

SAIESA

Hacia una nueva manera de trabajar juntos



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

Febrero, 2026

Editar y/o Actualizar el Porcentaje de Carga de un Docente



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

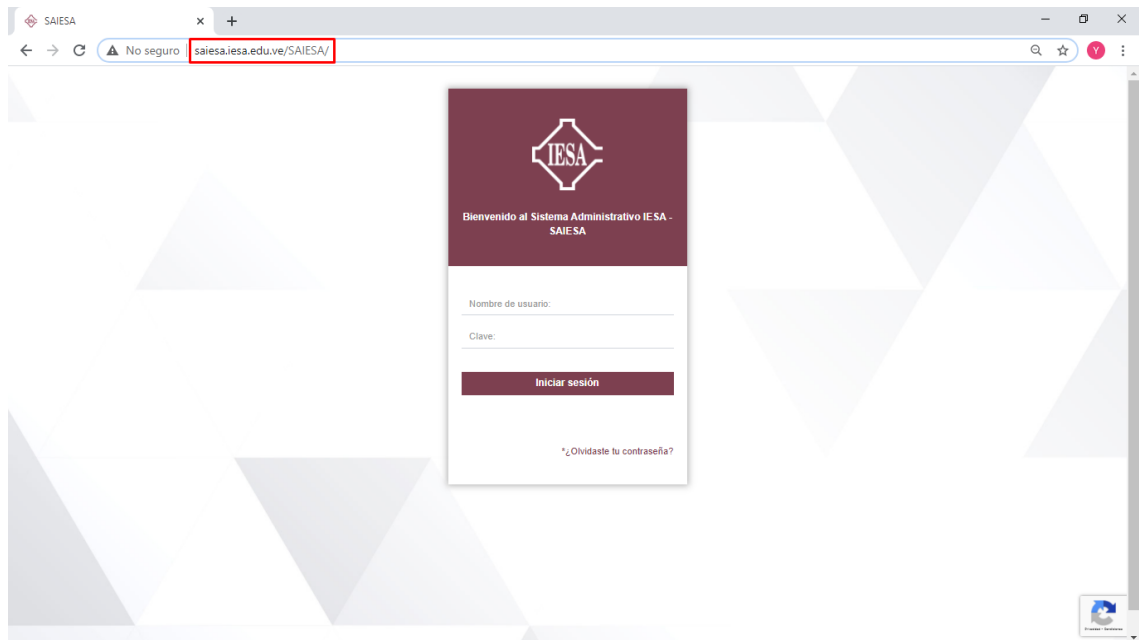
Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

INTRODUCCIÓN

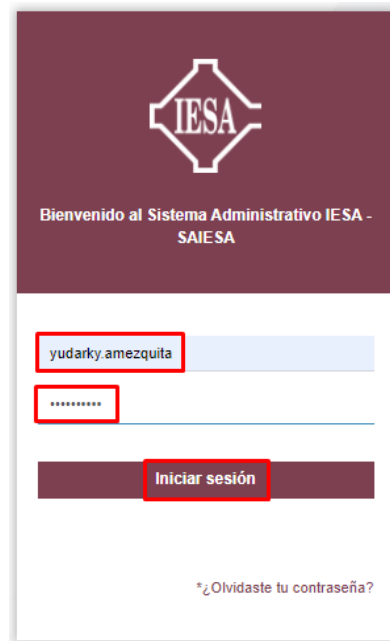
El presente manual tiene como finalidad mostrar el recorrido de la funcionalidad Gestionar Pagos del Módulo Profesores.

ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a su navegador web (de preferencia Google Chrome)
2. Acceda al Sistema SAIESA, a través del enlace <http://saiesa.iesa.edu.ve/SAIESA/>



3. Ingrese el nombre de usuario, contraseña y presione el botón Iniciar sesión (son los mismos datos para acceder a su sesión de Windows)



The login screen features a dark red header with the IESA logo and the text "Bienvenido al Sistema Administrativo IESA - SAIESA". Below the header, there are two input fields: the first contains the username "yudarky.amezquita" and the second contains a masked password "*****". A red box highlights the "Iniciar sesión" button. At the bottom, there is a link that says "*¿Olvidaste tu contraseña?".

4. El sistema muestra por defecto el rol del usuario, presione el botón Entrar

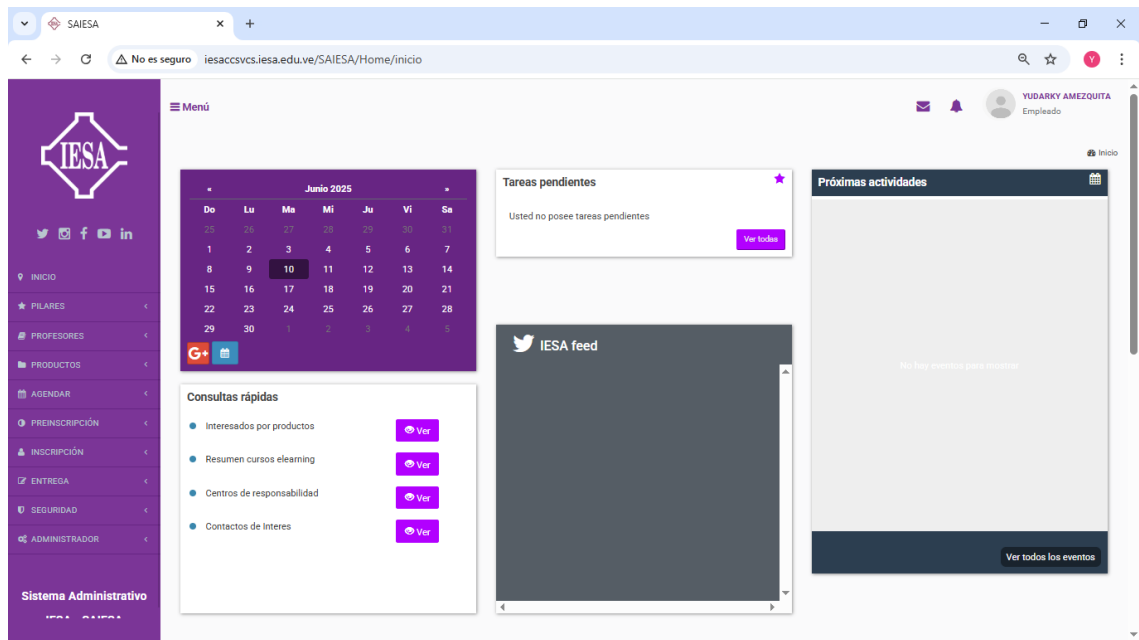
Nota: Si el usuario posee más de un rol, debe seleccionar de la lista el rol correspondiente y posteriormente presionar el botón Entrar



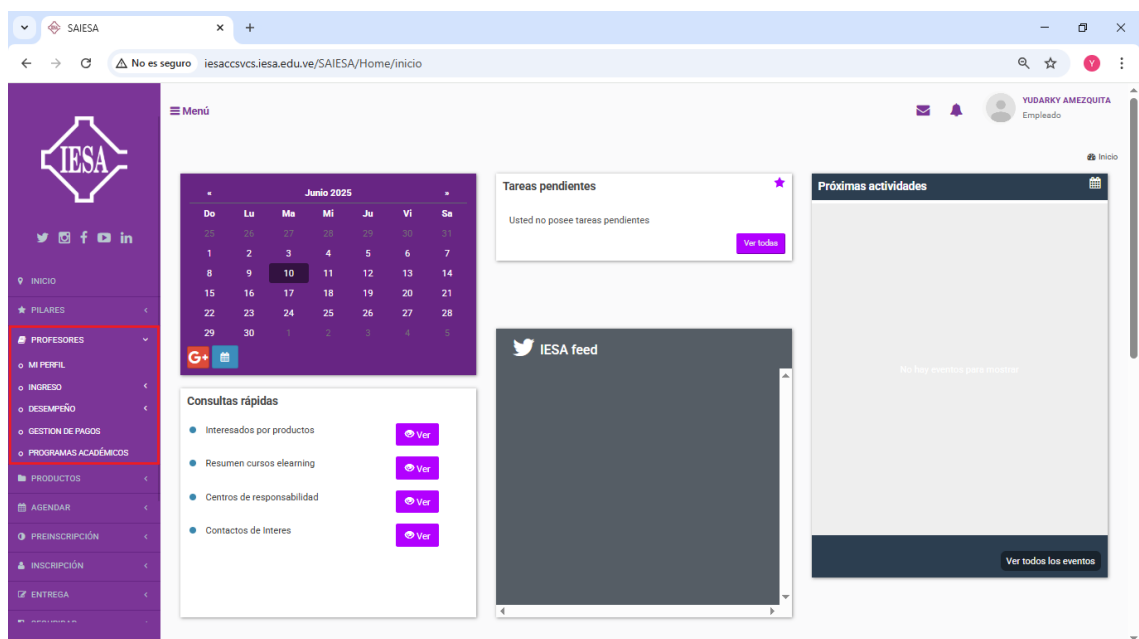
The role selection screen has a dark red header with the IESA logo and the text "Bienvenido al Sistema Administrativo IESA - SAIESA". Below the header, a message states "Debe seleccionar un rol para continuar". There is a dropdown menu with "Empleado" selected, highlighted by a red box. Below the dropdown is a red button labeled "Entrar", also highlighted by a red box. At the bottom, there is a link that says "*Volver a inicio de sesión".

PANTALLA INICIAL

- Al ingresar al sistema se muestra la barra de menú con los módulos y funcionalidades correspondientes al rol del usuario y un dashboard con información de interés.



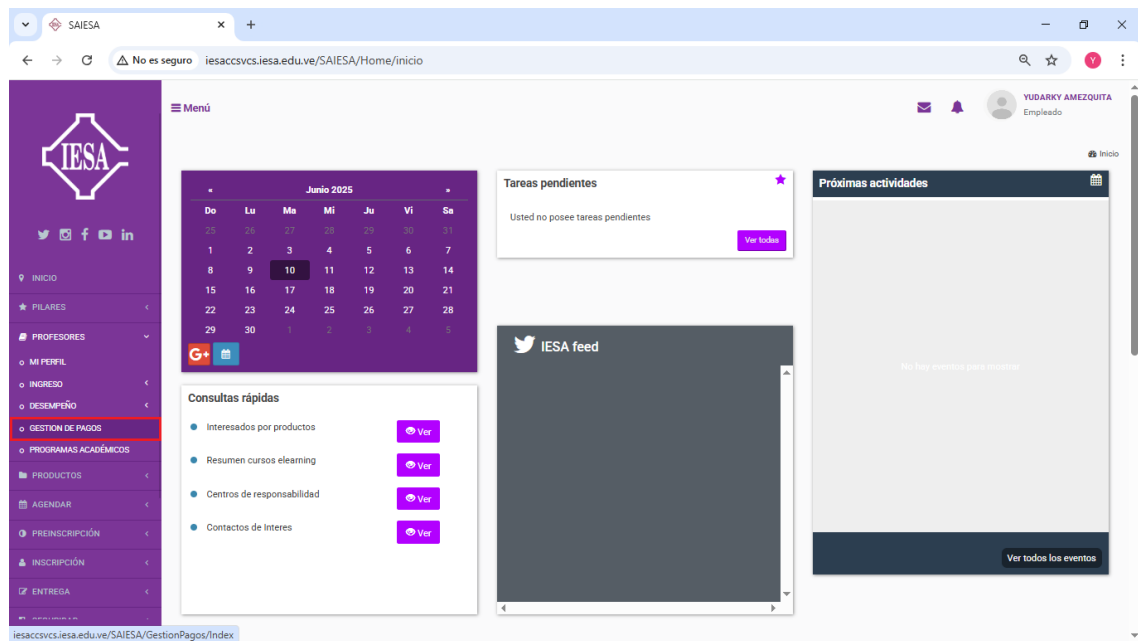
- En la barra de menú, presione el módulo PROFESORES, para visualizar las funcionalidades que lo conforman: Mi Perfil, Ingreso, Desempeño, Gestión de Pagos y Programas Académicos



GESTIÓN DE PAGOS

Funcionalidad que permite generar las órdenes de pago de los profesores, que dictan las diferentes actividades en el IESA

- En la barra de menú, presione la funcionalidad GESTIÓN DE PAGOS

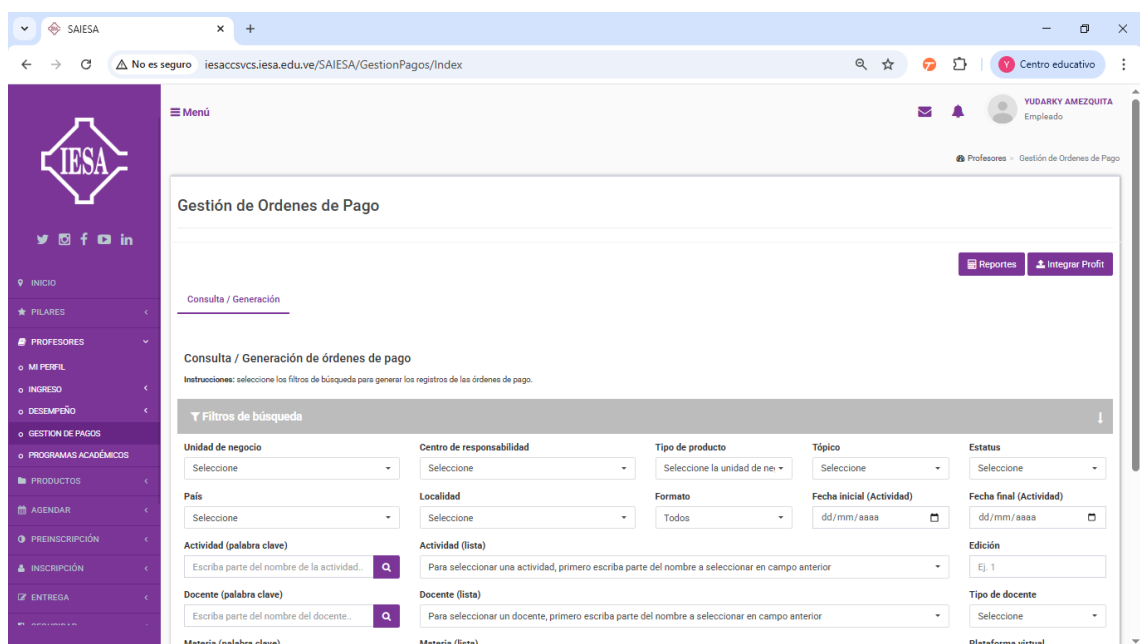
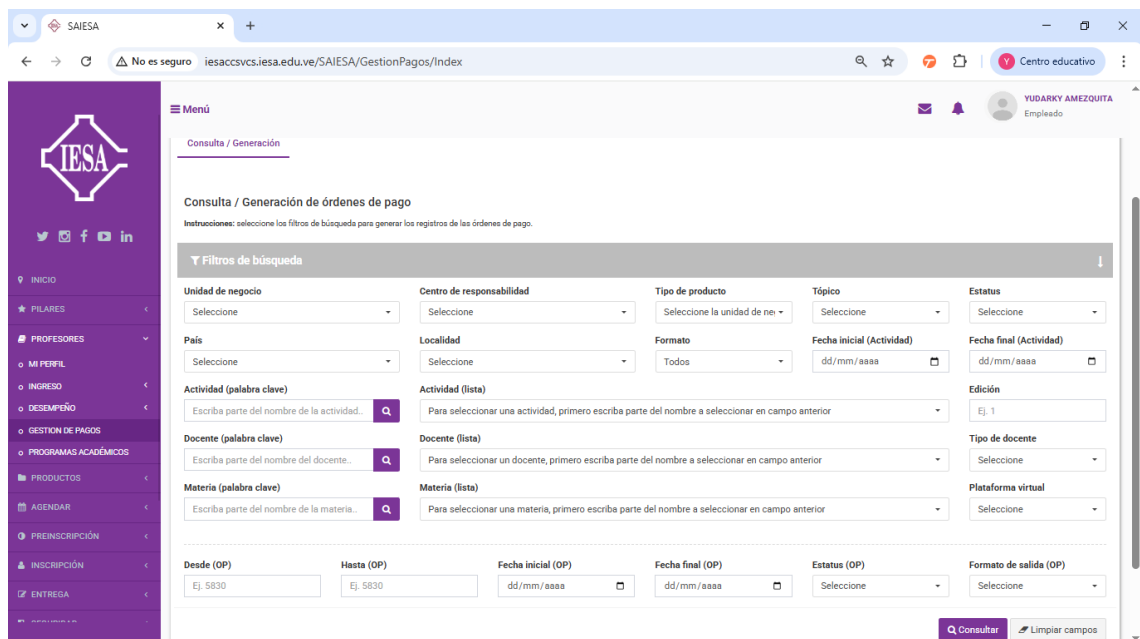


- La pantalla Gestión de Órdenes de Pago está conformada de la siguiente manera:

- **Botón Reportes:** Al presionar este botón se visualiza la pantalla “Reportes” en la cual, de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados, se consulta y genera el tipo de reporte en el formato de salida correspondiente
- **Botón Integrar Profit:** Al presionar este botón se visualiza la pantalla “Integrar data con Profit Plus Administrativo” en la cual, de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados, se exportan las órdenes de pago consultadas al Sistema Profit
- **Barra de desplazamiento vertical:** Presionar clic en la barra, para visualizar el resto de la información
- **Botón Consultar:** Al presionar este botón se visualizan las actividades de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados
- **Campos de búsqueda:** Para realizar las diferentes búsquedas específicas de actividades
- **Botón Consultar:** Al presionar este botón se visualizan las actividades de acuerdo a los filtros de búsqueda ingresados

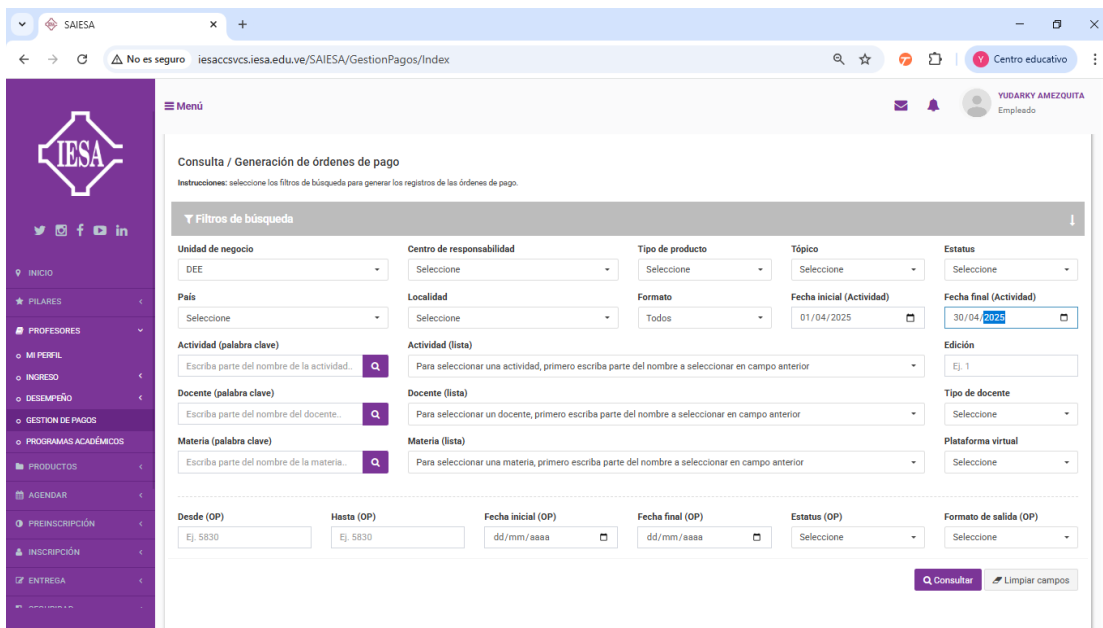
- Botón Limpiar campos: Permite borrar todos los datos ingresados en los diferentes campos de búsqueda

Importante: Todo el módulo está desarrollado de manera que solo se puede desplazar por las opciones haciendo uso de los botones que se encuentran en la parte inferior o a través de las pestañas. *NO HAGA USO DE LOS BOTONES DE ATRÁS Y ADELANTE DEL NAVEGADOR*, ya que podría perder todo el resultado de su búsqueda

9. Ingrese los datos requeridos en los campos de búsqueda y presione el botón Consultar

Nota: Los campos Unidad del negocio, Fecha Inicial y Fecha final son obligatorios para la consulta



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/GestionPagos/Index

Centro educativo

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

Consulta / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

Unidad de negocio: DEE

Centro de responsabilidad: Seleccione

Tipo de producto: Seleccione

Tópico: Seleccione

Estatus: Seleccione

País: Seleccione

Localidad: Seleccione

Formato: Todos

Fecha inicial (Actividad): 01/04/2025

Fecha final (Actividad): 30/04/2025

Edición: Ej. 1

Tipo de docente: Seleccione

Plataforma virtual: Seleccione

Actividad (palabra clave): Escriba parte del nombre de la actividad.

Actividad (lista): Para seleccionar una actividad, primero escriba parte del nombre a seleccionar en campo anterior

Docente (palabra clave): Escriba parte del nombre del docente.

Docente (lista): Para seleccionar un docente, primero escriba parte del nombre a seleccionar en campo anterior

Materia (palabra clave): Escriba parte del nombre de la materia.

Materia (lista): Para seleccionar una materia, primero escriba parte del nombre a seleccionar en campo anterior

Desde (OP): Ej. 5830

Hasta (OP): Ej. 5830

Fecha inicial (OP): dd/mm/aaaa

Fecha final (OP): dd/mm/aaaa

Estatus (OP): Seleccione

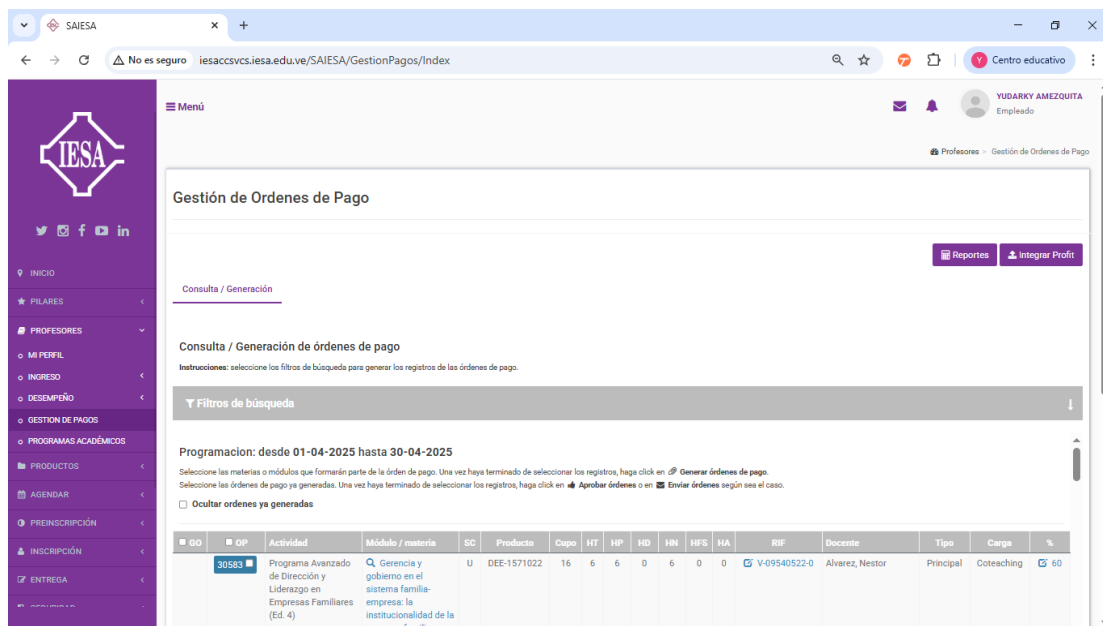
Formato de salida (OP): Seleccione

Consultar

Limpiar campos

10. El sistema muestra todas las actividades existentes del rango de fecha seleccionado

11. Si desea visualizar el resto de la información, haga clic en la barra de desplazamiento vertical



SAIESA

iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/GestionPagos/Index

Centro educativo

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Profesores - Gestión de Ordenes de Pago

Gestión de Ordenes de Pago

Reportes

Integrar Profit

Consulta / Generación

Consulta / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

Programacion: desde 01-04-2025 hasta 30-04-2025

Seleccione las materias o módulos que formarán parte de la orden de pago. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en [Generar órdenes de pago](#).
Seleccione las órdenes de pago ya generadas. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en [Aprobar órdenes](#) o en [Enviar órdenes](#) según sea el caso.

☐ Ocultar ordenes ya generadas

ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SG	Producto	Cupo	HT	HP	HD	VN	HF'S	HA	RUF	Docente	Tipo	Carga	%
30583		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familia-empresa: la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	16	6	6	0	6	0	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	60



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

GENERAR UNA ORDEN DE PAGO

- Para generar una orden de pago, presione el recuadro de verificación de la columna GO (Generar Orden de Pago), de la actividad requerida

Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☐		Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)	Organizaciones ágiles	U	DEE-1573022	40	4	4	4	0	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		Programa de Gerencia de Franquicias: Escalar el negocio (Ed. 2)	Agilidad empresarial	U	DEE-1571027	9	6	6	0	6	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Módulo inicial	U	DEE-1571031	74	4	4	0	0	4	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100

- El sistema muestra en la parte inferior derecha de la pantalla, el mensaje de la cantidad de registros seleccionados y el botón Generar órdenes de pago

- Presione el botón Generar órdenes de pago

Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☒		Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)	Organizaciones ágiles	U	DEE-1573022	40	4	4	4	0	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		Programa de Gerencia de Franquicias: Escalar el negocio (Ed. 2)	Agilidad empresarial	U	DEE-1571027	9	6	6	0	6	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Módulo inicial	U	DEE-1571031	74	4	4	0	0	4	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100

1 Registros seleccionados

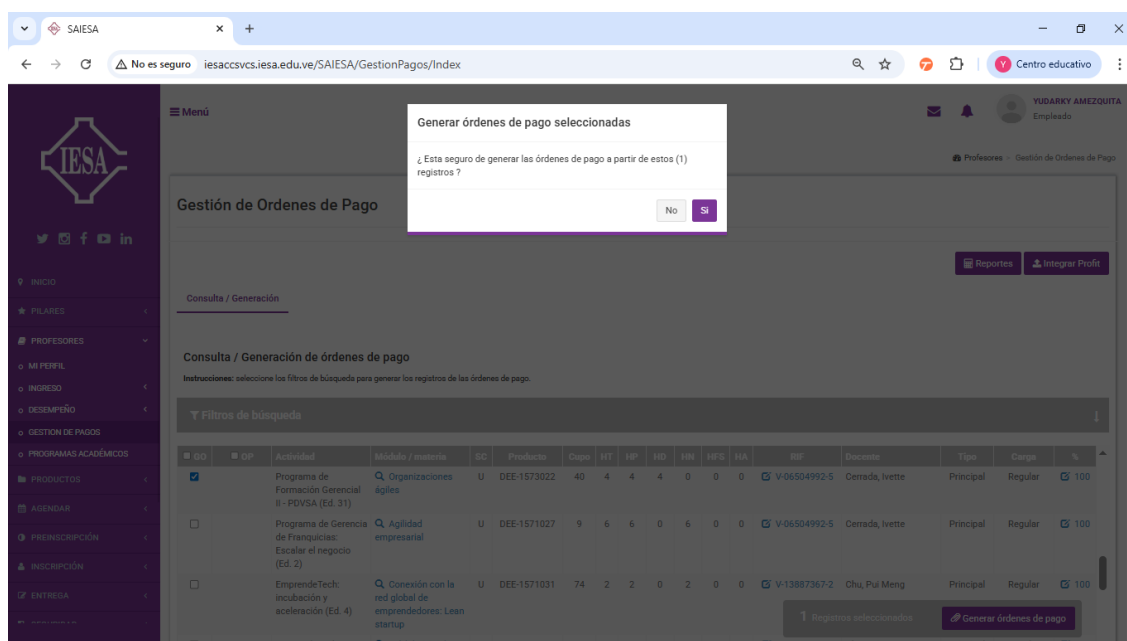
Generar órdenes de pago



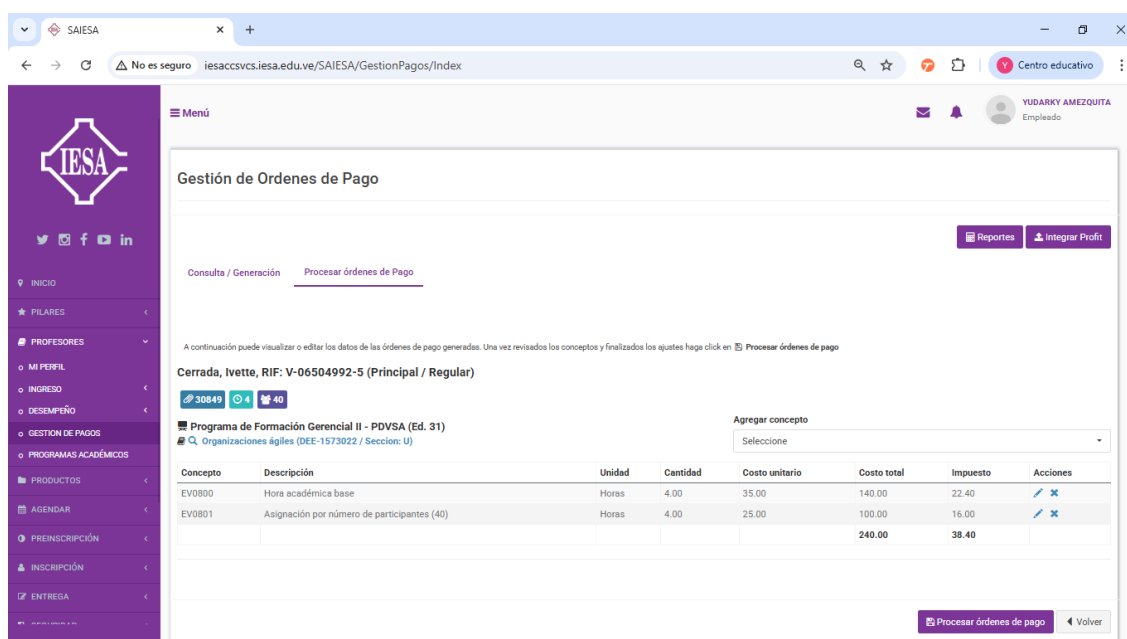
Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

15. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de generar las órdenes de pago a partir de estos (1) registros?”
16. Para confirmar, presione el botón Sí



17. El sistema activa la pestaña Procesar órdenes de pago
18. El sistema muestra la orden de pago generada



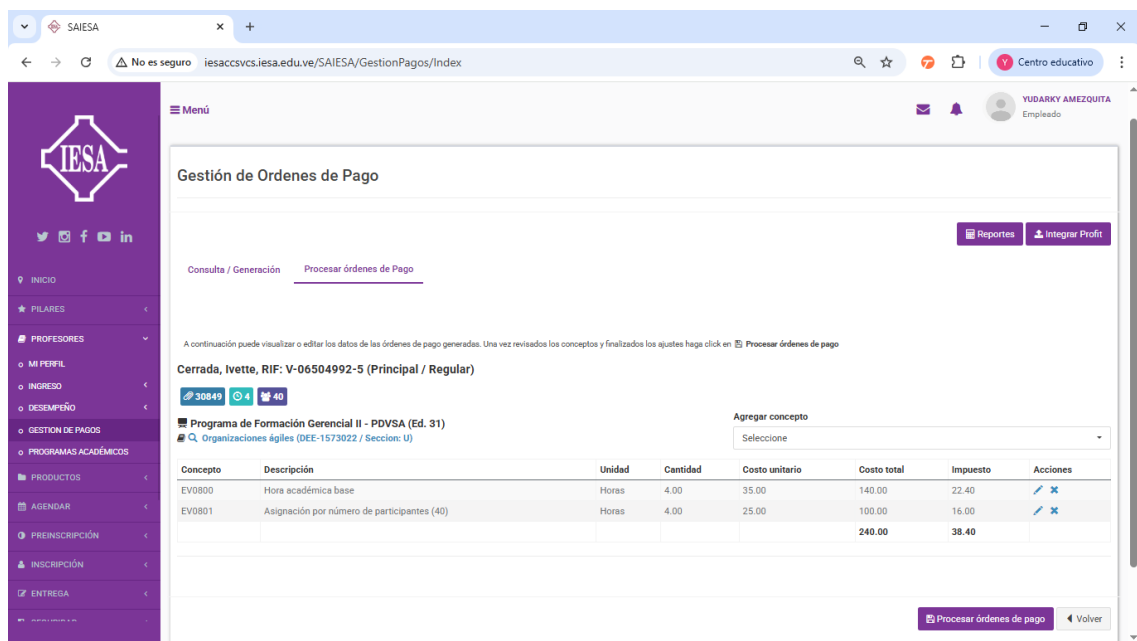
PROCESAR UNA ORDEN DE PAGO

19. La pantalla está conformada de la siguiente manera:

- Campo Agregar concepto: Permite adicionar un concepto a la orden de pago
-  Editar: Permite modificar los datos de un concepto
-  Eliminar: Permite eliminar un concepto
- Procesar órdenes de pago: Permite procesar los datos de una orden de pago

20. Verifique los datos de la orden de pago generada

21. Para procesar la orden, presione el botón Procesar órdenes de pago



Gestión de Ordenes de Pago

Consulta / Generación Procesar órdenes de Pago

A continuación puede visualizar o editar los datos de las órdenes de pago generadas. Una vez revisados los conceptos y finalizados los ajustes haga click en **Procesar órdenes de pago**

Cerrada, Ivette, RIF: V-06504992-5 (Principal / Regular)

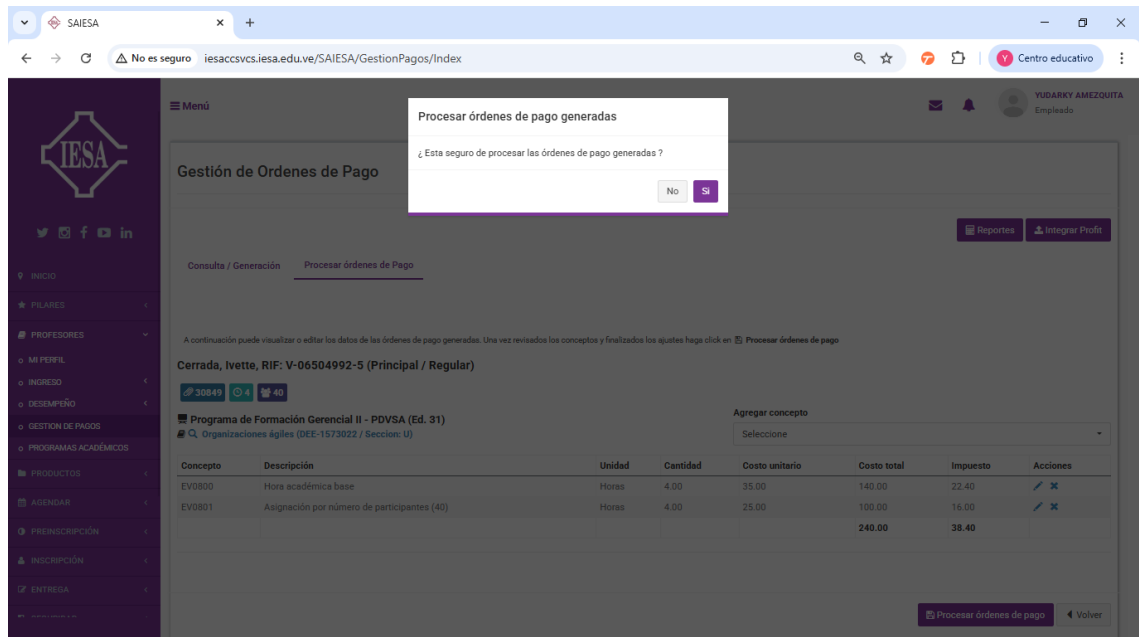
Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)
Organizaciones ágiles (DEE-1573022 / Sección: U)

Agregar concepto
Seleccione

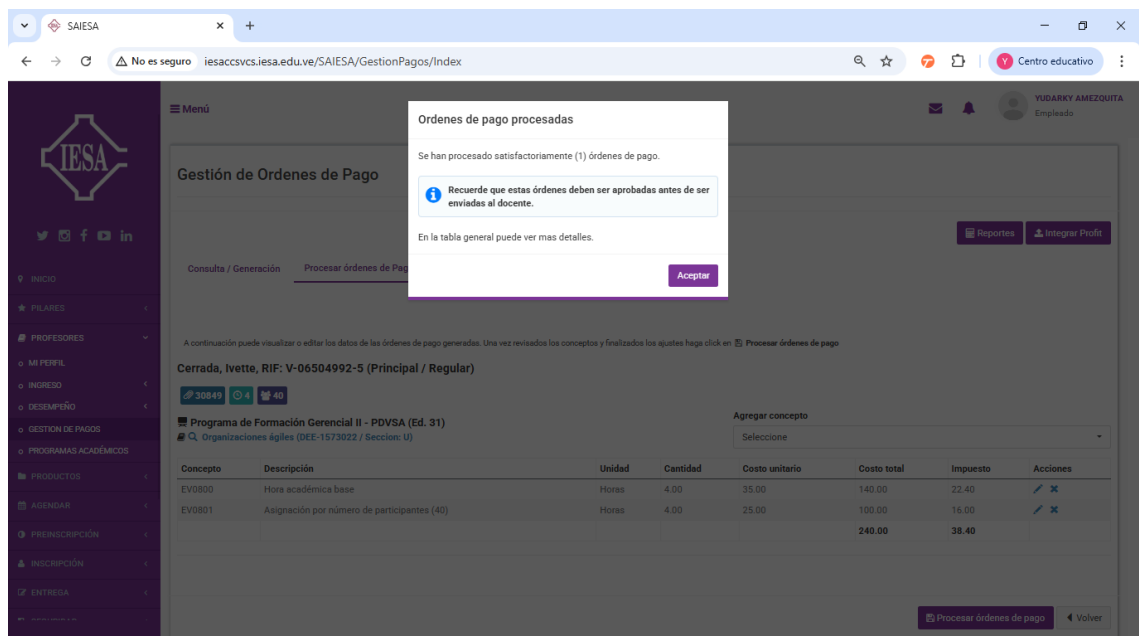
Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Impuesto	Acciones
EV0800	Hora académica base	Horas	4.00	35.00	140.00	22.40	 
EV0801	Asignación por número de participantes (40)	Horas	4.00	25.00	100.00	16.00	 
					240.00	38.40	

Procesar órdenes de pago **Volver**

22. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar las órdenes de pago generadas?”
23. Para confirmar, presione el botón Sí



24. El sistema muestra el mensaje: “Se han procesado satisfactoriamente (1) órdenes de pago”
25. Para confirmar, presione el botón Aceptar





Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

26. El sistema muestra en color azul, el número correlativo de la orden de pago creada, en la columna OP

Gestión de Órdenes de Pago

Consulta / Generación Procesar órdenes de Pago

Consulta / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

Programación: desde 01-04-2025 hasta 30-04-2025

Seleccione las materias o módulos que formarán parte de la orden de pago. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en [Generar órdenes de pago](#). Seleccione las órdenes de pago ya generadas. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en [Aprobar órdenes](#) o en [Enviar órdenes](#) según sea el caso.

☒ Ocultar órdenes ya generadas

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☐		Programa de Formación Gerencial - Líder Digital (Ed. 5)	Recorrido Aula Virtual	U	DEE-1573016	0	1	0,33	0,33	0	0	0	☒ V-noo-	Aula, Virtual	Principal	Regular	☒ 100
	30585	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	48	3	3	0	0	3	3	☒ V-06974037-1	Auletta, Anunziati	Principal	Coteaching	☒ 60
☐		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en	La gestión de las emociones y la comunicación en las	U	DEE-1571022	0	6	6	0	6	0	0	☒ V-11919625-2	Aure, Pablo	Principal	Regular	☒ 100

CONSULTAR EL DETALLE DE UNA ORDEN DE PAGO

27. Para consultar el detalle de la orden de pago, presione clic en el número de la orden de pago, en la columna OP

Gestión de Órdenes de Pago

Consulta / Generación Procesar órdenes de Pago

Consulta / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

Programación: desde 01-04-2025 hasta 30-04-2025

Seleccione las materias o módulos que formarán parte de la orden de pago. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en [Generar órdenes de pago](#). Seleccione las órdenes de pago ya generadas. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en [Aprobar órdenes](#) o en [Enviar órdenes](#) según sea el caso.

☒ Ocultar órdenes ya generadas

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
	30583	Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familia-empresa: la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	0	6	6	0	6	0	0	☒ V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	☒ 60
☐		Programa de Formación Gerencial - Líder Digital (Ed. 5)	Recorrido Aula Virtual	U	DEE-1573016	0	1	0,33	0,33	0	0	0	☒ V-noo-	Aula, Virtual	Principal	Regular	☒ 100
☐		Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	48	3	3	0	0	3	3	☒ V-06974037-1	Auletta, Anunziati	Principal	Coteaching	☒ 60
☐		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	La gestión de las emociones y la comunicación en las firmas familiares	U	DEE-1571022	0	6	6	0	6	0	0	☒ V-11919625-2	Aure, Pablo	Principal	Regular	☒ 100
☐		Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	0	24	8	8	0	0	6	☒ V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	☒ 100
	30465	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	Implementación de planes estratégicos	U	DEE-1575001	48	6	3	0	3	0	4	☒ V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	☒ 100

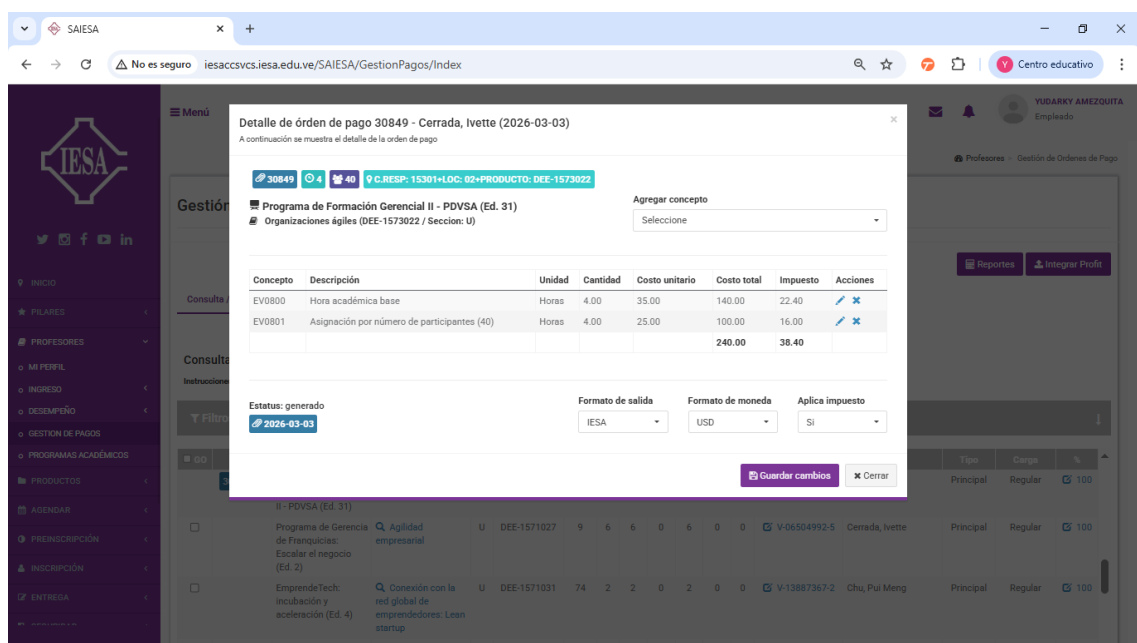
28. La ventana está conformada de la siguiente manera:

- Campo Agregar concepto: Permite adicionar un concepto a la orden de pago
- Columnas del Grid: Concepto, Descripción, Unidad, Cantidad, Costo unitario, Costo total, Impuesto y Acciones
- Estatus: Muestra el estatus de la orden de pago y fecha
- Campo Formato de salida: Muestra la opción de la empresa por la que se realia el pago
- Campo Formato de moneda: Muestra la moneda del pago
- Campo Aplica impuesto: Muestra la opción a seleccionar, si aplica o no impuesto

Botones:

-  Editar: Permite modificar los datos de un concepto
-  Eliminar: Permite eliminar un concepto
- Guardar cambios: Permite guardar las actualizaciones de la orden de pago
- Cerrar: Permite cerrar la ventana

29. El sistema muestra el detalle de la orden de pago consultada



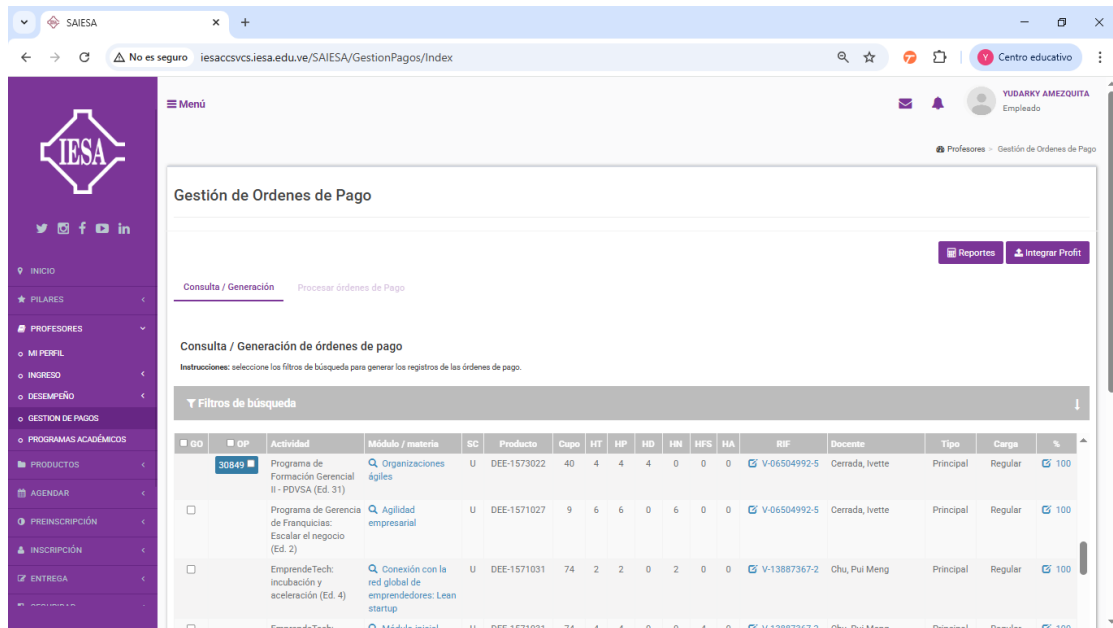
The screenshot shows the SAIESA web application interface. A modal window titled 'Detalle de orden de pago 30849 - Cerrada, Ivette (2026-03-03)' is open. The window displays the following information:

- Header:** 30849, 4, 40, C.RESP: 15301+LOC: 02+PRODUCTO: DEE-1573022
- Programa:** Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)
- Organización:** Organizaciones ágiles (DEE-1573022 / Sección: U)
- Grid:**

Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Impuesto	Acciones
EV0800	Hora académica base	Horas	4.00	35.00	140.00	22.40	 
EV0801	Asignación por número de participantes (40)	Horas	4.00	25.00	100.00	16.00	 
					240.00	38.40	
- Estatus:** generado (2026-03-03)
- Formato de salida:** IESA
- Formato de moneda:** USD
- Aplica impuesto:** Si
- Buttons:** Guardar cambios, Cerrar

APROBAR UNA ORDEN DE PAGO

30. Para aprobar una orden de pago, presione el recuadro de verificación de la orden de pago requerida, en la columna OP (Orden de Pago)



Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación [Procesar órdenes de Pago](#)

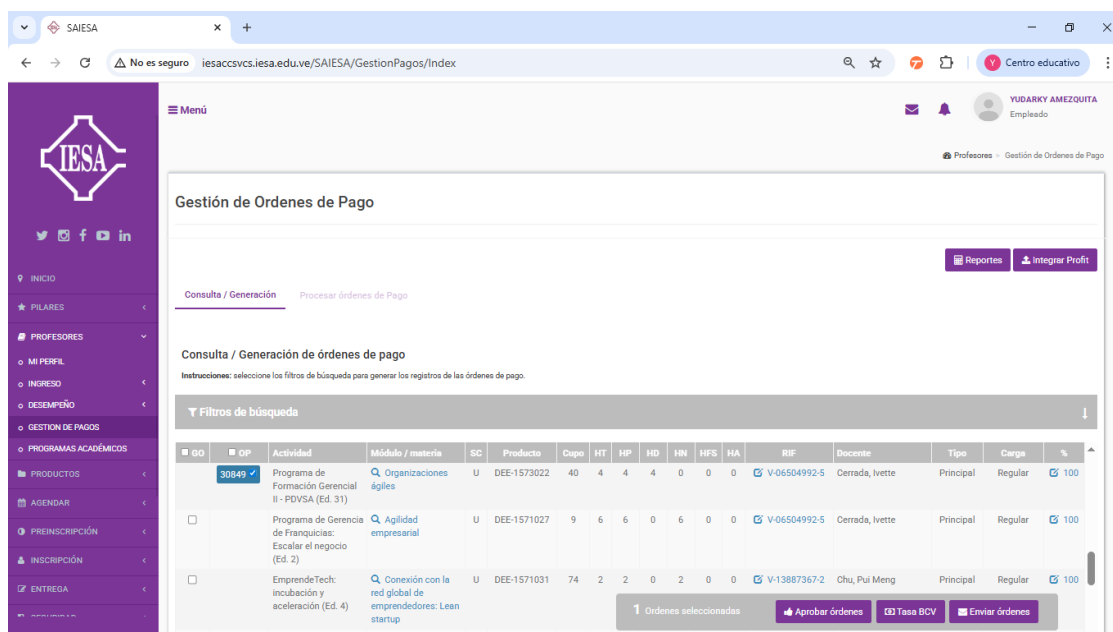
Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30849	☒	Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)	Organizaciones ágiles	U	DEE-1573022	40	4	4	4	0	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
	☐	Programa de Gerencia de Franquicias: Escalar el negocio (Ed. 2)	Agilidad empresarial	U	DEE-1571027	9	6	6	0	6	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
	☐	EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100

31. El sistema muestra en la parte inferior derecha de la pantalla, el mensaje de la cantidad de registros seleccionados y los botones Aprobar órdenes, Tasa BCV y Enviar órdenes
32. Presione el botón Aprobar órdenes



Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación [Procesar órdenes de Pago](#)

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30849	☒	Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)	Organizaciones ágiles	U	DEE-1573022	40	4	4	4	0	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
	☐	Programa de Gerencia de Franquicias: Escalar el negocio (Ed. 2)	Agilidad empresarial	U	DEE-1571027	9	6	6	0	6	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
	☐	EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100

1 Ordenes seleccionadas [Aprobar órdenes](#) [Tasa BCV](#) [Enviar órdenes](#)



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

33. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de aprobar estas (1) órdenes de pago?”

34. Para confirmar, presione el botón Sí

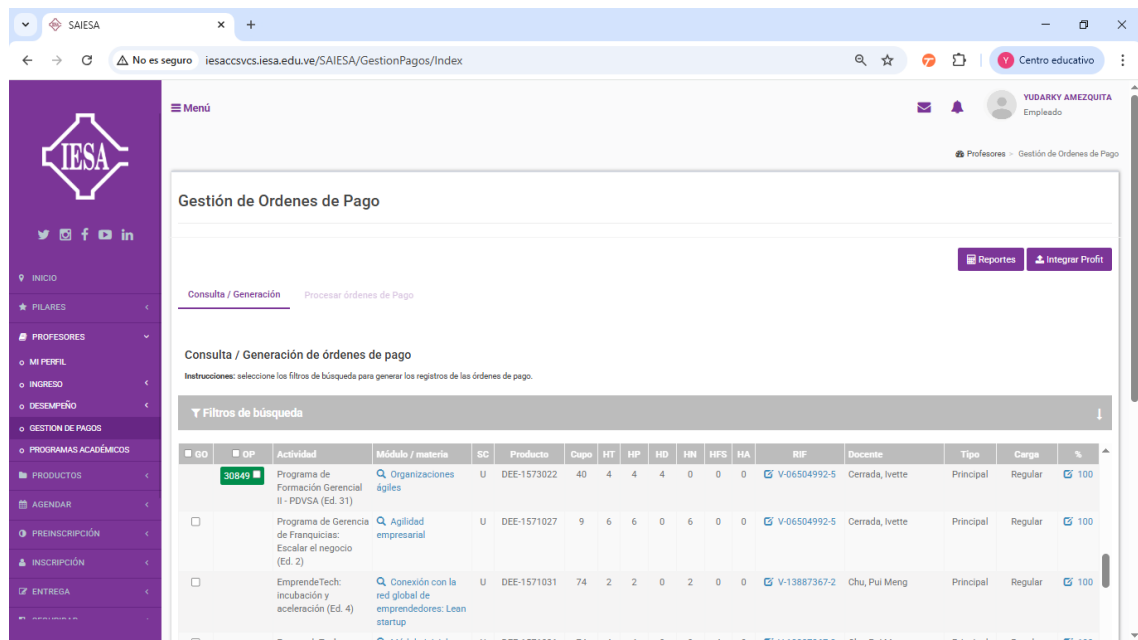
The screenshot shows the SAIESA web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the title "Aprobar órdenes de pago seleccionadas". The message inside the dialog asks: "¿Esta seguro de aprobar estas (1) órdenes de pago?". At the bottom of the dialog are two buttons: "No" and "Sí". In the background, the "Gestión de Ordenes de Pago" page is visible, showing a table of payment orders. The first row is selected, and the "1 Ordenes seleccionadas" status is shown at the bottom of the table.

35. El sistema muestra el mensaje: “Se han aprobado satisfactoriamente (1) órdenes de pago. En la tabla general puede ver más detalles.”

36. Para confirmar, presione el botón Aceptar

The screenshot shows the SAIESA web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the title "Ordenes de pago aprobadas". The message inside the dialog states: "Se han aprobado satisfactoriamente (1) órdenes de pago. En la tabla general puede ver mas detalles." At the bottom of the dialog is a single button labeled "Aceptar". In the background, the "Gestión de Ordenes de Pago" page is visible, showing the same table of payment orders as in the previous screenshot. The first row is still selected, and the "1 Ordenes seleccionadas" status is shown at the bottom of the table.

37. El sistema muestra en color verde la orden de pago aprobada, en la columna OP



Gestión de Órdenes de Pago

Consultas / Generación Procesar órdenes de Pago

Consultas / Generación de órdenes de pago

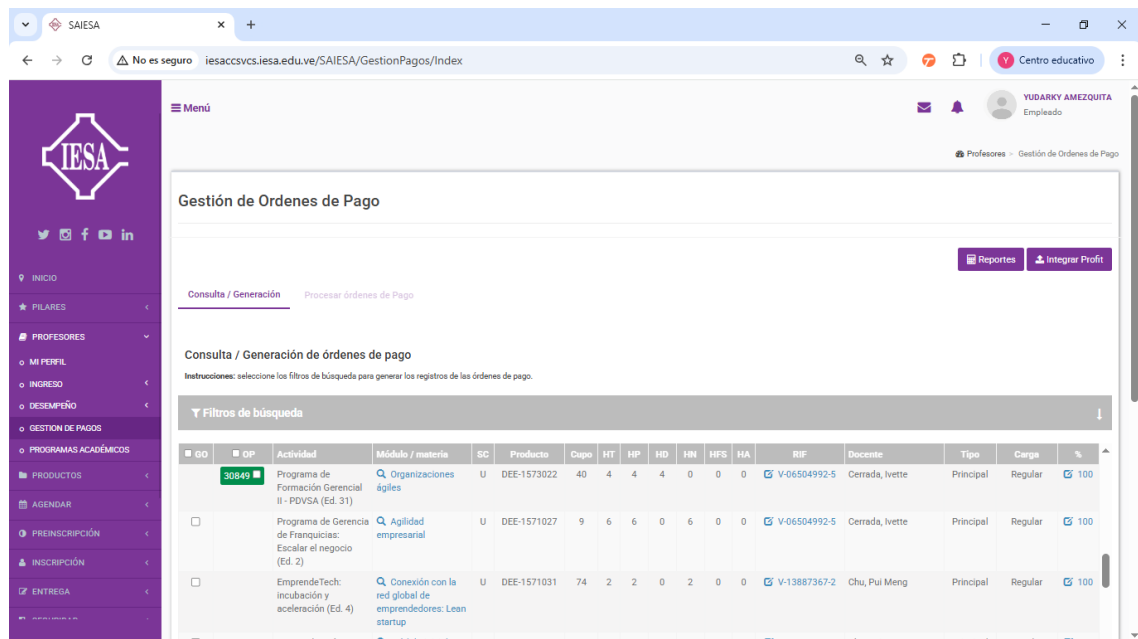
Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☒	30849	Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)	Organizaciones ágiles	U	DEE-1573022	40	4	4	4	0	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		Programa de Gerencia de Franquicias: Escalar el negocio (Ed. 2)	Agilidad empresarial	U	DEE-1571027	9	6	6	0	6	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100

ENVÍAR ORDEN DE PAGO APROBADA POR EMAIL

38. Para enviar la orden de pago aprobada por email, presione el recuadro de verificación de la orden de pago requerida, en la columna OP (Orden de Pago)



Gestión de Órdenes de Pago

Consultas / Generación Procesar órdenes de Pago

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☒	30849	Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)	Organizaciones ágiles	U	DEE-1573022	40	4	4	4	0	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		Programa de Gerencia de Franquicias: Escalar el negocio (Ed. 2)	Agilidad empresarial	U	DEE-1571027	9	6	6	0	6	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

39. El sistema muestra en la parte inferior derecha de la pantalla, el mensaje de la cantidad de registros seleccionados y los botones Aprobar órdenes, Tasa BCV y Enviar órdenes
40. Presione el botón Enviar órdenes

Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación *Procesar órdenes de Pago*

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HB	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☒	30849	Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31)	Organizaciones ágiles	U	DEE-1573022	40	4	4	4	0	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		Programa de Gerencia de Franquicias: Escalar el negocio (Ed. 2)	Agilidad empresarial	U	DEE-1571027	9	6	6	0	6	0	0	V-06504992-5	Cerrada, Ivette	Principal	Regular	100
☐		EmprendeTech: incubación y aceleración (Ed. 4)	Conexión con la red global de emprendedores: Lean startup	U	DEE-1571031	74	2	2	0	2	0	0	V-13887367-2	Chu, Pui Meng	Principal	Regular	100

1 Ordenes seleccionadas

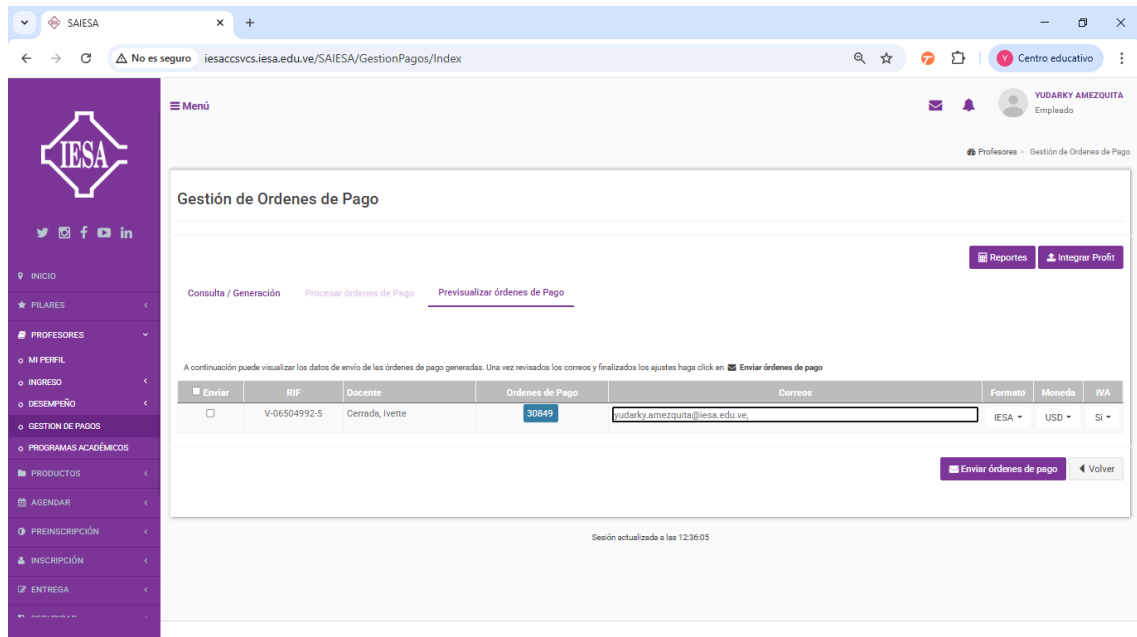
Aprobar órdenes **Tasa BCV** **Enviar órdenes**

41. El sistema activa la pestaña Previsualizar órdenes de pago
42. La pantalla está conformada de la siguiente manera:
 - Columnas del Grid: Enviar, RIF, Docente, Ordenes de Pago, Correos, Formato, Moneda e IVA

Botones:

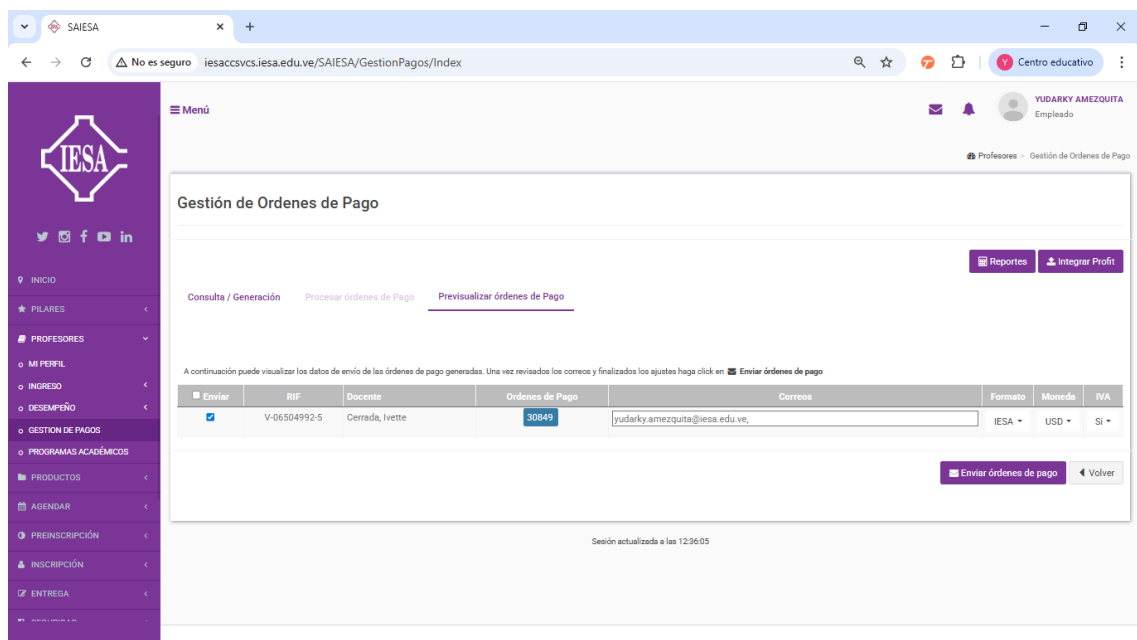
- Enviar órdenes de pago: Permite enviar la(s) orden(es) de pago
- Volver: Permite regresar a la pantalla anterior

43. El sistema muestra los datos de la orden de pago a enviar
44. Para seleccionar la orden de pago, presione el recuadro de verificación de la columna Enviar



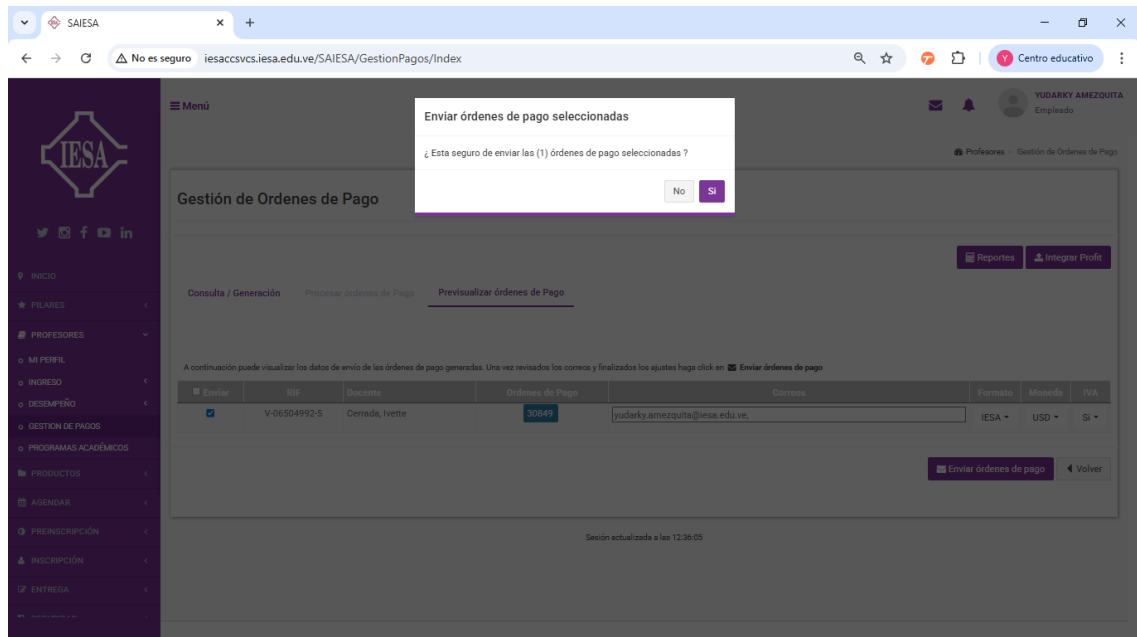
The screenshot shows the SAIESA web application interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, FILARES, PROFESORES, MI PERFIL, INGRESO, DESEMPEÑO, GESTIÓN DE PAGOS, PROGRAMAS ACADÉMICOS, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, and ENTREGA. The main content area is titled 'Gestión de Ordenes de Pago' and includes tabs for 'Consulta / Generación', 'Procesar órdenes de Pago', and 'Previsualizar órdenes de Pago'. Below the tabs, there is a table with columns: Enviar, RIF, Docente, Ordenes de Pago, Correos, Formato, Moneda, and IVA. The table contains one row with the following data: ☐ in the 'Enviar' column, 'V-06504992-5' in 'RIF', 'Cerrada, Ivette' in 'Docente', '30849' in 'Ordenes de Pago', 'yudarky.amezquita@iesa.edu.ve,' in 'Correos', 'IESA' in 'Formato', 'USD' in 'Moneda', and 'SI' in 'IVA'. Below the table, there is a button 'Enviar órdenes de pago' and a 'Volver' link. The page footer indicates 'Sección actualizada a las 12:36:05'.

45. Presione el botón Enviar órdenes de pago

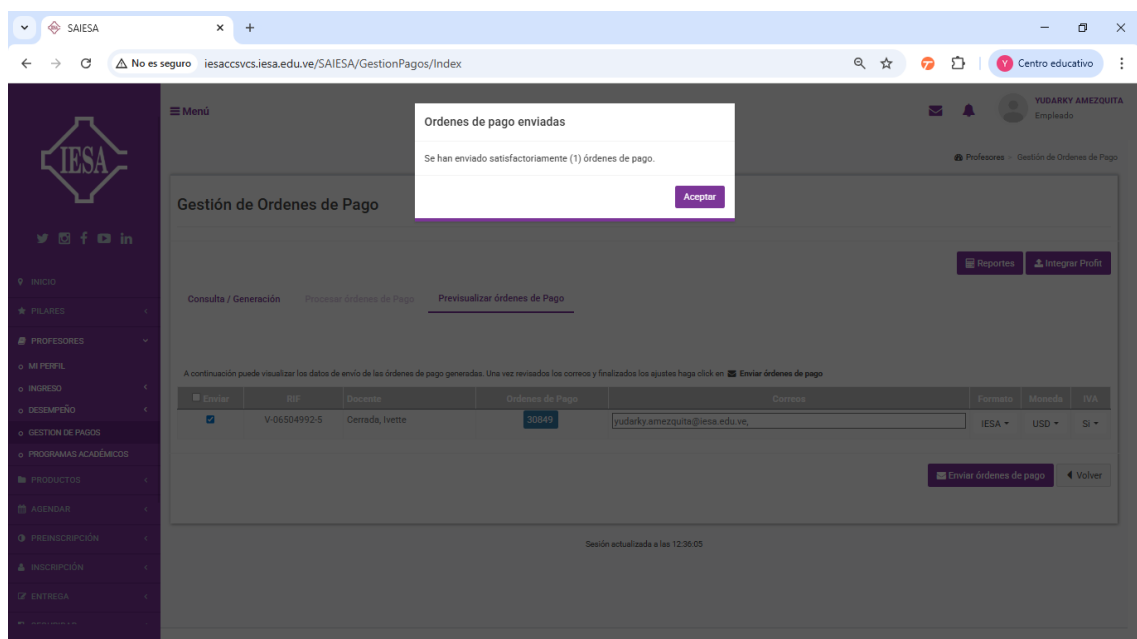


This screenshot is identical to the previous one, showing the same SAIESA web application interface. The only difference is that the 'Enviar' checkbox in the table is now checked, indicating that the user has selected to send the payment order.

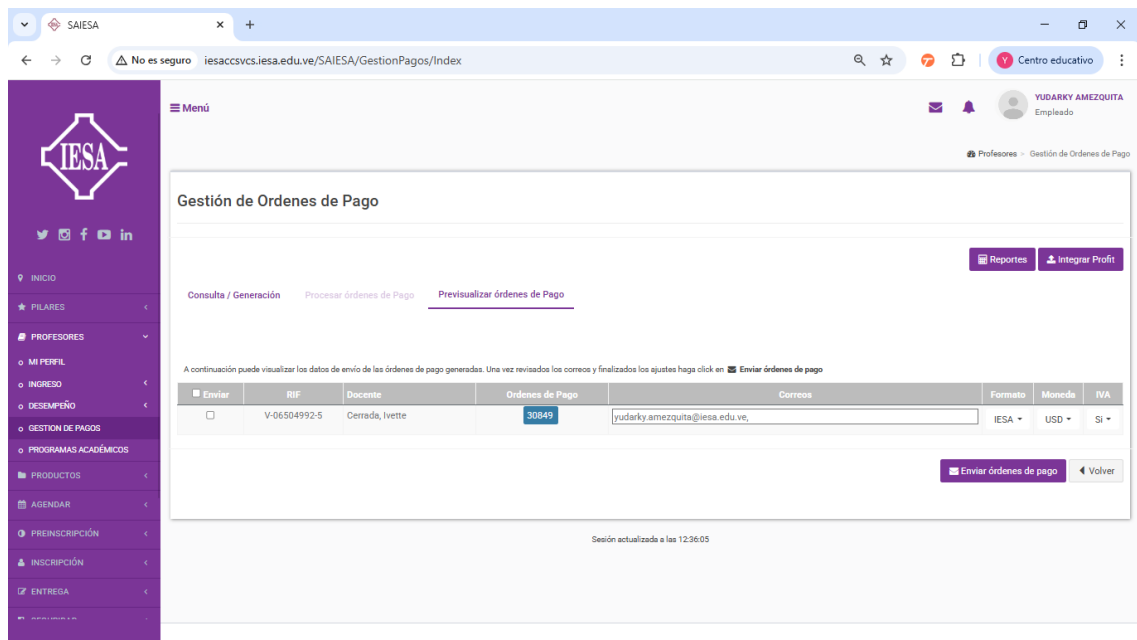
46. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de enviar las (1) órdenes de pago seleccionadas?”
47. Para confirmar, presione el botón Sí



48. El sistema muestra el mensaje: “Se han enviado satisfactoriamente (1) órdenes de pago.”
49. Para confirmar, presione el botón Aceptar

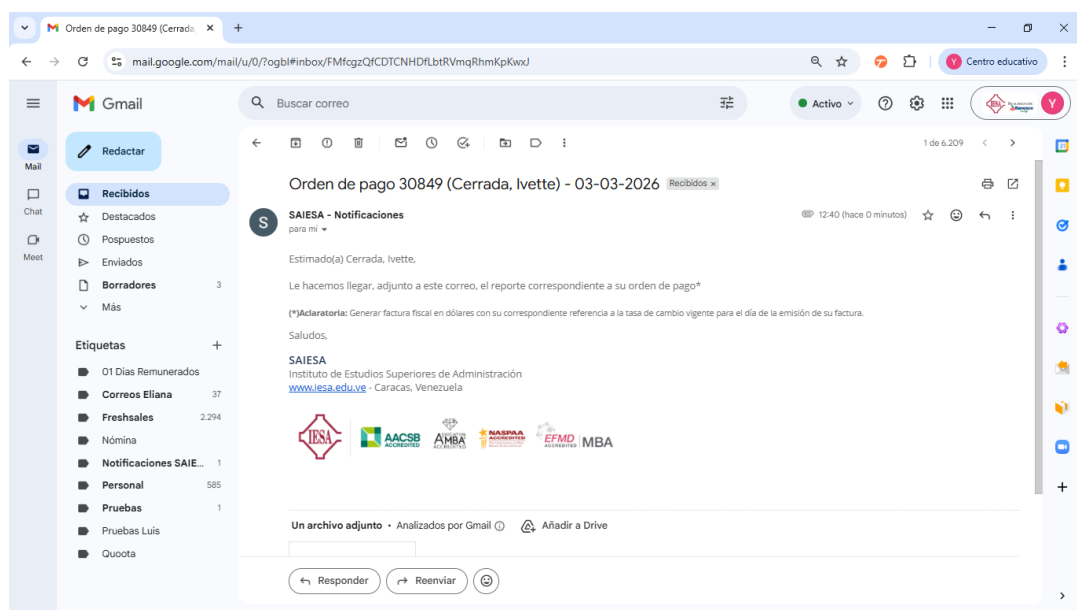


50. El sistema envía la orden de pago a los correos correspondientes



51. El docente recibe correo con la orden de pago anexa

Importante: Una vez recibida la orden de pago, el docente deberá generar la factura fiscal en dólares con su correspondiente referencia a la tasa de cambio vigente, para el día de emisión de su factura





52. Descargue la orden de pago y archive para control



Instituto de Estudios Superiores de Administración

EVPP 2 020 PROFESOR PROFESOR INVITADO FORMACIÓN EJECUTIVA

Fecha Emisión: 2026-03-03
 Fecha: 2026-03-03
 Modo de Envío: ENTREGA
 Moneda: USD
 Condiciones de Pago: CONTADO
 Período: 2026-03-03
 Email: lvecerrada@gmail.com, lvele.cerrada@iesa.edu.ve,

IESA
 Avenida IESA - Edificio IESA
 San Bernardino - Caracas - Distrito Capital
 Teléfonos: (0212) - 552.15.33 - Fax: (0212) - 552.42.99
 Teléfono Directo: (0212) - 555.44.96

Profesor: Cerrada, Ivette
 RIF: V-06504992-5

Materia (Part.) Actividad (C.Resp + Loc. + Producto)						Orden de Pago
Código Artículo	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Impuesto
Organizaciones ágiles (40 Part.) Programa de Formación Gerencial II - PDVSA (Ed. 31) (C.RESP: 15301+LOC: 02+PRODUCTO: DEE-1573022)						30849
EV0800	Hora académica base	HORAS	4	\$ 35,00	\$ 140,00	\$ 22,40
EV0801	Asignación por número de participantes	HORAS	4	\$ 25,00	\$ 100,00	\$ 16,00
\$ 240,00						\$ 38,40

Solicitado Por

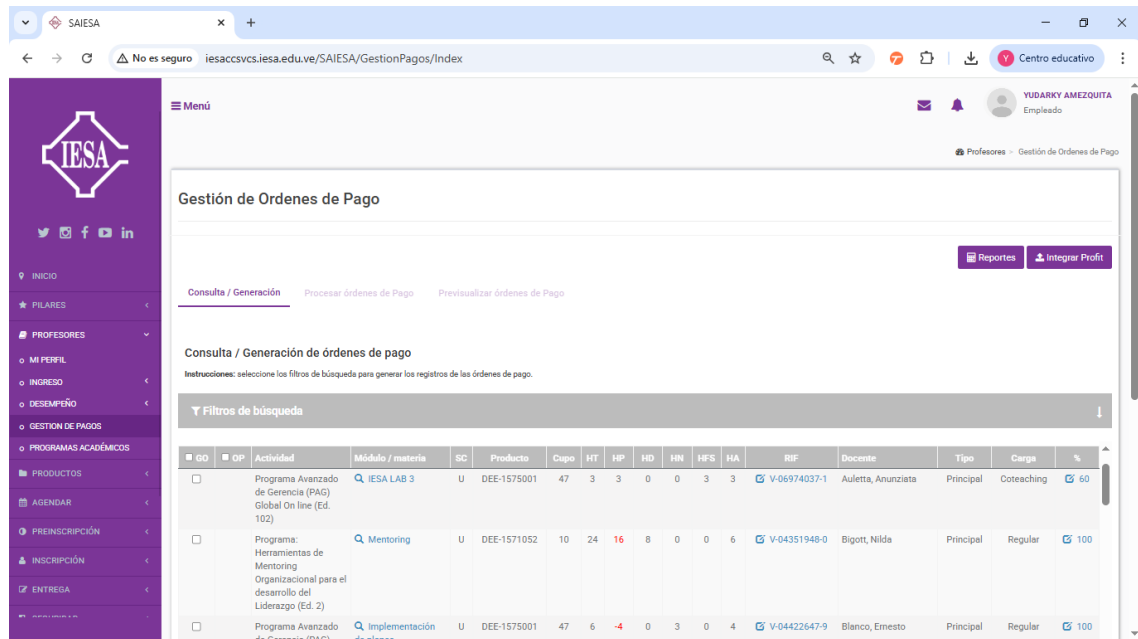
Autorizado Por

Sub-total	\$ 240,00
Descuento Comercial	\$ 0,00
Fletes	\$ 0,00
Cargos Varios	\$ 0,00
Impuestos 16,00 %	\$ 38,40
Total Orden	\$ 278,40

Aclaratoria: Generar factura fiscal en dólares con su correspondiente referencia a la tasa de cambio vigente para el día de la emisión de su factura

GENERAR VARIAS ÓRDENES DE PAGO

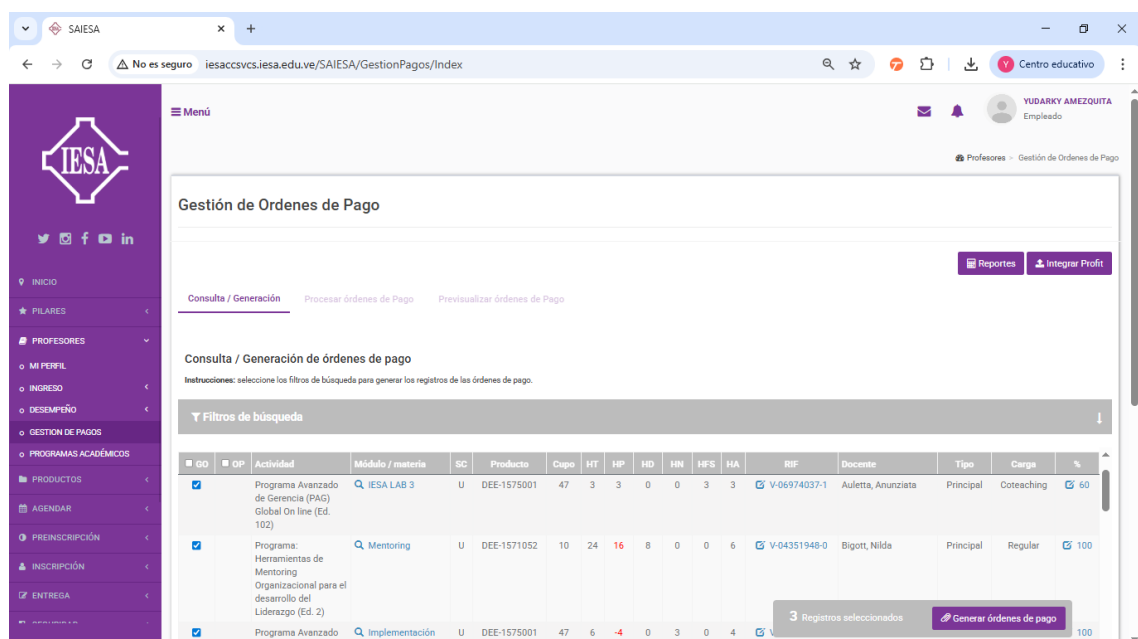
53. Para generar varias órdenes de pago, presione el recuadro de verificación de la columna GO (Generar Orden de Pago), de las actividades requeridas



GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☒		Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Coteaching	60
☐		Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
☐		Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	-4	0	3	0	4	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	100

54. El sistema muestra en la parte inferior derecha de la pantalla, el mensaje de la cantidad de registros seleccionados y el botón Generar órdenes de pago

55. Presione el botón Generar órdenes de pago



GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
☒		Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Coteaching	60
☒		Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
☒		Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	-4	0	3	0	4	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	100

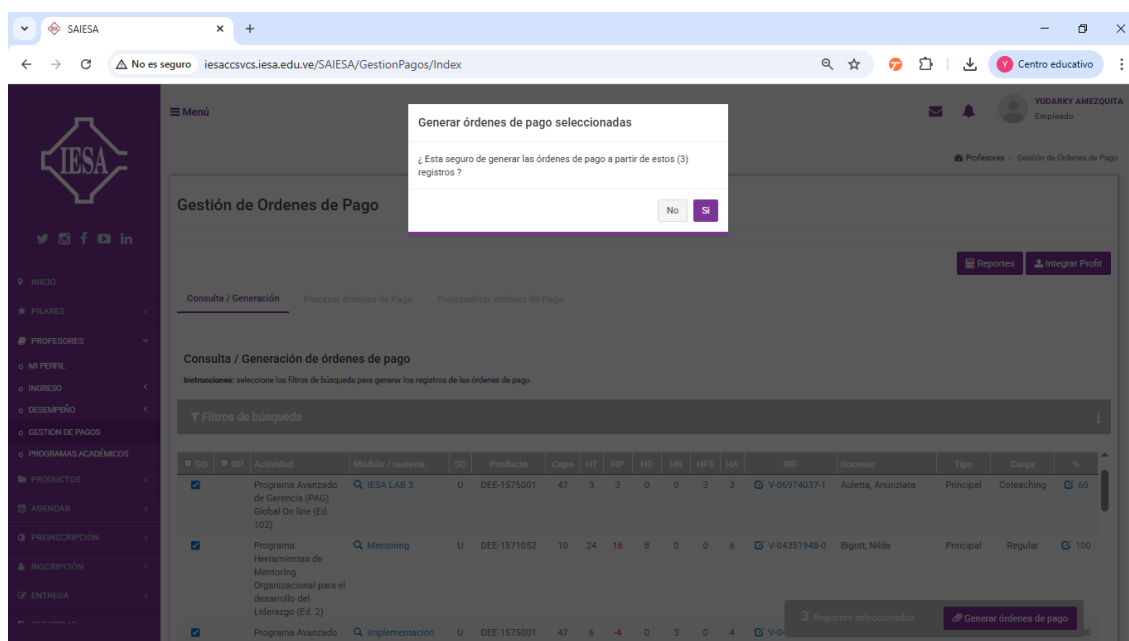
3 Registros seleccionados **Generar órdenes de pago**



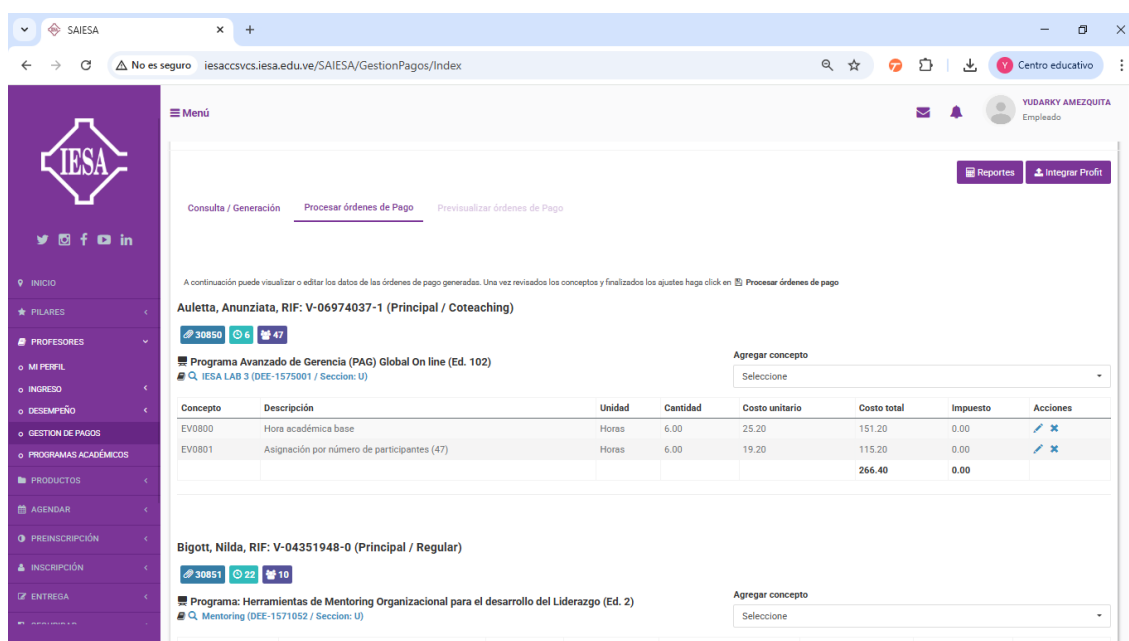
Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

56. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de generar las órdenes de pago a partir de estos (3) registros?”
57. Para confirmar, presione el botón Sí



58. El sistema activa la pestaña Procesar órdenes de pago
59. El sistema muestra las órdenes de pago generadas



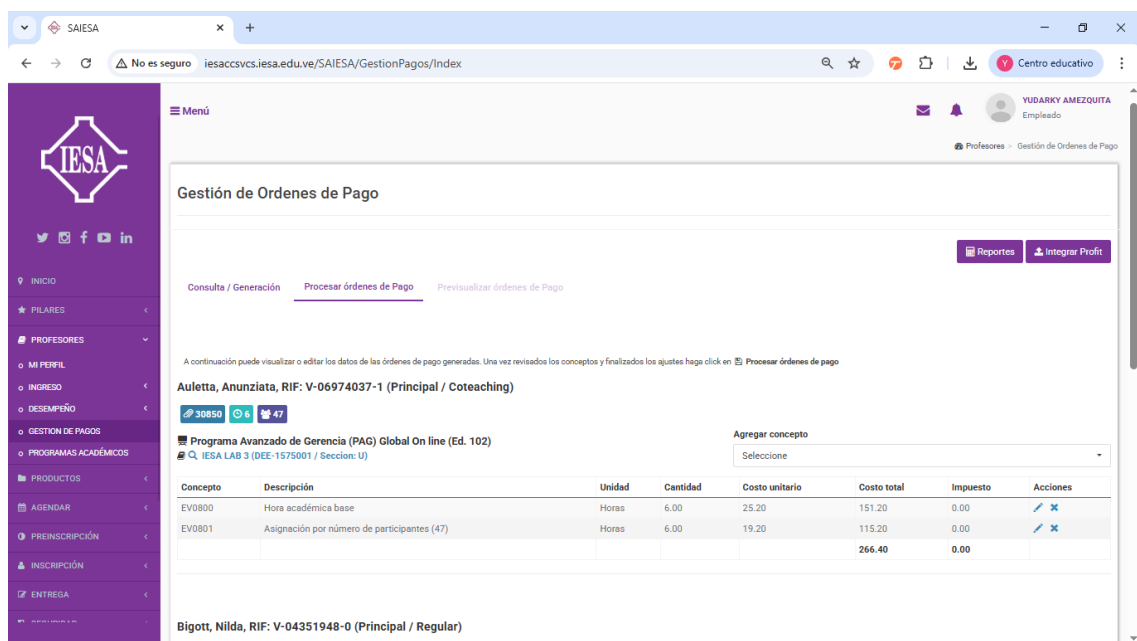
PROCESAR VARIAS ÓRDENES DE PAGO

60. La pantalla está conformada de la siguiente manera:

- Campo Agregar concepto: Permite adicionar un concepto a la orden de pago
-  Editar: Permite modificar los datos de un concepto
-  Eliminar: Permite eliminar un concepto
- Botón Procesar órdenes de pago: Permite procesar los datos de una o varias órdenes de pago

61. Verifique los datos de las órdenes de pago generadas

62. Para visualizar el resto de la información, haga clic en la barra de desplazamiento vertical



Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación **Procesar órdenes de Pago** Previsualizar órdenes de Pago

A continuación puede visualizar o editar los datos de las órdenes de pago generadas. Una vez revisados los conceptos y finalizados los ajustes haga clic en **Procesar órdenes de pago**

Auletta, Anunziata, RIF: V-06974037-1 (Principal / Coteaching)

30850 6 47

Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)

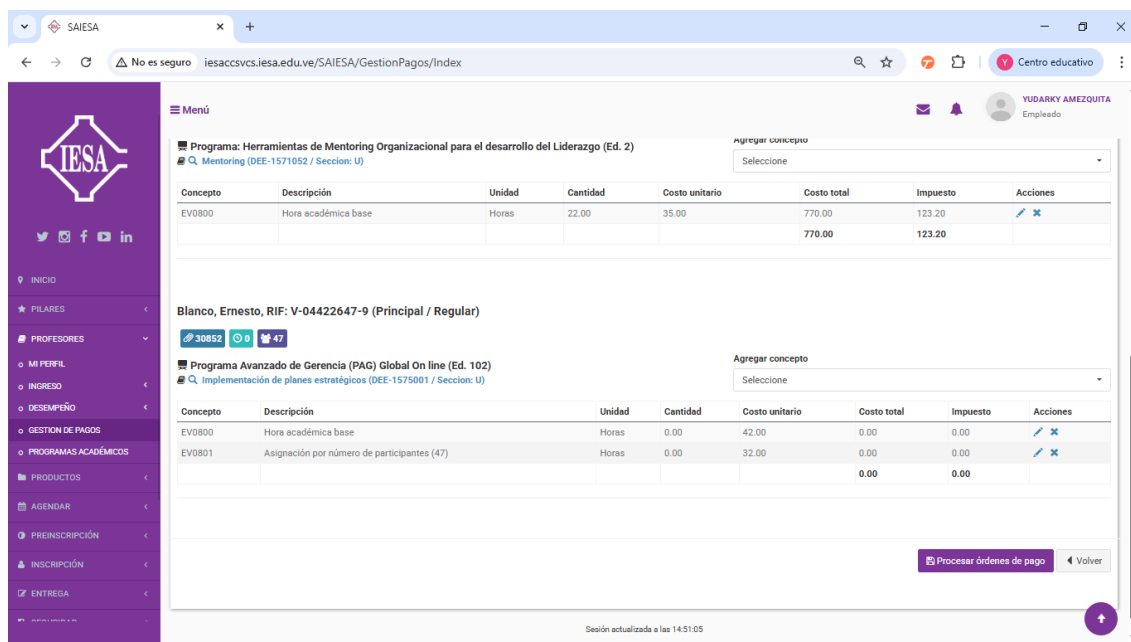
IESA LAB 3 (DEE-1575001 / Sección: U)

Agregar concepto
Seleccione

Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Impuesto	Acciones
EV0800	Hora académica base	Horas	6.00	25.20	151.20	0.00	 
EV0801	Asignación por número de participantes (47)	Horas	6.00	19.20	115.20	0.00	 
					266.40	0.00	

Bigott, Nilda, RIF: V-04351948-0 (Principal / Regular)

63. Para procesar las órdenes, presione el botón Procesar órdenes de pago



SAIESA

No es seguro iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/GestionPagos/Index

Centro educativo

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)
Mentoring (DEE-1571052 / Sección: U)

Agregar concepto
Seleccione

Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Impuesto	Acciones
EV0800	Hora académica base	Horas	22.00	35.00	770.00	123.20	
					770.00	123.20	

Blanco, Ernesto, RIF: V-04422647-9 (Principal / Regular)

30852 47

Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)
Implementación de planes estratégicos (DEE-1575001 / Sección: U)

Agregar concepto
Seleccione

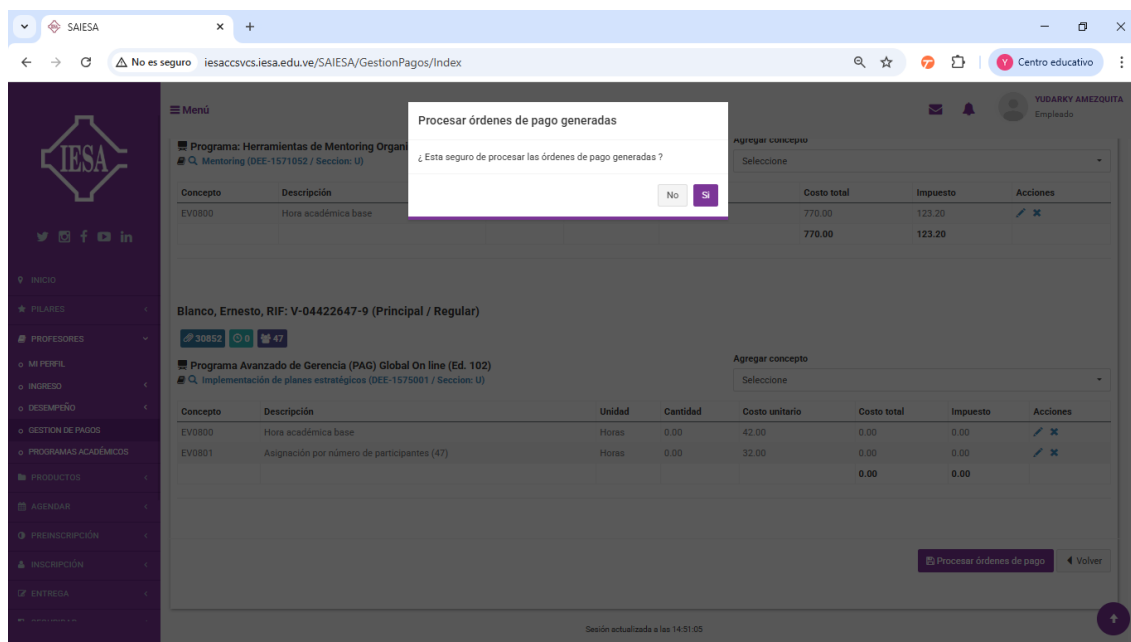
Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Impuesto	Acciones
EV0800	Hora académica base	Horas	0.00	42.00	0.00	0.00	
EV0801	Asignación por número de participantes (47)	Horas	0.00	32.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	

Procesar órdenes de pago Volver

Sesión actualizada a las 14:51:05

64. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de procesar las órdenes de pago generadas?”

65. Para confirmar, presione el botón Sí



SAIESA

No es seguro iesaccsvcs.iesa.edu.ve/SAIESA/GestionPagos/Index

Centro educativo

YUDARKY AMEZQUITA
Empleado

Menú

Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)
Mentoring (DEE-1571052 / Sección: U)

Agregar concepto
Seleccione

Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Impuesto	Acciones
EV0800	Hora académica base	Horas	22.00	35.00	770.00	123.20	
					770.00	123.20	

Blanco, Ernesto, RIF: V-04422647-9 (Principal / Regular)

30852 47

Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)
Implementación de planes estratégicos (DEE-1575001 / Sección: U)

Agregar concepto
Seleccione

Concepto	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Impuesto	Acciones
EV0800	Hora académica base	Horas	0.00	42.00	0.00	0.00	
EV0801	Asignación por número de participantes (47)	Horas	0.00	32.00	0.00	0.00	
					0.00	0.00	

Procesar órdenes de pago Volver

Sesión actualizada a las 14:51:05

Procesar órdenes de pago generadas

¿Esta seguro de procesar las órdenes de pago generadas?

No Sí



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

66. El sistema muestra el mensaje: “Se han procesado satisfactoriamente (3) órdenes de pago”

67. Para confirmar, presione el botón Aceptar

The screenshot shows the SAIESA web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the title "Órdenes de pago procesadas". The message inside states: "Se han procesado satisfactoriamente (3) órdenes de pago." Below this, a blue information box says: "Recuerde que estas órdenes deben ser aprobadas antes de ser enviadas al docente." At the bottom of the modal is a purple "Aceptar" button. The background shows the application's sidebar menu and a table of payment orders.

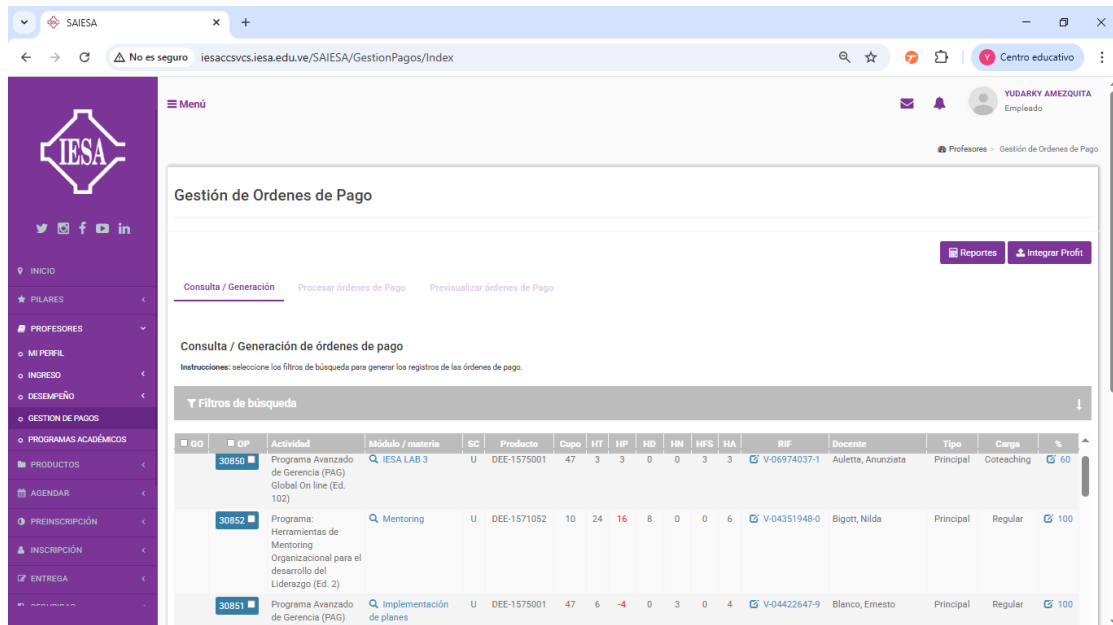
68. El sistema muestra en color azul, el número correlativo de la orden de pago creada, en la columna OP

The screenshot shows the "Gestión de Órdenes de Pago" module in the SAIESA web application. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area. The main content area has tabs for "Consulta / Generación", "Procesar órdenes de Pago", and "Previsualizar órdenes de Pago". Below the tabs, there is a section for "Consulta / Generación de órdenes de pago" with instructions to select filters. A table displays the generated payment orders. The table has columns for GO, OP, Actividad, Módulo / materia, SG, Producto, Cupo, HT, HP, HD, HM, HFS, HA, RIF, Docente, Tipo, Carga, and %. The OP column is highlighted in blue.

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SG	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HM	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
	30850	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auleta, Anunziati	Principal	Coteaching	60
	30852	Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
	30851	Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	4	0	3	0	4	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	100

APROBAR VARIAS ÓRDENES DE PAGO

69. Para aprobar varias órdenes de pago, presione el recuadro de verificación de las órdenes de pago requeridas, en la columna OP (Orden de Pago)



Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación Procesar órdenes de Pago Previsualizar órdenes de Pago

Consultas / Generación de órdenes de pago

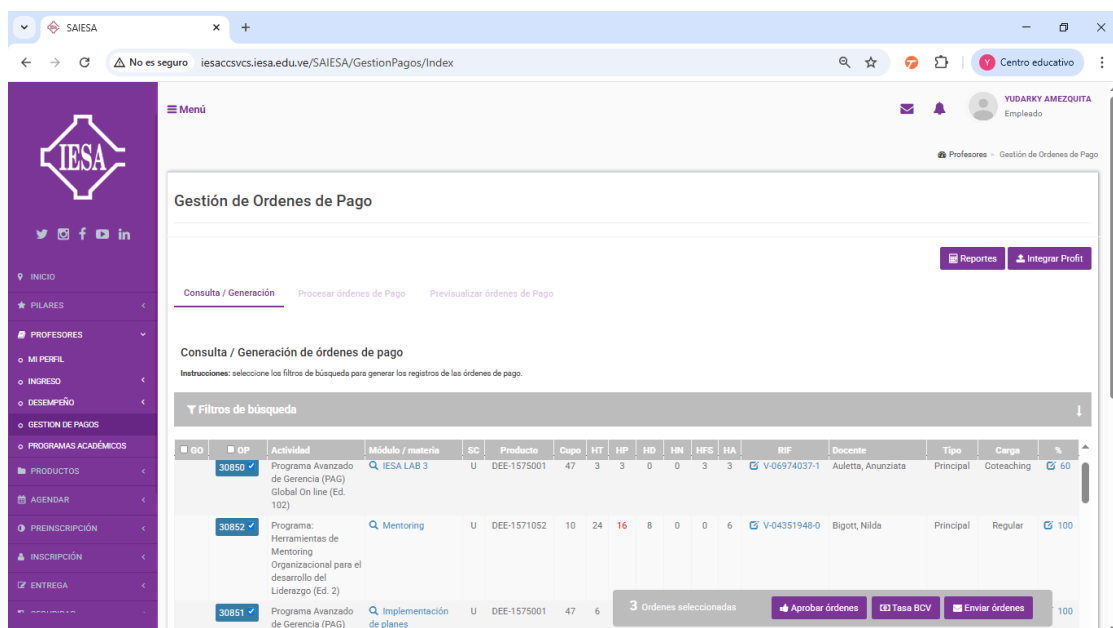
Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30850	☐	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Coteaching	60
30852	☐	Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
30851	☐	Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	-4	0	3	0	4	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	100

70. El sistema muestra en la parte inferior derecha de la pantalla, el mensaje de la cantidad de registros seleccionados y los botones Aprobar órdenes, Tasa BCV y Enviar órdenes

71. Presione el botón Aprobar órdenes



Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación Procesar órdenes de Pago Previsualizar órdenes de Pago

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30850	☒	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Coteaching	60
30852	☒	Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
30851	☒	Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	-4	0	3	0	4	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	100

3 Ordenes seleccionadas **Aprobar órdenes** **Tasa BCV** **Enviar órdenes**



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

72. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de aprobar estas (3) órdenes de pago?”

73. Para confirmar, presione el botón Sí

The screenshot shows the SAIESA web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the title "Aprobar órdenes de pago seleccionadas". The message inside the dialog asks: "¿Esta seguro de aprobar estas (3) órdenes de pago?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "No" and "Sí". The background shows the "Gestión de Ordenes de Pago" module with a table of payment orders. Three orders are selected, indicated by green checkmarks in the selection column.

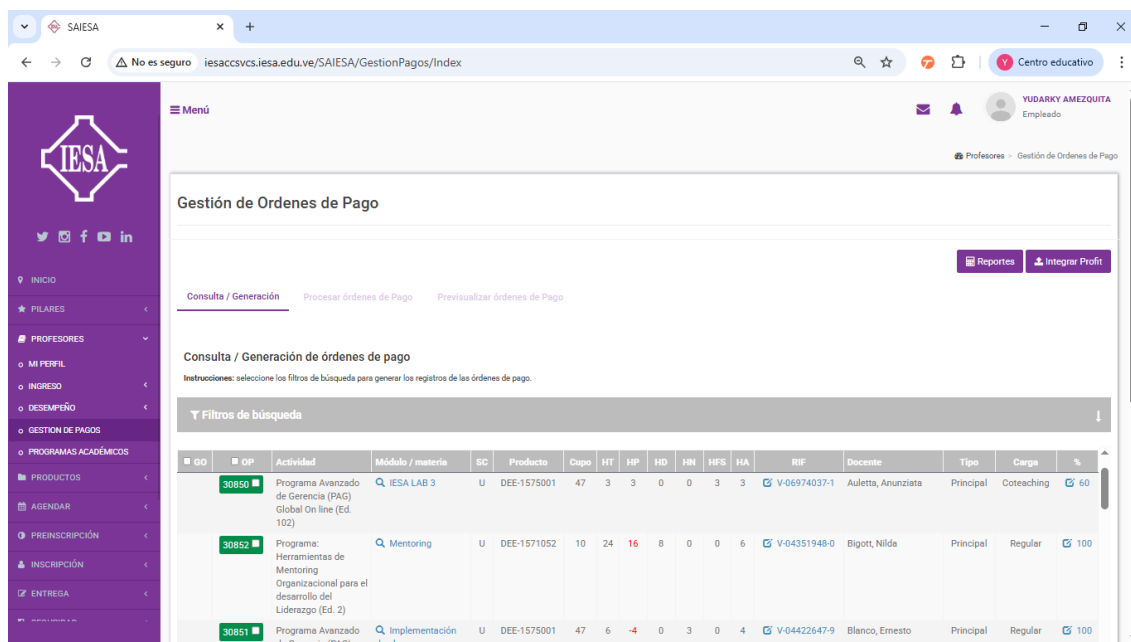
ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	BP	HD	HM	HPS	HA	RFP	Docente	Tipo	Carga	%
30850	✓	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Coteaching	60
30852	✓	Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
30851	✓	Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	4									

74. El sistema muestra el mensaje: “Se han aprobado satisfactoriamente (3) órdenes de pago. En la tabla general puede ver más detalles.”

75. Para confirmar, presione el botón Aceptar

The screenshot shows the SAIESA web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the title "Ordenes de pago aprobadas". The message inside the dialog says: "Se han aprobado satisfactoriamente (3) órdenes de pago. En la tabla general puede ver mas detalles." At the bottom of the dialog, there is a single button labeled "Aceptar". The background shows the same table of payment orders as in the previous screenshot, with the three orders still selected.

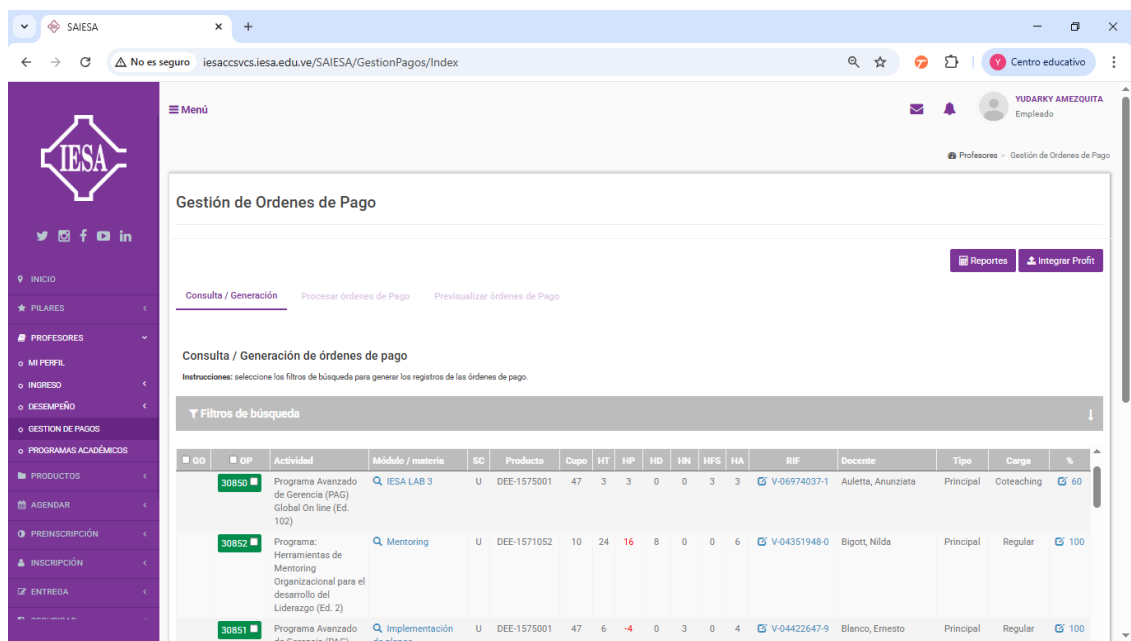
76. El sistema muestra en color verde las órdenes de pago aprobadas, en la columna OP



ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30850	■	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Coteaching	60
30852	■	Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
30851	■	Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	-4	0	3	0	4	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	100

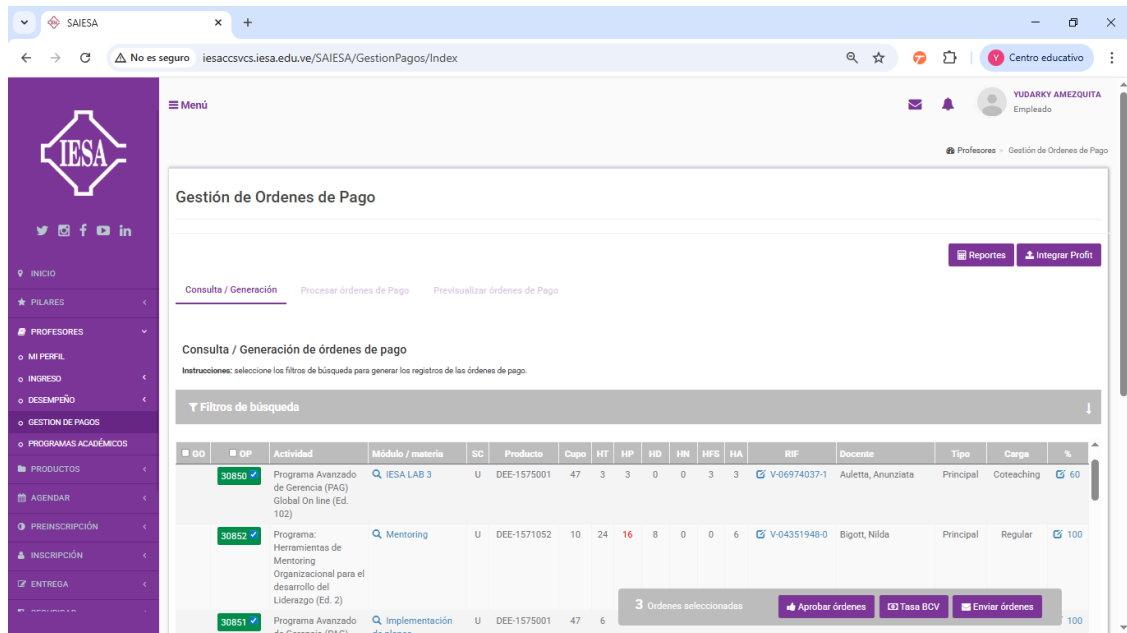
ENVÍAR ÓRDENES DE PAGO APROBADAS POR EMAIL

77. Para enviar varias órdenes de pago aprobadas por email, presione el recuadro de verificación de las órdenes de pago requeridas, en la columna OP (Orden de Pago)



ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30850	■	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Coteaching	60
30852	■	Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
30851	■	Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6	-4	0	3	0	4	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	Principal	Regular	100

78. El sistema muestra en la parte inferior derecha de la pantalla, el mensaje de la cantidad de registros seleccionados y los botones Aprobar órdenes y Enviar órdenes
79. Presione el botón Enviar órdenes



ID	DP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HM	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30850	✓	Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102)	IESA LAB 3	U	DEE-1575001	47	3	3	0	0	3	3	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	Principal	Cotaching	60
30852	✓	Programa: Herramientas de Mentoring Organizacional para el desarrollo del Liderazgo (Ed. 2)	Mentoring	U	DEE-1571052	10	24	16	8	0	0	6	V-04351948-0	Bigott, Nilda	Principal	Regular	100
30851	✓	Programa Avanzado de Gerencia (PAG)	Implementación de planes	U	DEE-1575001	47	6										

80. El sistema activa la pestaña Previsualizar órdenes de pago
81. La pantalla está conformada de la siguiente manera:

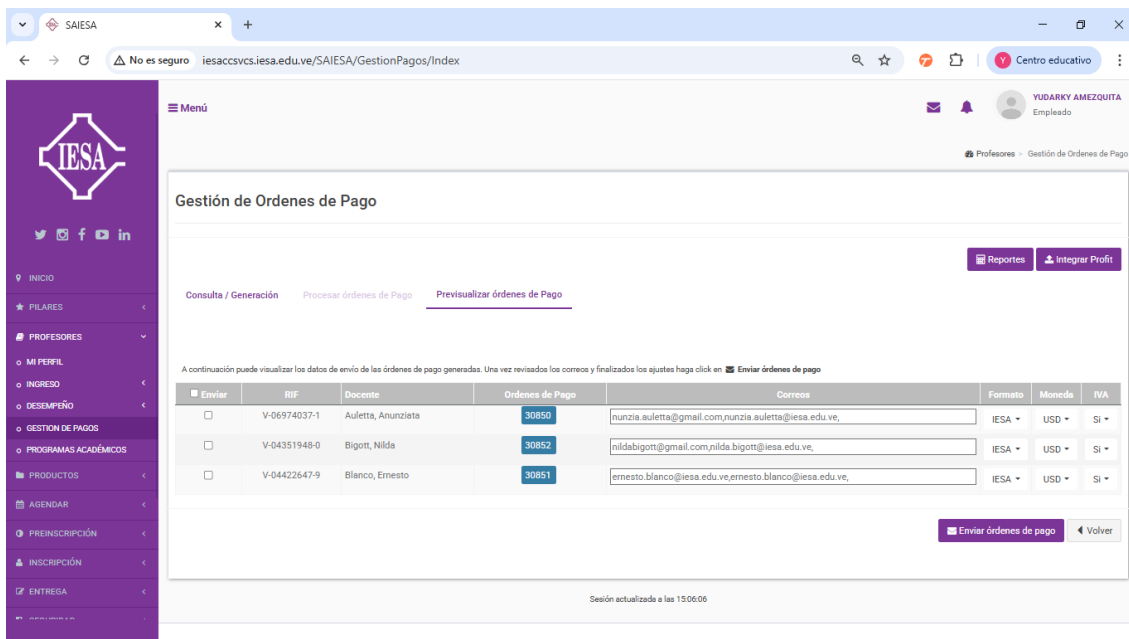
- Columnas del Grid: Enviar, RIF, Docente, Ordenes de Pago, Correos, Formato, Moneda e IVA

Botones:

- Enviar órdenes de pago: Permite enviar la(s) orden(es) de pago
- Volver: Permite regresar a la pantalla anterior

82. El sistema muestra los datos de las órdenes de pago a enviar

83. Para seleccionar las órdenes de pago, presione el recuadro de verificación de la columna Enviar



Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación Procesar órdenes de Pago Previsualizar órdenes de Pago

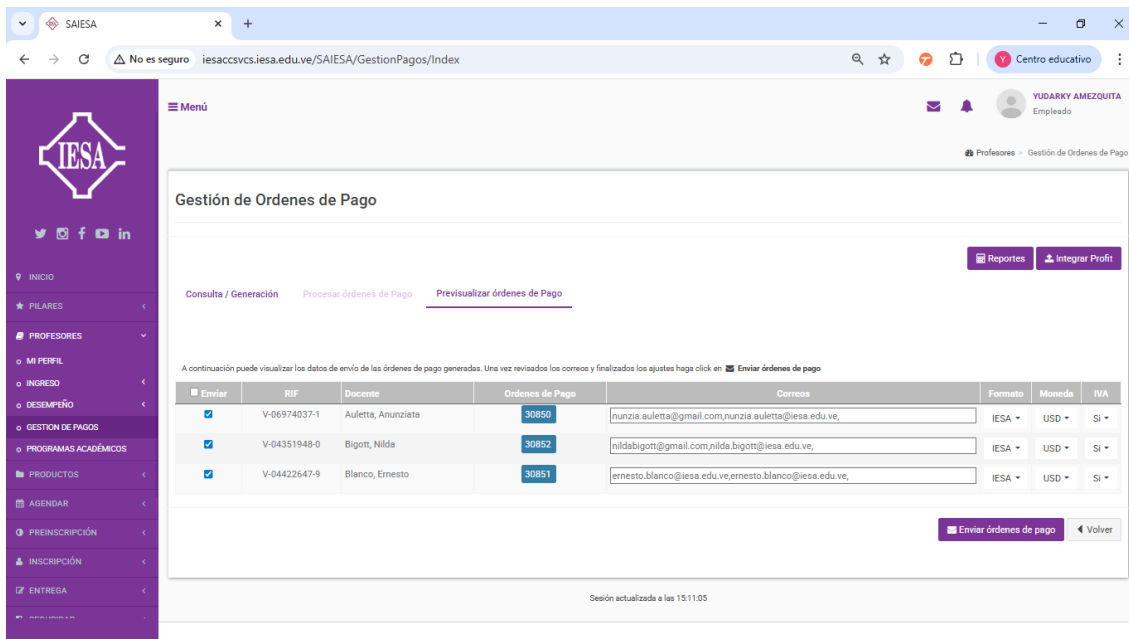
A continuación puede visualizar los datos de envío de las órdenes de pago generadas. Una vez revisados los correos y finalizados los ajustes haga click en **Enviar órdenes de pago**

Enviar	RIF	Docente	Ordenes de Pago	Correos	Formato	Moneda	IVA
☐	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	30850	nunzia.auletta@gmail.com,nunzia.auletta@iesa.edu.ve,	IESA	USD	Si
☐	V-04351948-0	Bigott, Nilda	30852	nildabigott@gmail.com,nilda.bigott@iesa.edu.ve,	IESA	USD	Si
☐	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	30851	ernesto.blanco@iesa.edu.ve,ernesto.blanco@iesa.edu.ve,	IESA	USD	Si

Enviar órdenes de pago **Volver**

Sesión actualizada a las 15:06:06

84. Presione el botón Enviar órdenes de pago



Gestión de Ordenes de Pago

Consultas / Generación Procesar órdenes de Pago Previsualizar órdenes de Pago

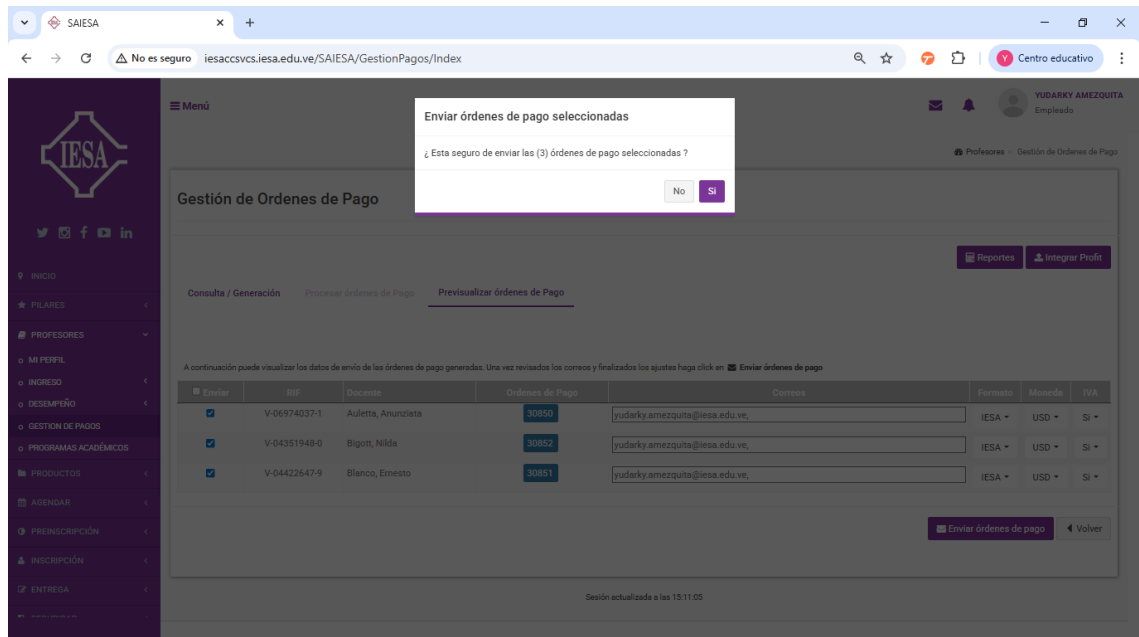
A continuación puede visualizar los datos de envío de las órdenes de pago generadas. Una vez revisados los correos y finalizados los ajustes haga click en **Enviar órdenes de pago**

Enviar	RIF	Docente	Ordenes de Pago	Correos	Formato	Moneda	IVA
☒	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	30850	nunzia.auletta@gmail.com,nunzia.auletta@iesa.edu.ve,	IESA	USD	Si
☒	V-04351948-0	Bigott, Nilda	30852	nildabigott@gmail.com,nilda.bigott@iesa.edu.ve,	IESA	USD	Si
☒	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	30851	ernesto.blanco@iesa.edu.ve,ernesto.blanco@iesa.edu.ve,	IESA	USD	Si

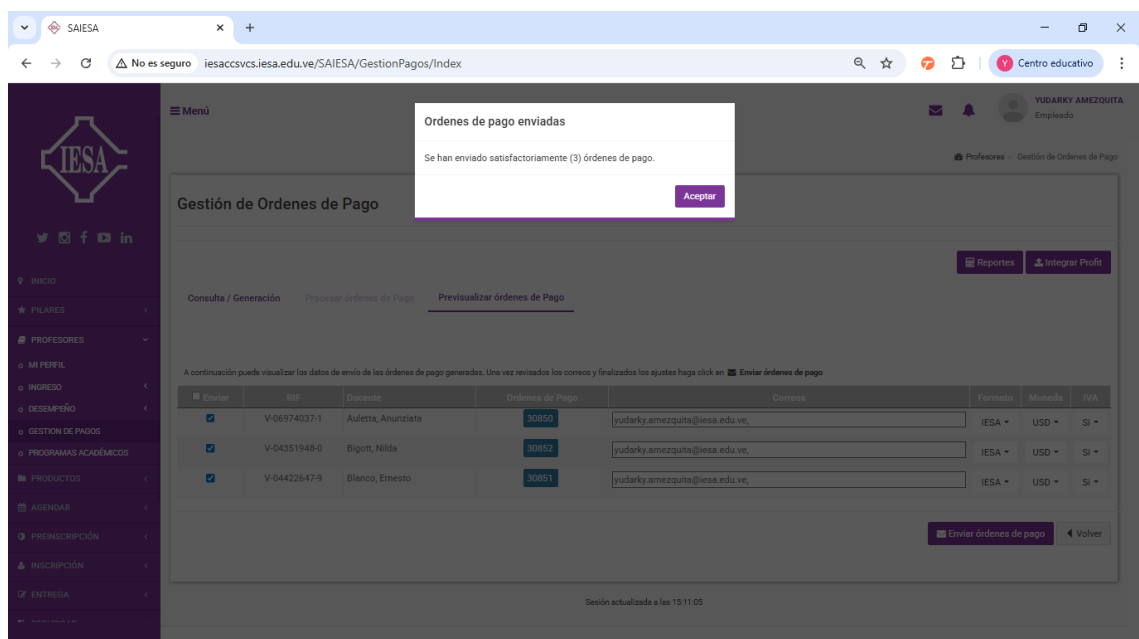
Enviar órdenes de pago **Volver**

Sesión actualizada a las 15:11:05

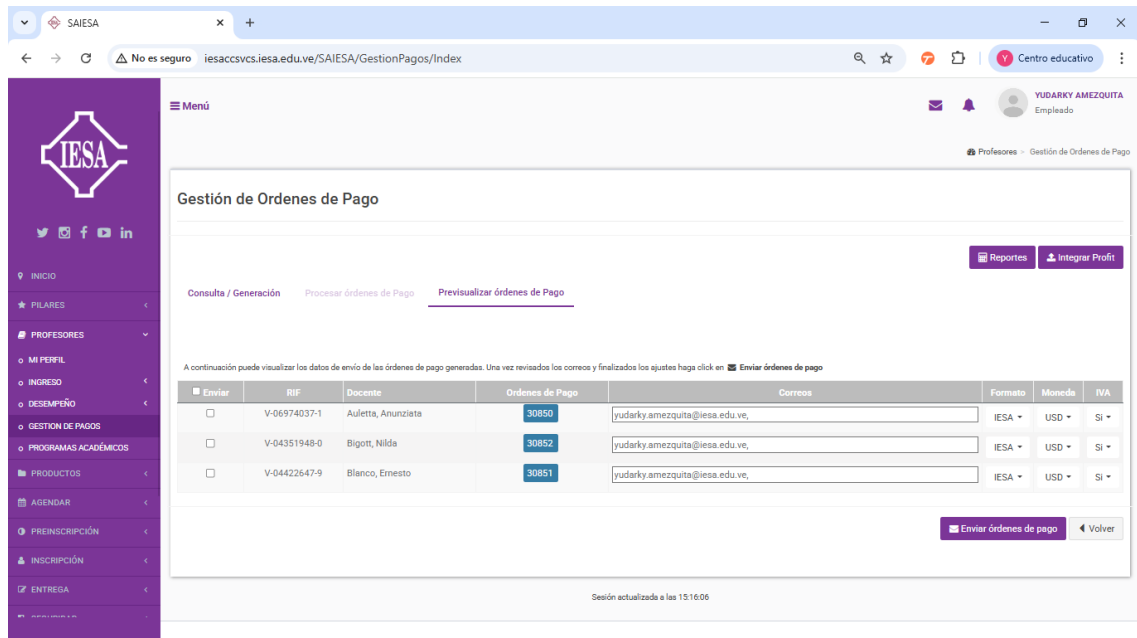
85. El sistema muestra el mensaje: “¿Está seguro de enviar las (3) órdenes de pago seleccionadas?”
86. Para confirmar, presione el botón Sí



87. El sistema muestra el mensaje: “Se han enviado satisfactoriamente (3) órdenes de pago.”
88. Para confirmar, presione el botón Aceptar



89. El sistema envía las órdenes de pago a los correos correspondientes



Gestión de Órdenes de Pago

Consultar / Generación Procesar órdenes de Pago Previsualizar órdenes de Pago

A continuación puede visualizar los datos de envío de las órdenes de pago generadas. Una vez revisados los correos y finalizados los ajustes haga click en **Enviar órdenes de pago**

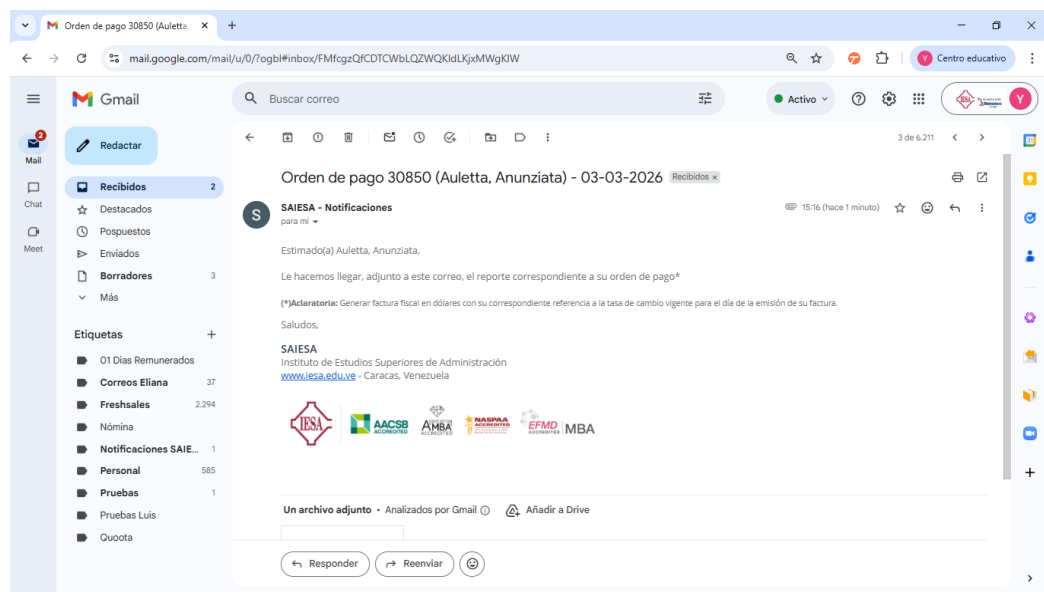
Enviar	RIF	Docente	Órdenes de Pago	Correos	Formato	Moneda	IVA
☐	V-06974037-1	Auletta, Anunziata	30850	yudarky.amezquita@iesa.edu.ve,	IESA	USD	SI
☐	V-04351948-0	Bigott, Nilda	30852	yudarky.amezquita@iesa.edu.ve,	IESA	USD	SI
☐	V-04422647-9	Blanco, Ernesto	30851	yudarky.amezquita@iesa.edu.ve,	IESA	USD	SI

Enviar órdenes de pago **Volver**

Sesión actualizada a las 15:16:05

90. El docente recibe correo con la orden de pago anexa

Importante: Una vez recibida la orden de pago, el docente deberá generar la factura fiscal en dólares con su correspondiente referencia a la tasa de cambio vigente, para el día de la emisión de su factura



Gmail

Orden de pago 30850 (Auletta, Anunziata) - 03-03-2026

SAIESA - Notificaciones

Estimado(a) Auletta, Anunziata,

Le hacemos llegar, adjunto a este correo, el reporte correspondiente a su orden de pago*

(*Aclaratoria: Generar factura fiscal en dólares con su correspondiente referencia a la tasa de cambio vigente para el día de la emisión de su factura.

Saludos,

SAIESA
Instituto de Estudios Superiores de Administración
www.iesa.edu.ve - Caracas, Venezuela

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder **Reenviar**



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

91. Descargue la orden de pago y archive para control


Instituto de Estudios Superiores de Administración

IESA
Avenida IESA - Edificio IESA
San Bernardino - Caracas - Distrito Capital
Teléfonos: (0212) - 552.15.33 - Fax: (0212) - 552.42.99
Teléfono Directo: (0212) - 555.44.96

EVPP 2 020 PROFESOR PROFESOR TIEMPO COMPLETO
Fecha Emisión: 2026-03-03
Fecha: 2026-03-03
Modo de Envío: ENTREGA
Moneda: USD
Condiciones de Pago: CONTADO
Periodo: 2026-03-03
Email: nurzia.auletta@gmail.com,nurzia.auletta@iesa.edu.ve,

Profesor: Auletta, Nurzista
RIF: V-06974037-1

Materia (Part.) Actividad (C.Resp + Loc. + Producto)						Orden de Pago
Código Artículo	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total	Impuesto
IESA LAB 3 (47 Part.) Programa Avanzado de Gerencia (PAG) Global On line (Ed. 102) (C.RESP: 15301+LOC: 01+PRODUCTO: DEE-1575001)						30850
EV0800	Hora académica base	HORAS	6	\$ 25,20	\$ 151,20	\$ 0,00
EV0801	Asignación por número de participantes	HORAS	6	\$ 19,20	\$ 115,20	\$ 0,00
					\$ 266,40	\$ 0,00

Solidado Por

Autorizado Por

Sub-total	\$ 266,40
Descuento Comercial	\$ 0,00
Fletes	\$ 0,00
Cargos Varios	\$ 0,00
Impuestos 16,00 %	\$ 0,00
Total Orden	\$ 266,40

Aclaratoria: Generar factura fiscal en dólares con su correspondiente referencia a la tasa de cambio vigente para el día de la emisión de su factura



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

EDICIÓN DE CAMPOS

92. Se pueden editar los campos de las siguientes columnas:

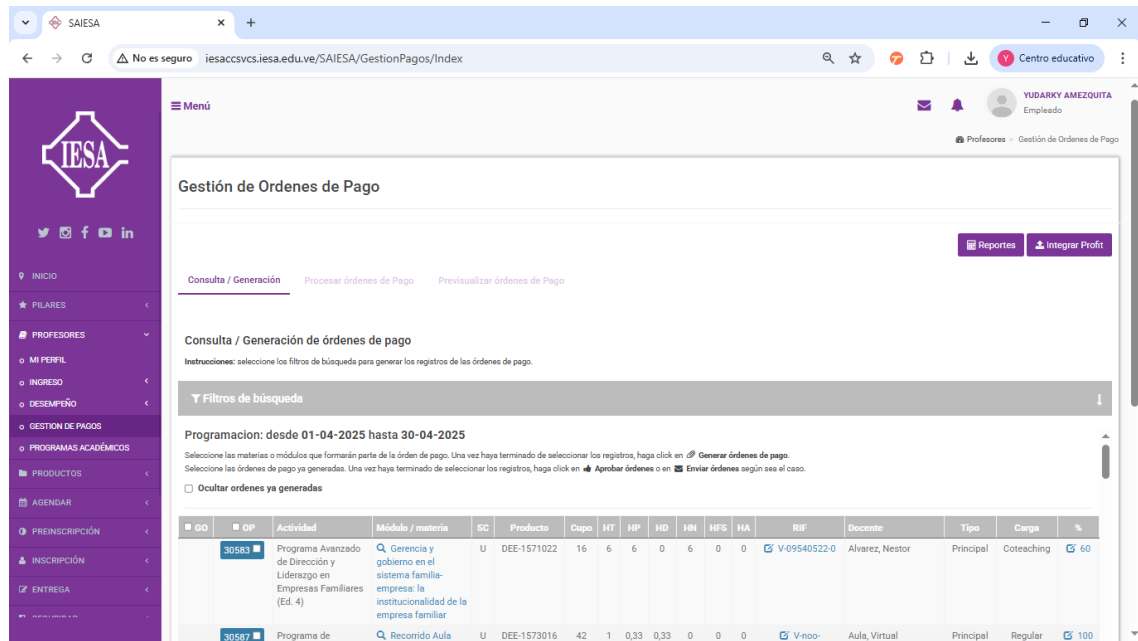
- Módulo / materia
- RIF
- % (Porcentaje)

The screenshot shows the SAIESA web application interface. The sidebar menu on the left includes options like INICIO, PILARES, PROFESORES, MI PERFIL, INGRESO, DESEMPEÑO, GESTION DE PAGOS, PROGRAMAS ACADÉMICOS, PRODUCTOS, AGENDAR, PREINSCRIPCIÓN, INSCRIPCIÓN, and ENTREGA. The main content area is titled 'Gestión de Ordenes de Pago' and includes a 'Consultas / Generación' tab. Below the tab, there are instructions for generating payment orders and a table of generated orders.

ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30583		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familia-empresa: la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	16	6	6	0	6	0	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	60
30587		Programa de	Recorrido Aula	U	DEE-1573016	42	1	0.33	0.33	0	0	0	V-noo-	Aula Virtual	Principal	Regular	100

CONSULTAR EL HORARIO DE UN MÓDULO/MATERIA

93. Para visualizar el horario de un módulo/materia, haga clic en el campo de la columna Módulo / Materia



The screenshot shows the 'Gestión de Ordenes de Pago' (Payment Order Management) interface. The left sidebar contains a menu with options like INICIO, PILARES, PROFESORES, and GESTION DE PAGOS. The main area displays a table of payment orders. The table has columns for GO, OP, Actividad, Módulo / materia, SC, Producto, Cupo, HT, HP, HD, HN, HFS, HA, RIF, Docente, Tipo, Carga, and %. Two rows are visible, each with a search icon in the 'Módulo / materia' column.

GO	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30583		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familia-empresa: la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	16	6	6	0	6	0	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	60
30587		Programa de	Recorrido Aula	U	DEE-1573016	42	1	0,33	0,33	0	0	0	V-noo	Aula Virtual	Principal	Regular	100

94. La ventana está conformada de la siguiente manera:

- Columnas del Grid: Día, fecha, Horario, Tipo Horas, Horas, Formato y Ubicación
- Botón Cerrar: Permite cerrar la ventana



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

95. El sistema muestra el horario completo del módulo/materia consultado

96. Para cerrar la ventana, presione el botón Cerrar

Día	Fecha	Horario	Tipo Hora	Horas	Formato	Ubicación
Lunes	28-04-2025	05:30 PM - 07:45 PM	Nocturna	3	E-Learning	Virtual
Miércoles	30-04-2025	05:30 PM - 07:45 PM	Nocturna	3	E-Learning	Virtual
Total				6		

EDITAR Y/O ACTUALIZAR EL RIF DE UN DOCENTE

97. Para editar y/o actualizar el Rif de un docente, haga clic en el campo de la columna RIF

ID	OP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30583		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familia-empresa: la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	16	6	6	0	6	0	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	60
30587		Programa de	Recorrido Aula	U	DEE-1573016	42	1	0.33	0.33	0	0	0	V-noo-	Aula, Virtual	Principal	Regular	100



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

98. La ventana está conformada de la siguiente manera:

- Campo RIF del Docente: Número del Rif del docente asignado al módulo/materia

Botones:

- Generar dígito validador de RIF: Permite validar el Rif existente y actualizar, en caso de que esté errado
- Actualizar: Permite guardar los cambios realizados
- Cerrar: Permite cerrar la ventana

99. El sistema muestra el Rif del docente asignado al módulo/materia

100. Para cerrar la ventana, presione el botón Cerrar

Editar RIF del Docente

Instrucciones: Luego de editar, corregir el formato o generar el dígito validador del RIF para el Docente, presione el botón **Actualizar**

RIF del Docente *

V-09540522-0

(*) Campos obligatorios

Generar dígito validador de RIF **Actualizar** **Cerrar**

Gestión de Órdenes de Pago

Consulta / Generación

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

Programación: desde 01-04-2025 hasta 30-04-2025

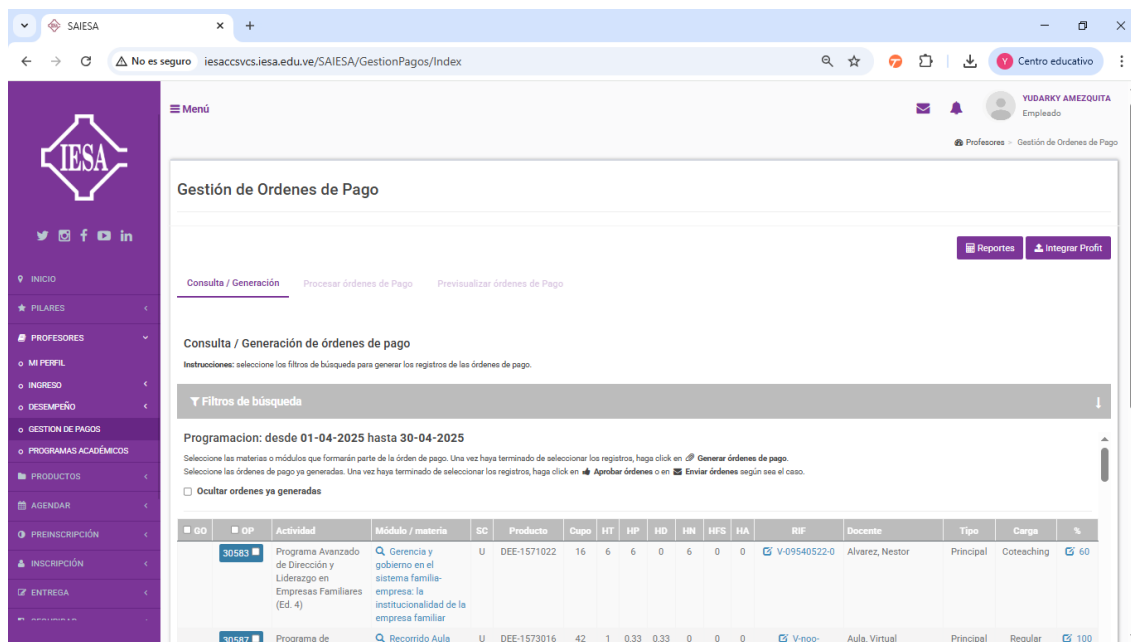
Seleccione las materias o módulos que formarán parte de la orden de pago. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en **Generar órdenes de pago**. Seleccione las órdenes de pago ya generadas. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en **Aprobar órdenes** o en **Enviar órdenes** según sea el caso.

☐ Ocultar órdenes ya generadas

ID	IDP	Actividad	Módulo / materia	CC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HA	HS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30583		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familiar empresarial, la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	16	6	6	0	6	0	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	60
30587		Programa de	Recordito Aula	U	DEE-1573016	42	1	0,33	0,33	0	0	0	V-09540522-0	Aula, Virtual	Principal	Regular	100

EDITAR Y/O ACTUALIZAR EL PORCENTAJE DE CARGA DE UN DOCENTE

101. Para editar y/o actualizar el porcentaje de carga de un docente, haga clic en el campo de la columna % (Porcentaje)



Gestión de Ordenes de Pago

Consulta / Generación | Procesar órdenes de Pago | Previsualizar órdenes de Pago

Reportes | Integrar Perfil

Consultas / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

Programación: desde 01-04-2025 hasta 30-04-2025

Seleccione las materias o módulos que formarán parte de la orden de pago. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga clic en [Generar órdenes de pago](#). Seleccione las órdenes de pago ya generadas. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga clic en [Aprobar órdenes](#) o en [Enviar órdenes](#) según sea el caso.

☐ Ocultar órdenes ya generadas

GO	GP	Actividad	Módulo / materia	SC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HN	HFS	HA	RIF	Docente	Tipo	Carga	%
30583		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familia-empresa: la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	16	6	6	0	6	0	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	60
30587		Programa de	Recorrido Aula	U	DEE-1573016	42	1	0,33	0,33	0	0	0	V-noo-	Aula, Virtual	Principal	Regular	100

102. La ventana está conformada de la siguiente manera:

- Campo Porcentaje de carga: Número del porcentaje de carga del docente

Botones:

- Actualizar: Permite guardar los cambios realizados
- Cerrar: Permite cerrar la ventana



Manual de Usuario – Sistema SAIESA

Módulo Profesores – Gestión de Órdenes de Pagos

103. El sistema muestra el porcentaje de carga del docente

104. Para cerrar la ventana, presione el botón Cerrar

Editar carga del Docente

Instrucciones: Luego de editar el valor de carga para el Docente, presione el botón **Actualizar**

Porcentaje de carga *

60

(*) Campos obligatorios

Actualizar **Cerrar**

Gestión de Ordenes de Pago

Consulta / Generación

Consulta / Generación de órdenes de pago

Instrucciones: seleccione los filtros de búsqueda para generar los registros de las órdenes de pago.

Filtros de búsqueda

Programación: desde 01-04-2025 hasta 30-04-2025

Seleccione las materias o módulos que formarán parte de la orden de pago. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en **Generar órdenes de pago**.

Seleccione las órdenes de pago ya generadas. Una vez haya terminado de seleccionar los registros, haga click en **Agrupar órdenes** o en **Enviar órdenes** según sea el caso.

☐ Ocultar ordenes ya generadas

ID	CP	Actividad	Módulo / materia	CC	Producto	Cupo	HT	HP	HD	HR	HFS	HA	RFP	Docente	Tipo	Carga	%
30583		Programa Avanzado de Dirección y Liderazgo en Empresas Familiares (Ed. 4)	Gerencia y gobierno en el sistema familia-empresa: la institucionalidad de la empresa familiar	U	DEE-1571022	16	6	6	0	6	0	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Coteaching	60
30584		Programa de	Resolución Aula	U	DEE-1573016	42	1	0.33	0.33	0	9	0	V-09540522-0	Alvarez, Nestor	Principal	Regular	100