

SAIESA

Hacia una nueva manera de trabajar juntos



Manual de Usuario – Módulo Pilares – Persona

Sistema SAIESA

Diciembre, 2020

[Consultar una persona](#)



Pestaña: Datos personales

Bloque de información: Datos personales

Pestaña: Datos de Contacto

Bloque de información: Correos Electrónicos

Bloque de información: Teléfonos

[Consultar un teléfono](#)

Bloque de información: Redes Sociales

Consultar una red social

Bloque de información: Direcciones

[Consultar una dirección](#)

Bloque de información: Vehículos

[Consultar un vehículo](#)

Pestaña: Estudios

Bloque de información: Estudios

[Consultar un estudio](#)

Bloque de información: Cursos

[Consultar un curso](#)

Bloque de información: Cursos en el IESA

Pestaña: Datos Laborales

Bloque de información: Experiencia

[Consultar una experiencia laboral](#)

Pestaña: Nexos

[Consultar un nexo](#)

Pestaña: Reconocimientos

Bloque de información: Reconocimientos

[Consultar un reconocimiento](#)

Pestaña: Documentos

Bloque de información: Documentos

[Descargar un documento](#)

Pestaña: Comentario

Bloque de información: Comentario

Editar una persona

Pestaña: Datos personales

Bloque de información: Datos personales

Pestaña: Datos de Contacto

Bloque de información: Correos Electrónicos

Bloque de información: Teléfonos

Editar un teléfono

Eliminar un teléfono

Bloque de información: Redes Sociales

Editar una red social

[Eliminar una red social](#)

[Bloque de información: Direcciones](#)

[Editar una dirección](#)

[Eliminar una dirección](#)

[Bloque de información: Vehículos](#)

[Editar un vehículo](#)

[Eliminar un vehículo](#)

[Pestaña: Estudios](#)

[Bloque de información: Estudios](#)

[Editar un estudio](#)

[Eliminar un estudio](#)

[Bloque de información: Cursos](#)

[Editar un curso](#)

[Eliminar un curso](#)

[Pestaña: Datos Laborales](#)

[Bloque de información: Experiencia](#)

[Editar una experiencia laboral](#)

[Eliminar una experiencia laboral](#)

[Pestaña: Nexos](#)

[Editar un nexo](#)

[Eliminar un nexo](#)

[Pestaña: Reconocimientos](#)

[Bloque de información: Reconocimientos](#)

[Editar un reconocimiento](#)

[Eliminar un reconocimiento](#)

[Pestaña: Documentos](#)

[Bloque de información: Documentos](#)

[Descargar un documento](#)

[Eliminar un documento](#)

[Pestaña: Comentario](#)

[Bloque de información: Comentario](#)

[Eliminar una persona](#)

[Consulta avanzada de personas](#)

[Bloque de información: Datos personales](#)

[Bloque de información: Datos de contacto](#)

[Bloque de información: Nexos](#)

[Bloque de información: Estudios](#)

[Bloque de información: Datos laborales](#)

[Exportar información a excel](#)



Manual de Usuario – Módulo Pilares

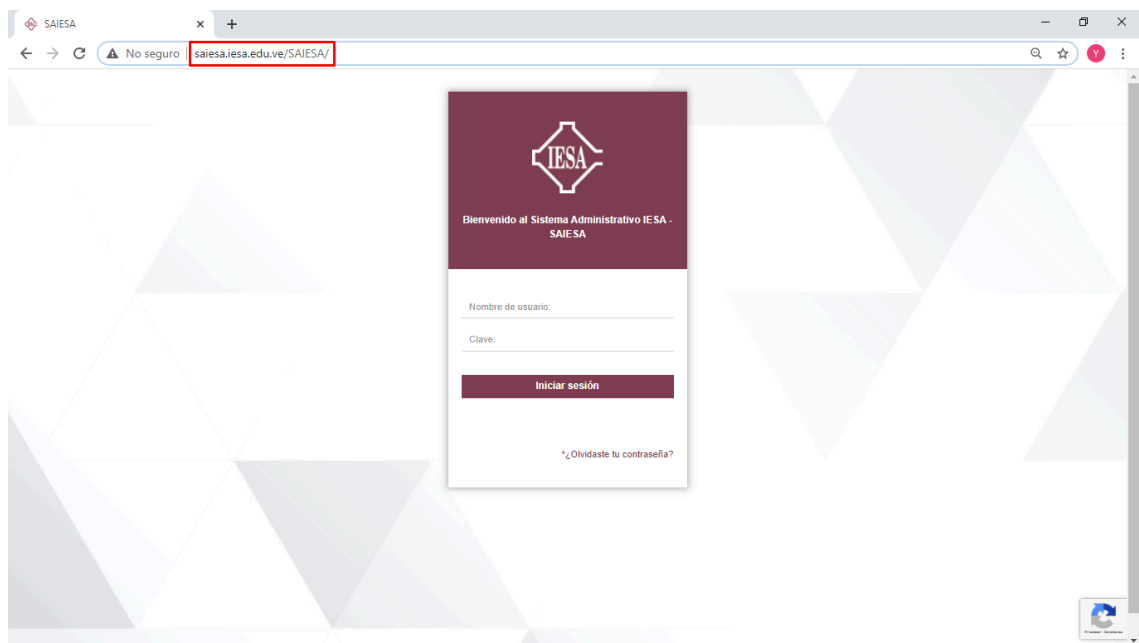
Sistema SAIESA

INTRODUCCIÓN

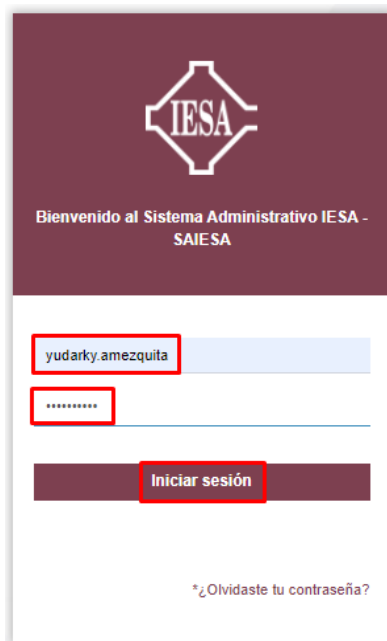
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Persona del Módulo Pilares.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador web (de preferencia Google Chrome)
2. Acceda al Sistema SAIESA, a través del enlace <http://saiesa.iesa.edu.ve/SAIESA/>



3. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Iniciar sesión (son los mismos datos para acceder a su sesión de Windows)



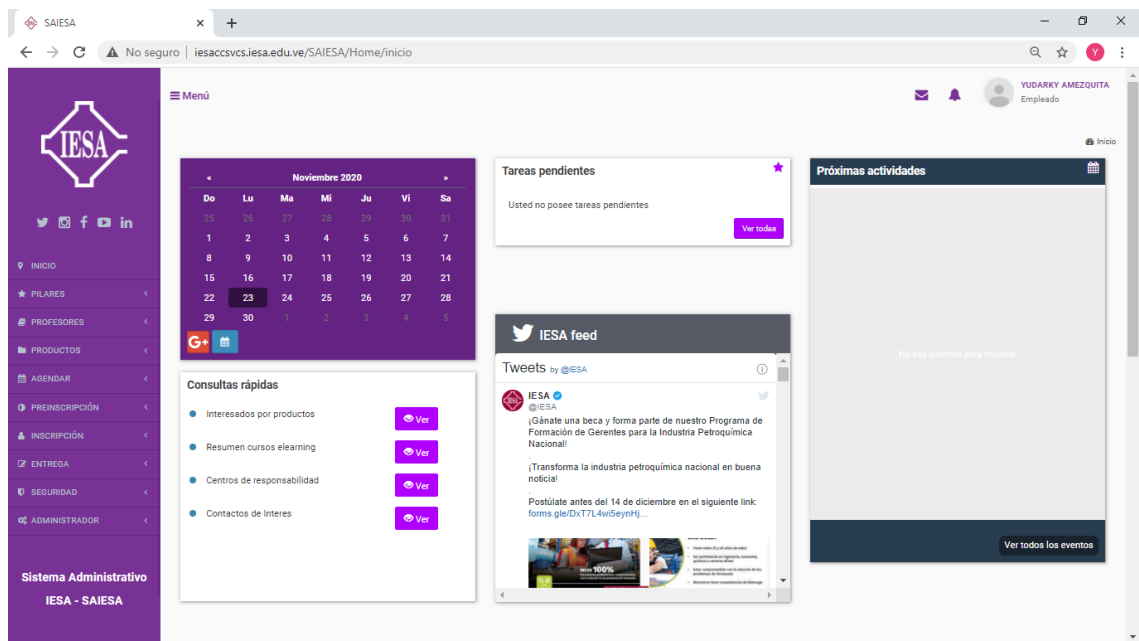
4. El sistema muestra por defecto el rol del usuario, presione el botón Entrar

Nota: Si el usuario posee más de un rol, debe seleccionar de la lista el rol correspondiente y posteriormente presionar el botón Entrar

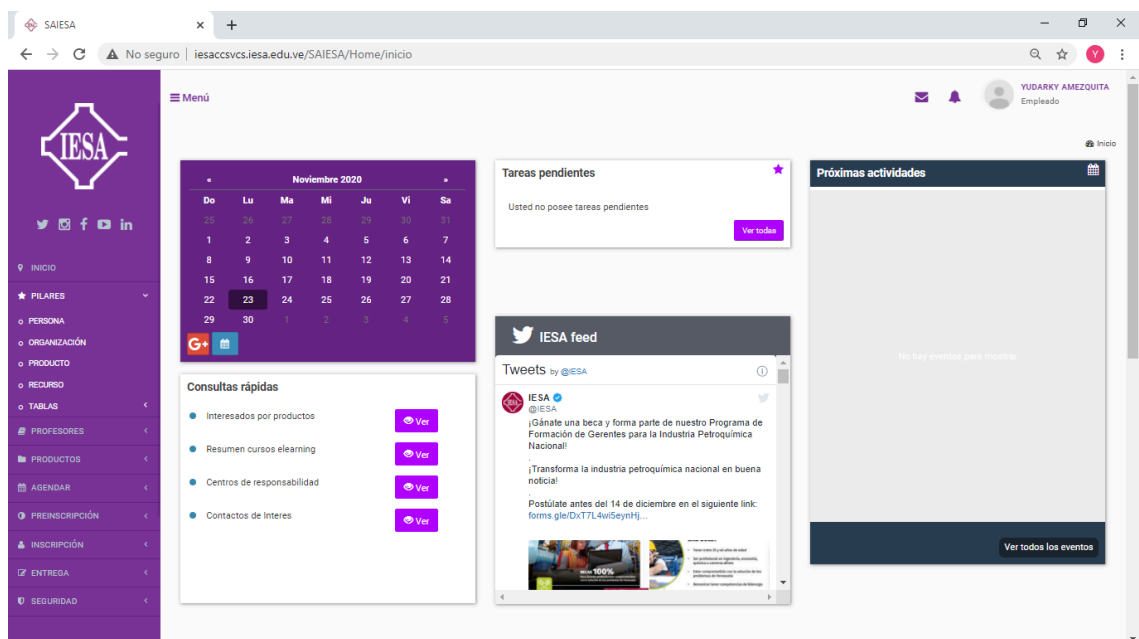


PANTALLA INICIAL

- Al ingresar al sistema se muestra la barra de menú con los módulos y funcionalidades correspondientes al rol del usuario y un dashboard con información de interés.



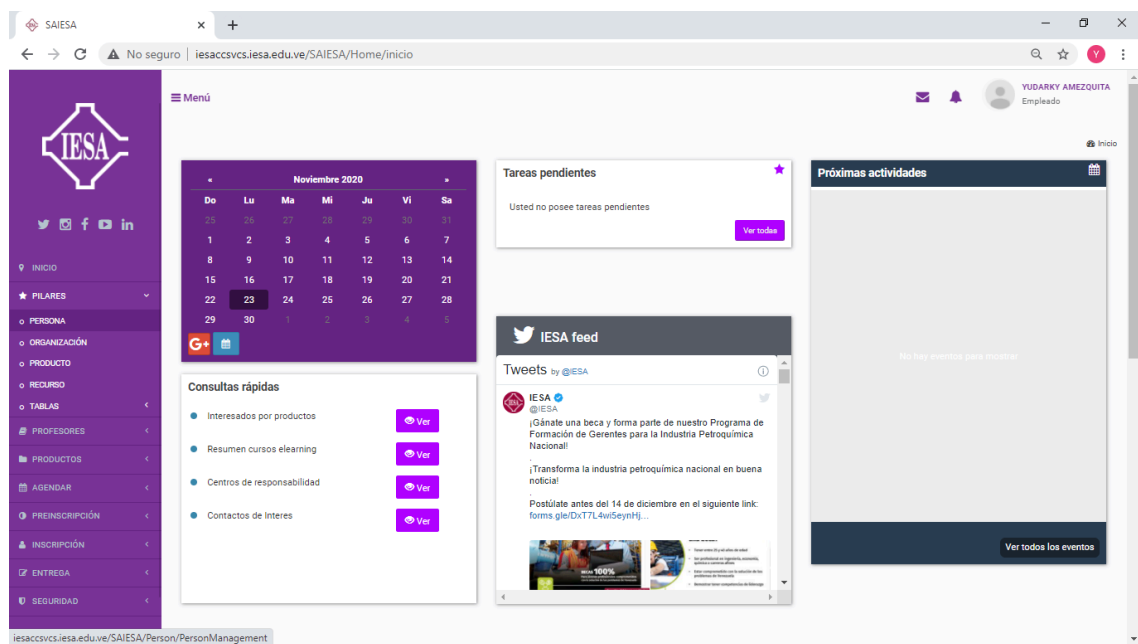
- En la barra de menú, presione el módulo Pilares, para visualizar las funcionalidades que lo conforman: Persona, Organización, Producto, Recurso y Tablas



PERSONA

Funcionalidad que permite crear, consultar, editar y eliminar los datos de una persona, así como también, la consulta avanzada de personas

- En la barra de menú, presione la funcionalidad PERSONA



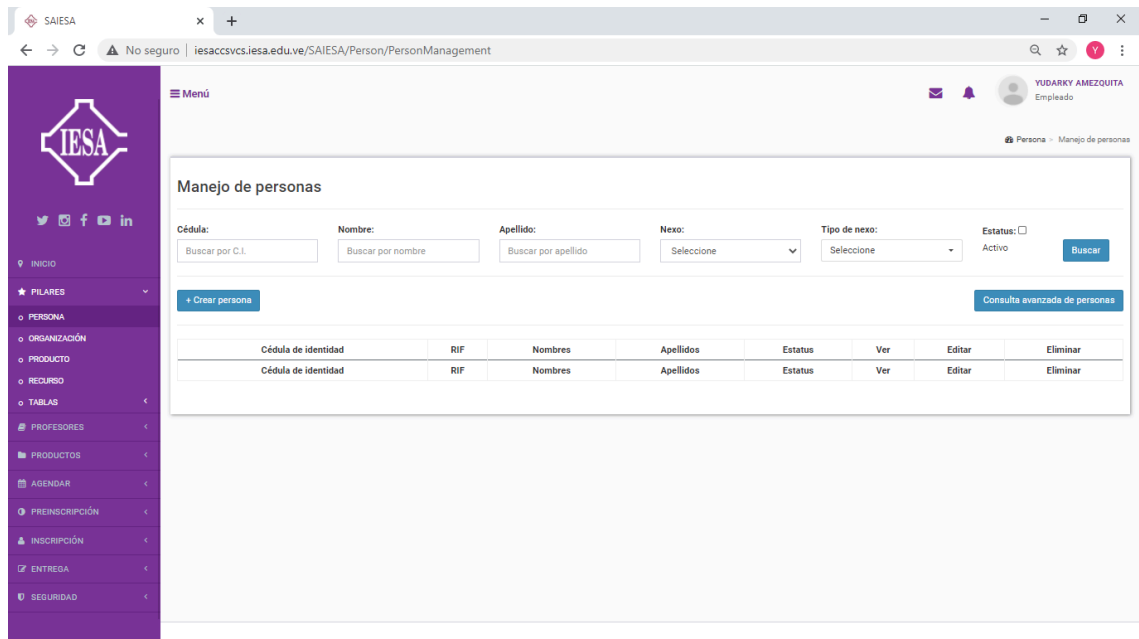
- La pantalla Manejo de personas está conformada de la siguiente manera:

- Campos de búsqueda

Botones

- Buscar: Al presionar este botón se visualiza la información de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados
- + Crear persona: Permite crear una persona
- Consulta avanzada de personas: Permite acceder a la pantalla de búsqueda avanzada

Importante: Todo el módulo está desarrollado de manera que solo se puede desplazar por las opciones haciendo uso de los botones que se encuentran en la parte inferior o a través de las pestañas. **NO HAGA USO DE LOS BOTONES DE ATRÁS Y ADELANTE DEL NAVEGADOR**, ya que podría perder todo el resultado de su búsqueda



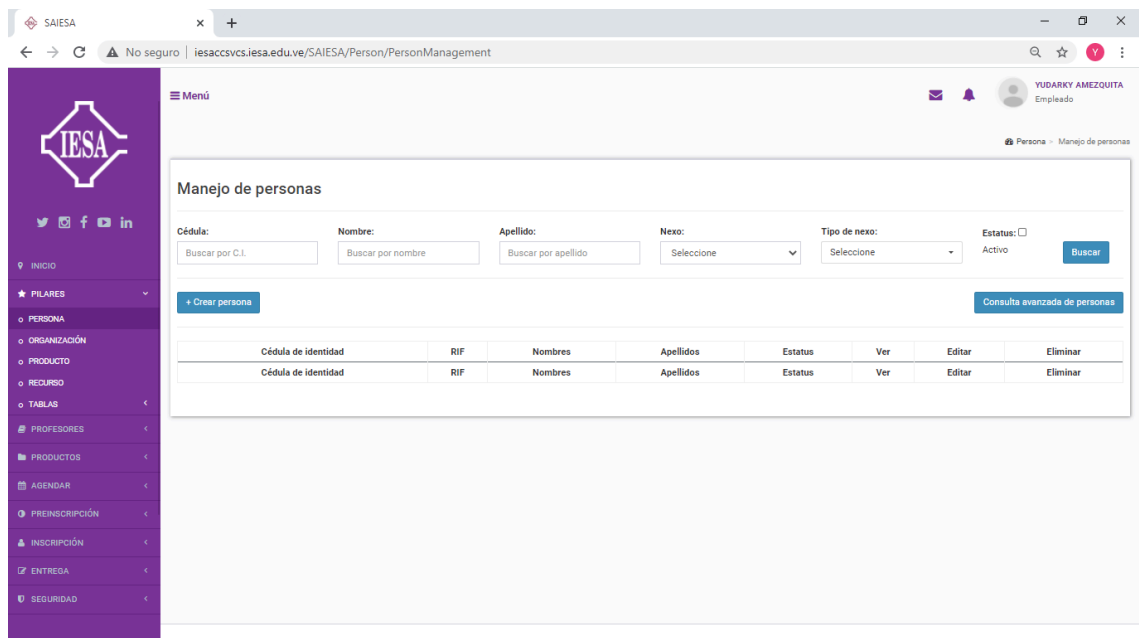
Manejo de personas

Cédula: Buscar por C.I. Nombre: Buscar por nombre Apellido: Buscar por apellido Sexo: Seleccione Tipo de nexo: Seleccione Estatus: ☐ Activo

Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar

CREAR UNA PERSONA

- Para crear una persona, presione el botón + Crear persona



Manejo de personas

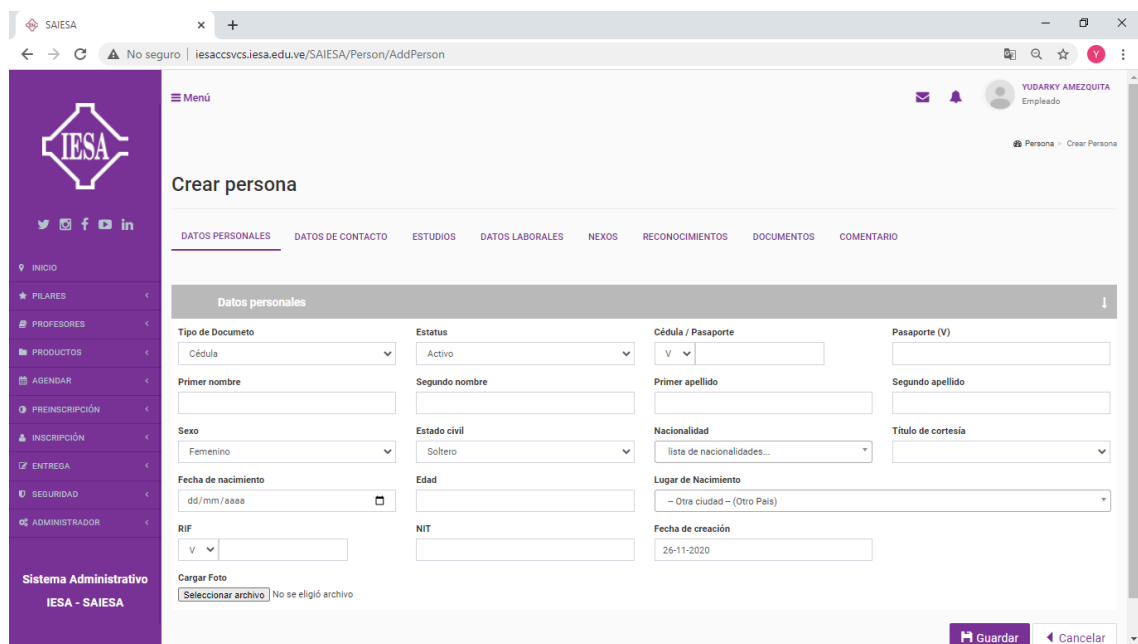
Cédula: Buscar por C.I. Nombre: Buscar por nombre Apellido: Buscar por apellido Sexo: Seleccione Tipo de nexo: Seleccione Estatus: ☐ Activo

Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar

10. La pantalla Crear persona está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos Personales, Datos de Contacto, Estudios, Datos Laborales, Nexos, Reconocimientos, Documentos y Comentario
- Bloque de información: Datos Personales
 - Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

Nota: En la creación de una persona, presione clic en las pestañas requeridas e ingrese los datos correspondientes de acuerdo a la información solicitada a la persona



Crear persona

Datos personales

Tipo de Documento: Cédula Estatus: Activo Cédula / Pasaporte: V Pasaporte (V):

Primer nombre: Segundo nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Sexo: Femenino Estado civil: Soltero Nacionalidad: lista de nacionalidades... Título de cortesía:

Fecha de nacimiento: dd/mm/aaaa Edad: Lugar de Nacimiento: Otra ciudad - (Otro País)

RIF: V NIT: Fecha de creación: 26-11-2020

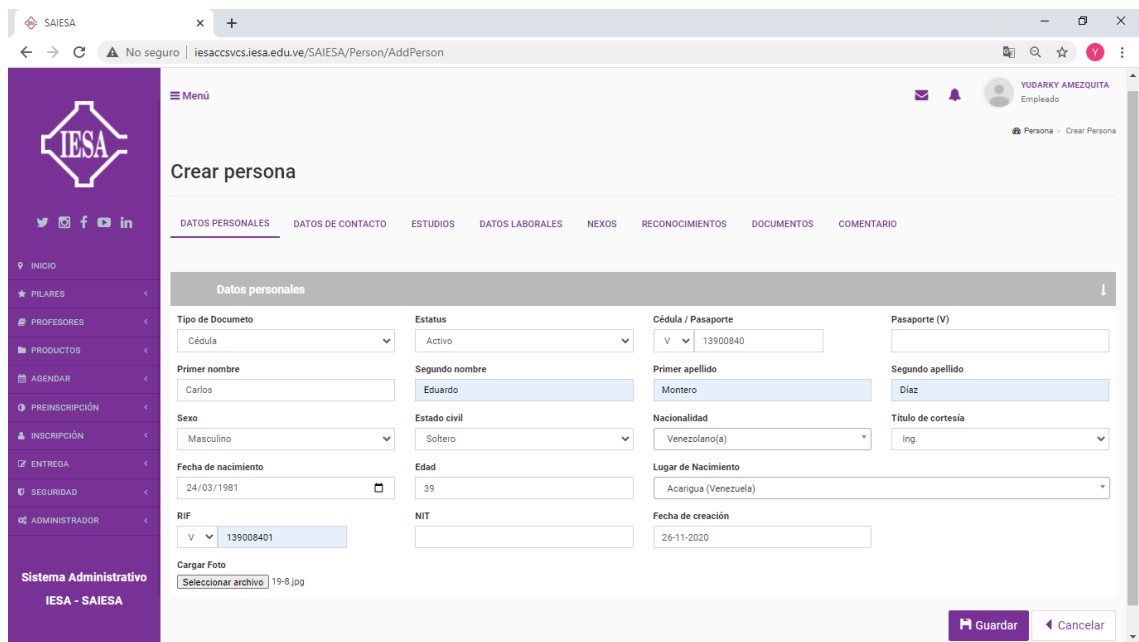
Cargar Foto: No se eligió archivo

Guardar **Cancelar**

PESTAÑA: DATOS PERSONALES

BLOQUE DE INFORMACIÓN: DATOS PERSONALES

11. Ingrese los datos requeridos y presione clic en la pestaña DATOS DE CONTACTO



The screenshot shows the 'Crear persona' (Create person) form in the SAIESA system. The 'Datos personales' (Personal data) tab is active. The form contains the following fields:

- Tipo de Documento:** Dropdown menu with 'Cédula' selected.
- Estatus:** Dropdown menu with 'Activo' selected.
- Cédula / Pasaporte:** Text input with 'V' and '13900840'.
- Pasaporte (V):** Text input.
- Primer nombre:** Text input with 'Carlos'.
- Segundo nombre:** Text input with 'Eduardo'.
- Primer apellido:** Text input with 'Montero'.
- Segundo apellido:** Text input with 'Diaz'.
- Sexo:** Dropdown menu with 'Masculino' selected.
- Estado civil:** Dropdown menu with 'Soltero' selected.
- Nacionalidad:** Dropdown menu with 'Venezolano(a)' selected.
- Título de cortesía:** Dropdown menu with 'Ing.' selected.
- Fecha de nacimiento:** Date picker with '24/03/1981'.
- Edad:** Text input with '39'.
- Lugar de Nacimiento:** Dropdown menu with 'Acarigua (Venezuela)' selected.
- RIF:** Text input with 'V' and '139008401'.
- NIT:** Text input.
- Fecha de creación:** Text input with '26-11-2020'.
- Cargar Foto:** Button with 'Seleccionar archivo' and '19-B.jpg'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

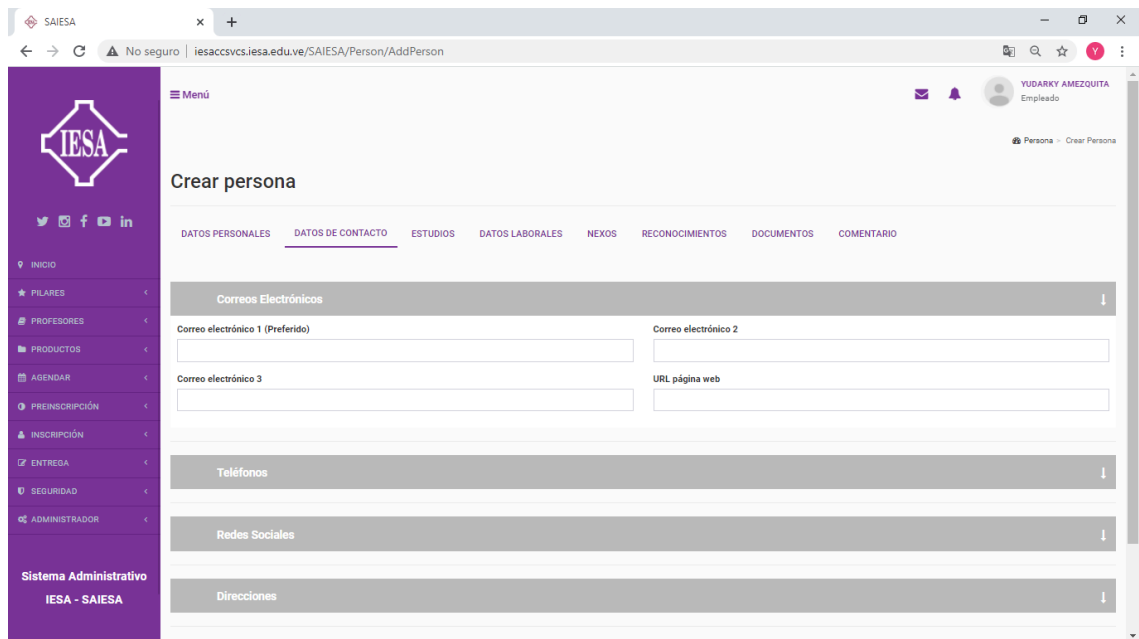
PESTAÑA: DATOS DE CONTACTO

12. La pestaña Datos de Contacto está conformada de la siguiente manera:

- Bloques de información: Correos Electrónicos, Teléfonos, Redes Sociales, Direcciones y Vehículos
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

Para visualizar la información de los bloques de información presentes en la pantalla, presione el botón , ubicado a la derecha de cada bloque

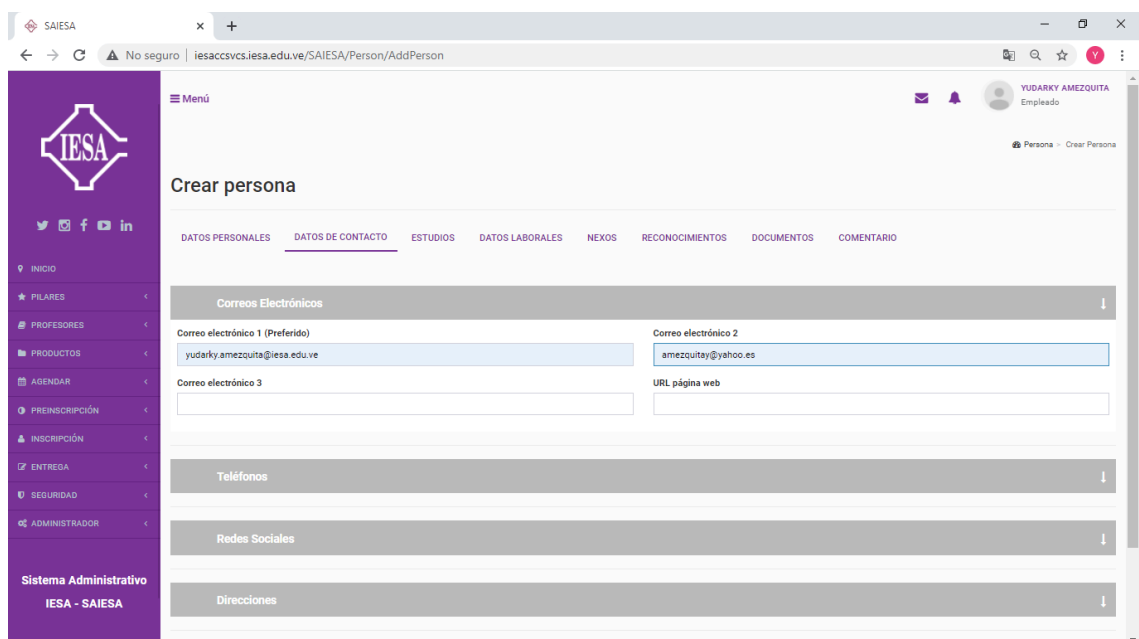
Nota: Presione el botón , en los bloques de información requeridos e ingrese los datos correspondientes



The screenshot shows the 'Crear persona' form in the SAIESA system. The 'DATOS DE CONTACTO' tab is selected. The form includes sections for 'Correos Electrónicos', 'Teléfonos', 'Redes Sociales', and 'Direcciones'. The 'Correos Electrónicos' section has four input fields: 'Correo electrónico 1 (Preferido)', 'Correo electrónico 2', 'Correo electrónico 3', and 'URL página web'. The 'Teléfonos' section has one input field. The 'Redes Sociales' section has one input field. The 'Direcciones' section has one input field. The left sidebar contains a menu with options like 'INICIO', 'PILARES', 'PROFESORES', 'PRODUCTOS', 'AGENDAR', 'PRENSCRIPCIÓN', 'INSCRIPCIÓN', 'ENTREGA', 'SEGURIDAD', and 'ADMINISTRADOR'. The top right shows the user profile 'YUDARKY AMEZQUITA Empleado'.

BLOQUE DE INFORMACIÓN: CORREOS ELECTRÓNICOS

13. Ingrese los datos requeridos y presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Teléfonos

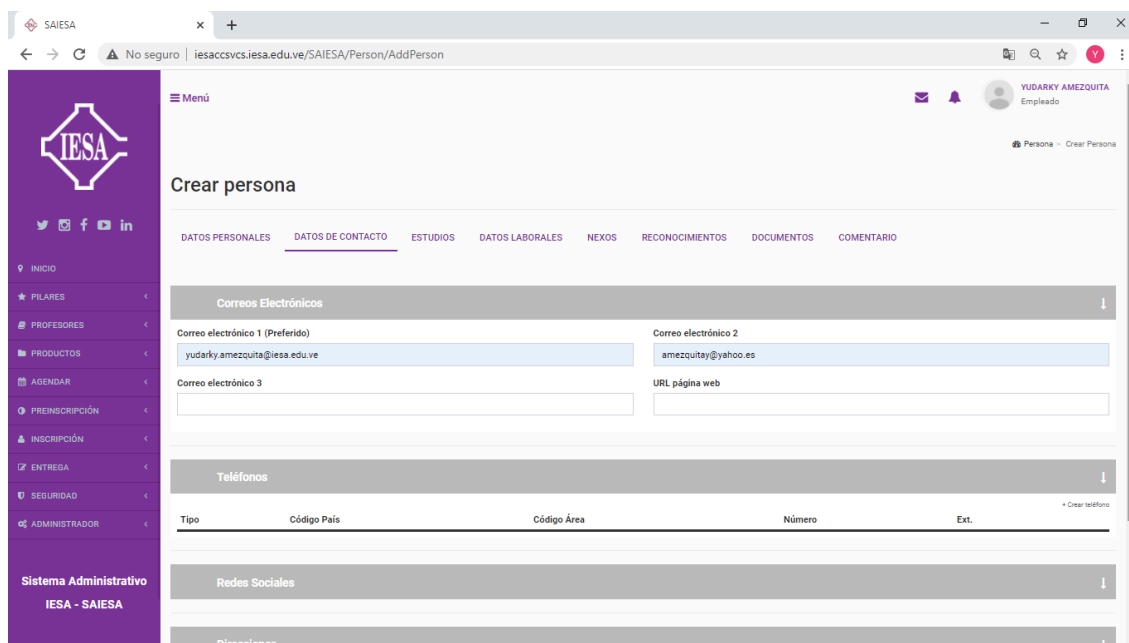


This screenshot shows the same 'Crear persona' form as the previous one, but with data entered in the 'Correos Electrónicos' section. The 'Correo electrónico 1 (Preferido)' field contains 'yudarky.amezquita@iesa.edu.ve' and the 'Correo electrónico 2' field contains 'amezquitay@yahoo.es'. The 'Teléfonos', 'Redes Sociales', and 'Direcciones' sections are still empty. The rest of the interface, including the sidebar and top navigation, remains the same.

BLOQUE DE INFORMACIÓN: TELÉFONOS

CREAR UN TELÉFONO

14. Si requiere crear un teléfono, presione el botón + Crear teléfono



15. La ventana Nuevo teléfono está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información



16. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar

Nuevo teléfono...

Tipo Móvil	Código País Venezuela (58)	Código área 0414	Número 3199701	Ext.
----------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------------------	-------------

Cerrar **Guardar**

17. El sistema muestra en el datatable el registro creado

18. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Redes Sociales

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AddPerson

Crear persona

DATOS PERSONALES **DATOS DE CONTACTO** ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos Electrónicos

Correo electrónico 1 (Preferido) yudarky.amezquita@iesa.edu.ve	Correo electrónico 2 amezquitay@yahoo.es
Correo electrónico 3	URL página web

Teléfonos

Tipo	Código País	Código Área	Número	Ext.
Móvil	Venezuela (58)	0414	3199701	

Redes Sociales

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

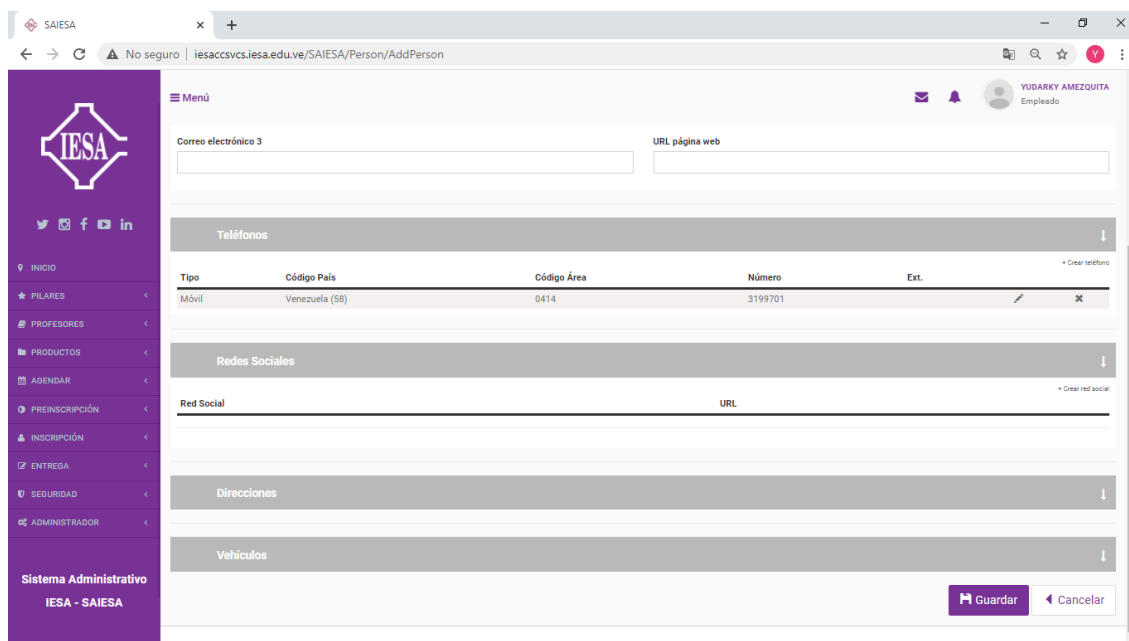
YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Crear Persona

BLOQUE DE INFORMACIÓN: REDES SOCIALES

CREAR UNA RED SOCIAL

19. Si requiere crear una red social, presione el botón + Crear red social



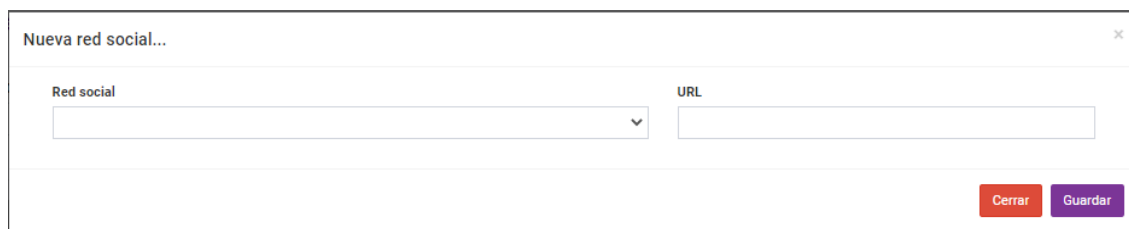
The screenshot shows the 'Add Person' form in the SAIESA system. The 'Redes Sociales' section is expanded, displaying a table with the following structure:

Red Social	URL

Buttons for '+ Crear red social', '+ Guardar', and '+ Cancelar' are visible at the bottom right of the form.

20. La ventana Nueva red social está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información



The 'Nueva red social...' dialog box contains the following elements:

- Red social:** A dropdown menu for selecting the social network.
- URL:** A text input field for the social media URL.
- Cerrar:** A red button to close the dialog.
- Guardar:** A purple button to save the information.

21. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar

Nueva red social...

Red social: URL:

Cerrar **Guardar**

22. El sistema muestra en el datatable el registro creado

23. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Direcciones

SAIESA | No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AddPerson

Menú

Correo electrónico 3: URL página web:

Telefonos

Tipo	Código País	Código Área	Número	Ext.
Móvil	Venezuela (58)	0414	3199701	

Redes Sociales

Red Social	URL
Twitter	@carlosmontero

Direcciones

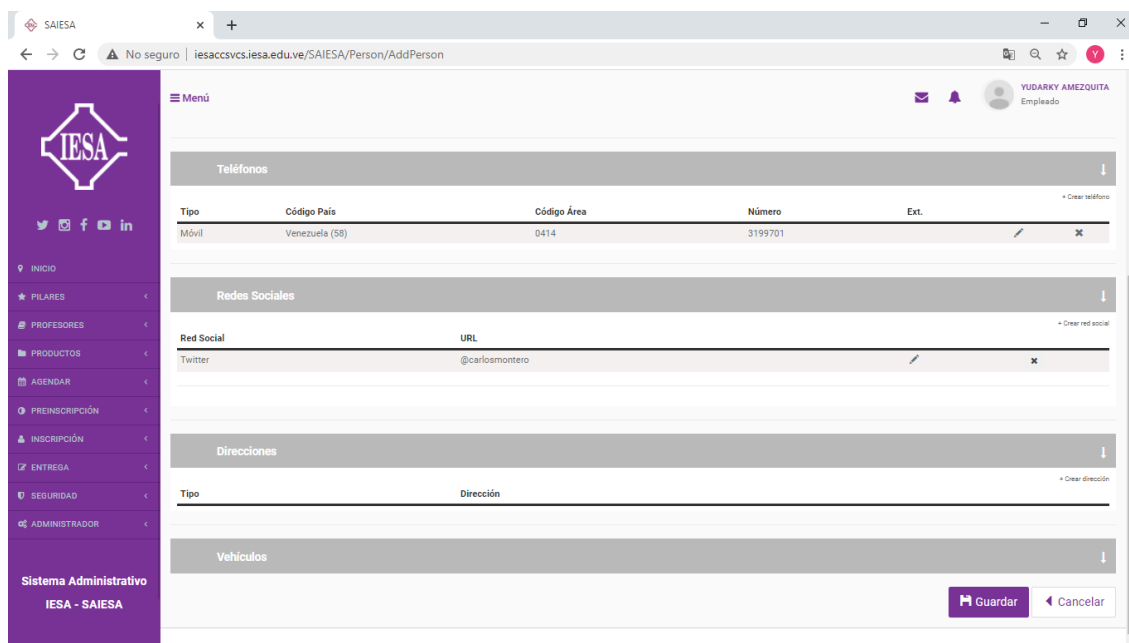
Vehiculos

Guardar **Cancelar**

BLOQUE DE INFORMACIÓN: DIRECCIONES

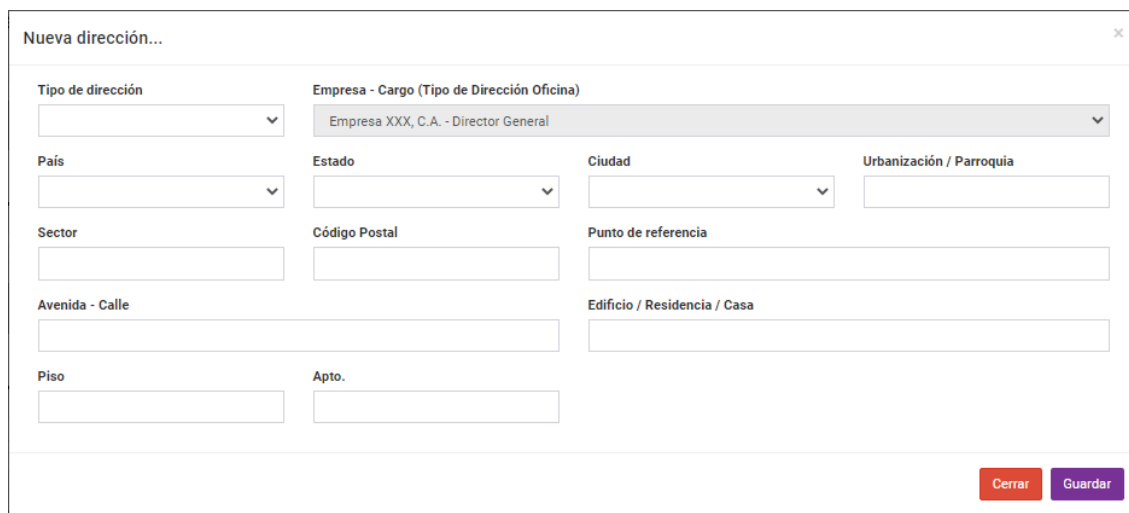
CREAR UNA DIRECCIÓN

24. Si requiere crear una dirección, presione el botón + Crear dirección



25. La ventana Nueva dirección está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información



26. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar

Nueva dirección...

Tipo de dirección: Habitación

Empresa - Cargo (Tipo de Dirección Oficina): Empresa XXX, C.A. - Director General

País: Venezuela

Estado: Dtto. Capital

Ciudad: Caracas

Urbanización / Parroquia: Hatillo

Sector: Colonial

Código Postal: 1090

Punto de referencia: Diagonal Centro Comercial El Hatillo

Avenida - Calle: Calle 4

Edificio / Residencia / Casa: Don Pedro

Piso: 9

Apto.: 9B

Cerrar **Guardar**

27. El sistema muestra en el datatable el registro creado

28. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Vehículos

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AddPerson

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Telefonos

Tipo	Código País	Código Área	Número	Ext.
Móvil	Venezuela (58)	0414	3199701	

Redes Sociales

Red Social	URL
Twitter	@carlosmontero

Direcciones

Tipo	Dirección
Habitación	Calle 4 edificio Don Pedro piso 9 Apto. 9B Caracas Dtto. Capital Venezuela

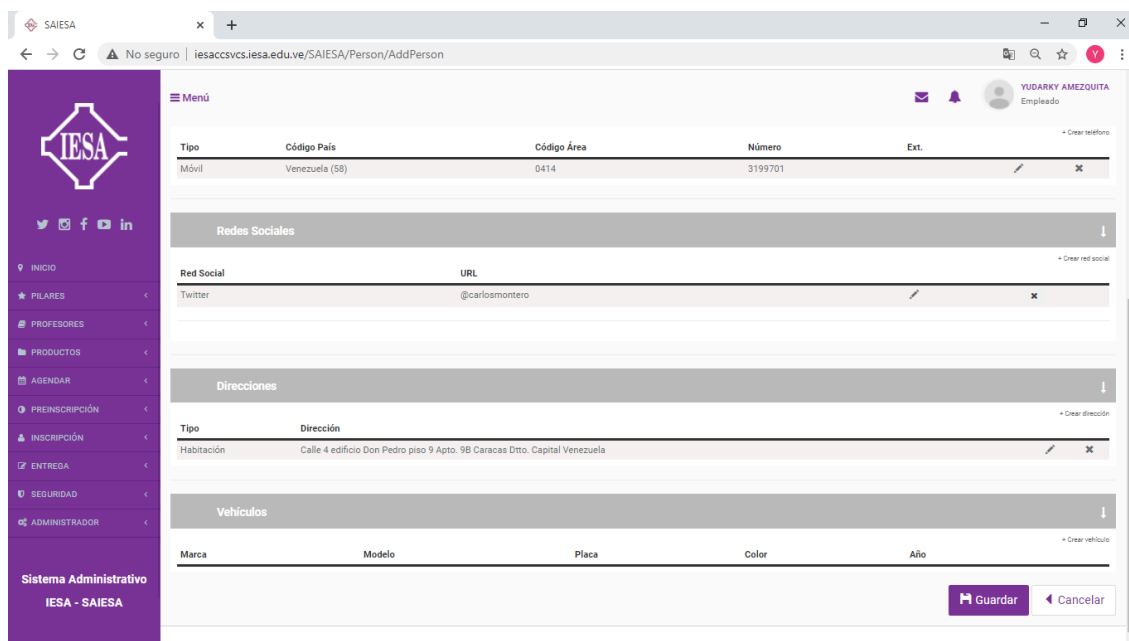
Vehículos

Guardar **Cancelar**

BLOQUE DE INFORMACIÓN: VEHÍCULOS

CREAR UN VEHÍCULO

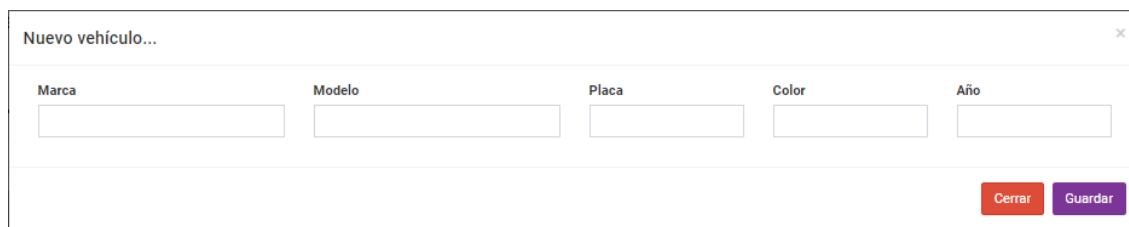
29. Si requiere crear un vehículo, presione el botón + Crear vehículo



The screenshot shows the 'Add Person' form in the SAIESA system. The form is divided into several sections: 'Contacto', 'Redes Sociales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Vehículos' section is currently active, displaying a table with the following columns: 'Marca', 'Modelo', 'Placa', 'Color', and 'Año'. A '+ Crear vehículo' button is located in the top right corner of the 'Vehículos' section. The form also includes a sidebar with navigation options and a top bar with user information.

30. La ventana Nuevo vehículo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información



The screenshot shows the 'Nuevo vehículo...' form. It features five input fields for 'Marca', 'Modelo', 'Placa', 'Color', and 'Año'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cerrar' (red) and 'Guardar' (purple). The form is titled 'Nuevo vehículo...' and has a close button (X) in the top right corner.

31. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar

Nuevo vehículo...

Marca	Modelo	Placa	Color	Año
Chevrolet	Vitara	EN56FV	Verde	2011

Cerrar **Guardar**

32. El sistema muestra en el datatable el registro creado

SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AddPerson

Menú

Redes Sociales

Red Social	URL
Twitter	@carlosmontero

Direcciones

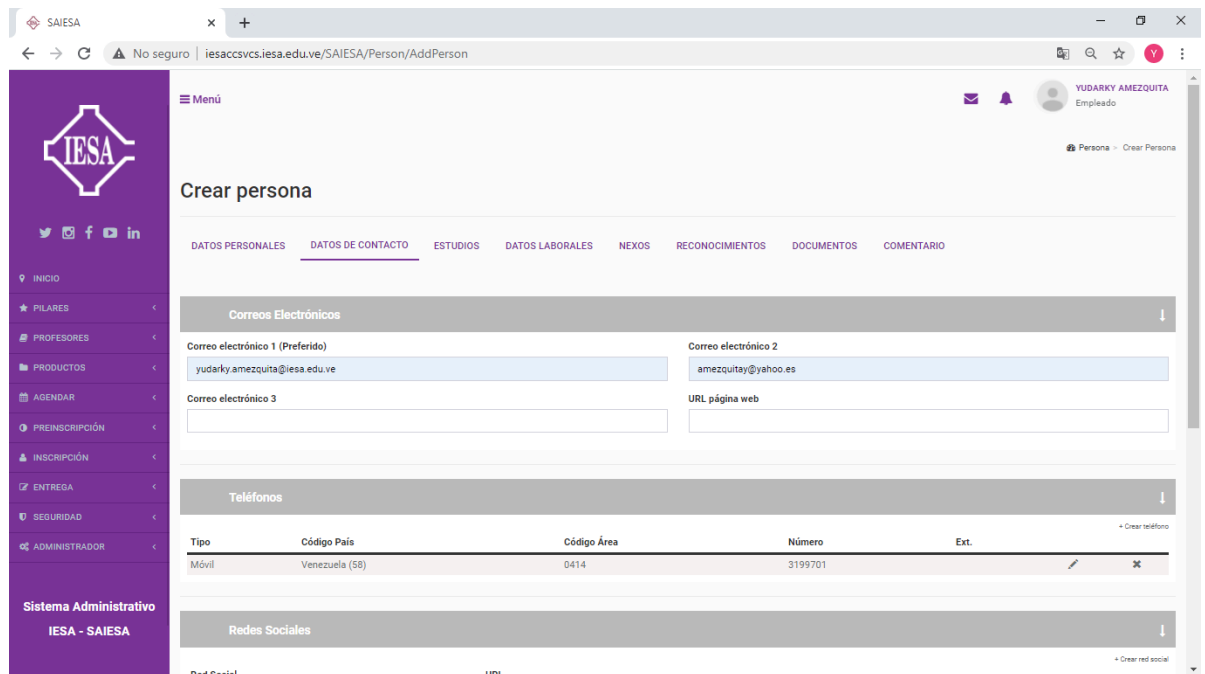
Tipo	Dirección
Habitación	Calle 4 edificio Don Pedro piso 9 Apto. 9B Caracas Dtto. Capital Venezuela

Vehículos

Marca	Modelo	Placa	Color	Año
Chevrolet	Vitara	EN56FV	Verde	2011

Guardar **Cancelar**

33. Presione clic en la pestaña Estudios



The screenshot shows the 'Crear persona' (Create person) form in the SAIESA system. The 'ESTUDIOS' (Studies) tab is selected in the top navigation bar. The form is divided into several sections: 'Correos Electrónicos' (Emails), 'Teléfonos' (Phones), and 'Redes Sociales' (Social Networks). The 'Correos Electrónicos' section contains three email fields and a 'URL página web' field. The 'Teléfonos' section contains a table for adding phone numbers.

Tipo	Código País	Código Área	Número	Ext.
Móvil	Venezuela (58)	0414	3199701	

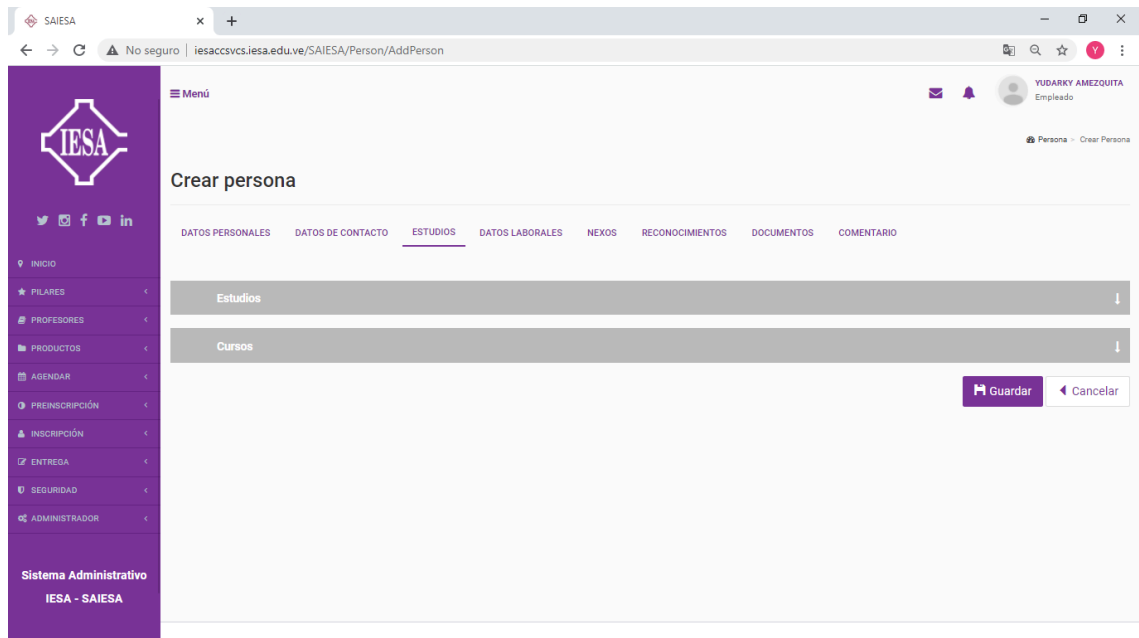
PESTAÑA: ESTUDIOS

34. La pestaña Estudios está conformada de la siguiente manera:

- Bloques de información: Estudios y Cursos
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

Nota: Presione el botón , en los bloques de información requeridos e ingrese los datos correspondientes

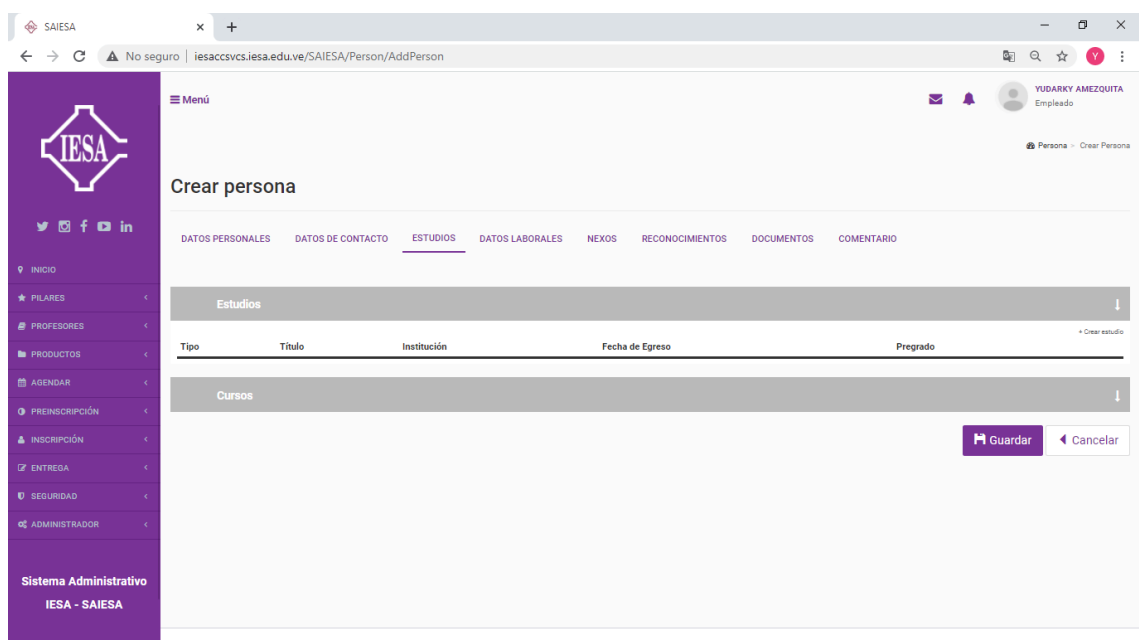
35. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Estudios



BLOQUE DE INFORMACIÓN: ESTUDIOS

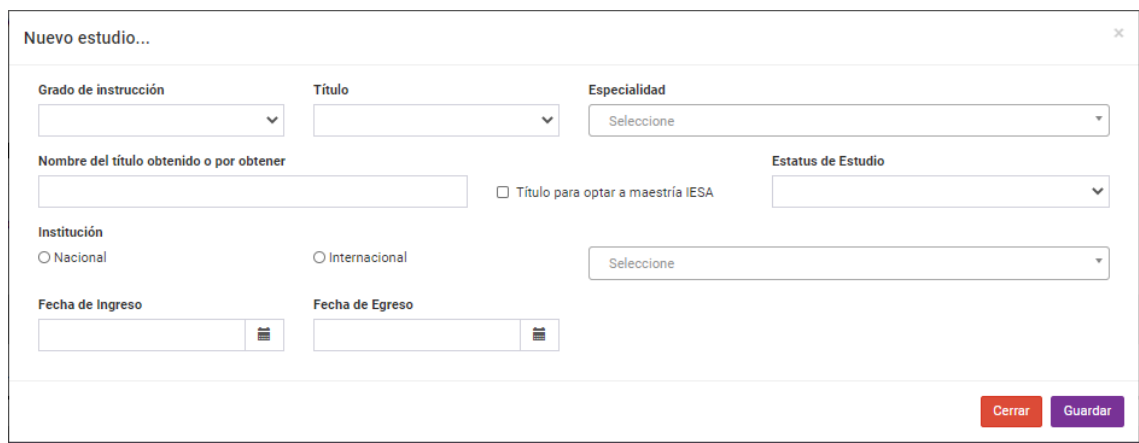
CREAR UN ESTUDIO

36. Si requiere crear un estudio, presione el botón + Crear estudio



37. La ventana Nuevo estudio está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información



Nuevo estudio...

Grado de instrucción: [Selecione] | Título: [Selecione] | Especialidad: [Selecione]

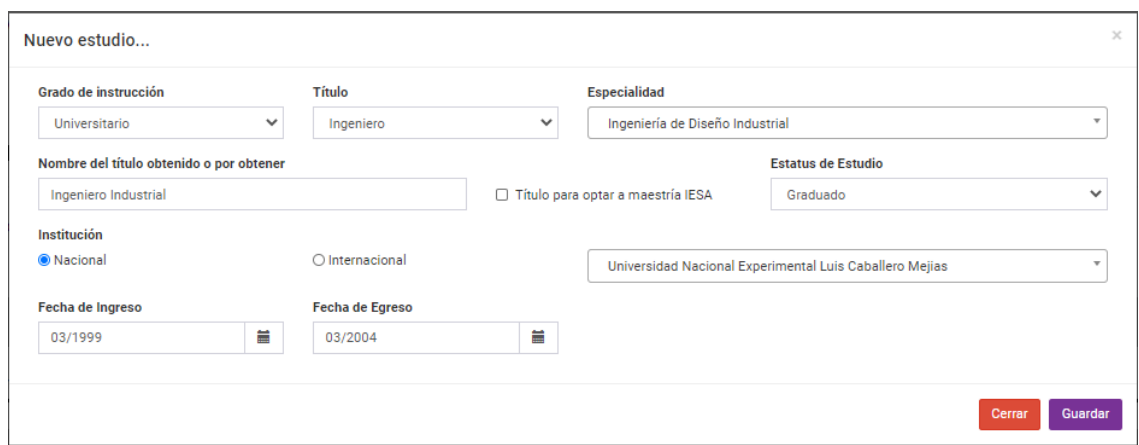
Nombre del título obtenido o por obtener: [] | ☐ Título para optar a maestría IESA | Estatus de Estudio: [Selecione]

Institución: ☒ Nacional ☐ Internacional | [Selecione]

Fecha de Ingreso: [] | Fecha de Egreso: []

Cerrar **Guardar**

38. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar



Nuevo estudio...

Grado de instrucción: Universitario | Título: Ingeniero | Especialidad: Ingeniería de Diseño Industrial

Nombre del título obtenido o por obtener: Ingeniero Industrial | ☐ Título para optar a maestría IESA | Estatus de Estudio: Graduado

Institución: ☒ Nacional ☐ Internacional | Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejías

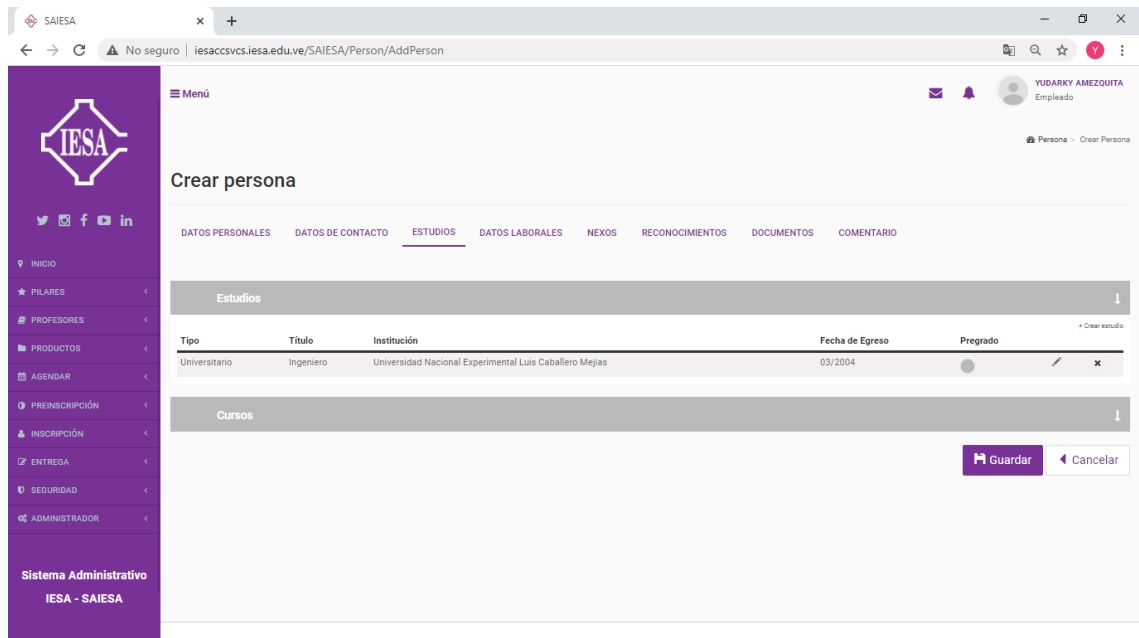
Fecha de Ingreso: 03/1999 | Fecha de Egreso: 03/2004

Cerrar **Guardar**

39. El sistema muestra en el datatable el registro creado

40.

41. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Cursos



Crear persona

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Estudios

Tipo	Título	Institución	Fecha de Egreso	Pregrado
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias	03/2004	

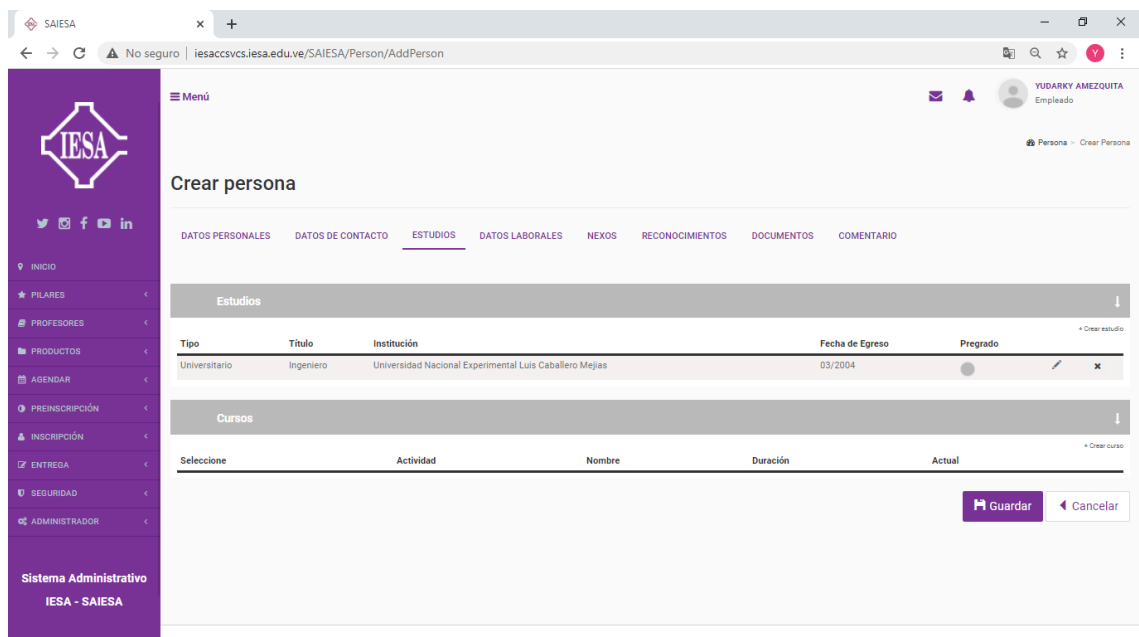
Cursos

BLOQUE DE INFORMACIÓN: CURSOS

CREAR UN CURSO

42. Si requiere crear un curso, presione el botón + Crear curso



Crear persona

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Estudios

Tipo	Título	Institución	Fecha de Egreso	Pregrado
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias	03/2004	

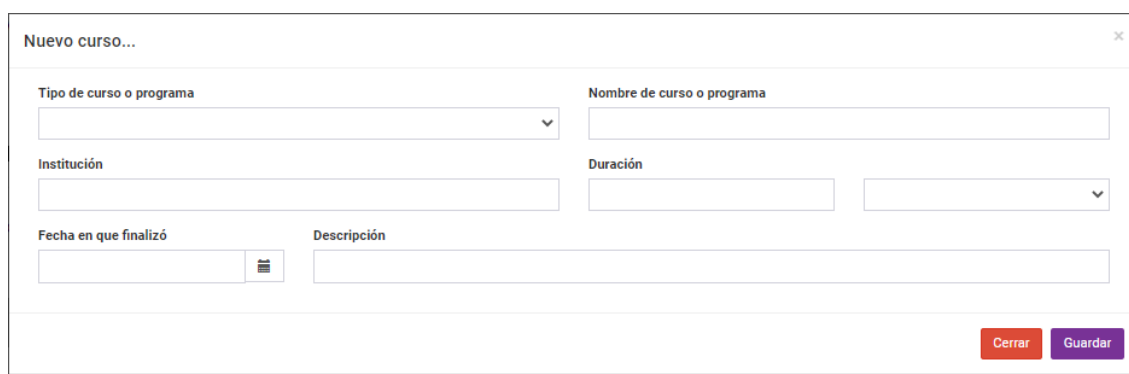
Cursos

Seleccione	Actividad	Nombre	Duración	Actual
				

43. La ventana Nuevo curso está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información

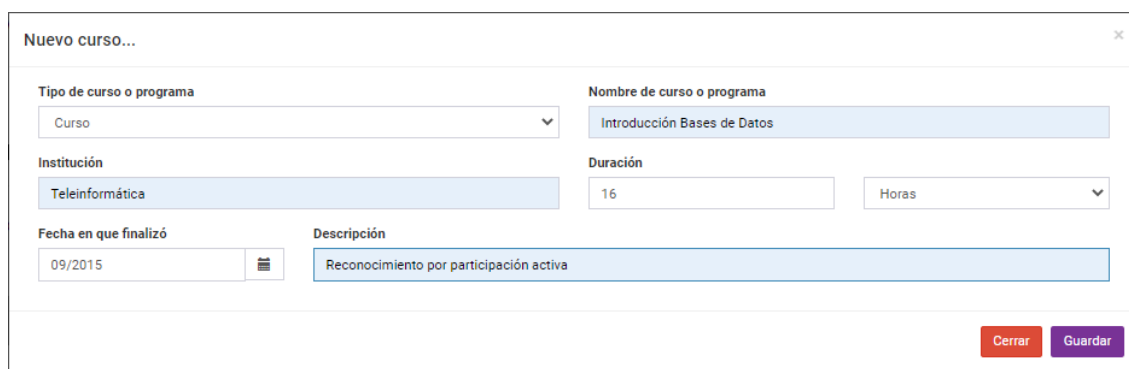


The screenshot shows a window titled "Nuevo curso..." with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Tipo de curso o programa:** A dropdown menu.
- Nombre de curso o programa:** A text input field.
- Institución:** A text input field.
- Duración:** A text input field and a dropdown menu.
- Fecha en que finalizó:** A date input field with a calendar icon.
- Descripción:** A text input field.

At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" (red) and "Guardar" (purple).

44. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar



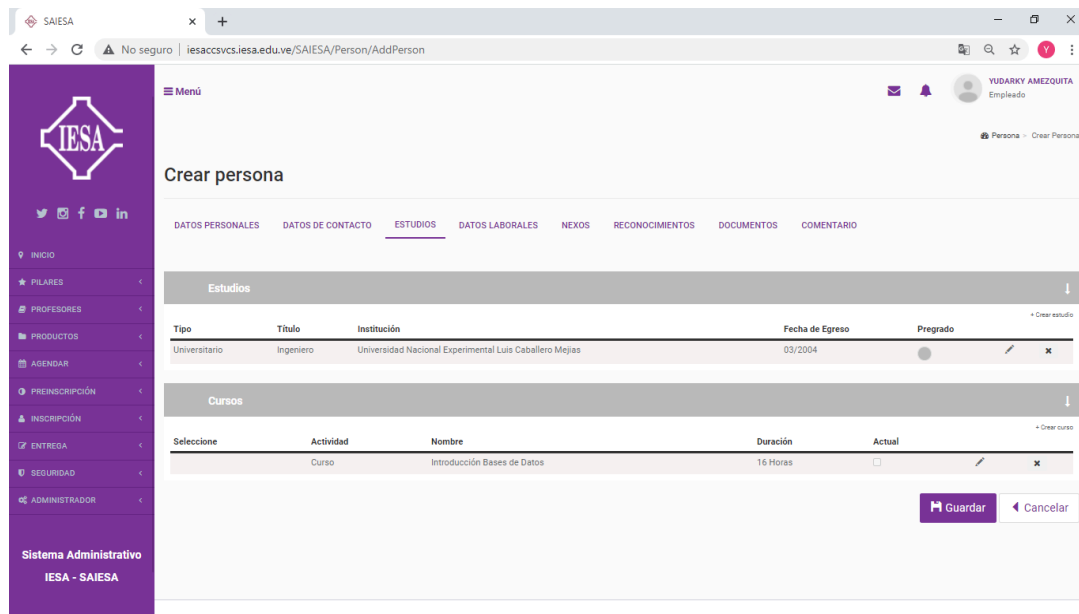
The screenshot shows the same "Nuevo curso..." window, but with data entered into the fields:

- Tipo de curso o programa:** "Curso" (selected in the dropdown).
- Nombre de curso o programa:** "Introducción Bases de Datos" (highlighted in blue).
- Institución:** "Teleinformática" (highlighted in blue).
- Duración:** "16" (in the text field) and "Horas" (in the dropdown).
- Fecha en que finalizó:** "09/2015" (in the date field).
- Descripción:** "Reconocimiento por participación activa" (highlighted in blue).

The "Cerrar" and "Guardar" buttons remain at the bottom right.

45. El sistema muestra en el datatable el registro creado

46. Presione clic en la pestaña Datos Laborales



The screenshot shows the 'Crear persona' form in the SAIESA system. The 'ESTUDIOS' tab is selected. The form contains two tables: 'Estudios' and 'Cursos'.

Tipo	Título	Institución	Fecha de Egreso	Pregrado
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias	03/2004	☐

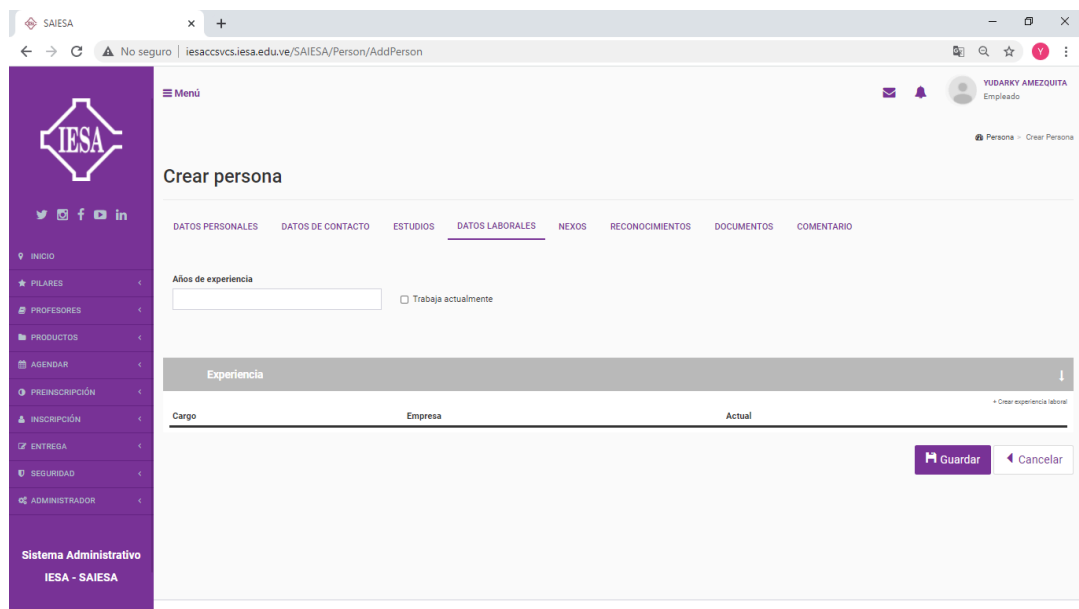
Seleccione	Actividad	Nombre	Duración	Actual
☐	Curso	Introducción Bases de Datos	16 Horas	☐

Buttons: **Guardar** (with a save icon) and **Cancelar** (with a back icon).

PESTAÑA: DATOS LABORALES

47. La pestaña Datos laborales está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Experiencia
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



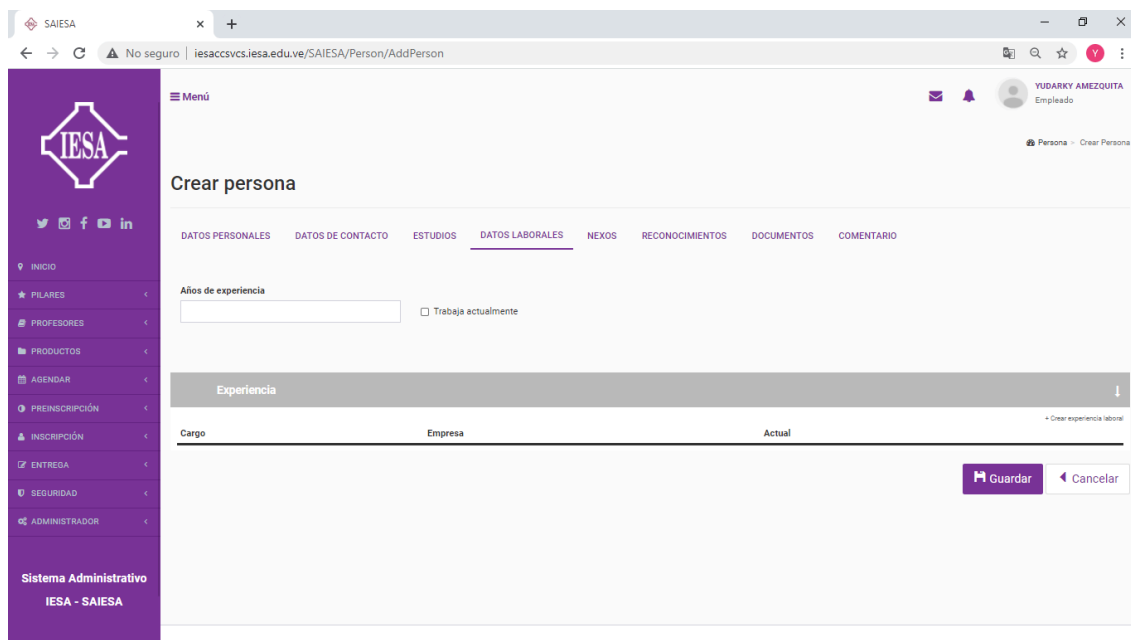
The screenshot shows the 'Crear persona' form in the SAIESA system. The 'DATOS LABORALES' tab is selected. The form contains a text input for 'Años de experiencia' and a checkbox for 'Trabaja actualmente'.

Below the input fields is a table titled 'Experiencia'.

Cargo	Empresa	Actual
-------	---------	--------

Buttons: **Guardar** (with a save icon) and **Cancelar** (with a back icon).

48. Ingrese los datos requeridos

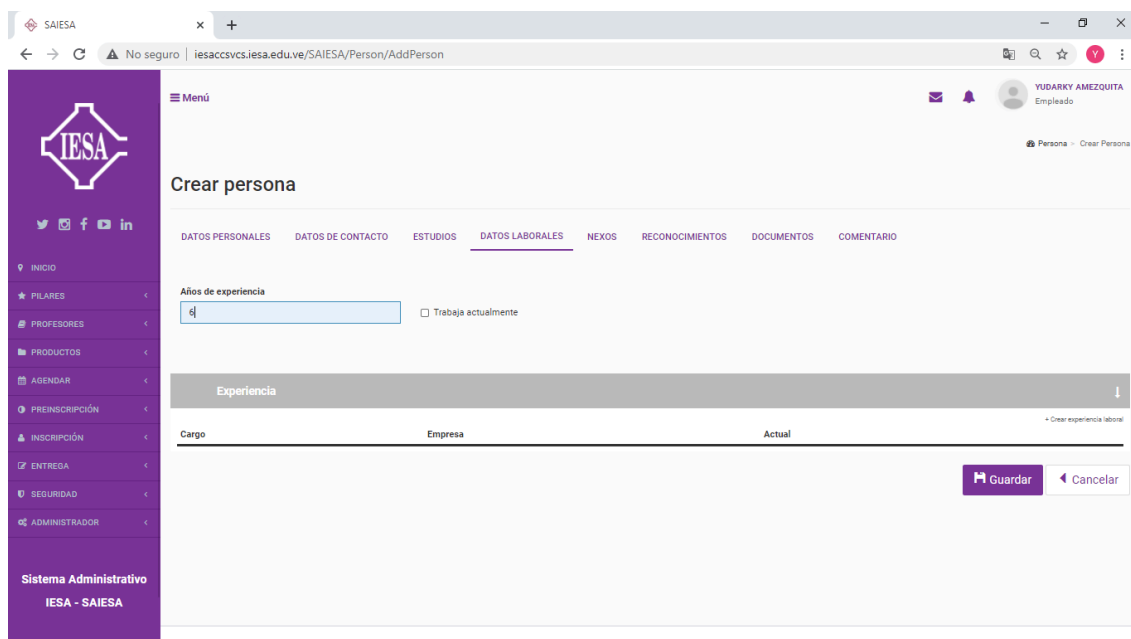


The screenshot shows the 'Crear persona' form in the SAIESA system, specifically the 'DATOS LABORALES' tab. The form includes a sidebar menu on the left with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area has a header 'Crear persona' and a sub-header 'DATOS LABORALES'. Below this, there is a section for 'Años de experiencia' with a text input field and a checkbox labeled 'Trabaja actualmente'. A table titled 'Experiencia' is visible, with columns for 'Cargo', 'Empresa', and 'Actual'. The table is currently empty. At the bottom right of the form, there are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

BLOQUE DE INFORMACIÓN: EXPERIENCIA

CREAR UNA EXPERIENCIA LABORAL

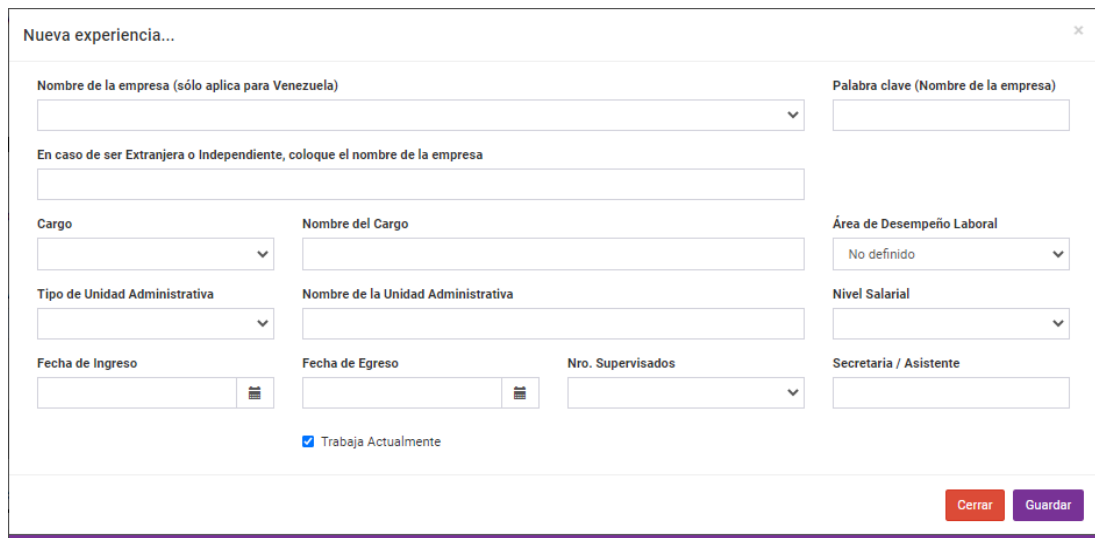
49. Si requiere crear una experiencia, presione el botón + Crear experiencia laboral



This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Crear persona' form in the SAIESA system. The 'Experiencia' table is still empty, and the '+ Crear experiencia laboral' button is visible in the bottom right corner of the table area.

50. La ventana Nueva red social está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información



Nueva experiencia...

Nombre de la empresa (sólo aplica para Venezuela) Palabra clave (Nombre de la empresa)

En caso de ser Extranjera o Independiente, coloque el nombre de la empresa

Cargo Nombre del Cargo Área de Desempeño Laboral

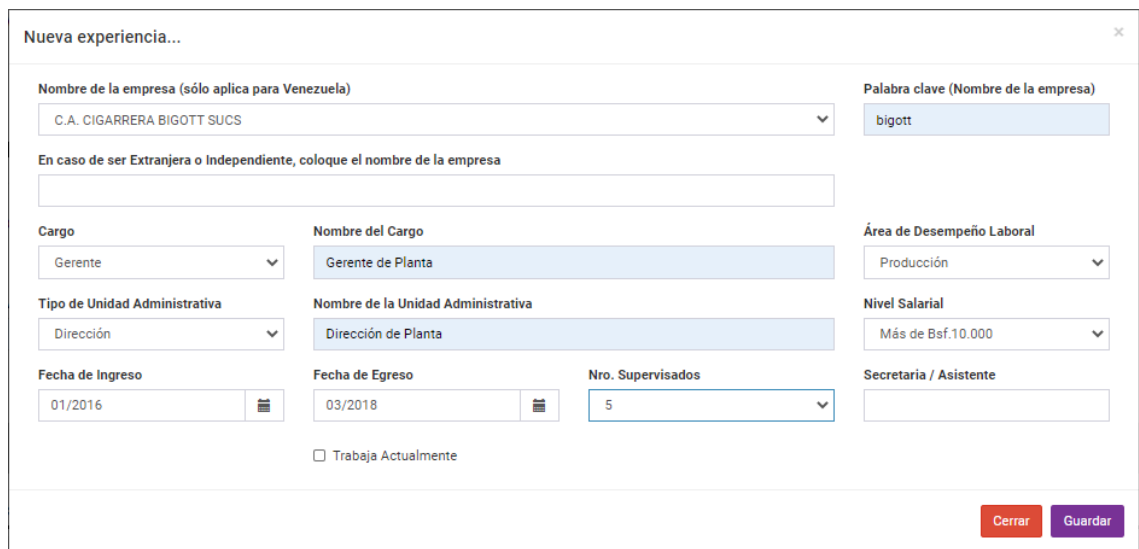
Tipo de Unidad Administrativa Nombre de la Unidad Administrativa Nivel Salarial

Fecha de Ingreso Fecha de Egreso Nro. Supervisados Secretaría / Asistente

☒ Trabaja Actualmente

Cerrar **Guardar**

51. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar



Nueva experiencia...

Nombre de la empresa (sólo aplica para Venezuela) Palabra clave (Nombre de la empresa)

C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS bigott

En caso de ser Extranjera o Independiente, coloque el nombre de la empresa

Cargo Nombre del Cargo Área de Desempeño Laboral

Gerente Gerente de Planta Producción

Tipo de Unidad Administrativa Nombre de la Unidad Administrativa Nivel Salarial

Dirección Dirección de Planta Más de Bs.10.000

Fecha de Ingreso Fecha de Egreso Nro. Supervisados Secretaría / Asistente

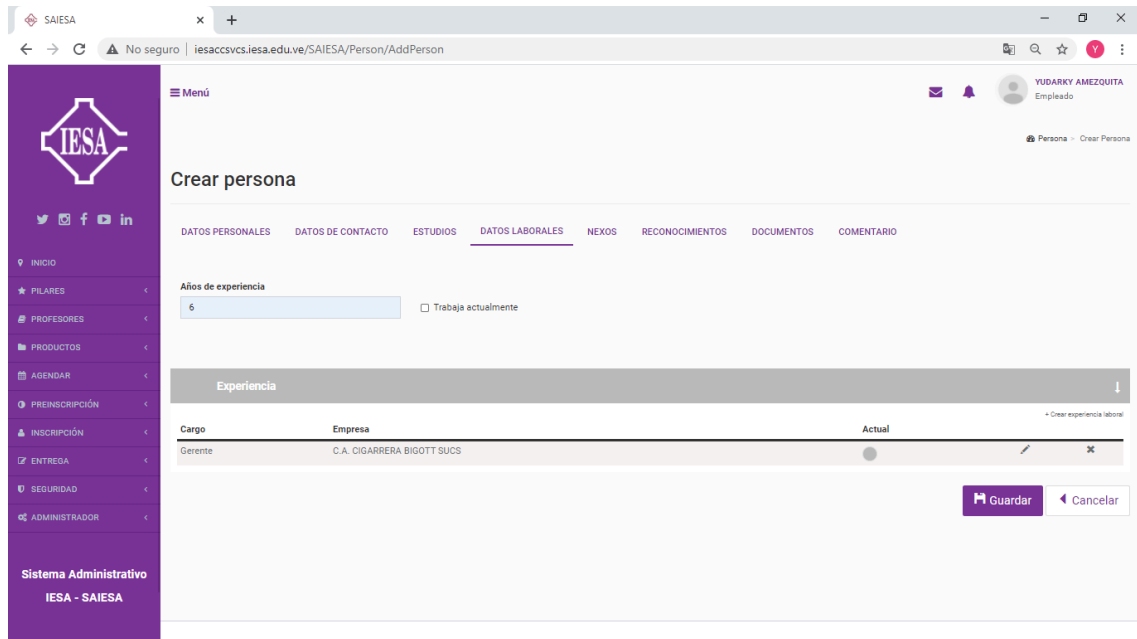
01/2016 03/2018 5

☐ Trabaja Actualmente

Cerrar **Guardar**

52. El sistema muestra en el datatable el registro creado

53. Presione clic en la pestaña Nexos



The screenshot shows the 'Crear persona' form in the SAIESA system. The 'DATOS LABORALES' tab is selected, and the 'Años de experiencia' field is set to 6. The 'Experiencia' table shows a single entry for 'Gerente' at 'C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS'.

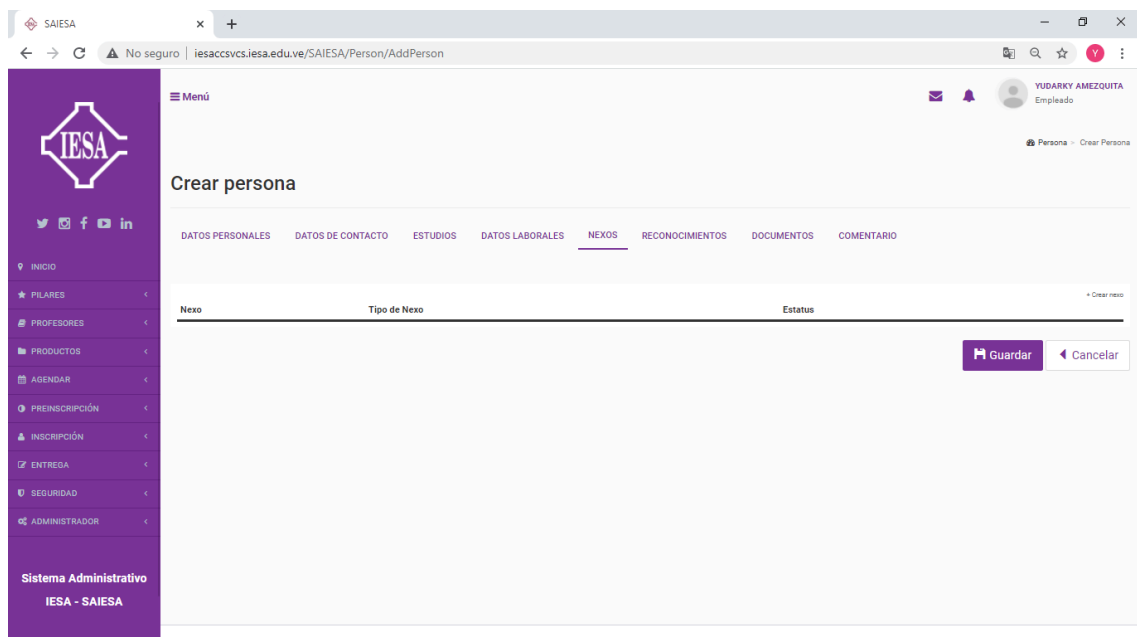
Cargo	Empresa	Actual
Gerente	C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS	

Buttons: Guardar, Cancelar

PESTAÑA: NEXOS

54. La pestaña Nexos está conformada de la siguiente manera:

- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



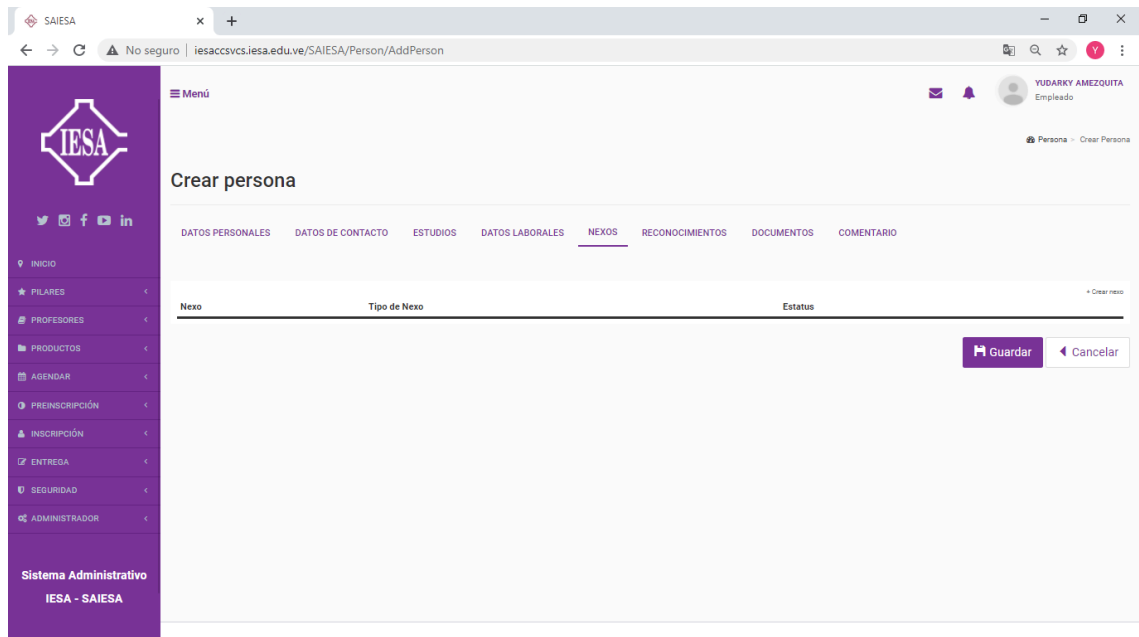
The screenshot shows the 'Crear persona' form in the SAIESA system with the 'NEXOS' tab selected. The table below is empty, ready for data entry.

Nexo	Tipo de Nexo	Estatus
------	--------------	---------

Buttons: Guardar, Cancelar

CREAR UN NEXO

55. Para crear un nexo, presione el botón + Crear nexo

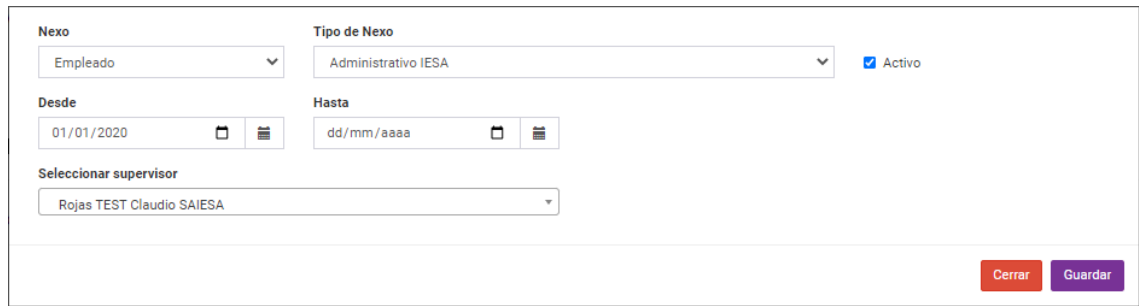


56. La ventana Nexo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información

Nexo Seleccione	Tipo de Nexo Seleccionar Nexo	☒ Activo
Desde dd/mm/aaaa	Hasta dd/mm/aaaa	
		Cerrar Guardar

57. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar

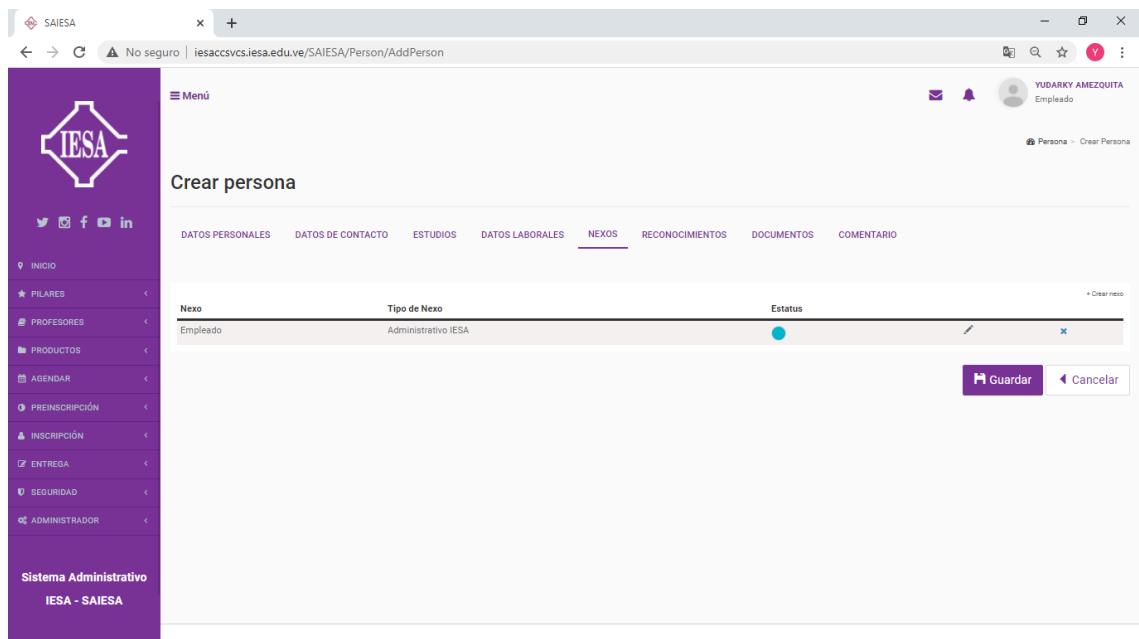


The form contains the following fields:

- Nexo:** Empleado (dropdown)
- Tipo de Nexo:** Administrativo IESA (dropdown)
- Activo:** ☒
- Desde:** 01/01/2020 (calendar icon)
- Hasta:** dd/mm/aaaa (calendar icon)
- Seleccionar supervisor:** Rojas TEST Claudio SAIESA (dropdown)
- Buttons:** Cerrar (red), Guardar (purple)

58. El sistema muestra en el datatable el registro creado

59. Presione clic en la pestaña Reconocimientos



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area is titled 'Crear persona' and has a tabbed interface with the following tabs: DATOS PERSONALES, DATOS DE CONTACTO, ESTUDIOS, DATOS LABORALES, NEXOS (selected), RECONOCIMIENTOS, DOCUMENTOS, and COMENTARIO. The 'NEXOS' tab displays a table with the following data:

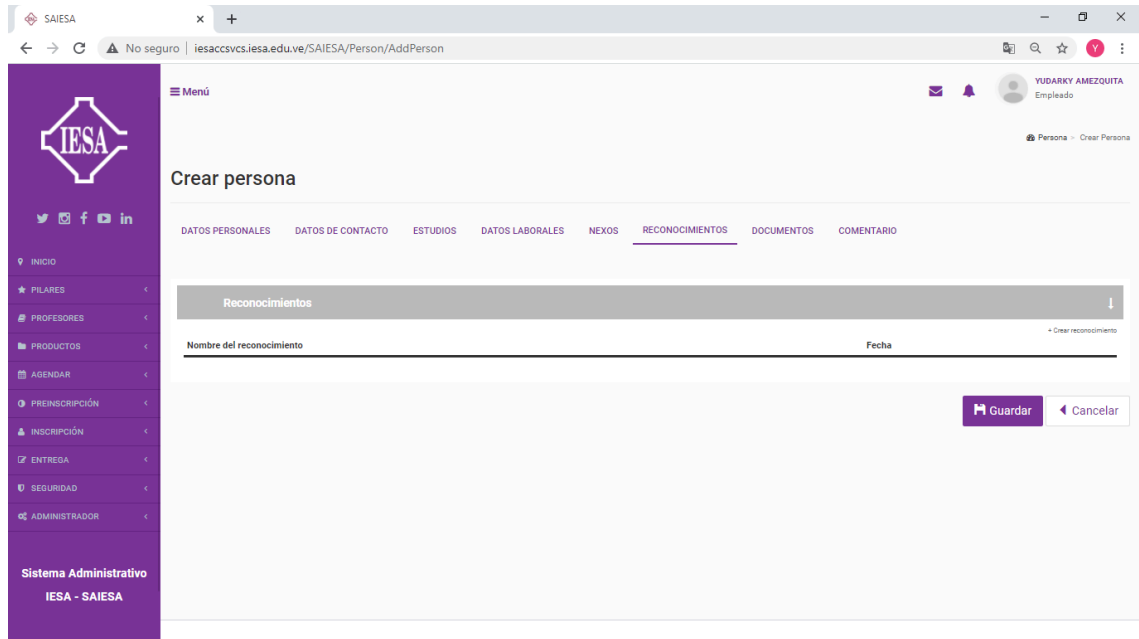
Nexo	Tipo de Nexo	Estatus
Empleado	Administrativo IESA	●

At the bottom right of the table, there are buttons for 'Guardar' (purple) and 'Cancelar' (white).

PESTAÑA: RECONOCIMIENTOS

60. La pestaña Reconocimientos está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Reconocimientos
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

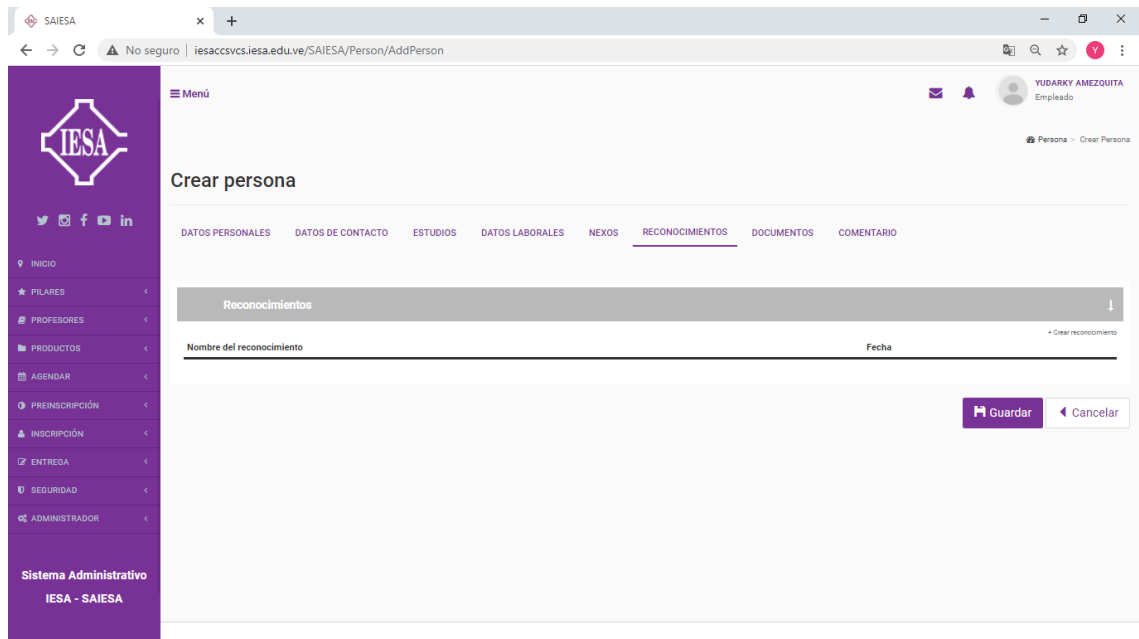


The screenshot shows the SAIESA web application interface. The browser address bar displays 'iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AddPerson'. The user is logged in as 'YUDARKY AMEZQUITA Empleado'. The main heading is 'Crear persona'. A horizontal menu includes 'DATOS PERSONALES', 'DATOS DE CONTACTO', 'ESTUDIOS', 'DATOS LABORALES', 'NEXOS', 'RECONOCIMIENTOS' (selected), 'DOCUMENTOS', and 'COMENTARIO'. The 'Reconocimientos' section contains a table with columns 'Nombre del reconocimiento' and 'Fecha'. A '+ Crear reconocimiento' button is in the top right of the table. At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons. The left sidebar shows the 'Sistema Administrativo IESA - SAIESA' menu.

BLOQUE DE INFORMACIÓN: RECONOCIMIENTOS

CREAR UN RECONOCIMIENTO

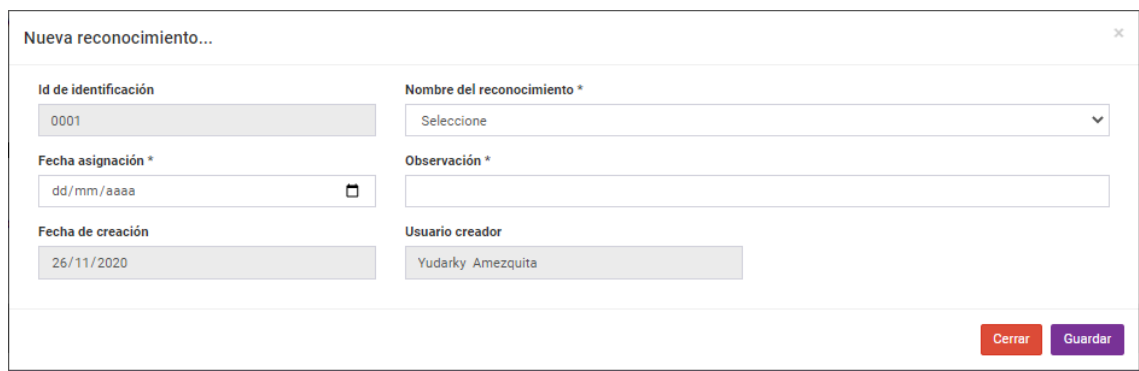
61. Si requiere crear un reconocimiento, presione el botón + Crear reconocimiento



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Crear persona' form in the SAIESA system. The 'RECONOCIMIENTOS' tab is active, and the '+ Crear reconocimiento' button is visible in the top right corner of the table area.

62. La ventana Nuevo reconocimiento está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos a ser llenados
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información

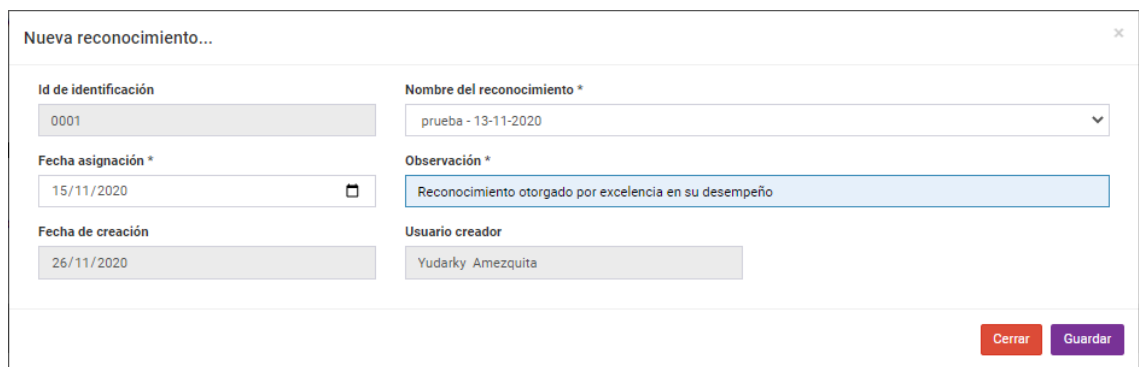


Nueva reconocimiento...

Id de identificación 0001	Nombre del reconocimiento * Seleccione
Fecha asignación * dd/mm/aaaa	Observación *
Fecha de creación 26/11/2020	Usuario creador Yudarky Amezcua

Cerrar **Guardar**

63. Ingrese los datos requeridos y presione el botón Guardar



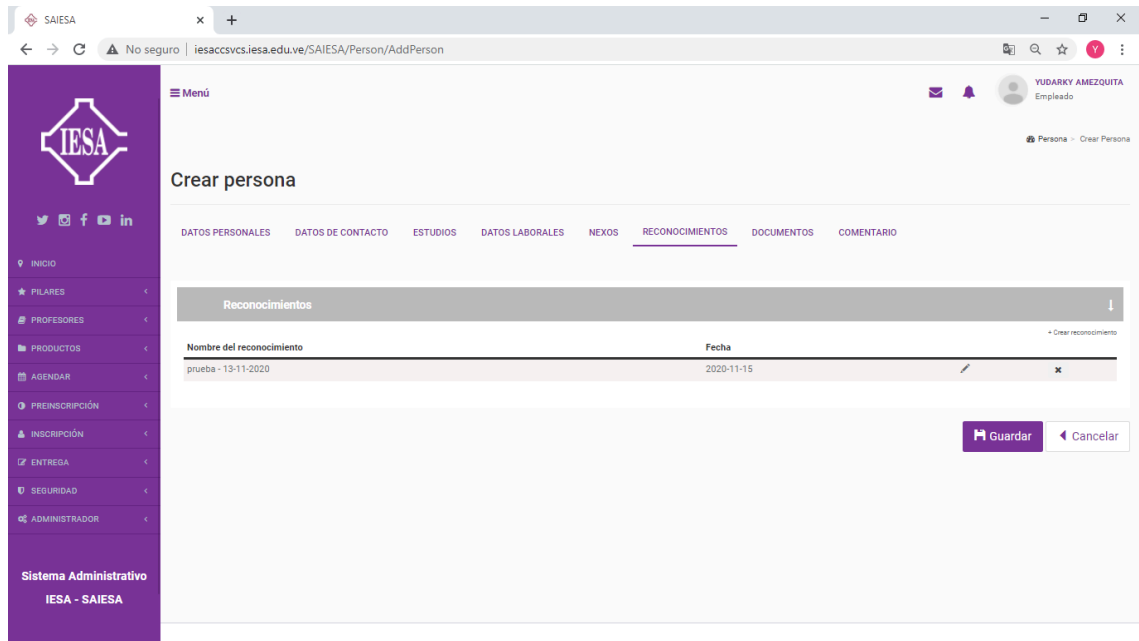
Nueva reconocimiento...

Id de identificación 0001	Nombre del reconocimiento * prueba - 13-11-2020
Fecha asignación * 15/11/2020	Observación * Reconocimiento otorgado por excelencia en su desempeño
Fecha de creación 26/11/2020	Usuario creador Yudarky Amezcua

Cerrar **Guardar**

64. El sistema muestra en el datatable el registro creado

65. Presione clic en la pestaña Documentos



The screenshot shows the 'Crear persona' (Create person) form in the SAIESA system. The 'DOCUMENTOS' tab is selected in the top navigation bar. The form contains a table for 'Reconocimientos' (Recognitions) with columns for 'Nombre del reconocimiento' (Recognition name) and 'Fecha' (Date). A single entry is visible: 'prueba - 13-11-2020' with a date of '2020-11-15'. At the bottom right, there are 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel) buttons.

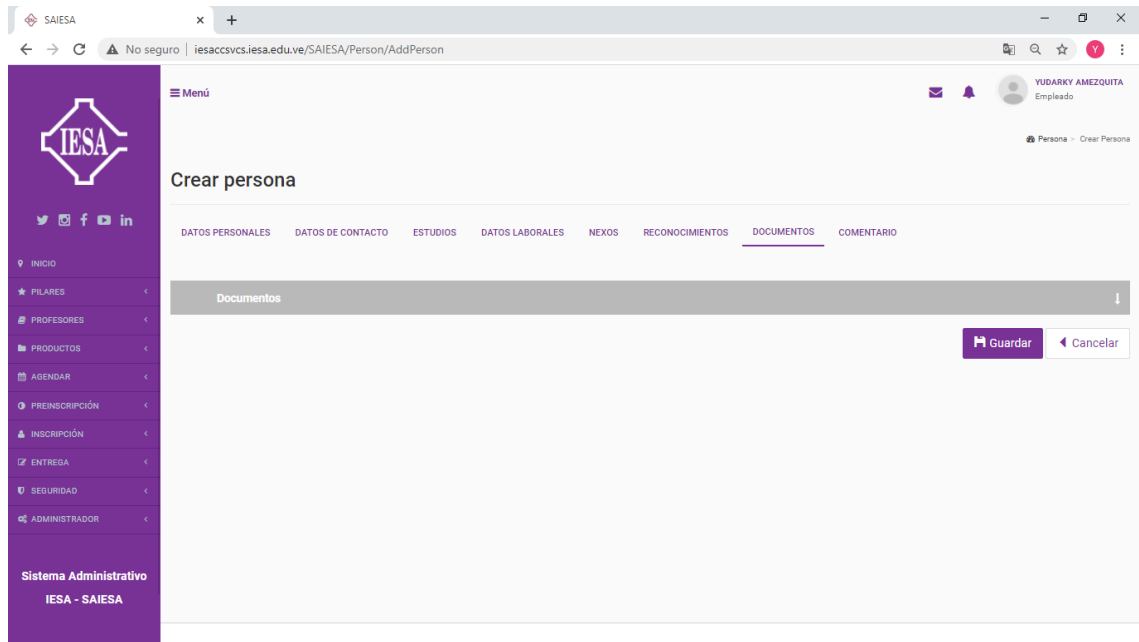
Nombre del reconocimiento	Fecha
prueba - 13-11-2020	2020-11-15

PESTAÑA: DOCUMENTOS

66. La pestaña Documentos está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Documentos
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior
-

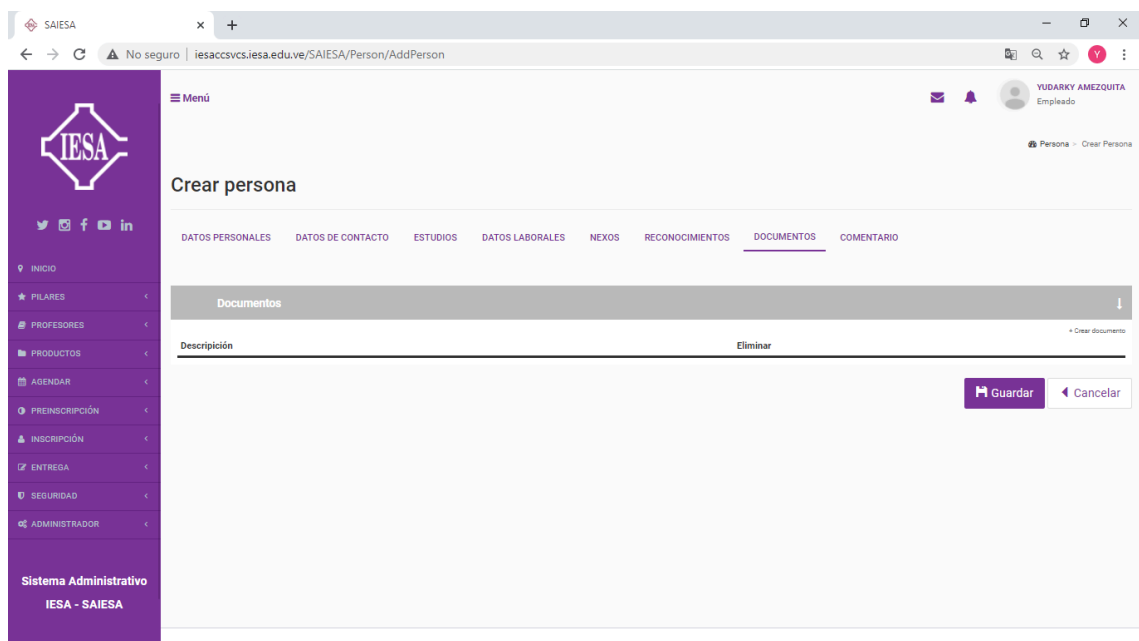
67. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Documentos



BLOQUE DE INFORMACIÓN: DOCUMENTOS

CARGAR UN DOCUMENTO

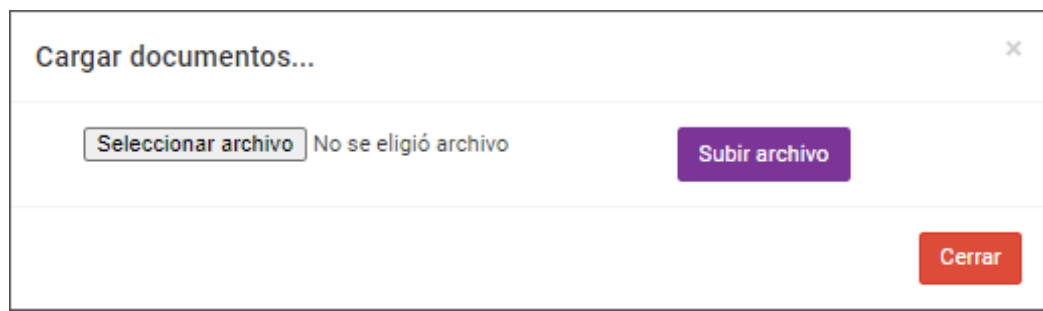
68. Si requiere cargar un documento, presione el botón + Crear documento



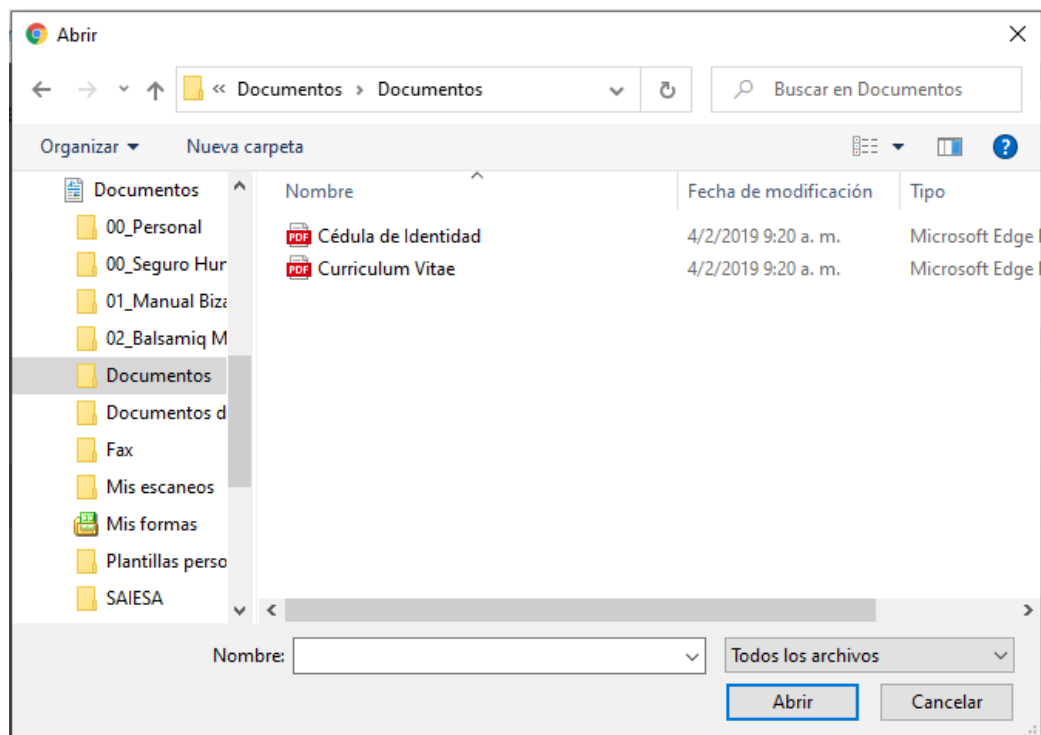
69. La ventana Cargar documentos está conformada de la siguiente manera:

- Botón Seleccionar archivo: Permite elegir el documento a cargar
- Botón Subir archivo: Al presionar este botón se registra el documento
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

70. Presione el botón Seleccionar archivo

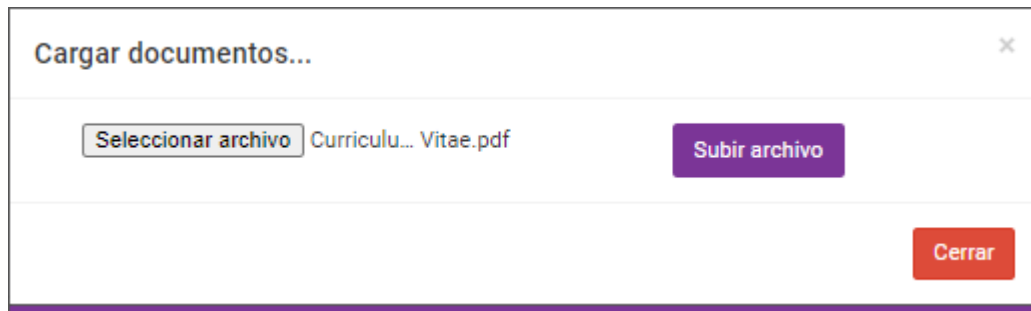


71. Presione doble clic en el documento a cargar



72. El sistema muestra el documento seleccionado

73. Para registrar el documento, presione el botón Subir archivo



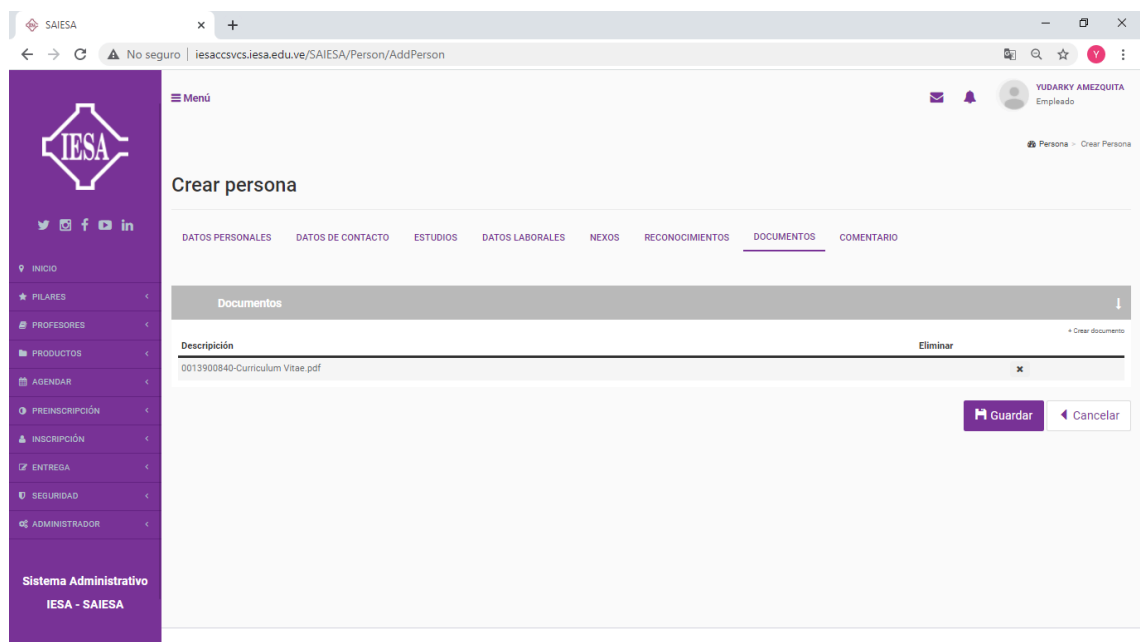
Cargar documentos...

Seleccionar archivo Curriculu... Vitae.pdf Subir archivo

Cerrar

74. El sistema muestra en el datatable el documento cargado

75. Presione clic en la pestaña Comentario



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AddPerson

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona > Crear Persona

Crear persona

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Documentos

Descripción	Eliminar
0013900840-Curriculum Vitae.pdf	

Crear documento

Guardar Cancelar

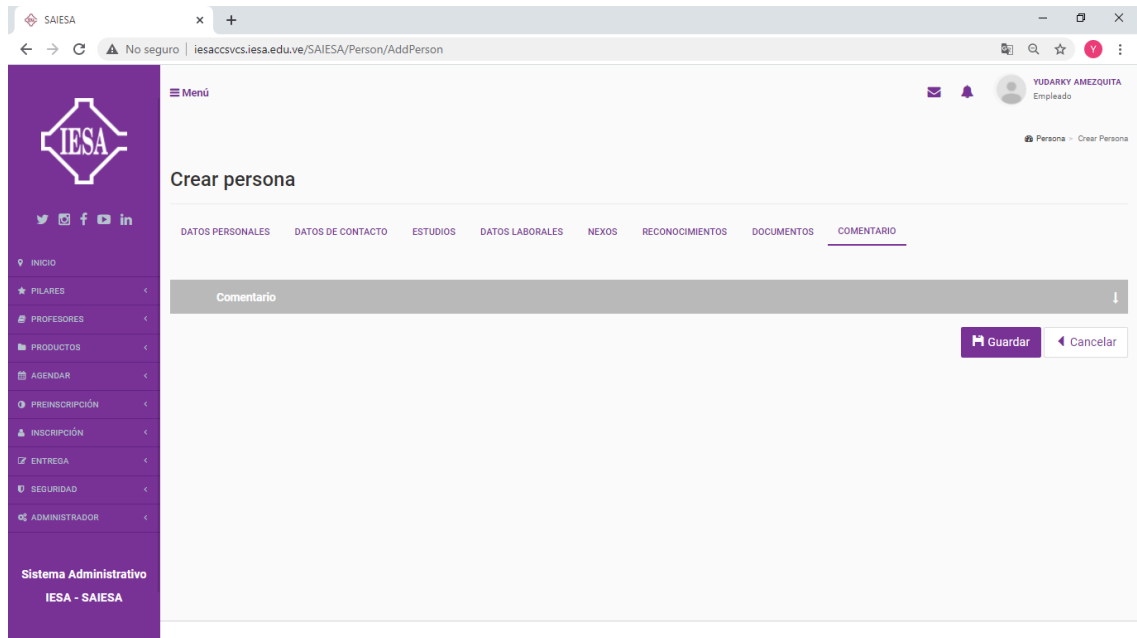
Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

PESTAÑA: COMENTARIO

76. La pestaña Comentario está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Documentos
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

77. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Comentario

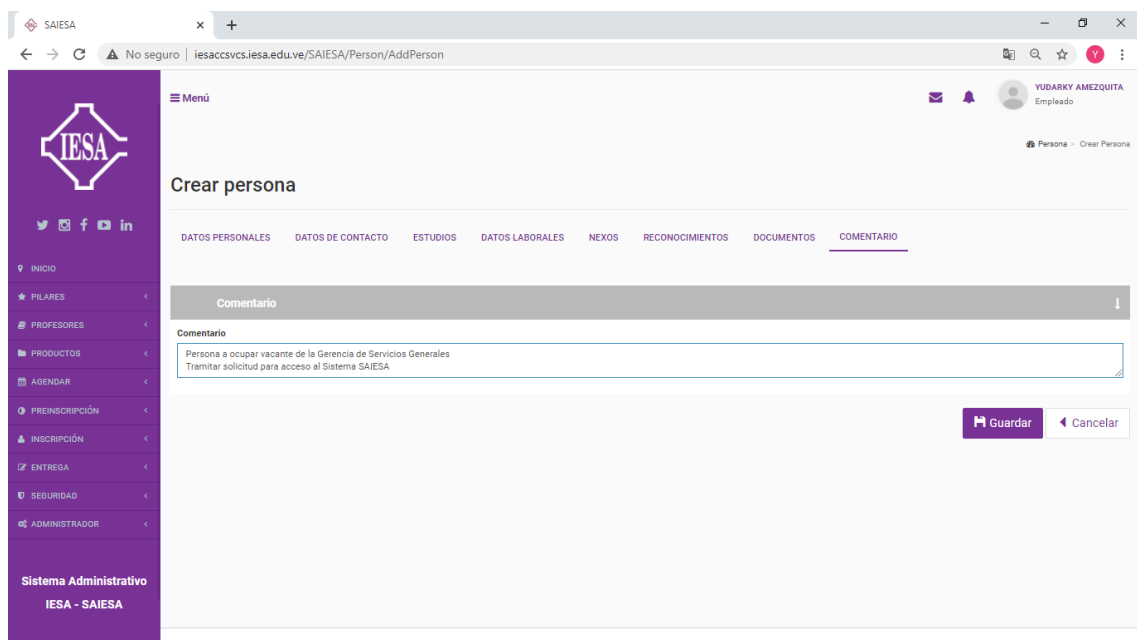


The screenshot shows the 'Crear persona' page in the SAIESA system. The left sidebar contains the IESA logo and a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area has a header 'Crear persona' and a sub-header 'Comentario'. Below the sub-header is a large text area for comments. At the bottom right of the text area are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

BLOQUE DE INFORMACIÓN: COMENTARIO

78. Ingrese las observaciones correspondientes

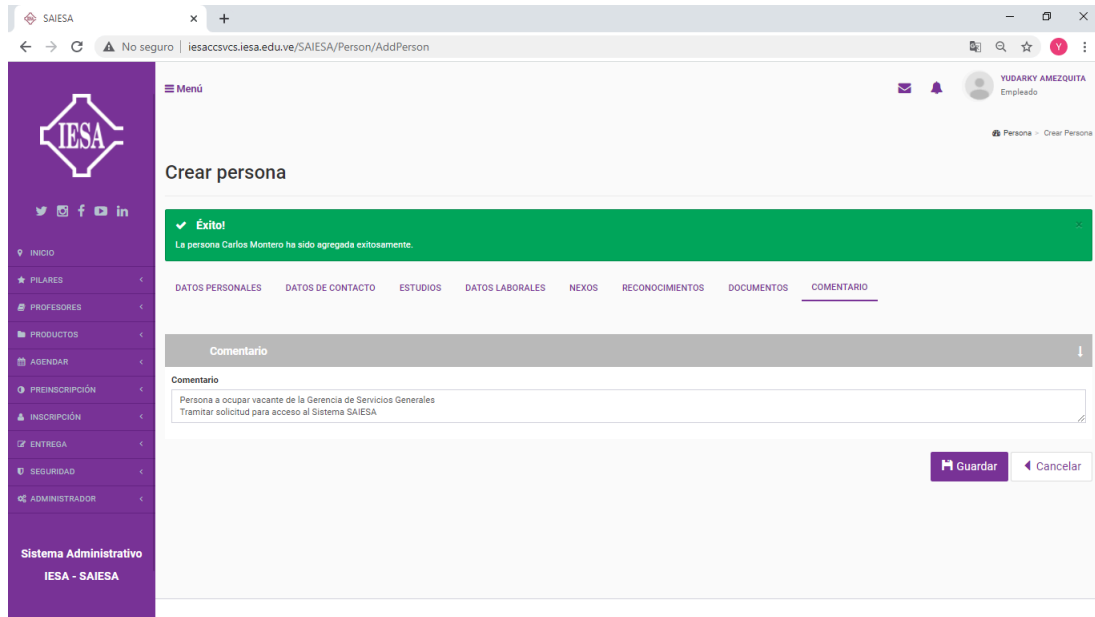
79. Una vez registrados todos los datos requeridos en las pestañas correspondientes, presione el botón Guardar



The screenshot shows the 'Crear persona' page in the SAIESA system. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header 'Crear persona' and a sub-header 'Comentario'. Below the sub-header is a large text area for comments. The text area now contains the text: 'Persona a ocupar vacante de la Gerencia de Servicios Generales. Tramitar solicitud para acceso al Sistema SAIESA'. At the bottom right of the text area are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

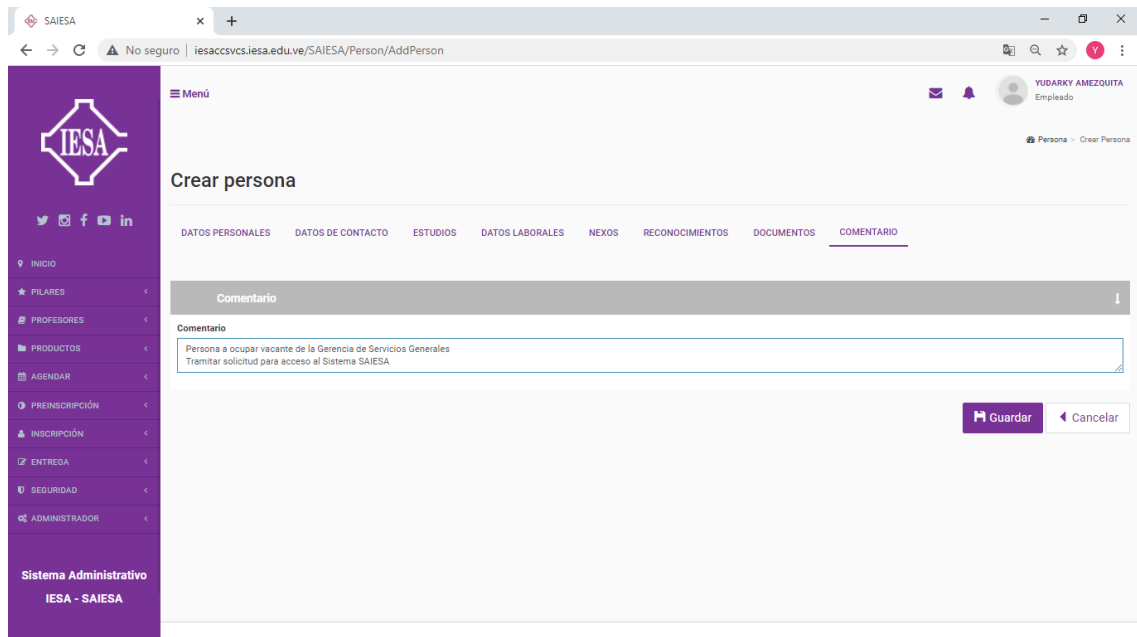
80. El sistema muestra mensaje de creación exitosa

81. Para salir del mensaje, presione el botón Cerrar



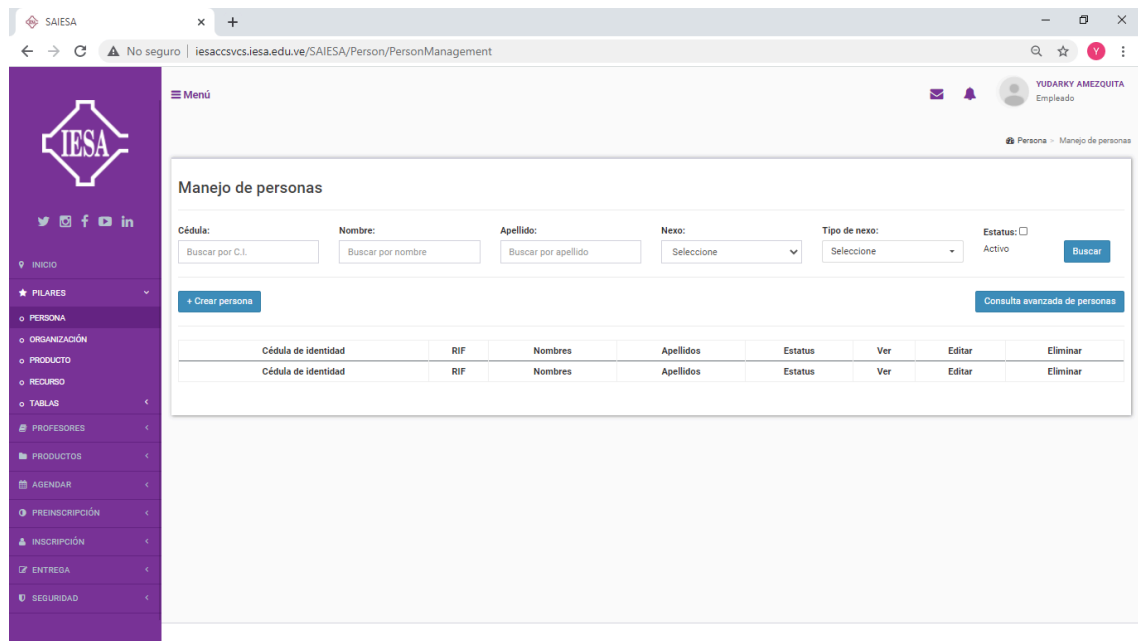
The screenshot shows the SAIESA web application interface. The browser address bar displays "iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AddPerson". The page title is "Crear persona". A green success message banner at the top states: "✓ Éxito! La persona Carlos Montero ha sido agregada exitosamente." Below the banner, a horizontal menu contains tabs: DATOS PERSONALES, DATOS DE CONTACTO, ESTUDIOS, DATOS LABORALES, NEXOS, RECONOCIMIENTOS, DOCUMENTOS, and COMENTARIO. The "COMENTARIO" tab is selected. The main content area shows a text input field with the text: "Persona a ocupar vacante de la Gerencia de Servicios Generales. Tramitar solicitud para acceso al Sistema SAIESA." At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

82. Para salir, presione el botón Cancelar



This screenshot is identical to the previous one, showing the same SAIESA web application interface. It displays the "Crear persona" page with the success message and the "COMENTARIO" tab selected. The text input field contains the same text: "Persona a ocupar vacante de la Gerencia de Servicios Generales. Tramitar solicitud para acceso al Sistema SAIESA." The "Guardar" and "Cancelar" buttons are visible at the bottom right.

83. El sistema muestra la pantalla Manejo de personas



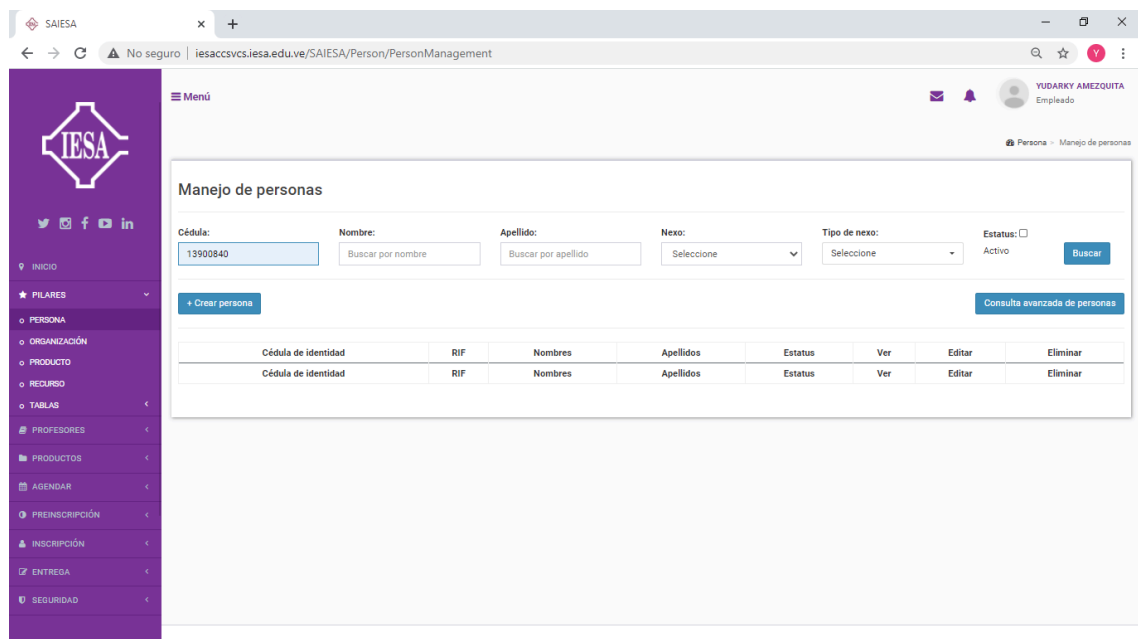
Manejo de personas

Cédula: Nombre: Apellido: Nexa: Tipo de nexa: Estatus: ☐ Activo

Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar

BUSCAR PERSONAS

84. Para realizar una búsqueda de personas, ingrese los datos de búsqueda requeridos y presione el botón Buscar



Manejo de personas

Cédula: Nombre: Apellido: Nexa: Tipo de nexa: Estatus: ☐ Activo

Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar

85. El sistema muestra la información que cumple con los filtros de búsqueda ingresados y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

- Datatable: Contiene las personas creadas que cumplen con los filtros de búsqueda
- Campo Buscar: Permite realizar una búsqueda específica

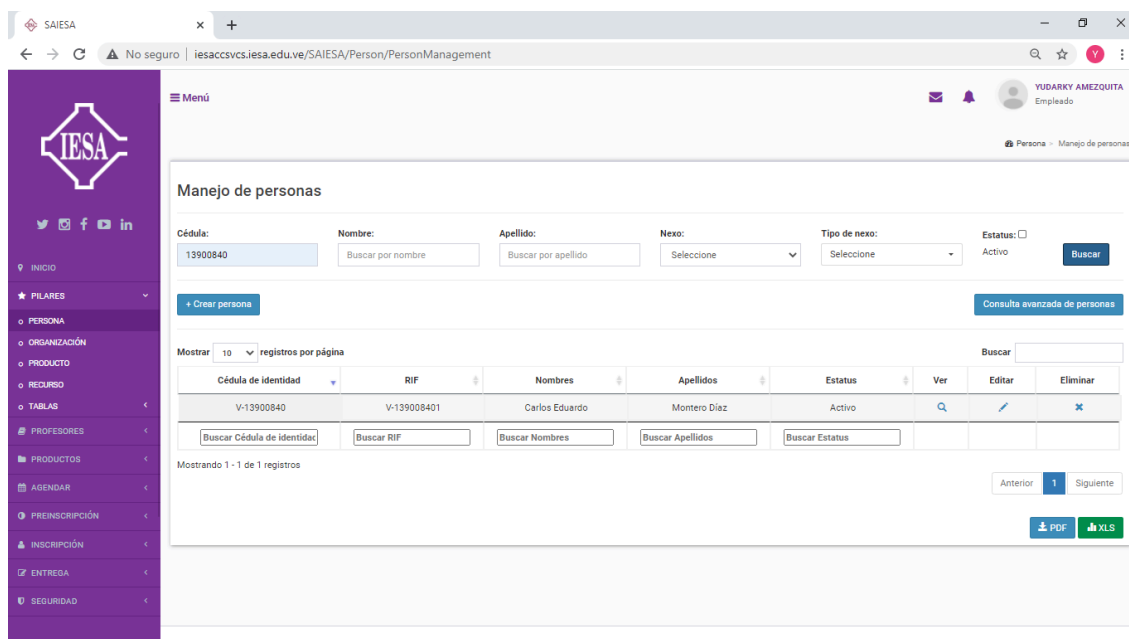
Botones

-  Consultar: Permite visualizar los datos de una persona
-  Editar: Permite modificar los datos de una persona
-  Eliminar: Permite eliminar una persona
- XLS: Permite exportar la información a un archivo Excel
- PDF: Permite exportar la información a un archivo pdf

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros

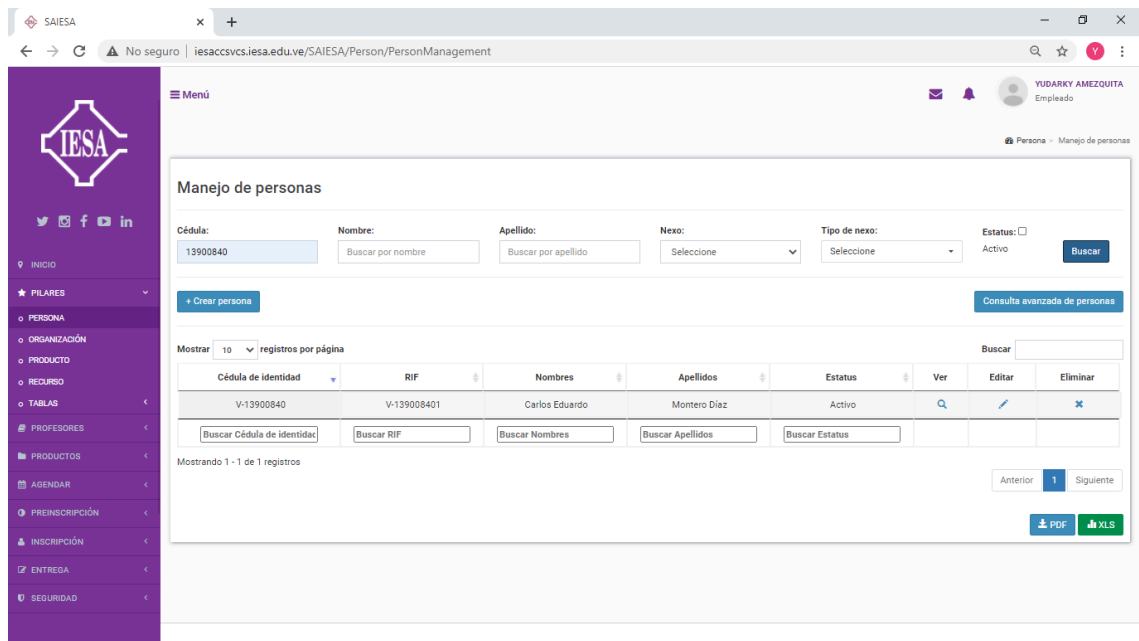
Anterior 1 Siguiente



The screenshot shows the 'Manejo de personas' (Person Management) interface in the SAIESA system. The interface includes a sidebar menu with options like INICIO, PILARES, PERSONA, ORGANIZACIÓN, PRODUCTO, RECURSO, TABLAS, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, and SEGURIDAD. The main content area displays a form for creating or editing a person, with fields for Cédula, Nombre, Apellido, Sexo, Tipo de sexo, and Estatus. Below the form is a table showing a list of persons, with columns for Cédula de identidad, RIF, Nombres, Apellidos, Estatus, Ver, Editar, and Eliminar. The table shows one record for Carlos Eduardo Montero Diaz. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', '1', 'Siguiente', 'PDF', and 'XLS'.

CONSULTAR UNA PERSONA

86. Para consultar los datos de una persona, presione el botón Consultar



The screenshot shows the 'Manejo de personas' (Person Management) interface in the SAIESA system. The browser address bar shows 'iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/PersonManagement'. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA, Empleado.

Manejo de personas

Form fields for searching a person:

- Cédula: 13900840
- Nombre: Buscar por nombre
- Apellido: Buscar por apellido
- Nexo: Seleccione
- Tipo de nexos: Seleccione
- Estatus: ☐ Activo
- Botón: Buscar

Buttons: + Crear persona, Consulta avanzada de personas

Mostrar: 10 registros por página

Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
V-13900840	V-139008401	Carlos Eduardo	Montero Díaz	Activo			

Search filters below the table:

- Buscar Cédula de identidad
- Buscar RIF
- Buscar Nombres
- Buscar Apellidos
- Buscar Estatus

Mostrando 1 - 1 de 1 registros

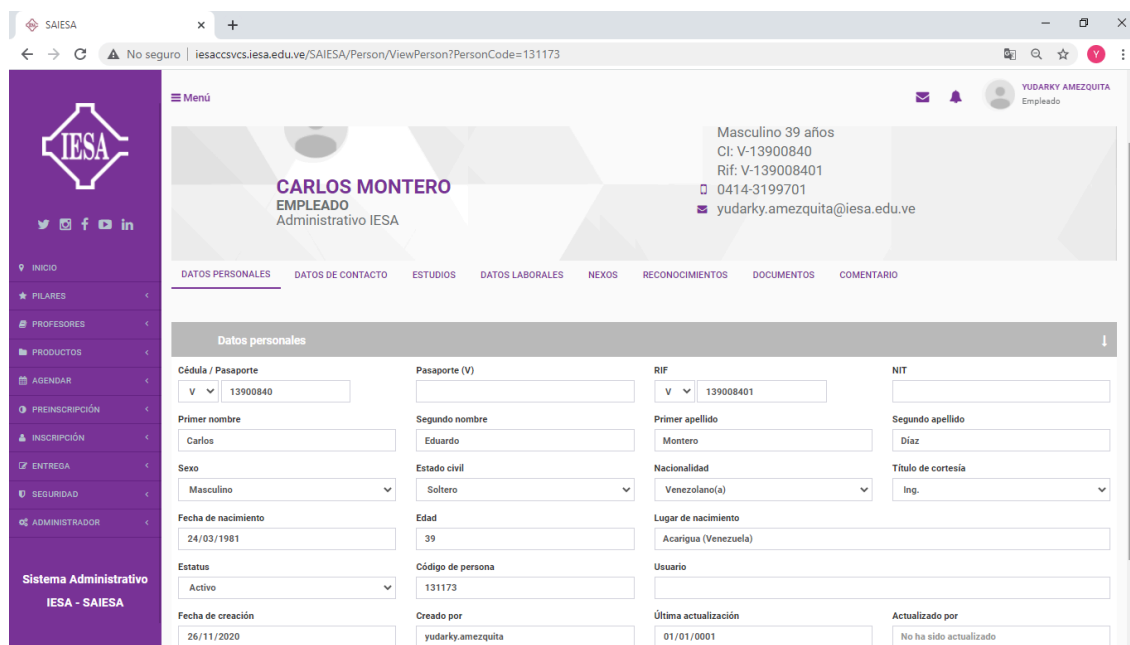
Navigation: Anterior, 1, Siguiente

Export options: PDF, XLS

87. La pantalla mostrada está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos Personales, Datos de Contacto, Estudios, Datos Laborales, Nexos, Reconocimientos, Documentos y Comentario
- Bloque de información: Datos Personales
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la persona
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

Nota: Presione clic en las pestañas requeridas y observe los datos registrados en la creación de la persona



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The top navigation bar includes the SAIESA logo and the text 'Hacia una nueva manera de trabajar juntos'. The main header displays the user's name 'CARLOS MONTERO', title 'EMPLEADO', and 'Administrativo IESA'. The right sidebar shows the user's profile information: 'Masculino 39 años', 'Ci: V-13900840', 'Rif: V-139008401', '0414-3199701', and 'yudarky.amezquita@iesa.edu.ve'. The main content area is titled 'Datos personales' and contains a form with the following fields:

Datos personales			
Cédula / Pasaporte V 13900840	Pasaporte (V)	RIF V 139008401	NIT
Primer nombre Carlos	Segundo nombre Eduardo	Primer apellido Montero	Segundo apellido Díaz
Sexo Masculino	Estado civil Soltero	Nacionalidad Venezolano(a)	Título de cortesía Ing.
Fecha de nacimiento 24/03/1981	Edad 39	Lugar de nacimiento Acarigua (Venezuela)	
Estatus Activo	Código de persona 131173	Usuario	
Fecha de creación 26/11/2020	Creado por yudarky.amezquita	Última actualización 01/01/0001	Actualizado por No ha sido actualizado

PESTAÑA: DATOS PERSONALES

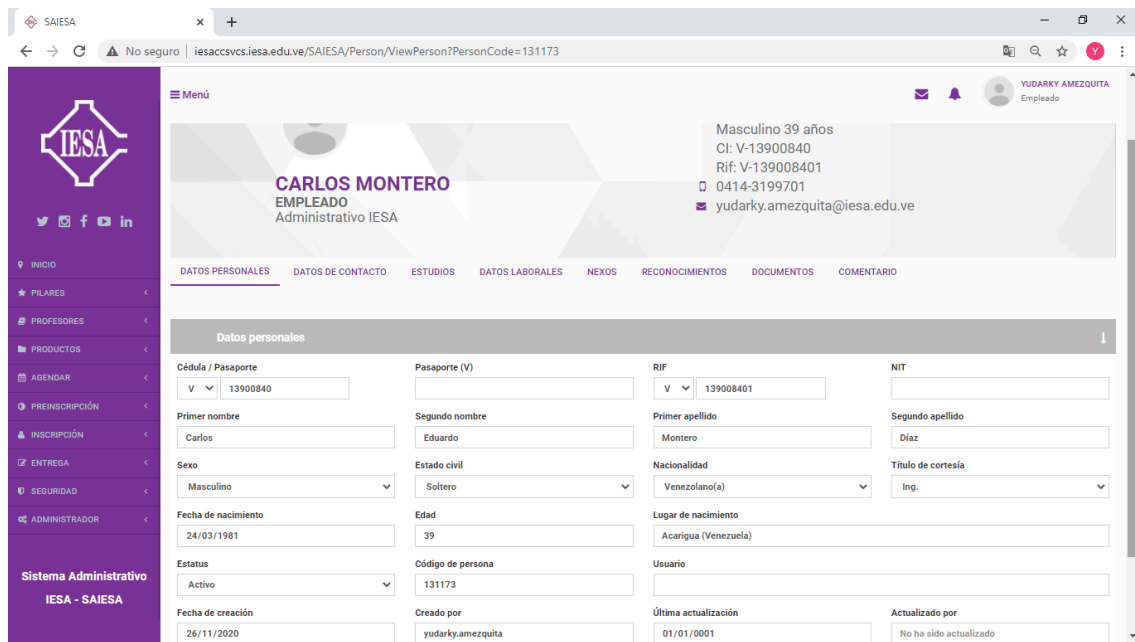
88. La pestaña Datos personales está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Datos personales
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la persona
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

BLOQUE DE INFORMACIÓN: DATOS PERSONALES

89. Observe los datos personales de la persona consultada

90. Presione clic en la pestaña Datos de Contacto



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES | DATOS DE CONTACTO | ESTUDIOS | DATOS LABORALES | NEXOS | RECONOCIMIENTOS | DOCUMENTOS | COMENTARIO

Datos personales

Cédula / Pasaporte V 13900840	Pasaporte (V)	RIF V 139008401	NIT
Primer nombre Carlos	Segundo nombre Eduardo	Primer apellido Montero	Segundo apellido Díaz
Sexo Masculino	Estado civil Soltero	Nacionalidad Venezolano(a)	Título de cortesía Ing.
Fecha de nacimiento 24/03/1981	Edad 39	Lugar de nacimiento Acarigua (Venezuela)	
Estatus Activo	Código de persona 131173	Usuario	
Fecha de creación 26/11/2020	Creado por yudarky.amezquita	Última actualización 01/01/0001	Actualizado por No ha sido actualizado

PESTAÑA: DATOS DE CONTACTO

91. La pestaña Datos de Contacto está conformada de la siguiente manera:

- Bloques de información: Correos Electrónicos, Teléfonos, Redes Sociales, Direcciones y Vehículos
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la persona
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

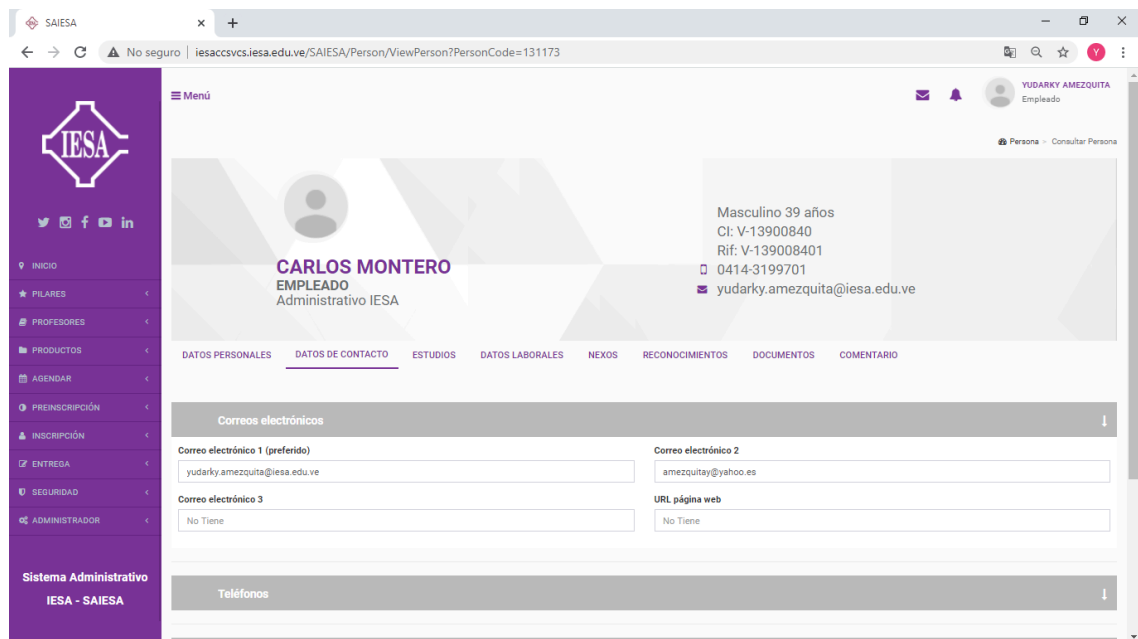
Para visualizar la información de los bloques de información presentes en la pantalla,

presione el botón , ubicado a la derecha de cada bloque

BLOQUE DE INFORMACIÓN: CORREOS ELECTRÓNICOS

92. Observe los correos de contacto de la persona consultada

93. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Teléfonos



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Consultar Persona

IESA

Twitter Instagram Facebook YouTube LinkedIn

INICIO

PILARES

PROFESORES

PRODUCTOS

AGENDAR

PRENSCRIPCIÓN

INSCRIPCIÓN

ENTREGA

SEGURIDAD

ADMINISTRADOR

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

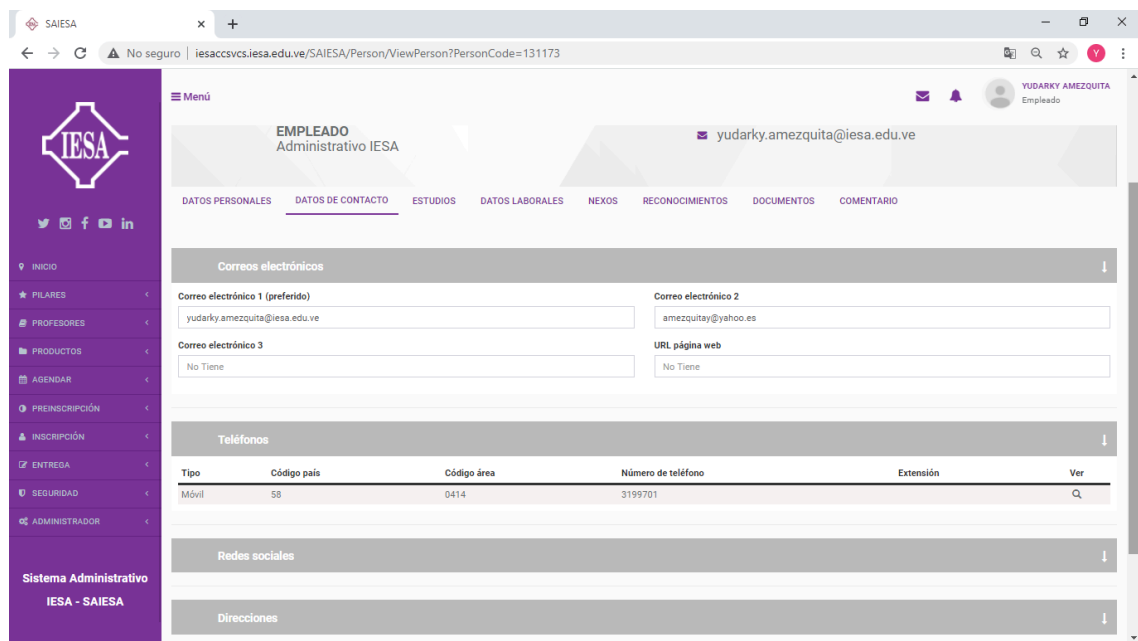
Teléfonos

BLOQUE DE INFORMACIÓN: TELÉFONOS

94. Observe los teléfonos de contacto de la persona consultada

CONSULTAR UN TELÉFONO

95. Si requiere consultar los datos de un teléfono, presione el botón Consultar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA, Empleado. The main menu on the left includes options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the 'DATOS DE CONTACTO' tab for the selected employee. It includes sections for 'Correos electrónicos' (Emails) and 'Teléfonos' (Phones). The 'Teléfonos' section shows a table with one entry: Móvil, Código país 58, Código área 0414, Número de teléfono 3199701, Extensión, and a 'Ver' button.

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver
Móvil	58	0414	3199701		Q

96. La ventana Consultar teléfono está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación del teléfono
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

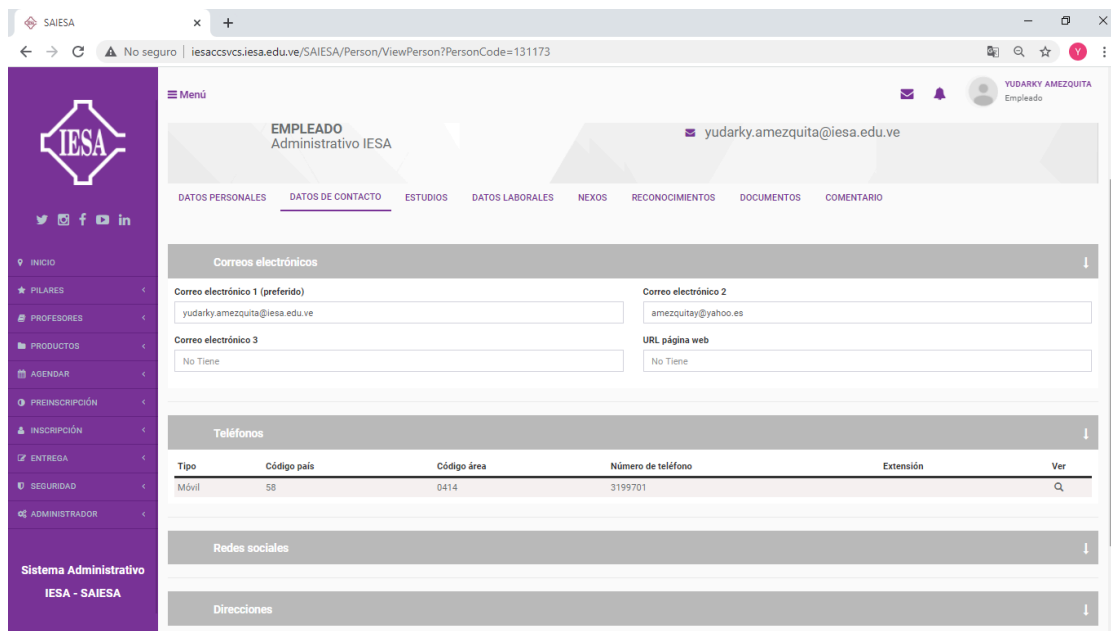
97. Observe los datos telefónicos consultados

98. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar



The screenshot shows a dialog box titled 'Consultar teléfono...'. It contains five input fields: 'Tipo' (dropdown menu with 'Móvil' selected), 'Código país' (dropdown menu with 'Venezuela (58)' selected), 'Codigo área' (text input with '0414'), 'Número' (text input with '3199701'), and 'Ext' (text input). A red 'Cerrar' button is located at the bottom right.

99. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Redes Sociales



EMPLEADO
Administrativo IESA

yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES **DATOS DE CONTACTO** ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)	Correo electrónico 2
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve	amezquitay@yahoo.es
Correo electrónico 3	URL página web
No Tiene	No Tiene

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver
Móvil	58	0414	3199701		

Redes sociales

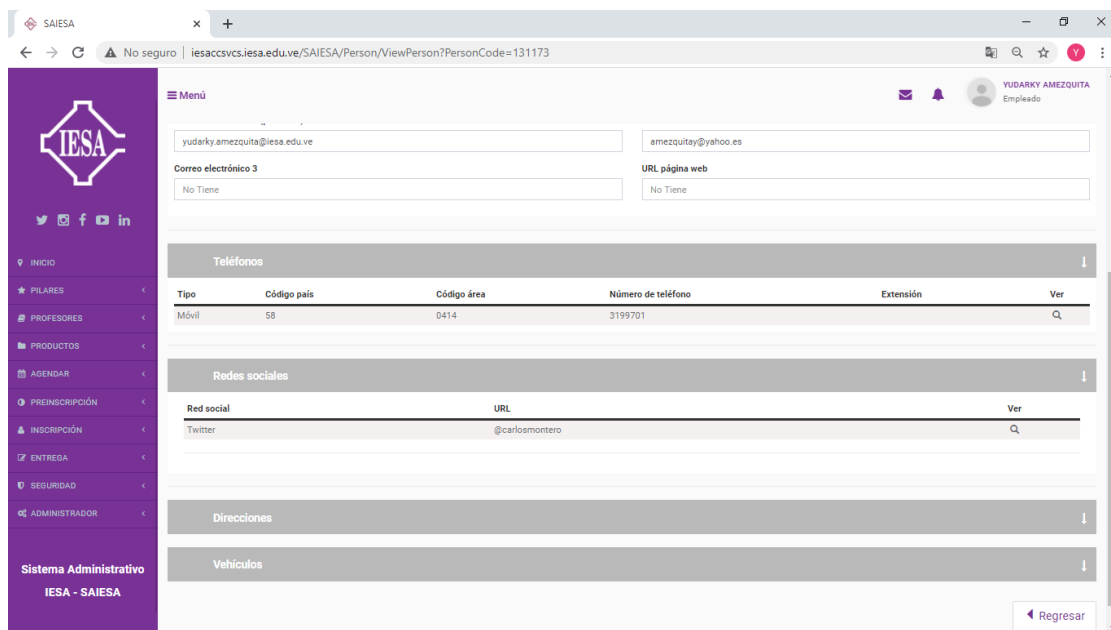
Direcciones

BLOQUE DE INFORMACIÓN: REDES SOCIALES

100. Observe las redes sociales de contacto de la persona consultada

CONSULTAR UNA RED SOCIAL

101. Si requiere consultar una red social, presione el botón Consultar



EMPLEADO
Administrativo IESA

yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES **DATOS DE CONTACTO** ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)	Correo electrónico 2
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve	amezquitay@yahoo.es
Correo electrónico 3	URL página web
No Tiene	No Tiene

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver
Móvil	58	0414	3199701		

Redes sociales

Red social	URL	Ver
Twitter	@carlosmontero	

Direcciones

Vehículos

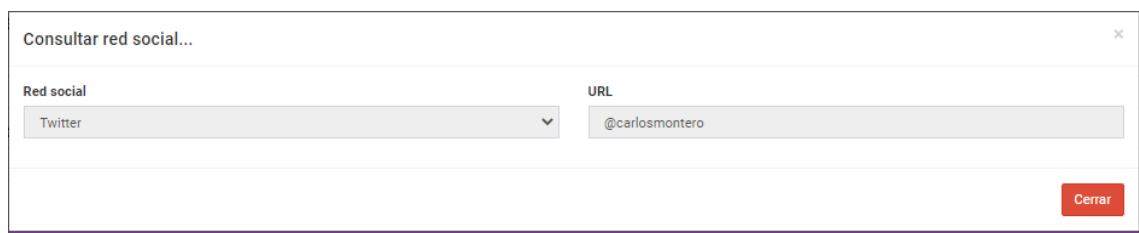
[Regresar](#)

102. La ventana Consultar red social está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación de la red social
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

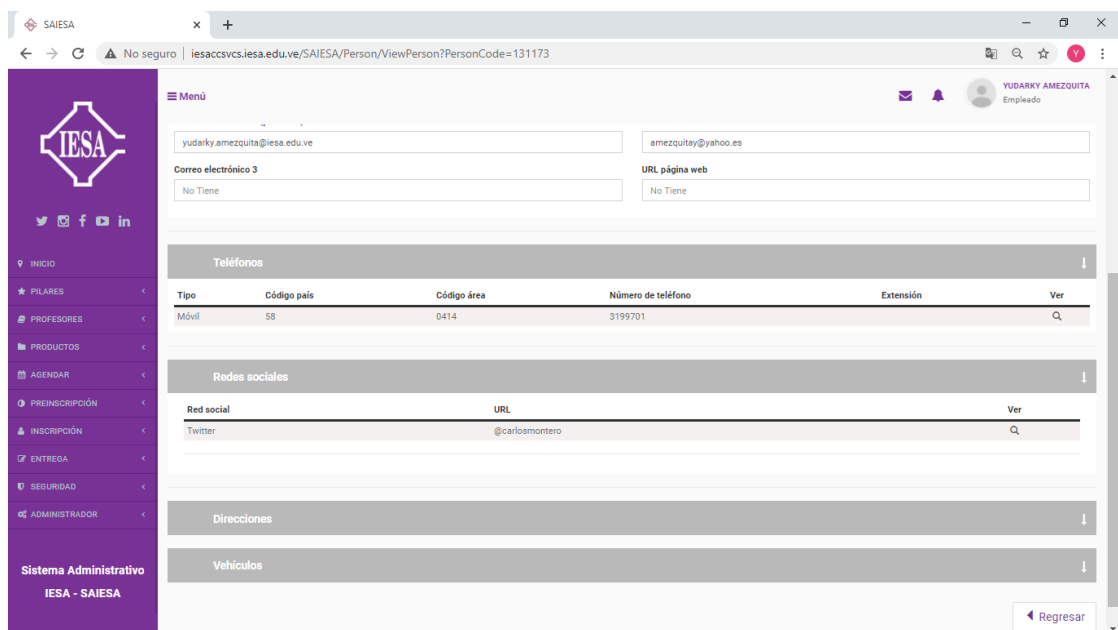
103. Observe los datos de la red social consultada

104. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar



The screenshot shows a modal window titled "Consultar red social...". It contains two input fields: "Red social" with a dropdown menu showing "Twitter" and "URL" with a text input showing "@carlosmontero". A red "Cerrar" button is located at the bottom right.

105. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Direcciones



The screenshot shows the SAIESA user profile page for YUDARKY AMEZQUITA. The page has a purple sidebar with a menu and a main content area. The main content area includes fields for email, phone, and social media. Below these fields are sections for "Teléfonos", "Redes sociales", "Direcciones", and "Vehículos". The "Redes sociales" section shows a table with one entry for Twitter. The "Direcciones" section has a dropdown arrow on the right. The "Vehículos" section also has a dropdown arrow on the right. A "Regresar" button is at the bottom right.

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver
Móvil	58	0414	3199701		

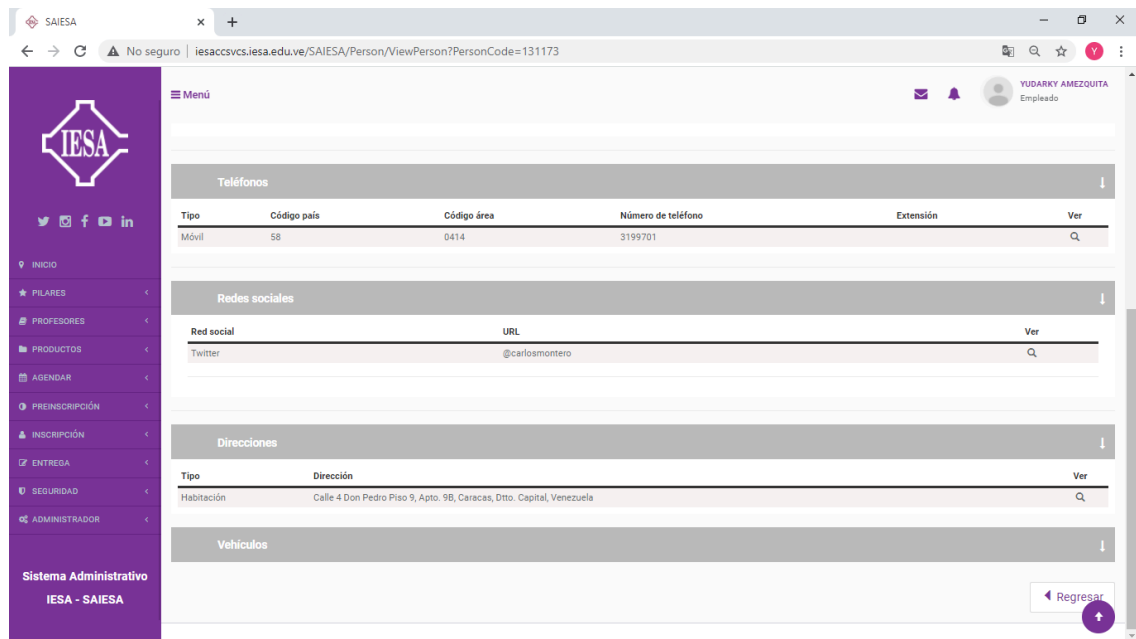
Red social	URL	Ver
Twitter	@carlosmontero	

BLOQUE DE INFORMACIÓN: DIRECCIONES

106. Observe las direcciones de contacto de la persona consultada

CONSULTAR UNA DIRECCIÓN

107. Si requiere consultar una dirección, presione el botón Consultar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options: INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the 'Direcciones' section for a user named YUDARKY AMEZQUITA. The 'Direcciones' table has the following data:

Tipo	Dirección	Ver
Habitación	Calle 4 Don Pedro Piso 9, Apto. 9B, Caracas, Dtto. Capital, Venezuela	Ver

Below the 'Direcciones' table is a 'Vehículos' section. At the bottom right, there is a 'Regresar' button and a circular icon with a plus sign.

108. La ventana Ver dirección está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación de la dirección
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
-

109. Observe los datos de la dirección consultada

110. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar

Ver dirección...

Tipo de dirección Habitación	Empresa - Cargo (Tipo de Dirección Oficina) Empresa XXX, C.A. - Director General		
País Venezuela	Estado Dpto. Capital	Ciudad Caracas	Urbanización / Parroquia Hatillo
Sector Colonial	Código postal 1090	Punto de referencia 1090	
Avenida - Calle Calle 4		Edificio / Residencia / Casa Don Pedro	
Piso 9	Apto. 9B		

Cerrar

111. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Vehículos

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

- INICIO
- PILARES
- PROFESORES
- PRODUCTOS
- AGENDAR
- PREINSCRIPCIÓN
- INSCRIPCIÓN
- ENTREGA
- SEGURIDAD
- ADMINISTRADOR

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver
Móvil	58	0414	3199701		Q

Redes sociales

Red social	URL	Ver
Twitter	@carlosmontero	Q

Direcciones

Tipo	Dirección	Ver
Habitación	Calle 4 Don Pedro Piso 9, Apto. 9B, Caracas, Dpto. Capital, Venezuela	Q

Vehículos

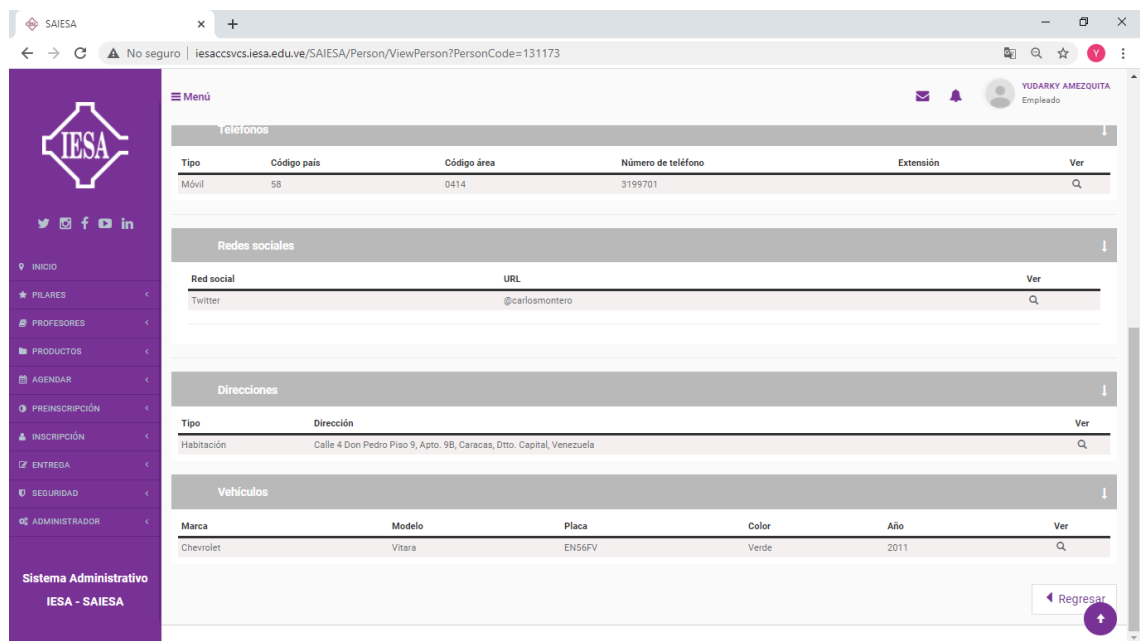
Regresar

BLOQUE DE INFORMACIÓN: VEHÍCULOS

112. Observe los vehículos de la persona consultada

CONSULTAR UN VEHÍCULO

113. Si requiere consultar los datos de un vehículo, presione el botón Consultar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver
Móvil	58	0414	3199701		Q

Redes sociales

Red social	URL	Ver
Twitter	@carlosmontero	Q

Direcciones

Tipo	Dirección	Ver
Habitación	Calle 4 Don Pedro Piso 9, Apto. 9B, Caracas, Dtto. Capital, Venezuela	Q

Vehículos

Marca	Modelo	Placa	Color	Año	Ver
Chevrolet	Vitara	EN56FV	Verde	2011	Q

Regresar

114. La ventana Ver vehículo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación del vehículo
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

115. Observe los datos del vehículo consultado

116. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar

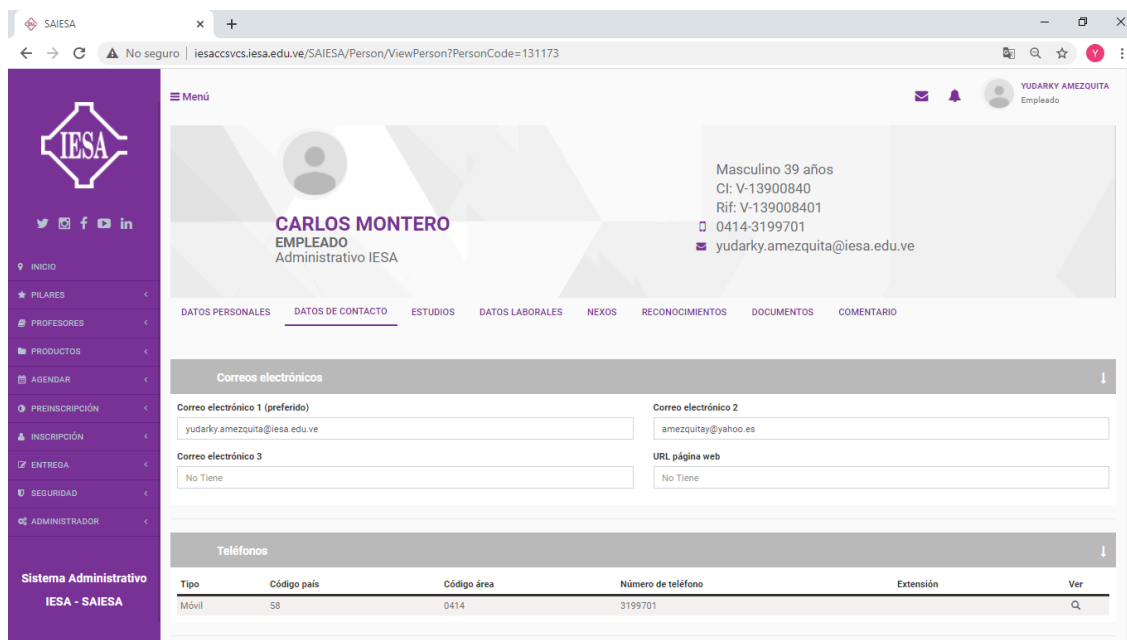


Ver vehículo...

Marca	Modelo	Placa	Color	Año
Chevrolet	Vitara	EN56FV	Verde	2011

Cerrar

117. Presione clic en la pestaña Estudios



SAIESA
No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES **DATOS DE CONTACTO** ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver
Móvil	58	0414	3199701		Q

PESTAÑA: ESTUDIOS

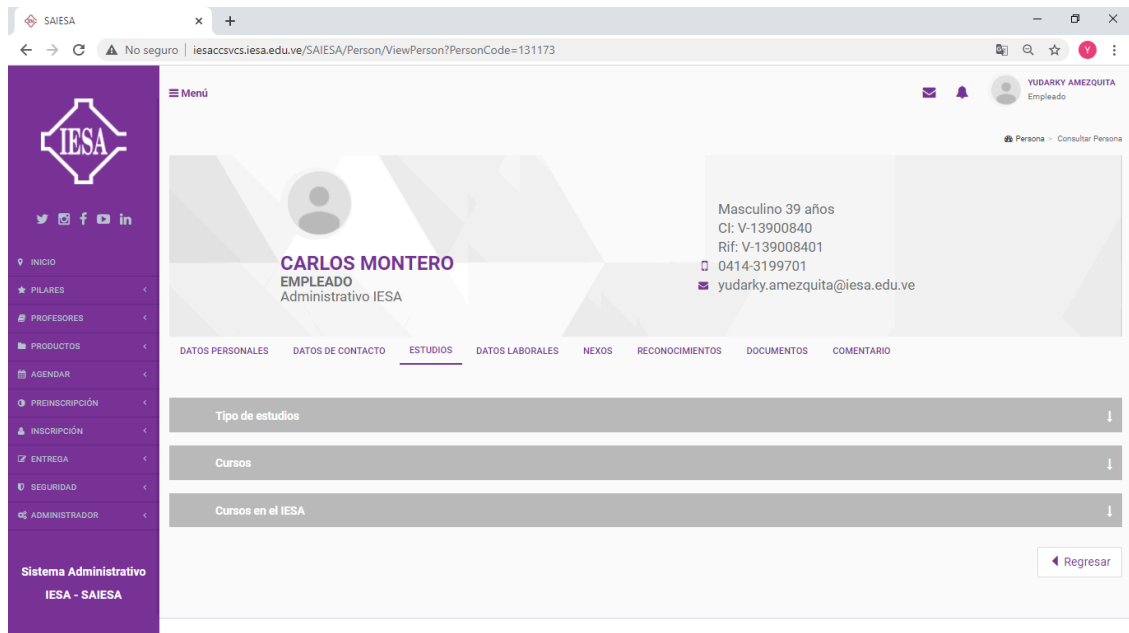
118. La pestaña Estudios está conformada de la siguiente manera:

- Bloques de información: Estudios, Cursos y Cursos en el IESA
- Campos: Se muestran los campos requeridos a ser llenados
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

Para visualizar la información de los bloques de información presentes en la pantalla,

presione el botón , ubicado a la derecha de cada bloque

119. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Estudios



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona > Consultar Persona

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Tipo de estudios ↓

Cursos ↓

Cursos en el IESA ↓

Regresar

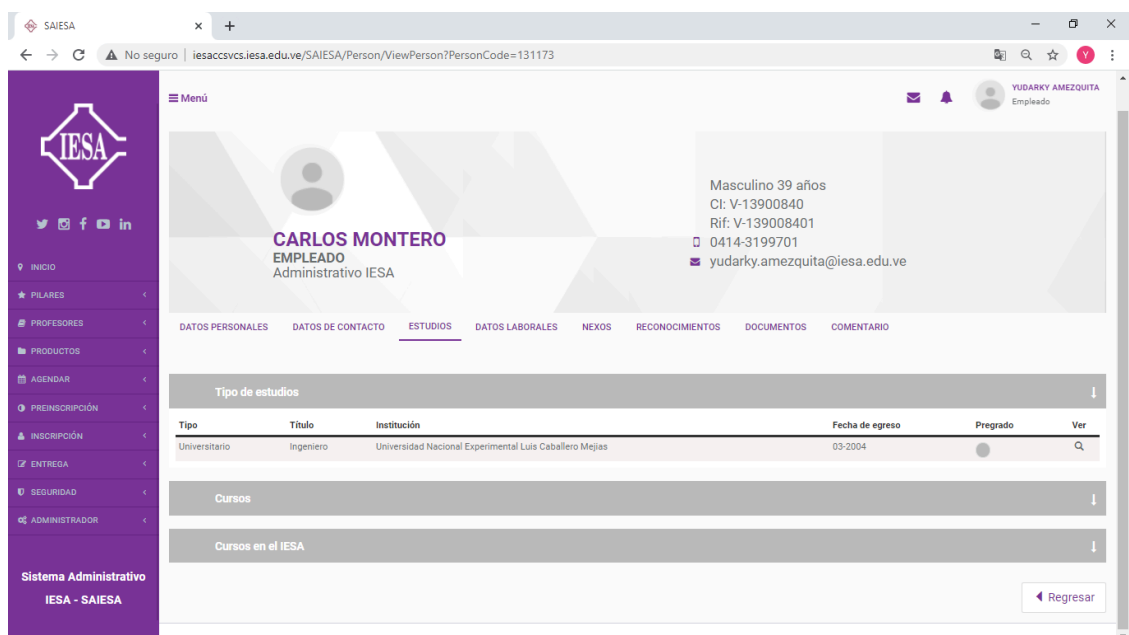
Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

BLOQUE DE INFORMACIÓN: ESTUDIOS

120. Observe los estudios de la persona consultada

CONSULTAR UN ESTUDIO

121. Si requiere consultar los datos de un estudio, presione el botón Consultar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Tipo de estudios ↓

Tipo	Título	Institución	Fecha de egreso	Pregrado	Ver
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias	03-2004		

Cursos ↓

Cursos en el IESA ↓

Regresar

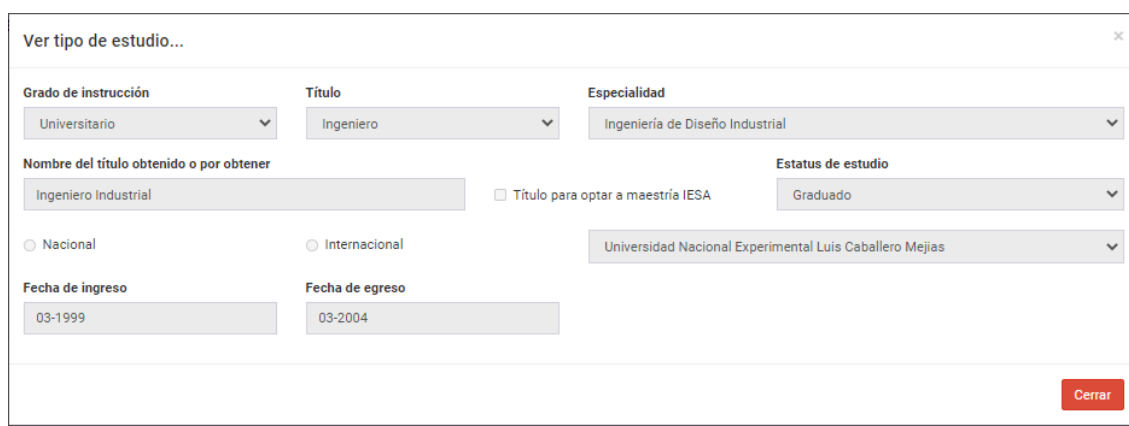
Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

122. La ventana Ver tipo de estudio está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación del estudio
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

123. Observe los datos del estudio consultado

124. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar



Ver tipo de estudio...

Grado de instrucción: Universitario
Título: Ingeniero
Especialidad: Ingeniería de Diseño Industrial

Nombre del título obtenido o por obtener: Ingeniero Industrial
Estatus de estudio: Graduado

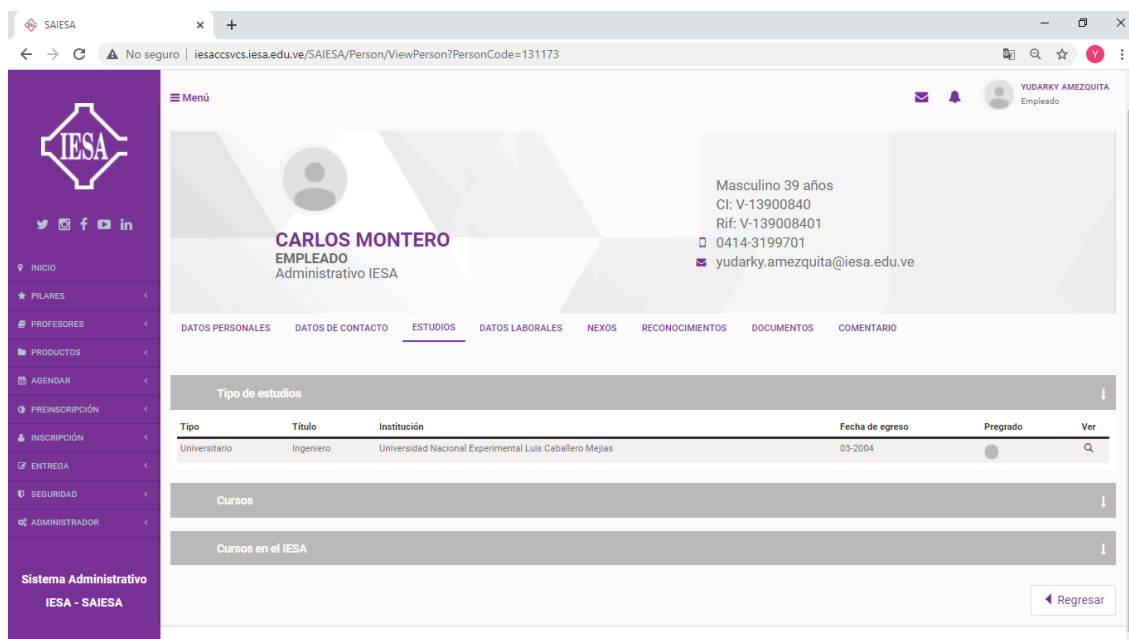
☐ Título para optar a maestría IESA

☐ Nacional ☐ Internacional
Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejías

Fecha de ingreso: 03-1999
Fecha de egreso: 03-2004

Cerrar

125. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Cursos



SAIESA
No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

ESTUDIOS

Tipo de estudios

Tipo	Título	Institución	Fecha de egreso	Pregado	Ver
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejías	03-2004	☒	

Cursos

Cursos en el IESA

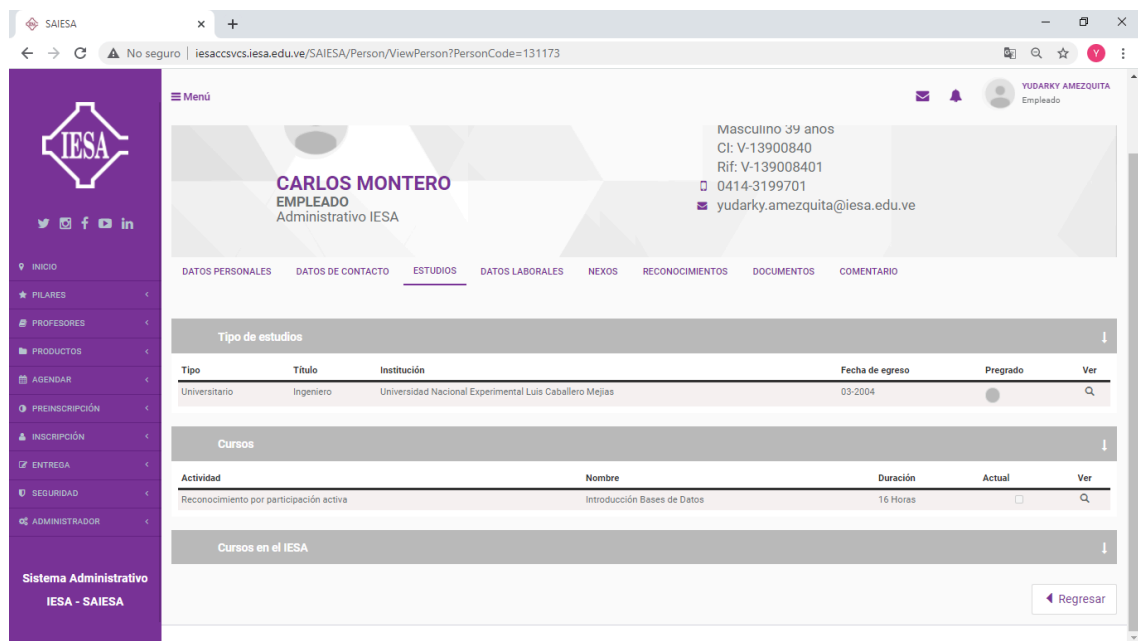
Regresar

BLOQUE DE INFORMACIÓN: CURSOS

126. Observe los cursos de la persona consultada

CONSULTAR UN CURSO

127. Si requiere consultar los datos de un curso, presione el botón Consultar



SAIESA | No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES **DATOS DE CONTACTO** **ESTUDIOS** **DATOS LABORALES** **NEXOS** **RECONOCIMIENTOS** **DOCUMENTOS** **COMENTARIO**

Tipo de estudios

Tipo	Título	Institución	Fecha de egreso	Pregrado	Ver
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejías	03-2004	☒	Q

Cursos

Actividad	Nombre	Duración	Actual	Ver
Reconocimiento por participación activa	Introducción Bases de Datos	16 Horas	☐	Q

Cursos en el IESA

[Regresar](#)

128. La ventana Ver curso está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación del curso
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

129. Observe los datos del curso consultado

Ver curso...

Tipo de curso o programa

Curso

Nombre de curso o programa

Introducción Bases de Datos

Institución Institución

Teleinformática

Duración

16

Horas

Fecha en que finalizó

09-2015

Descripción

Reconocimiento por participación activa

Cerrar

- [INICIO](#)
- [PILARES](#)
- [PROFESORES](#)
- [PRODUCTOS](#)
- [AGENDAR](#)
- [PREINSCRIPCIÓN](#)
- [INSCRIPCIÓN](#)
- [ENTREGA](#)
- [SEGURIDAD](#)
- [ADMINISTRADOR](#)

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Tipo	Título	Institución	Fecha de egreso	Pregrado	Ver
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias	03-2004	☒	Q

Cursos

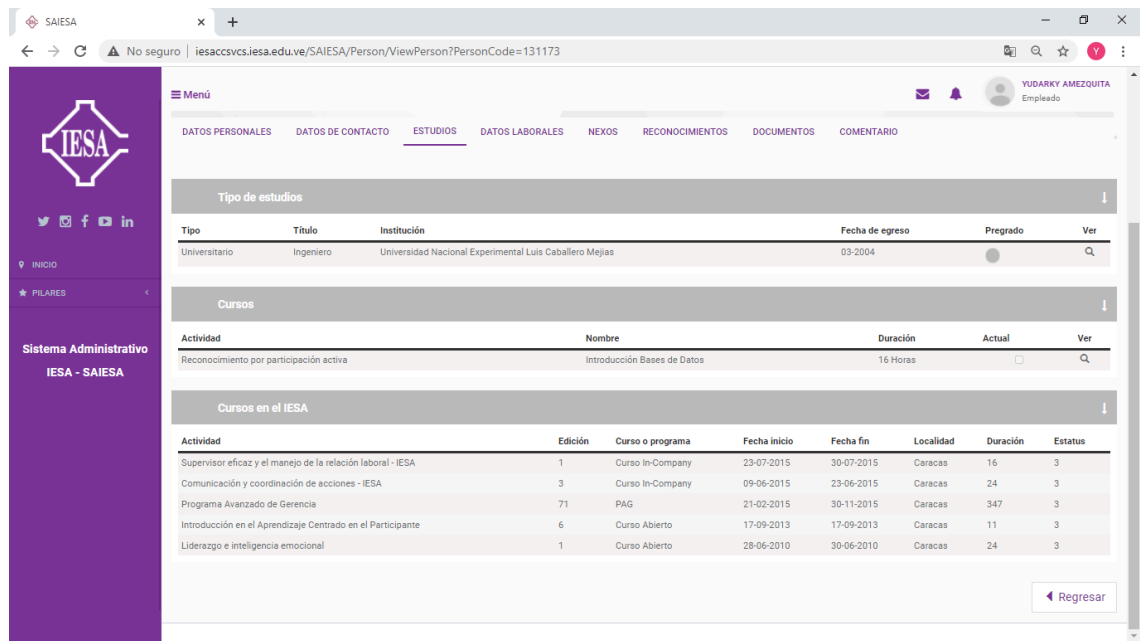
Actividad	Nombre	Duración	Actual	Ver
Reconocimiento por participación activa	Introducción Bases de Datos	16 Horas	☐	Q

Cursos en el IESA

[Regresar](#)

BLOQUE DE INFORMACIÓN: CURSOS EN EL IESA

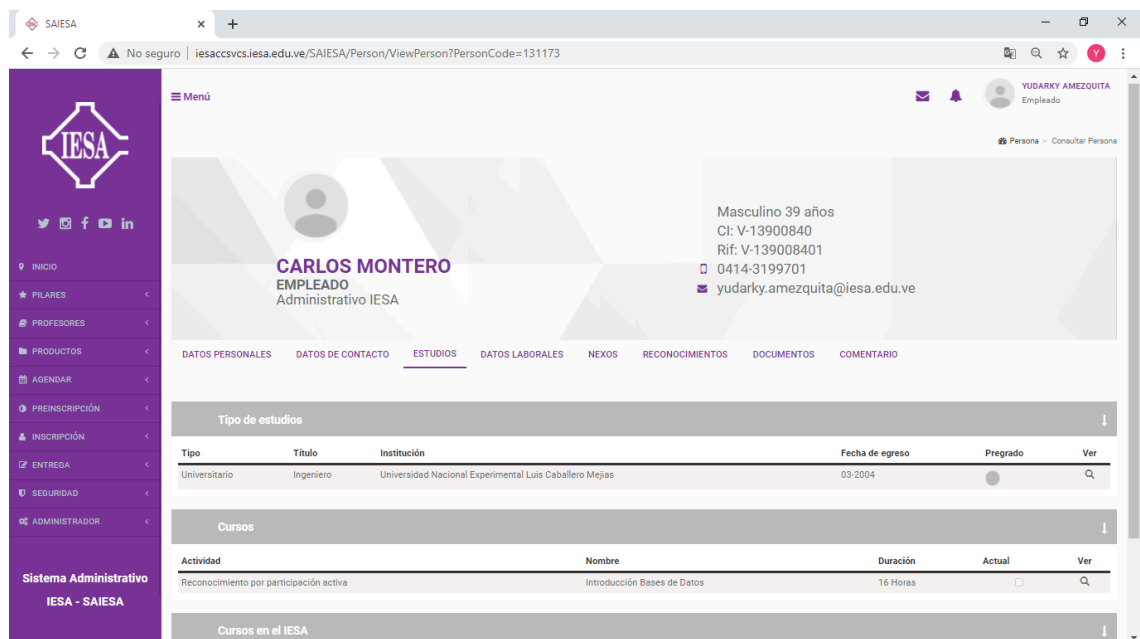
132. Observe los cursos IESA de la persona consultada



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA (Empleado). The 'ESTUDIOS' tab is selected in the top navigation menu. The 'Cursos en el IESA' section displays a table with the following data:

Actividad	Edición	Curso o programa	Fecha inicio	Fecha fin	Localidad	Duración	Estatus
Supervisor eficaz y el manejo de la relación laboral - IESA	1	Curso In-Company	23-07-2015	30-07-2015	Caracas	16	3
Comunicación y coordinación de acciones - IESA	3	Curso In-Company	09-06-2015	23-06-2015	Caracas	24	3
Programa Avanzado de Gerencia	71	PAG	21-02-2015	30-11-2015	Caracas	347	3
Introducción en el Aprendizaje Centrado en el Participante	6	Curso Abierto	17-09-2013	17-09-2013	Caracas	11	3
Liderazgo e inteligencia emocional	1	Curso Abierto	28-06-2010	30-06-2010	Caracas	24	3

133. Presione clic en la pestaña Datos Laborales



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA (Empleado). The 'DATOS LABORALES' tab is selected in the top navigation menu. The 'Datos Laborales' section displays the following information:

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

The 'Cursos en el IESA' section displays a table with the following data:

Actividad	Nombre	Duración	Actual	Ver
Reconocimiento por participación activa	Introducción Bases de Datos	16 Horas	☐	Ver

PESTAÑA: DATOS LABORALES

134. La pestaña Datos laborales está conformada de la siguiente manera:

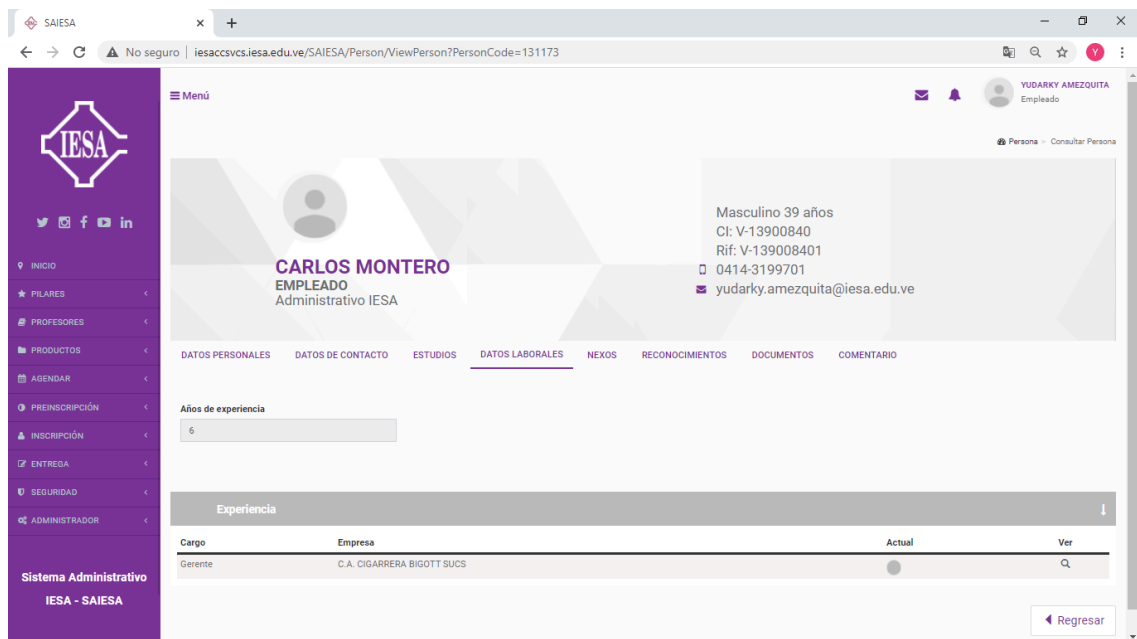
- Bloque de información: Experiencia
- Campo: Se muestran el campo llenado en la creación
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

BLOQUE DE INFORMACIÓN: EXPERIENCIA

135. Observe los datos laborales de la persona consultada

CONSULTAR UNA EXPERIENCIA LABORAL

136. Si requiere consultar los datos de una experiencia laboral, presione el botón Consultar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, Empleado Administrativo IESA. The 'DATOS LABORALES' tab is selected, showing 'Años de experiencia' as 6. Below this, there is a table titled 'Experiencia' with columns: Cargo, Empresa, Actual, and Ver. The table contains one entry: Gerente at C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS. A 'Regresar' button is located at the bottom right of the page.

Cargo	Empresa	Actual	Ver
Gerente	C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS		

137. La ventana Ver experiencia está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación de la experiencia laboral
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

138. Observe los datos de la experiencia laboral consultada

139. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar

Ver experiencia...

Nombre de la empresa (sólo aplica para Venezuela)
C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS

En caso de ser Extranjera o Independiente, Coloque el nombre de la empresa
Vacio

Cargo: Gerente
Nombre del cargo: Gerente de Planta
Área de desempeño laboral: Producción

Tipo de unidad administrativa: Dirección
Nombre de la unidad administrativa: Dirección de Planta
Nivel salarial: Más de Bs.10.000

Fecha de ingreso: 01-2016
Fecha de egreso: 08-2018
Nro. supervisados: 5
Secretaria / Asistente: No Tiene

☐ Trabaja actualmente

Cerrar

140. Presione clic en la pestaña Nexos

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Consultar Persona

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS **DATOS LABORALES** NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Años de experiencia
6

Experiencia

Cargo	Empresa	Actual	Ver
Gerente	C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS		

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

Regresar

PESTAÑA: NEXOS

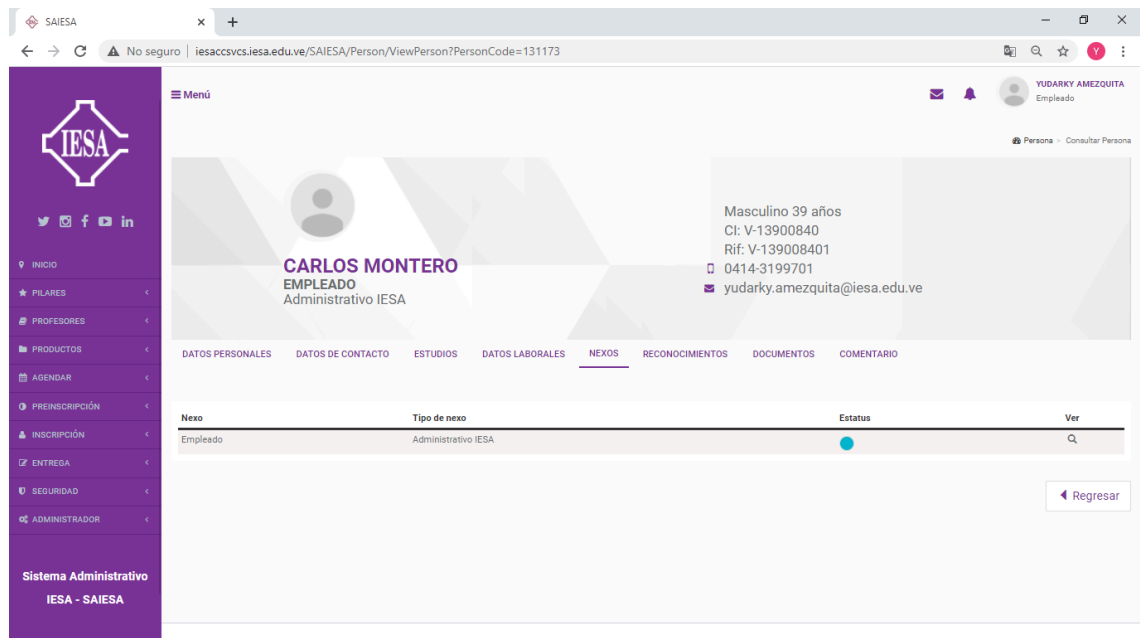
141. La pestaña Nexos está conformada de la siguiente manera:

- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

142. Observe los nexos de la persona consultada

CONSULTAR UN NEXO

143. Para consultar los datos de un nexo, presione el botón Consultar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options: INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, EMPLEADO Administrativo IESA. Below the profile, there is a table with the following data:

Nexo	Tipo de nexo	Estatus	Ver
Empleado	Administrativo IESA	●	Ver

At the bottom right of the table, there is a 'Regresar' button.

144. La ventana Ver nexo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación del nexo
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
-

145. Observe los datos del nexa consultado
146. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar

Ver nexa...

Nexo: Empleado **Tipo de nexa:** Administrativo IESA ☒ Activo

Desde: 15/01/2020 **Hasta:** dd/mm/aaaa

Supervisor: Rojas TEST Claudio SAIESA

Cerrar

147. Presione clic en la pestaña Reconocimientos

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona > Consultar Persona

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES **NEXOS** RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Nexo	Tipo de nexa	Estatus	Ver
Empleado	Administrativo IESA	●	Q

[Regresar](#)

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA



Manual de Usuario – Módulo Pilares

Sistema SAIESA

PESTAÑA: RECONOCIMIENTOS

148. La pestaña Reconocimientos está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Reconocimientos
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

BLOQUE DE INFORMACIÓN: RECONOCIMIENTOS

149. Observe los reconocimientos de la persona consultada

CONSULTAR UN RECONOCIMIENTO

150. Si requiere consultar los datos de un reconocimiento, presione el botón Consultar

The screenshot displays the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with the IESA logo and various navigation options. The main content area shows the profile of Carlos Montero, an administrative employee, with personal and contact details. Below this, the 'RECONOCIMIENTOS' tab is active, displaying a table with one entry: 'prueba - 2020-11-13' dated '2020-05-10'. A search icon is present in the table's header. A 'Regresar' button is located at the bottom right of the table area.

Nombre del reconocimiento	Fecha
prueba - 2020-11-13	2020-05-10

151. La ventana Ver reconocimiento está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación del reconocimiento
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana

152. Observe los datos del reconocimiento consultado

153. Para salir de la ventana presione el botón Cerrar

Ver reconocimiento...

Id de identificación 0001	Nombre del reconocimiento prueba - 13-11-2020
Fecha asignación 10/05/2020	Observación Reconocimiento otorgado por excelencia en su desempeño
Fecha de creación 26/11/2020	Usuario creador Yudarky Amezcua

Cerrar

154. Presione clic en la pestaña Documentos

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona > Consultar Persona

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezcua@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS **RECONOCIMIENTOS** DOCUMENTOS COMENTARIO

Reconocimientos

Nombre del reconocimiento	Fecha
prueba - 2020-11-13	2020-05-10

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

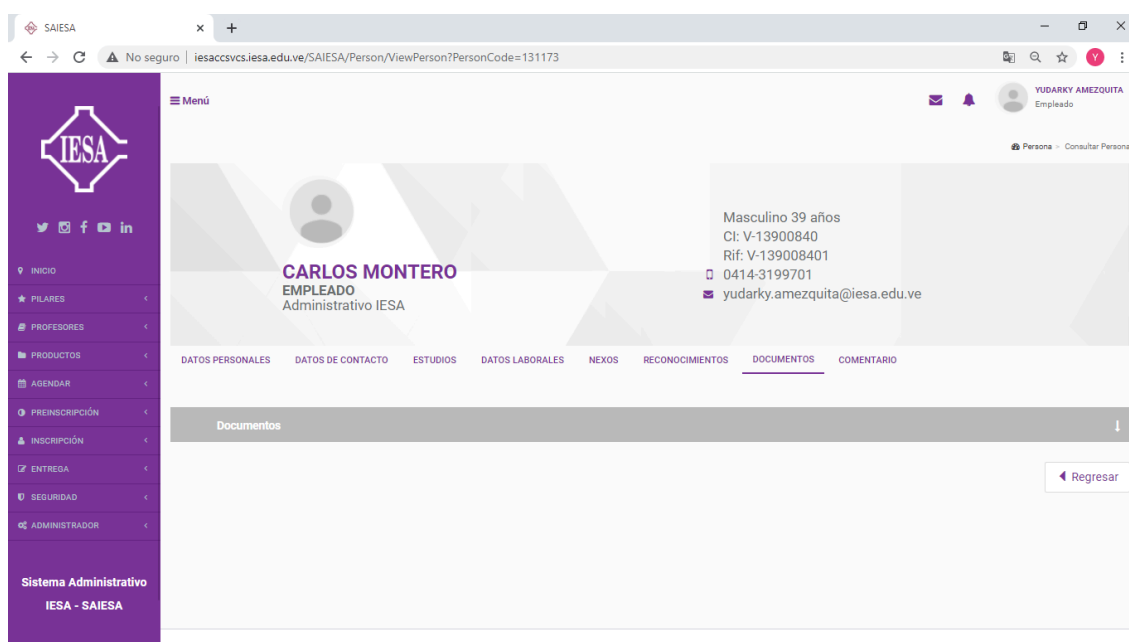
Regresar

PESTAÑA: DOCUMENTOS

155. La pestaña Documentos está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Documentos
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

156. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Documentos

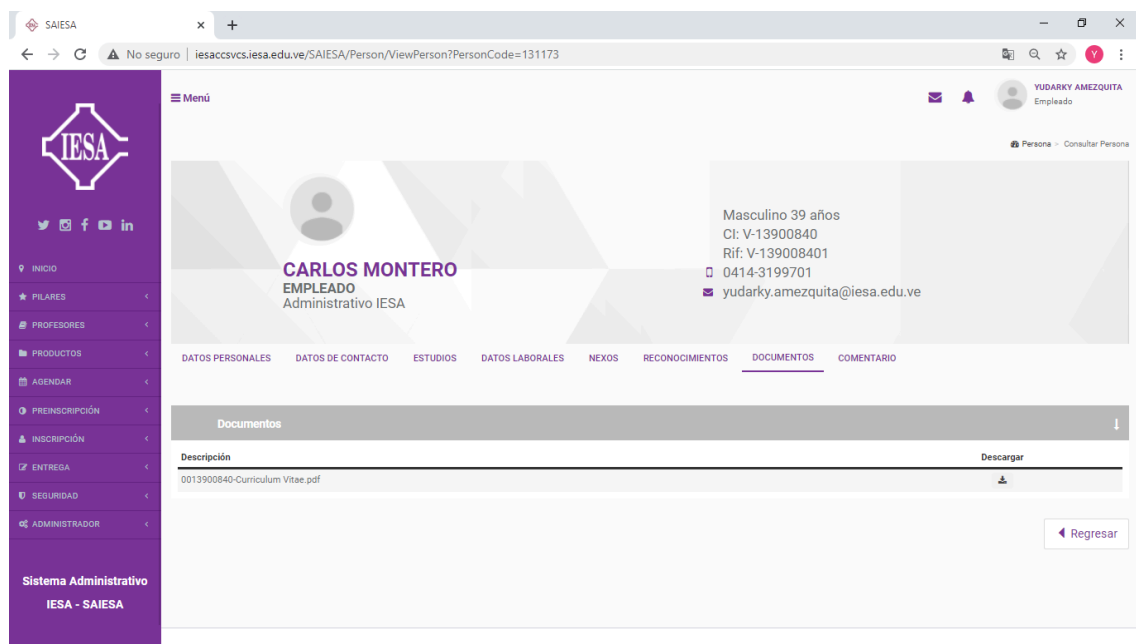


BLOQUE DE INFORMACIÓN: DOCUMENTOS

157. Observe los documentos cargados

DESCARGAR UN DOCUMENTO

158. Si requiere descargar un documento, presione el botón Descargar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona > Consultar Persona

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS **DOCUMENTOS** COMENTARIO

Documentos

Descripción	Descargar
0013900840-Curriculum Vitae.pdf	Descargar

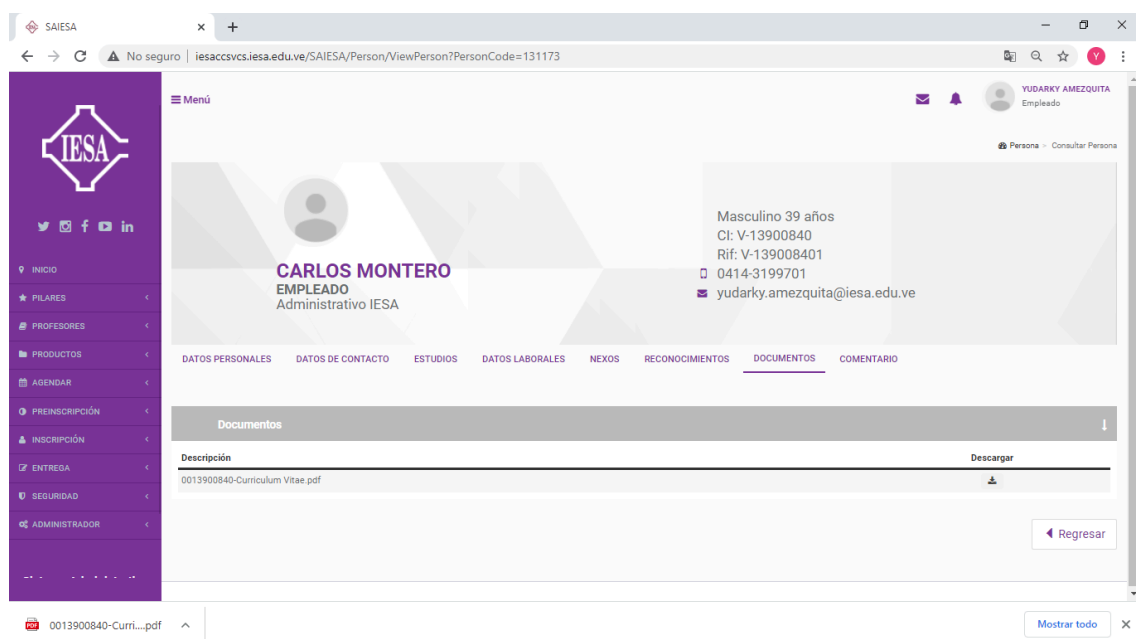
Regresar

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

159. El sistema realiza la descarga correspondiente

Nota: Si desea abrir el documento, presione clic en el archivo descargado

160. Presione clic en la pestaña Comentario



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/ViewPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona > Consultar Persona

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS **DOCUMENTOS** COMENTARIO

Documentos

Descripción	Descargar
0013900840-Curriculum Vitae.pdf	Descargar

Regresar

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

0013900840-Curri...pdf

Mostrar todo



Manual de Usuario - Módulo Pilares

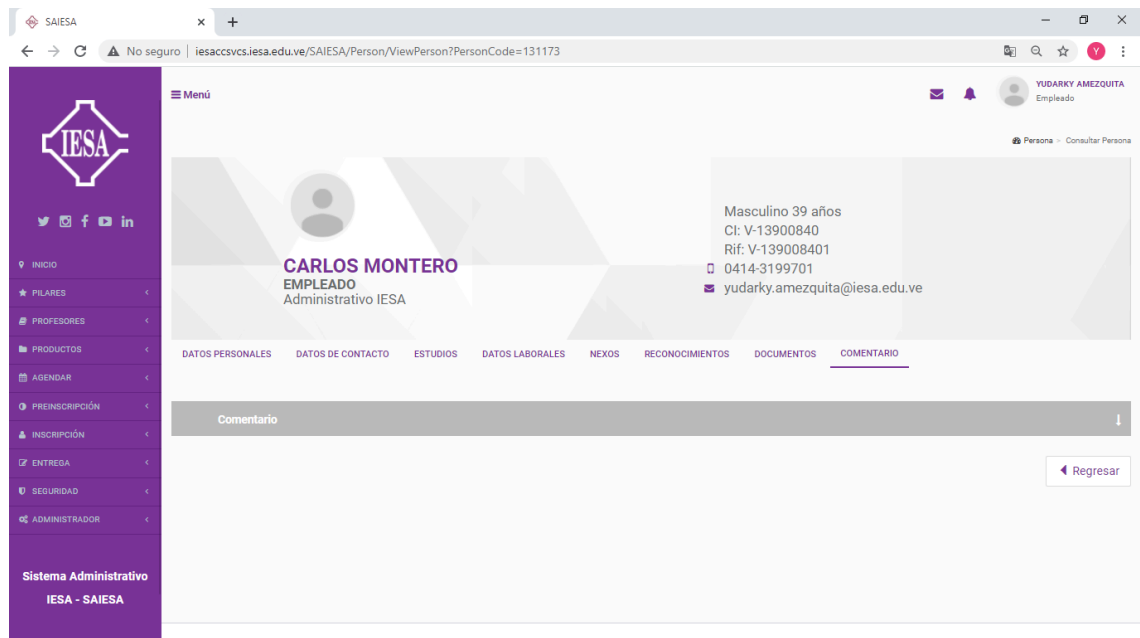
Sistema SAIESA

PESTAÑA: COMENTARIO

161. La pestaña Comentario está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Documentos
- Botón Regresar: Permite regresar a la pantalla anterior

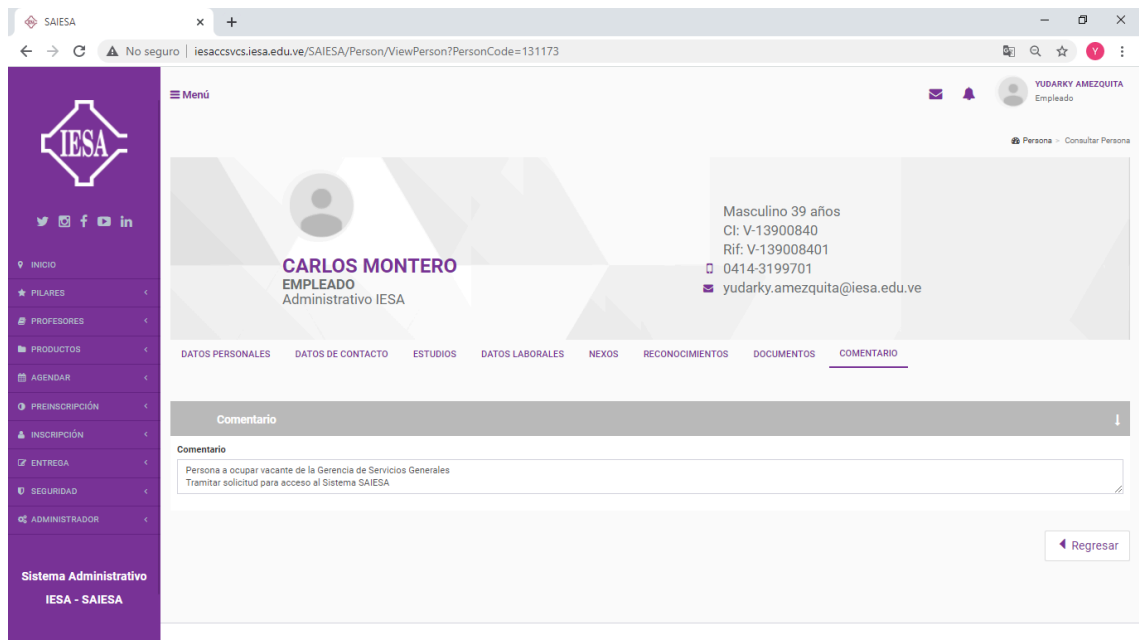
162. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Comentario



BLOQUE DE INFORMACIÓN: COMENTARIO

163. Observe los comentarios registrados en la creación de la persona

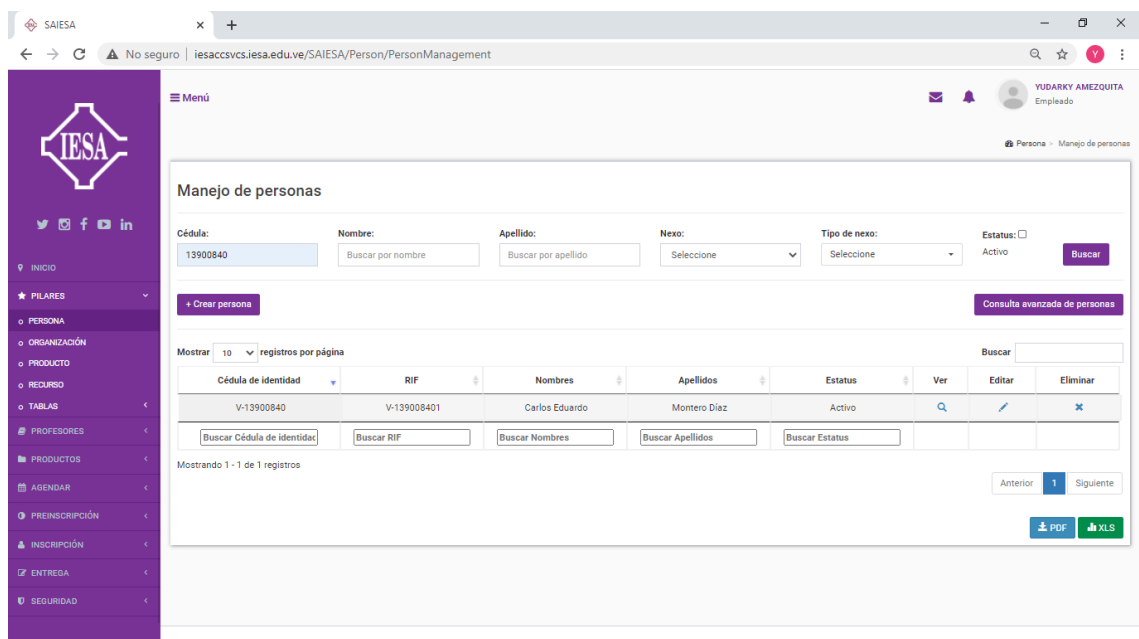
164. Para salir, presione el botón Regresar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with the IESA logo and various navigation options. The main content area displays the profile of 'CARLOS MONTERO EMPLEADO Administrativo IESA'. Below the profile, there is a tabbed interface with 'COMENTARIO' selected. The comment section shows a single comment: 'Persona a ocupar vacante de la Gerencia de Servicios Generales. Tramitar solicitud para acceso al Sistema SAIESA'. At the bottom right of the comment section is a 'Regresar' button.

EDITAR UNA PERSONA

165. Para actualizar los datos de una persona, presione el botón Editar

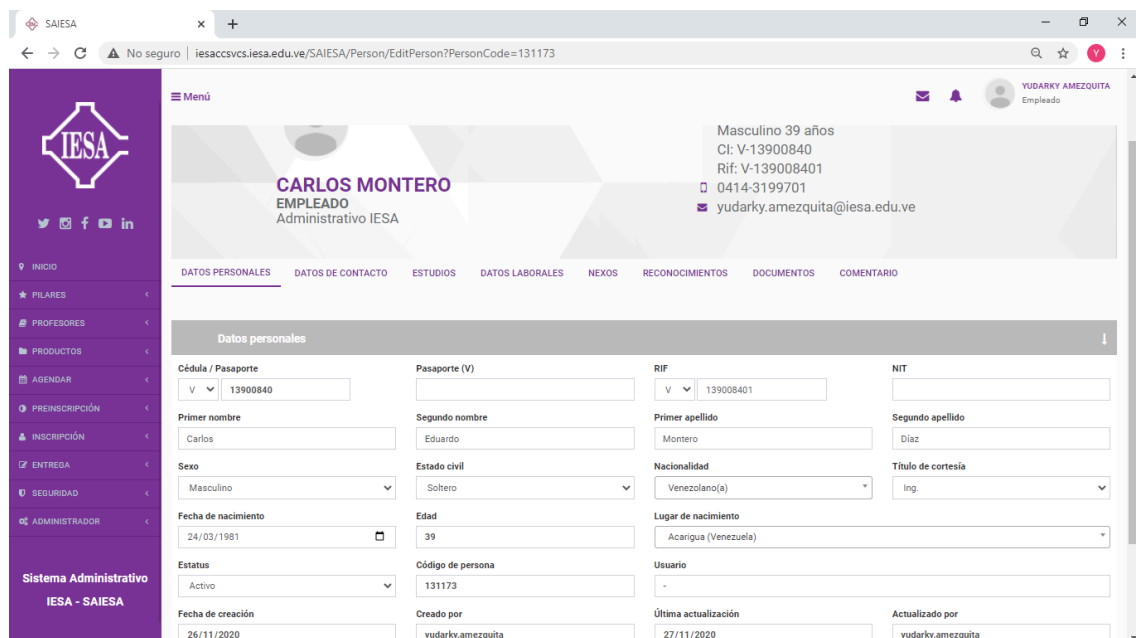


The screenshot shows the 'Manejo de personas' (Person Management) section of the SAIESA web application. It features a search and filter area at the top with fields for 'Cédula', 'Nombre', 'Apellido', 'Nexo', 'Tipo de nexo', and 'Estatus'. Below this is a table listing the person 'Carlos Eduardo Montero Díaz' with ID 'V-13900840'. The table has columns for 'Cédula de identidad', 'RIF', 'Nombres', 'Apellidos', 'Estatus', 'Ver', 'Editar', and 'Eliminar'. At the bottom, there are buttons for 'Anterior', '1', 'Siguiente', 'PDF', and 'XLS'.

166. La pantalla mostrada está conformada de la siguiente manera:

- Pestañas: Datos Personales, Datos de Contacto, Estudios, Datos Laborales, Nexos, Reconocimientos, Documentos y Comentario
- Bloque de información: Datos Personales
 - Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la persona
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

Nota: Presione clic en las pestañas requeridas y actualice los datos correspondientes

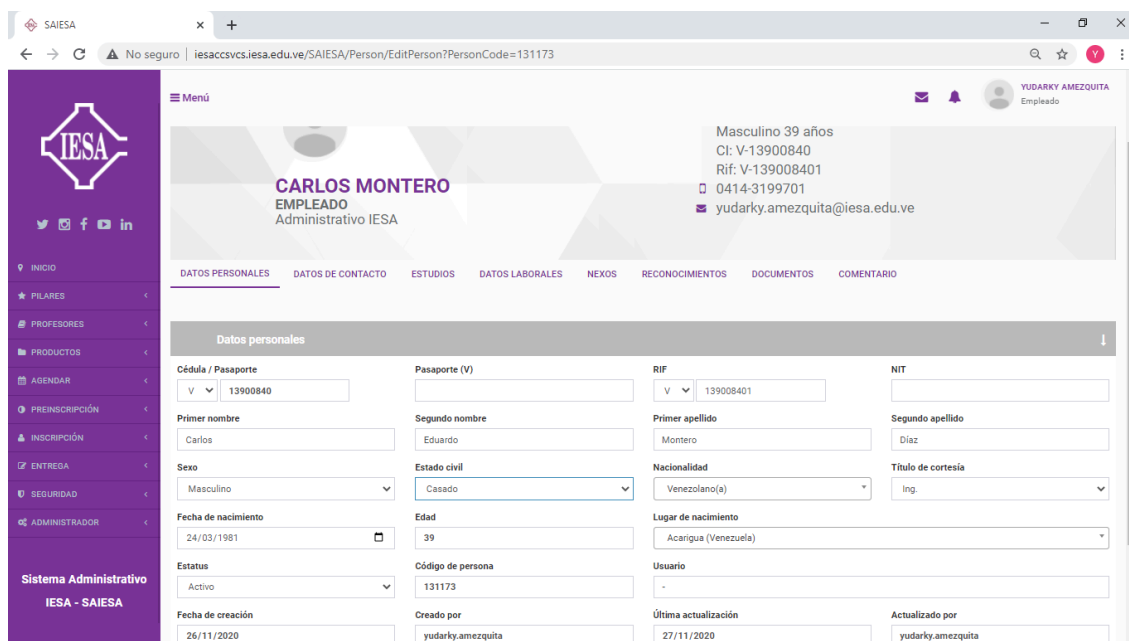


The screenshot displays the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, ADMINISTRADOR, and Sistema Administrativo IESA - SAIESA. The main content area shows the 'Datos personales' form for 'CARLOS MONTERO EMPLEADO Administrativo IESA'. The form includes fields for personal data such as Cédula / Pasaporte, Pasaporte (V), RIF, NIT, Primer nombre, Segundo nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Sexo, Estado civil, Nacionalidad, Título de cortesía, Fecha de nacimiento, Edad, Lugar de nacimiento, Estatus, Código de persona, Usuario, Fecha de creación, Creado por, Última actualización, and Actualizado por. The user 'YUDARKY AMEZQUITA' is logged in, as indicated in the top right corner.

PESTAÑA: DATOS PERSONALES

BLOQUE DE INFORMACIÓN: DATOS PERSONALES

167. En caso de ser requerido, actualice los datos correspondientes y presione clic en la pestaña Datos de Contacto



SAIESA x +

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

IESA

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Datos personales

Cédula / Pasaporte V 13900840	Pasaporte (V) 	RIF V 139008401	NIT
Primer nombre Carlos	Segundo nombre Eduardo	Primer apellido Montero	Segundo apellido Díaz
Sexo Masculino	Estado civil Casado	Nacionalidad Venezolano(a)	Título de cortesía Ing.
Fecha de nacimiento 24/03/1981	Edad 39	Lugar de nacimiento Acarigua (Venezuela)	
Estatus Activo	Código de persona 131173	Usuario -	
Fecha de creación 26/11/2020	Creado por yudarky.amezquita	Última actualización 27/11/2020	Actualizado por yudarky.amezquita

PESTAÑA: DATOS DE CONTACTO

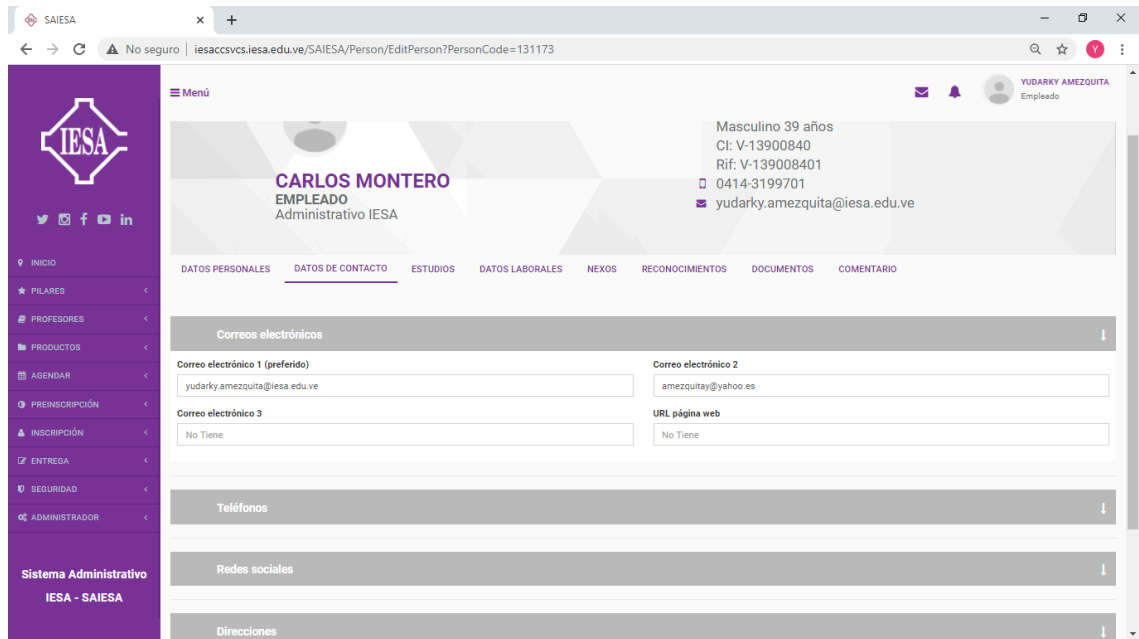
168. La pestaña Datos de Contacto está conformada de la siguiente manera:

- Bloques de información: Correos Electrónicos, Teléfonos, Redes Sociales, Direcciones y Vehículos
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la persona
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

Nota: Presione el botón , en los bloques de información requeridos e ingrese los datos correspondientes

BLOQUE DE INFORMACIÓN: CORREOS ELECTRÓNICOS

169. En caso de ser requerido, actualice los datos y presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Teléfonos



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos 

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

Teléfonos 

Redes sociales 

Direcciones 

BLOQUE DE INFORMACIÓN: TELÉFONOS

170. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

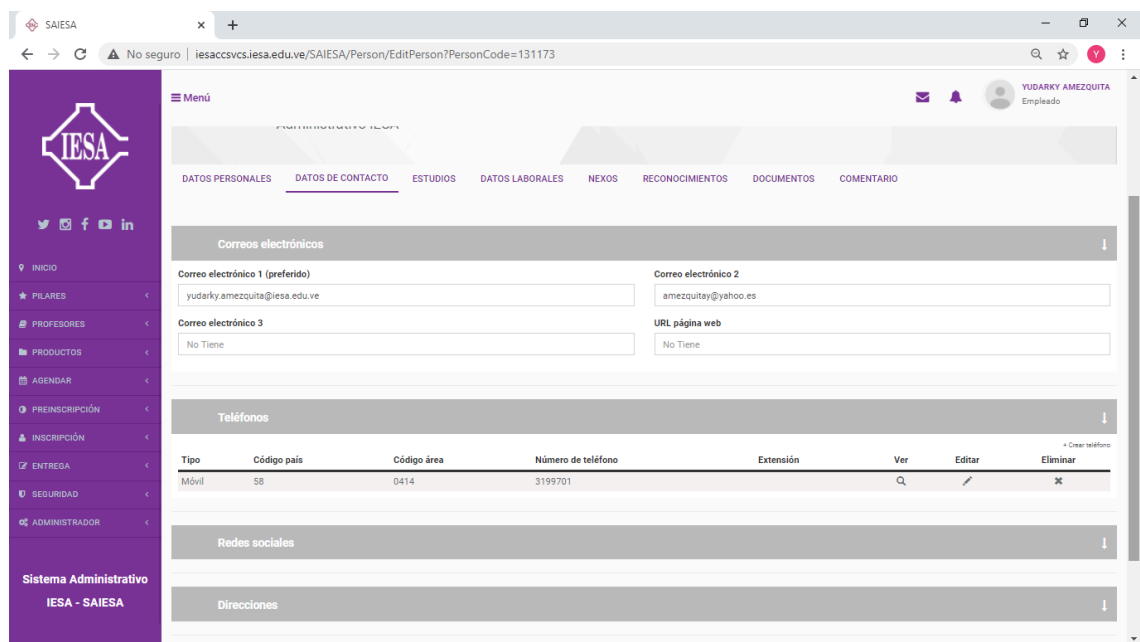
Botones

- + Crear teléfono: Permite registrar un nuevo teléfono
-  Consultar: Permite visualizar los datos telefónicos
-  Editar: Permite modificar los datos telefónicos
-  Eliminar: Permite eliminar un teléfono

Nota: Puede crear un nuevo teléfono y consultar, editar o eliminar uno existente

EDITAR UN TELÉFONO

171. Si requiere actualizar los datos telefónicos, presione el botón Editar



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver	Editar	Eliminar
Móvil	58	0414	3199701				

Redes sociales

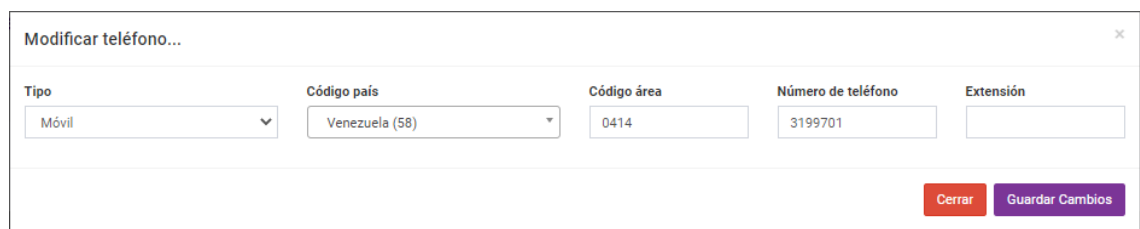
Direcciones

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

172. La ventana Modificar teléfono está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos llenados en la creación del teléfono
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

173. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios



Modificar teléfono...

Tipo: Móvil

Código país: Venezuela (58)

Código área: 0414

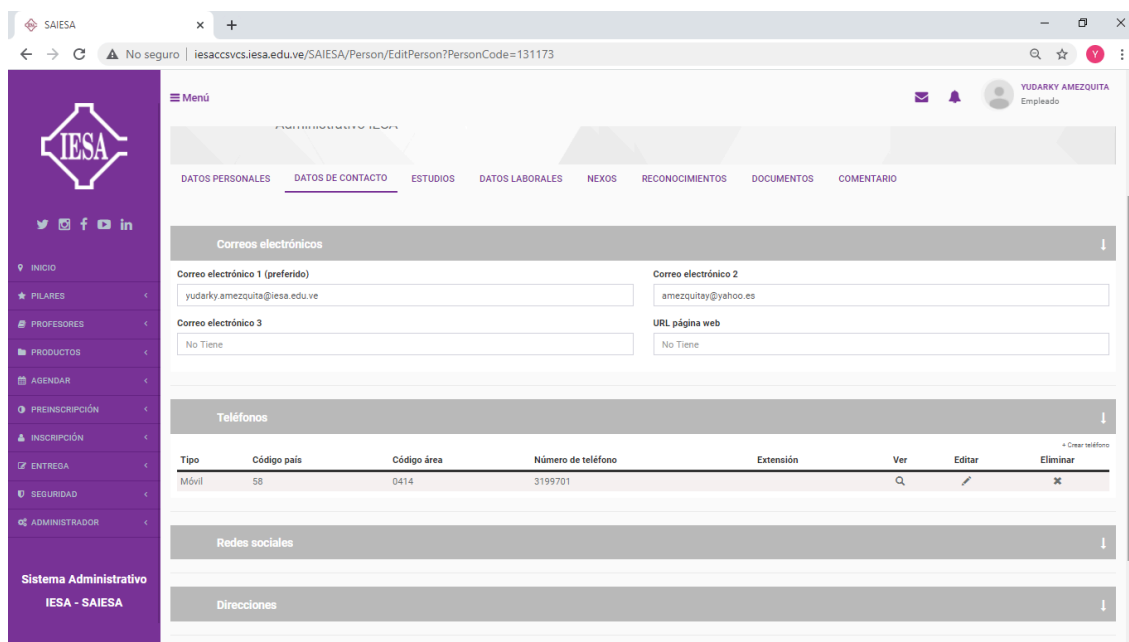
Número de teléfono: 3199701

Extensión:

Cerrar Guardar Cambios

ELIMINAR UN TELÉFONO

174. Si requiere eliminar un teléfono, presione el botón Eliminar



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver	Editar	Eliminar
Móvil	58	0414	3199701				

Crear teléfono

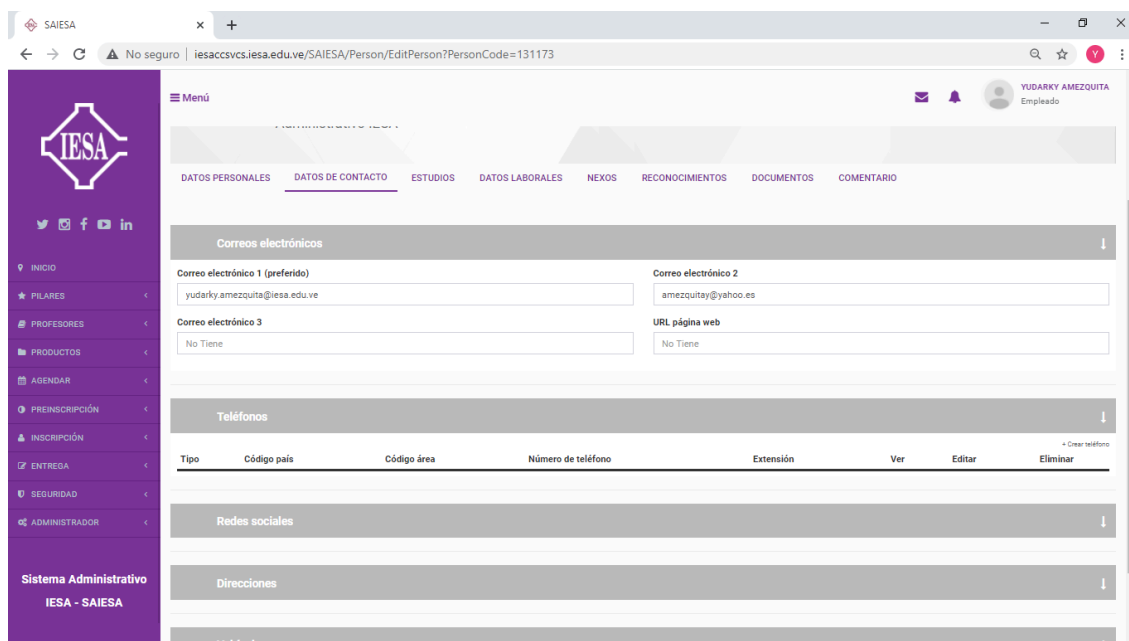
Redes sociales

Direcciones

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

175. El sistema elimina el teléfono del datatable

176. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Redes Sociales



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

Teléfonos

Tipo	Código país	Código área	Número de teléfono	Extensión	Ver	Editar	Eliminar
Móvil	58	0414	3199701				

Crear teléfono

Redes sociales

Direcciones

Ubicaciones

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

BLOQUE DE INFORMACIÓN: REDES SOCIALES

177. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

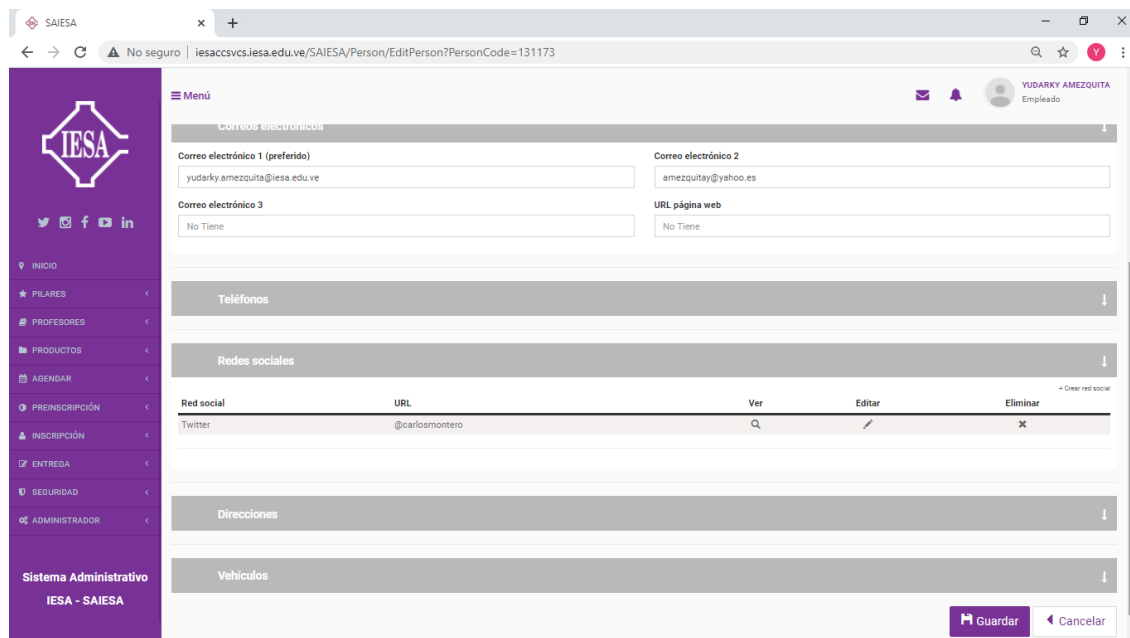
Botones

- + Crear red social: Permite registrar una nueva red social
-  Consultar: Permite visualizar los datos de una red social
-  Editar: Permite modificar los datos de una red social
-  Eliminar: Permite eliminar una red social

Nota: Puede crear una nueva red social y consultar, editar o eliminar una existente

EDITAR UNA RED SOCIAL

178. Si requiere actualizar los datos de una red social, presione el botón Editar



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

Teléfonos

Redes sociales

Red social	URL	Ver	Editar	Eliminar
Twitter	@carlosmorreiro			

Direcciones

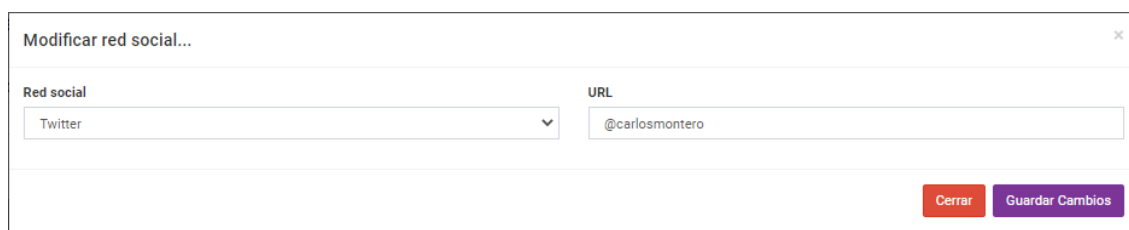
Vehículos

Guardar Cancelar

179. La ventana Modificar red social está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación de la red social
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

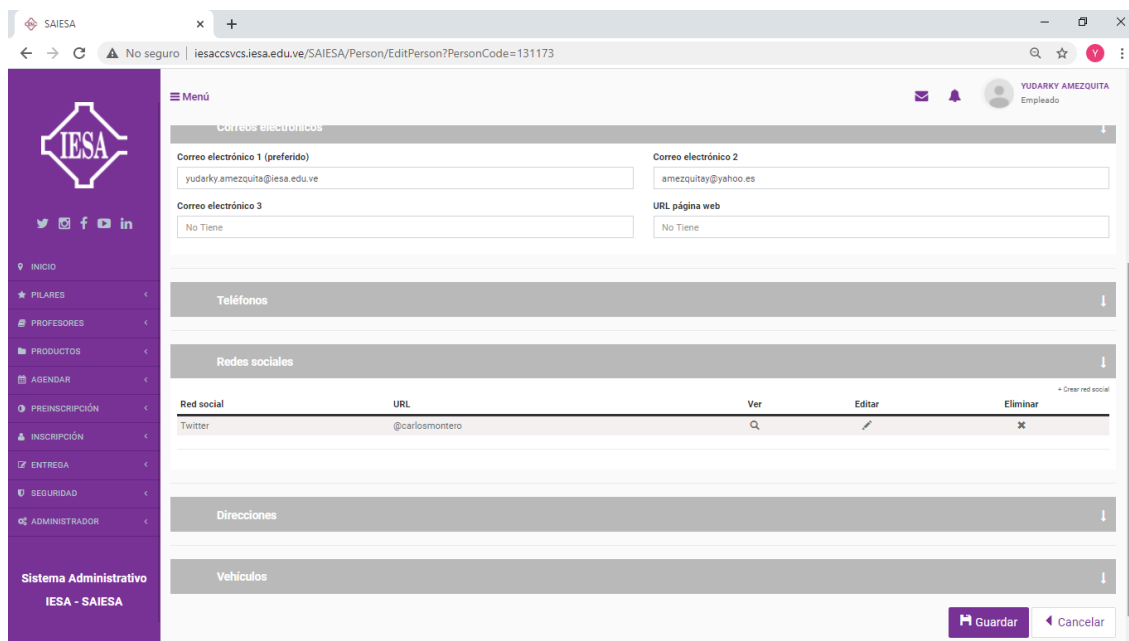
180. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios



The dialog box titled "Modificar red social..." contains two input fields: "Red social" with a dropdown menu showing "Twitter" and "URL" with a text input field containing "@carlosmontero". At the bottom right, there are two buttons: "Cerrar" (red) and "Guardar Cambios" (purple).

ELIMINAR UNA RED SOCIAL

181. Si requiere eliminar una red social, presione el botón Eliminar

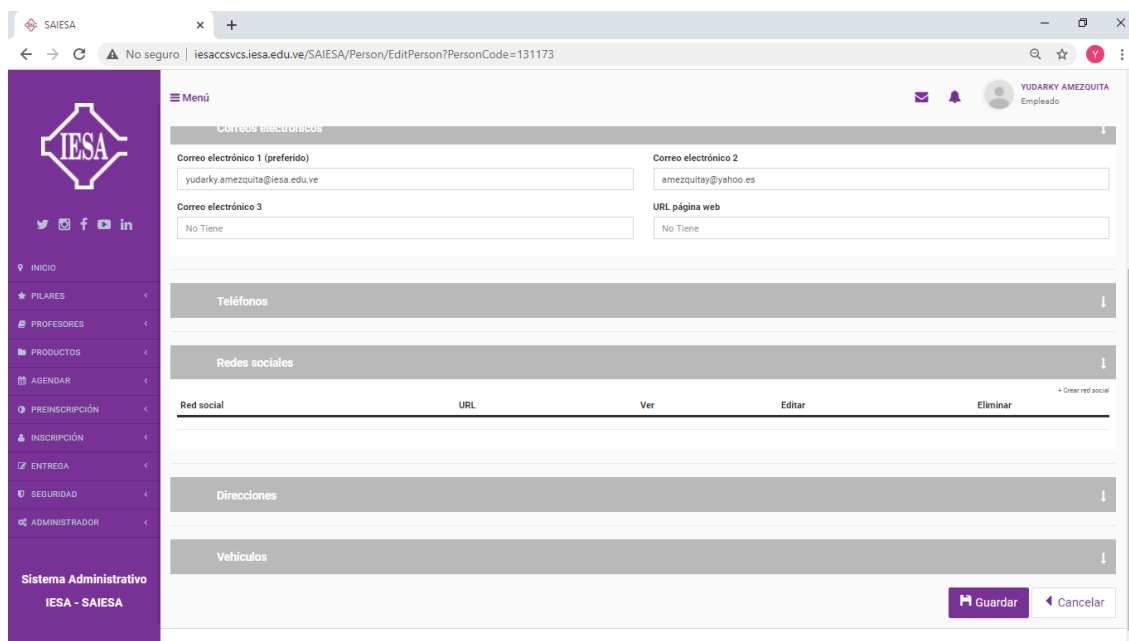


The screenshot shows the SAIESA user profile page for YUDARKY AMEZQUITA. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area shows the "Redes sociales" section with a table listing social media profiles. The table has columns for "Red social", "URL", "Ver", "Editar", and "Eliminar". The first row shows "Twitter" with the URL "@carlosmontero". At the bottom right, there are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Red social	URL	Ver	Editar	Eliminar
Twitter	@carlosmontero			

182. El sistema elimina la red social del datatable

183. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Direcciones



The screenshot shows the 'Edit Person' form in the SAIESA system. The form is divided into several sections: 'Correos electrónicos' (Emails), 'Teléfonos' (Phones), 'Redes sociales' (Social Networks), 'Direcciones' (Addresses), and 'Vehículos' (Vehicles). The 'Direcciones' section is highlighted with a dropdown arrow on the right. The 'Redes sociales' section contains a table with columns for 'Red social', 'URL', 'Ver', 'Editar', and 'Eliminar'. The 'Direcciones' section is currently empty.

BLOQUE DE INFORMACIÓN: DIRECCIONES

184. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

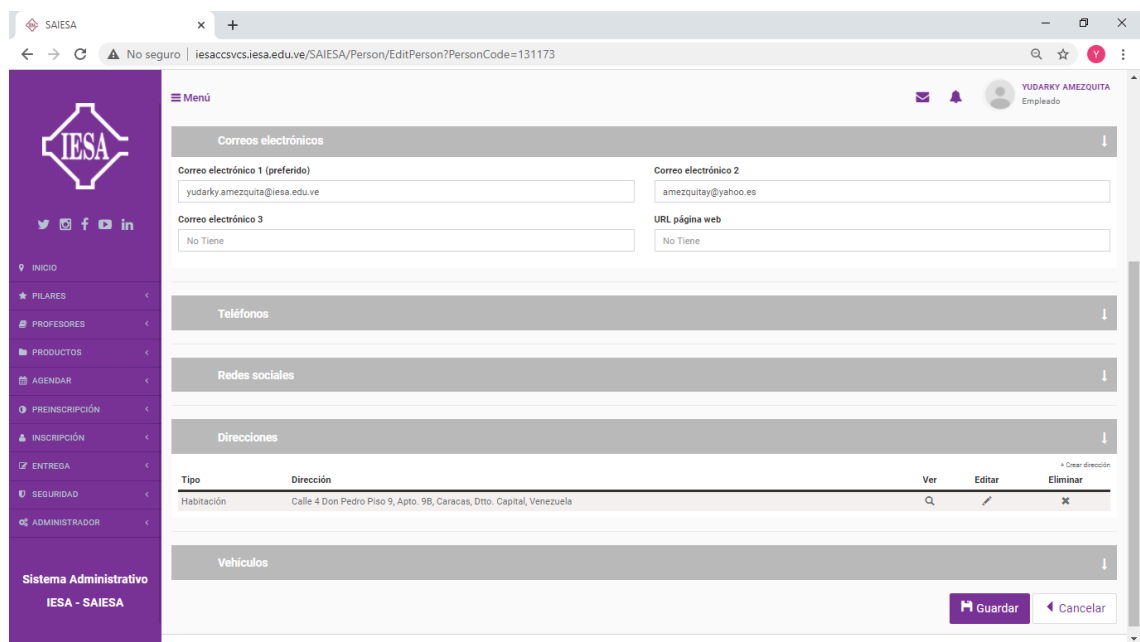
Botones

- + Crear dirección: Permite registrar una nueva dirección
-  Consultar: Permite visualizar los datos de una dirección
-  Editar: Permite modificar los datos de una dirección
-  Eliminar: Permite eliminar una dirección

Nota: Puede crear una nueva dirección y consultar, editar o eliminar una existente

EDITAR UNA DIRECCIÓN

185. Si requiere actualizar los datos de una dirección, presione el botón Editar



186. La ventana Modificar dirección está conformada de la siguiente manera:

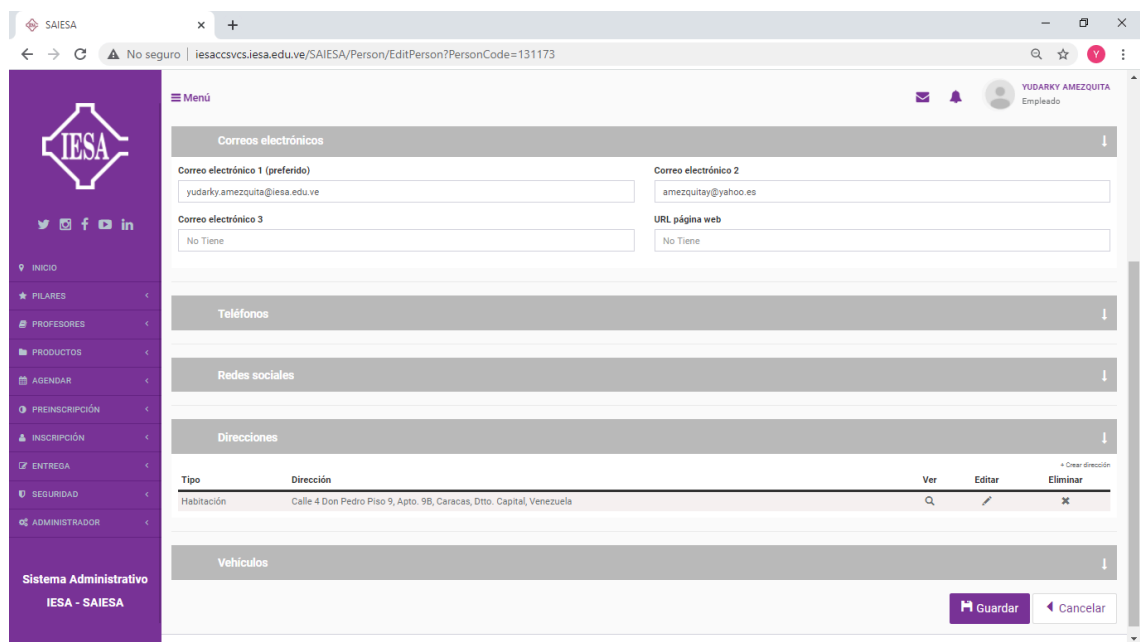
- Campos: Campos requeridos llenados en la creación de la dirección
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

187. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios



ELIMINAR UNA DIRECCIÓN

188. Si requiere eliminar una dirección, presione el botón Eliminar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido): yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2: amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3: No Tiene

URL página web: No Tiene

Teléfonos

Redes sociales

Direcciones

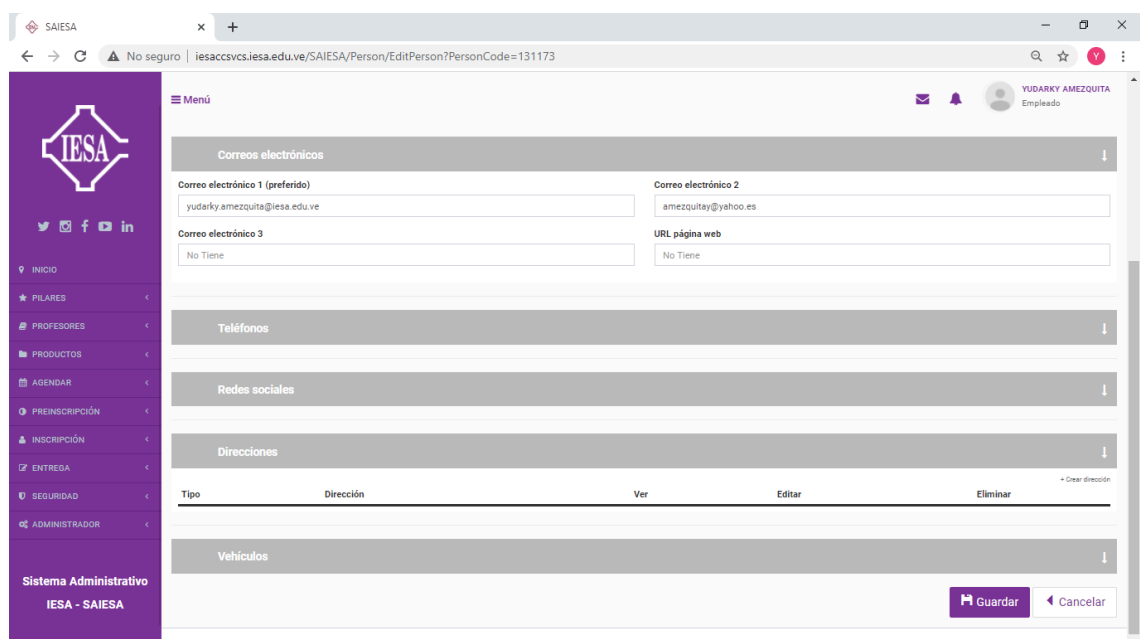
Tipo	Dirección	Ver	Editar	Eliminar
Habitación	Calle 4 Don Pedro Piso 9, Apto. 9B, Caracas, Dtto. Capital, Venezuela			

Vehículos

Guardar **Cancelar**

189. El sistema elimina la dirección el datatable

190. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Vehículos



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido): yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2: amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3: No Tiene

URL página web: No Tiene

Teléfonos

Redes sociales

Direcciones

Tipo	Dirección	Ver	Editar	Eliminar
Habitación	Calle 4 Don Pedro Piso 9, Apto. 9B, Caracas, Dtto. Capital, Venezuela			

Vehículos

Guardar **Cancelar**

BLOQUE DE INFORMACIÓN: VEHÍCULOS

191. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

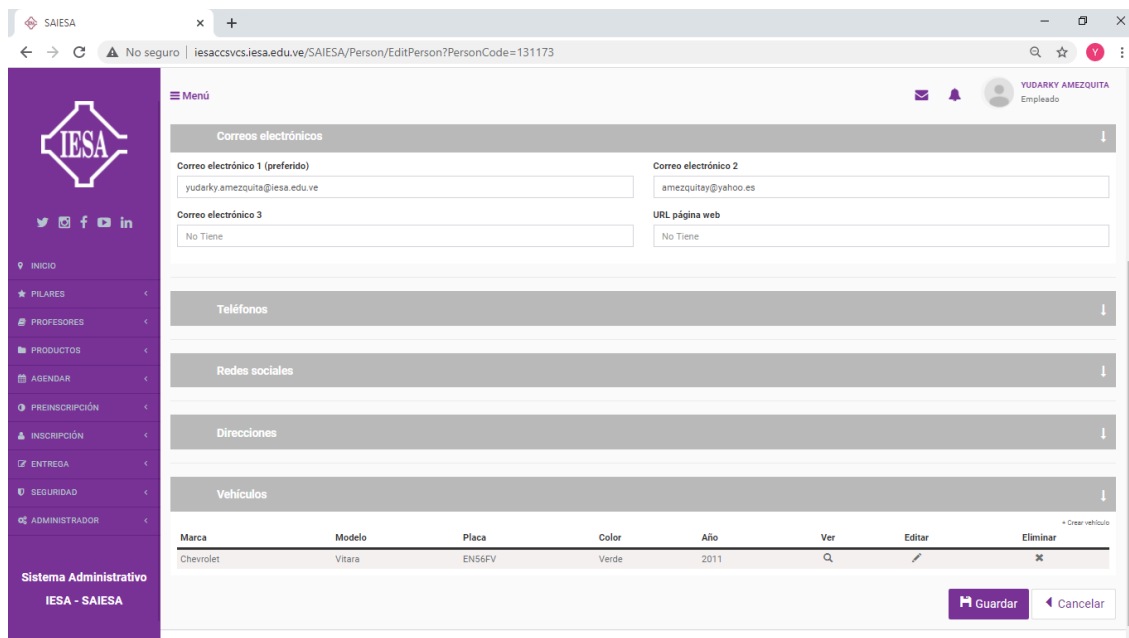
Botones

- + Crear vehículo: Permite registrar un nuevo vehículo
-  Consultar: Permite visualizar los datos de un vehículo
-  Editar: Permite modificar los datos de un vehículo
-  Eliminar: Permite eliminar un vehículo

Nota: Puede crear un nuevo vehículo y consultar, editar o eliminar uno existente

EDITAR UN VEHÍCULO

192. Si requiere actualizar los datos de un vehículo, presione el botón Editar



SAIESA x +

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

Correos electrónicos

Correo electrónico 1 (preferido)
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

Correo electrónico 2
amezquitay@yahoo.es

Correo electrónico 3
No Tiene

URL página web
No Tiene

Teléfonos

Redes sociales

Direcciones

Vehículos

Marca	Modelo	Placa	Color	Año	Ver	Editar	Eliminar
Chevrolet	Vitara	EN56FV	Verde	2011			

Crear vehículo

Guardar Cancelar

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

193. La ventana Modificar vehículo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación del vehículo
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

194. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios

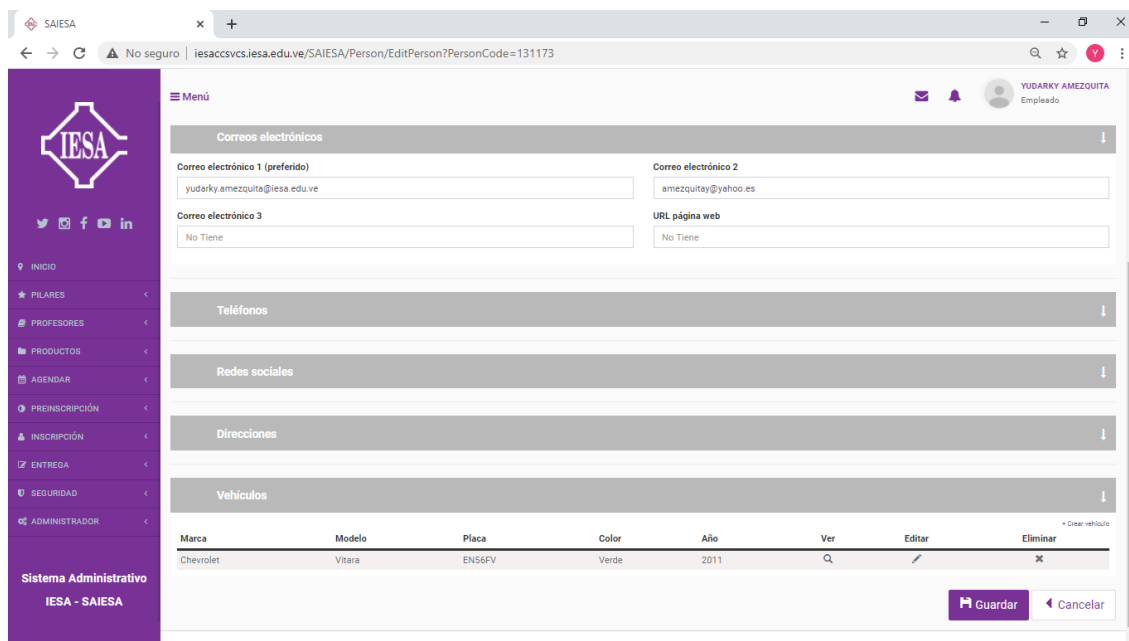
Modificar vehículo...

Marca Chevrolet	Modelo Vitara	Placa EN56FV	Color Verde	Año 2011
--	--	---	--	---

Cerrar
Guardar Cambios

ELIMINAR UN VEHÍCULO

195. Si requiere eliminar un vehículo, presione el botón Eliminar



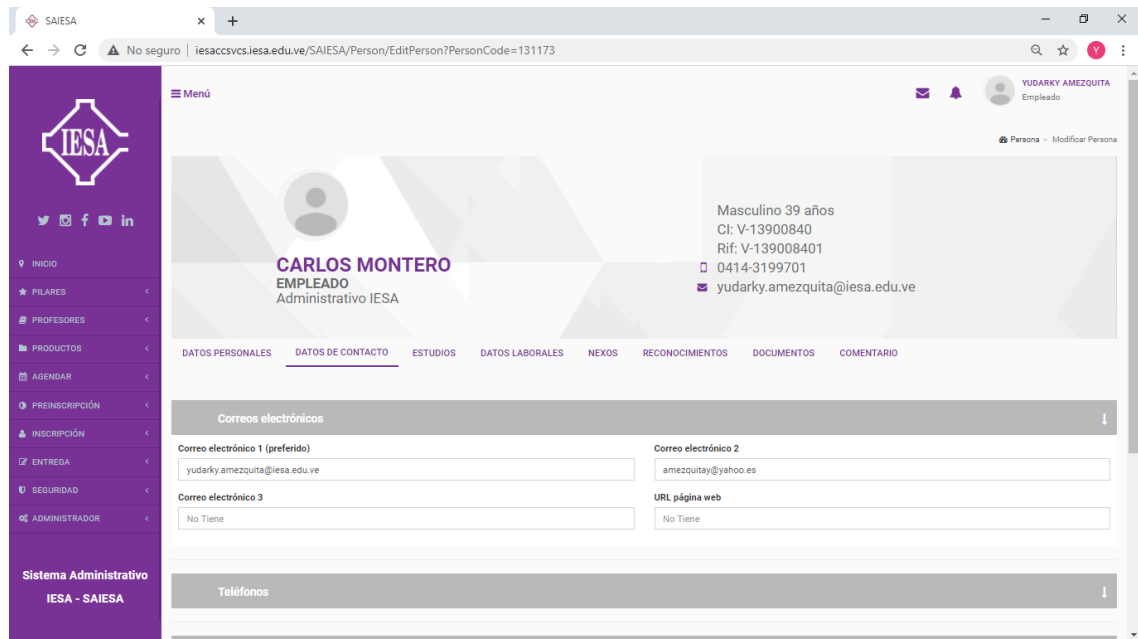
The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar with the IESA logo and a menu. The main content area shows a user profile at the top, followed by sections for 'Correos electrónicos', 'Teléfonos', 'Redes sociales', 'Direcciones', and 'Vehículos'. The 'Vehículos' section contains a table with the following data:

Marca	Modelo	Placa	Color	Año	Ver	Editar	Eliminar
Chevrolet	Vitara	EN56FV	Verde	2011			

At the bottom right of the table, there is a '+ Crear vehículo' link and two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'.

196. El sistema elimina el vehículo del datatable

197. Presione clic en la pestaña Estudios



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options: INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, Empleado IESA. The 'ESTUDIOS' tab is selected, showing a form for 'Correos electrónicos' and 'Teléfonos'. The 'Correos electrónicos' section includes fields for 'Correo electrónico 1 (preferido)', 'Correo electrónico 2', 'Correo electrónico 3', and 'URL página web'. The 'Teléfonos' section is currently empty.

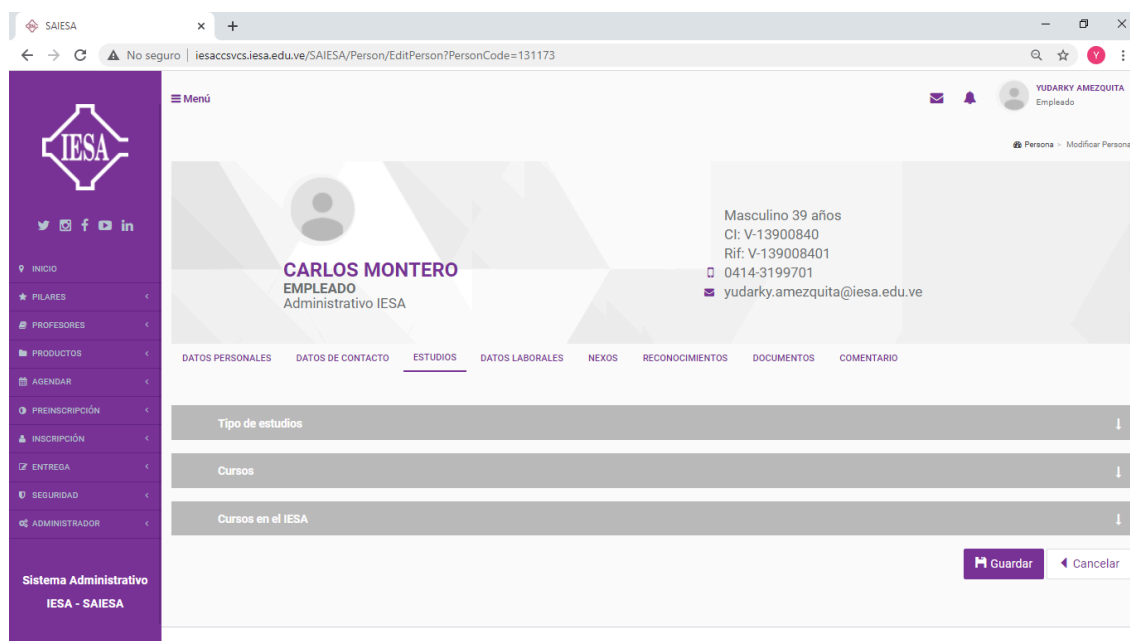
PESTAÑA: ESTUDIOS

198. La pestaña Estudios está conformada de la siguiente manera:

- Bloques de información: Estudios y Cursos
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la persona
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

Nota: Presione el botón , en los bloques de información requeridos e ingrese los datos correspondientes

199. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Estudios



BLOQUE DE INFORMACIÓN: ESTUDIOS

200. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

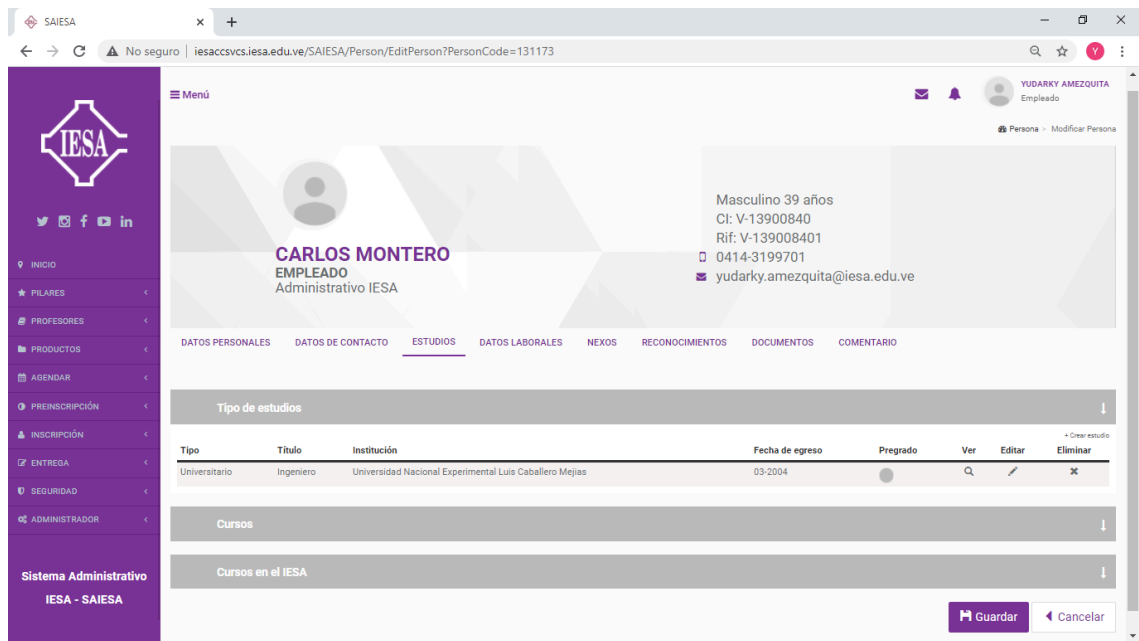
Botones

- + Crear estudio: Permite registrar un nuevo estudio
-  Consultar: Permite visualizar los datos de un estudio
-  Editar: Permite modificar los datos de un estudio
-  Eliminar: Permite eliminar un estudio

Nota: Puede crear un nuevo estudio y consultar, editar o eliminar uno existente

EDITAR UN ESTUDIO

201. Si requiere actualizar los datos de un estudio, presione el botón Editar

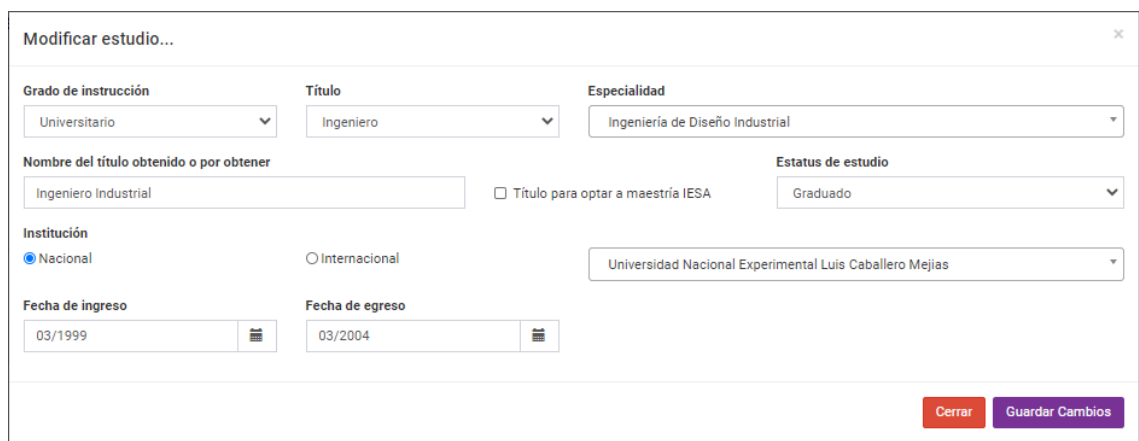


The screenshot shows the SAIESA web application interface. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA. The main menu on the left includes options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of CARLOS MONTERO, EMPLEADO Administrativo IESA. Below the profile, there is a section for 'Tipo de estudios' with a table showing a single entry: Universitario, Ingeniero, Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias, 03-2004. The table has columns for Tipo, Título, Institución, Fecha de egreso, Pregrado, Ver, Editar, and Eliminar. At the bottom, there are buttons for 'Guardar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel).

202. La ventana Modificar estudio está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación del estudio
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

203. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios



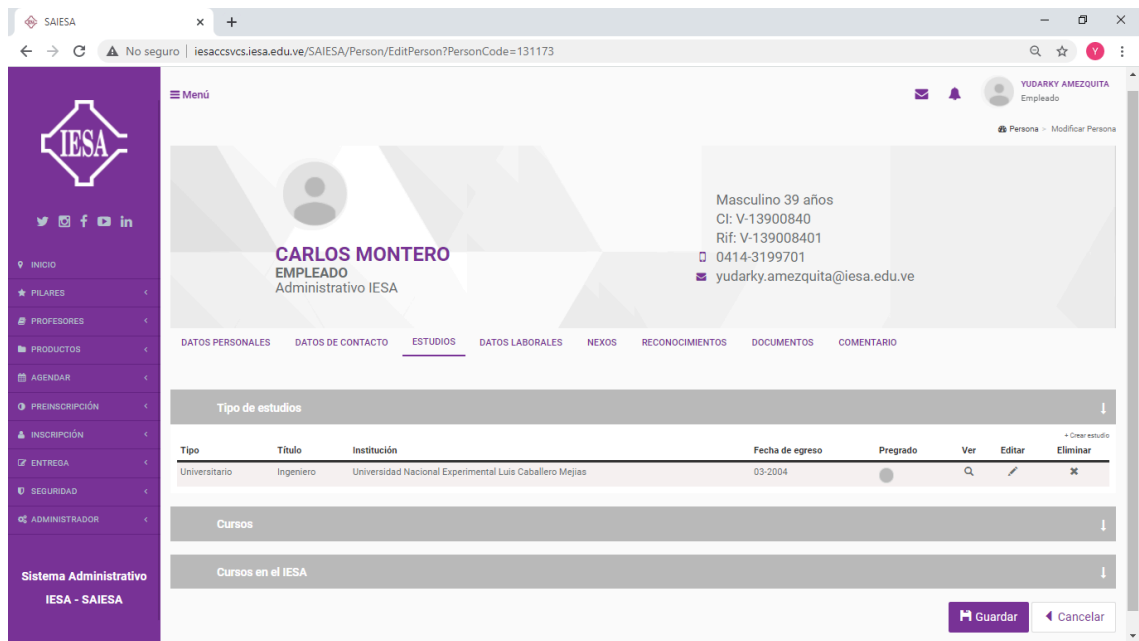
The screenshot shows the 'Modificar estudio...' (Modify study...) form. The form contains the following fields and options:

- Grado de instrucción:** Dropdown menu with 'Universitario' selected.
- Título:** Dropdown menu with 'Ingeniero' selected.
- Especialidad:** Dropdown menu with 'Ingeniería de Diseño Industrial' selected.
- Nombre del título obtenido o por obtener:** Text input field with 'Ingeniero Industrial' entered.
- Estatus de estudio:** Dropdown menu with 'Graduado' selected.
- Institución:** Radio buttons for 'Nacional' (selected) and 'Internacional'. A dropdown menu for 'Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias' is visible.
- Fecha de ingreso:** Date input field with '03/1999' entered.
- Fecha de egreso:** Date input field with '03/2004' entered.

At the bottom right, there are two buttons: 'Cerrar' (Close) and 'Guardar Cambios' (Save Changes).

ELIMINAR UN ESTUDIO

204. Si requiere eliminar un estudio, presione el botón Eliminar



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Tipo de estudios

Tipo	Título	Institución	Fecha de egreso	Pregrado	Ver	Editar	Eliminar
Universitario	Ingeniero	Universidad Nacional Experimental Luis Caballero Mejias	03-2004				

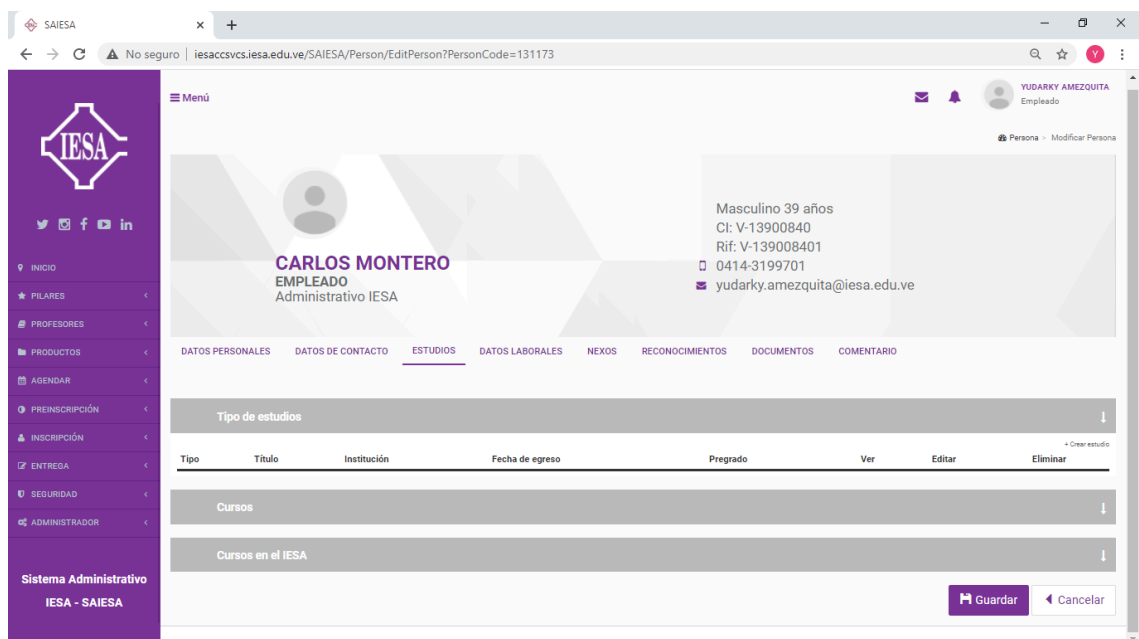
Cursos

Cursos en el IESA

Guardar Cancelar

205. El sistema elimina el estudio del datatable

206. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Cursos



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Tipo de estudios

Tipo	Título	Institución	Fecha de egreso	Pregrado	Ver	Editar	Eliminar
Cursos							

Cursos en el IESA

Guardar Cancelar

BLOQUE DE INFORMACIÓN: CURSOS

207. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

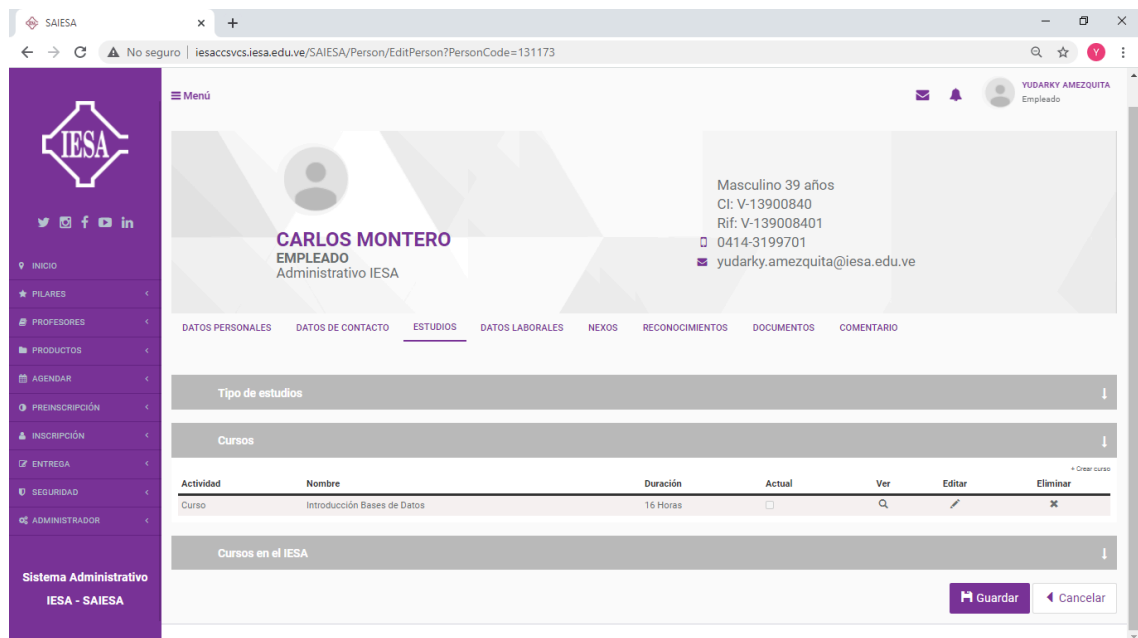
Botones

- + Crear curso: Permite registrar un nuevo curso
-  Consultar: Permite visualizar los datos de un curso
-  Editar: Permite modificar los datos de un curso
-  Eliminar: Permite eliminar un curso

Nota: Puede crear un nuevo curso y consultar, editar o eliminar uno existente

EDITAR UN CURSO

208. Si requiere actualizar los datos de un curso, presione el botón Editar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA, Empleado. The main menu on the left includes options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of CARLOS MONTERO, EMPLEADO Administrativo IESA, with personal and contact details. Below this, there are tabs for DATOS PERSONALES, DATOS DE CONTACTO, ESTUDIOS, DATOS LABORALES, NEXOS, RECONOCIMIENTOS, DOCUMENTOS, and COMENTARIO. The 'ESTUDIOS' tab is active, showing a table of courses. The table has columns for Actividad, Nombre, Duración, Actual, Ver, Editar, and Eliminar. A course titled 'Introducción Bases de Datos' is listed with a duration of 16 Horas. At the bottom right, there are buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.

209. La ventana Modificar curso está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación del curso
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

210. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios

Modificar curso...

Tipo de curso o programa
Curso

Nombre de curso o programa
Introducción Bases de Datos

Institución
Teleinformática

Duración
16 Horas

Fecha en que finalizó
09/2015

Descripción
Reconocimiento por participación activa

Cerrar **Guardar Cambios**

ELIMINAR UN CURSO

211. Si requiere eliminar un curso, presione el botón Eliminar

SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Carlos Montero
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO **ESTUDIOS** DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Tipo de estudios

Cursos

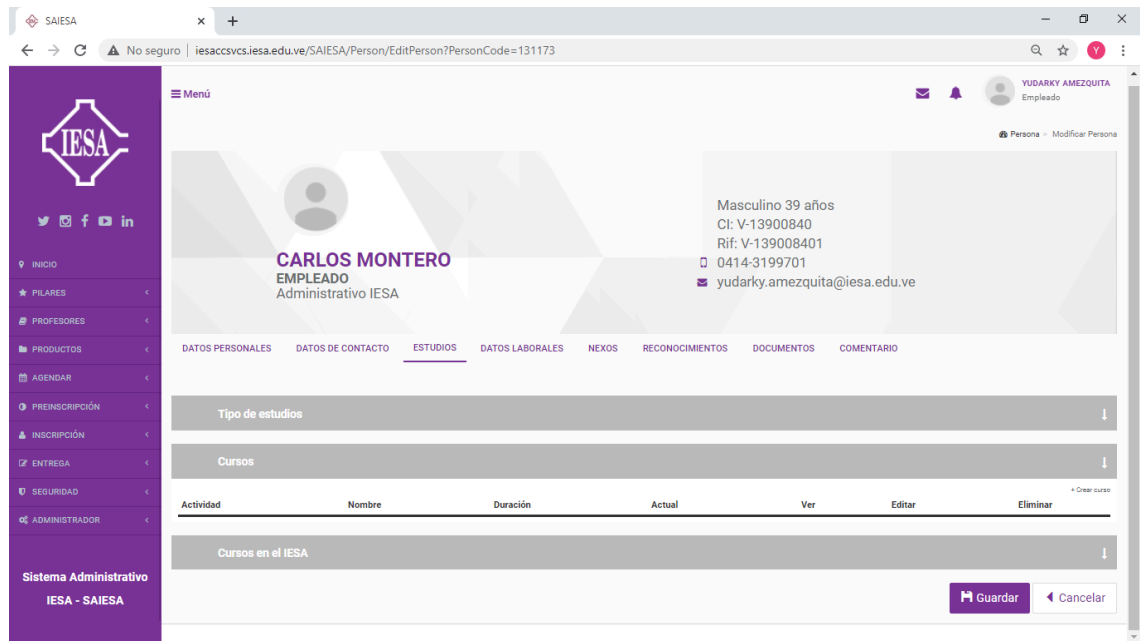
Actividad	Nombre	Duración	Actual	Ver	Editar	Eliminar
Curso	Introducción Bases de Datos	16 Horas	☐			

Cursos en el IESA

Guardar **Cancelar**

212. El sistema elimina el curso del datatable

213. Presione clic en la pestaña Datos Laborales



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options: INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, Empleado Administrativo IESA. The 'Datos Laborales' tab is selected, showing a table with columns: Actividad, Nombre, Duración, Actual, Ver, Editar, and Eliminar. The table is currently empty. Below the table are buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.

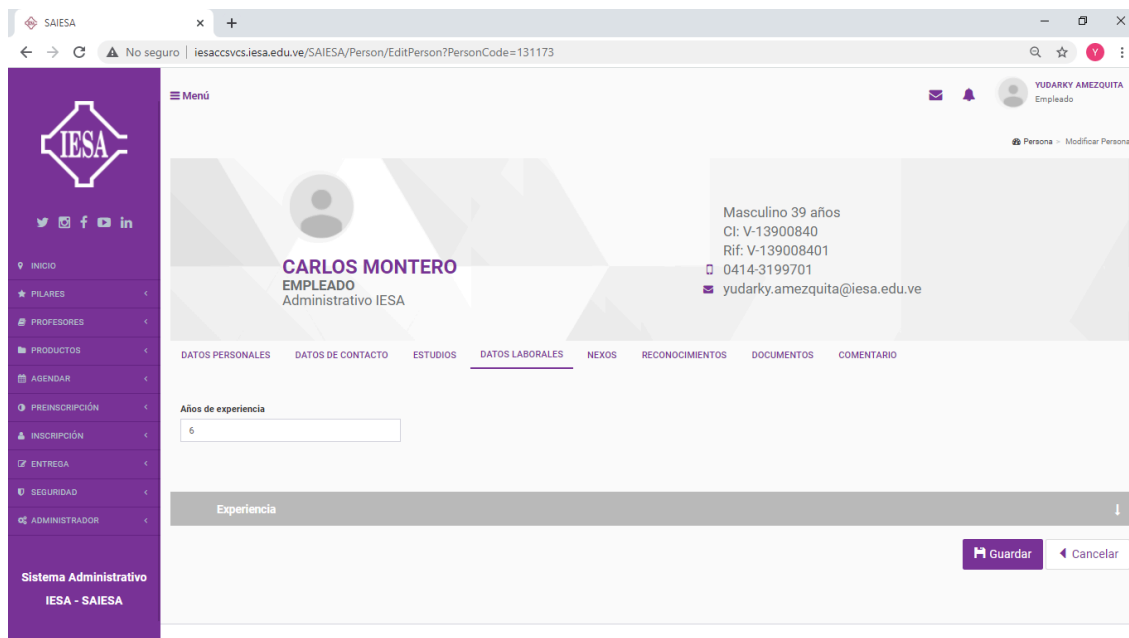
PESTAÑA: DATOS LABORALES

214. La pestaña Datos laborales está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Experiencia
- Campos: Se muestran los campos llenados en la creación de la persona
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

Nota: Presione el botón , en los bloques de información requeridos e ingrese los datos correspondientes

215. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Experiencia



BLOQUE DE INFORMACIÓN: EXPERIENCIA

216. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

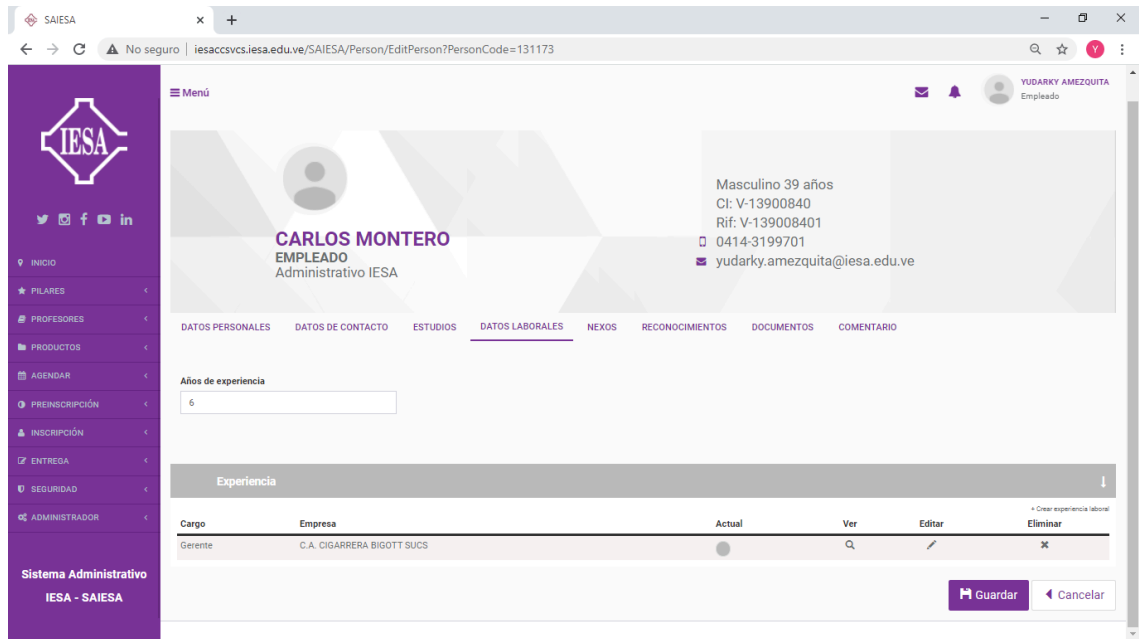
Botones

- + Crear experiencia laboral: Permite registrar una nueva experiencia laboral
-  Consultar: Permite visualizar los datos de una experiencia laboral
-  Editar: Permite modificar los datos de una experiencia laboral
-  Eliminar: Permite eliminar una experiencia laboral

Nota: Puede crear una nueva experiencia laboral y consultar, editar o eliminar una existente

EDITAR UNA EXPERIENCIA LABORAL

217. Si requiere actualizar los datos de una experiencia laboral, presione el botón Editar

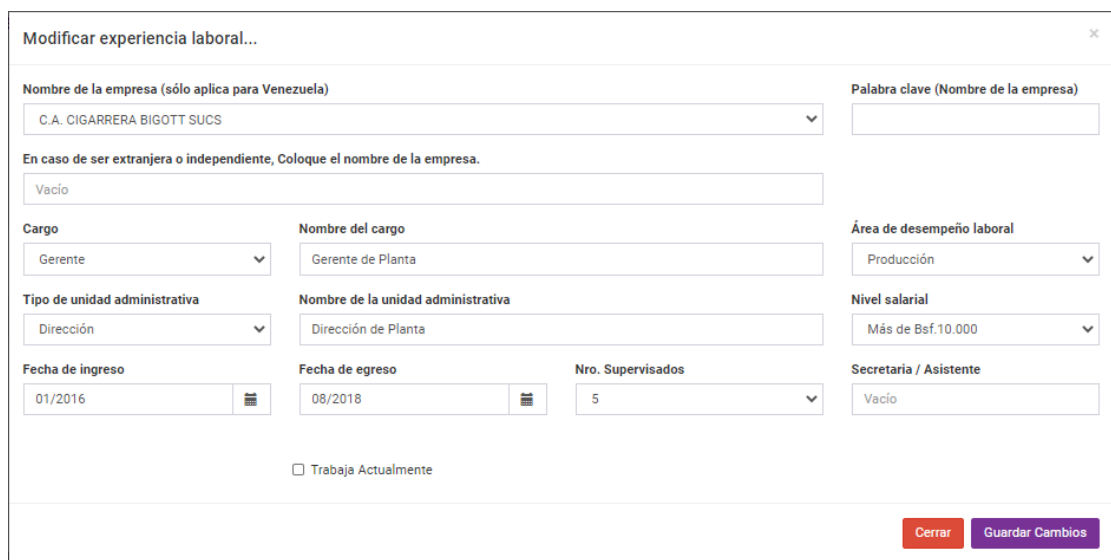


The screenshot shows the SAIESA web application interface. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA. The main menu on the left includes options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of CARLOS MONTERO, EMPLEADO Administrativo IESA. The 'DATOS LABORALES' tab is selected, showing a form to edit work experience. The form includes a table with columns: Cargo, Empresa, Actual, Ver, Editar, and Eliminar. The table contains one entry: Gerente at C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS. Below the table are buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.

218. La ventana Modificar experiencia está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación de la experiencia laboral
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

219. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar

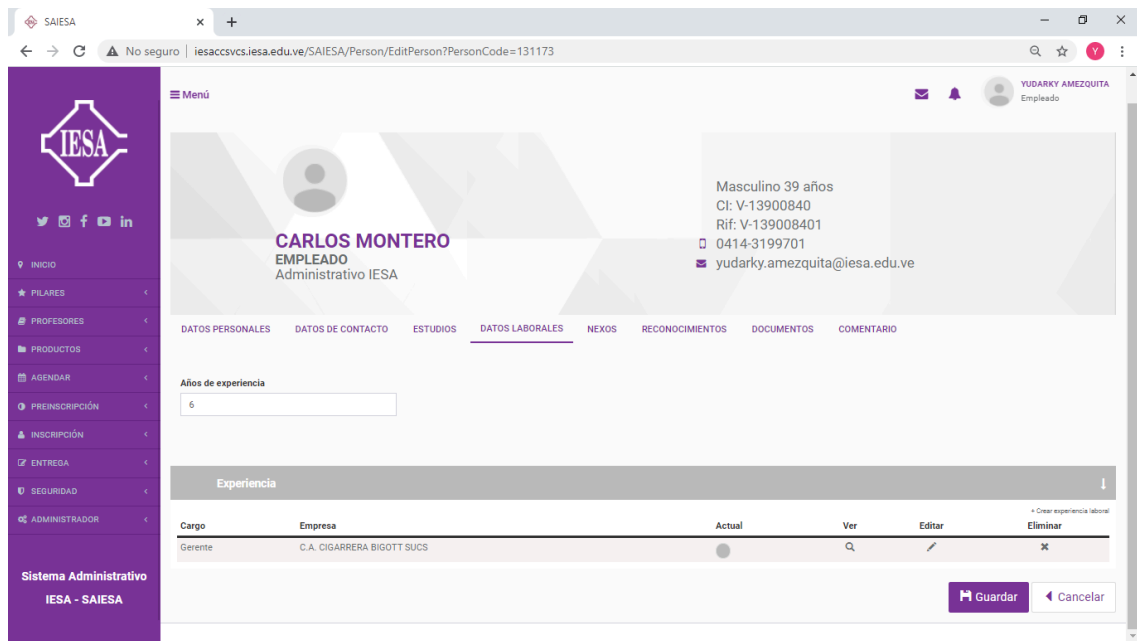


The screenshot shows the 'Modificar experiencia laboral...' form. It contains the following fields and options:

- Nombre de la empresa (sólo aplica para Venezuela):** C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS
- Palabra clave (Nombre de la empresa):** (Empty field)
- En caso de ser extranjera o independiente, Coloque el nombre de la empresa:** Vacío
- Cargo:** Gerente
- Nombre del cargo:** Gerente de Planta
- Área de desempeño laboral:** Producción
- Tipo de unidad administrativa:** Dirección
- Nombre de la unidad administrativa:** Dirección de Planta
- Nivel salarial:** Más de Bs.f.10.000
- Fecha de ingreso:** 01/2016
- Fecha de egreso:** 08/2018
- Nro. Supervisados:** 5
- Secretaria / Asistente:** Vacío
- ☐ Trabaja Actualmente
- Buttons:** Cerrar, Guardar Cambios

ELIMINAR UNA EXPERIENCIA LABORAL

220. Si requiere eliminar una experiencia laboral, presione el botón Eliminar



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS **DATOS LABORALES** NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Años de experiencia
6

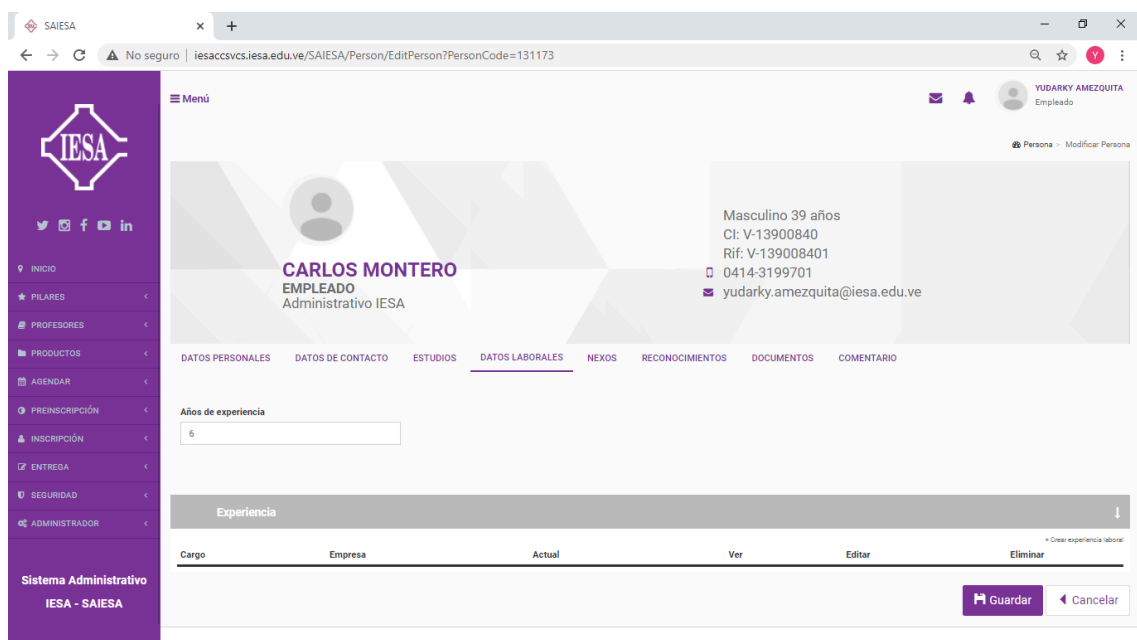
Experiencia

Cargo	Empresa	Actual	Ver	Editar	Eliminar
Gerente	C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS		Q	/	X

Guardar Cancelar

221. El sistema elimina la experiencia laboral del datatable

222. Presione clic en la pestaña Nexos



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS **DATOS LABORALES** NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Años de experiencia
6

Experiencia

Cargo	Empresa	Actual	Ver	Editar	Eliminar
Gerente	C.A. CIGARRERA BIGOTT SUCS		Q	/	X

Guardar Cancelar

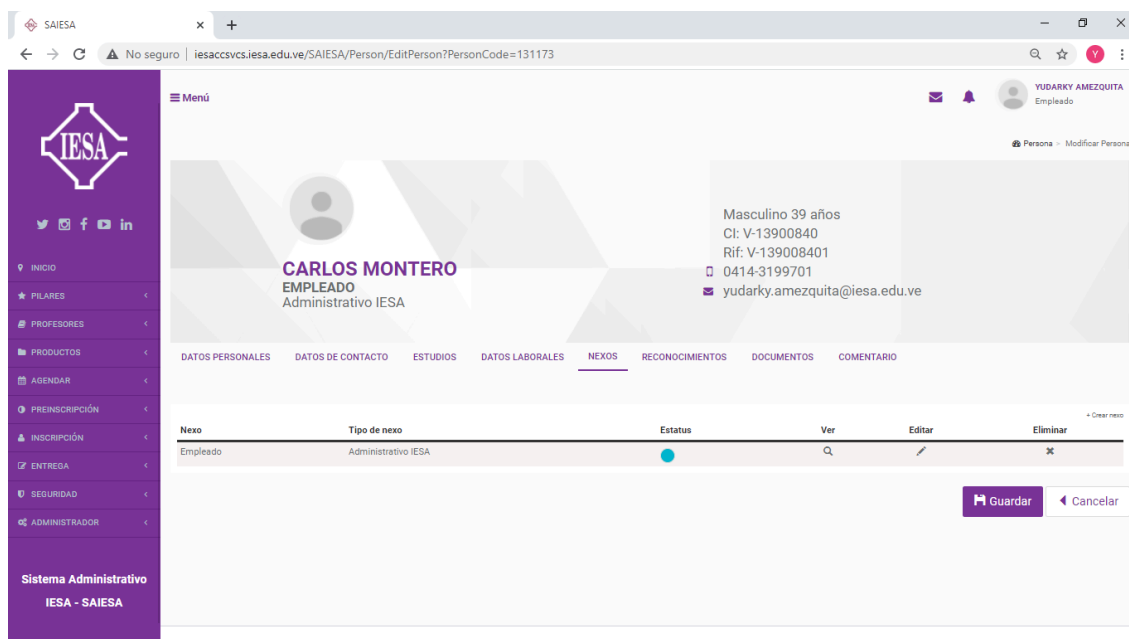
PESTAÑA: NEXOS

223. La pestaña Nexos está conformada de la siguiente manera:

- Botones de acciones a ejecutar, según sea el caso
 - + Crear nexos: Permite registrar un nuevo nexos
 -  Consultar: Permite visualizar los datos de un nexos
 -  Editar: Permite modificar los datos de un nexos
 -  Eliminar: Permite eliminar un nexos

Nota: Puede crear un nuevo nexos y consultar, editar o eliminar uno existente

- Botón Guardar: Al presionar este botón se registra la información
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



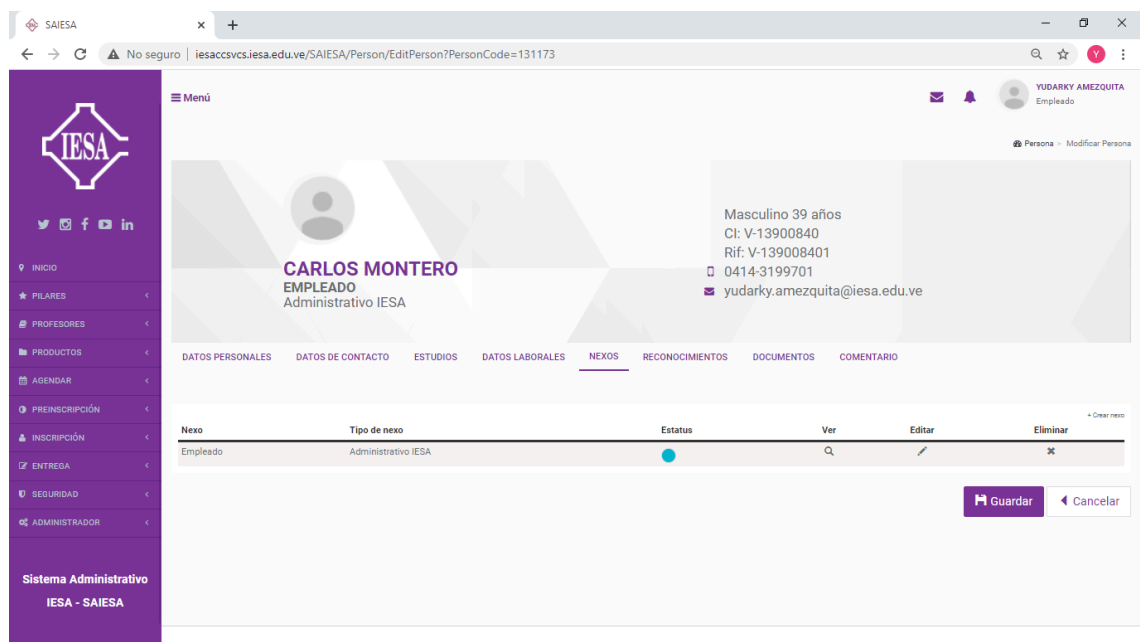
The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, an administrative employee of IESA. Below the profile, there is a table with the following data:

Nexo	Tipo de nexos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Empleado	Administrativo IESA	●			

At the bottom right of the table, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

EDITAR UN NEXO

224. Si requiere actualizar los datos de un nexo, presione el botón Editar

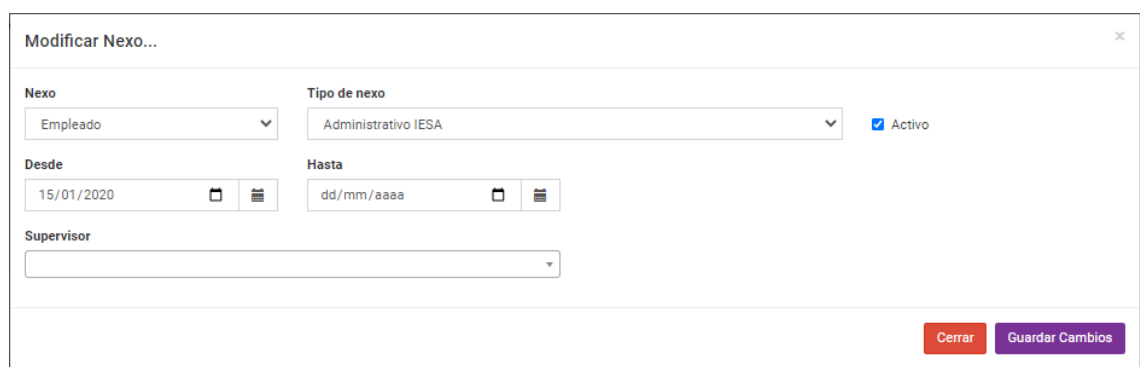


The screenshot shows the SAIESA web application interface. The sidebar menu on the left includes options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, EMPLEADO Administrativo IESA. Below the profile, there is a table of nexos (connections) with columns for Nexo, Tipo de nexo, Estatus, Ver, Editar, and Eliminar. The table shows one entry: Empleado, Administrativo IESA, with an active status (blue dot). At the bottom right, there are buttons for Guardar and Cancelar.

225. La ventana Modificar nexo está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación del nexo
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

226. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios

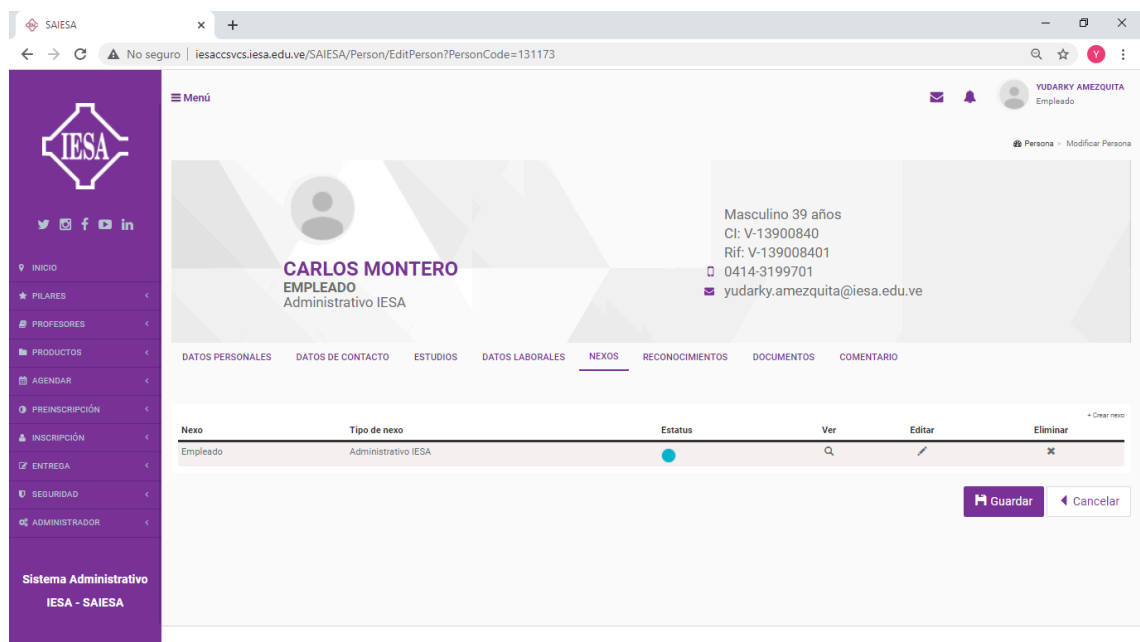


The screenshot shows the 'Modificar Nexo...' dialog box. It contains the following fields and controls:

- Nexo:** A dropdown menu with 'Empleado' selected.
- Tipo de nexo:** A dropdown menu with 'Administrativo IESA' selected.
- Activo:** A checkbox that is checked.
- Desde:** A date field with '15/01/2020' and a calendar icon.
- Hasta:** A date field with 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Supervisor:** A dropdown menu.
- Buttons:** 'Cerrar' (red) and 'Guardar Cambios' (purple) buttons at the bottom right.

ELIMINAR UN NEXO

227. Si requiere eliminar un nexo, presione el botón Eliminar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

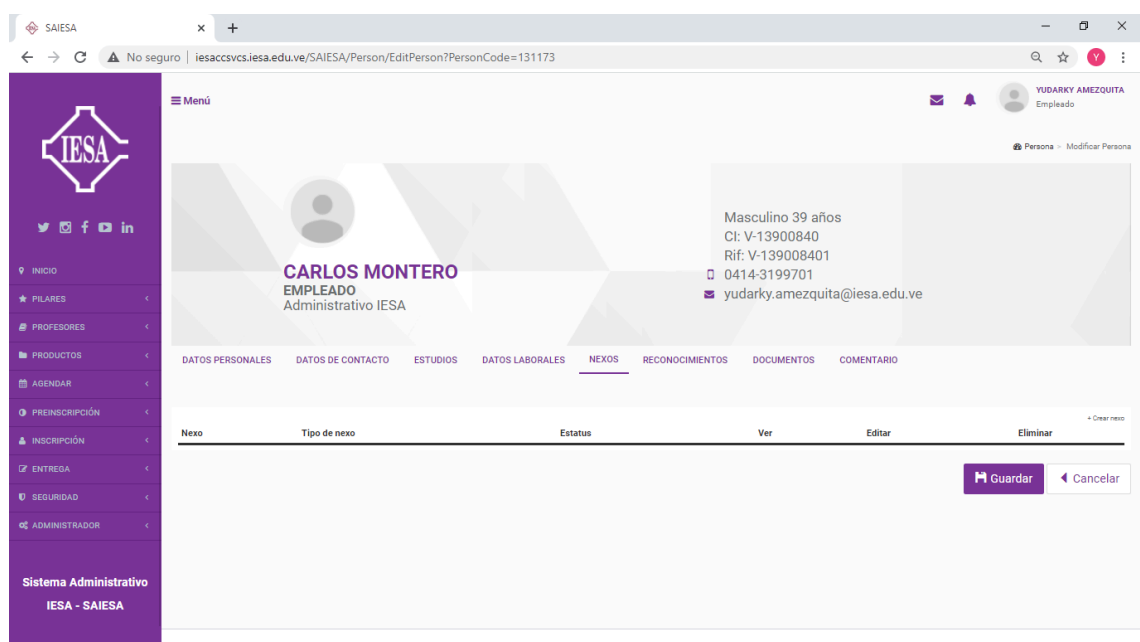
DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES **NEXOS** RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS COMENTARIO

Nexo	Tipo de nexo	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Empleado	Administrativo IESA				

Guardar Cancelar

228. El sistema elimina el nexo del datatable

229. Presione clic en la pestaña Reconocimientos



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES **NEXOS** **RECONOCIMIENTOS** DOCUMENTOS COMENTARIO

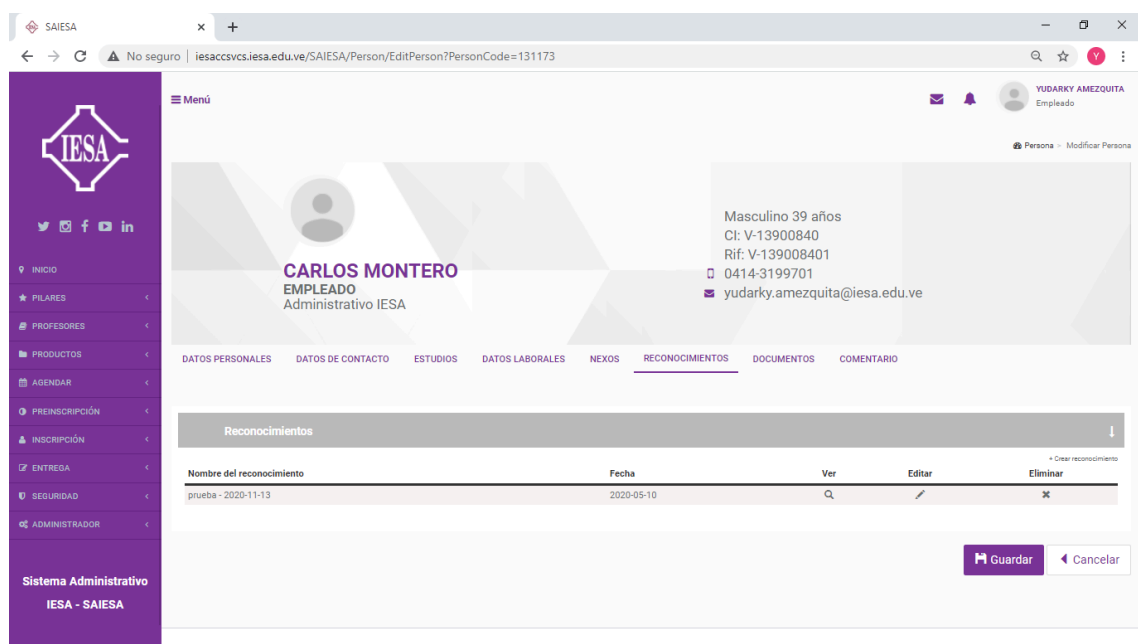
Nexo	Tipo de nexo	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
------	--------------	---------	-----	--------	----------

Guardar Cancelar

PESTAÑA: RECONOCIMIENTOS

230. La pestaña Reconocimientos está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Reconocimientos
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior



The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area is for 'CARLOS MONTERO EMPLEADO Administrativo IESA'. It includes a header with a profile picture and a 'Reconocimientos' tab selected in the navigation bar. Below the tab is a table with one row of recognition data. At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Nombre del reconocimiento	Fecha	Ver	Editar	Eliminar
prueba - 2020-11-13	2020-05-10			

BLOQUE DE INFORMACIÓN: RECONOCIMIENTOS

231. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

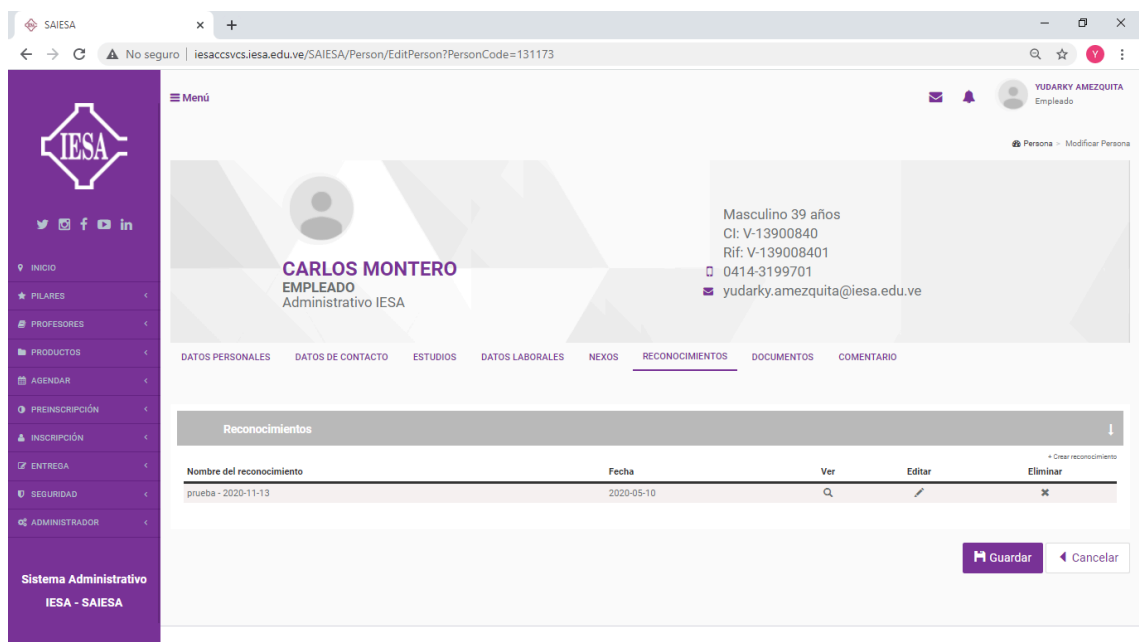
Botones

- + Crear reconocimiento: Permite registrar un nuevo reconocimiento
-  Consultar: Permite visualizar los datos de un reconocimiento
-  Editar: Permite modificar los datos de un reconocimiento
-  Eliminar: Permite eliminar un reconocimiento

Nota: Puede crear un nuevo reconocimiento y consultar, editar o eliminar uno existente

EDITAR UN RECONOCIMIENTO

232. Si requiere actualizar los datos de un reconocimiento, presione el botón Editar

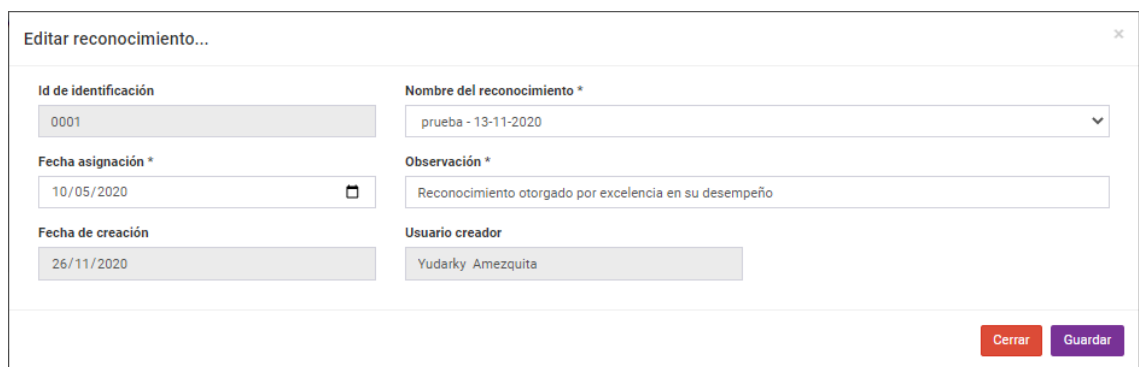


The screenshot shows the SAIESA web application interface. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA. The main menu on the left includes options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of CARLOS MONTERO, EMPLEADO Administrativo IESA. Below the profile, there is a tabbed interface with tabs for DATOS PERSONALES, DATOS DE CONTACTO, ESTUDIOS, DATOS LABORALES, NEXOS, RECONOCIMIENTOS, DOCUMENTOS, and COMENTARIO. The 'RECONOCIMIENTOS' tab is active, showing a table with one record: 'prueba - 2020-11-13' dated '2020-05-10'. The table has columns for 'Nombre del reconocimiento', 'Fecha', 'Ver', 'Editar', and 'Eliminar'. At the bottom right, there are buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.

233. La ventana Editar reconocimiento está conformada de la siguiente manera:

- Campos: Campos requeridos llenados en la creación del reconocimiento
- Botón Cerrar: Permite salir de la ventana
- Botón Guardar Cambios: Al presionar este botón se registran los cambios

234. Actualice los datos requeridos y presione el botón Guardar Cambios



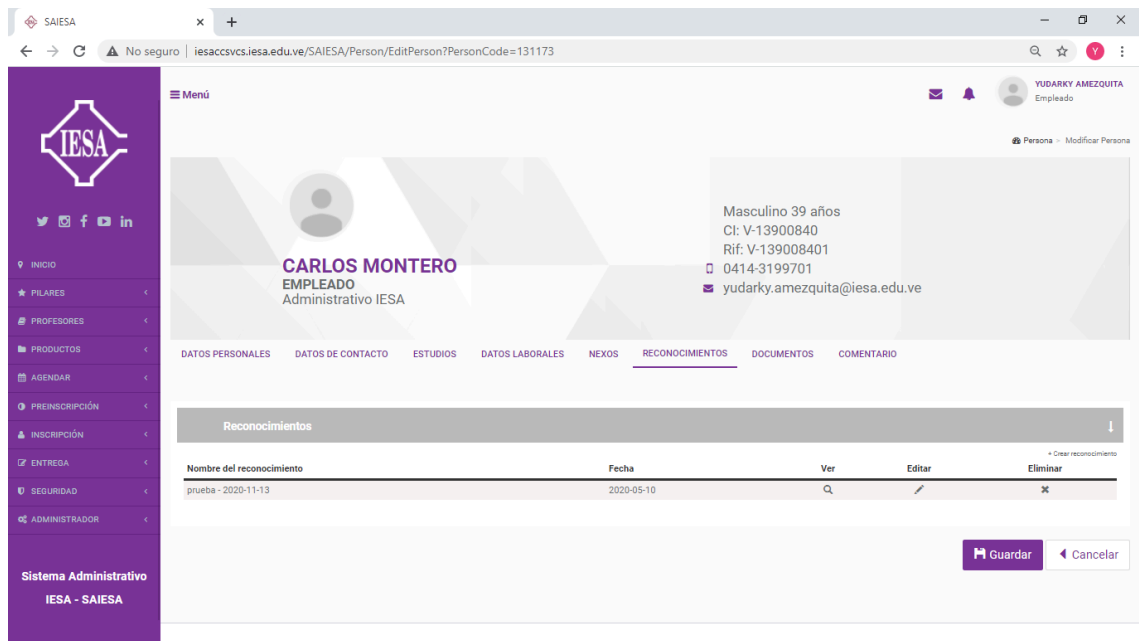
The screenshot shows the 'Editar reconocimiento...' modal window. It contains the following fields and controls:

- Id de identificación:** A text input field containing '0001'.
- Nombre del reconocimiento *:** A dropdown menu showing 'prueba - 13-11-2020'.
- Fecha asignación *:** A date input field containing '10/05/2020'.
- Observación *:** A text area containing 'Reconocimiento otorgado por excelencia en su desempeño'.
- Fecha de creación:** A date input field containing '26/11/2020'.
- Usuario creador:** A text input field containing 'Yudarky Amezcua'.

At the bottom right, there are two buttons: 'Cerrar' (red) and 'Guardar' (purple).

ELIMINAR UN RECONOCIMIENTO

235. Si requiere eliminar un reconocimiento, presione el botón Eliminar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS **RECONOCIMIENTOS** DOCUMENTOS COMENTARIO

Reconocimientos

Nombre del reconocimiento	Fecha	Ver	Editar	Eliminar
prueba - 2020-11-13	2020-05-10			

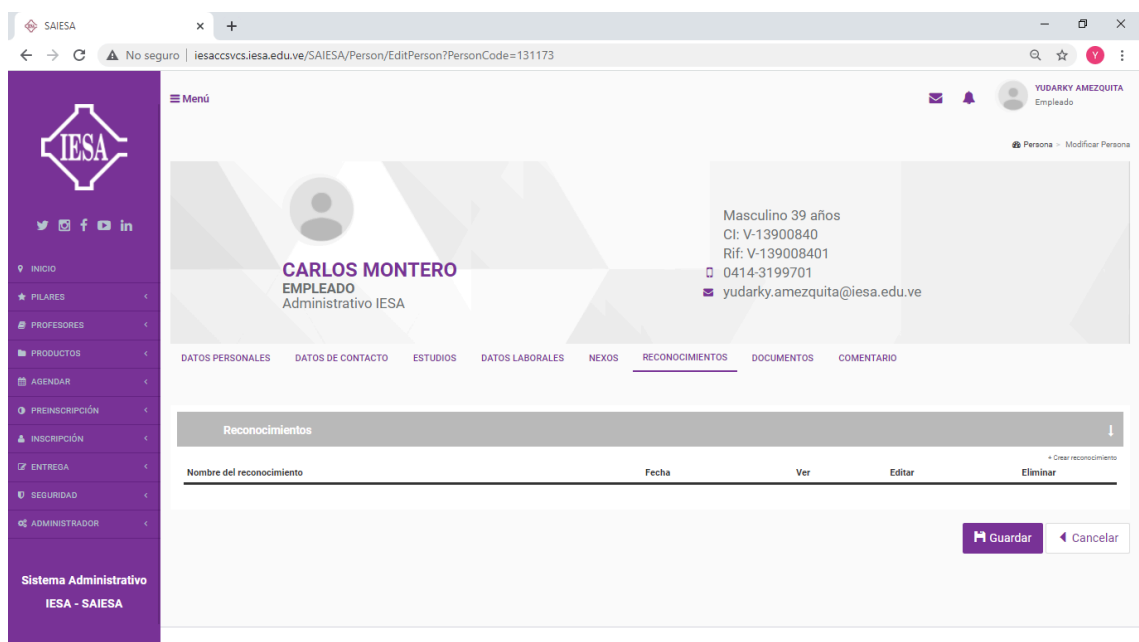
+ Crear reconocimiento

Guardar Cancelar

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

236. El sistema elimina el reconocimiento del datatable

237. Presione clic en la pestaña Documentos



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

Masculino 39 años
Ct: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS **DOCUMENTOS** RECONOCIMIENTOS COMENTARIO

Reconocimientos

Nombre del reconocimiento	Fecha	Ver	Editar	Eliminar
---------------------------	-------	-----	--------	----------

+ Crear reconocimiento

Guardar Cancelar

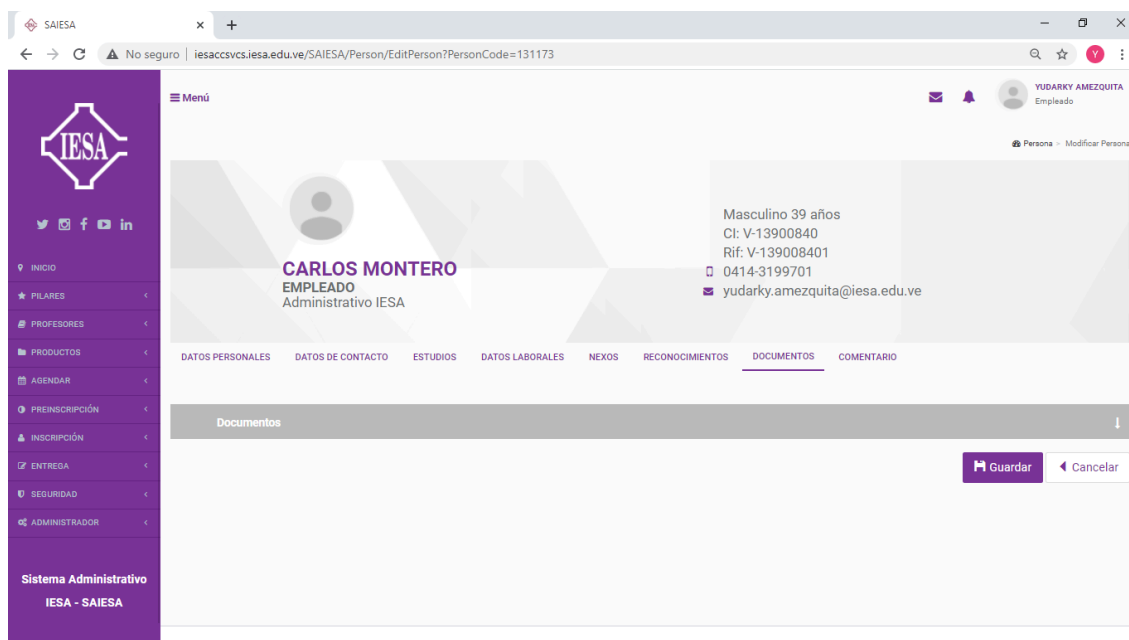
Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

PESTAÑA: DOCUMENTOS

238. La pestaña Documentos está conformada de la siguiente manera:

- Bloque de información: Documentos
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

239. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Documentos



BLOQUE DE INFORMACIÓN: DOCUMENTOS

240. El sistema muestra los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

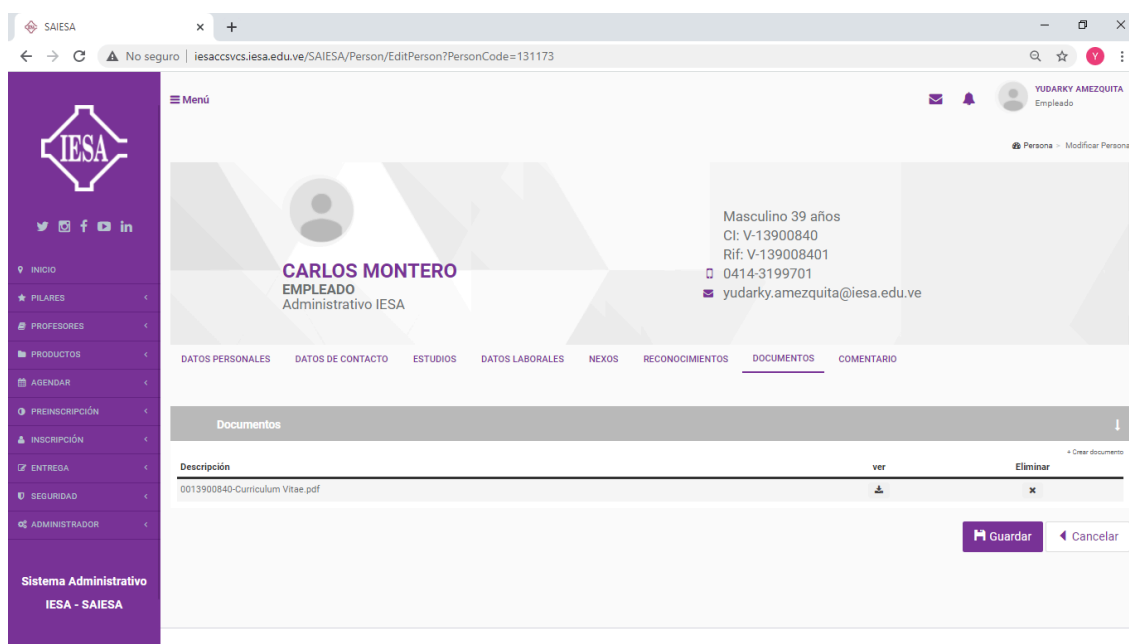
Botones

- + Crear documento: Permite cargar un nuevo documento
-  Ver: Permite descargar un documento
-  Eliminar: Permite eliminar un documento

Nota: Puede cargar un nuevo documento y descargar o eliminar uno existente

DESCARGAR UN DOCUMENTO

241. Si requiere descargar un documento, presione el botón Ver



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS **DOCUMENTOS** COMENTARIO

Documentos

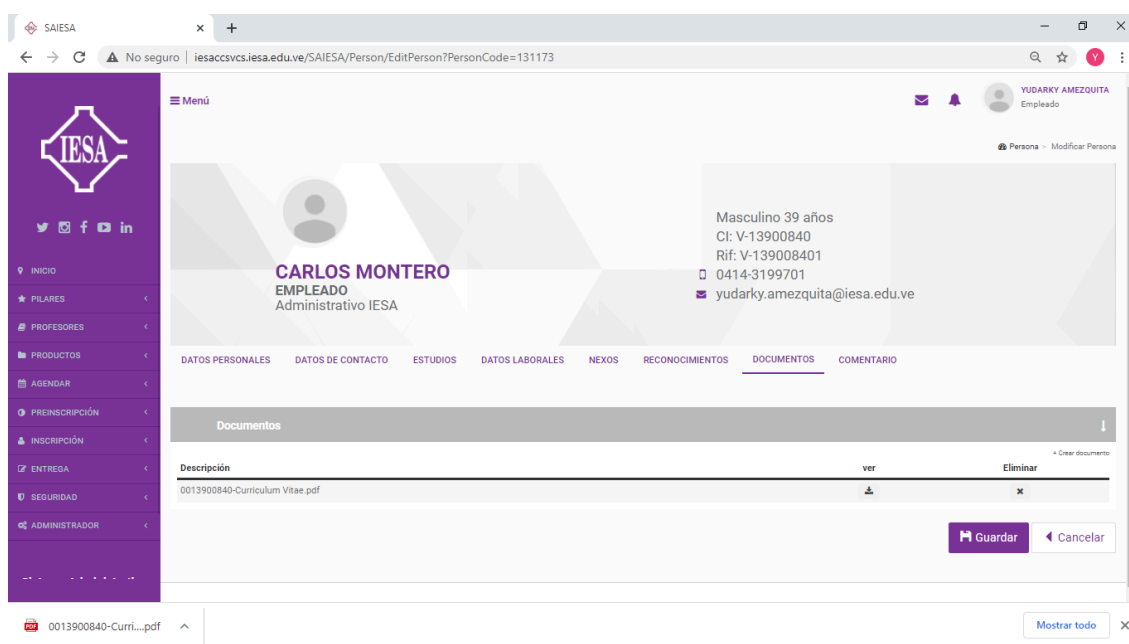
Descripción	ver	Eliminar
0013900840-Curriculum Vitae.pdf		

+ Create document

Guardar Cancelar

242. El sistema muestra en la parte inferior izquierda de la pantalla el archivo descargado

243. Si requiere abrir el documento, presione clic en el documento descargado



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS **DOCUMENTOS** COMENTARIO

Documentos

Descripción	ver	Eliminar
0013900840-Curriculum Vitae.pdf		

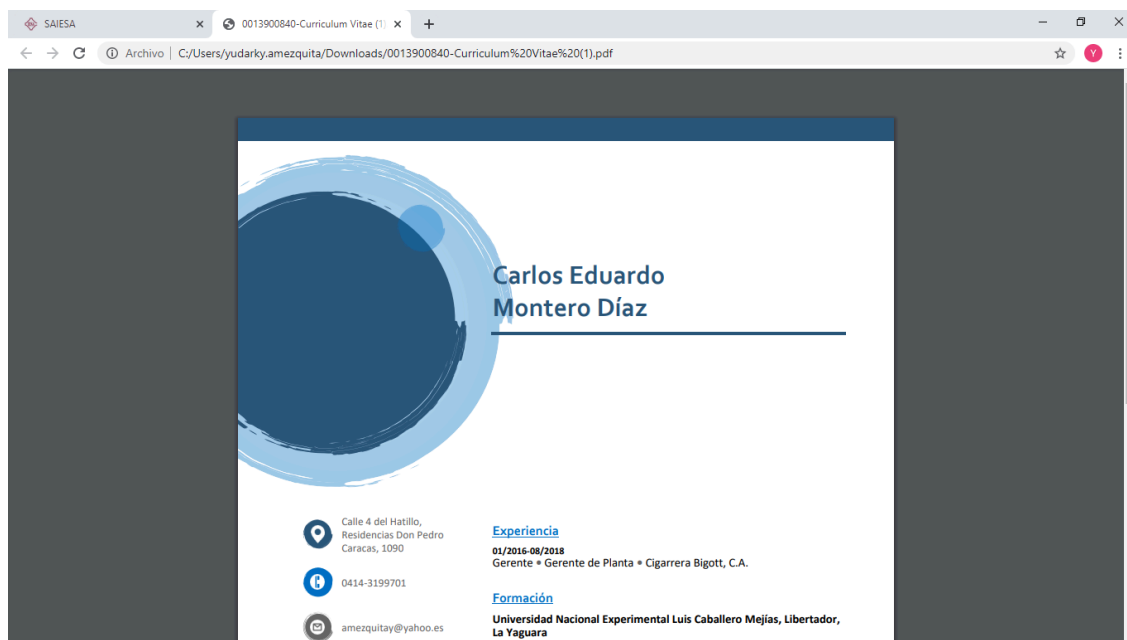
+ Create document

Guardar Cancelar

0013900840-Curri...pdf

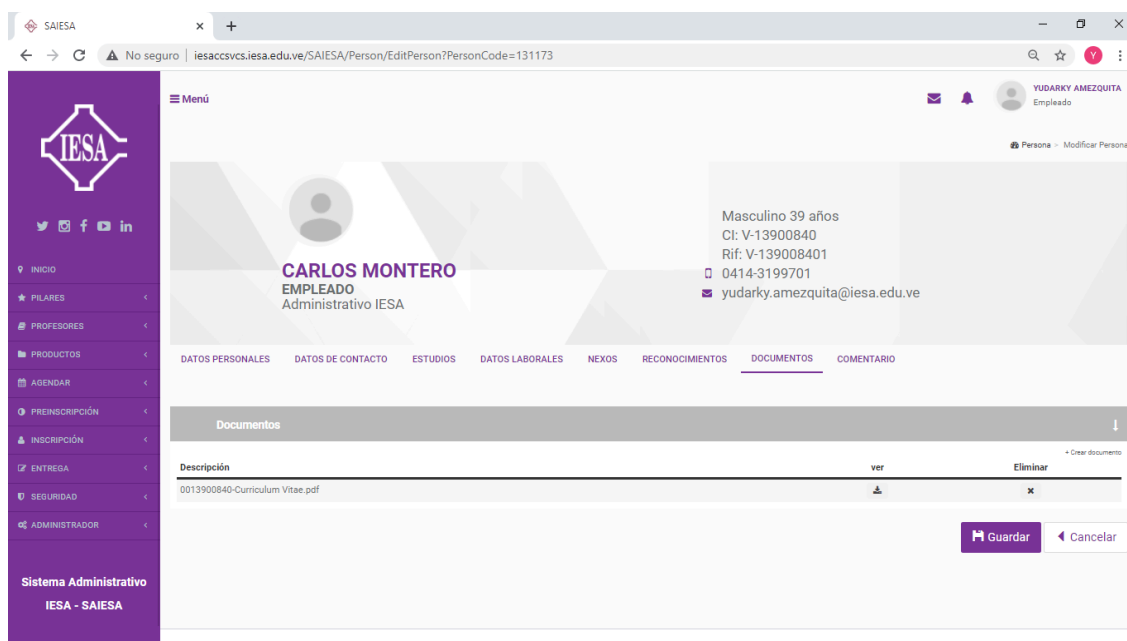
Mostrar todo

244. Observe los datos del documento descargado



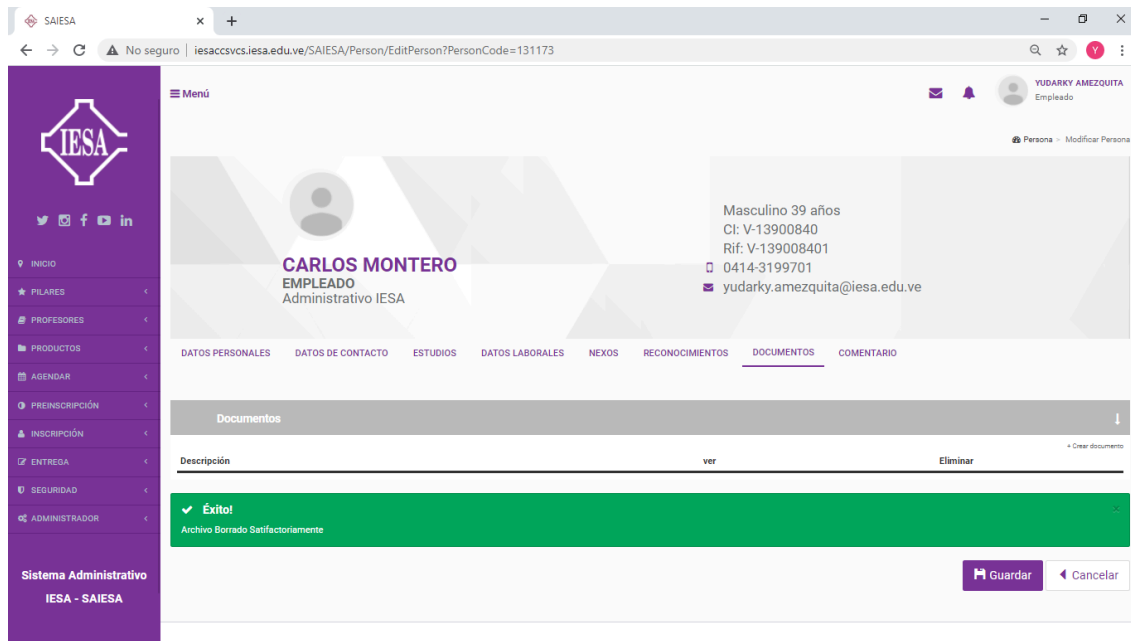
ELIMINAR UN DOCUMENTO

245. Si requiere eliminar un documento, presione el botón Eliminar



246. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

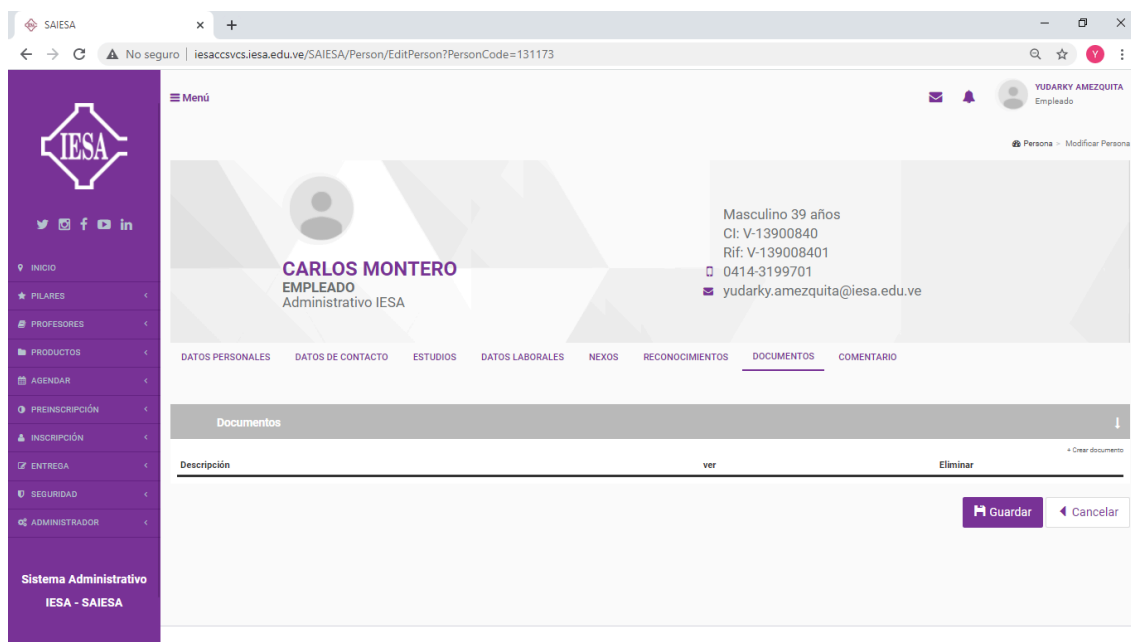
247. Para salir del mensaje, presione el botón Cerrar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, EMPLEADO Administrativo IESA. The 'DOCUMENTOS' tab is active, showing a table with columns for Descripción, ver, and Eliminar. A green success message 'Éxito! Archivo Borrado Satisfactoriamente' is displayed at the bottom of the document list. The bottom right corner has buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.

248. El sistema elimina el documento del datatable

249. Presione clic en la pestaña Comentario



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, ENTREGA, SEGURIDAD, and ADMINISTRADOR. The main content area displays the profile of Carlos Montero, EMPLEADO Administrativo IESA. The 'COMENTARIO' tab is active, showing a table with columns for Descripción, ver, and Eliminar. The bottom right corner has buttons for 'Guardar' and 'Cancelar'.



Manual de Usuario – Módulo Pilares

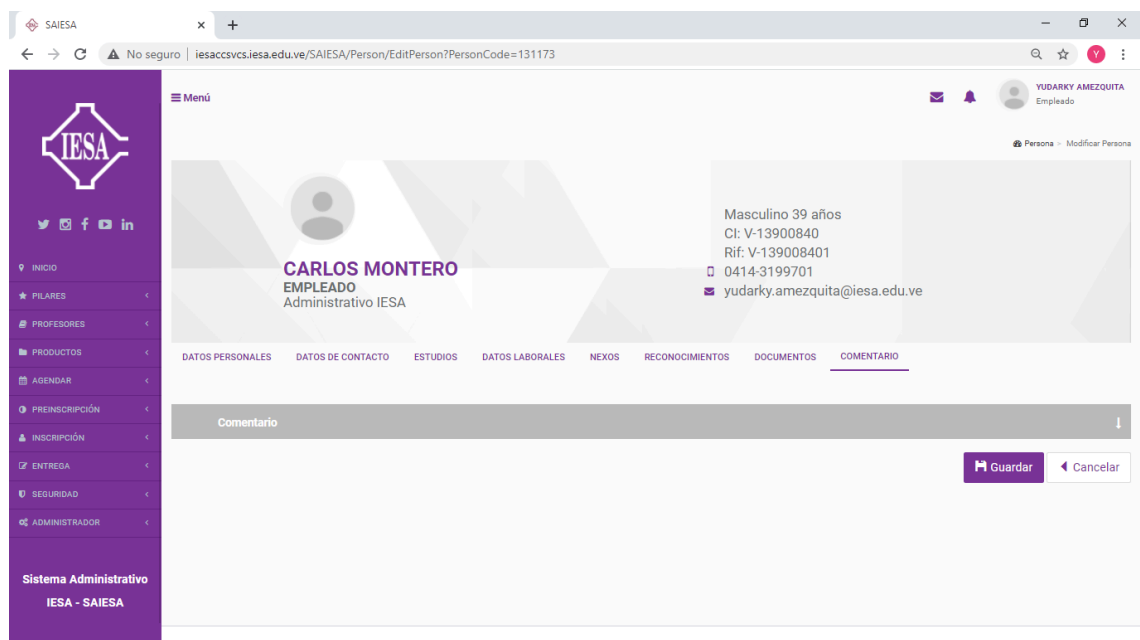
Sistema SAIESA

PESTAÑA: COMENTARIO

250. La pestaña Comentario está conformada de la siguiente manera:

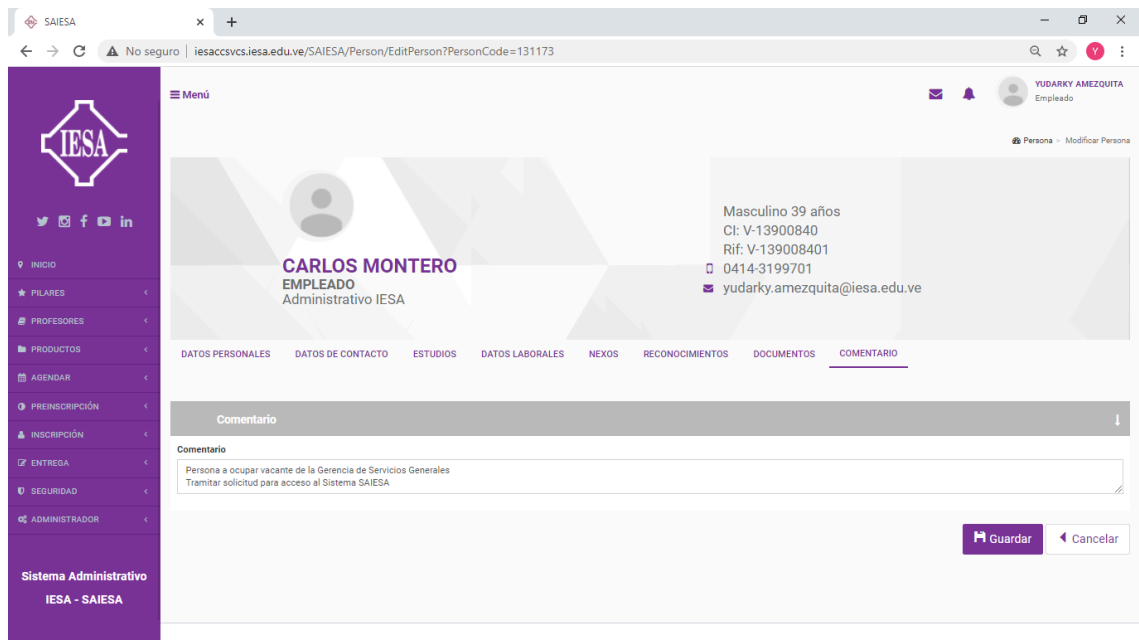
- Bloque de información: Documentos
- Botón Guardar: Al presionar este botón se registran los cambios
- Botón Cancelar: Permite regresar a la pantalla anterior

251. Presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Comentario



BLOQUE DE INFORMACIÓN: COMENTARIO

252. En caso de ser requerido, actualice las observaciones
253. Una vez realizados todos los cambios requeridos, presione el botón Guardar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS **COMENTARIO**

Comentario

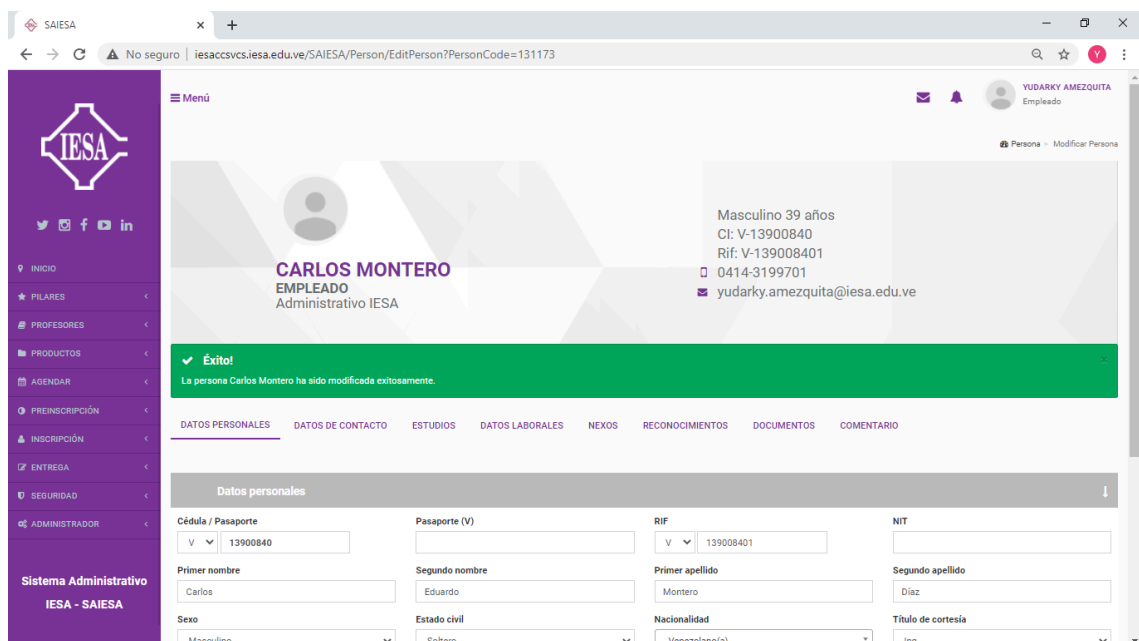
Comentario

Persona a ocupar vacante de la Gerencia de Servicios Generales
Tramitar solicitud para acceso al Sistema SAIESA

Guardar Cancelar

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

254. El sistema muestra mensaje de actualización exitosa
255. Para salir del mensaje, presione el botón Cerrar



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/EditPerson?PersonCode=131173

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona - Modificar Persona

Masculino 39 años
Ci: V-13900840
Rif: V-139008401
0414-3199701
yudarky.amezquita@iesa.edu.ve

CARLOS MONTERO
EMPLEADO
Administrativo IESA

DATOS PERSONALES DATOS DE CONTACTO ESTUDIOS DATOS LABORALES NEXOS RECONOCIMIENTOS DOCUMENTOS **COMENTARIO**

Éxito!
La persona Carlos Montero ha sido modificada exitosamente.

Datos personales

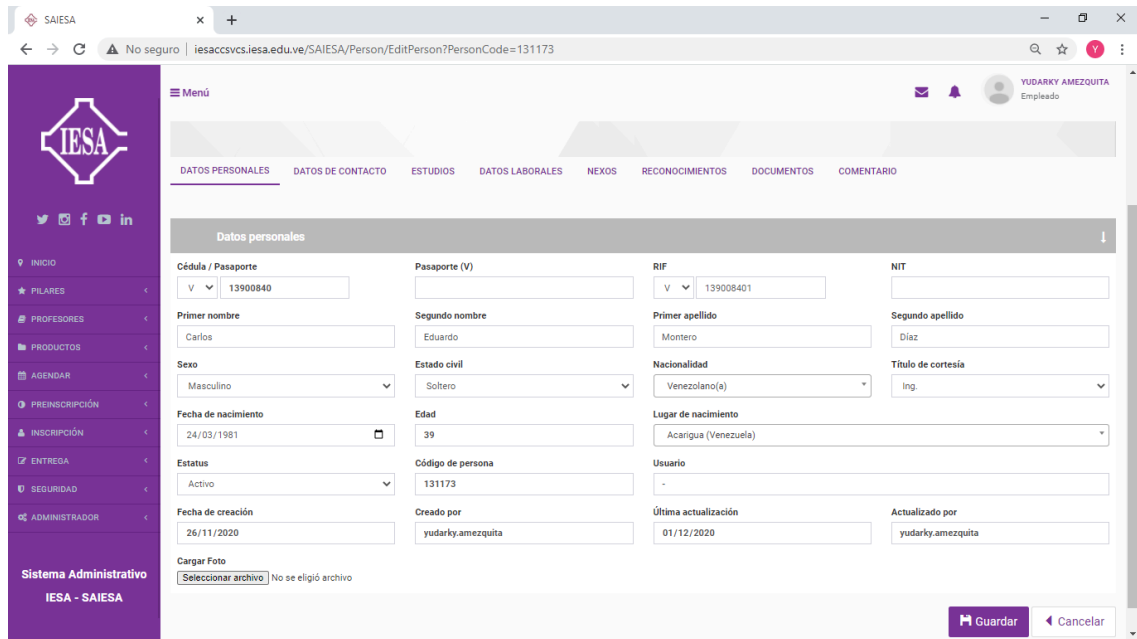
Cédula / Pasaporte V 13900840 Pasaporte (V) RIF V 139008401 NIT

Primer nombre Carlos Segundo nombre Eduardo Primer apellido Montero Segundo apellido Diaz

Sexo Masculino Estado civil Soltero Nacionalidad Venezolano(a) Título de cortesía Ing.

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

256. Para salir, presione el botón Cancelar



The screenshot shows the 'Edit Person' form in the SAIESA system. The form is titled 'Datos personales' and contains various fields for personal information. The user is logged in as YUDARKY AMEZQUITA, Empleado.

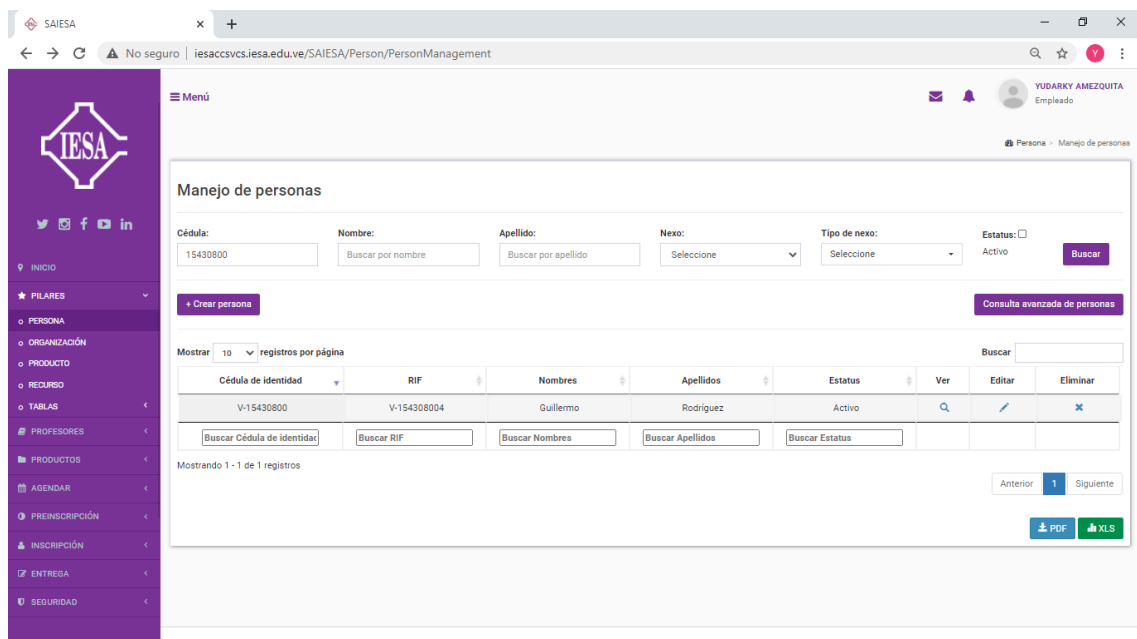
Form Fields:

- Cédula / Pasaporte:** V, 13900840
- Pasaporte (V):** [Empty]
- RIF:** V, 139008401
- NIT:** [Empty]
- Primer nombre:** Carlos
- Segundo nombre:** Eduardo
- Primer apellido:** Montero
- Segundo apellido:** Díaz
- Sexo:** Masculino
- Estado civil:** Soltero
- Nacionalidad:** Venezolano(a)
- Título de cortesía:** Ing.
- Fecha de nacimiento:** 24/03/1981
- Edad:** 39
- Lugar de nacimiento:** Acarigua (Venezuela)
- Estatus:** Activo
- Código de persona:** 131173
- Usuario:** -
- Fecha de creación:** 26/11/2020
- Creado por:** yudarky.amezquita
- Última actualización:** 01/12/2020
- Actualizado por:** yudarky.amezquita

Buttons: Guardar, Cancelar

ELIMINAR UNA PERSONA

257. Para eliminar una persona, presione el botón Eliminar



The screenshot shows the 'Person Management' page in the SAIESA system. The page is titled 'Manejo de personas' and contains a search form and a table of people.

Search Form:

- Cédula:** 15430800
- Nombre:** [Buscar por nombre]
- Apellido:** [Buscar por apellido]
- Nexo:** Seleccione
- Tipo de nexo:** Seleccione
- Estatus:** Activo
- Buttons:** Buscar, + Crear persona, Consulta avanzada de personas

Table:

Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
V-15430800	V-154308004	Guillermo	Rodriguez	Activo			

Buttons: Buscar Cédula de identidades, Buscar RIF, Buscar Nombres, Buscar Apellidos, Buscar Estatus

Footer: Mostrando 1 - 1 de 1 registros, Anterior, 1, Siguiente, PDF, XLS

258. El sistema muestra mensaje, para validar que desea eliminar la persona

259. Para confirmar, presione el botón Sí

Eliminar persona

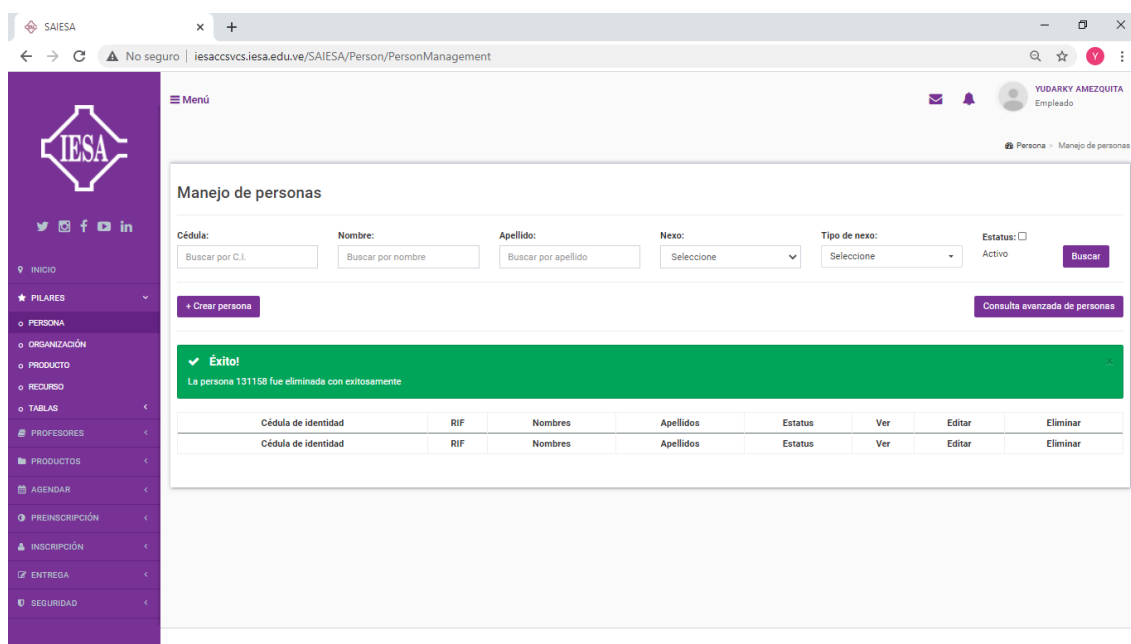
¿ Está seguro de eliminar a la persona 131158 ?

No
Si

260. El sistema muestra mensaje de eliminación exitosa

261. Para cerrar el mensaje, presione el botón Cerrar

262. El sistema elimina el registro del datatable



SAIESA

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/PersonManagement

Menú

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Persona > Manejo de personas

Manejo de personas

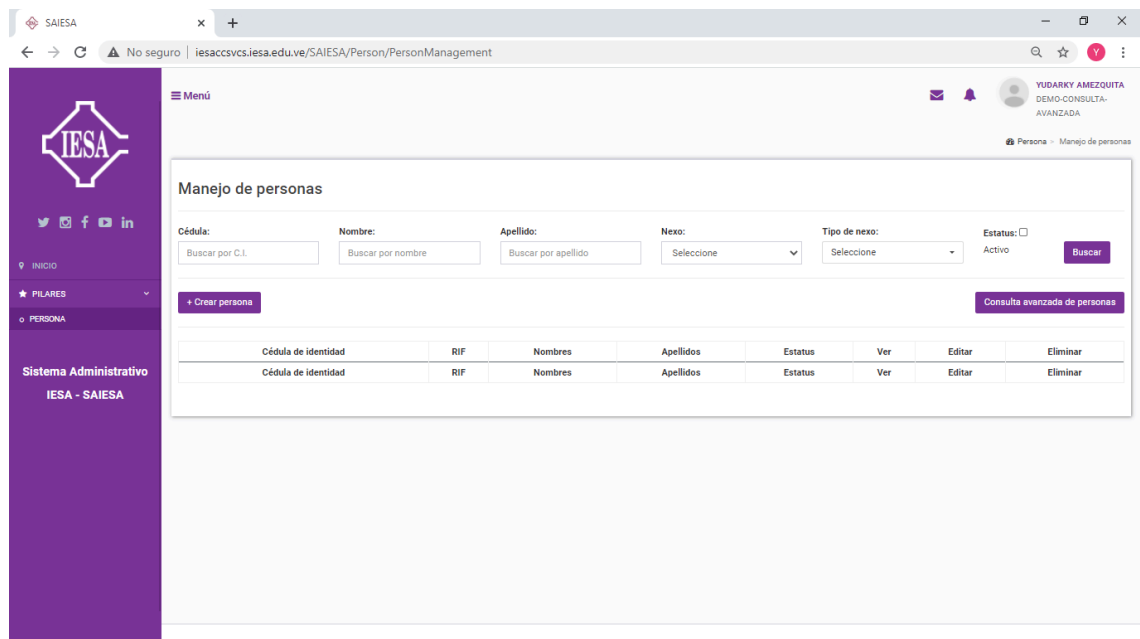
Cédula: Nombre: Apellido: Nexa: Tipo de nexa: Estatus: ☐ Activo

✓ **Éxito!**
La persona 131158 fue eliminada con exitosamente

Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar

CONSULTA AVANZADA DE PERSONAS

263. Para realizar una consulta avanzada, presione el botón Consulta avanzada de personas



Manejo de personas

Cédula: Nombre: Apellido: Nexo: Tipo de nexo: Estatus: ☐ Activo

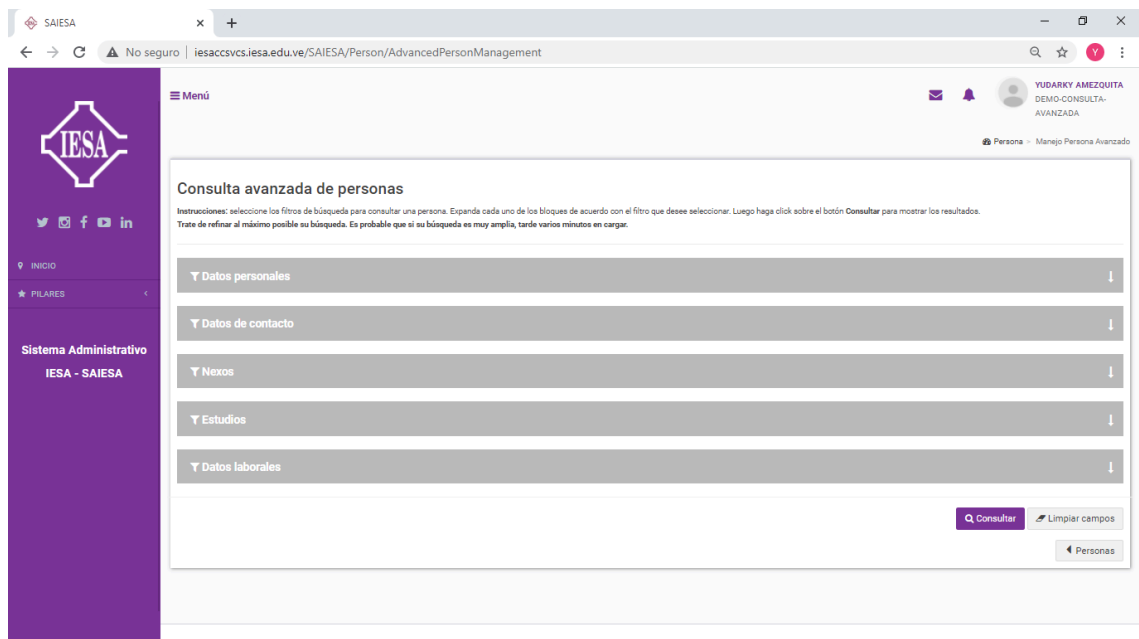
Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar
Cédula de identidad	RIF	Nombres	Apellidos	Estatus	Ver	Editar	Eliminar

264. La pantalla Consulta avanzada de personas está conformada de la siguiente manera:

- Bloques de información: Datos personales, Datos de contacto, Nexos, Estudios y Datos laborales
- Campos de búsqueda: Para realizar las diferentes búsquedas específicas en los diferentes bloques de información
- Botón Consultar: Al presionar este botón se visualiza la información de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados
- Botón Limpiar campos: Permite borrar todos los datos ingresados en los diferentes campos de búsqueda
- Botón Personas: Permite regresar a la pantalla Manejo de personas

Nota: Para realizar una consulta avanzada de persona, presione el botón , ubicado a la derecha de cada bloque de información, de acuerdo a la búsqueda requerida.

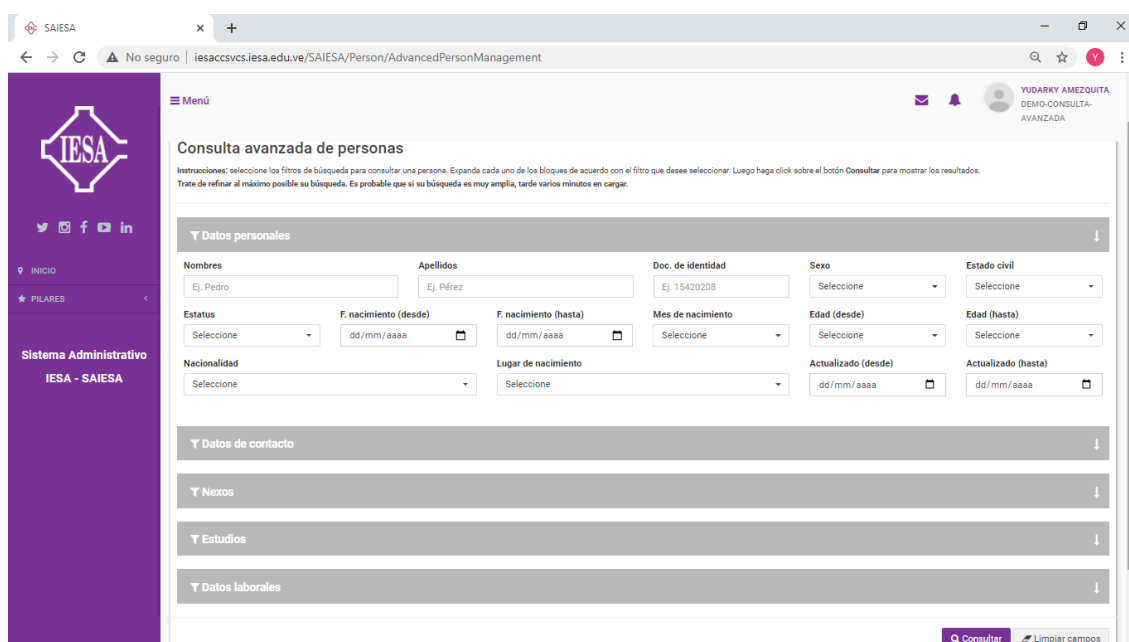
265. Si desea realizar una consulta por datos personales, presione el botón , ubicado a la derecha del bloque del bloque de información Datos personales



The screenshot shows the 'Consulta avanzada de personas' (Advanced Person Search) interface in the SAIESA system. The browser address bar shows the URL: `iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AdvancedPersonManagement`. The interface includes a sidebar with the IESA logo and navigation links like 'INICIO' and 'PILARES'. The main content area has a title 'Consulta avanzada de personas' and instructions: 'Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para consultar una persona. Expand cada uno de los bloques de acuerdo con el filtro que desee seleccionar. Luego haga click sobre el botón Consultar para mostrar los resultados. Trate de refinar al máximo posible su búsqueda. Es probable que si su búsqueda es muy amplia, tarde varios minutos en cargar.' Below the instructions are five expandable filter blocks: 'Datos personales', 'Datos de contacto', 'Nexos', 'Estudios', and 'Datos laborales'. Each block has a dropdown arrow on its right side. At the bottom right of the filter area are two buttons: 'Consultar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpiar campos' (with a trash icon). Below these buttons is a label 'Personas' with a left-pointing arrow.

BLOQUE DE INFORMACIÓN: DATOS PERSONALES

266. El sistema muestra los campos de búsqueda que lo conforman
267. Ingrese los datos de búsqueda requeridos para la consulta
268. Si desea realizar una consulta por datos de contacto, presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Datos de contacto



BLOQUE DE INFORMACIÓN: DATOS DE CONTACTO

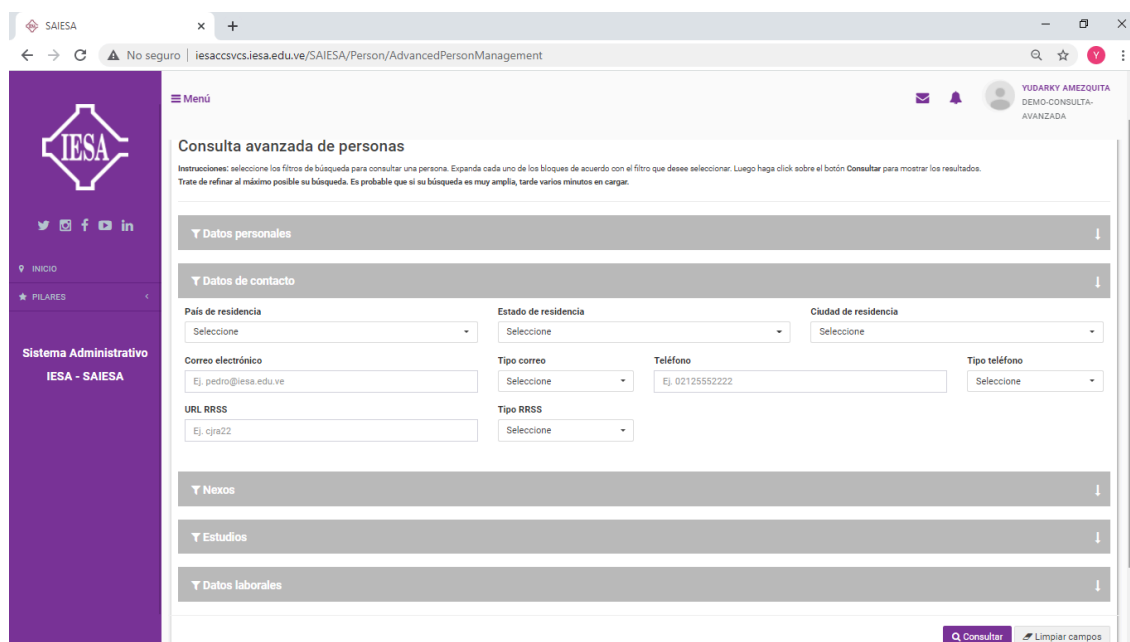
269. El sistema muestra los campos de búsqueda que lo conforman

Nota: Para realizar consultas a través del campo Estado de residencia, se debe seleccionar primero la opción del campo País de residencia, para que el sistema active la lista de opciones del campo Estado de residencia

Para realizar consultas a través del campo Ciudad de residencia, se debe seleccionar primero la opción del campo Estado de residencia, para que el sistema active la lista de opciones del campo Ciudad de residencia

270. Ingrese los datos de búsqueda requeridos para la consulta

271. Si desea realizar una consulta por datos de nexos, presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Nexos



The screenshot shows the 'Consulta avanzada de personas' (Advanced Person Search) interface. The left sidebar contains the IESA logo, social media links, and navigation options like 'INICIO' and 'PILARES'. The main content area is titled 'Consulta avanzada de personas' and includes instructions: 'Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para consultar una persona. Expanda cada uno de los bloques de acuerdo con el filtro que desee seleccionar. Luego haga click sobre el botón Consultar para mostrar los resultados. Trate de refinar al máximo posible su búsqueda. Es probable que si su búsqueda es muy amplia, tarde varios minutos en cargar.' Below the instructions are several expandable sections: 'Datos personales', 'Datos de contacto', 'Nexos', 'Estudios', and 'Datos laborales'. The 'Datos de contacto' section is expanded, showing fields for 'País de residencia', 'Estado de residencia', 'Ciudad de residencia', 'Correo electrónico', 'Tipo correo', 'Teléfono', 'Tipo teléfono', 'URL RRSS', and 'Tipo RRSS'. At the bottom right, there are buttons for 'Consultar' and 'Limpiar campos'.

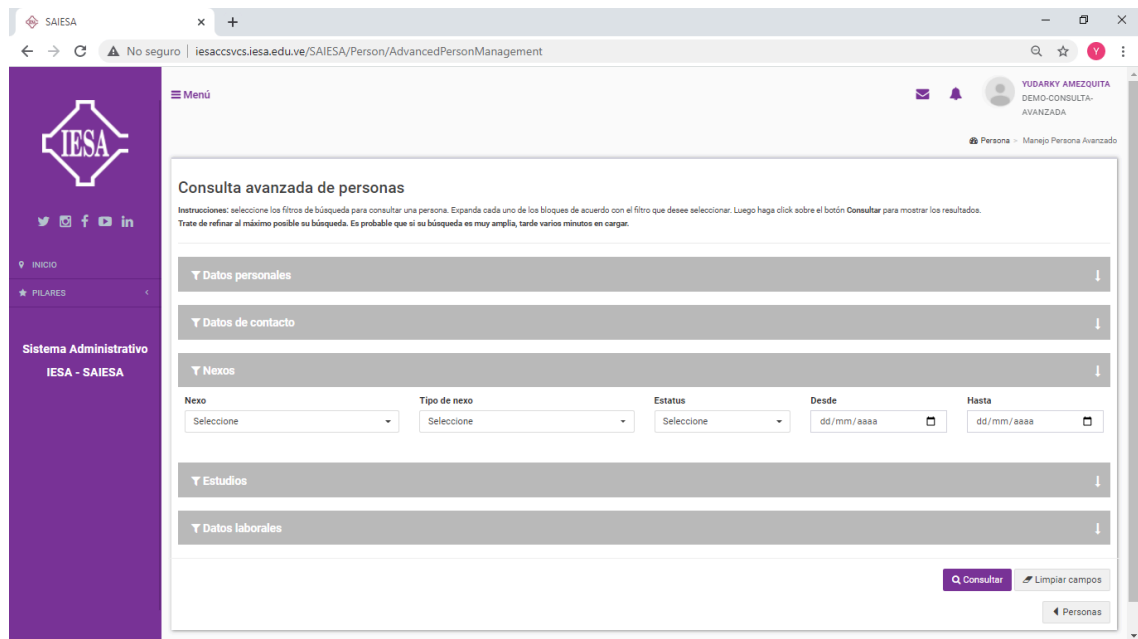
BLOQUE DE INFORMACIÓN: NEXOS

272. El sistema muestra los campos de búsqueda que lo conforman

Nota: Para realizar consultas a través del campo Nexos, se debe seleccionar primero la opción del campo Tipo de nexos, para que el sistema active la lista de opciones del campo Nexos

273. Ingrese los datos de búsqueda requeridos para la consulta

274. Si desea realizar una consulta por datos de estudio, presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Estudios



The screenshot shows the 'Consulta avanzada de personas' (Advanced Person Search) interface. The left sidebar contains the IESA logo, social media links, and a menu with 'INICIO' and 'PILARES'. The main content area has a title 'Consulta avanzada de personas' and instructions: 'Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para consultar una persona. Expanda cada uno de los bloques de acuerdo con el filtro que desee seleccionar. Luego haga click sobre el botón Consultar para mostrar los resultados. Trate de refinar al máximo posible su búsqueda. Es probable que si su búsqueda es muy amplia, tarde varios minutos en cargar.' Below the instructions are several expandable blocks: 'Datos personales', 'Datos de contacto', 'Nexos', 'Estudios', and 'Datos laborales'. The 'Nexos' block is expanded, showing filters for 'Nexo', 'Tipo de nexo', 'Estatus', 'Desde', and 'Hasta'. At the bottom right, there is a 'Consultar' button and a 'Limpiar campos' link.

BLOQUE DE INFORMACIÓN: ESTUDIOS

275. El sistema muestra los campos de búsqueda que lo conforman

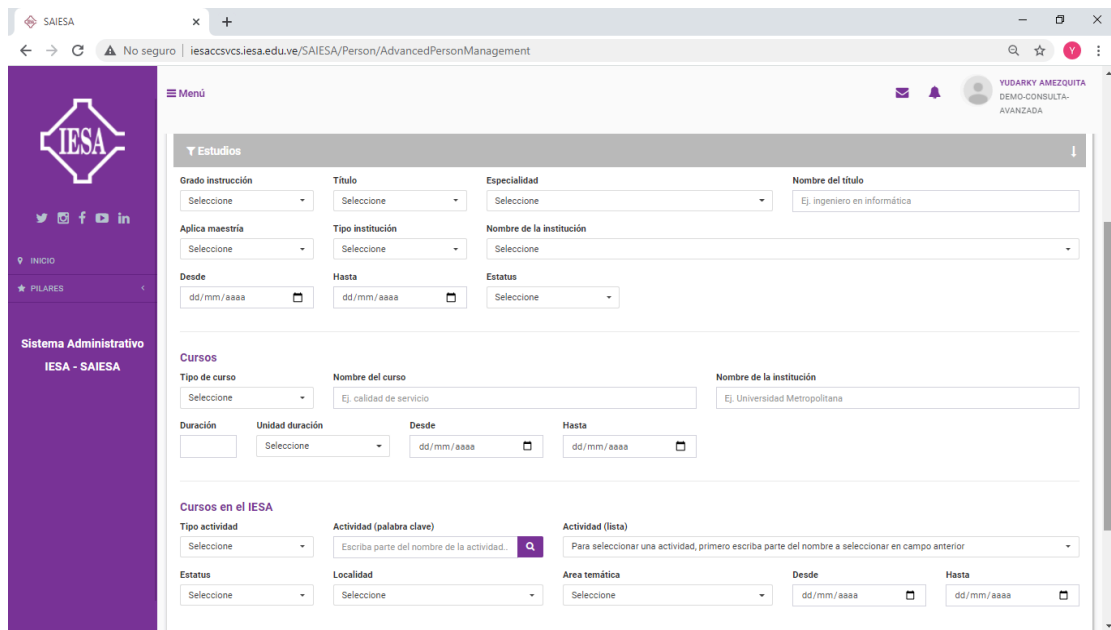
Nota: Para realizar consultas a través de los campos Título y Especialidad, se debe seleccionar primero la opción del campo Grado de instrucción, para que el sistema active la lista de opciones de los campos Título y Especialidad

Para realizar consultas a través del campo Nombre de la institución, se debe seleccionar primero la opción del campo Tipo institución, para que el sistema active la lista de opciones del campo Nombre de la institución

Para realizar consultas a través del campo Actividad (lista), se debe ingresar primero parte del nombre de la actividad en el campo Actividad (palabra clave), para que el sistema active la lista de opciones del campo Actividad (lista)

276. Ingrese los datos de búsqueda requeridos para la consulta

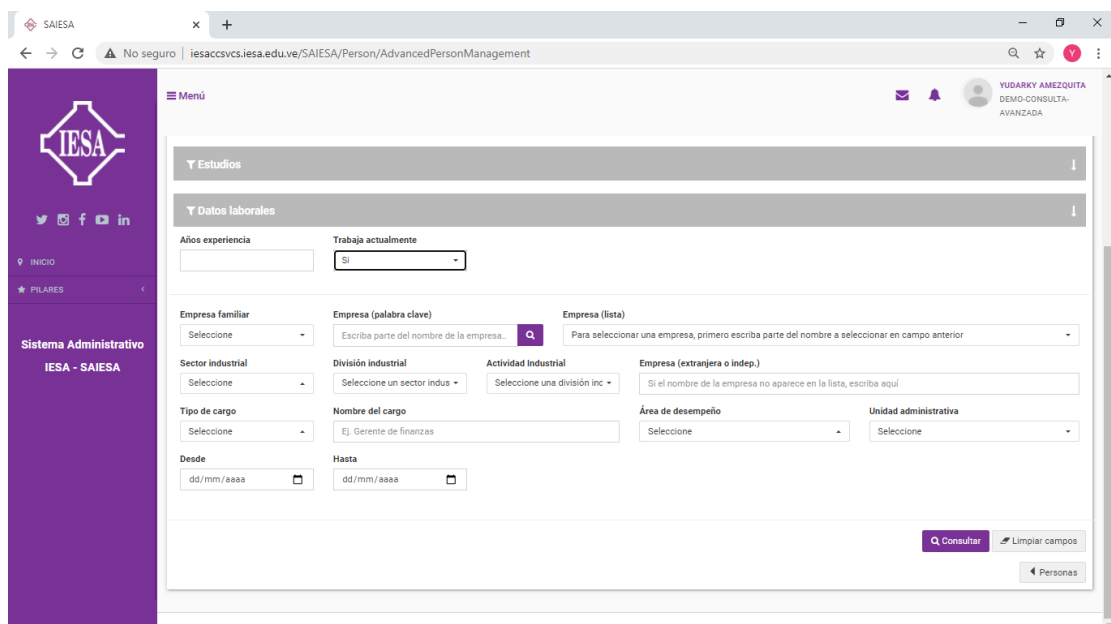
277. Si desea realizar una consulta por datos laborales, presione el botón , ubicado a la derecha del bloque de información Datos laborales



BLOQUE DE INFORMACIÓN: DATOS LABORALES

278. El sistema muestra los campos de búsqueda que lo conforman

Nota: Al seleccionar la opción Sí en el campo Trabaja actualmente, el sistema muestra los campos de búsqueda que lo conforman



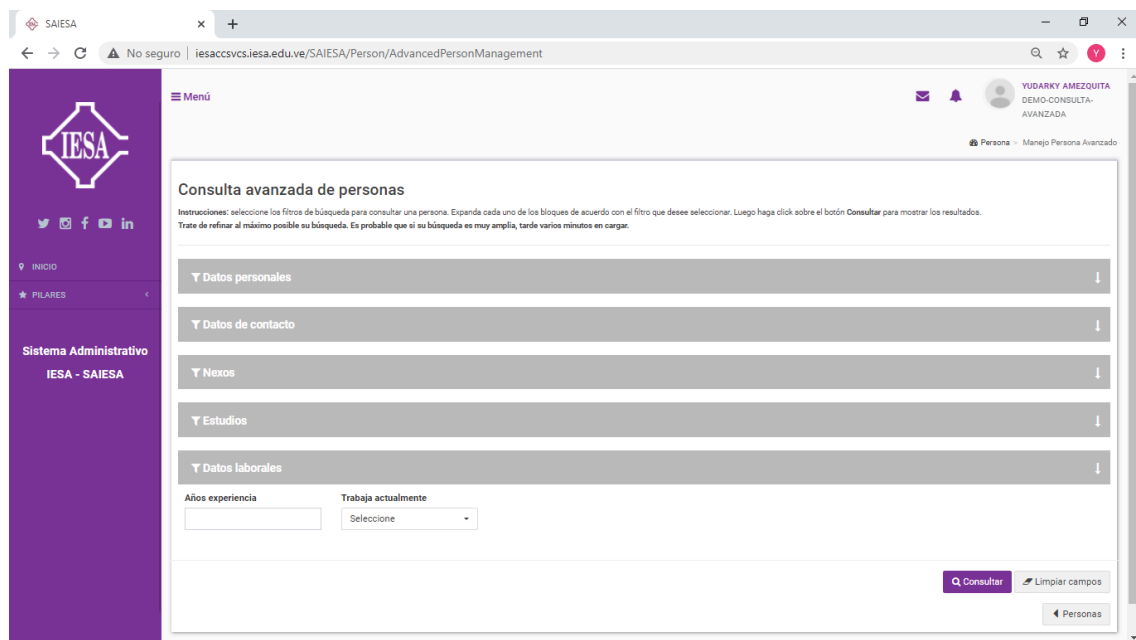
Para realizar consultas a través del campo Empresa (lista), se debe ingresar primero parte del nombre de la actividad en el campo Empresa (palabra clave), para que el sistema active la lista de opciones del campo Empresa (lista)

Para realizar consultas a través del campo División industrial, se debe seleccionar primero la opción del campo Sector industrial, para que el sistema active la lista de opciones del campo División industrial

Para realizar consultas a través del campo Actividad Industrial, se debe seleccionar primero la opción del campo División industrial, para que el sistema active la lista de opciones del campo Actividad Industrial

279. Ingrese los datos de búsqueda requeridos para la consulta

280. Una vez ingresados todos los datos de búsqueda requeridos, presione el botón Consultar



The screenshot shows the SAIESA web application interface. The browser address bar displays the URL: `iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AdvancedPersonManagement`. The page title is "Consulta avanzada de personas". Below the title, there are instructions: "Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para consultar una persona. Expanda cada uno de los bloques de acuerdo con el filtro que desee seleccionar. Luego haga click sobre el botón Consultar para mostrar los resultados. Trate de refinar al máximo posible su búsqueda. Es probable que si su búsqueda es muy amplia, tarde varios minutos en cargar." The form contains several expandable sections: "Datos personales", "Datos de contacto", "Nexos", "Estudios", and "Datos laborales". The "Datos laborales" section is currently expanded, showing fields for "Años experiencia" (with a text input) and "Trabaja actualmente" (with a dropdown menu labeled "Seleccione"). At the bottom right of the form, there is a "Consultar" button and a "Limpiar campos" button. The left sidebar shows the SAIESA logo and navigation links: "INICIO", "PILARES", and "Sistema Administrativo IESA - SAIESA". The top right corner shows the user profile: "YUDARKY AMEZQUITA DEMO-CONSULTA- AVANZADA".

281. El sistema muestra la información que cumple con los filtros de búsqueda ingresados y los botones de acciones a ejecutar, según sea el caso

- Datatable: Contiene los registros que cumplen con los filtros de búsqueda
- Campo Buscar: Permite realizar una búsqueda específica

Botones

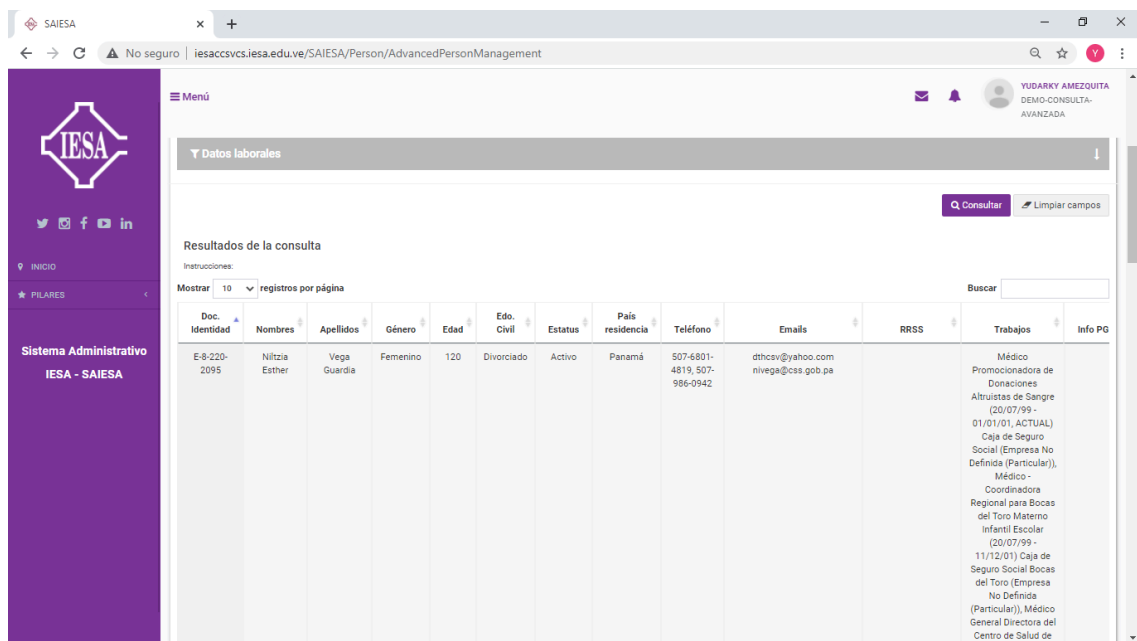
-  Consultar: Permite visualizar los datos de una persona
-  Editar: Permite modificar los datos de una persona
- XLS: Permite exportar la información a un archivo Excel
-  Avance rápido al inicio de la pantalla

En la parte inferior de cada columna se encuentran los campos de búsqueda, donde podrá especificar aún más la búsqueda, así mismo, se muestran los botones para

visualizar más registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 9 Siguiente

282. Para visualizar el resto de la información, presione clic en la barra de desplazamiento vertical



The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar with the IESA logo and navigation links. The main content area displays 'Datos laborales' search results. A table lists employee information with columns for Doc. Identidad, Nombres, Apellidos, Género, Edad, Edo. Civil, Estatus, País residencia, Teléfono, Emails, RRSS, Trabajos, and Info PG. The first row shows data for Nitzia Esther Vega Guardia. A search bar and 'Consultar' button are visible above the table.

Doc. Identidad	Nombres	Apellidos	Género	Edad	Edo. Civil	Estatus	País residencia	Teléfono	Emails	RRSS	Trabajos	Info PG
E-8-220-2095	Nitzia Esther	Vega Guardia	Femenino	120	Divorciado	Activo	Panamá	507-6801-4819, 507-986-0942	dthcsv@yahoo.com nivega@ccss.gob.pa		Médico Promocionadora de Donaciones Altruistas de Sangre (20/07/99 - 01/01/01, ACTUAL) Caja de Seguro Social (Empresa No Definida (Particular)), Médico - Coordinadora Regional para Bocas del Toro Materno Infantil Escolar (20/07/99 - 11/12/01) Caja de Seguro Social Bocas del Toro (Empresa No Definida (Particular)), Médico General Directora del Centro de Salud de	

283. Para visualizar el resto de la las columnas del datatable, presione clic en la barra de desplazamiento horizontal

SAIESA

← → ↻

No seguro | iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/Person/AdvancedPersonManagement

🔍

☆

Y

⋮

IESA

🐦

📷

📘

📺

📺

📺

📍 INICIO

★ PILARES

Sistema Administrativo

IESA - SAIESA

Menú

✉

🔔

YUDARKY AMEZQUITA

DEMO-CONSULTA-
AVANZADA

	Gabriel	Rodriguez						2612858, 058-0424- 1320749, 058-0212- 2325255	jgbenzo@uma.edu.ve jose benzo@iesa.edu.ve		Promoción Institucional Director de Obras e Instalaciones (01/10/00 - 30/09/10) Asociación Venezolana de Fomento Cultural (Empresa No Definida (Particular)). Profesor Universitario (01/09/08 - 01/01/01, ACTUAL) (Universidad Montesvíla)	2019/EOI
V-11844341	Yanitzza Josefina	Delgado Hernández	Femenino	45	Casado	Activo	Otro Pais	58-414- 9216254	yanitzza.delgado@iesa.edu.ve yanitzza.delgadoh@gmail.com yanitzza.delgado@hotmail.com			
V-11900083	Geronimo	Suarez	Masculino	2019	Casado	Activo	Otro Pais	58-0414- 3199701	crisalidavega@yahoo.es amezquitay@yahoo.es	Twitter:@geronimo, Facebook:@gsuarez		

Mostrando 1 - 10 de 89 registros

Anterior

1

2

3

4

5

...

9

Siguiente

📄 XLS

Personas

284. Observe la información de las columnas mostradas

Sistema Administrativo
IESA - SAIESA

Ménu

Inicio

Pilares

ID	NOMBRE	SEXO	EDAD	ESTADO CIVIL	ACTIVO	PAIS	FECHA DE NACIMIENTO	EMAIL	CONTACTOS	FECHA DE INGRESO	CATEGORIA
1	Rodríguez	Femenino	45	Casado	Activo	Otro Pais	2612858, 058-0424- 1320749, 058-0212- 2325255	jgbenzo@uma.edu.ve jose.benzo@iesa.edu.ve			Promoción Institucional. Director de Obras e Instalaciones (01/10/00-30/09/10) Asociación Venezolana de Fomento Cultural (Empresa No Definida (Particular)), Profesor Universitario (01/09/08-01/01/01, ACTUAL) (Universidad Montevilla)
2	Delgado Ramírez	Femenino	45	Casado	Activo	Otro Pais	58-414-9216254	yanitza.delgado@iesa.edu.ve yanitzadelgadon@gmail.com yanitzadelgado@hotmail.com			
3	Juárez	Masculino	2019	Casado	Activo	Otro Pais	58-0414-3199701	crisalidavega@yahoo.es amezquitay@yahoo.es	Twitter@geronimo, Facebook@gsuarez		

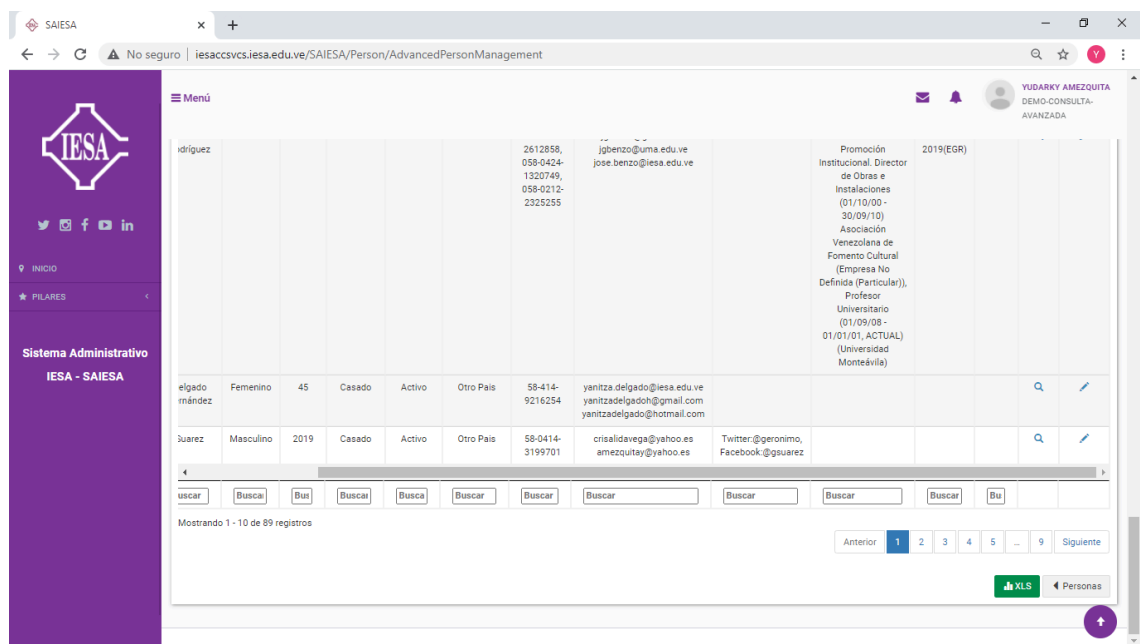
Mostrando 1 - 10 de 89 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 9 Siguiente

XLS Personas

EXPORTAR INFORMACIÓN A EXCEL

285. Para exportar la información consultada a un archivo excel, presione el botón XLS



Nombre	Sexo	Edad	Estado Civil	Actividad	País	ID	Email	Redes Sociales
Idriguez						2612858, 059-0424- 1320749, 058-0212- 2325255	jgbenzo@uma.edu.ve jose.benzo@iesa.edu.ve	Promoción Institucional. Director de Obras e Instalaciones (01/10/00 - 30/09/10) Asociación Venezolana de Fomento Cultural (Empresa No Definida (Particular)), Profesor Universitario (01/09/08 - 01/01/01, ACTUAL) (Universidad Monteavila)
elgado mández	Femenino	45	Casado	Activo	Otro Pais	58-414- 9216254	yanitza.delgado@iesa.edu.ve yanitzadelgado@gmail.com yanitzadelgado@hotmail.com	
Juarez	Masculino	2019	Casado	Activo	Otro Pais	58-0414- 3199701	crisalidavega@yahoo.es amezquitay@yahoo.es	Twitter:@geronimo, Facebook:@gsuarez

Mostrando 1 - 10 de 89 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 9 Siguiente

XLS Personas

286. El sistema muestra mensaje de la descarga del archivo

287. Para cerrar el mensaje, presione el botón Aceptar

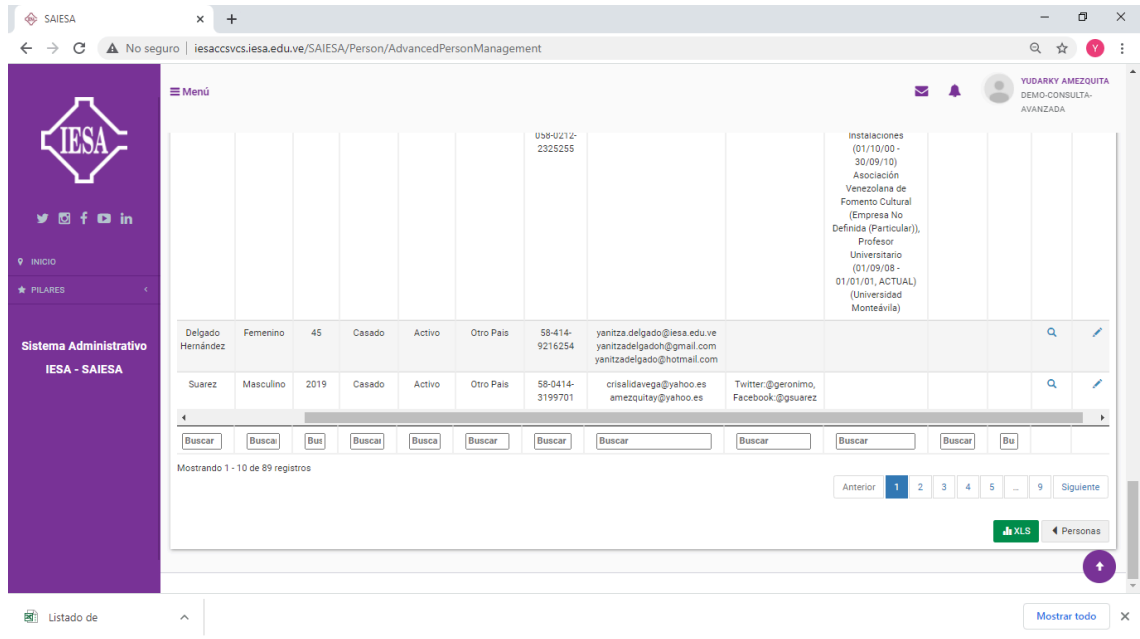
Generar Excel

El reporte se está generando, esta operación puede tardar unos segundos. Por favor revise su carpeta de descargas al finalizar la operación.

Aceptar

288. El sistema muestra en la parte inferior izquierda de la pantalla el archivo descargado

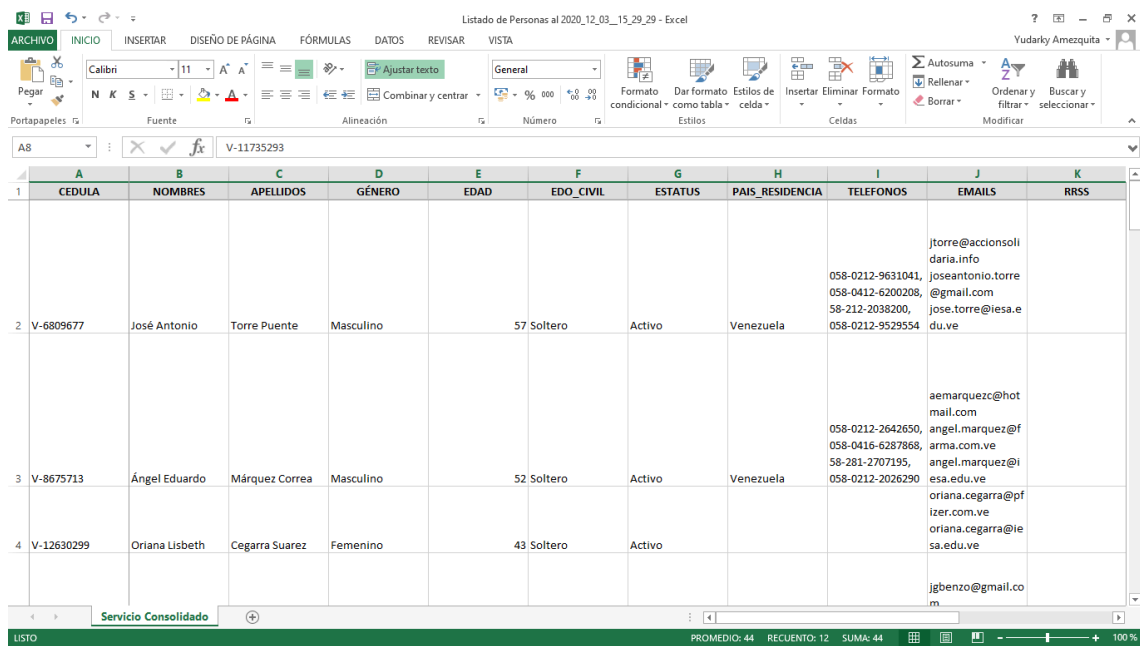
289. Presione clic en el archivo descargado



The screenshot shows the SAIESA web application interface. On the left is a purple sidebar with the IESA logo and navigation links. The main area displays a table of records. Below the table, there is a search bar and a download button labeled 'XLS'. The status bar at the bottom indicates 'Mostrando 1 - 10 de 89 registros'.

Delgado Hernández	Femenino	45	Casado	Activo	Otro País	58-414-9216254	yanitza.delgado@iesa.edu.ve yanitzadelgadoh@gmail.com yanitzadelgado@hotmail.com												
Suarez	Masculino	2019	Casado	Activo	Otro País	58-0414-3199701	crisolidavega@yahoo.es amezquitay@yahoo.es	Twitter:@geronimo, Facebook:@gsuarez											

290. Observe los resultados de la consulta



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Listado de Personas al 2020_12_03_15_29_29 - Excel'. The spreadsheet contains a table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	CEDULA	NOMBRES	APELLIDOS	GÉNERO	EDAD	EDO_CIVIL	ESTATUS	PAIS_RESIDENCIA	TELEFONOS	EMAILS	RRSS
1										jtorre@accionsolidaria.info joseantonio.torre@gmail.com jose.torre@iesa.edu.ve	
2	V-6809677	José Antonio	Torre Puente	Masculino	57	Soltero	Activo	Venezuela	058-0212-9631041, 058-0412-6200208, 58-212-2038200, 058-0212-9529554	aemarquez@hotmail.com angel.marquez@farma.com.ve angel.marquez@iesa.edu.ve oriana.cegarrapfizer.com.ve oriana.cegarr@iesa.edu.ve	
3	V-8675713	Ángel Eduardo	Márquez Correa	Masculino	52	Soltero	Activo	Venezuela	058-0212-2642650, 058-0416-6287868, 58-281-2707195, 058-0212-2026290	jgbenzo@gmail.com	
4	V-12630299	Oriana Lisbeth	Cegarra Suarez	Femenino	43	Soltero	Activo				