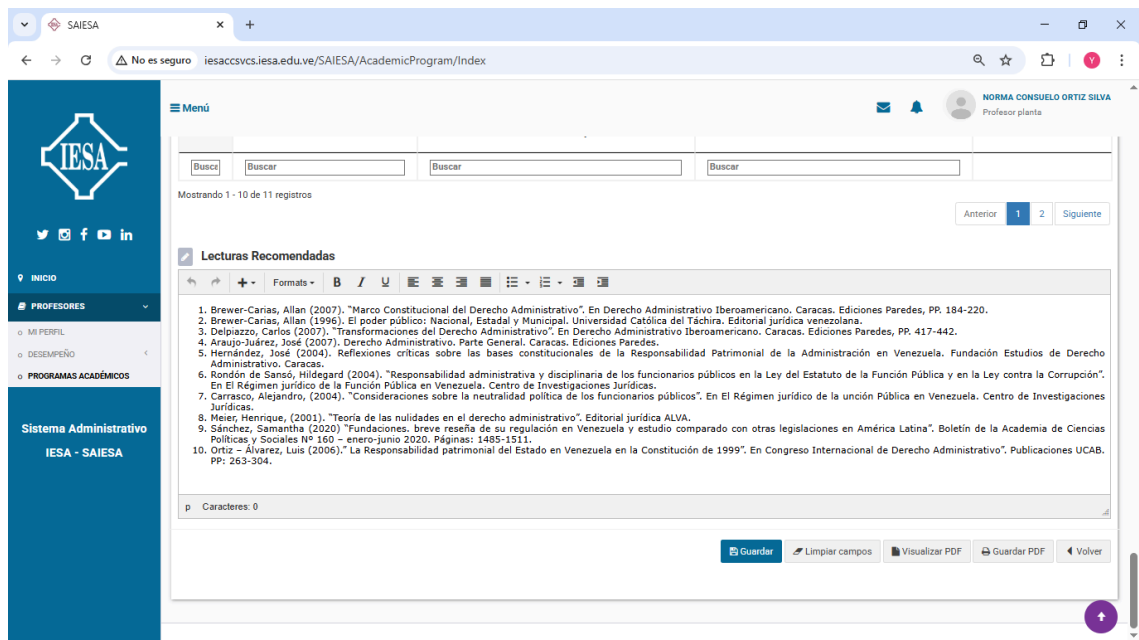
f3f834ba-9adf-44fb-861d-8d89200bc1f0

13 / 13 | 100% +

IX. LECTURAS RECOMENDADAS
Lecturas útiles, pero no obligatorias, bibliografía

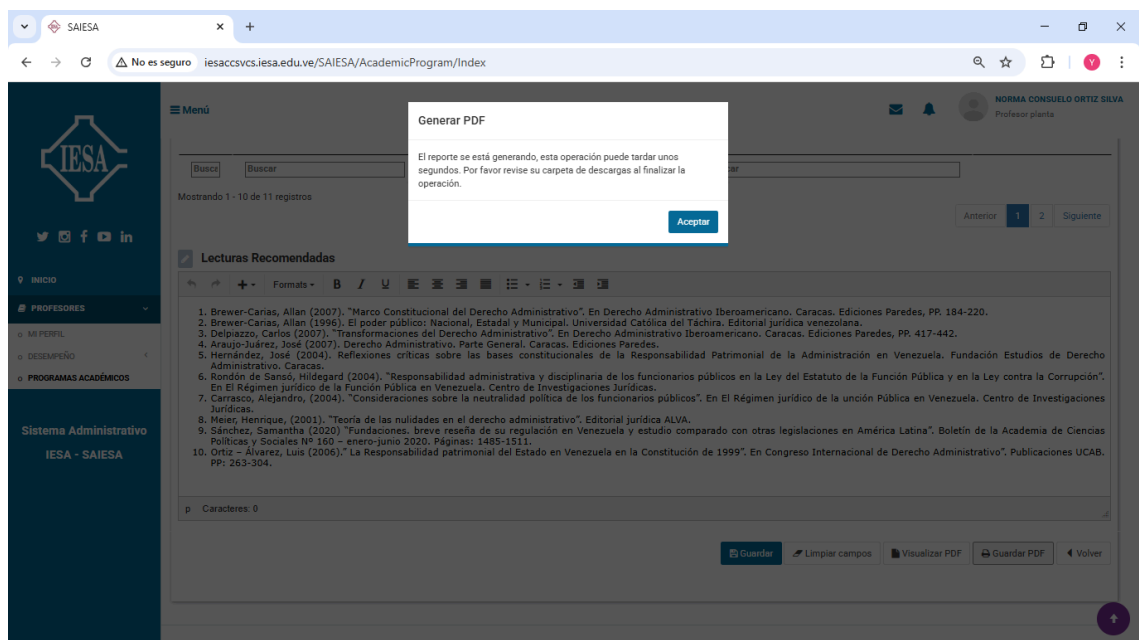
1. Brewer-Carias, Allan (2007). "Marco Constitucional del Derecho Administrativo". En Derecho Administrativo Iberoamericano. Caracas. Ediciones Paredes, PP. 184-220.
2. Brewer-Carias, Allan (1996). El poder público: Nacional, Estatal y Municipal. Universidad Católica del Táchira. Editorial jurídica venezolana.
3. Delplazzo, Carlos (2007). "Transformaciones del Derecho Administrativo". En Derecho Administrativo Iberoamericano. Caracas. Ediciones Paredes, PP. 417-442.
4. Araujo-Juárez, José (2007). Derecho Administrativo. Parte General. Caracas. Ediciones Paredes.
5. Hernández, José (2004). Reflexiones críticas sobre las bases constitucionales de la Responsabilidad Patrimonial de la Administración en Venezuela. Fundación Estudios de Derecho Administrativo. Caracas.
6. Rondón de Sansó, Hildegard (2004). "Responsabilidad administrativa y disciplinaria de los funcionarios públicos en la Ley del Estatuto de la Función Pública y en la Ley contra la Corrupción". En El Régimen jurídico de la Función Pública en Venezuela. Centro de Investigaciones Jurídicas.
7. Carrasco, Alejandro, (2004). "Consideraciones sobre la neutralidad política de los funcionarios públicos". En El Régimen jurídico de la unión Pública en Venezuela. Centro de Investigaciones Jurídicas.
8. Meier, Henrique, (2001). "Teoría de las nulidades en el derecho administrativo". Editorial jurídica ALVA.
9. Sánchez, Samantha (2020) "Fundaciones. breve reseña de su regulación en Venezuela y estudio comparado con otras legislaciones en América Latina". Boletín de la Academia de Ciencias Políticas y Sociales N° 160 – enero-junio 2020. Páginas: 1485-1511.
10. Ortiz – Álvarez, Luis (2006). "La Responsabilidad patrimonial del Estado en Venezuela en la Constitución de 1999". En Congreso Internacional de Derecho Administrativo". Publicaciones UCAB. PP: 263-304.

96. Para descargar el Programa Académico actualizado, presione el botón Guardar PDF



97. El sistema muestra el mensaje: “El reporte se está generando, esta operación puede tardar unos segundos. Por favor revise su carpeta de descargas al finalizar la operación.”

98. Para confirmar, presione el botón Aceptar



99. El archivo actualizado se muestra en la carpeta Descargas

